



**كتيب تعليمات بحث الدخل
والإنفاق والإستهلاك**

٢٠٢٢/٢٠٢١





الجهاز المركزي للتعبيئة العامة

جمهورية مصر العربية

كتيب تعليمات العمل الميداني

بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك ٢٠٢١/٢٠٢٢

تقديم

يعتبر بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك من الأبحاث الإحصائية الأسرية الهامة التي يجريها الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء بهدف توفير البيانات الأساسية التي يتم الإعتماد عليها فى دراسة مستوى المعيشة والتعرف على مستوى الدخل والأنماط الإستهلاكية والتغيرات التي تطرأ عليها نتيجة للتغيرات الإقتصادية والإجتماعية فى المجتمع.

وتعتبر مرحلة العمل الميدانى هى العمود الفقرى لأى بحث حيث أن جودة العمل فى هذه المرحلة تنعكس على جودة جميع المراحل الأخرى وعلى النتائج النهائية للبحث. لذا فقد كان من الضرورى الإهتمام بإعداد كتيب تعليمات لكى يساعد العاملين فى هذه المرحلة على أداء عملهم فى الميدان بكفاءة وجودة عالية.

إدارة البحث

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
٦	الفصل الأول: نظرة عامة على البحث
٦	أولاً : التعريف بالبحث
٦	ثانياً : أهداف البحث
٧	ثالثاً : أهم الملامح المميزة للبحث الحالي
٨	رابعاً : المشتغلون بالعمل الميداني وواجباتهم و أسلوب العمل الميداني
١١	خامساً : فن إجراء المقابلة
١٣	سادساً : الإستمارات المستخدمة لجمع البيانات
١٦	سابعاً : المفاهيم الأساسية والتعاريف المستخدمة بالبحث
٢١	ثامناً : أساليب قياس الإنفاق الإستهلاكى للأسرة
٢٢	تاسعاً : الإرشادات العامة لاستيفاء الإستمارة وواجبات الباحثة في كل زيارة
٢٦	الفصل الثاني: تعليمات استيفاء الإستمارات
٢٦	المبحث الأول: إستمارة الإنفاق والإستهلاك
٢٨	الباب الأول: البيانات الأساسية
٢٩	القسم الأول: البيانات الأساسية للأسرة
٣١	القسم الثاني: التعليم
٣٤	القسم الثالث: الصحة
٣٩	القسم الرابع: التدخين واستهلاك التبغ
٤٠	القسم الخامس: العمل
٤٥	القسم السادس: الظروف السكنية
٤٧	القسم السابع: حياة الاسرة لوسائل الانتقال والاتصالات والاجهزة المنزلية
٤٨	القسم الثامن: المتواجدون خارج الجمهورية السياحة الداخلية والخارجية
٤٨	القسم التاسع: برامج الحماية الإجتماعية
٥١	القسم العاشر: المنافذ الرئيسية لشراء السلع والخدمات
٥٢	الباب الثاني: بيانات الإنفاق والإستهلاك

الصفحة	الموضوع
٥٢	القسم الحادي عشر (جدول ١) : كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلاً من الطعام والشراب
٥٦	القسم الثاني عشر (جدول ٢) : كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلاً من المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات
٥٧	القسم الثالث عشر (جدول ٣) : كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشة وأغطية القدم
٥٨	القسم الرابع عشر (جدول ٤) : الإنفاق على المسكن ومستلزماته.
٦٠	القسم الخامس عشر (جدول ٥) : الإنفاق على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الإعتيادية للمنازل.
٦٤	القسم السادس عشر (جدول ٦) : إنفاق الأسرة على الخدمات والرعاية الصحية
٧٤	القسم السابع عشر (جدول ٧) : إنفاق الأسرة على الانتقالات والنقل
٧٥	القسم الثامن عشر (جدول ٨) : إنفاق الأسرة على الاتصالات.
٧٦	القسم التاسع عشر (جدول ٩) : إنفاق الأسرة على الثقافة والترفيه
٧٧	القسم العشرون (جدول ١٠) : إنفاق الأسرة على التعليم
٧٨	القسم الحادي والعشرون (جدول ١١) : إنفاق الأسرة على المطاعم وخدمات الإقامة
٧٩	القسم الثاني والعشرون (جدول ١٢) : إنفاق الأسرة على التأمين والخدمات المالية
٨١	القسم الثالث والعشرون (جدول ١٣) : إنفاق الأسرة على السلع والخدمات المتنوعة
٨١	القسم الرابع والعشرون (جدول ١٤) : المدفوعات التحويلية
٨٣	المبحث الثاني: الإستثمار المساعدة
٨٤	نموذج أ: كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلاً من الطعام والشراب
٨٤	نموذج ب: المنفق لكل فرد من افراد الاسرة على الطعام والشراب والتبغ خارج المنزل
٨٩	المبحث الثالث : استثمار الدخل
٩٠	أولاً : جداول الدخل
٩٠	جدول (١) : أفراد الأسرة ذوى الدخل طبقاً للحالة العملية والمهنة والنشاط الاقتصادي ومصادر الدخل
٩٠	جدول (٢) : الدخل النصف سنوى الصافى من الأجور والمرتبات لافراد الأسرة المشتغلين بأجر من العمل الرئيسى أو العمل الثانوى
٩١	جدول (٣) : الدخل النصف سنوى الصافى من عمل الفرد لحسابه فى الانشطه الزراعية للأسرة

الصفحة	الموضوع
٩١	جدول (٤) : الدخل النصف سنوى الصافى من عمل الفرد فى المشروعات غير الزراعية للأسرة
٩٢	جدول (٥) : الدخل النصف سنوى الصافى من الممتلكات المالية للأسرة
٩٣	جدول (٦) : الدخل النصف سنوى الصافى من الممتلكات غير المالية للأسرة
٩٤	جدول (٧) : القيمة الإيجارية التقديرية للمسكن الذى تملكه وتشغله الأسرة
٩٤	جدول (٨ - أ) : الدخل النصف سنوى الصافى من التحويلات النقدية للأسرة
٩٦	جدول (٨ - ب) : الدخل النصف سنوى الصافى من التحويلات العينية للأسرة
٩٦	جدول (٩) : الاضافة او النقص على أصول وممتلكات الاسرة خلال ستة أشهر البحث
٩٧	جدول (١٠) : إجمالى الدخل النصف سنوى الصافى للأسرة
٩٧	ثانياً المرفق الأول : الأنشطة الزراعية والسمكية لأفراد الأسرة
٩٨	ثالثاً المرفق الثانى : الاقتراض
٩٩	المبحث الرابع : استثمار الأمن الغذائى والإنجاب
٩٩	القسم الأول : الأمن الغذائى
٩٩	جدول (١-١) مقياس تعرض الأسرة لتجربة انعدام لتجربة انعدام الأمن الغذائى وكيفية مواجهتها
١٠٤	جدول (٢-١) التنوع الغذائى للأسرة
١٠٥	جدول (٣-١) الصدمات التى واجهت الأسرة
١٠٥	جدول (٤-١) القياسات الجسمانية للأطفال (٦-٥٩ شهراً)
١٠٦	القسم الثانى : الإنجاب وتنظيم الأسرة
١٠٦	جدول (١-٢) الإنجاب للسيدات اللاتي سبق لهن الزواج فى العمر ١٥ - ٤٩ سنة
١٠٩	جدول (٢-٢) استخدام وسائل تنظيم الأسرة

الفصل الاول

نظرة عامة على البحث

أولاً: التعريف بالبحث

- ١- تعتبر أبحاث الدخل والإنفاق والإستهلاك (أبحاث ميزانية الأسرة) من أهم الأبحاث الأسرية التي تجريها الأجهزة الإحصائية الوطنية فى مختلف دول العالم.
- ٢- تعد مصر من أوائل دول المنطقة العربية التي قامت بتنفيذ هذه الأبحاث.
- ٣- تعد تلك الأبحاث أحد المصادر الهامة للبيانات الأساسية لتوفير العديد من المؤشرات الإقتصادية والإجتماعية والديموجرافية وكانت تنفذ بصفة دورية كل خمس سنوات وبدءاً من بحث عام ٢٠٠٨ / ٢٠٠٩ أصبح يتم إجرائها بدورية كل سنتين.
- ٤- أجرى أول بحث تجريبي عام ١٩٥٥ فى ثلاث قرى بمحافظة الجيزة وشمل ٧٥٠ أسرة وتم تنفيذ البحث الأول عام ٥٨ / ١٩٥٩ شمل جميع محافظات الجمهورية بعينة حجمها ٦ آلاف أسرة تلاه العديد من الأبحاث كان آخرها البحث الخامس عشر (الحالى) ٢٠٢١/٢٠٢٢.

ثانياً: أهداف البحث

- ١- التعرف على متوسط وأنماط الإنفاق والإستهلاك باختلاف الخصائص الإجتماعية والديموجرافية والإقتصادية للسكان.
- ٢- توفير البيانات التي يمكن الإعتماد عليها فى قياس مستوى معيشة الأفراد وتتبع التغيرات التي تطرأ على مستوى المعيشة ورصد أسباب التحسن أو التراجع واستخراج مؤشرات الفقر.
- ٣- حساب متوسط الإنفاق الإستهلاكي السنوى للأسرة والفرد لكل بند من بنود الإنفاق ودراسة العوامل المؤثرة عليه.
- ٤- التعرف على التوزيع النسبي للإنفاق على بنود الإنفاق المختلفة لرصد نمط إنفاق الأسرة وتحويله إلى أوزان تستخدم فى حساب الرقم القياسى لأسعار المستهلكين والتي تعد مؤشراً هاماً لقياس التضخم.
- ٥- التعرف على متوسط دخل الفرد والأسرة من مصادره المختلفة حسب فئات الدخل طبقاً لنوع القطاع، النشاط الإقتصادى والمهنة لذوي الدخل فى الاسرة.
- ٦- تقدير كميات وقيم السلع والخدمات المستهلكة خلال ستة اشهر البحث وتقدير الطلب الحالى والتنبؤ بمستويات الإستهلاك المستقبلية.
- ٧- رصد وسائل الإنتقال والأجهزة المنزلية التي تمتلكها الأسر المبحوثة للمساهمة فى حساب مؤشرات الثروة.

ثالثاً: أهم الملامح المميزة للبحث الحالي

- ١- نظراً للحاجة الملحة لتوفير بيانات دقيقة وفي الوقت المناسب لدعم صانعي السياسة في جمهورية مصر العربية، سيتم تنفيذ البحث الحالي باستخدام الحاسبات الالكترونية في جمع بيانات البحث.
Computer assisted personal interviewing
- ٢- تعد هذه هي المرة الأولى التي يتم فيها التحول الكامل من الاسلوب الورقي لجمع البيانات الي نظام متكامل لجمع البيانات بشكل آلي من خلال الحصول على بيانات البحث من الأسرة وتسجيلها مباشرة على أجهزة التابلت ويتيح هذا الاسلوب:
 - أ- الحد من الفجوة الزمنية بين جمع البيانات ونشرها .
 - ب- الحد من تكاليف العمالة الخاصة بالمراجعة المكتبية والتميز وبالتالي الحد من الخطأ البشري.
 - ج- تجميع البيانات في قاعدة بيانات مركزية يسهل التعامل معها.
 - ٣- تم إضافة بعض الأسئلة لإستمارة الإنفاق والاستهلاك للبحث مثل:
 - أ. إضافة بعض البنود المتعلقة بمقدم الرعاية الصحية مثل (طبيب أونلاين – الحصول على الخدمة من خلال إعلانات التليفزيون وخلافه....) ، بالإضافة الى إضافة بعض الأسئلة التي تسهم فى معرفة متوسط الإنفاق على الصحة والحصول على الخدمة طبقاً لكل بند على حده.
 - ب. نظراً لما يمر به العالم بسبب جائحة كورونا ، تم إضافة (فيروس كورونا) ضمن الأمراض العارضة والطارئة بقسم الصحة.
 - ج. إضافة بند عن المشاركة بمبادرة حياة كريمة ضمن الاسئلة الكاشفة عن الموقف من العمل.
 - د. اسئلة عن الظروف السكنية للأسرة ، والظروف البيئية المحيطة بالمسكن.
 - هـ. نوع الوقود المستخدم للسيارة بالإضافة الى أسئلة متعلقة بالإنفاق على تحويل السيارة من اى نوع وقود الى البنزين.
 - و. إضافة قسم خاص ببرامج الحماية الإجتماعية التي تقدمها الدولة للأسر والأفراد ويتضمن هذا القسم البنود التالية:
 - (١) أسئلة متعلقة بحصول الفرد على سلع تموينية /خبز مدعم.
 - (٢) أسئلة متعلقة بحصول الفرد على منحة العمالة غير المنتظمة.
 - (٣) أسئلة متعلقة بمدى استفادة الفرد من برامج الإسكان الإجتماعى.
 - (٤) أسئلة متعلقة بمدى استفادة الأسرة بمبادرة حياة كريمة.
 - ز. استخدام تصنيف استهلاك الفرد طبقاً للغرض ٢٠١٨ COICOP في تكويد المجموعات السلعية لأول مرة .
 - ح. إضافة أسئلة متعلقة بمدى استفادة الفرد على علاج على نفقة الدولة وقيمة الدعم المقدم للأفراد من تلك الخدمة.
 - ط. إضافة أسئلة متعلقة بالإنفاق على التعليم خارج الجمهورية.
 - ي. إضافة المقياس الدولي لتجربة انعدام الأمن الغذائي لرصد مؤشرات الهدف الثاني من أهداف التنمية المستدامة.

رابعاً: المشتغلون بالعمل الميداني وواجباتهم و أسلوب العمل الميداني

١- المشتغلون بالعمل الميداني وواجباتهم:

يتكون فريق العمل الميداني من (المشرف، المراجع، الباحثة)، وقد تم تحديد واجبات ومسئوليات كل فئة من المشتغلين حتى يمكنهم أداء مهامهم بالدقة المطلوبة وفي المواعيد المحددة.

أ. المشرف:

يتولى المشرف مسئولية الإشراف على محافظة أو جزء من محافظة.

واجبات المشرف:

- ١) مشاركة إدارة البحث في اختيار المراجعين والباحثين.
- ٢) حضور التدريب ومتابعة المراجعين والباحثين أثناء فترة التدريب بالكامل وتقييمهم والتأكد من استيعابهم للمادة العلمية.
- ٣) التأكد من قيام المراجع بدوره فيما يتعلق بتسليم الباحثات مناطق عملهم.
- ٤) متابعة المراجعين بالميدان وتمام النزول لمناطق العمل وتمام الإنتهاء
- ٥) تجميع الإنتاج يوميا مستوفي وغير مستوفي واسباب عدم الاستيفاء بعد نهاية كل زيارة والإبلاغ بذلك من خلال جروب العمل.
- ٦) المرور على الأسر التي لم يستدل عليها والأسر الراضية أو التي لا ترغب في استكمال استيفاء الإستمارة والتعامل معها وتبليغ ادارة البحث أول بأول بتلك الأسر.
- ٧) المتابعة الفنية للاستمارات التي تم إدخالها على اللابتوب المخصص للمشرف وتوجيه الباحثين والمراجعين في حالة وجود ملاحظات على الاستيفاء.
- ٨) الإتصال ببعض الأسر التي تم استيفاء بياناتها للتأكد من قيام الباحثة بإجراء الزيارات الأربعة والتأكد من جودة وصحة البيانات.
- ٩) التعامل مع المناطق الخطرة والنزول مع الباحثين والمراجعين.

ب. المراجع

يقوم المراجع بمتابعة أعمال الباحثات التابعات له بالإضافة إلى مراجعة بيانات الأسر بالإستمارة المساعدة وبيانات الجداول التي يتم استيفاؤها في كل زيارة للأسرة أثناء العمل الميداني للتحقق من صحة البيانات وشمولها.

واجبات المراجع:

- ١- حضور التدريب العام للبحث ومتابعة الباحثات أثناء فترة التدريب وتقييمهم.

- ٢- تسليم الباحثات مناطق العمل و كشف بأسر العينة الواقعة في نطاق عمل كل باحثة والمساهمة في حل أي مشكلة تعترض سير العمل الميداني للبحث.
- ٣- عمل رسم كروكي للقطعة المساحية لتسهيل الوصول اليها في الربع الثالث والرابع من البحث.
- ٤- معاونة الباحثات في الوصول والتعرف على الأسر المبحوثة على الطبيعة وتعريف الأسرة بأهداف البحث وأهميته.
- ٥- متابعة الباحثات بالميدان بهدف ضمان انضباط العمل وحسن سيره وفقا للخطة الموضوعية والتوقيت الزمني - مع ضرورة الاستفادة من تقارير الباحثات عن الأخطاء الشائعة أثناء عملية المتابعة.
- ٦- علي المراجع أن يلازم الباحثات التابعات له بشكل دائم حتى يتمكن من تذليل أي عقبة قد تواجه أي منهن كما تمنع أحد الأسر عن التعاون معها أو لتصحيح أي مفهوم خاطئ لدي أي من الباحثات وبراعي ضرورة تدارك أي خطأ لدي أي من الباحثات في بداية فترة البحث حتى لا تستمر على الخطأ مدة طويلة، و مراجعة البيانات الأساسية (الديموجرافية وغيرها) الخاصة بأفراد الأسرة مراجعة دقيقة حيث سيتم تبويب بيانات البحث فيما بعد طبقا لهذه البيانات الأساسية.
- ٧- المرور الميداني دون اصطحاب الباحثات وزيارة بعض أسر العينة والاطلاع على الإستمارة المساعدة للوقوف على أسلوب سير العمل وهل الباحثة تقوم فعلا بمراجعة ما تم تسجيله من بيانات بمعرفة الأسرة والتوقيع على بيانات اليوم بما يفيد المراجعة . وفي حالة عدم توافر أحد ملم بالقراءة والكتابة بين أفراد الأسرة فإن المراجع يتأكد من أن الباحثة تقوم بتسجيل بيانات الإستمارة المساعدة للأسرة بنفسها.
- ٨- استقبال الإستمارات المستوفاة من الباحثات عقب انتهاء كل زيارة ميدانية خلال فترة البحث وطبقا للتوقيت المحدد مع إجراء المراجعة الميدانية بنسبة ١٠ ٪ من الاستمارات وإجراء المراجعة الإلكترونية للاستمارات بنسبة ١٠٠ ٪ واعتماد الاستمارات بما يفيد إتمام المراجعة وذلك في الموعد المتفق عليه مع إدارة البحث.

أ. الباحثة

تقوم بجمع البيانات من الأسرة التي وقع عليها الاختيار والموضحة بكشف العينة المسلمة لها من المراجع في بداية العمل، وقد خصص للباحثة في كل فترة بحثية ١٠ أسر لإستيفاء بياناتها.

واجبات الباحثة:

- حضور التدريب العام للبحث والإلتزام التام بتعليمات إدارة البحث خلال فترة التدريب.
- تسلم إطار مناطق العمل من المراجع في بداية كل أسبوع.
- تقوم الباحثة بزيارة كل أسرة من الأسر الواقعة في دائرة اختصاصها أربعة زيارات خلال فترة البحث (أسبوع).
- التوجه لكل أسرة في بداية اليوم الأول بكشف الإطار المسلم لها من المراجع والتحقق من وجودها ومقابلة رئيس كل من هذه الأسر وتقديم نفسها له وإبراز بطاقتها التي أصدرها لها الجهاز والتعرف على الأسر واعطائهم فكرة مبسطة عن سبب الزيارة وأهداف البحث ومدى أهميته والبيانات المطلوبة (وتذكر فقط بيانات الإنفاق والإستهلاك دون ذكر شئ عن بيانات الدخل حتى لا تأخذ الأسرة جانب الرفض نظرا لحساسية بيانات الدخل)

- يلزم إحاطة الأسرة علماً بأسلوب تسجيل البيانات اليومية للأسرة وتسليم الإستمارة المساعدة لها ومعرفة الميعاد المناسب لزيارتها فى الزيارات المقبلة حتى تكون الأسرة مستعدة لاستقبال الباحثة فى هذا الموعد على ان تسجل الباحثة فى مفكرتها أو بكشف العينة الموعد الذى حددته كل أسرة من الأسر وعليها الالتزام بتلك المواعيد.

٢- أسلوب العمل الميدانى :

أ- يتم جمع بيانات البحث بأسلوب المقابلة الشخصية للأسرة فى المسكن الذى تقييم فيه ويتم تسجيل البيانات مباشرة على أجهزة التابلت .

ب- يخصص لكل باحثة ٥ أسر اسبوعيا فى قطعة مساحية تستوفى بياناتها من خلال ٤ زيارات تقوم بها الباحثة للأسرة الواحدة خلال أسبوع البحث.

ج- الالتزام بالوحدة السكنية والاسرة المتواجدة بها والمحددة فى الاطار.

د- فى حالة عدم تواجد الاسرة فى الوحدة السكنية المحددة بالاطار ولكن متواجدة بوحدة سكنية اخرى فى نفس المبنى فى نفس الدور او بدور اخر مختلف : يلتزم الباحث بالاسرة مع تغير بيانات الوحدة السكنية والدور.

هـ- فى حالة عدم تواجد الاسرة بالوحدة السكنية المحددة (مغلقة طوال فترة البحث – تحولت الى منشأه) يمكن للباحث ايجاد بديل للأسرة بوحدة سكنية اخرى فى نفس الدور بالمبنى ان وجد او فى دور اخر (بالترتيب) بشرط الالتزام بالمبنى وعدم ايجاد بديل من مبنى اخر .

و- فى حالة الرفض أو عدم استكمال بيانات الإستمارة يقوم المراجع ومن بعده المشرف بالتدخل لدى الأسرة لاستيفاء الإستمارة وفى حالة الإصرار على الرفض لا يتم ايجاد بديل للأسرة بوحدة سكنية أخرى داخل نفس المبنى .

ز- فى حالة اختلاف عدد أدوار المبنى عن الموجود فى إطار العينة أى أن الدور المحدد فى إطار العينة دور وهمي وعدد الأدوار الفعلية أقل وبالتالي الاسرة وهمية يتم استبدالها بأسرة أخرى داخل نفس المبنى فقط بعد الرجوع لإدارة البحث.

ح- الاهتمام بتسجيل كافة البيانات الخاصة بالاطار (اسم رئيس الاسرة – اسم مالك المبنى ورقم التنظيم – اسم الطريق) بشكل صحيح وكامل على الاقل اسم ثلاثى استكمالاً للربيع الثالث والرابع لنفس المسح.

ط- يجب أن تستوفى البيانات من رئيس الأسرة أو الزوجة أو أي شخص بالغ رشيد من أفراد الأسرة فى حالة غياب رئيس الأسرة والزوجة ويلزم استيفاء بيانات العمل والدخل من الفرد نفسه وبيانات الإنجاب من السيدة المؤهلة.

خامساً : فن إجراء المقابلة

إن إجراء المقابلة الناجحة الكاملة فن، ويتعين ألا ينظر إليها كعملية ميكانيكية، وهي تشبه إلى حد ما المحادثة العادية بين شخصين ولكنها محادثة جادة وموجهة نحو هدف محدد، وفن إجراء المقابلة يكتسب بالممارسة ولكن هناك مبادئ أساسية يتعين مراعاتها لضمان أكبر قدر من النجاح للمقابلة وهي:

أ. خلق علاقة ودية مع المجيب:

- إن الباحث والمجيب غريبان عن بعضهما، وأحد المهام الرئيسية للباحث هو خلق علاقة ودية مع المجيب، ولهذا يتعين على الباحث عند مقابلة المبحوث بذل قصارى الجهد لجعله يشعر بالارتياح والثقة والأمان منذ اللحظات الأولى وأنت تقدم نفسك ويمكن استخدام التقديم التالي:

- صباح الخير / مساء الخير

- إسمى..... إحنا بنعمل بحث لخدمة المجتمع وهو بحث (الإنفاق والإستهلاك) وعاوزة أتكلم (معاك / معاكى) شويه عن هذا البحث.

- وعلى الباحثة أن تجيد فن الاتصال وعدم مقاطعة المبحوث بغلظه حتى تهيئ الأسرة المبحوثة لفهم أهداف البحث وتقدير قيمته إذ أن هذا يعد من العوامل الهامة لكسب ثقة الأسرة، ولتأكيد هذه الثقة عليها إبراز البطاقة الصادرة من الجهاز في بداية المقابلة حتى ولو لم تطلبها الأسرة المبحوثة.

ب. التعامل مع مقاومة المجيب:

- هناك قدر من المقاومة قد يقابله الباحث منذ اللحظة الأولى من جانب المبحوث ولا يجب أن يؤدي هذا للقلق، بل عليك أن تواجه هذه الحالة بكياسة لأن هذا النوع من المقاومة شيء طبيعي يقابل معظم الباحثين، لذلك فعليك أن تحرص على عدم تغيير معنى السؤال الأصلي، قدم فقط الحد الأدنى من المعلومات الإضافية اللازمة للحصول على إجابة مناسبة.

- قد ترفض الأسرة التعاون مع الباحثة حيث تعتبر الأسرة بيانات الإنفاق والإستهلاك والدخل من أسرارها الشخصية وعلى الباحثة التأكيد للأسرة على سرية البيانات وانها لن تنشر الإجمعه ودون أي إشارة إلى أسماء أوعناوين ولن تستخدم إلا في الأغراض الإحصائية.

- احترام الباحثة للعادات والتقاليد السائدة لدى الأسر مع عدم الحديث عن بيانات أى أسرة أخرى أثناء مقابلة الأسرة المبحوثة لأن كل ذلك يؤدي إلى خلق روح الطمأنينة والتشجيع على الإدلاء ببياناتها بصورة جيدة.

- فى حالة عدم قدرة الباحثة فى إقناع أحد الأسر بالتعاون والإدلاء ببياناتها الصحيحة يكون على المراجع ثم المشرف القيام بذلك.

- مع ملاحظة أن الباحثة الناجحة فى عملها لا يمكن أن تصل نتيجة مقابلتها لرئيس الأسرة إلى رفض إعطاء البيان.

ج- مواجهة تردد المبحوث بلباقة:

- فى المواقف التى يجيب فيها المبحوث على سؤال ما بالإجابة (لا أعرف) أو يعطى إجابات لا علاقة لها بالسؤال، أو يقول شيئاً يتناقض مع ما سبق أن قاله عند الإجابة على سؤال سابق، أو يرفض إجابة السؤال، فى مثل هذه المواقف فإنه يتعين عليك تحديد أسباب هذا السلوك من جانب المريب والتصرف بناء على ذلك، فإذا شعرت مثلاً أنه خجول أو خائف، حاول إزالة هذا الخجل أو الخوف قبل توجيه السؤال التالى، تكلم بعض الوقت فى موضوعات لا تتصل بالمقابلة (عن القرية أو الحى- الجو- نشاطه اليومى...الخ).

- إذا أعطى المبحوث إجابات لا علاقة لها بالسؤال أو بدأ يتطرق لمسائل شخصية لا تتصل بالمقابلة فلا تتوقف فجأة أو بفضافة، إستمع إلى ما يقول وأعيده بلباقة إلى السؤال الأسمى فى أول فرصة. وفى الحالات التى تقابل فيه بمعارضة أو تحدى من جانب المبحوث، اشرح له بأنك قد تدربت خصيصاً لهذا العمل وأن مهمتك هى توجيه أسئلة من هذا النوع، وقد تذكره بالأعراض الرئيسية للبحث وأهمية المعلومات التى تجمعها والحرص على دقتها وأن القانون يحتم على الأفراد الإدلاء بالبيانات تحقيقاً للمصلحة العامة. إلا أن العامل الحاسم فى إدارة مقابلة ناجحة هو دائماً شخصية الباحث وقدرته على خلق علاقة ودية مع المبحوث وفى حالة فشل الباحث، فقد يتمكن المشرف من إقناع المبحوث بإعطاء البيانات المطلوبة.

د- تجنب التوقعات:

- تختلف الخلفية التعليمية والحالة الاجتماعية – الاقتصادية للمبحوث، وكذا الاتجاهات الشخصية... الخ وعليك أن تكون حريصاً جداً لكى تتجنب أي توقعات عن قدرة المبحوث على إجابة سؤال ما أو عما يمكن أن يدلى به رداً على أسئلة معينة.

- ومن الضروري أن لا تختصر أو تعدل صياغة كلمات الأسئلة لمجرد أن المريب يبدو متعلماً تعليماً عالياً أو ذكياً، ولا تقترح أو تفترض إجابات لأن المريب أقل تعليماً، بل قم دائماً بالتقصي الكافي عند الحاجة، فمثلاً إذا كان المريب سيده ريفية على درجة قليلة من التعليم فلا تفترض إطلاقاً أنها لا تعلم الكثير عن الموضوعات المطروحة. ولكن ليس معنى ذلك على الإطلاق طرح أسئلة واضح سخفها فى حالة مبحوث معين، إذا أن هذا يفسد جو المقابلة وقد يضع الباحث فى موضع أدنى فى نظر المبحوث، كذلك قد يتوقع المبحوث منك أن تتصرف بطريقة معينة، وقد يضر هذا بجو المقابلة. فقد يكون المبحوث عديم الثقة أو خائفاً أو يعتقد أنك تختلف عنه لدرجة أنك لن تفهم وجهة نظره. وقد يقول الأشياء التى يتوقع أن توافقه عليها، ويقول الأشياء التى يظن أنها مرغوبة بصفة عامة. وقد لا يشجعه سلوكك أو أسلوب حديثك أو حتى مظهرك مما يسبب له شعوراً بالنقص أو ما شابه ذلك. لذلك فإنه ليس عليك فقط تجنب أية توقعات من جانبك بل أن تكون أيضاً حساساً لتوقعات المبحوث.

هـ- عدم تعجل المقابلة:

على الباحثة أن توجه السؤال ببطء حتى يستطيع المبحوث أن يفهم ما تعنيه وبعد أن تنتهى من إلقاء السؤال، توقف وأعطه بعض الوقت للتفكير والإجابة، إذا شعر بأنك تتعجل ولا تعطيه الفرصة لتكوين رأيه فقد يجيب على السؤال بـ (لا أعرف) أو يعطى إجابة غير صحيحة، وإذا شعرت بأن المبحوث يجيب بدون تفكير، رغبة منه فقط فى التعجيل بإنهاء المقابلة قل له (إحنا مش مستعجلين وكلامك مهم جداً، فكر شويه قبل ما تجاوب).

