

إستمارة رقم (٥١٠) م.أ.ق



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

تتضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة
لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن الإحصاء
المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

(*) رقم مسلسل الاستمارة بالمحافظة

(*) القطاع

غير مخصصة للبيع وتستوفى مجاناً

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة
الإحصاء الصناعى السنوى والسعى
فى منشآت القطاع الخاص
عن السنة الميلادية المنتهية فى ٢٠١٢/١٢/٣١

الاسم التجارى للمنشأة :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

النشاط الإقتصادى الرئيسى للمنشأة:

عنوان المنشأة:

--	--	--	--

قسم / مركز:

--	--	--	--

محافظة:

حضر / ريف:

--	--	--	--	--	--

شياخة / مدينة / قرية:

اسم الطريق / التابع:

أسم المنطقة الصناعية:

رقم التنظيم / اسم مالك المبنى:

رقم القطعة :

رقم المنطقة الصناعية:

الرقم البريدى:

رقم المجموعة / المجاورة:

رقم التليفون المحمول :

رقم التليفون : /

البريد الإلكتروني:

الفاكس :

الموقع الإلكتروني :

التاريخ:

التوقيع:

اسم الباحث:

التاريخ:

التوقيع:

اسم المراجع الميدانى:

التاريخ:

التوقيع:

اسم المشرف:

إستمارة رقم (٥١٠) أ.م.أ.ق

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب .

- ١- الاسم التجارى للمنشأة :
- ٢- اسم الشركة التابع لها المنشأة :
- ٣- اسم الحائز/ المدير المسئول :
- ٤- صفة المنشأة :

١ مركز رئيسى ٢ فرع ٣ مفرد

٥- الكيان القانونى:

١ مساهمة ٢ توصية بالأسهم ٣ ذات مسئولية محدودة

٤ فرع لشركة أجنبية ٥ فردية ٦ تضامن

٧ توصية بسيطة ٨ واقع ٩ أخرى (تذكر)

٦- قيمه رأس المال المدفوع: بالجنية المصرى

٧- مصدر ونسبه رأس المال :

١ مصري:% ٢ عربي:% ٣ أجنبي:%

٨- تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالى: / /

٩- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام : شهر١٠- هل لدى المنشأة دفاتر حسابه منتظمة نعم لا

١١- رقم السجل التجارى: مكتب: بتاريخ: / /

١٢- رقم السجل الصناعى: مكتب: بتاريخ: / /

١٣- رقم البطاقة الضريبية: محافظة: مكتب:

١٤- القانون التابع له الشركة :

٤٣ ٢٣٠ ٨ ١٥٩ لا يوجد

- ترفق صورة من الحسابات الختامية و الميزانية للمنشأة فى حاله الإجابة بنعم فى البند رقم (١٠)

تعليمات استيفاء الاستمارة

- ١- تستوفى استمارة مستقلة للمركز الرئيسي فى حالة ما إذا كان يتبع هذا المركز أكثر من فرع وتستوفى فى الاستمارة بيانات الجداول التي تنطبق على المركز الرئيسي فقط.
- ٢- يتم دمج بيانات المركز الرئيسي مع بيانات الفرع فى حالة ما إذا كان يتبع هذا المركز فرع وحيد أيا كان موقعه.
- ٣- فى حالة المنشآت التي ليس لها فروع تستوفى استمارة واحدة شاملة بيانات المنشأة والمركز الرئيسي.
- ٤- تستوفى بيانات الاستمارة عن سنة ميلادية تبدأ فى أول يناير وتنتهي فى آخر ديسمبر من نفس العام وفى حالة اختلاف السنة المالية للمنشأة عن السنة المطلوبة تحرر الاستمارة عن السنة المالية التي تقع ستة أشهر منها على الأقل فى السنة الميلادية المذكورة .
- ٥- إذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء فتستوفى هذه الاستمارة عن فترة النشاط الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها مع ذكر المدة .
- ٦- يراعى فى استيفاء جدول رقم (١) الخاص بالمشتغلين ما يلي :
 - أ- المديرون : مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومديرو الإنتاج ومديرو الإدارات
 - ب- الإداريون : هم الأفراد المسئولون عن الأعمال الإدارية
 - ج- الكتيبة : الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة (أفراد - حسابات - مخازن - سكرتاريةالخ)
 - د- الأخصائيون : يقصد بهم المتخصصون فى المجالات المختلفة كالمهندسين والأطباء والعلميين...الخ
 - هـ- الضبيون : يقصد بهم العمالة المساعدة للأخصائيين مثل مساعدي المهندسين وغيرهم .
 - و- ملاحظون ومشرفون : هم الأفراد المناط بهم الإشراف والرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات والملاحظون فى المنشآت الصناعية .
 - ز- عمال التشغيل : هم العمال الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج .
 - ح- عمال خدمات فنية : هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات والورش بالمنشأة.
 - ط- عمال البيع : هم العاملون فى مراكز البيع التابعه للمنشآت الصناعية.
 - ي- المشتغلون الآخرون : تشمل على عمال الخدمات العامة وعمال الأمن والحراسة.

