



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

الاختصاص الصحي

مسلسل المنشأة بالإطار

استمارة
الخدمات الصحية بالمستشفيات
عن السنة الميلادية المنتهية في ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١

القطاع : (٣) خاص استثماري (٤) خاص عادي (٩) خاص منظم (شركات أموال) (٥) تعاوني
(٦) جمعيات ومؤسسات أهلية (١١) أخرى (تذكر)

الاسم التجاري للمنشأة :

النشاط الإقتصادي الرئيسي الحالي للمنشأة :

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر :

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الاول) :

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الثاني) :

عنوان المنشأة :

محافظة :

شياخة/مدينة/قرية :

اسم الطريق / التابع :

رقم التنظيم / اسم مالك المبنى :

رقم المنطقة الصناعية :

رقم المجمع / المجاورة :

رقم التليفون :

الفاكس :

الموقع الإلكتروني :

قسم / مركز :

حضر / ريف :

اسم المنطقة الصناعية :

رقم القطعة :

الرقم البريدي :

رقم المحمول :

البريد الإلكتروني :

هل تم استيفاء بيانات المنشأة ؟

نعم

لا

في حالة الإجابة بلا توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١ المنشأة مغلقة نهائياً

٢ المنشأة مغلقة بصفة مؤقتة

٣ هدم المنشأة

٤ لم يستدل على المنشأة

٥ المنشأة تحولت لمسكن

٦ رفض إعطاء البيان

٧ لم يتم مزاوله النشاط خلال السنة المرجعية المطلوبة

٨ المنشأة مكررة مع مسلسل رقم

٩ لا ينطبق (حكومي / عام / أعمال عام / مخزن أو جراج خاص / دور عبادة لإقامة الشعائر الدينية فقط / حظائر مواشى غير مستغلة تجارياً... الخ)

اسم مدلى البيان :

الوظيفة :

الرقم القومى لمدلى البيان :

رقم المحمول :

ختم المنشأة :



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام
القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية
والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

مسلسل المنشأة بالإطار

الاختصاص الصحي

إستمارة
الخدمات الصحية بالمستشفيات
عن السنة الميلادية المنتهية في ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١

القطاع : (٣) خاص استثماري (٤) خاص عادي (٩) خاص منظم (شركات أموال) (٥) تعاوني
(٦) جمعيات ومؤسسات أهلية (١١) أخرى (تذكر)

الاسم التجاري للمنشأة :

النشاط الإقتصادي الرئيسي الحالي للمنشأة :

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر :

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الاول) :

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الثاني) :

عنـوان المنشأة :

محافظة :

شـيـاخة / مدينة / قرية :

إسم الطريق / التابع :

رقم التنظيم / اسم مالك المبنى :

رقم المنطقة الصناعية :

رقم المجمعـة / المجاورة :

رقم التليفون :

الفاكس :

الموقع الإلكتروني :

إسم المنطقة الصناعية :

رقم القطعة :

الرقم البريدي :

رقم المحمول :

البريد الإلكتروني :

بيانات المشتغلين بالعمل الميداني

م	اسم المشتغل	الوظيفة الأصلية وجهة العمل	الوظيفة في البحث	التوقيع
١			باحث ميداني	
٢			مراجع ميداني	
٣			مشرف ميداني	

تعليمات استيفاء الاستمارة

- ١- وحدة العد : هي المستشفى التي تؤدي خدمة علاجية وبها مقومات هذه الخدمة كالأجهزة والعمليات المخصصة للفحص والتحليل والعلاج والأجهزة والتجهيزات والأطباء.... الخ، ويدخل ضمن هذا التعريف:
مستشفيات القطاع الخاص مثل (عام - رمد - نساء وولادة - أطفال - صدر - نفسية وعصبية).
- ٢- تستوفى بيانات الاستمارة عن السنة الميلادية المنتهية التي تبدأ في أول يناير وتنتهي في آخر ديسمبر من نفس العام وفي حالة اختلاف السنة المالية للمنشأة عن السنة المطلوبة تحرر الاستمارة عن السنة المالية التي تقع سنة أشهر منها على الأقل في السنة الميلادية المذكورة .
- ٣- إذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء - تستوفى هذه الاستمارة عن فترة النشاط الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها مع ذكر المدة.
- ٤- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للمنشأة .
- ٥- يذكر اسم المنشأة طبقاً لما هو وارد بسجلاتها كما يذكر اسم الشهرة بين قوسين إن وجد.
- ٦- في حالة عدم وجود بيانات في بند من البنود الواردة بالاستمارة توضع علامة (-).
- ٧- يراعى في استيفاء جدول رقم (١) الخاص بالعمالة والأجور ما يلي :
 - أ- الأطباء : تتضمن الإداريون من الأطباء الاختصاصيين والممارسين وأطباء الأسنان.
 - ب- هيئة التمريض : تشمل كافة العاملين في التمريض (حكيما - رئيس ممرضين - رئيسة ممرضات - ممرضون / ممرضات - مساعد ممرضين / مساعدات ممرضات).
 - ج- المشتغلون الآخرون : تشمل على عمال الخدمات العامة وعمال الأمن والحراسة.