و- انفرادية المقابلة:

من المعروف أن بيانات الدخل والإنفاق والإستهلاك من البيانات الحساسة، ولذا فإن وجود شخص غريب عن الأسرة أثناء إجراء المقابلة معها قد يمنعها من الإدلاء ببياناتها الصحيحة، وعلى الباحثة أن تستعمل اللباقة والذكاء فى محاولة الانفراد بالشخص المجيب فى الأسرة المبحوثة وان لم يتحقق لها ذلك واضطرت إلى إجراء المقابلة فى حضور آخرين وفى هذه الحالة يجب على الباحثة أن تقترب من المجيب وتوجه أسئلتها بصوت خافت يمكنه سماعه وفى نفس الوقت يكون من الصعب على الآخرين سماعه، وبهذا الأسلوب تشعر الأسرة بالأمان لعدم إفشاء مثل تلك البيانات الحساسة.

سادساً: الإستمارات المستخدمة في جمع البيانات

يستخدم في هذا البحث أربع استمارات:

(أ) إستمارة الإنفاق والإستهلاك (أ) :

وهى الإستمارة الرئيسية للبحث و تتضمن بإبان:

الباب الاول: البيانات الاساسية ويتضمن ١٠ أقسام:

القسم الاول: البيانات الاساسية لافراد الاسرة المعيشية عن كل فرد، مثلاً: (السن، النوع والحالة الزوجية).

القسم الثانى: التعليم

القسم الثالث: الصحة

القسم الرابع: التدخين واستهلاك التبغ

القسم الثانى الخامس: العمل

القسم السادس: الظروف السكنية للأسرة

القسم السابع: حيازة الاسرة لوسائل الانتقال والاتصالات والاجهزة المنزلية

القسم الثامن: المتواجدون خارج الجمهورية و السياحة الداخلية والخارجية

القسم التاسع: برامج الحماية الإجتماعية .

القسم العاشر : المنافذ الرئيسية لشراء السلع والخدمات

الباب الثانى: بيانات الانفاق والاسهلاك ويتضمن أربعة عشر قسماً كالاتى:

القسم الحادى عشر (جدول ١) : كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلاً من الطعام والشراب .

القسم الثانى عشر (جدول ٢) : كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلاً من المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات.

القسم الثالث عشر (جدول ٣) : كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشة وأغطية القدم.

- القسم الرابع عشر (جدول ٤) : الإنفاق على المسكن ومستلزماته.
- القسم الخامس عشر (جدول ٥) : الإنفاق على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية والصيانة الاعتيادية للمنزل.
- القسم السادس عشر (جدول ٦) : إنفاق الأسرة علي الخدمات والرعاية الصحية.
- القسم السابع عشر (جدول ٧) : إنفاق الأسرة علي الانتقالات والنقل.
- القسم الثامن عشر (جدول ٨) : إنفاق الأسرة علي الاتصالات.
- القسم التاسع عشر (جدول ٩) : إنفاق الأسرة علي الثقافة والترفيه.
- القسم العشرون (جدول ١٠) : إنفاق الأسرة علي التعليم.
- القسم الحادي والعشرون (جدول ١١) : إنفاق الأسرة علي المطاعم وخدمات الإقامة.
- القسم الثاني والعشرون (جدول ١٢) : إنفاق الأسرة على التأمين والخدمات المالية.
- القسم الثالث والعشرون (جدول ١٣) : إنفاق الأسرة علي السلع والخدمات المتنوعة.
- القسم الرابع والعشرون (جدول ١٤) : المدفوعات التحويلية.
- القسم الخامس والعشرون (جدول ١٥) : إجمالى الإنفاق النصف سنوي للأسرة .

٢) الإستمارات المساعدة

١) استمارة (ب) : هى سجل يومي للأسرة تسجل فيه بيانات إستهلاكها الفعلى من الطعام والشراب يوميأ خلال فترة البحث ويتضمن الآتي:

نموذج أ: يسجل فيه كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلاً من الطعام والشراب وفقاً لمصدر السلعة (من انتاج الأسرة/ من غير انتاج الأسرة) ونوعها (محلي / ومستورد).

نموذج ب: يسجل فيه المنفق لكل فرد من افراد الاسرة على الطعام والشراب والتبغ المحلي والمستورد خارج المنزل خلال أسبوع البحث.

٢) مساعد الباحث لاستيفاء جدولي الصحة والتعليم : يستخدم لتسهيل استيفاء جدول (٦) الخاص بانفاق الاسرة على الصحة و جدول (١٠) الخاص بانفاق الاسرة على التعليم نظراً لاحوائهما على أكثر من جدول مرتبط بانفاق أفراد الأسرة

٣) إستمارة الدخل (ج)

ويتم فيها تسجيل بيانات الدخل الخاصة بجميع أفراد الاسرة من ذوي الدخل خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث بالاضافة الى مرفقين الاول خاص بالانشطة الزراعية والسمكية لافراد الاسرة، والثانى خاص بالاقتراض.

مكونات إستمارة الدخل :

أولاً : عشرة جداول للدخل حسب مصادره المختلفة كالآتي:

جدول (١): أفراد الأسرة ذوى الدخل طبقا للحالة العملية والمهنة والنشاط الاقتصادي ومصادر الدخل من واقع جدول البيانات الأساسية للأسرة باستمارة الإنفاق والإستهلاك.

جدول (٢): الدخل النصف سنوي الصافي من الأجور والمرتبات لأفراد الأسرة المشتغلين بأجر خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث من العمل الرئيسى أو العمل الثانوى.

جدول (٣): الدخل النصف سنوي الصافي من عمل الفرد لحسابه فى الأنشطة الزراعية للأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث (سواء كصاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين أو يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد).

جدول (٤): الدخل النصف سنوي الصافي من عمل الفرد فى المشروعات غير الزراعية خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث (سواء كصاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين أو يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد).

جدول (٥): الدخل النصف سنوي الصافي من الممتلكات المالية للأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث.

جدول (٦): الدخل النصف سنوي الصافي من الممتلكات غير الماليه للأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث.

جدول (٧): القيمة الإيجارية التقديرية للمسكن الذى تملكه وتشغله الأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث.

جدول (٨): الدخل النصف سنوي الصافي من التحويلات للأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث.

جدول (٩): الأضافة أو النقص على اصول وممتلكات الأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث.

جدول (١٠): اجمالى الدخل النصف سنوي الصافي للأسرة (يستوفى ضمناً).

ثانياً : المرفق الاول (الأنشطة الزراعية والسمكية لأفراد الاسرة).

ثالثاً : المرفق الثاني (الأقتراض).

٤) استمارة الأمن الغذائي والإنجاب :

يسجل فيها بيانات الأمن الغذائي الخاصة بجميع أفراد الاسرة خلال فترة البحث وبيانات عن الإنجاب وتنظيم الأسرة للسيدات التي سبق لهم الزواج من سن ١٥ إلى ٤٩ سنة .

وتتضمن استمارة الأمن الغذائي والإنجاب قسمين رئيسيين:

القسم الأول الأمن الغذائي ويحتوي على أربعة جداول هي :

جدول (١-١) : مقياس تعرض الأسرة لتجربة انعدام الأمن الغذائى وكيفية مواجهتها.

جدول (٢-١) : التنوع الغذائي للأسرة

جدول (٣-١) : الصدمات التي واجهت الأسرة

جدول (٤-١) : القياسات الجسمانية للأطفال (٦-٥٩ شهراً)

القسم الثاني الإنجاب وتنظيم الأسرة ويحتوي علي جدولين هما :

جدول (١-٢) : الإنجاب للسيدات اللاتي سبق لهن الزواج في العمر ١٥ - ٤٩ سنة

جدول (٢-٢) : استخدام وسائل تنظيم الأسرة.

سابعاً: المفاهيم الأساسية والتعاريف المستخدمة بالبحث

أ. المفاهيم الأساسية

١- وحدة البحث :

هى الأسرة المعيشية وتتكون من فرد أو مجموعة أفراد يشتركون معاً فى معيشة واحدة (المأكل والمسكن) تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة . ويؤخذ بالعد النظرى بمعنى شمول الأسرة لكافة أفرادها المقيمين عادة بها (٦ شهور فأكثر) سواء أكان الفرد حاضراً أو غائباً مؤقتاً عنها فى وقت البحث.

ووفقاً لهذا التعريف يدخل ضمن أفراد الأسرة :

- الأفراد المقيمون الحاضرون وقت البحث
- الأفراد المقيمون عادة والغائبون بصفة مؤقتة وقت البحث داخل أو خارج الجمهورية (مدة أقل من ٦ شهور) .
- الخدم المشاركون للأسرة فى المأكل والمسكن .
- الأفراد المجندون والضباط الاحتياط والمكلفون الحاضرون بالأسرة أو الغائبون عنها .
- الأفراد المدنيين العاملون بالقوات المسلحة .
- الأفراد العاملون بأجهزة الشرطة (رجال شرطة ومدنيون).
- الضباط العاملون وضباط الشرف وضباط الصف المتطوعون حيث يقتصر البحث على دراسة قوة العمل المدنية ولكن فى حالة المهنة يُكتب للحاصلين على بكالوريوس علوم عسكرية (محامى) والحاصلين على بكالوريوس فنية عسكرية (مهندس) طبقاً لتعليمات التعداد وذلك لتحقيق أهداف بحث الدخل والانفاق ورصد دخول الأفراد

ولا يدخل ضمن أفراد الأسرة :

- أفراد الأسرة الغائبون عنها داخل الجمهورية أو خارجها (لمدة ٦ شهور فأكثر)
- الزوار والضيوف

٢- فترة تنفيذ البحث :

هي الفترة التي تم فيها جمع بيانات البحث من كل أسرة من أسر العينة المختارة لمدة عام كامل من ١٠/١/٢٠٢١ حتى ٩/٣٠/٢٠٢٢.

٣- الفترة المرجعية:

هي الفترة المطلوب عنها البيان والتي تختلف مدتها حسب طبيعة المجموعات السليعية والخدمية ومكوناتها وتنتهي بنهاية الفترة المحددة لزيارة الأسر (اسبوع، شهر، ثلاثة أشهر، ستة أشهر) .

٤- القوى البشرية (السكان النشطون إقتصادياً):

هم ذلك الجزء من السكان الذي يمكن أن يساهم في النشاط الإقتصادي ولأغراض هذا البحث تشمل القوى البشرية جميع السكان عدا:

- صغار السن أقل من ٦ سنوات.
- الأفراد ٦٥ سنة فأكثر ولا يعملون ولا يرغبون في العمل (مسن).
- العجزة عجزاً كلياً (غير قادر على العمل بصفة دائمة).
- وتصنف هذه الفئات من السكان (السكان خارج القوى البشرية).
- وتنقسم القوى البشرية إلى قسمين :

(١) أفراد داخل قوة العمل:

١. المشتغلون (٦ سنوات فأكثر):

- هم الأفراد في سن ٦ سنوات فأكثر الذين يزاولون أعمالاً بأى من الأنشطة الاقتصادية لبعض الوقت (على الأقل ساعة) خلال فترة الاسناد القصيرة للبحث (أسبوع) سواء داخل منشآت أو خارجها.
- يعتبر في حكم المشتغلين الأفراد المرتبطون بعمل ولم يتمكنوا من ممارسته طوال فترة البحث بسبب المرض، أو الاصابة، أو الاجازة الاعتيادية، أو منحة تدريبية أو دراسية، أو لعدم انتظام العمل في المنشأة لأسباب مؤقتة، أو لأسباب ترجع لطبيعة العمل في بعض الأنشطة. واستثناء لا يعتبر مشتغلاً الفرد المرتبط بعمل والحاصل على اجازة بدون مرتب لمدة عام فأكثر طالما لم يزاول عملاً آخر خلال فترة البحث.

٢. المتعطلون (١٥-٦٤ سنة) :

- هم الأفراد في سن (١٥-٦٤ سنة) الذين يقدرّون على العمل ويرغبون فيه ومستعدون له ويبحثون عنه ولكنهم لا يجدونه.
- يعتبر الفرد متعطلاً خلال أسبوع البحث ولو كان قد تعاقد على عمل وحدد لتسلمه تاريخ لاحق لأسبوع البحث.
- يدخل ضمن المتعطلين الموقوف عن العمل إيقافاً مؤقتاً أو لأجل غير مسمى مادام يرغب في العمل ومستعد له ولا يتقاضى أجراً أثناء أسبوع البحث.
- يعرف الاستعداد للعمل بان الفرد يكون مستعداً للبدء في العمل في خلال فترة لا تتجاوز ١٥ يوماً، وفي بعض الأحيان يستخدم معيار اضافي لتعريف التعطل وهو معيار البحث عن عمل.

٢) الأفراد خارج قوة العمل :

هم الأفراد في سن ٦ - ٦٤ سنة والقادرون على العمل ولا يعملون ولا يبحثون عن العمل أثناء اسبوع البحث لسبب أو أكثر من الأسباب الآتية :

- . ظروف عائلية (المتفرغات لأعمال المنزل)
- . إعداد أنفسهم للدخول في سوق العمل (الطالب المتفرغ للدراسة)
- . عدم الرغبة في العمل (الزاهد في العمل)
- . بالمعاش أو التقاعد وعمره أقل من ٦٥ سنة
- . عجز جزئي يمنع الفرد مؤقتاً عن العمل
- . من هم في إجازة بدون مرتب لمدة عام فأكثر ولا يعملون
- . أسباب أخرى مؤقتة مثل :
- . المجندون (سواء كانوا حملة مؤهلات أم لا ، وسواء كانوا يعملون أو لم يسبق لهم العمل قبل التجنيد، وسواء كانوا مجندون عاديون أو ضباط احتياط أو ملتحقون للعمل بجهاز الشرطة (بالأمن المركزي)
- . نزلاء المستشفيات غير المرتبطين بعمل
- . نزلاء السجون
- . الأفراد في العمر ٦ - ١٤ سنة ولا يعملون ولا يدرسون
- . خريج الجامعة الذي يؤدي الخدمة العامة.

٥- الأنشطة التي يمكن اعتبارها نشاط اقتصادي (عمل):

أي نشاط يزاول داخل منشأة ما أو خارجها لإنتاج أو معالجة منتج أو تقديم خدمة للغير مقابل أجر أو المتاجرة في بعض المنتجات ، تعتبر نشاطاً اقتصادياً حتي لو استغرق ساعة واحدة في الاسبوع :

أ- التسويق أو المقايضة لكل الإنتاج.

ب- التسويق أو المقايضة لجزء من الإنتاج وللإستهلاك الذاتي أو الأسري للجزء الباقي.

٦- العمل الأساسي الأطول مدة:

- هو العمل الذي يقضى فيه الفرد أطول وقت في الفترة المرجعية وإذا تساوى الوقت المبذول في عمليتين يعد العمل الذي يحصل منه الفرد على الدخل الأعلى العمل الرئيسي خلال الفترة المرجعية.
- ويعد العمل أساسياً مهماً تضاءل إذا لم يوجد معه عمل آخر في نفس الوقت وبهذا ، فإن الأعمال الأساسية لا تتقاطع زمنياً خلال فترة مرجعية معين.
- ويجب ملاحظة أن الموظف المدني المستدعى للجيش (احتياط أو تكليف) خلال أسبوع البحث يعتبر مرتبطاً بعمل أي مشتغل وتستوفى له بياناته عن الوظيفة المدنية.

٧- المهنة:

نوع العمل الذي مارسه الشخص خلال الفترة المرجعية أو نوع العمل الذي مارسه قبل أن يصبح عاطلاً عن العمل ، كما تعرف المهنة بأنها العمل الذي عادة يدر دخلاً للأفراد وإذا كان الفرد لديه أكثر من مهنة خلال الفترة

المرجعية ، فالمهنة التي يقضي فيها أكبر ساعات العمل تعتبر مهنته الرئيسية. وفي حالة ما إذا كان أمضى وقتنا متساويًا في مهنتين، فالتى توفر أكبر دخل تعتبر المهنة الرئيسية

٨ - العلاقة التي تربط الفرد بعمله:

- ١) يعمل بأجر نقدي أو عيني
- ٢) صاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين
- ٣) يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد
- ٤) يعمل لدى الأسرة بدون أجر

مع مراعاة التوضيح التالي بخصوص الحالتين ٣ ، ٤ :

• يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد :

فى هذه الحالة لا يوجد احتمال خطأ فى شمول البحث للذكر الذى يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد فى أى من الأنشطة الاقتصادية بينما يحتمل نقص شمول الحصر لعمالة المرأة التى تعمل لحسابها خاصة فى الأنشطة التى تزاول داخل المنزل مثل:

- تجارة الخضروات ، الفاكهة ، الحلوى ، منتجات الألبان ، البيض.....الخ
- حياكة الملابس ، التطريز ، شغل التريكو والإبرة للغير.....الخ.
- الصناعات اليدوية مثل صناعة : الأقفاس ، السجاد ، غزل الصوف أو القطن الخ.

• يعمل لدى الأسرة بدون أجر :

وفى هذه الحالة يحدث معظم اللبس لتحديد ما هى الأعمال التى إذا زاولها الفرد (ذكر / أنثى) خلال أسبوع البحث يعتبر مشتغلاً خاصة إذا ما كان رئيس الأسرة صاحب عمل أو يعمل لحسابه كالمزارع وصاحب المصنع أو المتجر.. الخ مما يحتمل معه تشغيل الزوجة أو أحد الأبناء (ذكور / إناث) معه كل الوقت أو بعض الوقت سواء طول العام أو فى بعض المواسم ولذا يلزم التحقق عما إذا كان الطالب / الطالبة أو الأنثى المتفرغة لأعمال المنزل زاولت أى من الأعمال خلال أسبوع البحث لبعض الوقت لحساب الأسرة أو لمساعدة أحد أفرادها فى إنتاج سلعة أو خدمة بغرض البيع أو المقايضة بدون أجر سواء داخل المنشأة أو خارج المنشآت (داخل المنزل أو خارجه) فإذا كانت الإجابة بنعم فىكون الفرد مشتغلاً وتصحح الإجابات على ضوء ذلك.

٩- تعريف حالة الاستقرار فى العمل الحالى:

وهى توضح مدى استقرار الفرد فى عمله الحالى وتنقسم الى:

- ١) عمل دائم: هو العمل المستقر والمنتظم أو المستمر لفترة غير محددة ، كذلك عمل الفرد المنتظم فى مشروع (نشاط) يملكه الفرد كلياً أو جزئياً أو يملكه أحد أفراد الأسرة.
- ٢) عمل متقطع: هو العمل المتقطع الموقوت بفترة قصيرة (يوم / أسبوع) مثل عمال اليومية فى أعمال البناء وعمال الزراعة ورصف الطرق وعمال الترحيل وغيرها من الأنشطة، وقد يأخذ العمل المتقطع صفة الدوام ولكن مع تغيير رب العمل بصفة مستمرة.

٣) عمل موسمي: هو العمل الذي ينتهي بنهاية الموسم مثل العمل فى العمليات الزراعية الموقوتة بموسم معين (جنى القطن) أو العمليات الصناعية التى لها طبيعة موسمية مثل (حليج القطن عمل المتلجات... الخ أو عمل الطلبة فى فترة الأجازة الصيفية).

٤) عمل مؤقت: هو العمل المحدد بفترة معينة من خلال تعاقد مع رب عمل واحد لفترة محددة مثل العمل فى مشروعات معينة كالتعداد العام أو فى تعبئة أو تغليف طلبات سريعة وينتهى العمل بإنجاز هذه الأعمال.

بـ المفاهيم والتعاريف الأساسية للإنفاق:

١- الإنفاق الإستهلاكى للأسرة:

هو قيمة السلع والخدمات التى حصلت عليها الأسرة واستخدمتها أو استهلكتها أو دفعت ثمنها نقدا عن طريق الشراء أو أنتجتها لنفسها أو حصلت عليها كدخول عينية أو عن طريق المقايضة لإشباع حاجات أفرادها.

٢- الإستهلاك الفعلى للأسرة:

هو مجموع قيم الإنفاق الإستهلاكى للأسرة بالإضافة الى قيمة السلع والخدمات التى حصلت عليها الأسرة أو استخدمتها عن طريق التحويلات سواء كانت من الحكومة أو الهيئات التى لاتهدف الى الربح أو العائلات الأخرى. أى أن الإستهلاك الفعلى النهائى للأسرة يأخذ فى الإعتبار جميع السلع والخدمات المتاحة للأسرة لإشباع احتياجات أفرادها.

٣- الإنفاق غير الإستهلاكى للأسرة:

هو ذلك الإنفاق الذى تتحمله الأسرة كتحويلات عينية أو نقدية مدفوعة للغير سواء كانوا عائلات أخرى أو هيئات لاتهدف للربح أو الى الحكومة بشرط أن يكون ذلك بدون مقابل سلعى أو خدمى.

٤- إنفاق الأسرة المعيشية:

يعرف بأنه مجموع الإنفاق الإستهلاكى للأسرة مضافا إليه الإنفاق غير الإستهلاكى للأسرة.

جـ- المفاهيم والتعاريف الأساسية للدخل:

يهدف هذا البحث الى توفير بيانات مدققة عن الدخل الشخصى والدخل العائلى كل على حده وذلك من مصادر الدخل المختلفة السابق الاشارة اليها وفيما يلى تعريف كل من الدخل الشخصى والدخل العائلى.

١- الدخل الشخصى:

هو عبارة عن مجموع الايرادات الدورية النقدية والعينية الصافية التى يحصل عليها كل فرد من أفراد الأسرة المبحوثة من مصادر الدخل المختلفة خلال فترة زمنية محددة وهى فترة البحث (٦ اشهر).

٢- الدخل العائلى:

هو عبارته عن مجموع الايرادات الدورية النقدية والعينية الصافية لجميع أفراد الأسرة المبحوثة معا من مصادر الدخل المختلفة خلال فتره زمنية محددته وهى فترة البحث (٦ اشهر).

ولا يعتبر دخل الخادم جزءاً من الدخل العائلي للأسرة المبحوثة حتى ولو كان هذا الخادم ضمن أفراد الأسرة المعيشية، وكذلك يستبعد من الدخل المتحصلات الطارئه أو الغير منظمه أو التي حدثت لمره واحده كجوائز اليانصيب - الميراث - مكاسب القمار.

وقد تم تصميم جداول الدخل لكي تظهر كل من الدخل الشخصى لكل فرد من أفراد الأسرة المبحوثة وكذلك الدخل العائلي لهذه الأسرة وهو جملة دخل أفرادها.

ثامناً: أساليب قياس الإنفاق الإستهلاكى للأسرة

فى هذا المجال يجدر الإشارة إلى الأساليب المستخدمة فى قياس الإنفاق العائلي على السلع والخدمات خلال الفترة المرجعية موضع المشاهدة. ففى الواقع هناك ثلاثة أساليب نوجزها على النحو التالى:

١ - أسلوب الجيازة

يتم حساب قيمة السلع والخدمات التى حصلت عليها الأسرة خلال الفترة المرجعية بصرف النظر عما إذا كانت الأسرة قد استهلكتها أو استعملتها خلال نفس الفترة أم لا، وكذا بصرف النظر عما كانت قد دفعت ثمنها أم لا ومثال على ذلك بيانات قسم الملابس وقسم الأثاث.

٢ - أسلوب الإستهلاك (الاستعمال)

يتم حساب قيمة السلع والخدمات المستعملة أو المستهلكة خلال الفترة المرجعية بصرف النظر عما إذا كانت الأسرة قد حصلت عليها خلال نفس الفترة أم لا، وكذا بصرف النظر عما إذا كانت قد دفعت ثمنها أم لا.. ويستخدم فى جمع بيانات الطعام والشرب والمشروبات الكحولية والدخان والمكيفات.

٣ - أسلوب الدفع

يتم تقدير الانفاق بما تم دفعه بالفعل خلال الفترة المرجعية للحصول على السلعة أو الخدمة بصرف النظر عما إذا كانت الأسرة قد حصلت على السلعة أم لا وبصرف النظر عما إذا كانت الأسرة استعملتها خلال الفترة أم لا ويستخدم فى جمع بيانات المسكن ومستلزماته / الخدمات والرعاية الصحية

وفى الدورة الحالية لبحث الدخل والإنفاق والإستهلاك ، سيتم اتباع أساليب قياس الإنفاق الثلاثة وذلك اعتماداً على نوع وطبيعة المجموعة السلعية المعنية على النحو التالى:

أ - الطعام والشرب

يتم تطبيق أسلوب الاستعمال (الإستهلاك) وفيه يتم تقدير قيمة المستهلك من السلعة بالسعر السائد خلال فترة البحث وبالطبع قد يكون مصدر هذه السلعة الشراء، إنتاج الأسرة، ميره عينيه، هدية، مساعدة (تحويلات عينيه من الغير للأسرة).

ب- الأقمشة والملابس والخدمات بأنواعها المختلفة:

تم تطبيق أسلوب الحياة أى قيمة ما حصلت عليه الأسرة من السلع، أو القيمة التقديرية للسلعة إذا حصلت عليها الأسرة كميزة عينية أو كهدية، مساعدة • ويشترط فى هذه الحالة حصول الأسرة على السلعة خلال الفترة المرجعية للبحث.

ج- السلع المعمرة (الأثاث، التجهيزات، معدات النقل إلخ)

تم تطبيق أسلوبى الحياة والدفء معا أى تسجيل القيمة الكلية للسلعة وكذا تسجيل ما تم دفعه بالضبط خلال الفترة المرجعية مقابل حياة الأسرة لهذه السلعة خلال نفس الفترة.

- وفى هذا الصدد يجدر الإشارة أنه قد أضيف لبعض جداول الإنفاق الإستهلاكي للأسرة عمود إضافي يسجل فيه كمية وقيمة التحويلات (الهدايا - الهبات) التى حصلت عليها الأسرة خلال الفترات المرجعية المختلفة للبحث (خصما من إجمالى المستهلك المبين فى العمود الأول) وذلك حتى يتسنى تقدير قيمة الإنفاق الإستهلاكي على هذه السلعة حيث أن الإنفاق الإستهلاكي = قيمة الإستهلاك الفعلى مطروحا منه قيمة التحويلات العينية للأسرة.

تاسعا : الإرشادات العامة لاستيفاء الإستمارة وواجبات الباحثة فى كل زيارة

(أ) الإرشادات العامة لاستيفاء الإستمارة

١. الالتزام التام بالتعاريف والمفاهيم الإحصائية:

يجب على الباحثة قراءة كتيب التعليمات جيدا وفهم التعاريف والمفاهيم الإحصائية المستخدمة فى البحث قبل البدء فى استيفاء الإستمارة وعليها الالتزام التام بتطبيق التعاريف والمفاهيم والاتجا إلى الاجتهادات الشخصية والتفسيرات الذاتية عند استيفاء البيانات بل يجب عليها الرجوع دائما لكتيب التعليمات أو المراجع الميداني لتوضيح ما يواجهها من استفسارات.

٢. معايشة الباحثة للأسر المبحوثة خلال أسبوع البحث

نظراً لقيام الباحثة باستيفاء الإستمارات على التابليت من خلال ٤ زيارات فإن الأمر يتطلب أن تكون الباحثة على قدر عالي من الوعي بالبيانات التي تم استيفاؤها من الأسرة فى الزيارة السابقة حتى يكون هناك توافق فى بيانات الإستمارة.

٣. الإسترشاد بالبيانات الأساسية للأسرة

على الباحثة أن تسترشد دائماً بالبيانات الأساسية للأسرة بالباب الأول (الأقسام من الأول حتى العاشر) في استيفاء كافة جداول الإنفاق والدخل والأمن الغذائي والإنجاب على النحو التالي:

القسم	القسم أو الجدول المرتبط به
القسم الأول (البيانات الأساسية)	جميع الأقسام و الجداول بكافة الإستمارات
القسم الثاني (التعليم)	الجدول (٣/٧/٩/١٠/١٣)
القسم الثالث (الصحة)	القسم السادس عشر (الإنفاق على الرعاية الصحية)
القسم الرابع (التدخين)	القسم الثاني عشر (الإنفاق على المشروبات الكحولية و الدخان والمكيفات
القسم الخامس (العمل)	جميع جداول الدخل
القسم السادس (الظروف السكنية)	القسم الرابع عشر (الإنفاق على المسكن)
القسم السابع (حياة الأسرة لوسائل الإنتقال والاتصالات والأجهزة)	القسم السابع عشر (الإنفاق على النقل) القسم الثامن عشر (الإنفاق على المعلومات والاتصالات)
القسم الثامن (المتواجدون خارج الجمهورية و السياحة الداخلية والخارجية)	القسم الحادي والعشرون باستمارة الإنفاق جدول ٨ باستمارة الدخل
القسم التاسع (برامج الحماية الإجتماعية)	القسم السادس عشر (الإنفاق على الرعاية الصحية) جدول ٨ باستمارة الدخل

٤. مراجعة البيانات

على الباحثة مراجعة البيانات قبل مغادرة الأسرة للاطمئنان على أنها كاملة وغير منقوصة مع مقارنتها ومطابقتها لاكتشاف أى نقص يمكن مناقشته مع الأسرة.

(ب) واجبات الباحثة فى كل زيارة :

الزيارة الأولى

- ١- تسجيل بيانات غلاف الإستمارة و البيانات الأساسية من القسم الأول حتى القسم العاشر.
- ٢- تسجيل بيانات إستهلاك الأسرة من الطعام و المشروبات الغير كحولية و بيانات خدمات الطعام و المشروبات الغير كحولية (عن الفترة ما بين بداية فترة البحث وحتى الزيارة الأولى في النموذج (أ) بالاستمارة المساعدة الورقية وعلى التابليت.
- ٣- تسجيل بيانات الإنفاق خارج المنزل على المطاعم والمقاهي والمقاصف والفنادق بالنموذج (ب) بالاستمارة المساعدة لكل فرد من أفراد الأسرة على حدى بالاستمارة المساعدة الورقية وعلى التابليت.
- ٤- القسم الثانى عشر (جدول (٢) المشروبات الكحولية و الدخان و المكيفات .
- ٥- إفهام الأسرة كيفية تسجيل بيانات الإستهلاك اليومى لسلع الغذائية بالإستمارة المساعدة (نموذجى أ، ب) حيث يتم تسجيل كمية أو عدد وقيمة المستهلك اليومى من كل سلعة من سلع الطعام و الشراب وذلك بالنموذج (أ) وتسجيل قيمة الإنفاق اليومى خارج المنزل لأى فرد من أفراد الأسرة بالنموذج (ب).