إستمارة رقم (٥١٠) أ.م.أ ق

٧- يراعى في استيفاء جدول رقم (٩) الخاص بالإنتاج والطاقة الإنتاجية والمخزون من الإنتاج التام مايلي:

أ- يدرج بهذا الجدول جميع المنتجات التي تنتجها المنشأة وتشتمل على المنتجات الرئيسية والمنتجات الثانوية على ان يعطى لكل سلعه رقم مسلسل

ب- تقاس الطاقة الإنتاجية القصوى على مستوى المنشأة بالقدرة الإنتاجية القصوى للمرحلة الرئيسية بفرض توافر مجموعة متكاملة من الاشتراطات كالصيانة المنتظمة وقوة عماله مدربه وتوافر مستلزمات الإنتاج بالمواصفات المحددة .

ويستبعد من حساب الطاقة القصوى ذلك الجزء الذي لايمكن تحقيقه بسبب إعدام الآلات للإنتاج والصيانة والانتقال من عملية لأخرى في حدود المعدلات الفنية.

ج- تقاس الطاقة المتاحة على مستوى المنشأة بالطاقة الإنتاجية لأضعف مرحلة إنتاجية.

د- تقدر جميع الطاقات على أساس ساعات عمل المنشأة الموضحة بالاستمارة خلال العام وبسعر بيع الإنتاج الفعلي.

هـ- يراعى في حالة المنتجات المفروض عليها رسم إنتاج أو حصيلة خزانة أن يقوم المنتج منها بسعر البيع الفعلى.

و- أسباب قصور الإنتاج الفعلي عن الطاقة المتاحة

تدرج أسباب قصور الإنتاج الفعلي عن الطاقة المتاحة بالنسبة للكمية بحيث يكون مجموع النسب ١٠٠٪.

ز- يراعى في تدوين الطاقات ما يلي :

- الطاقة المتاحة أكبر من أو تساوى الانتاج الفعلى (الكمية والقيمة) .

- الطاقة القصوى أكبر من أو تساوى الطاقة المتاحة (الكمية والقيمة) .

ح- التحويلات بسعر البيع

هى المنتجات التى يتم تحويلها للتشغيل كمستلزمات إنتاج لنشاط صناعي آخر لمنشأة أخرى تابعه لنفس الشركة.

٨- تدون القيم والكميات بالأرقام الصحيحة وعدم استخدام العلامات العشريه.

بيان المركز الرئيسي والفروع التابعة له

م	البيان	محافظة	قسم / مركز	شياخه/مدينه/قرية	رقم التنظيم واسم الشارع	رقم التليفون	النشاط الاقتصادي	ملاحظات
	أ-المركز الرئيسي							
	ب- فروع أدمجت بياناتها في هذه الاستمارة							
١								
٢								
٣								
	ج- فروع لم تدمج بياناتها في هذه الاستمارة							
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								

يستوفي هذا البيان من المركز الرئيسي فقط

م	فئات المشتغلين	عدد المشتغلين فى آخر العام																	
		دائمين			مؤقتين (تشمل الموسمين)			جملة											
		ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة									
١	أصحاب المنشأة العاملين بها	بدون أجر																	
		بأجر																	
٢	مديرون																		
٣	أخصائيون وفنيون																		
٤	ملاحظون ومشرفون																		
٥	إداريون وكتبة																		
٦	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية																		
٧	عمال بيع																		
٨	مشتغلون آخرون	بدون أجر																	
		بأجر																	
٩	الجملة	بدون أجر																	
		بأجر																	
١٠	المزايا العينية * *																		
١١	مساهمة المنشأة فى التأمينات الإجتماعية																		
١٢	إجمالي الأجور النقدية والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية																		

(*) الأجور النقدية : تشمل الأجور والمرقات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال).