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

- ١- الاسم التجاري للمنشأة :
- ٢- اسم الحائز/ المدير المسئول : ٣- عدد ونوع حائزي المنشأة: ☐ ذكر ☐ انثى
- ٤- صفة المنشأة :

☐ ١ مركز رئيسي يتضمن حسابات الفروع ☐ ٢ مركز رئيسي لا يتضمن حسابات الفروع

☐ ٣ فرع ☐ ٤ مفردة

٥- عدد الفروع : فرع (في حالة الاجابة مركز رئيسي البندين ١-٢)

٦- الكيان القانوني :

☐ ١ مساهمه ☐ ٢ توصية بالأسهم ☐ ٣ ذات مسئولية محدودة

☐ ٤ فرع لشركة اجنبية ☐ ٥ الشخص الواحد ☐ ٦ فـردى

☐ ٧ تضامـن ☐ ٨ توصية بسيطة ☐ ٩ واقـع

☐ ١٠ أخرى (تذكر)

٧- القانون التابع له المنشأة:

☐ ١ قانون ٧٢ ☐ ٢ قانون ٨ ☐ ٣ قانون ٣ ☐ ٤ قانون ١٥٩ ☐ ٥ قانون ٢٠٣

☐ ٦ قانون ٧٢ ☐ ٧ قانون ٧٠ ☐ ٨ قانون ٨٤ ☐ ٩ لا يوجد ☐ ١٠ أخرى (تذكر)

٨- قيمة رأس المال المدفوع : بالجنيه المصرى

٩- مصدر ونسبة رأس المال :

☐ ١ مصري : % ☐ ٢ عربي : % ☐ ٣ أجنبي : %

١٠- قيمة رأس المال المستثمر : بالجنيه المصرى

١١- سنة التأسيس الفعلى للمنشأة : / / وتاريخ بدء مزاولة النشاط الحالى : / /

١٢- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام : شهر

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١٣- هل لدى المنشأة دفاتر محاسبية منتظمة ؟

نعم ١ لا ٢

١٣ - رقم البطاقة الضريبية مكتب: بتاريخ: / /

١٤- رقم السجل التجارى : مكتب: بتاريخ: / /

١٥- رقم الترخيص / الاشهار: جهة الاصدار: بتاريخ: / /

١٦- رقم السجل الصناعى: مكتب: بتاريخ: / /

١٧- هل المنشأة عضوة فى اتحاد الصناعات المصرية ؟

نعم ١ لا ٢

١٨ - هل تم الحصول على أي من القروض / السلف خلال الخمسة أعوام الأخيرة ؟ نعم ١ لا ٢ (انتقل الى بيان المركز الرئيسى والفروع التابعة)

سنة الحصول على آخر قرض / سلف قيمة آخر قرض / سلفة بالجنيه المصرى

سعر الفائدة على آخر قرض / سلفة %

١٩ - قيمة القروض / السلف التى تم الحصول عليه خلال الخمسة أعوام الأخيرة : بالجنيه المصرى

٢٠- ما تم سداده من القروض / السلف خلال الخمسة أعوام الأخيرة : بالجنيه المصرى

٢١- مصدر الحصول على القروض / السلف (يسمح بتعدد الإجابات):

١ البنوك

٢ جهاز تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة ومتناهية الصغر (الصندوق الاجتماعى للتنمية)

٣ جمعيات ومؤسسات أهلية

٤ أقارب وأصدقاء

٥ أخرى (تذكر)

٢٢- استخدامات القروض / السلف (يسمح بتعدد الإجابات)

١ شراء أصول رأسمالية (مبانى ، وسائل نقل ، آلات ومعدات ، أبراج اتصالات ، أثاث ومكاتب ، ثروة حيوانية ، أجهزة كمبيوتر الخ)

٢ أخرى (تذكر)

- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للمنشأة فى حالة الإجابة بنعم فى البند رقم (١٣)

بيان بالمركز الرئيسي والفروع التابعة
يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١ و ٢) وفرع (بند ٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه / مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادي الرئيسي	عدد العاملين	حالة العمل ١- يعمل ٢- متوقف نهائى ٣- متوقف مؤقت ٤- مؤجر للغير
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
١	المركز الرئيسى									
١١	اسم المسئول بالمركز الرئيسى									
١٢	رقم التليفون المحمول للمسئول									
٢	الفروع									
٢١										

