

الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء قطاع تكنولوجيا المعلومات مشروع المؤشرات الإلكترونية

تعليمات استيفاء استمارة الأسرة لعام ٢٠٠٧

١- تم تصميم الاستمارة باستخدام أسلوب الترميز المباشر (سابقة الترميز) حيث يتم وضع الإجابات المحتملة أمام كل سؤال ويتم إعطاء كل إجابة رقم مسلسل والإجابة التي تنطبق عليه هي المطلوب تدوينها.

٢- تتكون الاستمارة من :

- أولاً- البيانات الأساسية لأفراد الأسرة .
- ثانياً- المؤشرات العامة .
- ثالثاً- الاتصالات .
- رابعاً- الحاسب .
- خامساً- الإنترنت .

٣- يجب مراعاة تسلسل الأسئلة ووضع علامة √ في القوس أمام الإجابة المناسبة والانتقال من كل سؤال إلى السؤال الذي يليه مع مراعاة أنه في بعض الإجابات نجد عبارة (انتقل إلى السؤال رقم كذا) حيث يجب في هذه الحالة الانتقال مباشرة إلى السؤال المحدد رقمه بتلك الإجابة .

غلاف الاستمارة

١- يتكون من بيانات تعريفية تتعلق معظمها بالبيانات الجغرافية التفصيلية لمنطقة الباحث/ الباحثة الواقعة في العينة وهي :- (المحافظة- القسم / المركز- المدينة- الشياخة/ القرية)- حضر / ريف لبيان ما إذا كانت منطقة البحث منطقة حضرية أم ريفية- أسم الطريق أو رقم البلوك أو رقم التنظيم وهو الرقم الموجود على المبنى والموضوع بمعرفة السلطات المحلية أو اسم مالك المبنى في حالة عدم وجود رقم تنظيم - اسم رئيس الأسرة وجملة عدد أفرادها(ذكور/ إناث) ورقم التليفون إن وجد .

٢- يلاحظ أنه يوجد مستطيلان أعلى يسار الاستمارة مخصصان لكتابة رقم الأسرة الأول على مستوى المحافظة والثاني على مستوى الشياخة/ القرية وذلك لجميع الاستمارات الواردة بكشوف الإطار ورقم الأسرة يكتب على هيئة كسر إعتيادي بسطه يبدأ بالرقم (١) ومقامه جملة عدد الاستثمارات على مستوى المحافظة في المستطيل الأول وجملة عدد الاستثمارات على مستوى الشياخة / القرية في المستطيل الثاني .

٣- يتم وضع مسلسل الأسرة بالإطار(كشوف العينة) في القوس الموجود أعلى يسار الاستمارة أمام رقم الأسرة بالإطار.

٤- يجب التأكد من أن عدد أفراد الأسرة الذي سيتم تدوينه في المستطيل المخصص لذلك على غلاف الاستمارة هو نفس مجموع الأفراد الذين وردت أسمائهم وأرقامهم بالبيانات الأساسية لأفراد الأسرة .

٥- يجب على كل من الباحث والمراجع و المشرف الميداني كتابه اسمه ثلاثيا على الاستمارة بخط واضح مع التوقيع في السطر المخصص لكل منهم في نهاية غلاف الاستمارة وذلك بعد مراجعة جميع بيانات الاستمارة .

١- البيانات الأساسية لأفراد الأسرة

١- يتناول هذا القسم جميع أفراد الأسرة المبحوثة وقد خصص لكل فرد من أفراد الأسرة سطر مستقل يكتب فيه اسم الفرد وقد أعطى لكل فرد رقم مسلسل على أن يبدأ برقم (١) لرئيس الأسرة ثم رقم (٢) للزوجة ثم رقم (٣) لأكبر الأبناء غير المتزوجين سنا ورقم (٤) للأبن الذي يليه وهكذا إلى أن يتم الانتهاء من كتابة جميع أفراد الأسرة