(**) المزايا العينية: تشمل ما يلى (الأغذية والملابس التى تصرف للمشتغلين المصريين والأجانب والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) الذى تتحمله المنشأة .

مشتغل

جنيه

عدد المشتغلين الأجانب فى المنشأة

جملة أجور المشتغلين الأجانب فى المنشأة

إستمارة رقم (٥١٠) م.أ.٠١ ق

تابع المستلزمات السالعية المستهلكة خلال العام
ب- الوقود والزيوت والشحومات

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٣)

م	البيان	وحدة قياس الكمية	المستهلك خلال العام	
			القيمة	الكمية
١	فحمومات			
٢	مـازوت			
٣	سـولار			
٤	ديـزل			
٥	كيروسيـن			
٦	بنزيـن			
٧	غاز طبيعي			
٨	بوتاجاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخرى :			
الإجمالي				

تابع المستلزمات السالعية المستهلكة خلال العام
جـ- الكهرباء

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	كهرباء منتجة		كهرباء مشتراه	
		كمية ك.وس	قيمة	كمية ك.وس	قيمة
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة				
٣	الاجمالي				
٤	كهرباء مباعه للغير				

إستمارة رقم (٥١٠) أ.م.أ. ق

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
د - مستلزمات سلعية أخرى

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٥)

قيمة المستهلك خلال العام			البيان	م
جملة	مستورد (*)	محلى		
			قطع غيار ومواد ومهمات	١
			أدوات كتابية ومطبوعات	٢
			مواد تعبئة وتغليف	٣
			مياه (**)	٤
			أخرى	٥
			الإجمالي	

(*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير .

(**) لاتشمل المياه الداخلة فى إنتاج السلع والتي تدخل ضمن الخامات .

إستمارة رقم (٥١٠) أ.م.أ.ق

مصروفات خدمية
خلال العام

جدول رقم (٦)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصروفات تشغيل لدى الغير (*)	
٢	مصروفات صيانة (**)	
٣	مصروفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجارات آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصروفات دعاية وعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصروفات نقل وانتقالات (***)	
٧	مصروفات اتصالات	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصروفات الأمن والمطافئ	
١٠	مصروفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الأقساط)	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٢	عمولات ومصروفات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصروفات تدريب العاملين داخل وخارج المنشأة	
١٥	مصروفات خدمية أخرى	
	الإجمالي	

(*) المصروفات التي تتحملها المنشأة عن الأعمال التي تمت بواسطة الغير على موارد ومنتجات مملوكة للمنشأة وقيمة

المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما اسند إليهم من اعمال.

(**) المصروفات التي تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(***) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).

مصروفات أخرى
خلال العام

جدول رقم (٧)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	إيجار عقارات (مباني وأراضي غير زراعية)	
٢	إيجار أراضي زراعية ومزارع	
٣	فوائد مدينة	
٤	ضرائب عقارية	
٥	الضرائب والرسوم السالفة :	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزانه	
٦	ضريبة مبيعات	
٧	ضرائب غير مباشرة على النشاط (*)	
٨	ضرائب مباشرة على الدخل (**)	
٩	خسائر بيع أوراق مالية	
١٠	أقساط تأمين ضد السرقة والحريق	
١١	أعباء وخسائر متنوعة :	
	خسائر بيع مخلفات (***)	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات وإعانات	
١٢	أخرى	
	الإجمالي	

- (*) تتمثل في الرسوم والضرائب غير المباشرة التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الانتاجي ومستلزماته
مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .
- (**) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة ما شابهها .
- (***) هي الخسائر الناتجة عن بيع المخلفات بأقل من قيمتها التقديرية .

الخدمات الصناعية التي قدمتها المنشأه للغير خلال العام (إيرادات تشغيل للغير)

جدول رقم (٨)

م	نوع الخدمة	القيمة بالجنيه
١		
٢		
٣		
٤		
	الإجمالي	

البضائع بغرض البيع

جدول رقم (١٠)

م	البيــــــــــــــــان	القيمة بالجنيه
١	صافي مبيعات بضائع بغرض البيع (*)	
٢	مخزون أول المدة	
٣	مخزون آخر المدة	
٤	المشتريات بغرض البيع (**)	

(*) صافي مبيعات بضائع بغرض البيع عبارة عن :

(مبيعات البضائع بغرض البيع - المردودات و المرتجات و المسموحات).