(تابع) بيان بالمركز الرئيسى والفروع التابعة

يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١٢) وفرع (بند ٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

[illegible]

م	فئات المشتغلين		متوسط عدد المشتغلين خلال العام (*)									جملة الأجور خلال العام (**) (العام (**))
			دائمين			مؤقتين (تشمل الموسمين)			الجملة			
			الجملة	إناث	ذكور	الجملة	إناث	ذكور	الجملة	إناث	الجملة	
١	أصحاب المنشأة العاملين بها	بدون أجر										
		بأجر										
٢	رئيس وأعضاء مجلس الادارة	بدون أجر										
		بأجر										
٣	مديرون											
٤	أخصائيون وفنيون											
٤١	أخصائيون											
٤٢	صيادل											
٤٣	هيئة التمريض											
٤٤	مولدات ومساعدات مولدات											
٤٥	آخرون (محاسبون، محامون، فنيونالخ)											
٥	ملاحظون ومشرفون											
٦	إداريون وكتبة											
٧	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية											
٨	عمال الخدمات والمبيعات											
٩	مشتغلون آخرون	بدون أجر										
		بأجر										
١٠	الجملة	بدون أجر										
		بأجر										
١١	المزايا العينية (***)											
١٢	مساهمة المنشأة فى التأمينات الإجتماعية											
١٣	مزايا التقاعد ومكافآت نهاية الخدمة											
١٤	إجمالي الأجور والمزايا العينية والتأمينات الاجتماعية ومزايا التقاعد ومكافآت نهاية الخدمة											

(*) يشمل المشتغلين المصريين والأجانب ويتم حسابه بقسمة مجموع عدد العاملين في نهاية كل شهر من شهور العمل الفعلية على عدد شهور العمل الفعلية في نهاية السنة

(**) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال) .

(***) تشمل ما تتجمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ)

متوسط عدد المشتغلين الأجانب في المنشأة مشغل عدد أيام العمل في الأسبوع يومجملة أجور المشتغلين الأجانب في المنشأة جنيه متوسط عدد ساعات العمل في الأسبوع ساعة

العمالة طبقا للحالة التعليمية والنوع

جدول رقم (٢-١)

م	الحالة التعليمية	عدد المشتغلين فى نهاية العام		
		ذكور	إناث	الجملة
		١	٢	٣
١	أسمى			
٢	يقـــرأ ويكتب			
٣	مؤهل أقل من المتوسط			
٤	مؤهل متوسط (ثانويه أو ما يعادلها)			
٥	مؤهل فوق المتوسط وأقل من الجامعى			
٦	مؤهل جامعى فأعلى			
٧	أى تعليم اخر غير نظامى (تربية فكرية / تلمذة صناعية الخ)			
	الإجمالى			

عدد الأطباء خلال العام

جدول (٢)

م	نوع التخصص	استشاري*				أخصائي*				الجملة	
		دائم		مؤقت		دائم		مؤقت		دائم	
		أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
١	باطنة عامة										
٢	غدد صماء وسكري										
٣	أمراض العيون وجراحاتها (رمد)										
٤	أنف وأذن وحنجرة										
٥	نساء وولادة										
٦	طب الأطفال										
٧	جراحة عامة										
٨	الجهاز الهضمي										
٩	جراحة عظام										
١٠	جراحة تجميل										
١١	جراحة مسالك بولية										
١٢	جراحة مخ وأعصاب										
١٣	جراحة قلب وصدر										
١٤	كلى										
١٥	حساسية وأمراض صدرية										
١٦	أوعية دموية										
١٧	علاج أورام										
١٨	جلدية وتناسلية										
١٩	أمراض نفسية وعصبية										
٢٠	أسنان										
٢١	علاج خبيعي										
٢٢	سمنة ونحافة										
٢٣	تنظيم الأسرة										
٢٤	تخدير										
٢٥	تخصصات أخرى تذكر										
٢٥١											
٢٥٢											
٢٥٣											
الاجمالي											

*الأطباء الاستشاريين والأخصائيين هم الأغنياء الحاصلين على دبلوم عالي في فرع التخصص فيما عدا أطباء الأسنان (وفي حالة تعدد الدبلومات يصنف الطبيب حسب الدبلوم الذي له علاقة بعمله) .