الزيارة الثانية

- ١- مراجعة البيانات الاساسية التي تم استيفاؤها للأسرة في أول زيارة قبل زيارة الأسرة مباشرة حتى يكون لديها رؤية واضحة عن وضع الأسرة بما يمكنها من تدقيق بيانات تلك الأسرة للجداول التي سوف تستوفيها خلال تلك الزيارة،
- ٢- مراجعة تسجيل الأسرة لاستهلاكها الفعلي من الطعام والمشروبات الغير كحولية وبيانات خدمات الطعام والمشروبات الغير كحولية) خلال كل يوم من الأيام السابقة للزيارة وحتى وقت الزيارة والقيام بالتسجيل في الإستمارة المساعدة على التابلت والتأكد من ملائمة السلع المسجلة لعدد أفراد الأسرة.
- ٣- مراجعة تسجيل الأسرة لبيانات الإنفاق خارج المنزل على المطاعم والمقاهي والفنادق على مستوى الفرد خلال كل يوم من الأيام السابقة للزيارة وحتى وقت الزيارة والقيام بالتسجيل في الإستمارة المساعدة على التابلت والتأكد من تسجيل كافة ما تم استهلاكه خارج المنزل .
- ٤- تسجيل بيانات القسم الثالث عشر (جدول ٣) والرابع عشر (جدول ٤) والخامس عشر (جدول ٥ الأثاث) والسادس عشر (جدول ٦ الصحة)

الزيارة الثالثة

- ١- مراجعة تسجيل الأسرة لاستهلاكها الفعلي من الطعام والمشروبات الغير كحولية وبيانات خدمات الطعام والمشروبات الغير كحولية) خلال كل يوم من الأيام السابقة للزيارة وحتى وقت الزيارة والقيام بالتسجيل في الإستمارة المساعدة على التابلت والتأكد من ملائمة السلع المسجلة لعدد أفراد الأسرة.
- ٢- مراجعة تسجيل الأسرة لبيانات الإنفاق خارج المنزل على المطاعم والمقاهي والفنادق على مستوى الفرد خلال كل يوم من الأيام السابقة للزيارة وحتى وقت الزيارة والقيام بالتسجيل في الإستمارة المساعدة على التابلت والتأكد من تسجيل كافة ما تم استهلاكه خارج المنزل .
- ٣- إستيفاء بيانات الأقسام السابع عشر (جدول ٧) والثامن عشر (جدول ٨) والتاسع عشر (جدول ٩) والعشرون (جدول ١٠) والحادي والعشرون (جدول ١١-٢) و الثاني والعشرون (جدول ١٢ و الثالث والعشرون (جدول ١٣) والرابع والعشرون (جدول ١٤) .

الزيارة الرابعة

- ١- مراجعة تسجيل الأسرة لاستهلاكها الفعلي من الطعام والمشروبات الغير كحولية وبيانات خدمات الطعام والمشروبات الغير كحولية) خلال كل يوم من الأيام السابقة للزيارة وحتى وقت الزيارة والقيام بالتسجيل في الإستمارة المساعدة على التابلت والتأكد من ملائمة السلع المسجلة لعدد أفراد الأسرة.
- ٢- مراجعة تسجيل الأسرة لبيانات الإنفاق خارج المنزل على المطاعم والمقاهي والفنادق على مستوى الفرد خلال كل يوم من الأيام السابقة للزيارة وحتى وقت الزيارة والقيام بالتسجيل في الإستمارة المساعدة على التابلت والتأكد من تسجيل كافة ما تم استهلاكه خارج المنزل .
- ٣- إستيفاء استمارة الدخل.
- ٤- إستيفاء استمارة الأمن الغذائي

(ج) واجبات عامة بالنسبة للباحثة:

- ١- الالتزام بالمواعيد المحددة والتي اعتبرت الأسرة مناسبة لإتمام الزيارة.
- ٢- مقابلة إجابات الأسرة باحترام كامل مع توجيه الأسئلة بأسلوب مهذب متجنباً إحراج الأسرة .
- ٣- علي الباحثة أن تستوفي جميع البنود الواردة بكل جدول من جداول الإستمارة وذلك بتسجيل الكمية والقيمة أو القيمة فقط حسب ما هو مطلوب بكل جدول وعدم ترك أي بند من بنود تلك الجداول دون إستيفاء (علي بياض) .
- ٤- أن يتم كتابة تعليق أو ملاحظة تفسيرية تزيل التناقض أو عدم المنطقية الذي قد يبدو في بيانات بعض الجداول وذلك أسفل الجدول الذي يحتاج لذلك ,
- ٥- عقب الانتهاء من جمع بيانات الأسرة يتم مراجعتها مراجعة نهائية.
- ٦- على الباحثة القيام بتصويب الاستمارات التي يعيدها إليها المراجع بالرجوع للأسرة وإعادة مناقشتها فيما هو مطلوب تصويبه من بيانات.

الفصل الثانى

تعليمات إستيفاء الإستثمارات

المبحث الأول: إستمارة الإنفاق والإستهلاك

تتكون هذه الإستمارة من ٢٤ قسم تم تقسيمهم الي باين طبقا لنوع البيانات التى تشملها، هذا بالإضافة لبيانات الغلاف (الجغرافية / التعريفية) كما يلى:

١- البيانات على غلاف الاستمارة :

على الباحثة الأخذ فى الاعتبار أن غلاف الاستمارة مكون من صفحتين.

تستوفى البيانات التعريفية بغلاف الاستمارة كما يلى:

- رقم الأسرة على مستوى المحافظة:

يتم تجميع الاستثمارات على مستوى المحافظة وترتيبها طبقاً لدليل الوحدات الإدارية تحت إشراف المشرف على البحث بالمحافظة وإعطاء كل إستمارة رقم مسلسل يبدأ بالرقم (١) حتى آخر إستمارة من إستثمارات الأسر على مستوى المحافظة.

- رقم الأسرة مستوى الشياخة / القرية:

✓ يتم تجميع إستثمارات كل شياخة أو قرية وإعطاء كل إستمارة رقم مسلسل يبدأ بالرقم (١) حتى آخر إستمارة من إستثمارات الأسر بالشياخة أو القرية .

- رقم الأسرة بالإطار:

✓ يستوفى هذا الرقم من واقع كشوف إطار العينة.

- فترة البحث:

يستوفى هذا البيان طبقاً لنصف السنة الذى يتم إستيفاء البيانات عنه وتكون إما الأولى (١) أو الثانية (٢).

- البيانات الجغرافية:

تستوفى البيانات الجغرافية وهى:

محافظة - قسم / مركز - حضر / ريف - شياخة / مدينة / قرية) مع مراعاة كتابة الأكواد فى المربعات المخصصة لذلك طبقاً للإطار المرسل من إدارة البحث.

- رقم القطعة المساحية:

يستوفى هذا الرقم من واقع كشوف العينة.

- رقم التنظيم / اسم مالك المبنى:

✓ فى حالة وجود رقم التنظيم مثل الحضر يكتب رقم التنظيم فى المربعات المخصصة لذلكمثال

(عمارة ٢٦ أ - ٨ ب.....وهكذا) بالإضافة إلى كتابة أسم مالك المبنى.

✓ فى حالة عدم وجود رقم التنظيم يكتب اسم مالك المبنى رباعياً مع مراعاة كتابة لقب العائلة خاصة فى الريف.

- موقع ورقم الوحدة السكنية:

✓ يتم كتابة موقع ورقم الوحدة السكنية من واقع كشوف الإطار على سبيل المثال (دور أرضى يمين – دور أرضى شمال) مع مراعاة كتابه الكود الخاصة بالوحدة بالمربعات المخصصة لذلك.

- رقم تعداد المبنى (طبقاً لتعداد ٢٠١٧) – رقم تعداد المبنى (طبقاً للعيننة الأساسية ٢٠٢٠):

✓ يتم كتابة تلك الأرقام من واقع كشوف الإطار مع التأكيد على تلك الأرقام ميدانياً.

✓ فى حالة وجود اختلاف بين الأرقام الموجودة بكشوف العيننة والواقع الفعلى ..يتم الرجوع للمشرف وإذا تطلب الأمر يتم الرجوع لإدارة البحث مركزياً.

- استيفاء بيانات الأسرة المبحوثة:

وتشمل سؤلين بغلاف الاستمارة، وعلى الباحثة ان تجيب عليهم طبقا لاستجابة الأسرة كما يلى:

- هل تم استيفاء بيانات الأسرة المبحوثة؟

• ويتم الإجابة باختيار الرقم (١) بجوار كلمة نعم فى حالة استيفاء جميع بيانات الإستمارة بالكامل .

• وفى حالة عدم استيفاء بيانات الإستمارة لأي سبب من الأسباب أو استيفاء جزء من بيانات الإستمارة وعدم استيفاء جزء آخر تكون الإجابة باختيار الرقم (٢) .

- ما هو سبب عدم الإستيفاء:

• يتم إجابة هذا السؤال فى حالة إذا كانت الإجابة (لا) على السؤال الأول (هل تم استيفاء بيانات الأسرة المبحوثة) أى أن الأسرة لم يتم استيفاء أى بيان من بياناتها أو تم استيفاء جزء من البيانات فقط ولم يتم استيفاء باقى بيانات الإستمارة، على أن يوضح السبب الرئيسى لعدم الإستيفاء طبقاً للأسباب السبعة الموضحة بالتحديد أسفل هذا السؤال. وإذا وجد سبب آخر بخلاف تلك الأسباب السبعة فتكون الإجابة (أخرى) على أن يتم كتابة هذا السبب الآخر بالتحديد فى السبب الثامن.

• يتم إختيار الرقم الخاص بسبب عدم الاستيفاء ويسجل هذا الرقم فى المستطيل المخصص لهذا السؤال على النحو التالي:

(١) لم يستدل عليه وذلك فى حالة عدم قدره للوصول للأسرة المعيشية طبقا للعنوان الموجود بالأطار وبعد الرجوع للمراجع والى إدارة البحث.

(٢) هدم المبنى وذلك فى حالة هدم المبنى وعدم وجود أسرة معيشية حالية بهذا المبنى والتأكد أن الأسرة لم تقم بهدم المبنى للقيام ببناءه مره أخرى .

(٣) تحول المسكن إلى منشأة وذلك فى حالة تحول المسكن إلى نشاط إقتصادى.

(٤) المسكن خالى طوال فترة البحث وذلك فى حالة أن تكون الأسرة تركت الوحدة السكنية ولا يوجد أحد فى المسكن سواء أفراد أو أثاث.

(٥) المسكن مغلق طوال فترة البحث وذلك فى حالة أن يكون المسكن مغلق طوال فترة الست شهور الخاصة بالبحث.

(٦) الأسرة أستوفت الإستمارة جزئياً ثم غادرت المسكن وذلك فى حالة إستيفاء الأسرة جزء من البيانات وأثناء الزيارات الأخرى غادرت المسكن لأى سبب.

(٧) عدم وجود فرد على دراية بالأسرة وذلك فى حالة عدم وجود فرد يمكن الحصول منه على البيانات وذلك خلال فترة البحث.

(٨) أخرى (تحدد) وذلك فى حالة أى شىء آخر خلاف ما ذكر ويتم تحديده ويدخل ضمن ذلك البند بند رفض وبالتالي فى حالة رفض الأسرة إعطاء البيانات بالرغم من محاولة الباحث والمراجع إقناع الأسرة إستيفاء الإستمارة يتم تدوينها فى هذا البند وتكتب "رفض"

- بيانات الزيارة:

تقوم الباحثة باستيفاء هذا الجزء بتدوين تاريخ كل زيارة من الزيارات الأربعة ووقت كل زيارة بالساعة والدقيقة.

- أسم رئيس الأسرة:

تقوم الباحثة باستيفاء أسم رئيس الأسرة رباعياً مع مراعاة كتابة لقب العائلة أو أسم الشهرة حتى يستطيع الباحث الوصول للأسرة فى الفترة الثانية للبحث (فترة الستة شهور الثانية).

- الرقم القومى لرئيس الأسرة أو مدلى البيان:

يتم كتابة الرقم لرئيس الأسرة أو لمدلى البيان فى المربعات المخصصة لذلك مع مراعاة ما يلى:

✓ المربع الأول من جهة الشمال مخصص لرقم الألفية.

✓ عدد(٢) مربع مخصص لسنة ميلاد الفرد.

✓ عدد(٢) مربع مخصص لشهر ميلاد الفرد.

✓ عدد(٢) مربع مخصص ليوم ميلاد الفرد.

✓ عدد(٢) مربع مخصص لكود المحافظة .

✓ عدد(٥) مربع مخصص لباقي الرقم القومى الخاص بالفرد.

- عدد أفراد الأسرة:

يتم تدوين عدد أفراد الأسرة بالغلاف الداخلى للاستمارة موزعين إلى ذكور - إناث - جملة وذلك من خلال سؤال رئيس الأسرة أو الفرد المستجيب .

هل لدى الأسرة أي معلومة عن بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك.

الهدف من السؤال هو قياس الوعي الإحصائي للأسر

- الفترة منذ إنشاء الأسرة :

المقصود من هذا البيان هو تحديد الأسر الحديثة (أي التي نشأت خلال ستة أشهر البحث) لغرض القياس الفعلي لإنفاق ودخل هذه الأسرة عن تلك الفترة. وإذا كانت أسرة جديدة فيدون عدد الأشهر من إنشاء الأسرة.

- بيانات المشتغلين في إستمارة البحث بمراحلها المختلفة:

إحكام الرقابة علي جودة العمل في جميع المراحل والمسئول عن الأخطاء عند وجودها ، يجب استيفاء البيانات الخاصة بالمشتغلين بالميدان بالغلاف الداخلي للاستمارة والتي تشمل الأسم والتوقيع والكود الخاص لكل من الباحث والمراجع.

الباب الأول : البيانات الأساسية

القسم الأول: البيانات الأساسية للأسرة المعيشية

الهدف :

التعرف علي خصائص أفراد الأسرة المعيشية حيث يتم تسجيل أسماءهم وبياناتهم بما في ذلك (النوع، السن، الحالة الزوجية، التعليم، الصحة، العمل)

تعليمات الاستيفاء:

(أ) تستوفى بيانات القسم لجميع أفراد الأسرة وقد تم تصميمها بأسلوب الترميز المباشر للإجابات (سابقة الترميز) حيث تم وضع الإجابات المحتملة أمام كل سؤال وأعطى لكل إجابة رقم مسلسل والإجابة التي تنطبق على الفرد يكون رقمها المسلسل ومساها هو المطلوب تدوينه في العمود المخصص لهذا الفرد (عدا بيان المهنة والنشاط فيدون فقط مسمى المهنة أو النشاط بالتفصيل ثم يتم ترميزها بعد ذلك آلياً).

(ب) يخصص لكل فرد من أفراد الأسرة سطر مستقل يكتب فيه اسم الفرد وقد أعطى لكل فرد رقم مسلسل على أن يبدأ برقم (١) لرئيس الأسرة ثم رقم (٢) للزوجة ثم رقم (٣) لأكبر الأبناء غير المتزوجين سناً ورقم (٤) للابن الذي يليه وهكذا إلى أن يتم الانتهاء من كتابة جميع أفراد الأسرة ثم البدء بإجابة الأسئلة الخاصة بالقسم ويستمر نفس الرقم لنفس الفرد في باقى أقسام وجداول الاستمارات المطلوب فيها رقم واسم الفرد وهى الأقسام من الثاني حتى الخامس والقسم التاسع والثالث عشر والسادس عشر والسابع عشر والتاسع عشر والعشرون وجداول إستمارة الدخل و نموذج (ب) فى الإستمارة المساعدة وقسم الإنجاب باستمارة الأمن الغذائي.

(ج) يجب الالتزام باستيفاء إجابات الأسئلة لكل فرد من أفراد الأسرة حسب تسلسلها والانتقال من سؤال إلى السؤال الذى يليه مع ملاحظة إنتقال نقطة الإدراج آلياً إلى الخلية المطلوب استيفاء بياناتها.

الاسئلة من ١٠١- ١٠٧ خاصة بالخصائص الديموجرافية لأفراد الاسرة (النوع والسن والحالة الزوجية....)

سؤال ١٠١ : الأسم ثلاثى

✓ أكتب أسماء أفراد الأسرة ثلاثياً بحيث تبدأ بإسم رئيس الأسرة أو من يختار من قبل الأسرة بأنه رئيس الأسرة فى حالة غياب رئيس الأسرة. ثم يدون أسماء باقى أفراد الأسرة، الزوجة فأبنائهم غير المتزوجين (ذكور/ إناث) طبقاً للأكبر سناً، ثم الأبناء المتزوجين وأولادهم، ثم والد رئيس الأسرة والوالدة ثم الأخوة ثم الأفراد المقيمين بالأسرة من الأقارب أو غير الأقارب.

✓ فى حالة الفرد متزوج إثنين ولديه أبناء من كليهما يتم تسجيل رئيس الأسرة ثم الزوجة الأولى ثم أبناء الزوجه الأولى ثم الزوجة الثانية ثم أبناء الزوجة الثانية.

✓ فى حالة وجود أولاد للزوجة من زوج ثانى خلاف الزوج الحالى يتم تسجيلهم فى آخر أفراد الأسرة المعيشية.

سؤال ١٠١ أ : صفة المستجيب

يسجل صفة الفرد الذي أجاب على الأسئلة على النحو التالي:

(١) إذا أجاب الفرد بنفسه

(٢) إذا أجاب فرد آخر

سؤال ١٠٢ : النوع

✓ دون رقم الإجابة المناسبة بعد السؤال عن النوع لكل فرد بالأسرة.

✓ مراعاة الأسماء التى تنطبق على الذكر وعلى الأنثى فيجب التقصى مثال (رضا - عصمت - إسلام....).

سؤال ١٠٣ : الصلة برئيس الأسرة

✓ يدون درجة قرابة كل فرد من أفراد الأسرة (اعتباراً من الفرد رقم ٢ بها) بالنسبة لرئيس الأسرة مثل: (زوجة / ابن / ابنة / أم / حفيد / حفيذة.....الخ) ، وتوخي الحذر خاصة إذا لم يكن المجيب هو رئيس الأسرة. ففى هذه الحالة قد يعطى المجيب صلة القرابة نسبة به وليس برئيس الأسرة .

✓ يدون درجة قرابة أبناء الزوجة من زوج آخر خلاف الزوج الحالى كود (٨) أقارب آخرون.

السؤالين ١٠٤ ، ١٠٥ : تاريخ الميلاد والسنن:

• فى البداية اسأل رئيس الأسرة عن تاريخ ميلاد الفرد فى السؤال (١٠٤) إذا لم يتمكن من تذكر اليوم سجل (٩٨) ثم أكتب الشهر والسنة أو حتى السنة فقط.

• بعد ذلك اسأل (١٠٥) عن سن الفرد يوم المقابلة بالسنوات الكاملة ودون السن بالسنوات الكاملة. مثلاً، إذا كان عمر الفرد ٤ سنوات وثمانية أشهر، أكتب ٤ سنوات. ويجب سؤال الفرد نفسه فى حالة عدم معرفة رئيس الأسرة للسن. أما إذا لم يعرف الفرد نفسه يجب أن يحاول الباحث أن يساعده على التقدير مستخدماً بعض الأحداث خلال حياته. وفى حالة الأطفال الرضع الذين لم يكملوا (عام) يكتب صفر.

سؤال ١٠٦ : الحالة الزوجية:

✓ يتم السؤال للفرد سواء ذكر أو أنثى فى عن الحالة الزوجية الحالية له، ودون كود الإجابة المناسبة.

✓ يدون (١) لمن هم أقل من (١٨ سنة) وغير متزوجين.

✓ مراعاة انه فى حالة وجود فرد بالأسرة متزوج وعمره الحالى اقل من ١٨ سنة فيدون له الكود الخاص بالمتزوج.

✓ يتم اختيار بند (٧) منفصل/مهجورة لكل من المسيحيين أو للمسلمين الذين لم يتم الطلاق بصورة رسمية ولكنهم قرروا الانفصال بشكل شخصى ومن الممكن الحصول على شهادة هجر من وزارة التضامن.

سؤال ١٠٧:

ينطبق علي الذكور و الإناث (متزوج أو سبق له الزواج لمن أجاب في سؤال ١٠٦ للبنود (٨٤):

✓ يتم سؤال الفرد في سؤال (١٠٧ أ) كم كان عمرك عند الزواج الفعلي الأول.

✓ يتم سؤال الفرد في سؤال (١٠٧ ب) عن عدد مرات الزواج الفعلي مع إعتبار أنه في حالة عقد القران ولم يتم

الزواج لا تحتسب مرة من ضمن مرات الزواج.

القسم الثاني : الحالة التعليمية لجميع أفراد الأسرة

الاسئلة من ٢٠١ الى ٢١١ خاصة بالحالة التعليمية لأفراد الأسرة:

سؤال ٢٠١: الإلتحاق بالتعليم:

يستوفى هذا السؤال لجميع أفراد الأسرة ويهدف إلى التعرف على موقف الفرد من الإلتحاق بالتعليم ويتم

إستيفاء البيانات في هذا السؤال طبقاً لمل يلي:

- في حالة الفرد أقل من (٤ سنوات) يتم اختيار بند (١) مع الإنتقال إلى سؤال (٢٠٧).
- الفرد الذي لم يلتحق أبداً بالتعليم هو الفرد الذي لم يذهب للمدرسة على الإطلاق ولم يقدم اوراق للإلتحاق وفي حالة تقديم الأوراق وحضور يوم واحد فقط بالمدرسة يعتبر الفرد إلتحق .
- الفرد الذي إلتحق ولم يكمل هو الفرد الذي إلتحق بالتعليم ولم يكمل مرحلة التعليم بعد حصوله على مرحلة التعليم المتوسط (ثانوية عامة – ثانوى فنى) ولا يرتبط بعمر معين.
- الفرد الذي إلتحق وتسرب هو الفرد الذي إلتحق بالتعليم وتسرب قبل إتمام مرحلة التعليم الثانوى **وعمره لايزيد عن (٢٠) عاماً.**
- الفرد الملتحق بالتعليم هو الفرد الملتحق حالياً بأى مرحلة تعليم حتى ولو كانت فوق الجامعى وذلك لغرض معرفة الإنفاق على التعليم فوق الجامعى مع مراعاة الانتقال الى سؤال (٢٠٣).
- الفرد الملتحق بالحضانة الأهلية يدون له كود (٢) لم يلتحق .
- خريج أنهى الدراسة هو الفرد الذي إلتحق بالتعليم وأكمل المرحلة الثانوية (أزهرية - فنى - دولى) ولم يلتحق بالمرحلة الجامعية أو فوق المتوسط، أو أنهى مرحلة التعليم (فوق المتوسط-الجامعى - فوق الجامعى) مع مراعاة الأنتقال إلى سؤال (٢٠٥).

سؤال ٢٠٢ : السبب الرئيسي لعدم الإلتحاق أو عدم الاستمرار بالتعليم:

يستوفى هذا السؤال للأفراد الذين أجابوا في سؤال (٢٠١) إما:

- كود (٢) لم يلتحق أبداً.
- كود (٣) التحق ولم يكمل.

- كود (٤) تسرب.
- إذا ذكر المبحوث أكثر من سبب، يطلب منه ذكر أهم سبب دون اقتراح أي إجابة عليه.
- عند استيفاء هذا السؤال يتم مراعاة أنه يتم اختيار بند (١) قبل سن التعليم فى حالة الفرد الذى عمره من ٥ سنوات حتى ٧ سنوات ولم يلتحق بسبب عدم قبوله فى المدرسه فى العام الدراسى الحالى.

سؤال ٢٠٣ : اعلى مرحلة و اخر سنة دراسية أكملها بنجاح فى تلك المرحلة:

يستوفى هذا السؤال للأفراد الذين أجابوا فى سؤال (٢٠١) إما:

- كود(٣) التحق ولم يكمل.
- كود (٤) تسرب.
- كود (٥) ملتحق حالياً.
- يتم سؤال المبحوث عن اعلى مرحلة من التعليم وصل اليها الفرد، و اخر سنة دراسية اكملها الفرد بنجاح فى تلك المرحلة.
- يسجل كود الإجابة المناسبة الخاص بالمرحلة الدراسية.
- يسجل رقم أعلى صف دراسي أكمله الفرد بنجاح في هذه المرحلة.
- الفرد الملتحق بالثانوى الفنى (نظام الخمس سنوات) يسجل على أنه مرحلة ثانوى فنى (متوسط) لانه يتبع وزارة التربية والتعليم وليس وزارة التعليم العالى.
- المقصود برياض الأطفال هى المرحلة التى تسبق التعليم الابتدائى.

مثال:

الفرد ملتحق حالياً بالصف الأول الإعدادي (يدون بالمرحلة رقم ٣ والصف يدون "صفر") لأنه مازال ملتحق بالصف الأول ولم يكمله

سؤال ٢٠٤ (أ): نوع التعليم:

يستوفى لمن أجاب فى السؤال ٢٠١ بالأتى :

- كود(٣) التحق ولم يكمل بعد الثانوي
- كود(٤) تسرب قبل الثانوي
- كود(٥) الافرد الملتحقين حالياً

سؤال ٢٠٤ (ب) : صرف الوجبه المدرسية:

يستوفى للأفراد الملتحقين حالياً بالتعليم لمن أجاب (كود ٥ فى السؤال ٢٠١) ثم أجاب بالأكواد (٦-١) المراحل من رياض الأطفال حتى الثانوى الفنى فى سؤال (٢٠٣).

سؤال ٢٠٥ : الحالة التعليمية:

- يستوفى لأفراد الأسرة (٤ سنوات فأكثر) ويصنف الفرد طبقاً لإحدى الحالات الواردة في السؤال.
- بالنسبة للأفراد أقل من ١٠ سنوات يتم اختيار أقل من السن حتى وإن كان ملتحقاً بالتعليم.

مثال:

١. الفرد ملتحق حالياً بالصف الرابع الابتدائي وعمره ١٠ سنوات (يتم اختيار إجابة رقم ٣ يقرأ ويكتب)
٢. الفرد ملتحق حالياً بالصف الثالث الابتدائي وعمره ٩ سنوات (يتم اختيار إجابة رقم ١ أقل من ١٠ سنوات)

سؤال ٢٠٦ : اسم آخر مؤهل والتخصص:

- يدون اسم المؤهل الدراسي والتخصص بالتفصيل للأفراد الذين أجابوا الإجابات من (٨) حتى (١٣) في السؤال (٢٠٥).
- بالنسبة للمؤهلات التي لا يوجد بها تخصصات يكتب في خانة التخصص (عام)
- بالنسبة للحاصلين على بكالوريوس طب وجراحة يكتب في خانة التخصص (عام) لأن التخصصات في الطب تكون في مرحلة الماجستير والدكتوراه .
- مراعاة التخصصات بالنسبة للأفراد الحاصلين على ثانوى فنى تجارى (سكرتارية ...)، فنى صناعى (تطريز،)، فنى زراعى (انتاج حيوانى،)

مثال: الفرد الذي اجاب في السؤال ٢٠٥ بالبند (١٠) حاصل على شهادة جامعية، يتم السؤال عن اسم المؤهل الذي حصل عليه الفرد وتخصصه مثلاً بكالوريوس تجارة والتخصص محاسبة.

السؤالين (٢٠٧ ، ٢٠٨)

يتم سؤال الفرد عن الحالة التعليمية للوالد والحالة التعليمية للوالدة مع مراعاة أنه في حالة وجود أكثر من ابن / ابنة في الأسرة لا بد أن تكون الحالة التعليمية للوالد متشابهة وكذلك الأمر بالنسبة للوالدة .

القسم الثالث : الصحة

- هذا القسم يهتم بمعرفة الحالة الصحية لكل فرد من افراد الأسرة المعيشية على حدى ، اذا كان الفرد مصاب بأي من الأمراض المزمنة/ طويلة الأمد أو العارضة أو الصعوبات (الاعاقة) وما إذا كان الفرد تلقى أو يتلقى خدمة صحية سواء تلقاها أم لم يستطع للذهاب لتلقى الرعاية الصحية اللازمة
- يهتم قسم الصحة بمعرفة السلوك الإنفاقي للأسرة على الصحة وكذلك الخدمات الطبية التي يحتاجها .

يتكون القسم من تسعة أسئلة (٣٠١-٣٠٩)

سؤال ٣٠١ أ

الهدف من السؤال هو التقصي عما إذا كا الفرد يعاني من أي مرض مزمن (يتناول ادوية بصفة منتظمة) أو طويل الأمد (يعانى منه الفرد منذ فترة طويلة) ولم يتم الشفاء منه .

سؤال ٣٠١ ب

في حالة الإجابة بنعم في سؤال (٣٠١) يتقصى الباحث عن المرض (الأمراض) ويتم اختيار ثلاثة أمراض مرتبة من الأخطر إلى الأقل خطورة (يرتب المبحوث اكثر هذه الامراض تائثراً على صحته فالأقل تائثراً ثم الأقل) ويتم اختيار ثلاث امراض فقط حتى لو كان المبحوث لديه اكثر من مرض مع مراعاة أنه في حالة اختيار كود (١) (ضغط الدم) مثلاً لا يمكن اختياره كمرض ثانى أو ثالث .

سؤال ٣٠٢ (أ) :

يتم سؤال الفرد عما إذا كان يعاني من أي مرض عارض أو إصابات خلال فترة البحث (ستة أشهر الماضية) والمرض العارض هو الذى يُصاب به الانسان ويتم الشفاء منه حتى وان لم يتلق الفرد رعاية أو خدمة طبية.

سؤال ٣٠٢ (ب) :

في حالة الاجابة بنعم في سؤال (٣٠٢) يتقصى الباحث الباحث عن أهم ثلاثة أمراض عارضة او اى اصابة تعرض لها المبحوث بصفة مؤقتة مثل نزلات البرد والكسور والحروق ... الخ مرتبة من الأخطر إلى الأقل خطورة ويتم اختيار ثلاث امراض فقط حتى وان كان المبحوث قد تعرض لاكثر من مرض مع مراعاة أنه في حالة اختيار كود (١) (أمراض الجهاز الهضمى) مثلاً لا يمكن اختياره كمرض ثانى أو كمرض ثالث.

