



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام  
القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية  
والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

الاختصاص الصحي

مسلسل المنشأة بالإطار

**إستمارة**  
**الخدمات الصحية بالمستشفيات**  
**عن السنة الميلادية المنتهية في ٢٠٢٣/١٢/٣١**

القطاع : (٣) خاص استثماري (٤) خاص عادي (٩) خاص منظم (شركات أموال) (٥) تعاوني  
(٦) جمعيات ومؤسسات أهلية (١١) أخرى (تذكر)

الاسم التجاري للمنشأة :

النشاط الإقتصادي الرئيسي الحالي للمنشأة :

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر :

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الاول) :

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الثاني) :

عنوان المنشأة :

محافظة :

شياخة / مدينة / قرية :

إسم الطريق / التابع :

رقم التنظيم / اسم مالك المبنى :

رقم المنطقة الصناعية :

رقم المجمع / المجاورة :

رقم التليفون :

الفاكس :

الموقع الإلكتروني :

قسم / مركز :

حضر / ريف :

إسم المنطقة الصناعية :

رقم المنطقة الصناعية :

الرقم البريدي :

رقم المحمول :

البريد الإلكتروني :

هل تم استيفاء بيانات المنشأة ؟

نعم

لا

في حالة الإجابة بلا توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١ المنشأة مغلقة نهائياً

٢ المنشأة مغلقة بصفة مؤقتة

٣ هدم المنشأة

٤ لم يستدل على المنشأة

٥ المنشأة تحولت لمسكن

٦ رفض إعطاء البيان

٧ لم يتم مزاولة النشاط خلال السنة المرجعية المطلوبة

٨ المنشأة مكررة مع مسلسل رقم .....

٩ لا ينطبق (حكومي / عام / أعمال عام / مخزن أو جراج خاص / دور عبادة لإقامة الشعائر الدينية فقط / حظائر مواشى غير مستغلة تجارياً... الخ)

اسم مدلى البيان :

الوظيفة :

الرقم القومى لمدلى البيان :

رقم المحمول :

ختم المنشأة :



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام  
القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية  
والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

مسلسل المنشأة بالإطار

الاختصاص الصحي

**إستمارة**  
**الخدمات الصحية بالمستشفيات**  
**عن السنة الميلادية المنتهية في ٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١**

القطاع : (٣) خاص استثماري (٤) خاص عادي (٩) خاص منظم (شركات أموال) (٥) تعاوني  
(٦) جمعيات ومؤسسات أهلية (١١) أخرى (تذكر)

الاسم التجاري للمنشأة :

النشاط الإقتصادي الرئيسي الحالي للمنشأة :

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر :

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الاول) :

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الثاني) :

عنوان المنشأة :

محافظة :

شياخة / مدينة / قرية :

إسم الطريق / التابع :

رقم التنظيم / اسم مالك المبنى :

رقم المنطقة الصناعية :

رقم المجمع / المجاورة :

رقم التليفون :

الفاكس :

الموقع الإلكتروني :

## بيانات المشتغلين بالعمل الميداني

م	اسم المشتغل	الوظيفة الأصلية وجهة العمل	الوظيفة في البحث	التوقيع
١			باحث ميداني	
٢			مراجع ميداني	
٣			مشرف ميداني	

### تعليمات استيفاء الاستمارة

- ١- وحدة العد : هي المستشفى التى تؤدى خدمة علاجية وبها مقومات هذه الخدمة كالأجهزة والادوية والحواسيب والمعدات الخاصة للفحص والتحليل والعلاج والأجهزة والتجهيزات والأطباء....الخ. ويدخل ضمن هذا التعريف:  
مستشفيات القطاع الخاص مثل ( عام - رمد - نساء وولادة - أطفال - صدر - نفسية وعصبية).
- ٢- تستوفى بيانات الاستمارة عن السنة الميلادية المنتهية التى تبدأ فى أول يناير وتنتهى فى آخر ديسمبر من نفس العام وفى حالة اختلاف السنة المالية للمنشأة عن السنة المطلوبة تحرر الاستمارة عن السنة المالية التى تقع سنة أشهر منها على الأقل فى السنة الميلادية المذكورة.
- ٣- إذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء - تستوفى هذه الاستمارة عن فترة النشاط الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها مع ذكر المدة.
- ٤- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للمنشأة.
- ٥- يذكر اسم المنشأة طبقاً لما هو وارد بسجلاتها كما يذكر اسم الشهرة بين قوسين إن وجد.
- ٦- فى حالة عدم وجود بيانات فى بند من البنود الواردة بالاستمارة توضع علامة (-).
- ٧- يراعى فى استيفاء جدول رقم (١) الخاص بالعمالة والأجور ما يلى :
  - أ- الأطباء : تتضمن الإداريون من الأطباء الاختصاصيين والممارسين وأطباء الأسنان.
  - ب- هيئة التمريض : تشمل كافة العاملين فى التمريض (حكيما - رئيس ممرضين - رئيسة ممرضات - ممرضون / ممرضات - مساعدى ممرضين / مساعدات ممرضات).
  - ج- المشتغلون الآخرون : تشمل على عمال الخدمات العامة وعمال الأمن والحراسة.