البيــــــــــــــــان	العدد	البيــــــــــــــــان	العدد
التجهيزات والمعدات :		الحجرات المخصصة :	
١- عدد المصاعد الكهربائية المخصصة لنقل المرضى		١- الكــــــــــــــــشف والتشخيــــــــــــــــص	
٢- عدد المصاعد الكهربائية لنقــــــــــــــــل البضائع		٢- العمليات الجراحية والولادة	
٣- عدد كراسي نقل المرضى والنقــــــــــــــــالات		٣- أشعة تشخيص وعلاج الأمــــــــــــــــراض	
٤- عدد كراسي الأسنــــــــــــــــان		٤- العلاج بالكهربــــــــــــــــاء	
٥- أجهــــــــــــــــزة أخــــــــــــــــرى		٥- المعامــــــــــــــــل	
		٦- صيدليات	
		٧- الإدارة واستراحة للأطباء والمرضى	
سيارات الإسعــــــــــــــــاف :		٨- الإقامة وعلاج المرضى والانتظــــــــــــــــار	
١- سيارات عاديــــــــــــــــة		٩- المطابخ والمغاسل والأفــــــــــــــــران الخ	
٢- سيارات مجهزة تجهيزات خاصــــــــــــــــة		الجمــــــــــــــــة	
		الأجــــــــــــــــزة :	
		١- أشعة للتشخيــــــــــــــــص	
		٢- للعلاج بالليــــــــــــــــزر	
		٣- رنين مغناطيسي	
		٤- موجات فوق صوتيــــــــــــــــة	
		٥- الماسحات الضوئيــــــــــــــــة (أشعة مقطعية)	
		٦- كهرباء للعــــــــــــــــلاج	
		٧- العلاج الطبيــــــــــــــــي	
		٨- للغسيل الكاــــــــــــــــوي	
		٩- فحص وتحليــــــــــــــــل :	
		أ- اكلينيكي	
		ب- باثولوجي	
		ج- بكتريولوجي	
		د- ثريولوجي	
		هـ- تشخيــــــــــــــــص	
		و- حساسية مناعــــــــــــــــة	
		ز- الغدد الصمــــــــــــــــاء	
		ح- تحليــــــــــــــــل اورام	
		ط- أخــــــــــــــــرى	

حركة العيادات الخارجية والداخلية خلال العام

جدول رقم (٤)

م	الاقسام	عدد مرضى العيادة الخارجية*	العيادة الداخلية		
			عدد المرضى	جملة مدة علاج المرضى بالأيام	عدد الأشخاص الذين غادروا العيادة الداخلية
		١	٢	٣	٤
الجملة	متوفيين	٥	٦		
١	استقبال وخبواريء				
٢	أطفــــــــــــــــال				
٣	أطفال مبتسرين (حضانات)				
٤	مكافحة أمراض الاسهال والجفاف				
٥	الروماتيزم				
٦	جراحة قلب				
٧	أنف واذن وحنجرة				
٨	باطنة عامة				
٩	جراحة تجميل				
١٠	جراحة عامة				
١١	جراحة عظام				
١٢	جراحة مخ وأعصاب				
١٣	الجلطة الدماغية				
١٤	جلدية وتناسلية				
١٥	سكر				
١٦	صدر باطني				
١٧	أمراض صدرية				
١٨	الـــــــــــــــــدرن				
١٩	سمانة ونحافة				
٢٠	عــــــــــــــــلاج أورام				
٢١	عناية مركــــــــــــــــزة				
٢٢	عيــــــــــــــــون				
٢٣	فشل وغسيل كــــــــــــــــلى				
٢٤	فم وأســــــــــــــــنان				
٢٥	مســــــــــــــــالك بولية				
٢٦	منــــــــــــــــظير ضوئية				
٢٧	امراض نســــــــــــــــاء				
٢٨	الولادات				
٢٨١	الولادات طبيعية				
٢٨٢	الولادات القيصرية				
٢٩	نفسية وعصبــــــــــــــــية				
٣٠	الادمان				
٣١	علاج طبيــــــــــــــــعي				
٣٢	فيروس C				
٣٣	فيروس كورونا				
٣٤	تنظيم الاسرة				
٣٥	أخــــــــــــــــرى تذكر				
٣٥١					
٣٥٢					
٣٥٣					
الإجمالي					

* لا يتضمن حالات إعطاء الحقن والتطعيم والمس والغيارات .

