



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

استمارة رقم (٥٠٠) أ.م.أ.ق مركز رئيسي

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة
لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن الإحصاء
المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

رقم مسلسل الاستمارة بالمحافظة (*)

القطاع (*)

كود الاستمارة (*)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم مسلسل المنشأة بالإطار

استمارة
الإحصاء الصناعي السنوي والسلي
في منشآت القطاع العام / الأعمال العام
عن السنة المالية المنتهية في ٢٠١٣/٦/٣٠

الاسم التجاري للمنشأة :

--	--	--	--	--	--

النشاط الإقتصادي الرئيسي للمنشأة:

عنوان المنشأة:

قسم / مركز:

حضر / ريف:

--	--

--	--	--	--

محافظة:

شياخة / مدينة / قرية:

اسم الطريق / التابع:

رقم التنظيم / اسم مالك المبنى:

رقم المنطقة الصناعية:

رقم المجموعة / المجاورة:

رقم التليفون:

الفاكس:

الموقع الإلكتروني:

أسم المنطقة الصناعية:

رقم القطعة:

الرقم البريدي:

رقم التليفون المحمول:

البريد الإلكتروني:

التاريخ:

التوقيع:

اسم الباحث:

التاريخ:

التوقيع:

اسم المراجع الميداني:

التاريخ:

التوقيع:

اسم المشرف:

(*) تترك لاستخدام الجهاز.

توضع علامة (√) على المربع المناسب

البيانات العامة

- ١- الاسم التجاري للمنشأة :
- ٢- اسم الشركة التابع لها المنشأة :
- ٣- اسم المدير المسئول :
- ٤- صفة المنشأة

مركز رئيسي يتضمن حسابات الفروع ١

مركز رئيسي لا يتضمن حسابات الفروع ٢

فرع ٣

مفرده ٤

٥- الكيان القانوني

١ مساهمة ٢ توصية بالأسهم ٣ ذات مسئولية محدودة

٤ فرع لشركة أجنبية ٥ فردية ٦ تضامن

٧ توصية بسيطة ٨ واقع ٩ أخرى (تذكر)

٦- قيمه رأس المال المدفوع : بالجنيه المصرى

٧- مصدر ونسبه رأس المال

١ مصري :% ٢ عربي :% ٣ أجنبي :%

٨- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام : / شهر

٩- تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالي : / /

١٠- رقم السجل التجارى : مكتب : بتاريخ : / /

١١- رقم السجل الصناعى : مكتب : بتاريخ : / /

١٢- رقم البطاقة الضريبية : محافظة : مكتب :

١٣- القانون التابع له الشركة :

٢٠٣

٩٧

١٤- هل المنشأة حاصلة على شهادة الأيزو؟

لا ٢

نعم ١

في حالة الاجابة بنعم اذكر رقم الشهادة

- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للمنشأة -

تعليمات إستيفاء الإستمارة

- ١- تستوفى استمارة مستقلة للمركز الرئيسي استمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مركز رئيسي (للادارة فقط) .
- ٢- تستوفى استمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مكرر / منشأة عن كل فرع (مصنع) تابع للمركز الرئيسي.
- ٣- إذا لم يوجد فروع او منشآت تابعه للشركة خلاف المنشأة التي يقع بها المركز الرئيسي فتستوفى الاستمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مكرر / منشأة شامله بيانات المنشأة والمركز الرئيسي.
- ٤- تستوفى بيانات الاستمارة عن سنة مالية تبدأ فى أول يوليو وتنتهي في آخر يونيه من السنة التالية.
- ٥- إذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء فتستوفى هذه الاستمارة عن فترة النشاط الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها مع ذكر المدة .
- ٦- يذكر اسم المنشأة وعنوانها المستوفى عنها الاستمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مكرر / منشأة وذلك على مستوى المحافظه والقسم وليس اسم وعنوان المركز الرئيسي .
- ٧- يكتب النشاط الاقتصادي الرئيسى للمنشأة (الفرع) وهو المنتج الاساسى لها او الخدمة التى تؤديها (النشاط الغالب) بصرف النظر عن النشاط الرئيسى للشركة (المركز الرئيسى).
- ٨- تستوفى بيانات استمارة المركز الرئيسى فى حالة الشركات التى نشاطها الرئيسى صناعى أما فى حالة الشركات التى نشاطها الرئيسى مقاولات أو تشييد وبناء أو غير ذلك فيكتفى باستيفاء الاستمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مكرر / منشأة عن كل ورشة على حدة .
- ٩- يراعى في استيفاء جدول رقم (١) الخاص بالمشتغلين ما يلي :
 - أ- المديرون : مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومديرو الإنتاج ومديرو الإدارات .
 - ب- الإداريون : هم الأفراد المسئولون عن الأعمال الإدارية .
 - ج- الكتبة : الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة (أفراد - حسابات - مخازن -سكرتارية..الخ).
 - د- الأخصائيون : يقصد بهم المتخصصون فى المجالات المختلفة كالمهندسين و الأطباء والعلميين...الخ .
 - هـ- الفييون : يقصد بهم المساعدين للأخصائيين مثل مساعدي المهندسين وغيرهم .
 - و- ملاحظون ومشرفون : هم الأفراد المناط بهم الإشراف و الرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات والملاحظون فى المنشآت الصناعية .
 - ز- عمال التشغيل : هم الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج .
 - ح- عمال خدمات فنية : هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات والورش بالمنشأة.
 - ط- عمال البيع : هم العاملون فى مراكز البيع التابعه للمنشآت الصناعية.
 - ي- المشتغلون الآخرون : تشتمل على عمال الخدمات العامة والأمن والحراسة.