توضع علامة (✓) داخل المربع المناسب

- ١- الاسم التجاري للمنشأة : .....
- ٢- اسم الحائز/ المدير المسئول : ..... ٣- عدد ونوع حائزي المنشأة: ☐ ذكر ☐ أنثى
- ٤- صفة المنشأة :

☐ ١ مركز رئيسي يتضمن حسابات الفروع ☐ ٢ مركز رئيسي لا يتضمن حسابات الفروع

☐ ٣ فرع ☐ ٤ مفردة

٥- عدد الفروع :     فرع (في حالة الاجابة مركز رئيسي البندين ١-٢)

٦- الكيان القانوني :

☐ ١ مساهمه ☐ ٢ توصية بالأسهم ☐ ٣ ذات مسئولية محدودة

☐ ٤ فرع لشركة أجنبية ☐ ٥ الشخص الواحد ☐ ٦ فردى

☐ ٧ تضامناً ☐ ٨ توصية بسيطة ☐ ٩ واقعة

☐ ١٠ أخرى (تذكر) .....

٧- القانون التابع له المنشأة:

☐ ١ قانون ٧٢ ☐ ٢ قانون ٨ ☐ ٣ قانون ٣ ☐ ٤ قانون ١٥٩ ☐ ٥ قانون ٢٠٣

☐ ٦ قانون ٧٢ ☐ ٧ قانون ٧٠ ☐ ٨ قانون ٨٤ ☐ ٩ لا يوجد ☐ ١٠ أخرى (تذكر) .....

٨- قيمة رأس المال المدفوع :  بالجنيه المصرى

٩- مصدر ونسبة رأس المال :

☐ ١ مصري : % ☐ ٢ عربي : % ☐ ٣ أجنبي : %

١٠- قيمة رأس المال المستثمر :  بالجنيه المصرى

١١- سنة التأسيس الفعلى للمنشأة : ..... / ..... / ..... وتاريخ بدء مزاولة النشاط الحالى : ..... / ..... / .....

١٢- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام :  شهر

توضع علامة (✓) داخل المربع المناسب

١٣- هل لدى المنشأة دفاتر محاسبية منتظمة ؟

نعم ١ لا ٢

١٣ - رقم البطاقة الضريبية : مكتب : بتاريخ : / /

١٤- رقم السجل التجارى : مكتب : بتاريخ : / /

١٥- رقم الترخيص / الاشهار : جهة الاصدار : بتاريخ : / /

١٦- رقم السجل الصناعى : مكتب : بتاريخ : / /

١٧- هل المنشأة عضو فى اتحاد الصناعات المصرية ؟

نعم ١ لا ٢

١٨ - هل تم الحصول على أي من القروض / السلف خلال الخمسة أعوام الأخيرة ؟ نعم ١ لا ٢ (انتقل الى بيان المركز الرئيسى والفروع التابعة)

سنة الحصول على آخر قرض / سلف [ ] [ ] [ ] [ ] قيمة آخر قرض / سلفة بالجنيه المصرى

سعر الفائدة على آخر قرض / سلفة [ ] [ ] % [ ] [ ]

١٩ - قيمة القروض / السلف التى تم الحصول عليه خلال الخمسة أعوام الأخيرة : بالجنيه المصرى [ ]

٢٠- ما تم سداده من القروض / السلف خلال الخمسة أعوام الأخيرة : بالجنيه المصرى [ ]

٢١- مصدر الحصول على القروض / السلف ( يسمح بتعدد الإجابات):

١ البنوك

٢ جهاز تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة ومتناهية الصغر ( الصندوق الاجتماعى للتنمية)

٣ جمعيات ومؤسسات أهلية

٤ أقارب وأصدقاء

٥ أخرى (تذكر) .....

٢٢- استخدامات القروض / السلف ( يسمح بتعدد الإجابات)

١ شراء أصول رأسمالية ( مبانى ، وسائل نقل ، آلات ومعدات ، أبراج اتصالات ، أثاث ومكاتب ، ثروة حيوانية ، أجهزة كمبيوتر ..... الخ)

٢ أخرى (تذكر) .....

- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للمنشأة فى حالة الإجابة بنعم فى البند رقم (١٣)

## بيان بالمركز الرئيسي والفروع التابعة

يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١٢) وفرع (بند ٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

[illegible]

## (تابع) بيان بالمركز الرئيسى والفروع التابعة

يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسى (بند ١ و ٢) وفرع (بند ٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه / مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادى الرئيسى	عدد العاملين	حالة العمل ١- يعمل ٢- متوقف نهائى ٣- متوقف مؤقت ٤- مؤجر للغير
٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٩	٨
	تابع الفروع									

م	فئات التشغيل		متوسط عدد التشغيل خلال العام (*)									جملة الأجور خلال العام (**) (العام (**))
			دائمين			مؤقتين (تشمل الموسمين)			الجمالية			
			الجملة	إناث	ذكور	الجملة	إناث	ذكور	الجملة	إناث	الجملة	
١	أصحاب المنشأة العاملين بها	بدون أجر										
		بأجر										
٢	رئيس وأعضاء مجلس الادارة	بدون أجر										
		بأجر										
٣	مديرون											
٤	أخصائيون وفنيون											
٤١	أطباء											
٤٢	صيادلة											
٤٣	هيئة التمريض											
٤٤	مولدات ومساعدات مولدات											
٤٥	آخرون (محاسبون، محامون، فنيون .....الخ)											
٥	ملاحظون ومشرفون											
٦	إداريون وكتابة											
٧	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية											
٨	عمال الخدمات والمبيعات											
٩	مشتغلون آخرون	بدون أجر										
		بأجر										
١٠	الجمالية	بدون أجر										
		بأجر										
١١	المزايا العينية (***)											
١٢	مساهمة المنشأة فى التأمينات الإجتماعية											
١٣	مزايا التقاعد ومكافآت نهاية الخدمة											
١٤	إجمالي الأجور والمزايا العينية والتأمينات الاجتماعية ومزايا التقاعد ومكافآت نهاية الخدمة											

(\*) يشمل المشتغلين المصريين والأجانب ويتم حسابه بقسمة مجموع عدد العاملين في نهاية كل شهر من شهور العمل الفعلية على عدد شهور العمل الفعلية في نهاية السنة

(\*\*) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال) -

(\*\*\*) تشمل ما تتجمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ)

متوسط عدد المشتغلين الأجانب في المنشأة  مشغل عدد أيام العمل في الأسبوع  يومجملة أجور المشتغلين الأجانب في المنشأة  جنيه متوسط عدد ساعات العمل في الأسبوع  ساعة



## العمالة طبقا للحالة التعليمية والنوع

جدول رقم (٢-١)

م	الحالة التعليمية	عدد المشتغلين فى نهاية العام		
		ذكور	إناث	الجملة
		١	٢	٣
١	أُمِّي			
٢	يقرأ ويكتب			
٣	مؤهل أقل من المتوسط			
٤	مؤهل متوسط ( ثانويه أو ما يعادلها )			
٥	مؤهل فوق المتوسط وأقل من الجامعى			
٦	مؤهل جامعى فأعلى			
٧	أي تعليم اخر غير نظامي (تربية فكرية / تلمذة صناعية ....الخ)			
	الإجمالي			

## عدد الأطباء خلال العام

جدول (٢)

م	نوع التخصص	استشاري*				أخصائي*				الجملة	
		دائم		مؤقت		دائم		مؤقت		دائم	
		أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
١	باطنة عامة										
٢	غدد صماء وسكري										
٣	أمراض العيون وجراحاتها (رمد)										
٤	أنف وأذن وحنجرة										
٥	نساء وولادة										
٦	طب الأطفال										
٧	جراحة عامة										
٨	الجهاز الهضمي										
٩	جراحة عظام										
١٠	جراحة تجميل										
١١	جراحة مسالك بولية										
١٢	جراحة مخ وأعصاب										
١٣	جراحة قلب وصدر										
١٤	كلى										
١٥	حساسية وأمراض صدرية										
١٦	أوعية دموية										
١٧	علاج أورام										
١٨	جلدية وتناسلية										
١٩	أمراض نفسية وعصبية										
٢٠	أسنان										
٢١	علاج طبيعي										
٢٢	سمنة ونحافة										
٢٣	تنظيم الأسرة										
٢٤	تخدير										
٢٥	تخصصات أخرى تذكر ....										
٢٥١	.....										
٢٥٢	.....										
٢٥٣	.....										
الإجمالي											

\*الأطباء الاستشاريين والأخصائيين هم الأطباء الحاصلين على دبلوم عالي في فرع التخصص فيما عدا أطباء الأسنان (وفي حالة تعدد الدبلومات يصنف الطبيب حسب الدبلوم الذي له علاقة بعمله) .