عدد الأسرة بالمستشفى إجمالي عدد الحضانات إجمالي عدد أسرة العناية المركزة
 عدد أجهزة التنفس الصناعي عدد اسطوانات الأكــــــــــــــــسجين

أ. عدد العمليات خلال العام

جدول رقم (۵)

م	نوع العيادة	عدد العمليات وحالات العلاج				
		نوع المهارة في العمليات الجراحية				
		كبيرة	ذات مهارة	متوسطة	صغيرة	بسيطة
		١	٢	٣	٤	٥
١	داخلية					
٢	خارجية					
الإجمالي						

بـ. عدد حالات الأشعة / التحاليل خلال العام

جدول رقم (۵-۱)

م	نوع الاشعة / التحاليل	عدد حالات الأشعة / التحاليل
١	إجمالي عدد حالات الاشعة	
١١	اشعة تشخيصية عادية	
١٢	اشعة فوق صوتية	
١٣	اشعة مقطعية	
١٤	اشعة أخرى تذكر	
٢	إجمالي عدد حالات التحاليل	

تابع المستلزمات الساعية المستهلكة خلال العام
أ- المواد والمهمات

جدول رقم (٦)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	القيمة بالجنيه		
		محلي	مستورد (*)	الجملة
		١	٢	٣
١	سلع من منسوجات (مفارش / مرايل / فوط)			
٢	سلع من زجاج (أكواب / خففيات سجاجير)			
٣	سلع من خزف وصيني (أخباق / أكواب)			
٤	سلع من معدن (شوكة / ملاعق / سكاكين)			
٥	مواد ومهمات النظافة (صابون / منظفات / مطهرات / ورق تواليت)			
٦	أخرى			
	الإجمالي			

المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
ب - الوقود والزيوت والشحومات

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٧)

م	البيان	وحدة قياس الكمية	المستهلك خلال العام	
			القيمة	الكمية
		١	٢	٣
١	فحومات			
٢	مـازوت			
٣	سـولار			
٤	ديـزل			
٥	كـيروسيـن			
٦	بنـزيـن			
٧	غازخبيـعـى			
٨	بـوتـاجـاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخـرى			
الإجمالي				

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
جـ - الكهرباء

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٨)

م	البيان	كمية (ك.و.س)	قيمة
١	الكهرباء المنتجة ذاتياً*	١	٢
٢	الكهرباء المشتراه		
الإجمالي			

(*) تشمل الكهرباء التي تنتج من الألواح الشمسية أو المولدات أو الرياح.....ألخ

تابع المستلزمات الساعية المستهلكة خلال العام
د - مستلزمات ساعية اخرى

جدول رقم (٩)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	المستهلك خلال العام		
		محلي	مستورد(*)	الجملة
		١	٢	٣
١	خدمات رئيسية ومساعدة			
١١	مستلزمات طبية			
١٢	أدوية وعقاقير			
١٣	خدمات أخرى			
٢	مواد تعبئة وتغليف			
٣	قطع غيار			
٤	أدوات كتابية ومطبوعات			
٥	مياه			
٦	أخرى			
	الإجمالي			

(*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

مصرفونات خدمات خدمية (*)
خلال العام

جدول رقم (١٠)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصرفونات تشغيل لدى الغير ومقاولي الباعن (**)	
٢	مصرفونات صيانة (***)	
٣	مصرفونات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصرفونات دعاية وإعلان ونشر وخبث وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصرفونات نقل وانتقال (****)	
٧	مصرفونات إتصالات :	
٧١	تليفون - فاكس	
٧٢	إنترنت	
٨	ألعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصرفونات الأمن والمطافى	
١٠	مصرفونات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الإقساط)	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه للمنشأة	
١٢	عمولات ومصرفونات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصرفونات تدريب العاملين داخل وخارج المنشأة	
١٥	إشتراكات فى الهيئات المحلية والاقليمية والدولية	
١٦	أخرى	
	الإجمالي	

(*) المصروفات الخدمية : هى قيمة الخدمات المشتراه من الغير واللازمة للعمليات الإنتاجية .

(**) المصروفات التى تتحملها المنشأة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على مواد ومنتجات مملوكة للمنشأة وقيمة المستحق لمقاولي

الباطن نظير تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال .

(***) المصروفات التى تتحملها المنشأة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(****) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر) .

مصرفات آخري
خلال العام

جدول رقم (۱۱)