بيان المركز الرئيسي والفروع التابعة له

م	البيان	محافظة	قسم / مركز	شياخه/مدينه/قرية	رقم التنظيم واسم الشارع	رقم التليفون	النشاط الاقتصادي	ملاحظات
	أ-المركز الرئيسي							
	ب- فروع أدمجت بياناتها في هذه الاستمارة							
١								
٢								
٣								
	ج- فروع لم تدمج بياناتها في هذه الاستمارة							
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								

يستوفي هذا البيان من المركز الرئيسي فقط

العمالة والأجور

جدول رقم (١)

(القيمة بالجنيه)

م	فئات التشغيل	عدد المشتغلين فى آخر العام											
		جملة			مؤقتين (تشمل الموسمين)			دائمين					
		جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور			
١	مدايرون												
٢	أخصائىون وفنىون												
٣	ملاحظون ومشرفون												
٤	إداريون وكتبنة												
٥	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية												
٦	عمال بيع												
٧	مشتغلون أخرون												
٨	الجملة												
٩	المزايا العينية (**)												
١٠	مساهمة المنشأة فى التأمينات الإجتماعية												
١١	إجمالي الأجور والمزايا العينية والتأمينات الإجتماعية												

(*) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)

(**) تشمل ما تتحمله المنشأة من الأغذية والملابس التى تصرف للمشتغلين المصريين والأجانب والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ.

جنيه

جملة اجور المشتغلين الاجانب فى المنشأة

مشتغل

عدد المشتغلين الاجانب فى المنشأة

المصروفات والإيرادات (*)
خلال العام

جدول رقم (٢)

م	المصروفات	القيمة بالجنيه	م	الإيرادات	القيمة بالجنيه
١	وقود وزيوت وشحومات		١	إعانات	
٢	قطع غيار ومهمات		٢	إيرادات أوراق مالية	
٣	مواد تعبئة وتغليف		٣	فوائد دائنة	
٤	أدوات كتابية		٤	إيجارات دائنة محصلة	
٥	المياه		٥	إيجارات محسوبة	
٦	الإنارة		٦	أرباح رأسمالية	
٧	مصروفات صيانة		٧	إيرادات سنوات سابقة	
٨	مصروفات أبحاث وتجارب		٨	تعويضات و غرامات	
٩	مصروفات نشر وإعلان وطبع ودعاية واستقبال وعلاقات عامة		٩	عمولات	
١٠	مصروفات نقل وانتقالات		١٠	إيرادات متنوعة	
١١	مصروفات اتصالات				
	تليفون - تلغراف - فاكس - .. الخ				
	انترنت				
١٢	تأجير أصول ثابتة (خلاف العقارات) (**)				
١٣	تكاليف خدمات المصالح والمؤسسات				
١٤	مصروفات خدمية متنوعة				
١٥	إيجار عقارات فعلية (مباني و اراضي غير زراعية)				
١٦	إيجار عقارات محسوبة (مباني و اراضي غير زراعية)				
١٧	إيجار أراضي زراعية و مزارع				
١٨	فوائد				
١٩	ضرائب عقارية				
٢٠	ضرائب مباشرة على الدخل				
٢١	تعويضات و غرامات				
٢٢	تبرعات و اعانات				
	الإجمالي			الإجمالي	

(*) يذكر في هذا الجدول القيم التي تخص المركز الرئيسي و البنود التي لا ترد على مستوى المنشأة وإنما ترد على مستوى الشركة .

(**) تشمل مصروفات تأجير معدات ووسائل النقل .

حركة الأصول الثابتة
خلال العام

جدول رقم (٣)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الاستبعادات (المباع والمدمر) من الأصل خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			مستوردة (**)	محلية			
١	أراضى						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جهازة						
٨	أجهزة حاسب آلي						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(*) قيمة الإضافات تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً)

(**) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

(***) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الاستبعادات + إهلاك العام)

إستمارة رقم (٥٠٠) أ.م.أ.ق مركز رئيسي

..... : أسم معطى البيان

..... : وظيفة معطى البيان

..... : رقم تليفون

ختم المنشأة