## مقومات المستشفى خلال العام

### جدول (۳)

البيــــــــــــــــان	العدد	البيــــــــــــــــان	العدد
التجهيزات والمعدات :		الحجرات المخصصةه :	
١- عدد المصاعد الكهربائية المخصصة لنقل المرضى		١- الكــــــــــــــــشف والتشخيــــــــــــــــص	
٢- عدد المصاعد الكهربائية لنقــــــــــــــــل البضائع		٢- العمليات الجراحيةــــــــــــــــة والولادة	
٣- عدد كراسي نقل المرضى والنقــــــــــــــــالات		٣- أشعة تشخيص وعلاج الأمــــــــــــــــراض	
٤- عدد كراسي الأسنــــــــــــــــان		٤- العــــــــــــــــلاج بالكهربــــــــــــــــاء	
٥- أجهــــــــــــــــزة أخــــــــــــــــرى		٥- المعامــــــــــــــــل	
		٦- صيدليات	
		٧- الإدارة واستراحة للأطباء والمرضىــــــــــــــــات	
سيارات الإسعــــــــــــــــاف :		٨- الإقامة وعلاج المرضى والانتظــــــــــــــــار	
١- سيارات عاديــــــــــــــــة		٩- المطابخ والمغاسل والأفــــــــــــــــران .... الخ	
٢- سيارات مجهزة تجهيزات خاصــــــــــــــــة		الجمــــــــــــــــة	
		الأجهــــــــــــــــزة :	
		١- أشعة للتشخيــــــــــــــــص	
		٢- للعلاج بالليــــــــــــــــزر	
		٣- رنين مغناطيسيــــــــــــــــي	
		٤- موجات فوق صوتيــــــــــــــــة	
		٥- المساحات الضوئيــــــــــــــــة (أشعة مقطعية)	
		٦- كهرباء للعــــــــــــــــلاج	
		٧- العلاج الطبيــــــــــــــــي	
		٨- للغسيل الكاــــــــــــــــوي	
		٩- فحص وتحليــــــــــــــــل :	
		أ- اكلينيكيــــــــــــــــي	
		ب- باثولوجــــــــــــــــي	
		ج- بكتريولوجــــــــــــــــي	
		د- ثريولوجــــــــــــــــي	
		هـ- تشخيــــــــــــــــص درن	
		و- حساسية مناعــــــــــــــــة	
		ز- الغدد الصمــــــــــــــــاء	
		ح- تحليــــــــــــــــل اورام	
		ط- أخــــــــــــــــرى	

## حركة العيادات الخارجية والداخلية خلال العام

جدول رقم (٤)

م	الاقسام	عدد مرضى العيادة الخارجية*	العيادة الداخلية		
			عدد المرضى	جملة مدة علاج المرضى بالأيام	عدد الأشخاص الذين غادروا العيادة الداخلية
		١	٢	٣	٤
الجملة	متوفيين	٥	٦		
١	استقبال وطوارئ				
٢	أطفال				
٣	أطفال مبتسرين ( حضانات )				
٤	مكافحة أمراض الاسهال والجفاف				
٥	الروماتيزم				
٦	جراحة قلب				
٧	أنف وأذن وحنجرة				
٨	باطنة عامة				
٩	جراحة تجميل				
١٠	جراحة عامة				
١١	جراحة عظام				
١٢	جراحة مخ وأعصاب				
١٣	الجلطة الدماغية				
١٤	جلدية وتناسلية				
١٥	سكر				
١٦	صدر باطني				
١٧	أمراض صدرية				
١٨	الصدرن				
١٩	سمنة ونحافة				
٢٠	علاج أورام				
٢١	عناية مركزة				
٢٢	عيون				
٢٣	فشل وغسيل كلوي				
٢٤	فم وأسنان				
٢٥	مسالك بولية				
٢٦	منظير ضوئية				
٢٧	امراض نسائية				
٢٨	الولادات				
٢٨١	الولادات طبيعية				
٢٨٢	الولادات القيصرية				
٢٩	نفسية وعصبية				
٣٠	الادمان				
٣١	علاج طبيعي				
٣٢	فيروس C				
٣٣	فيروس كورونا				
٣٤	تنظيم الأسرة				
٣٥	أخرى تذكر .....				
٣٥١	.....				
٣٥٢	.....				
٣٥٣	.....				
الإجمالي					

\* لا يتضمن حالات إعطاء الحقن والتطعيم والمس والغيارات .