٢	البـيــــــــــــــــــــان	القيمة بالجنيهـــــــــــــــــــــه
١	إيجار عقارات (مبانى وارضى غير زراعية) مدفوع فعلي	
٢	ايجار عقارات (مبانى وارضى غير زراعية) محسوب (تقديرى *)	
٣	إيجار اراضى زراعية ومزارع مدفوع	
٤	فوائد مدينــــــــــــــــة	
٥	فوائد محســــــــــــــــوبة (**)	
٦	ضرائب عقاريــــــــــــــــة	
٧	الضرائب والرسوم السليــــــــــــــــعة:	
٧١	رسم جمركيــــــــــــــــة	
٧٢	رسم إنتــــــــــــــــاج	
٧٣	حصيلة خزائــــــــــــــــة	
٨	ضريبة القيمة المضافــــــــــــــــه	
٩	ضرائب غير مباشرة علي النشاط (***)	
١٠	ضرائب مباشرة علي الدخل (****)	
١١	خسائر بيع أوراق ماليــــــــــــــــة	
١٢	أقساط تأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة	
١٣	مصروفات سنوات سابــــــــــــــــقة	
١٤	أعباء وخسائر متنوعــــــــــــــــة :	
١٤١	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
١٤٢	تعويضــــــــــــــــات وغرامــــــــــــــــات	
١٤٣	تبرعــــــــــــــــات واعــــــــــــــــانات	
١٤٤	خسائر رأسماليــــــــــــــــة	
١٤٥	مخصصات بخلاف الإهلاك	
١٤٦	ديون معدومــــــــــــــــة	
١٤٧	خسائر فروق عملــــــــــــــــة	
١٤٨	مساهمة تكافلية - نظام التأمين الصحى الشامل	
١٥	آخــــــــــــــــري	
	الإجماليــــــــــــــــي	

(*) القيمة الاحيائية العقارية للمباني والمنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير

(**) تتمثل في الفائدة على رأس المال المستثمر وفقا لسعر الفائدة المحدد بمعرفة البنك المركزي

(***) الضرائب التي تفرضها الدولة على ممارسته النشاط الإنتاجي ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات.

****) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها.

البضائع المشتراة بغرض البيع خلال العام

جدول رقم (۱۲)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيع	
٢	مخزون آخر المدة	
٣	المشتريات بغرض البيع	
٤	مخزون أول المدة	

إيرادات النشاط خلال العام

جدول رقم (١٢)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	إيرادات المبيعات من الخدمات المؤداة (خدمات مباءة) (*)	
١١٠	إيراد تذاكر علاجية	
١١١	إيراد عمليات جراحية	
١١٢	إيراد أشعة / تحاليل	
١١٣	خدمات مباءة أخرى	
٢	إيرادات الأوراق المالية	
٣	إيرادات سنوات سابقة	
٤	إيرادات تشغيل للغير	
٥	مشغولات داخلية تامة (**)	
٦	عائد بضائع مشتراه بغرض البيع (***)	
٧	منح واعانات مرتبطة بالنشاط	
٨	فوائد دائنة	
٩	فوائد محسوبة	
١٠	إيجارات عقارات (مبانى وارضى غير زراعية محصلة فعلية)	
١١	إيجارات عقارات (مبانى وارضى غير زراعية) محسوبة (تقديرية)	
١٢	إيجار أراضى زراعية ومزارع محصلة	
١٣	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال محصلة	
١٤	المخلفات (****)	
١٥	إيرادات وأرباح متنوعة :	
١٥١	إرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
١٥٢	تعويضات وغرامات محصلة	
١٥٣	عمولات محصلة	
١٥٤	أرباح رأسمالية	
١٥٥	مخصصات انتفى الغرض منها	
١٥٦	ديون سبق اعدامها محصلة	
١٥٧	مكاسب فروق العملة	
١٦	أخرى	
	الإجمالي	

(*) تتمثل فى الإيرادات التى تحقق للمنشأة من مباشرة النشاط الخدمى الذى قدمته للغير .

(**) تتمثل فى إنتاج المنشأة من الأصول لأبغض البيع وإنما بقصد الاستخدام الذاتى فى العمليات الرأسمالية.

(***) عائد بضائع مشتراه بغرض البيع = مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيع - مشتريات بضائع بغرض البيع + التغير فى مخزون بضائع بغرض البيع

(***) هى عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى المنشأة وثمانها فى حالة البيع.

قيـم المـخـزـون (*)
خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٤)

م	البيان	أول العام	آخر العام
		١	٢
١	خامات رئيسية ومساعدة		
٢	الوقود والزيوت والشحومات		
٣	مواد تعبئة وتغليف		
٤	قطع غيار ومواد ومهمات		
٥	أدوات كتابية ومطبوعات		
٦	مخلفات وخردة (**)		
٧	مستلزمات أخرى		
	الإجمالي		

(*) يتعلق بالملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير .

(**) هى عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى المنشأة .

حركة الأصول الثابتة خلال العام

جدول رقم (١٥)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل فى أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الإستبعادات (المباع والمدمر من الأصل) خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			موجلية	مستوردة (**)			
		١	٢	٣	٤	٥	٦
١	أراضى						
٢	مبانى وإنشاءات ومرافق ومخزق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلى						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	نفقات إيرادية مؤجلة						
١١	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(*) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً).

(**) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

(***) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الإستبعادات + قيمة إهلاك العام).