٢- بعد كتابة أسماء جميع أفراد الأسرة (يجب أن يكون ثلاثيا) وإعطاء كل منهم رقم مسلسل يتم توجيه الأسئلة من رقم (١) إلى رقم (١٩) وذلك بالنسبة لكل فرد على حده بدأ برئيس الأسرة وكتابة الإجابة التي تنطبق عليه في السطر المخصص له أمام كل سؤال وبعد الانتهاء من الأسئلة والإجابات للفرد رقم (١) رئيس الأسرة ويتم تكرار نفس الأسئلة والحصول على الإجابات للفرد رقم (٢) وهكذا مع ملاحظة الآتي :

● يكون رئيس الأسرة هو الفرد رقم (١) بهذا القسم ويجب أن يوضح لكل فرد يلي رئيس الأسرة الصلة بينه وبين رئيس الأسرة (زوجة - ابن/ بنت - زوج البنت/ زوجة الابن... الخ) طبقا لما ينطبق عليه من الإجابات الواردة أمام السؤال .

● السن بالسنوات الكاملة هو (الفترة الزمنية بين تاريخ الميلاد ويوم زيارة الباحث بالسنوات الكاملة مع إهمال الشهور حتى لو بلغت (إحدى عشر شهرا) وبالنسبة للأطفال (أقل من سنة) يكتب صفر .

● الالتحاق بالتعليم مخصص لجميع الأفراد الذين بلغ سنهم ٦ سنوات فأكثر ويقصد به بيان ما إذا كان الفرد ألتحق بالتعليم أم لا وفي حالة التحاقه يتم كتابة اسم المرحلة الملتحق بها حاليا وفي حالة وجود أفراد أقل من ٦ سنوات يتم اختيار بند رقم (١) أقل من السن .

● الحالة التعليمية مخصصة لجميع أفراد الأسرة الذين بلغ سنهم ١٠ سنوات فأكثر ويقصد بها حالة الفرد من ناحية التعليم والمؤهل الذي حصل عليه وتشمل الحالات الآتية :-

١- أقل من السن : كل فرد من أفراد الأسرة يقل عمره عن ١٠ سنوات .

٢- الأممي : هو الشخص الذي لا يعرف القراءة والكتابة .

٣- يقرأ ويكتب : هو الشخص الذي يستطيع قراءة جريده وكتابة خطاب ولم يحصل على أي شهادة .

٤- شهادة أقل من المتوسط : الشخص الحاصل على الشهادة الابتدائية أو الإعدادية .

٥- شهادة متوسطة : الشخص الحاصل على الثانوية العامة وما يعادلها من الدبلومات المتوسطة .

٦- شهادة فوق المتوسط وأقل من الجامعي : الشخص الحاصل على دبلوم بعد الثانوية العامة أو ما يعادلها ولم يحصل على شهادة جامعية .

٧- شهادة جامعية : الشخص الحاصل على (بكالوريوس أو ليسانس) .

٨- شهادة أعلى من الجامعي : الشخص الحاصل على دبلوم أو ماجستير أو دكتوراه .

● موقف الفرد من العمل (هو حالة كل فرد من أفراد الأسرة يكون قد بلغ ٦ سنوات فأكثر من حيث علاقته بالعمل خلال الأسبوع السابق لزيارة الباحث) وهي إحدى الحالات التالية :-

١- المشتغل : هو الفرد من (٦ سنوات فأكثر) الذي يزاول عملا بأي من الأنشطة الاقتصادية كل الوقت أو لبعض الوقت على الأقل ساعة خلال الأسبوع السابق لتاريخ زيارة الباحث ويعتبر في حكم المشتغل الشخص المرتبط بعمل ولم يتمكن من مزاولته طوال الأسبوع السابق لتاريخ الزيارة .