إجمالي عدد أسرة العناية المركزة

إجمالي عدد الحضانات

عدد الأسرة بالمستشفى

عدد اسطوانات الأكسجين

عدد أجهزة التنفس الصناعي

**جدول رقم (۵)**

م	نوع العيادة	عدد العمليات وحالات العلاج				
		نوع المهارة في العمليات الجراحية				
		بسيطة	صغرى	متوسطة	ذات مهارة	كبرى
		١	٢	٣	٤	٥
١	داخلية					
٢	خارجية					
	الاجمالي					

**بـ. عدد حالات الأشعة / التحاليل خلال العام**

**جدول رقم (۵-۱)**

م	نوع الاشعة / التحاليل	عدد حالات الأشعة / التحاليل
١	إجمالي عدد حالات الاشعة	
١١	اشعة تشخيصية عادية	
١٢	اشعة فوق صوتية	
١٣	اشعة مقطعية	
١٤	اشعة أخرى تذكر .....	
٢	إجمالي عدد حالات التحاليل	

تابع المستلزمات السلبية المستهلكة خلال العام  
أ- المواد والمهمات

جدول رقم (٦)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	القيمة بالجنيه		
		محلي	مستورد (*)	الجملة
		١	٢	٣
١	سلع من منسوجات ( مفارش / مرايل / فوط .... )			
٢	سلع من زجاج ( أكواب / طفايات سجاير .... )			
٣	سلع من خزف وصيني ( أطباق / أكواب .... )			
٤	سلع من معدن ( شوكة / ملاعق / سكاكين .... )			
٥	مواد ومهمات النظافة ( صابون / منظفات / مطهرات / ورق تواليت .... )			
٦	أخرى			
	الإجمالي			

**المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام**  
**ب - الوقود والزيوت والشحومات**

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٧)

م	البيان	وحدة قياس الكمية	المستهلك خلال العام	
			القيمة	الكمية
		١	٢	٣
١	فحومات			
٢	مـازوت			
٣	سـولار			
٤	ديـزل			
٥	كـيروسيـن			
٦	بنـزيـن			
٧	غاز طـبيـعى			
٨	بـوتـاجـاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخرى			
الإجمالي				

**تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام**  
**جـ - الكهرباء**

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٨)

م	البيان	كمية (ك.و.س)	قيمة
١	الكهرباء المنتجة ذاتياً*	١	٢
٢	الكهرباء المشتراه		
الإجمالي			

(\*) تشمل الكهرباء التي تنتج من الألواح الشمسية أو المولدات أو الرياح.....ألخ

تابع المستلزمات الساعية المستهلكة خلال العام  
د - مستلزمات ساعية اخرى

جدول رقم (٩)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	المستهلك خلال العام		
		محلي	مستورد(*)	الجملة
		١	٢	٣
١	خامات رئيسية ومساعدة			
١١	مستلزمات طبية			
١٢	أدوية وعقاقير			
١٣	خامات أخرى			
٢	مواد تعبئة وتغليف			
٣	قطع غيار			
٤	أدوات كتابية ومطبوعات			
٥	مياه			
٦	أخرى			
	الإجمالي			

(\*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير



**مصرفوفات خدمية (\*)**  
**خلال العام**

**جدول رقم (۱۰)**

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصروفات تشغيل لدى الغير ومقاوى الباطن(**)	
٢	مصروفات صيانة (***)	
٣	مصروفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصروفات دعاية وعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصروفات نقل وانتقالات (****)	
٧	مصروفات إتصالات :	
٧١	تليفون - فاكس	
٧٢	إنترنت	
٨	أتعاب محاسبة وقانونية	
٩	مصروفات الأمن والمطافى	
١٠	مصروفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الإقساط)	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه للمنشأة	
١٢	عمولات ومصروفات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصروفات تدريب العاملين داخل وخارج المنشأة	
١٥	إشتراكات فى الهيئات المحلية والاقليمية والدولية	
١٦	أخرى	
	الإجمالي	

(\*) **المصروفات الخدمية :** هي قيمة الخدمات المشتراه من الغير واللازمة للعمليات الانتاجية .

(\*\*) المصروفات التي تتحملها المنشأة عن الأعمال التي تمت بواسطة الغير على مواد ومنتجات مملوكة للمنشأة وقيمه المستحق إقاولي

**الباطن نظر تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال.**

(\*\*\*) المصروفات التي تتحملها المنشأة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

**(\*\*\*\*) تشمل بدلات الانتقال ( بدل السفر).**

**مصرفات آخري**  
**خلال العام**

**جدول رقم (۱۱)**

٢	البيــــــــــــــــــــان	القيـــــــــــــم بالجنـيــــــــــه
١	ايجار عقارات (مباني وارضى غير زراعية) مدفوع فعلي	
٢	ايجار عقارات (مباني وارضى غير زراعية) محسوب ( تقديرى *)	
٣	إيجار أراضى زراعية ومزارع مدفوع	
٤	فوائد مديــــــــنية	
٥	فوائد محسوبة (**)	
٦	ضرائب عقاريــــــــية	
٧	الضرائب والرسوم السلعيــــــــة:	
٧١	رسم جمركيــــــــية	
٧٢	رسوم انتــــــــاج	
٧٣	حصيلة خزائــــــــية	
٨	ضريبة القيمة المضافه	
٩	ضرائب غير مباشرة علي النشاط (***)	
١٠	ضرائب مباشرة علي الدخل (****)	
١١	خسائر بيع أوراق ماليــــــــية	
١٢	أقساط تأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة	
١٣	مصروفات سنوات سابــــــــية	
١٤	أعباء وخسائر متنوعة :	
١٤١	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
١٤٢	تعويضات وغرامــــــــات	
١٤٣	تبرعات واعــــــــانات	
١٤٤	خسائر رأسماليــــــــية	
١٤٥	مخصصات بخلاف الاهلاك	
١٤٦	ديون معدومة	
١٤٧	خسائر فروق عملة	
١٤٨	مساهمة تكافلية - نظام التأمين الصحى الشامل	
١٥	آخــــــــري	
	الإجمالي	