المشروعات تحت التنفيذ خلال العام (*)

جدول رقم (١٦)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة ما تتكمّل خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	٢	٣	٤	٥	٦
١	تكوين استثماري (**)				
٢	إنفاق استثماري (***)				
	الإجمالي				

(*) تتمثل في كافة ما استثمر في مشروعات تهدف الي إضافة بخاقة إنتاجية لم تتكامل بعد .

(**) تكلفة ما استثمر في المشروعات تحت التنفيذ مقابل أصول وردت للمنشأة أو مشغولات داخل المنشأة .

(***) تكلفة ما استثمر في المشروعات تحت التنفيذ دون أن يرد مقابله أصول أو مشغولات .

المركز المالي في نهاية العام

جدول رقم (١٧)

م	الأصول	القيمة بالجنيه	م	الخصوم	القيمة بالجنيه
١	الأصول غير المتداولة		١	حقوق الملكية	
١١	الأصول الثابتة		١١	رأس المال المدفوع	
١٢	مشروعات تحت التنفيذ		١٢	الاحتياقيات	
١٣	إستثمارات بخويلة الاجل		١٣	الأرباح / خسائر مرحلة	
١٤	قروض وارصدة مدينة بخويلة الاجل		١٤	أرباح / خسائر العام	
١٥	أصول حق انتفاع / استخدام		١٥	أخرى	
١٦	أصول اخرى		٢	الخصوم غير المتداولة	
٢	الأصول المتداولة		٢١	قروض بخويلة الأجل	
٢١	نقدية بالصندوق والبنوك		٢٢	سندات بخويلة الأجل	
٢٢	استثمارات واوراق مالية		٢٣	التزامات ضريبية مؤجلة	
٢٣	مخزون		٢٤	التزامات عقود تأجير تمويلي (الجزء غير المتداول)	
٢٤	مدينون وأرصدة مدينة أخرى		٢٥	أخرى	
			٣	الخصوم المتداولة	
			٣١	مخصصات	
			٣٢	بنوك دائنة	
			٣٢١	قروض قصيرة الأجل	
			٣٢٢	سحب علي المكشوف	
			٣٢٣	تمويل اعتمادات مستندية	
			٣٣	دافنون وأرصدة دائنة أخرى	
			٣٤	التزامات عقود تأجير تمويلي (الجزء المتداول)	
	إجمالي الأصول = ٢+١			إجمالي الخصوم = ٣+٢+١	

التجارة الإلكترونية خلال العام

جدول رقم (١٨)

م	السؤال	الإجابة
١	هل المنشأة قامت ببيع سلعة أو تقديم خدمة بشكل الكتروني (التجارة الإلكترونية)	نعم ☐ ١ لا ☐ ٢ (انتقل الى الجدول التالي)
٢	ماهى نسبة المصروفات التي تخص موقع الانترنت أو مواقع التواصل الاجتماعى أو المنصات الألكترونية أو برنامج الموبيل من إجمالي المصروفات؟	٪
٣	ماهى نسبة المبيعات/ الإيرادات المتحققة من موقع الانترنت أو مواقع التواصل الاجتماعى أو المنصات الألكترونية أو برنامج الموبيل من إجمالي الإيرادات؟	٪
٤	ماهى نسبة المبيعات/ الإيرادات الصادات المتحققة من موقع الانترنت أو مواقع التواصل الاجتماعى أو المنصات الألكترونية أو برنامج الموبيل من إجمالي مبيعات / إيرادات التجارة الإلكترونية ؟	٪

خدمات التعهيد

(اتفاق بين خرفين يقوم بموجبه الطرف الثانى بأى أنشطة للطرف الأول يمكن أن يقوم بها بنفسه)

جدول رقم (١٩)