سؤال ٣٠٣ أ – ٣٠٣ (ب) الصعوبات:

- الأشخاص المعاقون هم أولئك الذين لديهم ضعف طويل الأجل في بنيتهم الجسدية أو العقلية أو الذهنية أو الحسية، ويتفاعل هذا الضعف مع المعوقات المتعددة في البيئة المحيطة ليحول دون مشاركتهم الكاملة في المجتمع على قدم المساواة مع الآخرين. ويعتبر الفرد معاقاً إذا كان يواجه صعوبة كبيرة أو إذا كان لا يتمكن من أن يؤدي واحدة أو أكثر من الوظائف أو الأنشطة التي يؤديها الفرد غير المعاق.
- الأشخاص ذوي الإعاقة لديهم احتياجات صحية كالأشخاص العاديين، وقد يواجهون صعوبة في الحصول على الرعاية الصحية الكافية ويواجهون عقبات في الحصول على الخدمات الصحية وإعادة التأهيل التي يحتاجون إليها في العديد من الأماكن.

تنقسم الصعوبات بالاستمارة إلى ٦ صعوبات:

١- الرؤية حتى مع استخدام النظارات أو العدسات الطبية:

- هم الأشخاص الذين لديهم بعض الصعوبات في الرؤية والتي تحد من قدرتهم على أداء واجباتهم اليومية، على سبيل المثال قد لا يستطيع القراءة مثل قراءة اللافتات في الشوارع أثناء قيادة السيارة،
- قد لا يستطيع الفرد الرؤية بعين واحدة بشكل جيد او قد لا يستطيع الرؤية إلا ما هو أمامه وليس على الجوانب. أو لا يستطيع القراءة أو الكتابة إلا باستخدام العدسات المكبرة والكتب ذات الأحرف الكبيرة. وقد لا يستطيع الفرد القراءة والكتابة إلا بطريقة برايل، ويعني ذلك أن هناك صعوبة في الرؤية يجب تحديدها وحصرها،
- يوجه السؤال لجميع الأفراد سواء كان الفرد يلبس نظارة أم لا، ويجب تذكير من يلبس نظارة أو عدسات طبية إذا كان يعاني من صعوبات في الرؤية أم لا.

٢- صعوبة السمع:

- هم الأشخاص الذين لديهم بعض الصعوبات في السمع والتي تساهم في الحد من قدرتهم على أداء أي جزء وجانب في أدائهم اليومي، مثل صعوبة سماع شخص يتكلم في مكان مزدحم وفيه ضجيج، أو لا يستطيع ان يسمع شخص يتكلم معه مباشرة وبصوت عادي (دون صراخ أو صوت مرتفع) وتحديد من لا يستطيع السمع بأذن واحدة أو كلاهما.

٣- صعوبة التذكر والتركيز:

صعوبة الفهم والإدراك للقيام بالأنشطة الفكرية اليومية مثل:

- اتخاذ القرارات
- فهم الكلام
- القراءة والتفكير
- التعرف على الأشخاص
- الاستدلال على محل السكن والأماكن والمناطق
- العمليات الحسابية والمنطقية
- التركيز في عمل ما
- الوعي بالزمن والأحداث والأشخاص وكلام الآخرين والأشياء الأخرى من طعام ودواء وملابس
- ويشمل نسيان فعل الأشياء المهمة، والشخص الذين يعانون من ضعف الذاكرة مثل نسيان وجود مكان الأشياء في البيت وصعوبة التركيز على فعل الأشياء لمدة ١٠ق.

٤- المشي أو صعود السلالم (إعاقة حركية):

وجود صعوبات في التنقل أو التجول على الأقدام والتي قد تحد أو لا تحد من أداء الفرد للأنشطة اليومية مثل:

- المشي لمسافة قصيرة
- الصعود والهبوط على السلالم.
- الاعتماد بالأساس على عصا أو عكاز أو أجهزة المشي
- القدرة على المشي دون الوقوف على القدمين لأكثر من دقيقة
- الحاجة لكروسي متحرك للتنقل من مكان لآخر

• التحرك داخل المنزل او خارجه أو المشي لمدة تزيد عن ١٥ دقيقة,
و يعتبر الشخص معاقاً إذا كان يعاني من صعوبة حركية أو جسمانية تتراوح ما بين الدرجة المتوسطة إلى الدرجة الشديدة.

٥- رعاية النفس وارتداء الملابس

الصعوبة في استخدام الأيدي والأصابع لمسك الأدوات أو الكتابة وغيرها، وكذلك عدم قدرة الفرد على القيام بالعناية الشخصية بنفسه مثل الاستحمام واللبس.

٦- التواصل مع الآخرين:

عدم قدرة الشخص على تبادل المعلومات والأفكار مع الآخرين والتعامل معهم من خلال استخدام النطق، أو الإشارة أو الحركة أو الكتابة للمعلومات التي يرغب بتبادلها مع الآخرين، وقد يكون ذلك ناتجاً عن عجز في السمع أو الكلام، أو عدم القدرة الذهنية بتفسير وإدراك ما يقوله الآخرين من إشارات وكلمات وحركات.

سؤال ٣٠٤

- في حالة الاجابة بنعم في السؤال (١٣٠١) أو (٣٠٢) أو (١٣٠٣) يتم سؤال الفرد عن مقدم الخدمة الصحية الذي تلقي أو يتلقي الفرد منه الخدمة الصحية .
 - ينقسم السؤال الى ٧ أعمدة مخصصة للتقسي عن مقدم الخدمة الصحية لكل من المرض المزمّن (٣ أعمدة) , المرض العارض (٣ أعمدة) , أهم صعوبة (عمود واحد)
 - يتقصى الباحث عن مقدم الخدمة الصحية سواء كان مكان محدد(مثل مستشفى) او شخص اعتبارى (مثل طبيب اون لاين) مع مراعاة أنه من الممكن تكرار مقدم الخدمة الصحية لأكثر من مرض.
- ١- مستشفى حكومي :

هى مؤسسة للرعاية الصحية توفر العلاج للمرضى من قبل طاقم طبي وتمريض متخصص ومعدات طبية وتتبع لوزارة الصحة او الجهات التابعة لها وتتضمن أيضاً ومستشفيات القوات المسلحة والشرطة , وتقدم الرعاية الطبية بالمستشفيات الحكومية من خلال نوعين من العيادات :

- العيادات الخارجية : تتألف من مجموعة أقسام طبية لتقديم الخدمات العلاجية المختلفة للمرضى غير المقيمين داخل المستشفى وهم المرضى الذين اتوا الى المستشفى لتلقى الخدمة الطبية دون اللجوء الى الإقامة بداخلها .
- العيادات الداخلية : تتألف من مجموعة أقسام طبية لتقديم الخدمات العلاجية المختلفة للمرضى المقيمين داخل المستشفى وهم المرضى الذين اتوا للإقامة فى المستشفى لاي غرض طبي والإقامة تحتسب حتى ولو كانت فى وسط النهار لان المريض هنا يتم فتح غرفة له بالإضافة الى الخدمات التى لم يمكن فصلها اذا كانت مرتبطة بعملية او غيره .

٢- مستشفى تأمين صحى :

هى مؤسسة للرعاية الصحية توفر العلاج للمرضى من قبل طاقم طبي وتمريض متخصص ومعدات طبية وتتبع للهيئة العامة للتأمين الصحى .

٣- مركز أو مجمع صحى حكومي

هو أصغر حجماً من المستشفى، لا يحتوى على إقامة او غرف عمليات ولا غرف، فمهمته توفير العلاج الضروري والإسعافات الأولية لنطاق سكنى محدد .

٤- مستشفى خاص

- هى مؤسسة للرعاية الصحية توفر العلاج للمرضى من قبل طاقم طبي وتمريض متخصص ومعدات طبية وتتبع اشخاص عاديين او اعتباريين .
- ٥- عيادة خاصة / مركز طبي خاص
منشأة يشغلها طبيب أو مجموعة أطباء لعلاج المرضى ويتم الكشف الاكلينيكي او بأجهزة ومعدات طبية بسيطة .
- ٦- عيادة أو مستشفى ملحقة بمسجد أو كنيسة أو جمعيات أهلية
هى مؤسسة للرعاية الصحية توفر العلاج للمرضى من قبل طاقم طبي وتمريض متخصص ومعدات طبية وتتبع لمسجد او كنيسة او جمعيات تنمية المجتمع .
- ٧- عيادة أو مستشفى تابعة للشركات
هى مؤسسة للرعاية الصحية توفر العلاج للمرضى من قبل طاقم طبي وتمريض متخصص ومعدات طبية وتتبع شركات مثل شركة المقاولون العرب أو السكة الحديد او مصر للطيران ... الخ
- ٨- علاج خارج الجمهورية
يلجأ بعض المرضى الى السفر الى الخارج للعلاج او استكمالته نظراً لتوافر امكانيات اكثر وذلك من الممكن ان يكون من خلال نفقاته الشخصية او العلاج على نفقة الدولة .
- ٩- صيدلية (استشارة طبية)
النشاط الرئيسي للصيدلية هو بيع الأدوية والعقاقير والمستحضرات الصيدلانية ولكن في بعض الأحيان يلجأ بعض الأفراد للصيدلية ويقومون بوصف أعراض المرض للطبيب الصيدلي وفقاً لخبرته في التعامل مع الأدوية والعقاقير و الذي بدوره يقوم بإرشادهم على الأدوية الملائمة للأعراض التي يعانون منها.
- ١٠- مكان غير طبي مثل العطار
يلجأ البعض إلى وسائل أخرى للعلاج بعيداً عن المنشآت الصحية المتعارف عليها في الحصول على الخدمة الطبية ويلجأون إلى وسائل أخرى للعلاج مثل محلات العطاره والعلاج بالأعشاب الطبية، الطب الصيني، اليوجا، التنويم المغناطيسي، الحجامة الخ.
- ١١- طبيب أون لاين
صاحب التطور التكنولوجي في وسائل الإتصال قيام أطباء بتقديم الخدمة الطبية افتراضياً بين الطبيب والمريض عبر الإنترنت وخصوصاً بعد إنتشار جائحة كورونا وذلك بمقابل نقدي محدد .
- ١٢- معلومات من وسائل التواصل الاجتماعي
قد يلجأ البعض الى البحث عن معلومات طبية عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي مثل الفيس بوك .
- ١٣- معلومات من خلال وسائل الإعلام
قد يلجأ البعض الى البحث عن معلومات طبية عن وسائل الاعلام وقد يكون من خلال برامج تلفزيونية او بعض الاعلانات عن منتجات طبية .
- ١٤- لم يتلق الفرد أي رعاية صحية
يوجد بعض الأفراد الذين لم يلجوا الى أي مقدم خدمة طبية من خلال أي من الوسائل السابق ذكرها ويكون لاسباب قد تتعلق بالمستوى المادى او قلة خطورة المشكلة والتي سيرد ذكرها فى سؤال ٣٠٥ .

سؤال ٣٠٥

في حالة عدم تلقي الفرد لرعاية صحية من المرض أو الإصابة أو الإعاقة من خلال أي من المنشآت الصحية الواردة بالإجابات (٨-١) في سؤال (٣٠٤) يتم سؤال الفرد لماذا لم يتلقى الرعاية الطبية للمرض أو الإصابة أو الإعاقة من خلال منشأة صحية.

السؤال ٣٠٦

في حالة الاجابة بنعم في السؤال (١٣٠١) أو (٣٠٢ب) أو (١٣٠٣) يتم سؤال الفرد عن عدد الايام الذي انقطع فيها عن نشاطه الاعتيادي (أعمال منزلية - عمل - دراسة) بسبب المرض المزمن أو العارض أو الإعاقة مع مراعاة أن السؤال للأفراد ٤ سنوات فأكثر.

مثال : طفل يذهب للحضانة وبسبب نزلة برد لم يذهب لمدة ٣ أيام يُسجل في هذا السؤال (٣).

سؤال ٣٠٧

يتقصى الباحث عما إذا كان الفرد مشترك أو مستفيد من أي نوع من أنواع التأمين الصحي وفي حالة نعم يسأل عن نوع هذا التأمين وإذا ذكر المبحوث أكثر من نوع يتم تسجيل نوع التأمين الذي يعتمد عليه بصورة أكبر. وإذا كان غير مشترك أو مستفيد يتم اختيار كود (٧) .

أكواد السؤال ٣٠٧

- ١- التأمين الصحي عن طريق الهيئة العامة للتأمين الصحي ولا بد من ان يكون الفرد تابع للهيئة نفسها وليس لجهة اخرى سواء كان تأمين صحي عادي أو شامل حيث تحولت بعض المحافظات إلى نظام التأمين الصحي الشامل وهي بورسعيد والاسماعيلية والسويس وجنوب سيناء والأقصر وأسوان في المرحلة الأولى وتليها باقي المحافظات في المراحل التالية حتى ينتهي تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل في جميع محافظات الجمهورية عام ٢٠٣١-٢٠٣٢
- ٢- تأمين صحي أو علاج خاص عن طريق صاحب العمل وهذا النوع من التأمين مثل التأمين الصحي للأفراد بالقطاع الخاص ويكون بمستشفيات تابعة لنظام التأمين المشترك مع صاحب العمل ويدخل ضمن هذا النوع من التأمين مستشفيات الكهرباء والمياه والسكة الحديد .
- ٣- تأمين صحي أو علاج عن طريق صاحب العمل لفرد آخر في الأسرة وذلك التأمين غالبا ما يكون لفرد بالاسرة تأمين صحي تابع العمل ويكون افراد الاسرة ضمن منظومة هذا التأمين والمقصود هنا هو الشخص الاخر المستفيد عن طريق هذا الفرد .
- ٤- تأمين صحي أو علاج عن طريق نقابة أو اتحاد عمال وهذا النوع من التأمين لابد ان يكون الفرد مشترك في نقابة او اتحاد عمال لكي يستفيد به الفرد .
- ٥- تأمين صحي أو علاج للطلبة وهذا النوع من التأمين يكون الزامى للطلبة في مراحل التعليم الاساسى اما المرحلة الجامعية فيكون اختياريا للطلبة .
- ٦- اشتراك فردى في التأمين الصحي , ويكون من خلال تعاقد الفرد بنفسه وليس من خلال جهة عمله مع الهيئة العامة للتأمين الصحي أو أي تأمين صحي آخر بخلاف الهيئة.

سؤال ٣٠٨ - ٣١٠

- يتم التقصي عما إذا كان الفرد قد أصيب بفيروس كورونا عموماً ولا يرتبط بفترة زمنية.
- يتم التقصي عما إذا كان الفرد قد تلقى لقاح فيروس كورونا أو مسجل لبياناته للحصول على اللقاح ونوع اللقاح علماً بأن بعض اللقاحات يتم تلقيها على جرعة واحدة والآخر على جرعتين.

القسم الرابع: التدخين واستهلاك التبغ (للأفراد ١٥ سنة فأكثر)

السؤال ٤٠١-٤٠٢ (للأفراد ١٥ سنة فأكثر)

• يتم سؤال الفرد عما اذا كان يقوم بتدخين التبغ أم لا وفي حالة الإجابة (بنعم) يسأل الفرد سؤال (٤٠٢) عن نوع التبغ الذي يقوم بتدخينه ويتم اختيار نوع التبغ وذلك بأختيار رقم الإجابة من (١) حتى (٧) ويسمح بتعدد الإجابات .

١- السجائر محلى : يقصد بها السجائر التي يتم تصنيعها بالكامل داخل جمهورية مصر العربية مثل : (كليونباترا بأنواعها ... الخ) وغالبا تحتوى العلبه على عشرين سيجارة .

٢- السجائر المستوردة صناعة محلية : يقصد بها التبغ المستورد من الخارج و تم تعبئته و تغليفه داخل جمهورية مصر العربية و ترتفع مواصفاتها وجودتها وكذلك أسعارها مثل : سجائر مارلبورو وروثمان بأنواعها (الأبيض ، الأحمر، لايت ... الخ).

٣- سجائر مستوردة صناعة بالخارج : هي التي تم تصنيعها و تغليفها و أستيرادها من الخارج مثل : (وينستون ، دانهيل ... الخ) وتتواجد غالبا فى الاسواق الحرة ، ويتضمن هذا النوع أيضاً السجائر المستوردة مجهولة الصنع وهى رخيصة السعر

٤- شيشة بالجلسة داخل المنزل : يقصد بها الشيشة التي يتم تدخينها بالمنزل و يقصد بالجلسة هى المرة الواحدة التى يتم التدخين فيها و من الممكن ان تكون حجر او اكثر من الشيشة ويستخدم انواع من التبغ مثل (المعسل – التمباك ... الخ).

٥- شيشة بالجلسة خارج المنزل : نفس بند (٤) ولكن خارج المنزل.

٦- التبغ الممضوغ : هي وسيلة بديلة عن التدخين، عبارة عن نبات يشبه أوراق الشجر، يكتسي باللون البني، يضعه مستخدموه في "جراب"، مصنوع من القماش أو الجلد، يحفظون بداخله "المضغة"، ويتغلبون على مرارة هذا الكيف باستخدام "عطرونة"، وهي عبارة عن حجر ملح يشبه كرة صغيرة. ربما لم تكن ميزة اختص بها الصعيد، ولكن طبيعة الريف والأجواء الصعيدية ساعدت على انتشار هذا النوع ويمتاز برخص ثمنه.

٧- أخرى : أي أنواع تبغ أخرى خلاف ما تم ذكره مثل (النشوق – البايب – الدخان اللف وورق البفرة ... الخ)

• في حالة الإجابة (بلا) يتم الانتقال للفرد التالي.

الاسئلة من (٥٠١ الى ٥٢٤) خاصة بالعمل لجميع أفراد الأسرة

يهدف هذا الجزء من الاستمارة الي التعرف علي حالة الفرد من ناحية علاقته بالعمل خلال الأسبوع السابق ليوم الزيارة، وذلك لأفراد الأسرة ٦ سنوات فأكثر ، وترجع أهمية هذا القسم في الكشف عن أهم مصدر لدخل الأفراد خلال آخر ستة شهور وهو العمل حتى وان كان الفرد لا يعمل خلال الأسبوع السابق للزيارة .

سؤال ٥٠١:

- يتم التقصي عن موقف الفرد من العمل خلال الأسبوع (المرجعي) وعما إذا كان الفرد يعمل حالياً، حيث يعرف العمل بأنه مزاوله أى نشاط من الأنشطة الاقتصادية على الأقل ساعة خلال الأسبوع المرجعى سواء مقابل أجر نقدى أو عينى أو ربح .
- فى حالة الإجابة بأنه يعمل تنتقل الباحثة مباشرة إلى السؤال (٥٠٤) خصائص الافراد المشتغلين ، أما إذا أجاب الفرد بأنه لا يعمل فتتقصى فى السؤال (٥٠٢) عن ارتباط الفرد بعمل وفى حالة الاجابة (بلا) نستمر فى الأسئلة الكاشفة فى السؤال (٥٠٣) لتحديد ما إذا كان الفرد يعمل أم لا ، وذلك لأن الفرد يمكن أن يجيب أنه لا يعمل بالرغم من قيامه بالفعل بنشاط اقتصادي يعد عملاً.
- فى حالة الإجابة بأن الفرد أقل من ٦ سنوات تنتقل الباحثة الي السؤال (٥١٦).

سؤال ٥٠٢:

- يهدف هذا السؤال إلى الكشف عن الأشخاص الغير عاملين فى أى نشاط اقتصادي خلال الأسبوع الماضي ولكن سبق له مزاوله أى عمل (المرتبطين بعمل) . ففي حالة عدم عمل الفرد فى الأسبوع المرجعى ولكن سبق له العمل من قبل وسوف يعود لعمله خلال فترة مستقبلية فإنه يعد من الناشطين اقتصادياً. ومثال ذلك الأفراد الذين فى أجازة من العمل نتيجة للزواج أو المرض.
- فى حالة الإجابة بنعم يتم الانتقال الى السؤال ٥٠٤.

سؤال ٥٠٣:

- يهدف هذا السؤال إلى تذكير الفرد الذي أجاب في س ٥٠١ بأنه لا يعمل بالأنشطة الاقتصادية التي يمكن أن يكون قد قام بها خلال أسبوع البحث ولا يعتبرها "عمل". وعليه فإن المشاركة في أى نشاط من الأنشطة الواردة بالسؤال مثل المشاركة في انتاج زراعي أو تربية طيور أو انتاج زبدة أو جبنه أو تقديم الخدمات بأجر أو المساعدة في مشروعات الأسرة أو المساعدة في أعمال البناء ولو لساعة واحدة خلال أسبوع البحث - بغرض البيع أو التسويق- نعتبره نشاط اقتصادي.
- وعلى الباحثة أن تقرأ كافة الأنشطة للمبحوث وتطلب منه الإجابة بنعم أو لا على كل نشاط على حده. وإذا أجاب الفرد (بنعم) على أى من الأنشطة يعتبر مشتغلا في الأسبوع المرجعي نستكمل الاسئلة للتعرف على خصائص المشتغلين.
- علي الباحثة السؤال عن كل نشاط علي حده مع الأخذ في الاعتبار الفروق بين الحضر والريف والمستوي الاجتماعي للأسرة في جميع الأسئلة إذا كانت الاجابة في جميع الأنشطة انتقل إلى سؤال (٥١٣).

سؤال ٥٠٤:

نتعرف من خلاله على علاقة المشتغل بعمله سواء كان يعمل باجر أو صاحب عمل أو يعمل لحسابه أو لدى الأسرة.

مع مراعاة أن :

كود (١) : يعمل بأجر هو الفرد الذي يعمل داخل منشأه أو خارج المنشآت ويتقاضى أجر من غيره وليس له علاقة باتخاذ قرارات العمل .

كود (٢) : صاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين هو الشخص الذي يملك مشروع كبير ويدير هذا المشروع ويأخذ القرارات المتعلقة به ويعمل تحت إدارته عدد من العمال الثابتين (الدائمين) ومن الممكن أن يكون هناك عدد من العمال الآخرين غير دائمين مثل الشخص الذي يملك (٥ أفدنة) أو مصنع مكرونة وخلافه.

كود (٣) : يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد هو الشخص الذي يملك مشروع صغير أو قطعة أرض صغيرة ويأخذ قرارات متعلقة به ويقوم بالعمل فيه بمفرده مثل الشخص الذي يمتلك محل بقالة أو (فدان فأقل) .

كود (٤) : يعمل لدى الأسرة بدون أجر هو الشخص الذي يعمل في مشروع تمتلكه الأسرة الذي هو أحد أفرادها . مثال: فرد يعمل في الأرض الزراعية التي يمتلكها والده .

سؤال ٥٠٥:

• يسجل كود (١) إذا كان الفرد يعمل في عمل دائم وغير محدد مدته مثل العاملين في الحكومة أو شركات القطاع العام أو في القطاع الخاص أو العاملين لحساب أنفسهم ، حيث أن العمل الدائم هو العمل المستقر والمنتظم أو المستمر لفترة غير محددة ، كذلك عمل الفرد المنتظم في مشروع (نشاط) يملكه الفرد كلياً أو جزئياً أو يملكه أحد أفراد الأسرة .

• يسجل كود (٢) إذا كان عمله مؤقت وهناك تعاقد بذلك ، حيث أن العمل المؤقت هو العمل المحدد بفترة معينة من خلال تعاقد (مكتوب أو شفوي) مع رب العمل وينتهي العمل بإنجاز هذه الأعمال .

• يسجل كود (٣) إذا كان عمله موسمي وينتهي بنهاية الموسم ، حيث أن العمل الموسمي هو العمل الذي ينتهي بنهاية الموسم مثل العمل في العمليات الزراعية المرتبطة بموسم معين وعمل الطلبة في فترة الاجازات .

• مع مراعاة ان عمل الطلبة خلال أسبوع البحث (و أكثر ذلك أثناء فترة الاجازة من الدراسة) يعتبر استقراره في العمل (موسمي) .

• بدون رقم (٤) إذا كان عملة متقطع وعارض ولا يوجد تعاقد بذلك ، حيث أن العمل المتقطع هو العمل المتقطع المرتبط بفترة قصيرة (يوم / أسبوع) مثل عمال اليومية في أعمال البناء وعمال الزراعة .

سؤال ٥٠٦:

يسأل العاملين بأجر الذين أجابو كود (١) في سؤال (٥٠٤) عن نوع العقد مع جهة العمل مثل تعيين رسمي او وجود عقد قانوني مكتوب دائم او مؤقت.

سؤال ٥٠٧:

- نتعرف من خلاله على عدد الساعات الفعلية للعمل الرئيسي خلال الاسبوع السابق للزيارة.
- دون عدد ساعات العمل التي عملها الفرد فعلا في عمله الرئيسي (الأساسي) خلال الاسبوع الماضي.
- في حالة عدم عمل الفرد في الاسبوع السابق للزيارة لاي سبب مثل الاجازة، أكتب كلمة صفر.

سؤال ٥٠٨:

- نتعرف من خلال هذا السؤال على عدد المشتغلين بالمنشأة التي يعمل بها الفرد بما فيهم الفرد نفسه، وقد تم تحديد الإجابة علي شكل فئات كما هو موضح بالسؤال. وعلي الباحث اختيار الفئة المناسبة بناء علي إجابة المبحوث.
- الفرد الذي يعمل خارج المنشآت يتم اختيار كود (٨) لا ينطبق (خارج المنشآت).

سؤال ٥٠٩:

- يسجل نوع العمل (المهنة الرئيسية) التي يزاولها بالتحديد بصرف النظر عن النشاط الاقتصادي الرئيسي للمنشأة التي يعمل بها مع محاولة البعد عن الخلط بين المهنة والوظيفة مثلاً لا يقال موظف في محل تجاري بل (كاتب حسابات) أو (عامل بيع) أي يجب كتابة مهنة الفرد بالتوضيح الكامل مثل (مساعد مهندس ديزل / رئيس عمال نسيج / طبيب ممارس عام / سائق تاكسي / سائق نقل /... الخ).
- يراعى دائما أن تكون المهنة للفرد مفصلة وواضحة ومحددة وذلك للأهمية القصوى حيث يتم ترميزها طبقاً لدليل المهن.

سؤال ٥١٠:

- لمن يعمل داخل منشأة يبين بالتفصيل نوع النشاط الرئيسي الذي تقوم به المنشأة التي يعمل بها، بغض النظر عن طبيعة عمله ومهنته، فالطبيب الذي يعمل في الجهاز المركزي للتعبة العامة والإحصاء يكون النشاط الاقتصادي للمنشأة خدمات حكومية (جمع البيانات ونشر المعلومات).
- لمن يعمل خارج المنشآت فإن النشاط الاقتصادي بالنسبة له يستمد من العمل الذي يقوم به فمثلاً بائع الخضروات المتجول يكون نشاطه الاقتصادي تجارة الخضروات بالتجزئة والمزارع أو العامل الزراعي يكون نشاطه الاقتصادي الزراعة.
- يراعى دائما أن يدون النشاط الاقتصادي مفصلاً وواضحاً ومحدداً لأنه يتم ترميزها طبقاً لدليل النشاط الاقتصادي.

سؤال ٥١١:

- يتم اختيار الإجابة المناسبة حسب نوع القطاع الذي تتبعه المنشأة التي يعمل بها مع مراعاة الآتي :
- (١) القطاع الحكومي : يشمل الأجهزة الحكومية أو الوزارات أو ما شابه ذلك مثل (وزارة الصحة ، وزارة التربية والتعليم ، وبعض الأجهزة مثل الجهاز المركزي للمحاسبات ، الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ، الوحدات المحلية ودواوين المحافظات.... الخ).
 - (٢) القطاع العام / أعمال عام : هو ذلك القطاع القائم بعمليات إنتاجية ، ومعظمه من الشركات ، ويتم التفرقة بين :
- شركات القطاع العام : تكون ملكيتها تابعة للحكومة (شركة الحديد والصلب) .
- شركات قطاع الأعمال : هي الشركات التي تم خصصتها ، وتكون تابعة لشركة قابضة ، (الشركة المصرية للخزف الصيني) .
 - (٣) قطاع خاص استثماري : القطاع الذي يكون رأس ماله ملكاً لفرد (مجموعة) عربي أو أي جنسية أخرى .
 - (٤) قطاع خاص عادي : القطاع الذي يكون رأس ماله كله مصري ١٠٠٪ ، (المحلات التجارية – المصانع الصغيرة والمتوسطة – الورش.... الخ) .
 - (٥) قطاع مشترك : يشمل الشركات والمنشآت ذات الملكية المشتركة بين أكثر من قطاع (عام وخاص) .

(٦) قطاع تعاوني : قطاع لا يهدف للربح أيضاً ولكنه تابع لوزارة التضامن ومعظم أعماله خدمية وإنسانية للمجتمع مثل بناء المساكن , مع ملاحظة أن التعاونيات العامة مثل شركات النيل والأهرام للمجمعات الاستهلاكية... الخ تتبع القطاع العام/ الأعمال العام

(٧) جمعيات أهلية : وهذه الجمعيات تقدم أيضاً أعمال خدمية وإنسانية للمجتمع مثال (جمعية رسالة , جمعية الشبان المسلمين) .

(٨) خاص خارج المنشآت :

(٩) أخرى : أى اجابة خلاف ما سبق مثل الكنيسة – المسجد غير مدرج تحت وزارة الأوقاف – الحضانات الأهلية – منظمات المجتمع المدني

مع ملاحظة أن التعاونيات العامة مثل شركات النيل والأهرام للمجمعات الاستهلاكية... الخ تتبع القطاع العام/ الأعمال العام

سؤال ٥١٢:

يهدف هذا السؤال الى تحديد ما إذا كان الفرد المشتغل مشترك في نظام التأمينات الاجتماعية من خلال عمله ام لا . وبعد هذا السؤال يتم الانتقال الى السؤال ٥٢٣ سواء كانت الإجابة بنعم أو لا .

- يجب ملاحظة أن الشخص الذى أجاب أنه يعمل بأجر وتعيين رسمى أو عقد دائم فى القطاع الحكومى أو القطاع العام يكون الإجابة على هذا السؤال بنعم .

الاسئلة ٥١٢-٥١٥:

- توجه الأسئلة (٥١٣-٥١٥) للأفراد داخل قوة العمل (٦٤-١٥) الغير عاملين خلال الاسبوع المرجعى أو الغير مرتبطين بعمل (الاجابة بلا فى السؤال (٥٠٣)
- فى السؤال ٥١٣ يتم التعرف على اذا كان الفرد قد عمل طوال حياته لفترة لا تقل عن ٦ شهور متصلة أم لا .
- يهدف السؤال ٥١٤ الى تحديد موقف حالة الفرد (متعطّل أم خارج قوة العمل) ، حيث يتم سؤال الفرد عن رغبته فى العمل وفى حالة الإجابة بنعم (اول شروط التعطل) تسأل الباحثة السؤال ٥١٥ عن استعداد الفرد للعمل وفى حالة الإجابة بنعم (ثانى شروط التعطل) انتقل الى السؤال ٥١٧ ثم السؤال ٥١٨ للسؤال عن البحث عن العمل (ثالث شروط التعطل).
- فى حالة الاجابة بلا فى السؤال ٥١٤ أى عدم الرغبة فى العمل، انتقل الى السؤال ٥١٦ للتعرف على حالة الفرد (خارج القوى البشرية أم خارج قوة العمل).