(\*) القيمة الاحيائية العقارية للمباني والمنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير

(\*\*) تتمثل في الفائدة على رأس المال المستثمر وفقا لسعر الفائدة المحدد بمعرفة البنك المركزي

(\*\*\*) الضرائب التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الإنتاجي ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات.

(\*\*\*\*) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها.

## البضائع المشتراة بغرض البيع خلال العام

**جدول رقم (۱۲)**

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيع	
٢	مخزون آخر المدة	
٣	المشتريات بغرض البيع	
٤	مخزون أول المدة	

## إيرادات النشاط خلال العام

جدول رقم (١٣)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	إيرادات المبيعات من الخدمات المؤداة (خدمات مباءة) (*)	
١١٠	إيراد تذاكر علاجية	
١١١	إيراد عمليات جراحية	
١١٢	إيراد أشعة / تحاليل	
١١٣	خدمات مباءة أخرى	
٢	إيرادات الأوراق المالية	
٣	إيرادات سنوات سابقة	
٤	إيرادات تشغيل للغير	
٥	مشغولات داخلية تامة (**)	
٦	عائد بضائع مشتراه بغرض البيع (***)	
٧	منح واعانات مرتبطة بالنشاط	
٨	فوائد دائنة	
٩	فوائد محسوبة	
١٠	إيجارات عقارات (مبانى وارضى غير زراعية محصلة فعلية)	
١١	إيجارات عقارات (مبانى وارضى غير زراعية) محسوبة (تقديرية)	
١٢	إيجار أراضى زراعية ومزارع محصلة	
١٣	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال محصلة	
١٤	المخلفات (****)	
١٥	إيرادات وأرباح متنوعة :	
١٥١	إرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
١٥٢	تعويضات وغرامات محصلة	
١٥٣	عمولات محصلة	
١٥٤	أرباح رأسمالية	
١٥٥	مخصصات انتفى الغرض منها	
١٥٦	ديون سبق اعدامها محصلة	
١٥٧	مكاسب فروق العملة	
١٦	أخرى	
	الإجمالي	

(\*) تتمثل فى الإيرادات التى تحققت للمنشأة من مباشرة النشاط الخدمى الذى قدمته للغير .

(\*\*) تتمثل فى إنتاج المنشأة من الأصول لا يقصد البيع وإنما يقصد الاستخدام الذاتى فى العمليات الرأسمالية .

(\*\*\*) عائد بضائع مشتراه بغرض البيع = مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيع - مشتريات بضائع بغرض البيع + التغير فى مخزون بضائع بغرض البيع

(\*\*\*) هى عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى المنشأة وثمنها فى حالة البيع .

قيم المخزون (\*)  
خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٤)

م	البيان	أول العام	آخر العام
		١	٢
١	خامات رئيسية ومساعدة		
٢	الوقود والزيوت والشحومات		
٣	مواد تعبئة وتغليف		
٤	قطع غيار ومواد ومهمات		
٥	أدوات كتابية ومطبوعات		
٦	مخلفات وخرردة (**)		
٧	مستلزمات أخرى		
	الإجمالي		

(\*) يتعلق بالملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير .  
(\*\*) هى عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى المنشأة .

## حركة الأصول الثابتة خلال العام

جدول رقم (١٥)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل فى أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الإستبعادات (المباع والمدمر من الأصل) خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			موجلية	مستوردة (**)			
		١	٢	٣	٤	٥	٦
١	أراضى						
٢	مبانى وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلى						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	نفقات إيرادية مؤجلة						
١١	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(\*) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً).

(\*\*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

(\*\*\*) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الإستبعادات + قيمة إهلاك العام).

المشروعات تحت التنفيذ خلال العام (\*)

جدول رقم (١٦)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة ما تتكمّل خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	٢	٣	٤	٥	٦
١	تكوين استثماري (**)				
٢	إنفاق استثماري (***)				
	الإجمالي				

(\*) تتمثل في كافة ما استثمر في مشروعات تهدف الي إضافة طاقة إنتاجية لم تتكامل بعد .