م	الأسئلة	الإجابة
١	هل تتعامل المنشأة مع خدمات التعهيد ؟	١. نعم ٢. لا (في حالة لا انتقل الى القسم التالي)
٢	ما هو مكان تقديم الخدمة ؟	١. داخل مصر ٢. خارج مصر ٣. داخل وخارج مصر
٣	ما هو شكل التعامل مع خدمات التعهيد	١. مقدم خدمة ٢. متلقي خدمة ٣. الاثنان معا (مقدم ومتلقي خدمة)
٤	كم بلغت قيمة التعاملات في خدمات التعهيد بالجنيه المصري	١. مقدم الخدمة في الداخل جنييه في الخارج جنييه ٢. متلقي الخدمة في الداخل جنييه من الخارج جنييه
٥	ما هي أنواع خدمات التعهيد التي تتعامل معها (يسمح بتعدد الإجابات)	مقدم خدمة متلقي خدمة
	١. تطوير وصيانة تطبيقات تكنولوجيا المعلومات .	(١)
	٢. بنية تكنولوجيا المعلومات التحتية (ومنها مكتب الدعم الفني ومراكز البيانات، والشبكات .	(١)
	٣. استشارات تكنولوجيا المعلومات (دمج النظم، والتصنيع	(١)
	خبثا لطلب العميل، وما الى ذلك) .	(١)
	٤. الخدمات الرقمية (المحمول، ومواقع التواصل الاجتماعي ، وميكنة عمليات الروبوتات، وانترنت.....الخ) .	(١)
	٥. خدمات البحث والتطوير.	(١)
	٦. التأمين والرعاية الصحية	(١)
	٧. خدمات التحليلات .	(١)
	٨. الاتصالات .	(١)
	٩. المحاسبة والشئون المالية.	(١)
	١٠. خدمات الموارد البشرية	(١)
	١١. المشتريات.	(١)
	١٢. النقل	(١)
	١٣. البناء والتشييد .	(١)
	١٤. أنشطة التصنيع .	(١)
	١٥. أنشطة الخدمات القانونية .	(١)
	١٦. التعليم	(١)
	١٧. المرافق (الكهرباء-المياه...الخ)	(١)
	١٨. الأعمال المصرفية او راس المال	(١)
	١٩. قطاع البيع بالتجزئة	(١)
	٢٠. الاعلام	(١)
	٢١. أنشطة الكهرباء	(١)
	٢٢. إدارة المخلفات	(١)
	٢٣. أخرى (تذكر)	(١)

استبيان الاقتصاد الأخضر

جدول رقم (٢٠)

م	الأسئلة	الإجابة
١	هل تستخدم منشآتك كهرباء من الطاقة الجديدة/ المتجددة؟	١- نعم ☐ ٢- لا ☐ انتقل الى س ٣
٢	ما هو نوع الطاقة الجديدة والمتجددة المستخدمة في توليد الكهرباء؟ (يسمح بتعدد الإجابات)	١- الطاقة الشمسية ٢- طاقة الرياح ٣- الطاقة الحرارية الأرضية ٤- أخرى (تذكر).....
٣	هل تستخدم منشآتك سيارات تعمل بالغاز الطبيعي/كهرباء؟	١- نعم ☐ ٢- جميع السيارات تعمل بالبنزين أو السولار ☐ ٣- لا توجد سيارات ☐
٤	هل تستخدم منشآتك اللمبات اليد في الإضاءة؟	١- نعم ☐ ٢- لا ☐
٥	هل تستخدم منشآتك أجهزة كهربائية موفرة للطاقة؟	١- نعم ☐ ٢- لا ☐
٦	هل تقوم منشآتك بإنتاج الطاقة من معالجة النفايات/المخلفات؟	١- نعم ☐ ٢- لا ☐
٧	هل لدي منشآتك نفايات/مخلفات؟	١- نعم ☐ ٢- لا ☐ انتقل الى س ١٠
٨	ما هو نوع النفايات / المخلفات / وكميتها؟ (يسمح بتعدد الإجابات)	١- صلبة ☐ خن ٢- سائلة ☐ خن ٣- غازية ☐ خن
٩	كيفية التعامل /التخلص مع هذه النفايات/ المخلفات؟ (يسمح بتعدد الإجابات)	١- يتم إعادة استخدامها وتحويلها الى مدخلات في عملية الانتاج ٢- يتم إعادة استخدامها دون معالجة ٣- التصريف في الترع او المصارف / سطح الماء ٤- الدفن ٥- التصريف في الارض ٦- استخدام غرف الترسيب ٧- استخدام المرشحات /الفلاتر ٨- المحولات المحفزة ٩- البيع ١٠- متعهدي القمامة ١١- أخرى (تذكر).....
١٠	ما هو موقف منشآتك من الحصول علي الموافقة البيئية؟	١- نعم ☐ ٢- لا ☐ ٣- جاري ☐

الاحتياجات المستقبلية للمنشأة من خريجي التعليم الفني المتوسط وفوق المتوسط والتعليم الجامعي وفوق الجامعي وفقاً للتخصص والمهنة خلال الثلاث سنوات المقبلة

جدول رقم (٢١)

الجملة	الأعداد المطلوبة			المهنة	التخصص	المؤهل
	٢٠٢٨	٢٠٢٧	٢٠٢٦			
٦	٥	٤	٣	٢	١	
						<u>مؤهل متوسط</u>
						١-
						٢-
						٣-
						٤-
						<u>مؤهل فوق المتوسط</u>
						١-
						٢-
						٣-
						٤-
						<u>مؤهل جامعي</u>
						١-
						٢-
						٣-
						٤-
						<u>فوق الجامعي</u> (ماجستير ودكتوراه)
						١-
						٢-
						٣-
						الإجمالي