٢- المتعطل : هو الفرد من سن ٦- ٦٤ سنة الذي يقدر على العمل ويرغب فيه ويبحث عنه ولكنه لا يجده طوال الأسبوع السابق لتاريخ زيارة الباحث وقد يكون :

أ- متعطل قديم (سبق له العمل)

ب- متعطل حديث (لم يسبق له العمل)

٣- خارج قوة العمل : هم الأفراد من سن ٦ - ٦٤ سنة والقادرون على العمل ولا يعملون ولا يبحثون عن العمل لأي سبب يمنعهم عن العمل خلال الأسبوع السابق لتاريخ زيارة الباحث مثل : (المتفرغ لأعمال المنزل - المتفرغ للدراسة - الزاهد في العمل - بالمعاش أو المتقاعد- العجز الجزئي - المجنون - نزلاء السجون)

٤- خارج القوى البشرية : هم الأفراد صغار السن أقل من ٦ سنوات وكبار السن ٦٥ سنة فأكثر ولا يعملون وكذلك الأفراد العاجزين كلياً عن العمل بصفة دائمة داخل الشريحة العمرية (٦ - ٦٤) سنة .

وفي حالة إختيار بند (٥/٤/٣) يتم الانتقال إلى س (٩/١)
● الحالة العملية : هي تصوير لحالة الفرد (٦ سنوات فأكثر) من حيث علاقته بالعمل ويتم كتابه الحالة العملية الغالبة وهي التي قضى فيها الفرد معظم وقته خلال الفترة المطلوب عنها البيان أي إنه مطلوب إجابة واحدة فقط وقد تمثل إحدى الحالات الآتية :

١- يعمل باجر: هو الشخص الذي يعمل لدى الغير (حكومة - قطاع عام أو أعمال عام - قطاع خاص) مقابل أجر نقدي أو عيني أو كلاهما معا سواء كان هذا الأجر يتم الحصول عليه باليوم أو الأسبوع أو الشهر .

٢- صاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين : هو الشخص الذي يعمل في مشروع يملكه ويستخدم عامل أو أكثر معه بأجر أو بدون أجر سواء كانوا من أفراد الأسرة أو من غيرهم .

٣- يعمل لحسابه ولا يستخدم أحدا : هو الشخص الذي يعمل بمفرده ولحسابه في نشاط إقتصادي بمنشأة أو خارج المنشأة ولا يستخدم أحدا بأجر أو بغير أجر مثل صاحب المنشأة التي يعمل بها وحده (الشيال - البائع المتجول - صاحب سيارة أجرة الخ) .

٤- يعمل لدى الأسرة بدون أجر : هو الفرد الذي يعمل بدون أجر لدى أحد أفراد أسرته المعيشية سواء في منشأة أو مزرعة تمتلكها أو تستأجرها الأسرة .

● المهنة الرئيسية للمشتغل والمتعطل الذي سبق له العمل (١٥ سنة فأكثر) ويتم كتابة مسمى المهنة أو نوع العمل الذي يزاوله الفرد ويقضى فيه معظم وقته بالتفصيل .

يتم ذكر الدخل الشهري لكل فرد من أفراد الأسرة على حدة (أجور/ مرتبات / معاشات/ استثمارات مالية (ودائع البنوك / دفتر توفير / أسهم وسندات/ إيجار عقارات / أراضي زراعية - تحويلات نقدية في الداخل أو الخارج - مساعدات مالية من أهل الخير- إلخ) .

س(١٠/١) يتم الإجابة عن السؤال لتحديد مدى استخدام الانترنت لكل فرد من أفراد الأسرة في حالة الإجابة بنعم يتم الانتقال إلى س (١٢/١) .

في حالة الإجابة بلا يتم الانتقال إلى س (١١/١) لتحديد أسباب عدم التعامل مع الانترنت (يسمح بتعدد الإجابات) (يتم الانتقال إلى س(١٨/١) .

س (١٢/١) يتم الإجابة عن السؤال لتحديد مكان التعامل مع الانترنت بالنسبة للمستخدم (يسمح بتعدد الإجابات).

س (١٣/١) يتم الإجابة عن السؤال لتحديد مجالات استخدام الانترنت لكل فرد من أفراد الأسرة (يسمح بتعدد الإجابات) .