سؤال ٥١٦:

يهدف السؤال إلى تحديد الأفراد خارج القوى البشرية والأفراد خارج قوة العمل و يوجه لجميع أفراد الأسرة الذين أجابوا بالأكواد التالية :

- (٣- لا يعمل) فى سؤال ٥٠١
- (٢- غير مرتبط بعمل) فى سؤال ٥٠٢
- (٢- لا) فى جميع بنود سؤال ٥٠٣
- (٢- لا) فى أي من السؤالين ٥١٤ و ٥١٥

سؤال ٥١٧:

يتم التعرف عما اذا كان الفرد الذى لديه الرغبة والاستعداد للعمل قد بحث عن العمل سواء من خلال تسجيل نفسه فى مكتب عمل حكومى ودون التقيد بفترة مرجعية (السؤال ٥١٧) او قام باى محاولة للبحث عن عمل خلال الثلاثة الشهور السابقة على الزيارة(البحث بجديية).

- فى حالة الاجابة بنعم على أى محاولة للبحث عن عمل (السؤال ٥١٧) نستكمل الأسئلة للتعرف على خصائص المتعطلين.
- اما فى حالة الاجابة بلا على جميع بنود السؤال ٥١٧ (أى لم يتم البحث بجديية) لا يعتبر الفرد متعطلاً و يتم الانتقال الى السؤال ٥٢٣.

سؤال ٥١٨:

يسأل الفرد المتعطل هل سبق له العمل من قبل فى حالة الاجابة بـ (نعم) انتقل الى س٥١٩ أما فى حالة الاجابة بـ (لا) انتقل الى س٥٢٣.

سؤال ٥١٩:

يسجل للفرد المتعطل آخر مهنة زاولها قبل فترة التعطل الأخيرة مع التقيد بنفس تعليمات سؤال ٥٠٩.

سؤال ٥٢٠:

يسجل النشاط الاقتصادي عن آخر منشأة عمل فيها الفرد قبل فترة التعطل الاخيرة مع التقيد بنفس تعليمات سؤال ٥١٠

سؤال ٥٢١:

يسجل القطاع السابق للمتعطلين الذين سبق لهم العمل مع التقيد بنفس تعليمات سؤال ٥١١

سؤال ٥٢٢:

يدون مدة التعطل الاخيرة بالشهور للمتعطلين الذين سبق لهم العمل.

سؤال ٥٢٣:

يهدف السؤال الى التعرف على اشتراك او استفادة الفرد من التامين او المعاشات . واستفادة الفرد من المعاش مثلا فى حالة وفاة الأب وحصول الزوجة او الأبناء على معاش المتوفى .

سؤال ٥٢٤:

يتم التقصي عن مصادر الدخل لكل فرد من أفراد أسرة خلال ستة اشهر البحث ويتم اختيار أحد الإجابات من (١) الي (٨) حيث يسمح بتعدد الإجابات إلا فى حالة اختيار كود (٨ لا يوجد) وتنحصر مصادر الدخل فى ٧ مصادر وهي : كود (١) :الأجور والمرتبات هو الفرد الذى يعمل بأجر ويحصل منه على أجر سواء كان الأجر يومية أو اسبوعى أو شهرى.

كود (٢) : العمل لحسابه فى الأنشطة الزراعية هو الفرد الذى يقوم بالعمل لحساب نفسه فى نشاط زراعى سواء كان يعمل معه أفراد آخرين أو يعمل بمفرده فى هذا العمل .

مثال : مزارع لديه (٥ أفدنه) ويقوم بزراعتهم خلال موسم الزراعة وبييع المحصول الخاص بهم ويحصل على الدخل بهم .

كود (٣) : العمل لحسابه فى المشروعات غير الزراعية مثل الفرد الذى يمتلك سوبر ماركت أو قهوة – كافية – سايبيرنت وخلافه .

- كود (٤) : الممتلكات المالية مثل الفرد الذى يستثمر أمواله فى شهادات الاستثمار ويحصل على عائد شهري أو ربع سنوى أو سنوى أو يمتلك دفتر فواتير فى مكتب البريد .
- كود (٥) : الممتلكات غير المالية مثل الفرد الذى يمتلك أرض ويقوم بتأجيرها للغير كملعب أو يمتلك عمارة سكنية ويقوم بتأجيرها .
- كود (٦) : القيمة التقديرية للمساكن المملوكة بشاغليها وهو قيمة الايجار المحتسب نظر امتلاك وحدة سكنية يسكن فيها الفرد .
- كود (٧) : التحويلات النقدية والعينية مثل الشخص الذى يحصل على معاش تكافل وكرامة أو نفقة شرعية أو دعم التمويين أو منحة العمالة غير المنتظمة.

القسم السادس: الظروف السكنية للأسرة:

يتكون من ٢٧ سؤال إجاباتها محددة ومطلوب إجابة واحدة يتم اختيارها لكل سؤال على النحو التالي:

سؤال ١ نوع المسكن:

- ١- مبنى بأكمله : عبارة عن وحدة واحدة فقط قائمة بذاتها سواء إذا كانت وحدة سكنية أو منشأة .
- ٢- شقة : حجرة أو أكثر بالإضافة إلى المنافع ويغلق عليها جميعاً باب خارجى ويجب ملاحظة الآتي:
 - المسكن المكون من دورين فى بعض المباني ويربط بينهما سلم داخلى (دوبلكس) تعتبر وحدة سكنية واحدة (شقة) .
 - فى حالة وجود وحدتين فى نفس المبنى منفصلتين ولكنهما تابعتين لنفس الأسرة والاستخدام للمسكن تعتبر كل وحدة شقة ولكن أحدهما تكون تابعة للأخرى (شقتين أحدهما بالدور الثانى والأخرى بالدور الرابع ، فتستوفى الأولى وحدة أساسية والأخرى وحدة تابعة) .
- ٣- أكثر من شقة : فى حالة استغلال الأسرة المعيشية أكثر من شقة فى نفس الدور أو فى أكثر من دور ولكن السلم خارجى .
- ٤- فيلا بها وحدة أو أكثر : مبنى مكون من وحدة أو أكثر ولا يزيد عن ٤ طوابق ، وفى الغالب يتوفر بها حديقة بغض النظر عن مساحتها بالإضافة إلى سور من الخارج وجراج للسيارة .
- ٥- بيت ريفى به وحدة أو أكثر : مبنى به وحدة أو أكثر ويبنى بالطوب النيئ (اللبن) أو الطين .
- ٦- غرفه أو أكثر فى وحدة سكنية : وهو فى حالة استغلال الأسرة حجرة أو أكثر فى (شقة / بيت ريفى / فيلا) ولها منافع مشتركة .
- ٧- حجرة أو أكثر : حجرة مستقلة أو أكثر ليس لها منافع من الداخل بل تشترك عادة مع غيرها فى المنافع (المطبخ والحمام) ومعدة للسكن .

٨- مسكن جوازي : أماكن غير معدة أساساً للسكن ولكنها مشغولة بأسر وقت الحصر مثل (أجزاء مبانى المنشآت التى يسكنها البواب أو الغفير ، كذلك الدكان والجراج، وأحواش المدافن المقيم بها أسر إلى ما شابه ذلك الخ) .

- كشك : مبنى عمل ثابت يزاوّل به نشاط بغض النظر عن المادة المشيد منها ويكون استخدامه كمبنى للعمل أو السكن أو للسكن والعمل أو مغلق أو خالى.
- خيمة / عشة : مشيد ثابت / مؤقت مجهز من مواد غير نمطية ويستخدم للسكن أو العمل أو كليهما.
- نصبة / فرشة أو عربة ثابتة : تستخدم للعمل ومن الممكن أن تستخدم للسكن والعمل .
- أرض مسورة مستغلة : أرض محاطة بسور ويتم استغلالها سواء للسكن أو أى نشاط اقتصادى (ورشة اصلاح – جراج – الأسواق....الخ).
- أرض مسورة غير مستغلة : الأرض المحاطة بسور لكن لا يوجد بها أى نشاط سواء للسكن أو العمل تستوفى حتى سؤال رقم ٦ ملكية المبنى فقط .

سؤال ٢ عدد الغرف :

يتم تحديد الإجابة ا بمعرفة الباحثة مع الأخذ فى الاعتبار أن الصالة تعتبر غرفة أو أكثر حسب ما تحتويه من مكونات (صالون/ سفرة / انترية... الخ) ويلزم إضافتها لعدد الغرف. أما الحمام والتوالييت والمطبخ فلا تحسب ضمن عدد الغرف.

سؤال ٣ مساحة المسكن :

تسجل المساحة الداخلية للمسكن بالمتر المربع.

سؤال ٤ حيازة المسكن :

- ١- ايجار قديم : الوحدات المؤجرة بقانون الإيجارات (قبل عام ١٩٩٦)
 - ٢- ايجار جديد : الوحدات المؤجرة بقانون الإيجارات رقم ٤ لسنة ١٩٩٦ المعمول به منذ أول يناير ١٩٩٦.
 - ٣- ايجار مفروش : وحدات تؤجر مفروشة بأثاث و أمتعة وغالباً ما تكون محددة المدة.
 - ٤- ايجار إسكان اجتماعى : وحدات توفرها الدولة حالياً بإيجارات مخفضة طبقاً لإعلانات وزارة الإسكان .
 - ٥- ملك : الوحدة بأكملها بالأرض المبنية عليها تمتلكها الأسرة أو أحد أفرادها .
 - ٦- تمليك : امتلاك الأسرة أو أحد أفرادها وحدة أو أكثر بمبنى بالإضافة إلى حصة من الأرض المقام عليها المبنى أو بدون حصة.
- مع مراعاة أن المقصود بالملك هو الارث أو شراء أرض والبناء عليها أو شراء مبنى بأكمله بينما التمليك هو الشراء لوحدة سكنية أو أكثر داخل مبنى متعدد الوحدات.

سؤال ٥ عدد سنوات الإقامة فى المسكن :

تحدد بواسطة رئيس الأسرة

سؤال ٦ المادة المصنوع منها حوائط المسكن:

يتم اختيار الإجابة المناسبة والتي تمثل المادة المصنوع منها أغلبية حوائط المسكن.

سؤال ٧ المادة الأساسية المصنوع منها أرضية المسكن:

يتم اختيار الإجابة المناسبة والتي تمثل المادة الرئيسية التي تتكون منها أغلبية أرضية المسكن.

سؤال ٨ المادة الأساسية المصنوع منها سقف المسكن:

يتم اختيار الإجابة المناسبة والتي تمثل المادة الرئيسية المصنوع منها أغلبية أسقف المسكن.

الأسئلة من ٩-١٧

يتم اختيار الإجابة المناسبة بواسطة رئيس الأسرة.

سؤال ١٨ المطبخ: (خاص - مشترك - لا يوجد):

- خاص : تستخدم الأسرة (المطبخ) بنفسها دون أن يشاركها في هذا الإستخدام أسرة أخرى.
- مشترك : هنا أن الأسرة يشاركها في استخدام هذه التسهيلات أسرة أخرى تقيم معها في نفس المسكن
- لا يوجد : ليس لدى الأسرة مكان مخصص للمطبخ سواء كان خاص أو مشترك .

الأسئلة من ١٩-٢٧

يتم اختيار الإجابة المناسبة بواسطة رئيس الأسرة.

القسم السابع: حياة الأسرة لوسائل الانتقال والاتصالات والأجهزة المنزلية

- يوضح الجزء الأول بهذا الجدول ما إذا كانت الأسرة لديها وسيلة من وسائل الانتقال الخاصة أو الاتصالات، كما يوضح الجزء الثاني مدى توفر الأجهزة المنزلية لدى الأسرة وبناءً على ذلك تكون الإجابة الخاصة بكل مفردة من المفردات الواردة بالجدول أما نعم أو لا وعلى الباحثة أن تسجل (١) في حالة الإجابة بنعم أو (٢) في حالة الإجابة بلا.
- إذا كانت إجابة الأسرة (نعم) يتم التقصي عن العدد الذي تحوزه من كل مفردة .
- تجدر الإشارة هنا أن بيانات القسم السابع تساعد الباحثة كثيراً في التعرف على مستوى الأسرة المبحوثة من الناحية الثقافية والاجتماعية والمالية، وحجم ما لدى الأسرة من وسائل اتصالات، أو وسائل انتقال خاصة وأجهزة منزلية حديثة وهو ما يساعد الباحثة في استيفاء الجداول الأقسام والجداول المتعلقة بهذه الوسائل.
- تاريخ وحالة السيارة عند الحيازة والقيمة عند الشراء والقيمة الحالية للسيارة.
- يستوفى هذا الجزء إسترشاداً بما جاء من إجابات في الجدول السابق الخاص بحيازة وسائل الانتقال والأجهزة المنزلية.
- يستوفى الجدول لكل سيارة خاصة باستخدام الأسرة .
- المقصود بالعمل في نوع الحيازة هو استخدام السيارة للذهاب للعمل .

القسم الثامن : المتواجدون خارج الجمهورية والسياحة الداخلية والخارجية

أولاً: المتواجدون خارج الجمهورية حالياً من أفراد الأسرة :

- يستوفى هذا القسم للأفراد الذين كانوا ضمن أفراد الأسرة المعيشية قبل سفرهم مباشرة إلى الخارج.
- يستوفى عدد المتواجدين في كل دولة وسبب التواجد الذي يختلف ما بين العمل أو الدراسة أو الإقامة أو أي أسباب أخرى يذكرها المبحوث كما يتم التقصي عن قيمة التحويلات سواء كانت نقدية أو سلع عينية التي وردت للأسرة من أفرادها المقيمين بالخارج وترجع أهمية أسئلة هذا القسم في رصد وقياس مؤشرات عن المقيمين بالخارج.

ثانياً: السياحة الداخلية والخارجية:

- الهدف من هذين السؤالين هو قياس مدى قيام أحد أفراد الأسرة برحلات سياحية داخل أو خارج الجمهورية ، ويجب ان يكون الغرض من الرحلة السياحة والترفيه وليس العمل أو زيارة الاهل.
- يسترشد ببيانات هذا القسم في استيفاء القسم الحادي والعشرون الخاص بالإنفاق على خدمات الإقامة.

القسم التاسع: برامج الحماية الإجتماعية

- تتعلق بيانات هذا القسم ببرامج الحماية الاجتماعية التي تقدمها الدولة للأسر مثل دعم البطاقة التموينية و مبادرة حياة كريمة وسكن كريم و معاش تكافل وكرامة و منحة العمالة غير المنتظمة المتضررة من جائحة كورونا والعلاج على نفقة الدولة بما فيها مبادرات القضاء على فيروس سي والأمراض غير السارية (الأمراض المزمنة) وبرامج الاسكان الاجتماعي لمحدودي الدخل .
- الهدف من هذا القسم هو قياس تأثير التدخلات الحكومية من خلال برامج ومبادرات الحماية الإجتماعية على خفض نسبة الفقر

أولاً : مبادرة حياة كريمة

بدأت مبادرة حياة كريمة في بداية ٢٠١٩ بهدف التخفيف عن كاهل المواطنين بالمجتمعات الأكثر احتياجاً في الريف والمناطق العشوائية في الحضر وتوفير حياة كريمة للفئات الأكثر احتياجاً ورفع المعاناة عن الأسر الفقيرة وتعتمد المبادرة على تنفيذ مجموعة من الأنشطة الخدمية والتنمية التي من شأنها ضمان "حياة كريمة" لتلك الفئة وتحسين ظروف معيشتهم في كل المجالات الخدمية مثل الصحة، والتعليم والسكن وتستهدف المبادرة تغطية كل قرى الريف المصري باجمالي عدد مستفيدين يقرب من ٥٠ مليون مواطن.

١. الفئات المستهدفة في المبادرة

الأسر الأكثر فقراً في القرى المستهدفة - الأيتام - النساء المعيلات - الأطفال - الشباب العاطل عن العمل، الأشخاص ذوي الإعاقة.

٢. الخدمات التي تقدمها المبادرة

تقدم المبادرة الخدمات التالية :

١. إصلاح بنية تحتية (سكن كريم): بناء أسقف ورفع كفاءة منازل، ومد وصلات مياه ووصلات صرف صحي.
٢. تدريب وتشغيل للأفراد المتعطلين.
٣. مشروعات متناهية الصغر.
٤. زواج اليتيمات بما يشمل تجهيز منازل الزوجية وعقد أفراح جماعية.
٥. إنشاء حضانات منزلية لترشيد وقت الأمهات في الدور الإنتاجي .
٦. كسوة أطفال .
٧. كشوفات طبية وعمليات جراحية وتوفير علاج، أجهزة تعويضية
٨. توزيع مواد غذائية للأسر الفقيرة.

ثانياً : برنامج تكافل وكرامة

هو برنامج للمساعدات الاجتماعية أطلقتته وزارة التضامن الإجتماعي تحت مظلة تطوير شبكات الأمان الإجتماعي للقضاء على الفقر.

أ. الفئات المستحقة بالبرنامج

يستفيد من البرنامج الأسرة ، الطفل ، المرأة ، ذوى الإعاقة ، المسنين ، الشباب

ب. شروط استحقاق المعاش

- ١- أن لا يكون المتقدم لصرف المعاش يعمل بالحكومة او القطاع العام او بالقطاع الخاص بأجر تأميني أكثر من ٤٠٠ جنيه او ان يتقاضى معاش تأميني او مساعدة ضمانية
- ٢- أن تكون الأسرة المتقدمة لبرنامج "تكافل" لديها أبناء من حديثي الولادة حتي سن الثمانية عشر عاماً، علي أن يكون الأبناء من سن السادسة لسن الثمانية عشر بمراحل التعليم المختلفة
- ٣- أن يكون الأفراد المتقدمين لبرنامج "كرامة" من المسنين بعمر يبدأ من ٦٥ عام أو من أصحاب عجز أو مرض مزمن يحول بينه وبين العمل أو ينقص من قدرته على العمل ويثبت المرض أو الإعاقة بالفحص الطبي، أو من الأيتام الذي لا ينالون الرعاية من الأب أو الأم.

ج- قيمة المعاش المستحق بالبرنامج

برنامج تكافل :

- ٦٠ جنيه للطلبة بالمرحلة الابتدائية
- ٨٠ جنيه للطلبة بالمرحلة الاعدادية
- ١٠٠ جنيه للطلبة بالمرحلة الثانوية

برنامج كرامة :

يقدم برنامج كرامة ٣٢٥ جنيها لكل فرد تنطبق عليه شروط البرنامج داخل الأسرة ومبلغ ٤٢٥ جنيها للفرد داخل الأسرة الواحدة ، و٥٥٠ جنيها لثلاثة افراد (وهو الحد الأقصى للبرنامج) داخل الأسرة الواحدة

ثالثاً : منحة العمالة غير المنتظمة

نظراً لفقد العديد من الأفراد لوظائفهم بسبب جائحة كورونا وبصفة خاصة العاملين في قطاع التشييد والبناء قامت الحكومة بمبادرة لمنح هؤلاء العاملين المتضررين منحة شهرية مقدارها ٥٠٠ جنيه للفرد بسبب التضار من الجائحة كورونا ويمكن أن يستفيد بالمنحة أكثر من فرد بالأسرة .

رابعاً : العلاج على نفقة الدولة

يستفيد من برنامج العلاج على نفقة الدولة الفئات التالية:

١. المواطن المصري الجنسية.
٢. المواطن الذي لا يتمتع بمظلة تأمينية «ليس لديه تأمين صحي».
٣. المواطن الغير قادر علي تكاليف العلاج.

خامساً : برامج الاسكان الاجتماعي لمحدودي الدخل

قامت الحكومة من خلال وزارة الإسكان والمجتمعات العمرانية الجديدة بإطلاق برامج الإسكان الاجتماعي لمحدودي الدخل في المدن الجديدة عن طريق طرح عدد من الإعلانات للمساهمة في إيجاد حلول لمشكلة ارتفاع أسعار الوحدات السكنية وتخفيف العبء عن المناطق المزدهمة بالمحافظات وقد بدأت المبادرة منذ عام ٢٠١٤ ويستفيد منها الأفراد من هم ٢١ سنة فأكثر.

سؤال ٩٠١

يتم التقصي عن وجود بطاقة تموينية لدى الأسرة

- يتم الإجابة بنعم في حالة وجود بطاقة تموينية بالفعل لدى الأسرة.
- يتم الإجابة بلا في حالة عدم وجود بطاقة تموينية لدى الأسرة حتى وإن كان أحد أفراد الأسرة مقيد على بطاقة أخرى.

سؤال ٩٠٢ – ٩٠٣

إجمالي الأفراد المقيدون على البطاقة التموينية / عدد الأفراد المقيدون وأقل من (١٨) سنة.

- يسجل عدد الأفراد حتى وإن تضمن العدد أفراد من خارج الأسرة.

سؤال (٩٠٥-٩٠٦) :

- يتم سؤال الأسرة عن مدى استفادتها من أحد المبادرات الواردة بالسؤال وفي حالة استفادة الأسرة من أي مجال من المجالات يتم التقصي عن مقدم المبادرة سواء كانت الحكومة من خلال برنامج حياة كريمة أو أي فرد أو جهة أخرى.

- في حالة وجود أكثر من مبادرة يذكر كل مقدم للمبادرة

سؤال (٩٠٨-٩٠٧) :

يتم سؤال كل فرد على حدى هل هو مقيد على البطاقة التموينية ويصرف سلع تموينية سواء كان مقيد ببطاقة الأسرة أو خارجها وكذلك يتم التقصي عما إذا كان الفرد يصرف خبز حيث أن هناك أفراد يقومون بصرف خبز على البطاقة التموينية ولكنهم لا يقومون بصرف سلع تموينية.

سؤال (٩١١-٩٠٩) :

يتم التقصي عما إذا كان الفرد مستفيد من أحد البرنامجين (تكافل وكرامة) ومدة استفادته من البرنامج بالسنة والشهر وعدد المرات التي استفاد منها الفرد خلال الفترة المرجعية (آخر ٦ شهور).

سؤال (٩١٣-٩١٢) :

يتم التقصي عما إذا كان الفرد قد استفاد من صرف منحة العمالة الغير منتظمة وعدد مرات الاستفادة خلال آخر ٦ شهور.

سؤال (٩١٤) :

يتم التقصي عما إذا كان الفرد قد استفاد من العلاج على نفقة الدولة خلال آخر ٦ شهور.

سؤال (٩١٥) :

يتم التقصي عما إذا كان الفرد قد استفاد من برنامج الإسكان الإجتماعى منذ عام ٢٠١٤ .

القسم العاشر : المنافذ الرئيسية لشراء السلع والخدمات

- يتم التعرف من الأسر على المنفذ الرئيسى لشراء للمجموعات الرئيسية لسلع لتوقوف على الوزن النسبى للمنافذ للاستفادة منها فى تحديد العينة التى يتم استخدامها فى الحصول على أسعار السلع والخدمات لأغراض مؤشرات التضخم ، وفى حالة عدم شراء تلك السلع يتم اختيار كود (٨) لا ينطبق مثل أسرة لا يوجد بها رجال (١٤ سنة فأكثر) ولا يتم شراء ملابس لهم .
- يتم تسجيل منفذ رئيسي واحد لشراء السلعة حتى وإن كان هناك أكثر من مصدر للشراء .

الباب الثاني : بيانات الإنفاق والاستهلاك

القسم الحادي عشر: الإنفاق على السلع الغذائية

جدول (١) : كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلاً من الطعام والشراب

- ١- تستوفى المجموعات الفرعية من (١-١) ألياً من خلال الاستمارة المساعدة.
- ٢- يخصص هذا الجدول لتسجيل كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلاً من الطعام والشراب خلال فترة البحث للأسرة المبحوثة سواء كانت هذه السلع من إنتاج الأسرة أو من غير إنتاج الأسرة (شراء - هدايا - ميزة عينية)، تحويلات سلع تموينية، تحويلات فرق دعم الخبز.

(١) ان بيانات هذا الجدول مستمدة من نموذج (أ) في الإستمارة المساعدة والذي تم فيه تجميع الكميات والقيم المستهلكة من الطعام والشراب خلال فترة البحث لكل سلعة على حده طبقاً لمصدرها (من إنتاج الأسرة - من غير إنتاج الأسرة - تحويلات عينية للأسرة كجزء من غير إنتاج الأسرة)، تحويلات سلع تموينية، تحويلات دعم خبز .

(٢) في العمود الاول من هذا الجدول الخاص ب (إجمالي المستهلك في فترة البحث) يتم نقل كمية وقيمة المستهلك من كل سلعة وردت في نموذج (أ) ألياً ، السطر الاول يسجل فيه كمية وقيمة ماتم استهلاكه من هذه السلع - من إنتاج الأسرة - ان وجد بعد تقدير قيمته طبقاً للسعر السائد للمستهلك في تلك الفترة، أما السطر الثاني فيسجل فيه كمية وقيمة ما استهلكته الأسرة من هذه السلعة خلال فترة البحث من غير إنتاج الأسرة ويشمل (سلع مشتراه - هدية - هبة - ميزة عينية) كما وردت في نموذج (أ) في الإستمارة المساعدة.

(٣) في العمود الثاني من هذا الجدول وهو الخاص بالتحويلات العينية للأسرة كجزء من المستهلك يتم فيه نقل كمية وقيمة ماتم تسجيله في نموذج (أ) ألياً أيضاً كتحويلات عينية للأسرة كجزء من إجمالي المستهلك من غير إنتاج الأسرة ويمثل الجزء من السلعة الذي حصلت عليه الأسرة (كهدايا - هبات) وذلك بعد تقدير قيمته باستخدام السعر السائد للمستهلك في تلك الفترة أيضاً.

(٤) لا يدخل ضمن استهلاك الأسرة كمية وقيمة السلع التي أعطيت للغير كهدية أو صدقة أو كأجر عيني مقابل عمل للأسرة أو تلك التي استخدمت كغذاء للحيوانات والطيور أو كتقاوى لأغراض إنتاجية.

(٥) إذا كانت الأسرة تستهلك سلعة ما من إنتاج الأسرة في هذا الجدول (كالحبوب، الخضر الطازجة، الفواكه، الدواجن، الألبان..... الخ) لابد للباحث أن تدون قيمة هذه السلع المستهلكة أيضاً في إستمارة الدخل في جداول الدخل من الأنشطة الزراعية والمشروعات الصناعية كل سلعة في السطر الذي يخصها وفي العمود الخاص بالفرد الذي له هذا الدخل. وهي الجدول رقم (٣) والجدول رقم (٤) بإستمارة الدخل

ويتضمن (الجدول الأول) المجموعات السلعية الآتية:

١. الحبوب والخبز:

ويجب ملاحظة انه:

- إذا قامت الأسرة بتصنيع سلعة واستهلاكها مثل (الفطائر - البييتزا - الكيك ... الخ).

• فتدون كمية وقيمة مكونات هذه المنتجات (كل مكون تحت السلعة الداخلة في إنتاجها).

٢. اللحوم بأنواعها:

الطيور والدواجن التي قامت الأسرة بتربيتها وتصرفت فيها بالبيع للغير لا تدخل ضمن استهلاك الأسرة.

ويراعى في اللحوم والدواجن ما يلي:

- يتم تدوين كمية ما استهلكته الأسرة من الدواجن من إنتاجها نقلا من نموذج (أ) في الإستمارة المساعدة في فترة البحث في سطر مستقل أمام من إنتاج الأسرة باستمارة الإنفاق والإستهلاك العائلي مع تقدير قيمة تلك الكمية باستخدام سعر المستهلك السائد في تلك الفترة ويلاحظ أن ما استهلكته الأسرة في فترة البحث من (الغر - الشرشور - السمان) والذي تم صيده بواسطة أحد أفراد الأسرة يعتبر من إنتاج الأسرة.
- لا يدخل ضمن هذه المجموعة ما حصلت عليه الأسرة من لحوم مطهية لاستهلاكها بالمنزل مثل (الكباب والكفتة) وكذلك اللحوم المطهية التي استهلكها أحد أفراد الأسرة خارج المنزل حيث تدخل هذه السلع ضمن إنفاق الأسرة على المطاعم والمقاهى والفنادق جدول رقم (١-١١).

٣. الأسماك:

ويراعى الآتي:

- تعتبر الأسماك من إنتاج الأسرة تلك التي استهلكتها الأسرة في فترة البحث على أن تكون هذه الأسماك إما من المزرعة السمكية التي تمتلكها الأسرة أو تساهم في ملكيتها أو من صيد أحد أفراد الأسرة من مصادر الصيد العامة مثل مياه الترغ - الأنهار - البحيرات ... الخ.
- لا يدخل ضمن هذه المجموعة ما اشترته الأسرة من الأسماك المشوية أو المقلية لاستهلاكها بمنزل الأسرة حيث تدخل ضمن المطاعم والمقاهى وما شابهها في جدول (١-١١)، كما لا يدخل ضمن هذه المجموعة ما استهلكته الأسرة أو أحد أفرادها خارج منزل الأسرة حيث ترد أيضاً ضمن المطاعم والمقاهى والفنادق في جدول (١-١١).

٤. الألبان والجبن والبيض:

ويراعى الآتي:

- يعتبر من إنتاج الأسرة كمية اللبن الحليب الذي استهلكته الأسرة مباشرة للشرب خلال فترة البحث من ماشية حلوب تمتلكها الأسرة.
- إذا قامت الأسرة بعمل (القشدة - الزبد - المسلى - الجبن... الخ) من ألبان ماشية حلوب تمتلكها الأسرة واستهلكتها الأسرة بنفسها تلك المنتجات فيعتبر الإستهلاك من إنتاج الأسرة ويتم تدوين كمية المستهلك الفعلية في فترة البحث من كل من هذه السلع على حدة على أن تقدر قيمة المستهلك من كل سلعة من هذه السلع وفق سعر المستهلك السائد في فترة البحث - وهنا يلاحظ أنه قد تم الحياد عن المبدأ الذي يشير بإعادة المنتج الذي استهلكته الأسرة إلى مكوناته الأساسية وهو في هذه الحالة (لبن حليب) والسبب في ذلك هو تسهيل مهمة الباحث والأسرة إذ يصعب عليهما تقدير كمية الحليب المستخدمة في صناعة كل منتج من منتجات الألبان (وعلى الباحث التقصى عن هذه النقطة جيدا حتى لا يقع ازدواج في الحساب بين اللبن ومنتجاته أما إذا قامت الأسرة ببيع هذه المنتجات أو أهدتها للغير فلا تدخل ضمن إستهلاك الأسرة.

