



الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

استمارة رقم (٥٠٠) أ.م.أ.ق مكرر/ منشأة



جمهورية مصر العربية

القطاع

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة

الإحصاء الصناعي السنوي والسلعي

في منشآت القطاع العام / الأعمال العام

عن السنة المالية المنتهية في ٢٠١٤/٦/٣٠

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام  
القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية  
والمعدل بالقانون  
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

### تعليمات إستيفاء الاستمارة

- ١- تستوفى استمارة مستقلة للمركز الرئيسي استمارة (٥٠٠) أ. ق مكرر/ أ. ق مكرر رئيسى (للادارة فقط) .
- ٢- تستوفى استمارة (٥٠٠) أ. ق مكرر/ أ. ق مكرر منشأة عن كل فرع (مصنع) تابع للمركز الرئيسي.
- ٣- اذا لم يوجد فروع أو منشآت تابعه للشركة خلاف المنشأة التى يقع بها المركز الرئيسي فتستوفى الاستمارة (٥٠٠) أ. ق مكرر/ منشأة شامله بيانات المنشأة والمركز الرئيسي.
- ٤- تستوفى بيانات الاستمارة عن سنة مالية تبدأ فى أول يوليو وتنتهى فى آخر يونيه من السنة التالية.
- ٥- إذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء فتستوفى هذه الاستمارة عن فترة النشاط الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها مع ذكر المدة .
- ٦- يذكر اسم المنشأة وعنوانها المستوفى عنها الاستمارة (٥٠٠) أ. ق مكرر/ منشأة وذلك على مستوى المحافظة والقسم وليس اسم وعنوان المركز الرئيسي .
- ٧- يكتب النشاط الاقتصادى الرئيسى للمنشأة ( الفرع) وهو المنتج الاساسى لها او الخدمة التى تؤديها ( النشاط الغالب) بصرف النظر عن النشاط الرئيسى للشركة ( المركز الرئيسى) .
- ٨- تستوفى بيانات استمارة المركز الرئيسى فى حالة الشركات التى نشاطها الرئيسى صناعى اما فى حالة الشركات التى نشاطها الرئيسى مقاولات أو تشييد وبناء أو غير ذلك فيكتفى باستيفاء الاستمارة (٥٠٠) أ. ق مكرر/ منشأة عن كل ورشه على حده .
- ٩- يراعى فى استيفاء جدول رقم ( ١ ) الخاص بالمشغلين ما يلى :
  - أ- المديرون : مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومديرو الإنتاج ومديرو الإدارات .
  - ب- الإداريون : هم الأفراد المسئولون عن الأعمال الإدارية .
  - ج- الكتبة : الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة ( أفراد - حسابات - مخازن - سكرتارية... الخ).
  - د- الأخصائيون : يقصد بهم المتخصصون فى المجالات المختلفة كالمهندسين و الأطباء والعلميين... الخ .
  - هـ - الفنيون : يقصد بهم المساعدين للأخصائيين مثل مساعدي المهندسين وغيرهم .
  - و - ملاحظون ومشرفون : هم الأفراد المناط بهم الإشراف و الرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات والملاحظون فى المنشآت الصناعية .
  - ز - عمال التشغيل : هم الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج .
  - ح - عمال خدمات فنية : هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات و الورش بالمنشأة .
  - ط - عمال البيع : هم العاملون فى مراكز البيع التابعه للمنشآت الصناعية .
  - ي - المشتغلون الآخرون: تشمل على عمال الخدمات العامة و الأمن والحراسه.

١٠ - يراعى فى استيفاء جدول رقم ( ٩ ) الخاص بالإنتاج والطاقة الإنتاجية والمخزون من الإنتاج التام ما يلى :

أ- يدرج بهذا الجدول جميع المنتجات التي تنتجها المنشأة وتشتمل على المنتجات الرئيسية والمنتجات الثانوية على ان يعطى لكل سلعه رقم مسلسل.

ب- تقاس الطاقة الإنتاجية القصوى على مستوى المنشأة بالقدرة الإنتاجية القصوى للمرحلة الرئيسية ، بفرض توافر مجموعة متكاملة من الاشتراطات ، كالصيانة المنتظمة وقوة عماله مدربه وتوافر مستلزمات الإنتاج بالمواصفات المحددة .