س (١٤/١) يتم تحديد اللغة المستخدمة في التعامل مع الانترنت (يتم إختيار إجابة واحدة فقط) .

س (١٥/١) يتم تحديد دورية التعامل مع الإنترنت (يتم إختيار إجابة واحدة فقط) .

س (١٦/١) يتم تحديد عدد ساعات استخدام الإنترنت طبقاً لدورية التعامل .

س (١٧/١) يتم تحديد تكلفة الانترنت (في حالة التعامل مع الإنترنت في المقاهي/ النوادي/ المكتبات العامة) .

س (١٨/١) في حالة الإجابة بنعم يتم الانتقال إلى س (١٩/١)

في حالة الإجابة بلا يتم الانتقال إلى الفرد التالي في الأسرة .
س (١٩/١) يتم تحديد هل يتم استخدام الكارت الإئتماني في إجراء معاملات مالية عبر الإنترنت أم لا .
للباحث : بيانات بقية الأجزاء مطلوب إستيفائها عن الأسرة ككل وليست عن الأفراد حيث توجه الأسئلة إلى رئيس الأسرة أو أى شخص بالغ رشيد من أفراد الأسرة للحصول على إجابة لكل سؤال .

٢- المؤشرات العامة

هذه الأسئلة تستوفى على مستوى الأسرة ككل
يتم الإجابة عن س (١/٢) لتحديد مدي توافر :
بند رقم (١) راديو وفي حالة اختيار نعم يتم تحديد عدد الأجهزة الموجودة علي مستوي الأسرة .
بند رقم (٢) يتم تحديد مدي توافر مصدر الكهرباء لدي الأسرة أم لا وفي حالة الإجابة بلا يتم الانتقال إلي س (١/٣) إستبيان الإتصالات وفي حالة الإجابة بنعم يتم الانتقال إلي بند (٣) .
بند رقم (٣) الخاص بالتليفزيون وفي حالة الإجابة بنعم يتم تحديد عدد الأجهزة وفي حالة الإجابة بلا ننتقل إلى بند رقم (٧) .
بند (٤) الخاص بالمش وبفي حالة الإجابة بنعم يتم تحديد عدد الأجهزة وفي حالة الإجابة بلا ننتقل إلى بند(٥) .
في البنود (٧،٦،٥) يتم تحديد مدي التوافر أو عدم التوافر دون الحاجة لذكر العدد .
بند (٧) سوف يحدد هل لدى الأسرة وصلة إنترنت (ADSL / ISDN)
ونجد أن البنود رقم (٦،٥،٤) مرتبطة بوجود تليفزيون في بند (٣) .

٣- الإتصالات

أولا - الهواتف الثابتة :

س(١/٣) في حالة الإجابة بنعم يتم الانتقال إلي س (٣/٣) لتحديد عدد خطوط الهواتف الثابتة المتوفرة لدى الأسرة ويتم ذكر رقم التليفون على الغلاف .
في حالة الإجابة بلا يتم ذكر أسباب عدم وجود خط ثابت في س (٢/٣) و يسمح بتعدد الإجابات ويتم تحديد مدة الإنتظار في حالة ما إذا كان مدرج بقائمة الإنتظار ويتم الانتقال إلى س (٦/٣) .
س (٤/٣) يتم تحديد قيمة أآخر فاتورة خلال (آخر ٣ شهور) .
س (٥/٣) يتم تحديد قيمة اشتراك الانترنت (DIAL UP) خلال (آخر ٣ شهور) ..
س (٦/٣) يتم تحديد اشتراك الانترنت عن طريق الوصلة (آخر ٣ شهور) .
ثانياً - الهواتف المحمولة :

س (٧/٣) في حالة الإجابة بنعم يتم الانتقال إلى س(٨/٣)
في حالة الإجابة بلا يتم الانتقال إلى س(١/٤) .
س (٨/٣) يتم تحديد عدد الهواتف المحمولة المملوكة لدى الأسرة .
س (٩/٣) يتم تحديد عدد الهواتف المحمولة المملوكة لدى الأسرة طبقا لنوع المحمول = العدد في س(٨/٣) .
س (١٠/٣) يتم تحديد تكلفة مكالمات الهواتف المحمولة طبقا لنوع الخدمة (آخر ٣ شهور) .
س (١١/٣) يتم تحديد عدد أفراد الأسرة المستخدمين للمحمول.