- يعتبر من إنتاج الأسرة البيض الذى استهلكته الأسرة فى فترة البحث من نتاج الدجاج المربى فى منزل الأسرة أو من مزرعة الدواجن التى تمتلكها الأسرة أو تساهم فى ملكيتها الإستهلاك من غير إنتاج الأسرة يشمل بالإضافة للشراء ما حصلت عليه الأسرة مثل (هدايا - مزايا عينية).
- لا يدخل ضمن إستهلاك الأسرة من البيض ما باعته الأسرة أو أهدته للغير.

٥. الزيوت والدهون:

- ويراعى الآتى بالنسبة لمجموعة الزيوت والدهون:
- أن يتضمن إستهلاك الأسرة فى فترة البحث كمية الزيوت والدهون سواء التى استخدمت فى الطعام العادى أو فى صناعات غذائية لاستهلاك الأسرة مثل (الكيك - التورتة - الكعك - البسكويت - البتى فور - الكنافة - القطايف - أم على...).
- لا يدخل ضمن إستهلاك الأسرة زيت السمك بأنواعه والزيوت المستخدمة كدواء مثل زيت الخروع أو الزيوت المستخدمة فى الطلاء (البويات).

٦. الفاكهة:

- تشتمل هذه المجموعة الفرعية على:
- أ - الفاكهة (طازجة أو مبرده)
- ب - فاكهة مجففة ومسليات
- ويراعى الآتى بالنسبة لهذه المجموعة الفرعية:
- إذا قامت الأسرة فى فترة البحث بصناعة كمية من المربى أو الشربات لإستخدام الأسرة فى فترة تزيد عن فترة البحث فلا تؤخذ كمية الفاكهة الطازجة المستخدمة فى صناعة المربى أو الشربات ضمن إستهلاك الأسرة من الفاكهة الطازجة خلال فترة البحث حيث يتم أخذ كمية المستهلك فعلا من المربى أو الشربات فى فترة البحث بواسطة الأسرة مع إستخدام سعر المثل فى تقدير قيمة المستهلك من مكونات المربى والشربات.
- إذا قامت الأسرة بتجفيف أصناف من الفاكهة لإستخدامها على مدار العام (عنب - مشمش ...) فلا تعتبر الفاكهة الطازجة المستخدمة ضمن إستهلاك الأسرة فى فترة البحث ولكن يتم تسجيل الكمية المستهلكة فقط خلال فترة البحث مع تقدير قيمتها بسعر المثل.

٧. الخضار:

- ويلاحظ انه لايدخل ضمن هذه المجموعة ما يلى:
- المخلاتات المشتراه بأنواعها بما فيها الزيتون المخلل الأخضر والأسود حيث ترد ضمن مجموعة المواد الغذائية الأخرى (المجموعة الفرعية رقم ٩) من الجدول الأول) تحت بند منتجات الأغذية الغير مصنفة تحت بند آخر.
- الليمون والزيتون الأخضر أو الأسود (الطازج الغير مخلل) حيث ترد ضمن مجموعة الفاكهة.
- ويراعى الآتى:

- بالنسبة لمنتجات المزرعة التى تستهلك بواسطة أصحابها مثل: الطماطم - البطاطس - البصل - الثوم - الخيار - الفته ... الخ فإنه يؤخذ فى الحسبان كمية وقيمة ما استهلك منها فعلا بواسطة الأسرة خلال فترة البحث وترد فى الإستمارة فى سطر مستقل أمام (من إنتاج الأسرة) على أن يستخدم السعر السائد للمستهلك فى فترة البحث كأساس لتقدير القيمة.

- إذا قامت الأسرة خلال فترة البحث بتجفيف أو تجميد أصناف من الخضر سواء من إنتاجها أو من غير إنتاجها مثل (البامية - الملوخية - البسلة - الجزر - الفاصوليا - ورق العنب - السبانخ - الخرشوف ... الخ). بهدف استخدامها على مدار العام فلا تدخل الكميات المستخدمة سواء فى التجفيف أو التجميد ضمن استهلاك الأسرة فى تلك الفترة حيث تؤخذ الكمية التى استهلكت فعلا من أى من تلك السلع المجففة أو المجمدة ضمن استهلاك الأسرة خلال الفترة التى استهلكت فيها فعلا.
- ونفس الأسلوب بالنسبة للجزر الذى استخدمته الأسرة فى عمل المربى لاستخدامها بواسطة الأسرة فى فترة تزيد عن فترة البحث فلا تؤخذ كمية الجزر المستخدمة فى عمل المربى ضمن استهلاك الأسرة من الخضر الطازجة لأنه سوف يؤخذ فى الاعتبار فقط كمية وقيمة المستهلك من المربى خلال فترة البحث مع استخدام سعر المثل فى تقدير قيمة المستهلك من مكونات المربى.
- إذا قامت الأسرة باستهلاك جزء من مخزونها السلى سواء المشتري أو من إنتاجها (خلال فترة البحث) مثل: الخضر الجافة أو الخضر المجمدة تؤخذ الكمية المستهلكة فعلا بواسطة الأسرة خلال فترة البحث فى الاعتبار مع تقدير قيمة تلك الكمية وفق سعر المستهلك السائد للسلعة فى فترة البحث.
- تدخل ضمن هذه المجموعة كمية وقيمة الفول الذى استخدمته الأسرة فعلا فى عمل الطعمية أو البصارة أو الفول المدمس فى المنزل وكذلك كمية الحلبة التى استخدمتها الأسرة خلال فترة البحث فى عمل أصناف أخرى من المأكولات (خبز - مفتقة ...). أما الحلبة التى استخدمتها الأسرة كمشروب فتزد ضمن مواد المشروبات فى المجموعة الفرعية رقم (١٠) فى الجدول الأول.

٨. السكر والأغذية السكرية:

ويراعى الآتى:

- أن كمية السكر التى استخدمتها الأسرة فى صناعة المربى أو الشربات التى سوف تستخدمها الأسرة على مدار العام لا تدخل ضمن استهلاك الأسرة فى فترة البحث ولكن كمية المستهلك من كل من المربى والشربات فى فترة البحث سوف تؤخذ فى الاعتبار مع أخذ سعر المثل فى تقدير قيمة المستهلك من مكونات المربى والشربات.

٩. منتجات الأغذية الغير مصنفة تحت بند آخر

وتشتمل هذه المجموعة الفرعية:

- المواد الغذائية التى لم تذكر فيما سبق مثل: ملح - توابل وبهارات - خل - كاتشاب - مواد غذائية أخرى مثل (كاستر - خميرة - فانيليا - بيكنج بودر... الخ).

١٠. المشروبات الغير كحولية:

- أ - مواد المشروبات وتشمل: كمية وقيمة ما استهلكته الأسرة خلال فترة البحث من الشاي الجاف، البن، الكاكاو، القرفة،... الخ.

- ب - المياه المعدنية والمشروبات الغازية والعصائر: وتشمل المياه المعدنية الطبيعية المعبأة، المشروبات الغازية، وعصائر الفاكهة والخضر المعبأة والمركزات والمشروبات السائلة والمجففة المستخدمة فى إعداد الشربات.

ويراعى الآتى:

- أن المشروبات غير الكحولية الواردة بهذا الجدول تمثل ما استهلكته الأسرة منها خلال فترة البحث بمنزل الأسرة - أما المشروبات غير الكحولية والتي يستهلكها بعض أفراد الأسرة خارج مسكن الأسرة فتزد في جدول (١-١١).

- تعتبر قيمة الحلبة التي استخدمتها الأسرة كمشروب ضمن بند مواد مشروبات أخرى بمجموعة مواد المشروبات - أما الحلبة التي استخدمتها الأسرة كدقيق مع القمح في صناعة الخبز فتزد ضمن مجموعة البقول الجافة.

- لا يدخل ضمن هذه المجموعة ما يتناوله أفراد الأسرة من المشروبات غير الكحولية لدى الغير.

١١. خدمات الطعام والمشروبات غير الكحولية (للاستهلاك الشخصى للأسرة)

نظراً لصعوبة تقدير قيمة الخدمات التي يقوم بالإنفاق عليها الأسرة نتيجة الحصول على الطعام والشراب وللتسهيل على الباحثة تم إضافة هذا البند ويتضمن قيمة ما أنفقته الأسرة على بعض الخدمات المتعلقة بالطعام والشراب مثل : مدفوعات استخدام البطاقة التموينية في حالة تواجد بطاقة تموينية للأسرة ، مادفعته الأسرة مقابل الخدمات الخاصة بتجهيز الحبوب مثل طحن الحبوب للحصول على الدقيق، عجن وتسوية الخبز، ضرب وتبييض الأرز ... الخ.

القسم الثاني عشر

جدول (٢) : كمية وقيمة الإستهلاك الفعلى من المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات

١ - المشروبات الكحولية:

وتتضمن هذه المجموعة الفرعية: البيرة - النبيذ - المشروبات الكحولية الأخرى ، ويراعى أن قيمة المشروبات الكحولية التي يتم تناولها خارج مسكن الأسرة (بالمطاعم - بالمقاهى - بالفنادق) لا تدرج ضمن هذا الجدول بل تدون في جدول (١-١١).

٢- الدخان:

(أ) السجائر بأنواعها محلي ومستور : ويتضمن كمية وقيمة ما استهلكه كل أفراد الأسرة من السجائر خلال شهر البحث.

(ب) السيجار : يسجل عدد وقيمة ما استهلكه أفراد الأسرة من السيجار خلال شهر البحث.

(ج) أدخنة أخرى: وتشمل دخان لف - ورق بفرة - معسل - تمباك - مدغة - نشوق - أخرى مثل دخان البايب ،

٣- المكيفات : يسجل قيمة ما استهلكه كل أفراد الأسرة من المكيفات خلال شهر البحث.

القسم الثالث عشر

جدول (٣) : كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشة وأغطية القدم

(٣- ١) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الأقمشة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

يدون في هذا الجدول كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الأقمشة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث من أقمشة للذكور (صيفى وشتوى)، أقمشة للإناث (صيفى وشتوى). طبقاً للبيانات الواردة فى هذا الجدول.

- يراعى أن يدون بيان الأقمشة للزى المدرسى بند (٠٣١١١٠٤) على مستوى كل فرد بالأسرة ملتحق / غير ملتحق بالدراسة وينطبق عليه هذا البيان كما هو موضح بالجدول حيث خصص عدد أربعة صفوف (صف لكل فرد) بشرط أن يدون رقم الفرد فى المكان المخصص لذلك.

(٣- ٢) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس الجاهزة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

ويدون فى هذا الجدول كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث من الملابس الجاهزة الخارجية (صيفى وشتوى) رجالى وحريمى (من سن ١٤ سنة فأكثر) وأولاد وبنات من (سن صفر الى ١٢ سنة) بجميع أنواعها طبقاً للبيانات الواردة بهذا الجدول.

ويدخل ضمن هذا الجدول قيمة الزى المدرسى (الزى الموحد للطلبة) لكل من الأولاد والبنات.

- ويراعى أن يستوفى بيان الملابس الجاهزة الخاصة بالزى المدرسى بهذا الجدول (٢-٣) سواء للأولاد أو البنات فى سن ١٣ سنة أو سن ١٤ سنة فأكثر وملتحقين بالتعليم كل فى المكان المخصص له وذلك على مستوى الفرد أيضاً حيث مخصص أربعة سطور" لكل فرد سطر" وبشرط أن يدون رقم الفرد فى المكان المخصص لذلك فى السطر الخاص به مع مراعاة نوع الفرد (ذكر أم أنثى) ومراعاة سن الفرد هل حتى ١٣ سنة أم ١٤ سنة فأكثر.

(٣- ٣) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس الأخرى ومستلزماتها خلال الفترة المنتهية بنهاية فترة البحث.

ويدون فى هذا الجدول قيمة ما حصلت عليه الأسرة خلال الفترة المنتهية بنهاية فترة البحث من أغطية الرأس والكلف والخيوط سواء خيوط التريكو أو الخيوط الأخرى، والكرفونات والأحزمة القماش والقفازات الغير مصنعة من المطاط ... وجميع مستلزمات الملابس الأخرى.

(٣- ٤) قيمة ما انفقته الأسرة للحصول على خدمات تنظيف الملابس واصلاحها واستئجارها

يدون أيضاً فى هذا الجدول قيمة تفصيل واصلاح ورفى الملابس وأجر صناعة التريكو وأجر عمل الأجر والبروديه خلال شهر وستة شهور البحث وقيمة كى وتنظيف واصلاح واستئجار الملابس بشرط أن يكون قد تم خارج المنزل.

(٣ - ٥) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الأحذية وأغطية القدم (الجلدية - القماش - البلاستيك) خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

ويدون فى هذا الجدول كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الأحذية والشبابب والصنادل خلال الفترة المنتهية بنهاية فترة البحث وسواء حصلت عليها الأسرة بالشراء نقداً أو بالأجل للرجال والنساء والأولاد والبنات طبقاً للبيانات التى وردت بالجدول (مع مراعاة أن الأحذية الرياضية الموجودة بالجدول لأغراض الاستخدام اليومي وليس بغرض الإستخدام لممارسة نوع من أنواع الرياضات .

كما يدون فى الجدول قيمة ما تحملته الأسرة لإصلاح ومسح أحذية جميع أفرادها خلال الفترة المنتهية بنهاية فترة البحث (مع مراعاة أن يكون مسح الأحذية تم خارج المنزل).

(٣ - ٦) قيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس الجاهزة المستعملة خلال الفترة المنتهية بنهاية فترة البحث

وقد ترك هذا الجدول خاليا لتسجل فيه الأسرة مشترياتها من الملابس المستعملة وقيمتها بالجنيه المصرى خلال الفترة المنتهية بنهاية فترة البحث

- ويراعى عند تسجيل بيانات الجدول الثالث أن يدون كل ما حصلت عليه الأسرة من الملابس خلال الفترة المنتهية بنهاية فترة البحث سواء حصلت عليها الأسرة بالشراء نقداً أو بالأجل أو حصلت عليها كهدية أو تحويلات فى العمود الأول من الجدول أما العمود الثانى من هذا الجدول فتدون فيه قيمة الجزء الذى حصلت عليه الأسرة كهدايا أو تحويلات بعد تقدير قيمته بأسعار المستهلك السائد فى تلك الفترة ويراعى أن ما يرد بهذا العمود الثانى هو جزء مما ورد فى العمود الأول.

القسم الرابع عشر جدول (٤)

إنفاق الأسرة على المسكن ومستلزماته

(٤ - ١) قيمة المنفق على الايجارات الفعلية خلال شهر البحث وخلال الستة المنتهية بنهاية فترة البحث ويشمل هذا الجدول:

١ - الايجارات الفعلية التى يدفعها المستأجرون (المسكن الأساسى)

يدون فى هذا الجدول قيمة الايجارات العادية سواء كانت طبقاً للقانون القديم أو القانون الجديد أو ايجار مفروش للمسكن أو ايجار إسكان اجتماعى الذى تقيم فيه الأسرة بشكل دائم ولا تدخل تكاليف الانارة والمياه فيها ولكن يحتسب الايجار النصف سنوي بضرب القيمة الايجارية الشهرية فى ٦ شهر أو فى عدد الشهور المستغلة إذا كانت مدة الإقامة للأسرة المبحوثة أقل من فترة البحث .

٢ - ايجارات فعلية أخرى (المسكن الثانوى)

إذا كان للأسرة مسكن مؤجر آخر يستخدم كمصيف أو مشتى أو ماشابه ذلك ... فيدون القيمة الايجارية وفقاً لما دفعته الأسرة بالفعل من ايجار خلال الـ ٦ شهور المنتهية بنهاية فترة البحث (بغض النظر عن مدى استفادة الأسرة من هذا المسكن).

(٢-٤) قيمة الايجارات المحنسة للوحدات السكنية المملوكة لشاغليها أو المعطاه لهم كميزة عينية أو هبة خلال شهر البحث وخلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

فى حالة المسكن المملوك للأسرة بطريق الميراث أو التمليك بالشراء أو الميزة العينية أو الهبة يدون إيجار المثل أي إيجار وحدة سكنية مماثلة للوحدة السكنية التى تشغلها الأسرة والمقصود بالوحدة المماثلة هى وحده فى نفس مساحة وتشطيب وموقع الوحدة السكنية التى تشغلها الأسرة وفى كل الحالات فإن تلك القيمة الإيجارية مطلوبة عن الفترة أو عدد شهور الإقامة الفعلية وتدون أمام البند المناسب لها فى هذا الجدول.

ويتم حساب القيمة التقديرية للوحدات السكنية التى تمتلكها سواء كانت ملك أو تمليك أو هبة وسواء كانت الإقامة بها دائمة أو ثانوية (مؤقتة) خلال الستة شهور بضرب الإيجار الشهرى التقديرى فى ٦ ثم يطرح منها قيمة الإنفاق على هذه الوحدات كمصاريف صيانة.

ويراعى الآتى:

- إذا قام رئيس الأسرة أو زوجته بمساعدة أحد الأقارب أو المعارف بدفع القيمة الإيجارية للشقة التى يقيم فيها هذا القريب أو المعرفة فتدون تلك القيمة الإيجارية النصف سنوية بالجدول رقم (١٣) الخاص بالمدفوعات التحويلية تحت بند تحويلات داخل الجمهورية.

(٣-٤) قيمة المنفق على صيانته وإصلاح المسكن خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث:

يدون فى هذا الجدول قيمة ماتكلفته الأسرة فى أعمال الصيانة والإصلاح الصغرى فقط وتشمل قيمة المواد اللازمة وكذلك قيمة الخدمات الخاصة بالترميمات وإصلاح وصيانة المسكن حيث يدون كل ما تحمته الأسرة من نفقات على مسكنها مثل (الدهان - ورق الحائط - السيراميك - الوميثال - سباكة - مفاتيح وبراييز كهربائية ولبات كهربائية.... الخ) وكذلك أجر أعمال السباكة والنجارة والطلاء... الخ أى يتضمن الجدول تكلفة العمل وتكلفة المواد المستخدمة.

(٤-٤) قيمة المنفق على المياه والخدمات المتنوعة المتصلة بالمسكن خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث ويتضمن الجدول بنود الإنفاق التالية:

- ١ - قيمة إستهلاك المياه سواء للشرب أو لرى الحديقة.
- ٢ - المدفوعات للزبال.
- ٣ - قيمة المنفق على جمع مياه المجارى والتخلص منها (من الترنش).
- ٤ - خدمات أخرى متصلة بالمسكن وغير مصنفة تحت بند آخر:
 - أ - المدفوعات للبوابة (أجر البواب الدائم لمسكن الأسرة الخاص على أن يتضمن هذا الأجر قيمة التأمينات الاجتماعية).
 - ب - المدفوعات للجناينى.

د - إشتراك إتحاد الملاك أو أي مصاريف مشتركة للمبنى الذي تقيم فيه الأسرة المبحوثة في أحد وحداته السكنية (مثل مياه العمارة - مصاريف موتور رفع المياه - نور السلم مصاريف الأسانسير - مواد نظافة أو مواد تجميل لدخل المبنى ومصاريف الكسج).

يراعى الآتى:

- هذا البند لا يشمل الأقساط المتبقية من ثمن الشقة.
- العوايد وهى ضريبة عقارية تحصل من المالك بواقع شهر إيجار للفترة حيث يتم إدراجها فى الجدول رقم ١٣ (المدفوعات التحويلية).

(٤-٥) كمية وقيمة المنفق على الكهرباء والغاز وأنواع الوقود الأخرى خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

ويشمل قيمة ما استهلكته الأسرة خلال الشهر من كل من (الكهرباء - البوتاجاز - الغاز الطبيعي - الكيروسين) وكذلك ما استهلكته الأسرة في الشهر من كل من (الخشب والحطب والسبرتو الأحمر) ويراعى استبعاد قيمة رسم النظافة من فاتورة الكهرباء ان وجد ويتم تقدير قيمة الإنفاق النصف سنوى مسترشدا بالإنفاق الشهرى وذلك بضربه فى ٦ شهر (أو أقل طبقا لتاريخ إنشاء الأسرة).

القسم الخامس عشر جدول (٥)

إنفاق الأسرة على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الإعتيادية للمنازل

يتم مراعاة الآتى بالجدول (٥-١) , (٥-٢) , (٥-٣) , (٥-٤) , (٥-٥) , (٥-٦)

أن الجدول يمثل بيانات السلع التي حصلت عليها الأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث أما السلع التي حصلت عليها الأسرة قبل ستة اشهر البحث (أو ستحصل عليها بعد الفترة البحث) فلا تدون الأقساط التي دفعتها الأسرة لهذه السلع لان قيمة الأقساط التي دفعتها الأسرة لهذه السلع لا تعتبر إنفاق استهلاكى.

١- يتم إستيفاء البيانات على أساس تسجيل كل من القيمة الكلية والمبالغ المدفوعة فعلا (متضمنة قيمة التحويلات العينية) خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث وذلك بالنسبة للسلع التي تم شراؤها بالتقسيط وحصول الأسرة عليها خلال ستة اشهر البحث .

٢- السلع التي تم شراؤها نقدا خلال الفترة المنتهية بنهاية فترة البحث يتم تسجيل اجمالى قيمة السلعة في عمود القيمة الكلية وكذا في عمود ما تم دفعه (متضمنة قيمة التحويلات العينية) خلال الفترة .

٣- إذا حصلت الأسرة على السلعة كهدية أو مساعدة فيسجل قيمتها مرتين الأولى ضمن عمود قيمة ما تم دفعه والثانية فى العمود الخاص بالتحويلات العينية على أن يقيم هذا الجزء بسعر المستهلك السائد خلال تلك الفترة.

٤- يطبق ذلك على جميع الجداول التي تتضمن عمود للقيمة الكلية.

جدول (٥ - ١) : قيمة المنفق على الأثاث والتجهيزات والسجاد وأغطية الأرضيات الأخرى التي حصلت عليها الأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث.

٥- ويدون في هذا الجدول قيمة ما حصلت عليه الأسرة خلال الـ ٦ شهور التي تنتهى بنهاية فترة البحث من الأثاث والتجهيزات المنزلية وأغطية الأرضيات المختلفة كما ورد بالبند الخاصة بهذا الجدول كما يشمل الجدول قيمة صيانة واصلاح الأجهزة والأثاث الواردة بالجدول والتي تتضمن تكلفة العمل وتكلفة المواد المستخدمة

جدول (٥ - ٢) : قيمة المنفق على المفروشات المنزلية التي حصلت عليها الأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث.

وتتضمن تلك المجموعة الفرعية من جدول (٥) جميع أنواع المفروشات المنزلية التي اشترتها الأسرة خلال الفترة المنتهية بنهاية فترة البحث كالملايات، الكوفرات ومفارش السفرة والقوط والبشاكير والبساطين والألحفة والمراتب والستائر وأقمشة التنجيد وقطن التنجيد كما يتضمن أيضاً أجر المنجد.

ويراعى الآتى:

- إذا كانت الأسرة قد حصلت على جزء من هذه المفروشات كتحويلات عينية وهدايا فتدون قيمة هذا الجزء فى العمود الثالث فى هذا الجدول والخاص بالتحويلات العينية بعد أن يقيم هذا الجزء بسعر المستهلك السائد خلال تلك الفترة.
- إذا كانت الأسرة قد اشترت أى مفروشات لأحد أبنائها الذين تزوجوا خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث فيدون إجمالى هذا المبلغ فى الجدول رقم (١٣) تحت بند تحويلات (المهر - الشبكة _ جهاز العروسة) ولا يتم تدوينه فى هذا الجدول لأنه لا يعتبر انفاق استهلاكى.
- اذا تضمنت العينة أسرة حديثة (زواج جديد) وكانت أسر العروسين أو احد الأسرتين قد قامت بشراء الجهاز والفرش بتأسيس منزل الزوجية لهذين العروسين خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث فيجب فى هذه الحالة تسجيل القيمة الكلية للأجهزة المشتراة على أن يسجل ما تم دفعه بمعرفة أهل العروسين فى عمود تحويلات عينية. ولا يسجل أى شئ فى عمود ما تم دفعه خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث لان هذه الأسرة الحديثة لم تدفع أى مبالغ.

جدول (٥ - ٣) : قيمة المنفق على الأجهزة المنزلية التي حصلت عليها الأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث.

وتتضمن تلك المجموعة الفرعية من جدول (٥) ما يلى:

- (١) الأجهزة المنزلية الرئيسية الكهربائية وغير الكهربائية: وتشمل
- الثلاجات وأجهزة التبريد، الغسالات وأجهزة التجفيف والكى، مواقد الطهى.
- السخانات وأجهزة التكييف- مراوح كهربائية - دفايات).

- معدات التنظيف (مكنسة كهربائية - آلية للسجاد والموكيت).

- أجهزة منزلية رئيسية أخرى (ماكينات خياطة - فلتر مياه - خزائن

(٢) الأجهزة المنزلية الكهربائية الصغيرة: وتشمل (حلة كهربائية - براد كهربائي - مضرب - عجانة - عصارة - مفرمة - كبة - مطحنة - شفاط - توستر ... إلخ).

(٣) إصلاح الأجهزة المنزلية: وتشمل المصروفات التي أنفقتها الأسرة على صيانة وإصلاح الأجهزة الواردة فى هذا الجدول.

• إذا حصلت الأسرة على سلعة ما خلال ستة اشهر البحث ولم تدفع من ثمنها شئ فيتم تسجيل جملة ثمن السلعة في عمود القيمة الكلية مع وضع (-) في عمود ما تم دفعه خلال ستة اشهر البحث.

• إذا قامت الأسرة بشراء أي تجهيزات لأحد أبنائها لحين الزواج أو شراء بعض مستلزمات جهاز الزواج لأحد بناتها فتعتبر قيمة هذه المشتريات إنفاقا غير استهلاكي للأسرة المبحوثة وعليه يلزم تسجيل قيمة هذه سلعة في جدول (١٣) الخاص بالمدفوعات التحويلية.

جدول (٥ - ٤): قيمة المنفق على الأدوات الزجاجية وأدوات المائدة والأدوات المنزلية التى حصلت عليها الأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

وتتضمن تلك المجموعة الفرعية من جدول (٥) ما يلى:

١ - الأدوات الزجاجية والخزفية (الصينى والفخار والميلامين والبلاستيك) والفايزات.

٢ - السكاكين والفضيات: أدوات المائدة (معالق - شوك - سكاكين ...).

٣ - أدوات منزلية غير كهربائية (أوانى منزلية معدنية - ألومنيوم - استيل ...) تراييزة مكواة وأدوات منزلية أخرى غير كهربائية (مفصلة فى أسفل الجدول).

٤ - المنفق على إصلاح وصيانة الأدوات الواردة فى هذا الجدول وقيمة تبييض النحاس ...

جدول (٥ - ٥): قيمة المنفق على أدوات ومعدات المنازل والحدائق التى حصلت عليها الأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

وتتضمن هذه المجموعة الفرعية ما يلى:

١- الأدوات والمعدات الرئيسية (الأدوات ذات المحركات مثل الشنيور والمنشار الكهربائى وباقي الأدوات التى وردت فى أسفل هذا الجدول وكذلك يتضمن هذا البند أجر إصلاح واستئجار هذه الأدوات والمعدات.

٢- الأدوات الصغيرة والمستلزمات المتنوعة والمقصود بها الآلات اليدوية مثل المفكات والكماشات والخراطيم ... إلخ) وكذلك السلالم المتنقلة وتركيبات الأبواب مثل المقابض والمفصلات وجميع مستلزمات الحدائق والمنازل الصغيرة وكذلك يتضمن هذا البند قيمة إصلاح هذه المعدات والأدوات الصغيرة.

جدول (٥ - ٦) : قيمة المنفق على السلع والخدمات المستخدمة فى أعمال النظافة والصيانة الاعتيادية للمنازل خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث:

١ - السلع المنزلية غير المعمرة

أ - مواد النظافة المنزلية:

يسجل فى هذا الجدول قيمة ما أنفقته الأسرة على ما تم استهلاكه فعلا خلال شهر وفترة البحث من صابون (الملابس - والمطبخ) - المنظفات الصناعية - المطهرات الكيماوية والمبيدات الحشرية وجميع مواد النظافة الأخرى.

ب - أصناف منزلية أخرى غير معمرة: تشمل منتجات ورقية أخرى - مفاشر وقوط ورقية للمائدة مواد معطرة (إفو - جليد - بخور ...) مواد أخرى (ورنيش أحذية - وورنيش أرضية - منظفات موكيت - منظفات النجف - منظفات الموبيليا ...).

كما يتضمن الجدول أيضاً قيمة أدوات النظافة التى حصلت عليها الأسرة خلال الشهر وتشمل: سلك المونيوم - مقشات مختلفة - مساحات - خيش مسح - جرادل - منفضة - ريشة تنظيف - فرش بلاط - سلاكة حوض - فرش أحذية - حبال ومناشير - مشابك غسيل - شماعات - كبريت ... كما ورد أسفل الجدول.

- ويلاحظ أن قيمة صابون الحمام والشامبو الذى استخدمه أفراد الأسرة خلال الشهر لا يرد ضمن هذا الجدول ولكن ضمن الجدول (١٢ - ١) تحت بند صابون حمام.
- كما يلاحظ أن الجدول يمثل قيمة ما تم استهلاكه بواسطة أفراد الأسرة فى شهر البحث وعليه يجب عدم الأخذ فى الاعتبار الكميات المخزنة والتى لم تستهلك فى الاعتبار.

٢ - قيمة المنفق على الخدمات المنزلية وخدمات المنازل

أ - قيمة المدفوعات للخدمات المنزلية خلال فترة البحث:

- يشتمل هذا الجدول على قيمة مدفوعات الأسرة لخدم المنزل المقيمين غير المقيمين
- ويلاحظ إذا كانت الأسرة تستخدم سائق خاص لسيارتها الخاصة فإنه ترد مدفوعات الأسرة للسائق بهذا الجدول تحت بند المدفوعات للخدمات المنزلية.