(\*\*) تكلفة ما استثمر في المشروعات تحت التنفيذ مقابل أصول وردت للمنشأة أو مشغولات داخل المنشأة .

(\*\*\*) تكلفة ما استثمر في المشروعات تحت التنفيذ دون أن يرد مقابله أصول أو مشغولات .

## المركز المالي في نهاية العام

جدول رقم (١٧)

م	الأصول	القيمة بالجنيه	م	الخصوم	القيمة بالجنيه
١	الأصول غير المتداولة		١	حقوق الملكية	
١١	الأصول الثابتة		١١	رأس المال المدفوع	
١٢	مشروعات تحت التنفيذ		١٢	الاحتياطات	
١٣	إستثمارات طويلة الاجل		١٣	الأرباح / خسائر مرحلة	
١٤	قروض وارصدة مدينة طويلة الاجل		١٤	أرباح / خسائر العام	
١٥	أصول حق انتفاع / استخدام		١٥	أخرى	
١٦	أصول اخرى		٢	الخصوم غير المتداولة	
٢	الأصول المتداولة		٢١	قروض طويلة الأجل	
٢١	نقدية بالصندوق والبنوك		٢٢	سندات طويلة الأجل	
٢٢	استثمارات وأوراق مالية		٢٣	التزامات ضريبية مؤجلة	
٢٣	مخزون		٢٤	التزامات عقود تأجير تمويلي (الجزء غير المتداول)	
٢٤	مدينون وأرصدة مدينة أخرى		٢٥	أخرى	
			٣	الخصوم المتداولة	
			٣١	مخصصات	
			٣٢	بنوك دائنة	
			٣٢١	قروض قصيرة الأجل	
			٣٢٢	سحب علي المكشوف	
			٣٢٣	تمويل اعتمادات مستندية	
			٣٣	دائنون وأرصدة دائنة أخرى	
			٣٤	التزامات عقود تأجير تمويلي (الجزء المتداول)	
	إجمالي الأصول = ٢+١			إجمالي الخصوم = ٣+٢+١	



التجارة الإلكترونية خلال العام

جدول رقم (١٨)

م	السؤال	الإجابة
١	هل المنشأة قامت ببيع سلع أو تقديم خدمة بشكل الكتروني (التجارة الإلكترونية)	<div> <div>١</div> <div>نعم</div> </div> <div> <div>٢</div> <div>لا (انتقل الى الجدول التالي)</div> </div>
٢	ماهى نسبة المصروفات التي تخص موقع الانترنت أو مواقع التواصل الاجتماعى أو المنصات الإلكترونية أو برنامج الموبيل من إجمالي المصروفات؟	<div> <div>٪</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div>
٣	ماهى نسبة المبيعات/ الإيرادات المتحققة من موقع الانترنت أو مواقع التواصل الاجتماعى أو المنصات الإلكترونية أو برنامج الموبيل من إجمالي الإيرادات؟	<div> <div>٪</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div>
٤	ماهى نسبة المبيعات/ الإيرادات الصادرة المتحققة من موقع الانترنت أو مواقع التواصل الاجتماعى أو المنصات الإلكترونية أو برنامج الموبيل من إجمالي مبيعات / إيرادات التجارة الإلكترونية ؟	<div> <div>٪</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div>

## خدمات التعهيد

(اتفاق بين طرفين يقوم بموجبه الطرف الثانى بأى أنشطة للطرف الأول يمكن أن يقوم بها بنفسه)

جدول رقم (١٩)

م	الأسئلة	الإجابة
١	هل تتعامل المنشأة مع خدمات التعهيد ؟	١. نعم ٢. لا (في حالة لا انتقل الى القسم التالي)
٢	ما هو مكان تقديم الخدمة ؟	١. داخل مصر ٢. خارج مصر ٣. داخل وخارج مصر
٣	ما هو شكل التعامل مع خدمات التعهيد	١. مقدم خدمة ٢. متلقي خدمة ٣. الاثنان معا (مقدم ومتلقي خدمة)
٤	كم بلغت قيمة التعاملات في خدمات التعهيد بالجنيه المصري	١. مقدم الخدمة في الداخل جنييه في الخارج جنييه ٢. متلقي الخدمة في الداخل جنييه من الخارج جنييه
٥	ما هي أنواع خدمات التعهيد التي تتعامل معها (يسمح بتعدد الإجابات)	مقدم خدمة متلقي خدمة
	١. تطوير وصيانة تطبيقات تكنولوجيا المعلومات .	(١)
	٢. بنية تكنولوجيا المعلومات التحتية (ومنها مكتب الدعم الفني ومراكز البيانات، والشبكات .	(١)
	٣. استشارات تكنولوجيا المعلومات (دمج النظم، والتصنيع طبقا لطلب العميل، وما الى ذلك) .	(١)
	٤. الخدمات الرقمية (المحمول، ومواقع التواصل الاجتماعي ، وميكنة عمليات الروبوتات، وانترنت.....الخ) .	(١)
	٥. خدمات البحث والتطوير.	(١)
	٦. التأمين والرعاية الصحية	(١)
	٧. خدمات التحليلات .	(١)
	٨. الاتصالات .	(١)
	٩. المحاسبة والشئون المالية.	(١)
	١٠. خدمات الموارد البشرية	(١)
	١١. المشتريات.	(١)
	١٢. النقل	(١)
	١٣. البناء والتشييد .	(١)
	١٤. أنشطة التصنيع .	(١)
	١٥. أنشطة الخدمات القانونية .	(١)
	١٦. التعليم	(١)
	١٧. المرافق (الكهرباء-المياه...الخ)	(١)
	١٨. الأعمال المصرفية او راس المال	(١)
	١٩. قطاع البيع بالتجزئة	(١)
	٢٠. الاعلام	(١)
	٢١. أنشطة الكهرباء	(١)
	٢٢. إدارة المخلفات	(١)
	٢٣. أخرى ( تذكر ) .....	(١)