(**) هي السلع التي تشتريها المنشأة بغرض بيعها بالحالة التي اشترت بها دون إجراء عمليات صناعية عليها.

إيرادات النشاط الاخرى
خلال العام

جدول رقم (١١)

م	البيــــــــــــــــان	القيمة بالجنيه
١	خدمات مباعة (*)	
٢	المخلفات (**)	
٣	مشغولات داخلية (***)	
٤	عائد بضائع بغرض البيع (****)	
٥	إعانات إنتاج	
٦	فوائد دائنة	
٧	إيجارات دائنة محصلة	
٨	إيرادات أوراق مالية	
٩	إيرادات وأرباح متنوعة :	
	أرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	عمولات	
١٠	أخرى	
	الإجمالي	

(*) تتمثل في الإيرادات التي تحققت للوحدة من مباشرة النشاط الخدمي.

(**) هي عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلاً لدى المنشأة .

(***) تتمثل في إنتاج الوحدة من الأصول لابقصد البيع وإنما بقصد الإستخدام الذاتي في العمليات الرأسمالية.

(***) { بضائع بغرض البيع (صافي مبيعات بغرض البيع ± تغير في مخزون بضائع بالتكلفة) -

مشتريات بضائع بغرض البيع } .

إستمارة رقم (٥١٠) أ.م.أ.ق

حركة المخزون
خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٢)

م	البيان	أول العام	آخر العام
١	إنتاج غير تام		
٢	خامات رئيسية ومساعدة		
٣	الوقود والزيوت والشحومات		
٤	مواد تعبئة وتغليف		
٥	قطع غيار ومواد ومهمات		
٦	مستلزمات سلعية أخرى		
	الإجمالي		

إستمارة رقم (٥١٠) أ.م.أ.ق

الاصول والخصوم المالية

(القيمة بالجنيه)			جدول رقم (١٣)		
القيمة	الخصوم	م	القيمة	الاصول	م
	حقوق الشركاء(*)	١		مدينون (عملاء)	١
	قروض طويلة وقصيرة الاجل	٢		اوراق مالية (اسهم سندات وكمبيالات....الخ)	٢
	اوراق مالية (كمبيالات)	٣		ارصدة نقدية لدى البنوك والصندوق	٣
	دائنون (عملاء)	٤		اصول مالية اخرى	٤
	خصوم مالية اخرى	٥			

(*) تشمل راس المال المدفوع ، الاحتياطي ، المخصصات ، الارباح والخسائر المرحلة

حركة الأصول الثابتة
خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٤)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الاستبعادات (المباع والمدمر من الأصل) خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			محلية	مستوردة (**)			
١	أراضي						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلي						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(*) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً)

(**) بمعرفة الشركه او بمعرفة الغير

(***) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الاستبعادات + إهلاك العام)

المشروعات تحت التنفيذ
خلال العام

جدول رقم (١٥)

(القيمة بالجنيه)

م	البيانات	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (*)				
٢	أنفاق استثمارى (**)				
	الإجمالي				

(*) يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج

(**) يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة ويحسب كالتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام .

استبيان البيئة

س١: هل توجد نفايات او مخلفات للمنشأة؟

نعم ١ لا ٢

س٢: ما نوع النفايات او المخلفات؟

١ صلبة ٢ سائلة ٣ غازية

س٣: كيف يتم التصوف فى النفايات او المخلفات؟ (يسمح بتعدد الاجابات)

١ عن طريق بيعها ٥ الردم فى اماكن مخصصة لذلك

٢ الالتقاء فى اماكن خالية ٦ اعادة دورائها بمعرف المنشأة

٣ الالتقاء فى الترع والمصارف ٧ اخرى (تذكر):

٤ متعهدى جمع القمامة

س٤: هل تم توفيق اوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة؟

نعم (انتهى الاستبان) ١ لا ٢

س٥: ماهى اسباب عدم توفيق اوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة؟ (تذكر الاسباب)

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

اسم معطى البيان :

وظيفة معطى البيان :

رقم تليفونه :