ب - خدمات المنازل:

يدون فى هذا الجدول قيمة ما أنفقته الأسرة على خدمات المنازل التى تمت خلال شهر البحث الذى ينتهى بنهاية فترة البحث مثل كى وتنظيف المفروشات بالبخار أو غسيل السجاد بالمغاسل الآلية أو خلال الفترة المنتهية بنهاية شهر البحث مثل غسيل وصيانة السجاد والموكيت - رش وتبخير المسكن.

**جدول (٥-٧): قيمة المنفق على شراء الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية المستعملة وقيمة ما حصلت عليه
كتحويلات عينية من هذه البنود خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث**

وقد ترك هذا الجدول خالي لكي تدون فيه الباحثة ما أنفقته الأسرة على شراء سلع مستعملة من أي بند من بنود الجدول الخامس بفروعه الستة (١-٥) (٥-٥) أو ما حصلت عليه كتحويلات عينية من هذه البنود على أن تدون القيمة الكلية بالجنيه.

القسم السادس عشر جدول (٦)

انفاق الأسرة على الخدمات والرعاية الصحية

- يهدف هذا الجدول إلى التعرف على إنفاق الأسرة على الخدمات والرعاية الصحية و يتم استيفاؤه على مستوى الفرد وذلك لضمان جمع بيان أكثر دقة.
- يراعى التقصى الجيد عن قيمة التحويلات العينية التي حصل عليها الفرد من أفراد أو مؤسسات غير حكومية ، كما يراعى التقصى الجيد عن تحويلات علاج على نفقة الدولة حيث أن هذا البند تم إضافته فى الدورة الحالية للبحث لرصد مجهودات الدولة فيما يخص هذا الأمر)
- يتم الإستيفاء لثلاث فترات كالتالى:
 - أ- خلال شهر البحث
 - ب- خلال الثلاثة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث
 - ج- خلال الستة اشهر المنتهية بنهاية فترة البحث
- ويراعى أن تجمع بيانات كل فترة من الفترات الثلاث لكل فرد بصفة مستقلة من الأسر
- يتضمن هذا الجدول ٤ مجموعات فرعية هي:

**جدول (٦-١) : قيمة المنفق على الأدوية والمنتجات الصحية خلال شهر والثلاثة شهور والستة شهور
المنتهية بنهاية فترة البحث**

- هذا الجدول خاص بالإنفاق على الخدمات والرعاية الصحية ويتم استيفاؤه على مستوى الفرد وذلك لضمان جمع بيان أكثر دقة .
- يتضمن الجدول قي ما أنفقه كل فرد من أفراد الأسرة على الأدوية والمنتجات الطبية والمنتجات المساعدة وما تم إنفاقه على إصلاح وصيانة واستئجار المنتجات الطبية والمساعدة.
- يتم إستيفاء بعض الجداول لثلاث فترات (خلال شهر البحث/ خلال الثلاثة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث/ خلال الستة اشهر المنتهية بنهاية فترة البحث ويراعى أن تجمع بيانات كل فترة من الفترات الثلاث لكل فرد بصفة مستقلة .

أ- (٦١١١) الأدوية واللقاحات والمستحضرات الصيدلانية محلية الصنع

- يشمل الجدول قيمة ما أنفقته الاسرة على جميع الأدوية واللقاحات والمستحضرات الطبية محلية الصنع ويضم :
- جميع الأدوية ، بما في ذلك المنتجات ذات العلامات التجارية والعامة لعلاج الأمراض والإصابات ؛
 - المستحضرات الصيدلانية المستخدمة لعلاج الأمراض والإصابات (مثل المراهم اللاصقة ، والأشربة ، والكبسولات أو غيرها من المواد الجالينية المحضرة بوصفة طبية)
 - اللقاحات والهرمونات وموانع الحمل الفموية وغيرها من المنتجات الصيدلانية المستخدمة للوقاية من الأمراض والأمراض أو تشخيصها أو علاجها .
 - الفيتامينات والمعادن.
 - الكحول للاستخدامات الطبية ، والسوائل اللازمة لغسيل الكلى ، وكذلك الغازات المستخدمة في الرعاية الصحية ، مثل الأكسجين ، عندما يشتريها المريض مباشرة.
 - (مراهم- الشراب- الكبسول -- اللقاحات - الفيتامينات- الكحول- الاكسجين- المحاليل...الخ).
 - يشمل أيضا رسوم خدمة صرف الأدوية التي يتقاضاها الصيداللة.
 - تضم مجموعة الادوية ٣ مجموعات فرعية هي :
- ١) الأدوية المنتظمة : وهي الأدوية التي يتم تناولها بصورة منتظمة لعلاج الأمراض المزمنة مثل أدوية القلب والضغط والسكر .
- ٢) الأدوية الغير منتظمة : الأدوية الأخرى التي لا يتم تناولها بصورة منتظمة لعلاج الامراض الأخرى غير المزمنة .
- ٣) وسائل منع الحمل: يتم تسجيل وسائل منع الحمل التي يتم تناولها عن طريق الفم في مجموعة فرعية منفصلة للتعرف على انماط استهلاك السيدات وانفاقهم على وسائل منع الحمل الفموية.
- يستبعد من مجموعة الأدوية كل من :**
- المكملات الغذائية والمنتجات الغذائية المدعمة (١١٩٩٠)
 - الأدوية والمنتجات الصحية التي يتم توفيرها مباشرة من قبل مقدم الرعاية الصحية للمرضى الخارجيين (بدون إقامة ليلية) أو للمرضى الداخليين (المبيت) للاستهلاك خارج المستشفى إذا لم يتم تحديدها بشكل منفصل عن الخدمة .
 - رسوم الخدمة لتوزيع الأدوية التي يتقاضاها الممارس الصحي أثناء خدمة العيادات الخارجية أو خدمة المرضى الداخليين إذا لم يكن من الممكن تحديدها بشكل منفصل عن الخدمة ؛
 - المنتجات البيطرية

- منتجات النظافة الشخصية أو للعناية الشخصية بما في ذلك منتجات التجميل والكريمات (١٣.١)
- (مثل منتجات العلاج بالروائح وكريمات التخسيس وتعزيز الجمال).

بـ (٦١١٢) الأعشاب الطبية والمنتجات المماثلة

- تشمل الأدوية العشبية والمواد العشبية والمستحضرات العشبية والمنتجات العشبية الجاهزة التي تحتوي على مكونات فعالة من أجزاء من النباتات أو مواد نباتية أخرى ، أو التركيبات المستخدمة بشكل عام في الطب التقليدي أو الطب التكميلي .
- تضم مجموعة الأعشاب مجموعتين رعبيتين هي :
 (١) الأعشاب الطبية المنتظمة : وهي الأعشاب الطبية التي يتم تناولها بصورة منتظمة لعلاج الأمراض المزمنة مثل أدوية القلب والضغط والسكر .
 (٢) الأعشاب الطبية الغير منتظمة : الأعشاب الطبية الأخرى التي لا يتم تناولها بصورة منتظمة لعلاج الأمراض الأخرى غير المزمنة .

- يستبعد من مجموعة الأعشاب كل من :

- الأدوية العشبية ومنتجات المعالجة المماثلة التي يتم توفيرها مباشرة من قبل مقدم الرعاية الصحية للمرضى الخارجيين (بدون إقامة ليلية) أو المرضى الداخليين (الإقامة اليلية) للاستهلاك أو الاستخدام خارج منشأة صحية مع خدمات العيادات الخارجية (٠.٦.٢) أو خدمات المرضى الداخليين (٠.٦.٣) إذا لم يكن قابلاً للتحديد بشكل منفصل من الخدمة.

جـ (٦١١٣) الأدوية والأعشاب الطبية المستوردة

- يتم تسجيل ما أنفقه كل فرد من أفراد الأسرة على الأدوية والأعشاب الطبية المستوردة من البنود السابقة في عمود منفصل .

ثانياً : المنتجات الطبية (٦١٢)

أـ (٦١٢١) منتجات التشخيص الطبي محلية الصنع :

- تشمل معدات التشخيص للاختبار الذاتي خارج نطاق المنشآت الصحية مثل اختبارات الحمل - موازين الحرارة - مقاييس الجلوكوز - مقاييس ضغط الدم - أجهزة قياس السكر - موازين الأطفال إلخ.
- تشمل أيضاً مشتريات الإنترنت للمنتجات الطبية للاستخدام الشخصي.
- يستبعد منتجات التشخيص للاستخدام داخل مرفق أو مؤسسة صحية

بـ (٦١٢٢) أجهزة الوقاية والحماية محلية الصنع :

- تشمل الأقنعة والجوارب الطبية (على سبيل المثال جوارب ضغط) ، قفازات طبية ، ناموسيات معالجة بالمبيدات الحشرية ، إلخ.

- تشمل أيضاً وسائل منع الحمل الميكانيكية الأخرى مثل (اللؤلؤ - كبسولات تحت الجلد - الواقي ذكري... الخ).

ج- (٦١٢٣) أجهزة العلاج للاستخدام الشخصي محلية الصنع :

- تشمل أجهزة الاستنشاق ، والمحاقن ، وأجهزة الترطيب ، وأجهزة الاستنشاق ، والأكياس الساخنة ، وحزم وكمامات الثلج ، وأدوات الإسعافات الأولية ، والضمادات ، وما إلى ذلك.

- تشمل أيضاً (حقيبة الإسعافات الأولية-السرنجات - القطن الطبي - شاش - بلاستر طبي الخ) .

د- (٦١٢٩) المنتجات الطبية المستوردة

وتشمل قيمة ما انفقه كل فرد من افراد الأسرة على المنتجات الطبية المستوردة

ثالثاً : المنتجات المساعدة (٦١٣)

تضم جميع المنتجات المساعدة للبصر والسمع والتواصل والتنقل خلال الحياة اليومية

أ- (٦١٣١) المنتجات المساعدة للرؤية:

تضم جميع المنتجات الخارجية التي يتمثل هدفها الأساسي في الحفاظ على الفرد أو تحسين الرؤية ، للتعويض عن ضعف / فقدان البصر الجوهري ، لتقليل عواقب التدهور البصري الوظيفي التدريجي .:

- تشمل النظارات تصحيحية (نظارات لضعف الرؤية ، مسافة قصيرة ، مسافة طويلة).

-عصي بيضاء

-العين الاصطناعية (مثل العيون الزجاجية) والعدسات اللاصقة

- يستبعد:

- العصي للأغراض الترفيهية (التنزه / التعقب) ؛ نظارات الحماية من تلف العين المحتمل بسبب ممارسة الرياضة (٠٩.٢.٢.١) .

- النظارات الشمسية والنظارات الواقية (١٣.٢.٩.١) .

ب- (٦١٣٢) المنتجات المساعدة للسمع والتواصل:

تضم جميع المنتجات الخارجية التي يتمثل هدفها الأساسي في الحفاظ على الفرد أو تحسين السمع والتواصل للتعويض عن ضعف / فقدان السمع الجوهري والقدرة على الاتصال؛ للحد من عواقب السمع الوظيفي التدريجي /عدم التواصل.

- تشمل المعينات السمعية الرقمية والتنظيف والتعديل والبطاريات إذا لم يكن بالإمكان تمييزها بشكل منفصل عن المنتج.

ج- (٦١٣٣) المنتجات المساعدة للتنقل والحياة اليومية:

تضم جميع المنتجات المساعدة للحفاظ على تنقل الفرد وحياته اليومية أو تحسينهما للتعويض عن ضعف / فقدان القدرة على الحركة الذاتية أو عدم القدرة على أداء النشاط اليومي للحد من عواقب التنقل الوظيفي التدريجي وانخفاض القدرة على أداء الأنشطة اليومية.

- تشمل المنتجات المساعدة للتنقل والحياة اليومية المنتجات التالية :

١. الأحذية العلاجية (لمرضى السكري / الأعصاب / تقويم العظام)
٢. الدعائم و أجهزة التقويم (دعامة أو جبيرة أو أي جهاز خارجي اصطناعي آخر يعمل على دعم الساق والعمود الفقري والعنق واليدين).
٣. الأطراف الاصطناعية (الساق / اليد بما في ذلك الغرسات) أحزمة / دعائم العمود الفقري بما في ذلك دعائم الرقبة أو أطواق عنق الرحم.
٤. العكازات / الإطارات المتحركة / الواقفة - الكراسي المتحركة مع أو بدون وسائد (كهربائية / يدوية).
٥. عصي وعصي للتنقل والكراسي للاستحمام / حوض استحمام / مرحاض ؛ حواجز يدوية / قضبان إمساك.
٦. منتجات سلس البول ، ماصة بما في ذلك حفاظات كبار السن.
٧. مراتب تخفيف الضغط والأسرة الخاصة و السلالم محمولة.

د- (٦١٣٩) المنتجات المساعدة المستوردة:

تشمل ما أنفقه الفرد على المنتجات المساعدة المستوردة من البنود السابقة .

رابعاً: إصلاح وصيانة واستئجار المنتجات الطبية والمساعدة (٦١٤)

تشمل ما أنفقه الفرد على تنظيف وإصلاح وتأجير وصيانة منتجات التشخيص الطبي للاستخدام الشخصي والمنتجات المساعدة للروية والسمع والتنقل والحياة اليومية (مثل تأجير أجهزة الإنذار الطبية للاستخدام في المنزل).

جدول (٦- ٢) : قيمة المنفق على خدمات مرضى العيادات الخارجية خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

يضم الجدول جميع خدمات الرعاية الوقائية ، وطب الأسنان ، والعلاجية ، والتأهيلية ، والرعاية المقدمة خلال إقامة ليلة واحدة.

قد تكون خدمات العيادات الخارجية بالمستشفى أو خارج محيط المستشفى بما في ذلك المنزل أو حتى في الشارع من قبل أي نوع من مقدمي الرعاية الصحية.

تشمل خدمات العيادات الخارجية جميع الأدوية والمنتجات الصحية التي يتم توفيرها مباشرة من قبل مقدم الرعاية الصحية للاستهلاك أو الاستخدام خارج نطاق الصحة المنشأة / المؤسسة ، إذا لم يكن من الممكن تحديدها بشكل منفصل عن الخدمة.

ويشمل أيضاً الرعاية المؤقتة بالإضافة إلى خدمات الحفاظ على الأشخاص في منازلهم الخاصة

أولاً : خدمات الرعاية الوقائية (٦٢١)

- تهدف الخدمات الوقائية إلى تجنب الأمراض ؛ الكشف عن الأمراض (عن طريق الفحص) و الفرق الرئيسي بين الخدمات الوقائية وخدمات العيادات الخارجية الأخرى هو معيار "قبل ظهور الأعراض".
- يتضمن الإنفاق على هذا الجدول كل من قيمة الفحوصات وشراء مادة التطعيم نفسها.

(١) خدمات التطعيم (٦٢١١)

- تشمل التحصين ضد شلل الأطفال وداء الكلب والحصبة الألمانية والكزاز والحماق (الجديري المائي) والحمى الصفراء والأنفلونزا ، الحصبة ، عدوى المكورات السحائية ، النكاف ، السعال الديكي ، التهابات المكورات الرئوية ، الخناق ، التهاب الكبد ، الهربس النطاقي ، فيروس الورم الحليمي البشري.
- تشمل أيضاً تطعيم السفر والسياحة ، تطعيم الحج والعمرة تطعيم الأم والطفل...الخ).
- تشمل قيمة الخدمة ما تم إنفاقه على المختبرات والأشعة اللازمة لتقديم الخدمات .

(٢) خدمات الرعاية الوقائية الأخرى (٦٢١٩)

تشمل الخدمات الآتية :

- خدمات تنظيم الأسرة والاستشارات (بما في ذلك الاستشارة الوراثية).
- خدمات الرعاية قبل الولادة وبعدها ؛
- خدمات الفحص الروتيني العامة بما في ذلك نمو الطفل وتطوره .
- تحديد التشوهات الجينية
- الفحص والاختبارات التشخيصية والفحوصات الطبية الموجهة للكشف عن الأمراض المعدية والأمراض غير المعدية (مثل الملاريا والسل وسرطان الثدي وسرطان البروستاتا سرطان عنق الرحم وسرطان القولون والمستقيم والسكري وفيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز وأي مرض آخر معدي أو غير معدي) قبل ظهور الأعراض .
- أي خدمة طبية أخرى يتم تقديمها قبل ظهور الأعراض
- تشمل قيمة الخدمة ما تم إنفاقه على المختبرات والأشعة اللازمة لتقديم الخدمات (مثل تصوير الثدي بالأشعة السينية).
- يستبعد:
- الفحص الوقائي الروتيني للأسنان (٠٦.٢.٢.١).
- خدمات المراقبة والمتابعة بعد ظهور الأعراض.
- خدمات المراقبة و / أو المتابعة بعد ظهور الأعراض (٠٦.٣) ؛
- خدمات المعامل والتصوير القابلة للتحديد بشكل منفصل عن الخدمة الوقائية)

ثانياً : خدمات طب الأسنان الوقائية (٦٢٢)

تضم المجموعة السلعية خدمات أطباء الأسنان وممارسي طب الأسنان وأخصائي علاج جذور الأسنان وجراحي الأسنان و جراحو الفم والوجه والفكين وأخصائيي أمراض الفم و تقويم الأسنان و أطباء الأسنان و أطباء اللثة و التعويضات السنية و خبراء صحة الفم وغيرهم من مساعدي الأسنان الذين لا يحتاجون إلى البقاء أو المبيت و تضم أيضاً خدمات أطباء تجميل الأسنان وتنقسم المجموعة إلى مجموعتين فرعيتين هما :

(١) خدمات الأسنان الوقائية أجر طبيب الأسنان (شامل) (٦٢٢١)

❖ تشمل فحوصات الأسنان الوقائية الروتينية.

(٢) خدمات الأسنان الوقائية الأخرى (أجر أخصائي تقويم الاسنان- أطقم الأسنان الصناعية) (٦٢٢٩)

تشمل جميع خدمات طب الأسنان الأخرى التي لا تتطلب المبيت بخلاف طب الأسنان الوقائي وتضم:

- جميع التكاليف المتعلقة بأطقم الأسنان ، والترصيعات ، والتيجان ، والأقواس ، وما إلى ذلك (بما في ذلك تكاليف التركيب).
- تشمل أيضا خدمات أطباء الأسنان لأسباب جمالية.

❖ يستبعد:

- جميع المنتجات الصحية (صيدلانية ، طبية ، مساعدة ، علاجية) اللازمة لمرضى العيادات الخارجية.
- خدمات مختبرات التحاليل الطبية ومراكز التصوير التي يمكن التعرف عليها بشكل منفصل من تلقي خدمات طب الأسنان .

ثالثاً : خدمات مرضى العيادات الخارجية الأخرى (٦٢٣)

يشمل الجدول جميع الخدمات الطبية غير الوقائية التي لا تتطلب المبيت بهدف تخفيف أعراض الأمراض والإصابات والحماية ضد تفاقم و / أو مضاعفات الأمراض والإصابات واستعادة الوضع الصحي والحفاظ على مستوى الصحة المتاحة أو منع تدهور الحالة الصحية ويضم.

- الخدمات في المستشفيات أو في محيط المستشفى دون المبيت .
- خدمات الرعاية النهارية الطبية ، أي الخدمات المقدمة في المستشفى (أحياناً في المجال الطبي مراكز الرعاية النهارية) للمريض الذي يتم قبوله رسمياً طالما أنه لا يتضمن إقامة ليلة وضحاها.
- العلاج في المستشفى أو المنزل أو الخدمات الطبية المقدمة في الشارع وكذلك أي خدمة خارجية أخرى يتم تقديمها خارج المستشفى.
- جميع المنتجات الصحية (صيدلانية ، طبية ، مساعدة ، علاجية) ، تصوير تشخيصي الخدمات والخدمات الطبية المخبرية اللازمة لتقديم خدمات العيادات الخارجية لا يمكن تحديده بشكل منفصل من رسوم خدمة مقدم الخدمة (طبيب / أخصائي / ممرضة / صحة أخرى

❖ يستبعد:

- الأدوية والمنتجات الصحية (الطبية ، المساعدة ، العلاجية) تصدر فاتورة منفصلة عنها رسوم خدمة مقدم الخدمة (طبيب / أخصائي / ممرضة وممارس رعاية صحية آخر) (٠٦.١) .
- الخدمات الوقائية (٠٦.٢.١) ؛
- خدمات طب الأسنان الوقائية (٠٦.٢.٢) ؛
- خدمات التصوير التشخيصي وخدمات المختبرات الطبية التي يمكن تحديدها بشكل منفصل عن رسوم خدمة مقدم الخدمة (طبيب / أخصائي / ممرضة وممارس رعاية صحية آخر) (٠٦.٤.١.٠) ؛

- خدمات نقل المرضى في حالات الطوارئ والإنقاذ في حالات الطوارئ (٠٦.٤.٢٠٠).
- ينقسم الجدول إلى جدولين فرعيين :

أ. خدمات العيادات الخارجية والعلاجية وإعادة التأهيل (٠٦٢٣١)

- يشمل الخدمات العلاجية والتأهيلية التي لا تتطلب المبيت بهدف تخفيف أعراض المرض أو الإصابة وتقليل شدة المرض أو الإصابة ، أو للحماية من تفاقم و / أو مضاعفات مرض و / أو الإصابة التي قد تهدد الحياة أو طبيعتها ،
- تهدف الخدمات العلاجية إلى إعادة الشخص إلى وضعه الأصلي قبل المرض أو الإصابة
- تهدف إعادة التأهيل إلى تحقيق الأداء الأمثل والمحافظة عليه. في بعض الحالات بعد إعادة التأهيل يمكن أن يكون المريض أفضل من ذي قبل أو أن يتجنب التدهور فقط.

يشمل:

- جميع مكونات الرعاية العلاجية للمرض أو علاج الإصابة ؛ العملية إجراء؛ الإجراءات التشخيصية والعلاجية. وخدمات التوليد طالما أنها كذلك لا تنطوي على إقامة بالمستشفيات.
- العلاج الطبيعي والنفسي والنطق.
- يشمل خدمات تقويم العمود الفقري. أخصائيو العلاج الطبيعي والمعالجون الفيزيائيون. معالجو النطق أخصائيو السمع. استنشاق أو معالجو الجهاز التنفسي ، إلخ.
- جميع المنتجات الصحية (صيدلانية ، طبية ، مساعدة ، العلاجية) اللازمة لتقديم خدمات العيادات الخارجية العلاجية التي لم يتم إصدار فواتير بها بشكل منفصل من رسوم خدمة مقدم الخدمة (طبيب / أخصائي / ممرضة / ممارس رعاية صحية آخر
- ب. خدمات الرعاية طويلة الأمد لمرضى العيادات الخارجية (٠٦٢٣٢)

- لا تهدف خدمات الرعاية طويلة الأمد بالعيادات الخارجية إلى علاج مرض أو إعادة تأهيل فرد ، ولكن لمنع تدهور الحالة الصحية والبقاء على المستوى الصحي المتاح.
- يراعى قبل تسجيل قيمة الإنفاق التعرف على مقدم الخدمة الصحية طبقاً للجدول الموجود أسفل هذا الجدول بحد أقصى ثلاث مقدمى خدمات صحية).

جدول (٦- ٣) قيمة المنفق على خدمات الإقامة في المستشفيات خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

ويدون في هذا الجدول إجمالي ما ينفقه الفرد على الإقامة في المستشفيات بأنواعها (خاص، حكومي، تأمين صحي، مراكز طبية، مراكز أمومة) وكذا العلاج بالمستشفيات خارج الجمهورية ويشمل:

أ. الخدمات العلاجية وإعادة التأهيل لمرضى المستشفيات (٠٦٢٣١)

❖ تشمل :

- خدمات رعاية المرضى الداخليين العلاج و / أو الرعاية (بما في ذلك الأسنان) التي تتطلب إقامة داخل منشأة صحية.
- جميع الخدمات الطبية اللازمة لرعاية المرضى الداخليين إذا تم إصدار فاتورة منفصلة (مثل الاختبارات المعملية وخدمات التصوير التشخيصي) ؛

- الأدوية والمنتجات الصحية (الطبية ، المساعدة ، العلاجية) اللازمة لتوصيل المرضى الداخليين الخدمات خلال المبيت حتى لو تم إصدار فاتورة منفصلة بما في ذلك (أجر الطبيب – وطبيب التخدير – وفتح حجرة العمليات والأشعات وأية مصاريف أخرى بخلاف ذلك)..
- يشمل أيضا النفقات المتعلقة بتكاليف الإقامة للمريض (مثل الطبخ والتنظيف ، الإقامة) والمرتبطة باستضافة أقارب المرضى إذا كان لا غنى عنه و المرتبطة بالمبيت. يجب إضافة كلا النوعين من التكاليف في حالة إصدار فواتير منفصلة .
- يشمل أيضاً علاجات التجميل التي يتم إجراؤها في المستشفيات (مثل الجراحة التجميلية لأغراض .

❖ يستبعد

- رعاية نهائية بالمستشفى (مع دخول أو بدون دخول ولكن بدون مبيت) والمستشفى المنزلي العلاج (٠٦.٢) ؛
- خدمات نقل وإنقاذ المرضى في حالات الطوارئ (٦.٤.٢) ؛
- خدمات دور التقاعد غير الطبية لكبار السن والمؤسسات غير الطبية المعوقين ومراكز إعادة التأهيل غير الطبية التي تقدم في المقام الأول الاجتماعية طويلة الأجل الدعم؛ قرى التقاعد بدون خدمات طبية للمرضى الداخليين (١٣.٣.٠.٢)
- في حالة العلاج خارج الدولة بدون ما دفعه الفرد المعالج فقط إذا كانت الدولة قد ساهمت في تكاليف هذا العلاج.

ب. خدمات الرعاية طويلة الأمد لمرضى المستشفيات (٠٦٣٢)

- يشمل خدمات الرعاية طويلة الأجل لمنع تدهور الحالة الصحية والبقاء على المستوى الصحي المتاح.
- تعتبر بعض الأنشطة الطبية والتمريضية التي تتطلب الإقامة ليلية واحدة من الأجزاء المتأصلة في هذا الوضع الراهن.
- قد يشمل الأفراد الذين يحصلون على هذا النوع من الرعاية طويلة الأمد للمرضى الداخليين على سبيل المثال: كبار السن مع قدرة محدودة على أداء الأنشطة اليومية ؛ أفراد الأسرة المعوقين جسدياً ؛ أولئك الذين يعانون من أمراض مزمنة.

❖ يشمل:

- خدمات دور النقاهاة أو مستشفيات النقاهاة ؛ خدمات المنازل لكبار السن مع الرعاية التمريضية. دور رعاية المرضى الداخليين ؛ خدمات مؤسسات الرعاية التلطيفية للمرضى الميؤوس من شفائهم خدمات دور رعاية المسنين. دور الاستراحة مع رعاية التمريض ؛ خدمات مرافق تمرريض ماهرة ؛ خدمات تدريس دور رعاية المسنين. خدمات عقلي سكني مرافق التخلف مرافق الصحة العقلية وتعاطي المخدرات للمرضى المزمنين (على سبيل المثال المصابين بالخرف) ؛
- خدمات دور التقاعد الطبي للمسنين والإقامة الطبية للأشخاص ذوي الإعاقة

- جميع الخدمات الطبية اللازمة لتقديم خدمات رعاية المرضى الداخليين خلال الإقامة الليلية (على سبيل المثال الاختبارات المعملية وخدمات التصوير التشخيصي) ؛
- الأدوية والمنتجات الصحية (الطبية ، المساعدة ، العلاجية) اللازمة لتوصيل المرضى الداخليين الخدمات خلال المبيت.
- يشمل أيضا النفقات المتعلقة "بتكاليف الإقامة" للمريض (مثل الطبخ والتنظيف ، الإقامة) والمرتبطة باستضافة أقارب المرضى إذا كان لا غنى عنه والمرتبطة بالمبيت. يجب إضافة كلا النوعين من التكاليف في حالة إصدار فواتير منفصلة.

❖ يستبعد:

- خدمات الحماية الاجتماعية (١٣.٣) ؛
- دور التقاعد غير الطبية لكبار السن والمساكن غير الطبية للمعاقين (١٣.٣.٠.٢).

جدول (٦-٤) قيمة المنفق على خدمات صحية أخرى خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

أ- خدمات الأشعة والتحاليل الطبية (٠٦٤١)

❖ يشمل:

- خدمات مختبرات التحاليل الطبية (مثل اختبارات البول / الدم) ؛
- خدمات التصوير التشخيصي بما في ذلك جميع طرق التصوير التشخيصي (مثل التصوير المقطعي المحوسب والتصوير بالرنين المغناطيسي ، التصوير فوق الصوتي) ؛ يشمل تخيل التشخيص مجموعة متنوعة من الخدمات التي تستخدم التصوير التكنولوجيا مثل الأشعة السينية والإشعاع لتشخيص ومراقبة المرضى.

يستبعد:

- خدمات التصوير التشخيصي وخدمات المختبرات الطبية لا يمكن التعرف عليها بشكل منفصل عن الخدمات الوقائية للمرضى الخارجيين.

ب- خدمات نقل المرضى في حالات الطوارئ (٠٦٤٢)

❖ يشمل:

- خدمات نقل المرضى في حالات الطوارئ والإنقاذ في حالات الطوارئ
- خدمات الإسعاف للأفراد مع الإنقاذ في حالات الطوارئ أو بدونها .
- نقل الأفراد بالطائرة والمركبات لأسباب طبية طارئة سواء أو لم يتم تعديلها خصيصاً لغرض طبي.

القسم السابع عشر: الجدول السابع: إنفاق الأسرة على الإنتقالات والنقل

يهدف القسم إلى التعرف على قيمة ما انفقته الأسرة على أربع مجموعات رئيسية من السلع والخدمات لغرض النقل وهي :

١. شراء المركبات (٠٧١)
٢. السلع والخدمات لتشغيل معدات النقل الشخصية (٠٧٢)
٣. خدمات نقل الركاب (٠٧٣)
٤. خدمات النقل الخاصة بالبضائع (٠٧٤).

(١-٧) المنفق على شراء المركبات التي حصلت عليها الأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

ويدون في هذا الجدول قيمة ما حصلت عليه الأسرة من مركبات خلال الفترة المنتهية بنهاية البحث مثل (السيارة الخاصة - الدراجة ... الخ).