٤- الحاسب

- س (١/٤) في حالة الإجابة بنعم يتم تحديد عدد مستخدمي الحواسيب لدى الأسرة في س (٢/٤) .
وفي حالة الإجابة بلا (ينتهي الاستبيان) .
س (٣/٤) يتم تحديد مجالات استخدام الحاسب و يسمح بتعدد الإجابات و يتم اختيار أخرى في حالة وجود مجالات استخدام أخرى .
س (٤/٤) في حالة الإجابة بنعم ينتقل إلى س (٦/٤) لتحديد عدد أجهزة الحواسيب لدى الأسرة .
في حالة الإجابة بلا يتم الإجابة عن س (٥/٤) لتحديد أسباب عدم شراء الحاسب و يسمح بتعدد الإجابات و يتم الانتقال إلى س (٢/٥) الانترنت .

٥- الإنترنت

أنواع الاتصال بالإنترنت

DIAL UP : هو الاتصال بالإنترنت عن طريق خط التليفون وتكون سرعته ضعيفة وأقصى سرعة 56 kb /S ويحتاج إلى كرت مودم وتحمل تكلفته على فاتورة التليفون .

ADSL : الاتصال بالإنترنت بدون شغل خط التليفون وتصل سرعته إلى ٢ Mb/S ويحتاج إلى كرت شبكة ويتم الاشتراك عن طريق شركات متخصصة ولا تحمل التكلفة على فاتورة التليفون .

ISDN : تصل سرعة الاتصال إلى ١٢٨ kb/S ويتم الاشتراك عن طريق السنترال ويتم الاتصال عن طريق خط التليفون ويحمل الاشتراك على فاتورة التليفون ولها اشتراك شهري ثابت وتحتاج إلى جهاز لعدم إشغال خط التليفون .

س (١/٥) يتم تحديد طريقة الاتصال بالإنترنت في (المنزل) و يسمح بتعدد الإجابات .

الحكومة الإلكترونية : الخدمات الحكومية المقدمة عن طريق الإنترنت لتيسير حصول المواطن عليها بسهولة ولتحسين أداء الإدارات الحكومية .

س (٢/٥) يتم تحديد هل يتم التعامل مع الحكومة الإلكترونية لفرد من أفراد الأسرة أو أكثر وفي حالة الإجابة بنعم يتم الانتقال إلى س (٤/٥) لتحديد مجالات تعامل الأسرة مع الحكومة الإلكترونية و يسمح بتعدد الإجابات وفي حالة الإجابة عن س (٢/٥) بلا يتم الانتقال إلى س (٣/٥) لتحديد أسباب عدم تعامل الأسرة مع الحكومة الإلكترونية و يسمح بتعدد الإجابات ثم يتم الانتقال إلى س (٥/٥) .

التجارة الإلكترونية : ممارسة عمليات البيع والشراء والدخول في مناقصات ومزادات ومنح عطاءات عن طريق شبكة الإنترنت .

س (٥/٥) في حالة الإجابة بنعم ننتقل إلى س (٧/٥) .

في حالة الإجابة بلا ننتقل إلى س (٦/٥) .

س (٦/٥) يتم تحديد أسباب عدم تعامل الأسرة مع التجارة الإلكترونية و يسمح بتعدد الإجابات و(ينتهي الاستبيان) .
س (٧/٥) يتم تحديد مجالات تعامل الأسرة مع التجارة الإلكترونية و يسمح بتعدد الإجابات ويتم تحديد قيمة المشتريات والمبيعات إن وجدت بالجنيه المصرى .