ويستبعد من حساب الطاقة القصوى ذلك الجزء الذي لا يمكن تحقيقه بسبب إعداد الآلات للإنتاج والصيانة والانتقال من عملية لأخرى في حدود المعدلات الفنية.

ج- تقاس الطاقة المتاحة على مستوى المنشأة بالطاقة الإنتاجية لأضعف مرحلة إنتاجية.

د- تقدر جميع الطاقات على أساس ساعات عمل المنشأة الموضحة بالاستمارة خلال العام وبسعر بيع الإنتاج الفعلي.

هـ - يراعى فى حالة المنتجات المفروض عليها رسم إنتاج أو حصيلة خزانة أن يقوم المنتج منها بسعر البيع الفعلي.

و- أسباب قصور الإنتاج الفعلي عن الطاقة المتاحة

تدرج أسباب قصور الإنتاج الفعلي عن الطاقة المتاحة منسوبة للكمية بحيث يكون مجموع النسب ١٠٠%.

ز- يراعى فى تدوين الطاقات ما يلى :

- الطاقة المتاحة أكبر من أو تساوى الانتاج الفعلى ( الكمية والقيمة ) .
- الطاقة القصوى أكبر من أو تساوى الطاقة المتاحة ( الكمية والقيمة ) .

ح- التحويلات بسعر البيع :

هى المنتجات التي يتم تحويلها للتشغيل كمستلزمات إنتاج لنشاط صناعي آخر لمنشأة أخرى تابعه لنفس الشركة.

١١ - تدون القيم والكميات بالأرقام الصحيحة وعدم استخدام العلامات العشرية.





رقم مسلسل الاستمارة بالمحافظة

١- الاسم التجارى للمنشأة:

٢- اسم الشركة التابع لها المنشأة:

٣- المدير المسئول:

٤- صفة المنشأة:

مركز رئيسى (١)  فرع (٢)  مفرده (٣)

٥- الكيان القانونى:

مساهمة (١)  توصية بالأسهم (٢)  ذات مسئولية محدودة (٣)

فرع لشركة أجنبية (٤)  فردية (٥)  تضامن (٦)

توصية بسيطة (٧)  واقع (٨)  أخرى (تذكر) (٩)

٦- قيمه رأس المال المدفوع:

٧- مصدر ونسبه رأس المال:

مصري (١):  %  عربي (٢):  %  أجنبي (٣):  %

٨- تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالى:

٩- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام:  شهر

١٠- رقم السجل التجارى:  مكتب:

بتاريخ:

١١- رقم السجل الصناعى:  مكتب:

بتاريخ:

١٢- رقم البطاقة الضريبية:  محافظة:  مكتب:

١٣- القانون التابع له الشركة:

٢٠٣  ٩٧

١٤- هل المنشأة حاصلة علي شهادة الأيزو؟

نعم  لا

-- ترفق صورة من الحسابات الختامية و الميزانية للمنشأة .

بيان المركز الرئيسي والفروع التابعة له

م	البيان	محافظة	قسم / مركز	شياخه/مدينه/قرية	رقم التنظيم واسم الشارع	رقم التليفون	النشاط الاقتصادي	ملاحظات
	أ-المركز الرئيسي							
	ب- فروع أدمجت بياناتها في هذه الإستمارة							
١								
٢								
٣								
	ج- فروع لم تدمج بياناتها في هذه الإستمارة							
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								

يستوفى هذا البيان من المركز الرئيسي فقط





## الوقود والزيوت والشحومات

جدول رقم (٣)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	وحدة قياس الكمية	المستهلك خلال العام	
			الكمية	القيمة
١	فحومات			
٢	مـازوت			
٣	سـولار			
٤	ديـزل			
٥	كـيروسين			
٦	بنـزين			
٧	غـاز طبيعي			
٨	بوتاجاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخرى:			
الإجمالي				

## الكهرباء

جدول رقم (٤)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	كهرباء منتجة		كهرباء مشتراه	
		كمية ك.و.س	قيمة	كمية ك.و.س	قيمة
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة				
٣	الاجمالي				
٤	كهرباء مباعه للغير				

## مستلزمات سلعية أخرى

جدول رقم (٥)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة المستهلك خلال العام		
		محل	مستورد(*)	جملة
١	قطع غيار ومواد ومهمات			
٢	أدوات كتابية ومطبوعات			
٣	مواد تعبئة وتغليف			
٤	مياه (**)			
٥	أخرى			
	الإجمالي			

(\*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير .

(\*\*) لاتشمل المياه الداخلة فى إنتاج السلع والتي تدخل ضمن الخامات .

مصروفات خدمية  
خلال العام

جدول رقم (٦)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصروفات تشغيل لدى الغير و مقاولي الباطن(*)	
٢	مصروفات صيانة(**)	
٣	مصروفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل و إنتقال	
٥	مصروفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصروفات نقل و إنتقالات (***)	
٧	مصروفات اتصالات	
	تليفون - تلغراف - فاكس - ... الخ	
	انترنت	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	رسم استغلال المناجم والمحاجر	
١٠	مصروفات الأمن والمطافئ	
١١	مصروفات التامين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الاقساط)	
١٢	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٣	عمولات ومصروفات بنكية	
١٤	العمولات الأخرى	
١٥	مصروفات تدريب العاملين داخل وخارج المنشأة	
١٦	أخرى	
	الإجمالي	

(\*) المصروفات التى تتحملها المنشأة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على موارد ومنتجات مملوكة للمنشأة

وقيمة المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما اسند إليهم من اعمال .

(\*\*) المصروفات التى تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(\*\*\*) تشمل بدلات الإنتقال (بدل السفر ) .

مصروفات أخرى  
خلال العام

جدول رقم (٧)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	إيجار عقارات فعلية (مباني و أراضي غير زراعية)	
٢	إيجار عقارات محسوبة (مباني و اراضي غير زراعية) (*)	
٣	إيجار أراضي زراعية ومزارع	
٤	فوائد مدينة	
٥	ضرائب عقارية	
٦	الضرائب والرسوم السلعية :	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزانه	
٧	ضريبة مبيعات	
٨	ضرائب غير مباشرة على النشاط (**)	
٩	ضرائب مباشرة على الدخل (***)	
١٠	خسائر بيع أوراق مالية	
١١	أقساط تأمين ضد السرقة و الحريق	
١٢	أعباء و خسائر متنوعه :	
	خسائر بيع خامات و مواد و قطع غيار	
	تعويضات و غرامات	
	تبرعات و إعانات	
١٣	أخرى	
	الإجمالي	

( \* ) تتمثل في القيمة الايجارية العقارية للمباني و المنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير.

( \*\* ) التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الانتاجي ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .

( \*\*\*) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال و الضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها.



الخدمات الصناعية التي قدمتها المنشأة للغير خلال العام ( إيرادات تشغيل للغير )

جدول رقم (٩)

م	نوع الخدمة	القيمة بالجنيه
١		
٢		
٣		
٤		
الإجمالي		

البضائع بغرض البيع

جدول رقم (١٠)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	صافي مبيعات بضائع بغرض البيع (*)	
٢	مخزون أول المدة	
٣	مخزون آخر المدة	
٤	المشتريات بغرض البيع (**)	

(\*) صافي مبيعات بضائع بغرض البيع عبارة عن:

(مبيعات البضائع بغرض البيع - المردودات والمرتجات والمسموحات)

(\*\*) هي السلع التي تشتريها المنشأة بغرض بيعها بالحالة التي اشترت بها دون إجراء عمليات صناعية عليها.

## إيرادات النشاط الاخرى خلال العام

جدول رقم (١١)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	خدمات مبيعة (*)	
٢	المخلفات (**)	
٣	مشغولات داخلية (***)	
٤	عائد بضائع مشتراه بغرض البيع (****)	
٥	إعانات إنتاج	
٦	فوائد دائنة محصلة	
٧	ايجار محسوب (*****)	
٨	ايجارات دائنة محصلة	
٩	ايرادات اوراق مالية	
١٠	إيرادات وأرباح متنوعة :	
	ارباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	عمولات	
١١	أخرى	
	الإجمالي	

( \* ) تتمثل في الإيرادات التي تحققت للوحدة من مباشرة أي نشاط بخلاف النشاط الرئيسي للمنشأة.

( \*\* ) عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلاً لدى المنشأة كإرباح بيعها في حالة البيع .