## استبيان الاقتصاد الأخضر

جدول رقم ( ٢٠ )

م	الأسئلة	الإجابة
١	هل تستخدم منشآتكم كهرباء من الطاقة الجديدة/ المتجددة؟	١- نعم <input type="checkbox"/> ٢- لا <input type="checkbox"/> انتقل الى س ٣
٢	ما هو نوع الطاقة الجديدة والمتجددة المستخدمة في توليد الكهرباء؟ (يسمح بتعدد الإجابات)	١- الطاقة الشمسية ٢- طاقة الرياح ٣- الطاقة الحرارية الأرضية ٤- أخرى (تذكر).....
٣	هل تستخدم منشآتكم سيارات تعمل بالغاز الطبيعي/كهرباء؟	١- نعم <input type="checkbox"/> ٢- جميع السيارات تعمل بالبنزين أو السولار <input type="checkbox"/> ٣- لا توجد سيارات <input type="checkbox"/>
٤	هل تستخدم منشآتكم اللمبات اللميد في الإضاءة؟	١- نعم <input type="checkbox"/> ٢- لا <input type="checkbox"/>
٥	هل تستخدم منشآتكم أجهزة كهربائية موفرة للطاقة؟	١- نعم <input type="checkbox"/> ٢- لا <input type="checkbox"/>
٦	هل تقوم منشآتكم بإنتاج الطاقة من معالجة النفايات/المخلفات؟	١- نعم <input type="checkbox"/> ٢- لا <input type="checkbox"/>
٧	هل لدي منشآتكم نفايات/مخلفات؟	١- نعم <input type="checkbox"/> ٢- لا <input type="checkbox"/> انتقل الى س ١٠
٨	ما هو نوع النفايات / المخلفات / وكميتها؟ (يسمح بتعدد الإجابات)	١- صلبة <input type="text"/> طن ٢- سائلة <input type="text"/> طن ٣- غازية <input type="text"/> طن
٩	كيفية التعامل /التخلص مع هذه النفايات/ المخلفات؟ (يسمح بتعدد الإجابات)	١- يتم إعادة استخدامها وتحويلها الى مدخلات في عملية الانتاج ٢- يتم إعادة استخدامها دون معالجة ٣- التصريف في الترع او المصارف/ سطح الماء ٤- الدفن ٥- التصريف في الارض ٦- استخدام غرف الترسيب ٧- استخدام المرشحات /الفلاتر ٨- المحولات المحفزة ٩- البيع ١٠- متعهدي القمامة ١١- أخرى (تذكر).....
١٠	ما هو موقف منشآتكم من الحصول علي الموافقة البيئية؟	١- نعم <input type="checkbox"/> ٢- لا <input type="checkbox"/> ٣- جاري <input type="checkbox"/>

الاحتياجات المستقبلية للمنشأة من خريجي التعليم الفني المتوسط وفوق المتوسط والتعليم الجامعي وفوق الجامعي وفقاً للتخصص والمهنة خلال الثلاث سنوات المقبلة

جدول رقم (٢١)

الجملة	الأعداد المطلوبة			المهنة	التخصص	المؤهل
	٢٠٢٧	٢٠٢٦	٢٠٢٥			
٦	٥	٤	٣	٢	١	
						<u>مؤهل متوسط</u>
						١-
						٢-
						٣-
						٤-
						<u>مؤهل فوق المتوسط</u>
						١-
						٢-
						٣-
						٤-
						<u>مؤهل جامعي</u>
						١-
						٢-
						٣-
						٤-
						<u>فوق الجامعي</u> ( ماجستير ودكتوراه )
						١-
						٢-
						٣-
						الإجمالي