( \*\*\*) تتمثل في إنتاج الوحدة من الأصول لا بقصد البيع وإنما بقصد الإستخدام الذاتي في العمليات الرأسمالية .

( \*\*\*\* ) عائد بضائع مشتراه بغرض البيع = (صافي مبيعات + مخزون آخر العام ) - (صافي مشتريات +

مخزون أول العام) من جدول رقم (١٠)

( \*\*\*\*\*) تتمثل في القيمة الايجارية العقارية للمباني و المنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير مع

مراعاة مطابقتها مع بند (٢) في جدول رقم (٧).

حركة المخزون  
خلال العام

( القيمة بالجنيه )

جدول رقم (١٢)

م	البيان	أول العام	آخر العام
١	إنتاج غير تام		
٢	خامات رئيسية ومساعدة		
٣	الوقود والزيوت والشحومات		
٤	مواد تعبئة وتغليف		
٥	قطع غيار ومواد ومهمات		
٦	مخلفات و خردة		
٧	مستلزمات سلعية اخرى		
	الإجمالي		

(\*) يتعلق بالمملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير.

س١: هل يتم التخزين لحساب الغير  ١ نعم  ٢ لا (انتقل الى س٢)

مخزن  ١ نعم  ٢ لا

شونة  ١ نعم  ٢ لا

ثلاجة  ١ نعم  ٢ لا

اخرى  ١ نعم  ٢ لا

تذكر.....

س٢: هل يتم التخزين لدى الغير  ١ نعم (انتقل الى س٣)  ٢ لا انتهى

س٣: ما أسم الشركة التي يتم التخزين لديها.....

محافظة..... مركز.....

العنوان.....

رقم التليفون..... موبيل.....

## الاصول والخصوم المالية

جدول رقم ( ١٣ )

( القيمة بالجنيه )

٢٠١٣	٢٠١٤	الخصوم المتداولة		م	٢٠١٣	٢٠١٤	الأصول المتداولة		م
		حقوق الشركاء		١			مدينون		١
		رأس المال المدفوع	١١				أوراق مالية ( أسهم وسندات وكمبيالات ..... الخ )		٢
		الاحتياطي	١٢				أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق		٣
		المخصصات	١٣				أصول مالية أخرى		٤
		الأرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة	١٤						
		قروض طويلة الأجل		٢					
		قروض قصيرة الأجل		٣					
		أوراق مالية ( اسهم وسندات وكمبيالات ..... الخ )		٤					
		دائنون		٥					
		التزامات أخرى		٦					

حركة الأصول الثابتة  
خلال العام

جدول رقم ( ١٤ )

( القيمة بالجنيه )

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الاستبعادات (المباع والمدمر) من الأصل خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			محلية	مستوردة (**)			
١	أراضى						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلي						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	أصول أخرى						
	الاجمالى						

(\*) تشمل ( الإضافات المشتره أو المنتجة ذاتياً )

(\*\*) بمعرفه الشركه او بمعرفة الغير

(\*\*) القيمة الصافية للأصل في أول العام = ( القيمة الإضافات على الأصل خلال العام ) - ( قيمة الاستبعادات + إهلاك العام )

**المشروعات تحت التنفيذ  
خلال العام**

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٥)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة ما تكامل خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (*)				
٢	إنفاق استثمارى (**)				
	الإجمالي				

(\*) تكوين استثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالاتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام

(\*\*) إنفاق استثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة ويحسب كالاتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام.

### استبيان البيئة

س١: هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة ؟

نعم  ١ لا  ٢ إنتقل إلى س٤

س٢: ما نوع النفايات او المخلفات ؟

صلبة  ١ سائلة  ٢ غازية  ٣

س٣: كيف يتم التصرف فى النفايات و المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الاجابات)

١ عن طريق بيعها  ٥ الردم فى أماكن مخصصة لذلك

٢ الإلقاء فى أماكن خالية  ٦ إعادة تدويرها بمعرف المنشأة

٣ الإلقاء فى الترع والمصارف  ٧ أخرى ( تذكر ):

٤ متعهدى جمع القمامة

.....  
.....  
.....

س٤: هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة؟

نعم (انتهى الاستبيان )  ١ لا  ٢

س٥: ماهى أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ ( تذكر الأسباب)

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....