ويراعى ذكر القيمة الكلية في العمود الأول أما العمود الثانى فهو مخصص لتسجيل ما دفعته الأسرة خلال الفترة المنتهية بنهاية فترة البحث من أجل إقتناء هذه المركبة، ومن ثم إذا كان الشراء نقداً تسجل القيمة الكلية للمركبة في العمود الأول وكذا في العمود الثانى، أما إذا كان الشراء بالتقسيط فتسجل القيمة الكلية في العمود الأول ويسجل في العمود الثانى ما دفعته الأسرة فقط من أجل الحصول على هذه المركبة خلال الفترة المنتهية بنهاية فترة البحث (مقدم الثمن + أقساط مدفوعة خلال فترة البحث).

(٢-٧) المنفق على تشغيل معدات النقل الشخصى خلال شهر البحث وخلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

ويدون في هذا الجدول قيمة ما انفقته الأسرة على تشغيل وسائل النقل الخاص من قطع غيار ووقود وزيوت وصيانة وإصلاح واستخراج الرخص والتأمين، ويتم تسجيل الإنفاق لكل من شهر وستة اشهر البحث.

ملحوظة:

ويراعى إذا كانت الأسرة تستخدم السيارة الخاصة بها فى أغراض إنتاجية (مشروع للأسرة) بجانب الاستخدام الاسرى لها فى هذه الحالة يغلب نوعية الاستخدام فإذا كان الإستخدام الغالب للأسرة نفسها فيدون ما ينفق على السيارة فى هذا الجدول إضافة إلى جدول (٧ - ١) فى حالة شراء السيارة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث. أما إذا كان الاستخدام الغالب للسيارة لخدمة المشروع فلا يؤخذ ما ينفق على السيارة فى الاعتبار نهائياً، أى لا تسجل فى هذا الجدول وكذا لا تسجل فى جدول (٧ - ١) فى حالة شراء السيارة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث لأنها سيارة تخص المشروع.

(٣-٧) قيمة المنفق على خدمات نقل الركاب خلال شهر البحث وخلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

يدون فى هذا الجدول قيمة ما أنفقه أفراد الأسرة على وسائل الانتقال العامة خلال شهر والستة أشهر المنتهية بنهاية فترة البحث عدا الطلبة حيث يستوفى لهم هذا الجدول على مستوى كل فرد طالب من أفراد الأسرة وكل فرد فى سطر مستقل ويدون رقم الفرد فى هذا السطرو ويؤخذ من جدول البيانات الأساسية.

- ويراعى أن مصاريف السفر بالطائرات أو البواخر تشمل قيمة السفر بالطائرة أو بالباخرة لأى من أفراد الأسرة المقيمين معها) خلال فترة البحث سواء كان السفر للحج - العمرة - السياحة الترفيهية - البحث عن العمل - العلاج - الدراسة - نفقات نقل أخرى (نقل الأثاث والتجهيزات المنزلية).

ويلاحظ أن أى مصاريف تتحملها الأسرة لأى من المقيمين معها تعتبر انفاقاً استهلاكياً أما أى نفقات تنفقها الأسرة على أى من الأفراد الغير مقيمين معها أثناء البحث (خارج الأسرة المعيشية) على سبيل المساعدة لا تعتبر انفاقاً استهلاكياً بل يعتبر تحويل ويرد بالجدول رقم (١٣).

(٢-٤) قيمة المنفق على خدمات نقل البضائع خلال شهر البحث وخلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

يدون في هذا الجدول قيمة ما أنفقته الأسرة على خدمات نقل السلع والخدمات خلال شهر البحث وخلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث ويشمل

١. الطابع البريدية الجديدة وغيرها من المواد البريدية سابقة الصنع (مثل البطاقات البريدية مسبقة الصنع والمغلفات وما إلى ذلك) ؛
٢. خدمات البريد السريع للرسائل ؛
٣. خدمات توصيل الطرود (الواردة والصادرة - إرسال الطرود وتسليم الطرود في المنزل) ؛
٤. خدمات توصيل الطرود للبضائع المشتراة عبر الإنترنت ؛
٥. خدمات البريد السريع للطرود الصغيرة ؛
٦. خدمات نقل وتفريغ الأثاث.
٧. خدمات تخزين الأثاث.
٨. خدمات توصيل البضائع ، مثل الأثاث ومحلات البقالة ، إذا تم تحميلها بشكل منفصل

يستبعد :

- تركيب البضائع (أثاث ، أجهزة كهربائية ، إلخ) ، إذا تم شحنها بشكل منفصل
- خدمات الجمالين ومكاتب نقل الأمتعة حيث تسجل في جدول (٧٣-٠).

القسم الثامن عشر: الجدول الثامن: قيمة المنفق على الإتصالات

- يهدف القسم إلى التعرف على إنفاق الأسرة على المعلومات والإتصالات خلال الثلاثة أشهر المنتهية بنهاية فترة البحث وأيضاً خلال الستة أشهر المنتهية بنهاية فترة البحث ويشمل ثلاث مجموعات رئيسية من السلع والخدمات: المرتبطة المعلومات والاتصالات وهي :

١. المعدات بما في ذلك معدات استقبال وتسجيل واستنساخ الصوت والرؤية (٠٨١)
٢. البرمجيات وخدمات المعلومات والاتصالات. تشمل خدمات المعلومات والاتصالات خدمات الاتصالات الهاتفية الأخرى وخدمات الوصول إلى الإنترنت وتراخيص التلفزيون والراديو والرسوم وخدمات الاشتراك ، بما في ذلك خدمات بث الأفلام والموسيقى. (٠٨٢)

٣. إصلاح وصيانة واستئجار المعلومات والاتصالات (٠٨٣)

- يدون فى هذا الجدول قيمة المنفق على خدمات معدات التليفون والفاكس والانترنت – قيمة فاتورة التليفون العادى والتليفون المحمول بما فى ذلك ثمن كروت التليفون المحمول وكروت التليفون المنزلى . . . الخ وذلك ويجب اهتمام الباحثة بجمع بيانات الإنفاق على التليفون المحمول بدقة نظراً لزيادة انفاق الأسر على خدمات المعلومات والاتصالات فى الفترة الأخيرة.
- فى حالة اشتراك الأسرة فى وصلة النت يتم تسجيل قيمة المنفق على ذلك أمام بند (٠٨٣٩٢) الخاص بخدمات نقل المعلومات والانترنت.

القسم التاسع عشر: الجدول التاسع: إنفاق الأسره على الثقافه والترفيه

يهدف القسم إلى التعرف على إنفاق الأسرة على مجموعة واسعة من السلع والخدمات المرتبطة بالترفيه والرياضة والثقافة وما إلى ذلك من خلال (٩) جداول فرعية وهي :

جدول (٩ - ١) قيمة المنفق على المعدات المعمره الترفيهيه خلال الستة شهور المنتهيه بنهاية فترة البحث

ويشمل الانفاق على المعدات المعمره الترفيهيه وتشمل المعدات الخاصة بأغراض الاستجمام المعمره: معدات التصوير الفوتوغرافي ، وغيرها من السلع المعمره الرئيسيه للاستجمام ، مثل عربات الكارافانات ، والقوارب ، واليخوت ، والطائرات وما شابه ذلك). ويلاحظ تطبيق أساس الحيازة فى هذا الجدول حيث يتم تسجيل قيمة السلعة الإجمالية فى العمود الأول بصرف النظر عما تم دفعه خلال الفترة المرجعية.

جدول (٩ - ٢) قيمة المنفق على السلع الترفيهيه الأخرى خلال الستة شهور المنتهيه بنهاية فترة البحث

ويشمل السلع الترفيهيه المعمره غير الرئيسيه ، مثل الألعاب ، بما فى ذلك أجهزة كمبيوتر ألعاب الفيديو وأدوات الاحتفال ومعدات الرياضة والتخييم والاستجمام فى الهواء الطلق.

جدول (٩ - ٣) قيمة المنفق على منتجات الحدائق والحيوانات الأليفة خلال الستة شهور المنتهيه بنهاية فترة البحث

ويشمل منتجات الحدائق والنباتات والزهور ، ومشتريات الحيوانات الأليفة ، ونفقات الحيوانات الأليفة ، باستثناء الخدمات البيطرية).

جدول (٩ - ٤) قيمة المنفق على الخدمات الترفيهيه خلال الستة شهور المنتهيه بنهاية فترة البحث

ويشمل تأجير وصيانة وإصلاح البضائع المصنفة فى القسم ٠٩ ، مثل الخدمات البيطرية للحيوانات الأليفة ، والخدمات الترفيهيه مثل المتنزهات الترفيهيه وألعاب الحظ ونفقات الخدمات الرياضيه ، سواء الانفاق لممارسة الرياضة وكذلك الانفاق على حضور الأحداث الرياضيه

جدول (٩ - ٥) قيمة المنفق على السلع الثقافيه خلال الستة شهور المنتهيه بنهاية فترة البحث

ويشمل الآلات الموسيقية والوسائط المرئية والمسموعة

جدول (٩ - ٦) قيمة المنفق على الخدمات الثقافيه خلال الستة شهور المنتهيه بنهاية فترة البحث

ويشمل دور السينما والمسارح والحفلات الموسيقية والمتاحف والمواقع الثقافيه الأخرى ، وخدمات التصوير الفوتوغرافي.

جدول (٩-٧) قيمة المنفق على الكتب والصحف والأدوات الكتابية خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

ويشمل الكتب أو الجرائد مطبوعة أو إلكترونية

جدول (٩-٨) قيمة المنفق على الرحلات السياحية المنظمة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

- المقصود بالرحلات السياحية فى هذا الجدول هى الرحلات المنظمة التى يقوم بتنظيمها جهة متخصصة (مثل مكتب سياحة أو مكتب سفريات) أو جهة العمل أو الدراسة وفيها يقوم المشترك فى مثل هذه الرحلات بدفع مبلغ معين يغطى جميع نفقات الرحلة من سفر وإقامة ومأكل دون معرفة التكاليف التفصيلية لكل من هذه البنود الإنفاقية ويجب ملاحظة أنه لا يمكن تقسيم الرحلة إلى مكوناتها (انتقالات, إقامة غذاء, رحلات داخلية.... الخ).
- قسمت الرحلات السياحية المنظمة إلى رحلات داخل الجمهورية ورحلات خارج الجمهورية, وتتضمن الأخيرة رحلات الحج والعمرة.
- الرحلات السياحية مثل المصايف والمشاتى غير المنظمة أى التى يقوم الأفراد بأنفسهم بتنظيمها والإنفاق على كافة بنود الإنفاق الخاصة بها مثل مصاريف الانتقال والإقامة والطعام والشراب والترفيه... الخ لا يتم تسجيلها فى هذا الجدول بل يتم تسجيل الإنفاق عليها فى جداول الإنفاق ذات الصلة حيث, يتم تسجيل المنفق على الانتقال فى جدول خدمات الانتقال والنقل وتسجيل المنفق على الفنادق فى جدول المنفق على خدمات الإقامة (٢-١١) والطعام والشراب فى جدول الإنفاق على الوجبات الجاهزة المعدة خارج المنزل (١-١١) (إذا تم شراء هذه الوجبات من خارج المنزل) أو فى جدول الإنفاق على الطعام والشراب (الجدول الأول) إذا تم طهى الطعام وإعداده بمعرفة الأسرة فى محل إقامتها أثناء الرحلة.

جدول (٩-٩) قيمة المنفق على السلع المعمرة المعدة للثقافة والترفيه المستعملة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة

البحث

ويشمل ما تم إنفاقه على السلع المستعملة الواردة بالجدول (٩-١) و(٩-٢) و(٩-٣).

القسم العشرون: الجدول العاشر: قيمة انفاق الأسرة على التعليم

- ١- يستوفى هذا الجدول على مستوى الفرد أى لكل فرد بالأسرة ملتحق بالتعليم وذلك حسب توصيات خبراء البنك الدولى بغرض جمع بيانات أكثر دقة.
- ٢- يدون فى هذا الجدول قيمة المصروفات والرسوم الدراسية حسب كل مرحلة من المراحل التعليمية الحضانة (التى تسبق التعليم الابتدائى مباشرة), الابتدائى, الاعدادى, الثانوى, فوق المتوسط والعالى, وكذا حسب نوع المؤسسة التعليمية ويتضمن التعليم فى مدارس وجامعات حكومية أو أهلية أو مدارس وجامعات خاصة وحسب ما إذا كان عربى أو تجريبى أو لغات.
- ٣- يسجل فى هذا الجدول أيضاً الإنفاق على الدروس الخصوصية وعلى مجموعات التقوية. ويتضمن الإنفاق على التعليم تلك النفقات التى تتحملها الأسرة للإنفاق على البرامج التعليمية غير محددة المستوى مثل التدريب المهنى وبرامج الحاسب الآلى... الخ.

- ٤- تجدر الإشارة أن باقى أوجه الإنفاق على باقى بنود التعليم مثل (الزى المدرسى، الانتقالات، الكتب، الشنط الخ) ترد ضمن الجداول الخاصة بهذه البنود الإنفاقية بالاستمارة.
- ٥- تجدر بالإشارة ايضاً، ان فترة البحث قد يتضمن عامين دراسيين متتاليين اى أنه قد يدخل جزء من فترة البحث فى العام الدراسى الحالى والجزء الآخر فى العام الدراسى السابق. فعلى سبيل المثال إذا اجريت المقابلة فى شهر أكتوبر فإن قيمة المنفق على التعليم تتضمن فترة من العام السابق (من شهر ابريل حتى أغسطس أو سبتمبر) والفترة عن العام الدراسى الحالى (قد تبدأ من شهر أغسطس أو سبتمبر أيضاً) .
- ٢- تعتبر أقسام اللغات والاقسام المتميزة بالجامعات الحكومية تعليم حكومى.

القسم الحادى والعشرون :الجدول الحادى عشر:انفاق الأسرة على المطاعم والفنادق

جدول (١١ - ١) قيمة المنفق على الوجبات الجاهزة

- ١- يسجل فى هذا الجدول انفاق أفراد الأسرة على الوجبات الجاهزة المشتراه من اماكن اعداد وبيع الطعام (مثل المطاعم والفنادق والوجبات السريعة ومحلات الفول والطعمية ... الخ). وقد يتم تناول هذه الوجبات داخل المنزل وليس خارجه. أى أنه ليس من الضرورى أن يكون تناول الطعام فى اماكن اعداده وبيعه.
- ٢- يتم تسجيل الإنفاق على الوجبات الجاهزة لجميع أفراد الأسرة كل على حدة بشكل يومى فى الإستمارة المساعدة النموذج (ب) وتجمع فى نهاية فترة البحث(أسبوع).
- ٣- يتضمن هذا الجدول أيضاً الإنفاق على المشروبات الكحولية وغير الكحولية المستهلكة خارج المنزل إضافة إلى المنفق فى المقاهى على الدخان (شيشه، جوزه ... الخ).
- ٤- يتضمن الجدول أيضاً ما يتم انفاقه على الوجبات الغذائية والمشروبات بمطاعم المدارس والجامعات والكناتين بالمصانع والشركات والوزارات والمستشفيات والمطاعم العسكرية.

جدول (٢-١١) قيمة المنفق على خدمات الإقامة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث:

- ١- يسجل فى هذا الجدول قيمة إنفاق أفراد الأسرة على الفنادق وأماكن المبيت الأخرى مثل القرى السياحية والمدن الجامعية ... الخ وقيمة الإنفاق على الطعام والشراب للرحلات الغير منظمة وخدمات الإقامة خارج الجمهورية.

القسم الثاني والعشرون: الجدول الثاني عشر: إنفاق الأسرة على التأمين والخدمات المالية

جدول (١٢-١) قيمة المنفق على التأمين خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

- يشمل الجدول رسوم الخدمة للتأمين حسب نوع التأمين ، وهي: التأمين على الحياة والتأمين على غير الحياة (أي ، التأمين المتعلق بالمسكن ، الصحة ، النقل ، إلخ).
- يجب تصنيف رسوم الخدمة للتأمين متعدد المخاطر الذي يغطي العديد من المخاطر على أساس تكلفة المخاطر الرئيسية إذا لم يكن من الممكن تخصيص رسوم الخدمة لمختلف المخاطر المغطاة.
- يتم حساب أقساط التأمين الصحي على النحو التالي:

م	الفئة	قيمة الاشتراك
١	العاملين المؤمن عليهم الخاضعون لقانون القانون الاجتماعي الصادر بالقانون رقم ٧٩ لسنة ١٩٧٥	(١٪) من الأجر .
٢	المؤمن عليهم ومن في حكمهم الخاضعون لقانون القانون الاجتماعي الصادر بالقانون رقم ١٠٨ لسنة ١٩٧٦	(٥٪) من الأجر .
٣	أعضاء المهن الحرة	(٥٪) من الأجر التأميني أو من الأجر وفقاً للإقرار الضريبي .
٤	العمال الخاضعون لقانون نظام التأمين الاجتماعي الشامل الصادر بقانون رقم ١١٢ لسنة ١٩٨٠	(٥٪) من الأجر التأميني أو من الأجر وفقاً للإقرار الضريبي .
٥	الارامل والمستحقون للمعاشات	(٢٪) من الأجر التأميني أو من الأجر وفقاً للإقرار الضريبي قيمة المعاش الشهري .
٦	اصحاب المعاشات	(٢٪) من الأجر التأميني أو من الأجر وفقاً للإقرار الضريبي قيمة المعاش الشهري .

جدول (١٢-٢) قيمة المنفق على الخدمات المالية خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

- يشمل هذا الجدول قيمة ما أنفقته الأسرة على خدمات الوساطة المالية بالبنوك وغيرها من المؤسسات المالية ومكاتب البريد ورسوم تحويل الأموال (الحوالات) و الرسوم الإدارية والرسوم الضمنية لصناديق التقاعد وما في حكمها.

القسم الثالث والعشرون: الجدول الثالث عشر: إنفاق الأسرة على السلع والخدمات المتنوعة

جدول (١٣ - ١) قيمة المنفق على العناية الشخصية خلال شهر البحث وخلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

تسجل قيمة ما انفقته فعلاً على الحلاقة وتصفيف الشعر للذكور والإناث خلال الشهر والستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث وكذا قيمة ما انفقته الأسرة خلال شهر والستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث على: صابون الحمام والشامبو وصبغة الشعر - أدوات الحلاقة - أدوات نظافة الأسنان - عطور وكولونيا للرجال - عطور ومستحضرات زينة للإناث وكذا قيمة ما أنفقته الأسرة خلال الشهر والستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث على أدوات أخرى (قصاصات ومبارد وفرش للأظافر - فرش شعر - أمشاط - ملاقط - مقصات - شوار). ويجب أن يتم تقدير الإنفاق الشهري والنصف سنوي كل على حده بمعرفة الأسرة.

جدول (١٣ - ٢) قيمة المنفق على الأمتعة الشخصية الغير المصنفة في مكان آخر وقيمة ما حصلت عليه كتحويلات عينية خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

- ١- وتشمل الساعات - النظارات - الشنط - الذهب والمجوهرات لزينة الزوجة والأبناء - الاكسسوارات الغير ذهبية (المصوغات المقلدة) - أدوات أخرى (أقلام حبر - طقم مكتب ...) قيمة صيانة الأدوات الشخصية الواردة بالجدول.
- ٢- يستوفى بند شنط مدارس على مستوى كل فرد من أفراد الأسرة الطلبة الذين ينطبق عليهم هذا البند حيث خصص ٤ سطور لأربع أفراد على أن يدون رقم الفرد في المكان المخصص له بالجدول ويستوفى له باقى البيان المطلوب إذا كان تم شراء شنط له.
- ٣- يتم إستيفاء البيانات على اساس تسجيل كل من القيمة الكلية فى العمود المخصص لذلك ثم تسجيل المبالغ المدفوعة فعلا خلال ستة اشهر البحث فى العمود المخصص لذلك .

ويراعى الآتى:

- إذا اشترت الأسرة (ذهب أو مجوهرات) لزينة الزوجة وأبناء الأسرة المقيمين معها تسجل قيمة الذهب والمجوهرات بهذا الجدول.
- إذا اشترت الأسرة (ذهب أو مجوهرات) لتقديمها كشبكة فيتم تسجيل قيمة الشبكة بالجدول الثالث عشر تحت بند الشبكة نظراً لأن قيمتها لا تعتبر إنفاق استهلاكياً.
- إذا اشترت الأسرة (ذهب أو مجوهرات) لتقديمها كهدية لأحد الأفراد غير المقيمين مع الأسرة سواء توجد قرابة بينهم أو لا توجد فيتم تسجيل قيمة الهدية بالجدول الثالث عشر تحت بند الهدايا، ونظراً لأن تلك القيمة لا تعتبر إنفاقاً استهلاكياً.
- إذا حصلت الأسرة على السلعة كهدية أو مساعدة فتسجل قيمتها مرتين مرة فى عمود ما تم دفعه ومرة أخرى فى عمود التحويلات العينية.

جدول (٣-١٢) قيمة المنفق على الحماية الإجتماعية والتي حصلت عليها الأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

يتم تسجيل الإنفاق خلال الشهر والستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث للأسرة طبقا لما يلي: دور الحضانه، دور التقاعد للمسنين، دور إقامة ذوى الاحتياجات الخاصة، جليسة المسنين وذوى الإحتياجات الخاصة التى تقوم بالمساعدة فى رعايتهم فى المنزل وأى خدمات أخرى تقدم لرعاية ذوى الإحتياجات الخاصة والأطفال التى لم ترد فى مكان آخر.

جدول (٤-١٣) قيمة المنفق على الخدمات الأخرى غير المصنفة تحت بند آخر خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

يتم تسجيل الإنفاق خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث للأسرة على كل ما لم يرد ذكره من الخدمات والنفقات الشخصية المقدمة للأسرة وذلك مثل رسوم العضوية والإشتراكات فى النوادى والنقابات والأحزاب ... الخ ومصاريف استخراج اوراق رسمية والإنفاق مقابل خدمات المحامين والمحاسبين ... الخ والمقدمة للأسرة خلال الستة اشهر المنتهية بنهاية فترة البحث.

جدول (٥-١٣) قيمة المنفق على الأمتعة الشخصية المستعملة والتي حصلت عليها الأسرة خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

يخصص هذا الجدول لتسجيل قيمة المنفق على الأمتعة الشخصية المستعملة التى وردت بياناتها فى الجداول (١-١٣)، (١٣-٢). فعلى الباحثة أن تسجل اسم السلعة المستعملة التى اشترتها الأسرة خلال الفترة المنتهية بنهاية فترة البحث وقيمتها بالجنيه وقيمة التحويلات العينية التى حصلت عليها .

القسم الرابع والعشرون: الجدول الرابع عشر: المدفوعات التحويلية النصف سنوية

- يتضمن هذا الجدول قيمة المهر والشبكة لأحد ابناء الأسرة - قيمة جهاز العروسة لأحد بناتها - قيمة الهدايا والنقود - التبرعات - الصدقات - الزكاة - العشور - مؤخر الصداق والنفقة - مدفوعات داخل الجمهورية - مدفوعات خارج الجمهورية. والأساس فى إدراج الإنفاق فى هذا الجدول هو ألا تحصل الأسرة على سلعة أو خدمة مقابل تحملها لهذه النوعية من النفقات مثل إرسال رئيس الأسرة مبالغ لأسرته أو أسرة الزوجة على سبيل المساعدة أو دفع مساعدة لهيئات ومنظمات دولية تقيم بالخارج.

القسم الخامس والعشرون: الجدول الخامس عشر: إجمالى الإنفاق النصف سنوى للأسرة

- يمثل هذا الجدول إجمالى الإنفاق للأسرة المبحوثة خلال الستة اشهر المنتهية بنهاية فترة البحث موزعا على كل مجموعة من مجموعات الإنفاق الرئيسية والفرعية. أى أن هذا الجدول عبارة عن تجميعى لجداول الإستمارة الخاصة بالإنفاق من الجدول الأول حتى الرابع عشر.

- قد خصص بالجدول أربعة أعمدة لتدوين إستهلاك الأسرة الفعلى منهم عمودين لتدوين كمية وقيمة الإستهلاك والإنفاق على كل مجموعة من المجموعات الفرعية. وعمودين لتدوين كمية وقيمة الإستهلاك

والإنفاق على كل مجموعة من المجموعات الرئيسية (ويتم التوصل الى رقم المجموعة الرئيسية بتجميع المجموعات الفرعية المكونة لكل مجموعة رئيسية).

- وقد خصص اربعة اعمدة أخرى لتدوين قيمة التحويلات العينية للأسرة اثنين للمجموعات الفرعية واثنين للمجموعات الرئيسية وأيضا يتم التوصل الى رقم المجموعة الرئيسية بتجميع المجموعات الفرعية المكونة لكل مجموعة رئيسية.

المبحث الثاني

الإستمارة المساعدة

١. تعتبر هذه الإستمارة سجل يومي تسجل فيه بيانات إستهلاك الأسرة من السلع الغذائية الدورية التي تستهلكها الأسرة يوميا أو كل عدة أيام أولا بأول خلال فترة البحث بحيث تكون هذه الإستمارة هي المصدر الرئيسي لبيانات الطعام والشراب فى إستمارة الإنفاق والإستهلاك (٣٠ / أ) ق.س.ت وقد صممت بأسلوب مبسط ليسهل استخدامها بمعرفة الأسر المبحوثة أو الباحثات أثناء زيارتهن المتكررة للأسرة خلال فترة البحث فى حالة عدم مقدرة الأسرة على ذلك لأى سبب من الأسباب والبيانات التي تسجل فى الإستمارة المساعدة هي:

أ- كمية وقيمة ما استهلك فعلا من كل سلعة من سلع الطعام والشراب.

ب- قيمة ما ينفقه أي فرد من أفراد الأسرة خارج المنزل.

٢. نظرا لأهمية هذه الإستمارة فقد روى أن يتم تسجيل البيانات بها بمعرفة الأسر المبحوثة على أن تقوم الباحثة بمراجعة ما يتم تسجيله بهذه الإستمارة خلال زيارتها الأربعة زيارات للأسرة المبحوثة خلال فترة البحث أو يتم التسجيل فيها بمعرفة الباحثة بنفسها أثناء تلك الزيارات فى حالة عدم وجود من يقوم بالتسجيل فى هذه الإستمارة من أفراد الأسرة. وقد تم كتابة إرشادات عامة حول أسلوب تسجيل الأسرة لبيانات إنفاقها واستهلاكها اليومي بالاستمارة ذاته لتبسيط عملية الإستيفاء للأسر المبحوثة.

٣. تشمل الإستمارة المساعدة الآتى:

(أ) خطاب موجه لرئيس الأسرة للتعريف بالبحث ليساهم فى تعاون الأسر.

(ب) إرشادات عامة للأسر حول أسلوب التسجيل اليومي للبيانات بالإستمارة.

(ج) نماذج لتسجيل البيانات اليومية لإنفاق واستهلاك الأسرة وهي:

نموذج (أ): يختص بالتسجيل اليومي لكمية وقيمة ما تم استهلاكه فعلا من كل سلعة من سلع الطعام والشراب فى كل يوم من أيام فترة البحث.

- يخصص عمود أو أكثر بهذا النموذج لكل سلعة على أن يتم تسجيل بيانات المستهلك اليومي من هذه السلعة فى سطر أو أكثر (وهذه البيانات هي: تاريخ الإستهلاك - مصدر السلعة وهو أما من إنتاج الأسرة أو من غير إنتاج الأسرة أو تحويلات عينية للأسرة - كمية وقيمة أو عدد ما استهلك فى هذا اليوم من هذه السلعة)، تحويلات السلع التموينية، تحويلات فرق دعم الخبز.

نموذج (ب): ويخصص هذا النموذج لتسجيل قيمة المنفق خارج المنزل لأى فرد من أفراد الأسرة على أن تكون قيمة الإنفاق مقترنة باسم الشخص الذى قام بهذا الإنفاق ويخصص لكل فرد من أفراد الأسرة له إنفاق خارج المنزل صفحة مستقلة فى هذا النموذج.

ملحوظة: فى حالة شراء وجبات جاهزة جماعية لأفراد الأسرة بالكامل يتم تسجيل قيمة هذه الوجبات باسم رئيس الأسرة.

٤. أسلوب تسجيل بيانات الإنفاق والإستهلاك بالإستمارة المساعدة:

١) تتولى الأسرة المبحوثة بنفسها تسجيل بيانات الإنفاق والإستهلاك الفعلي من كل سلعة من سلع الطعام والشراب وكذا إنفاق كل فرد من أفرادها خارج المنزل يوماً بيوم بالإستمارة المساعدة، وعلى الباحثة مراجعة ما تم تسجيله بمعرفة الأسرة ومناقشتها بهدف تصحيح البيان مستعينة في ذلك بحجم الأسرة وخصائصها وظروفها السكنية وحياتها للأجهزة (وكل هذه البيانات المساعدة والكاشفة موجودة بالصفحات الأولى من إستمارة الإنفاق رقم (٣٠ / أ) ق.س.ت وتمثل البيانات الأساسية للأسرة المعيشية.

٢) في حالة عدم تمكن الأسرة من تسجيل بيانات إنفاقها واستهلاكها اليومي في الإستمارة المساعدة نظراً لعدم وجود أحد ضمن أفراد الأسرة ملماً بالقراءة والكتابة فتقوم الباحثة بعملية التسجيل بنفسها حيث أن الباحثة سوف تزور الأسرة ٣ مرات خلال اسبوع البحث وعلى الباحثة أن تقوم بتسجيل كمية وقيمة الإستهلاك من كل سلعة من السلع بالإستمارة المساعدة.

٣) على الباحثة أن توضح للأسرة أهمية الإلتزام بمراعاة النقاط الآتية عند تسجيل بيانات إستهلاك وإنفاق الأسرة بالإستمارة المساعدة على النحو التالي :

نموذج (أ):

أ. تسجيل بيانات الكمية والقيمة دون تقريب عن كل يوم خلال اسبوع البحث.

ب. تسجيل مصدر السلعة التي استهلكتها الأسرة و هل هي من إنتاج الأسرة أو من غير إنتاج الأسرة أو تحويلات عينية أو تحويلات السلع التموينية أو تحويلات دعم الخبز على النحو التالي:

أولاً : من إنتاج الأسرة:

ويقصد به كمية وقيمة ما استهلكته الأسرة من سلع من مزرعتها أو من مصنعها أو من الطيور التي يتم تربيتها في منزل الأسرة – ويلزم دائماً تسجيل كمية ما استهلك فعلاً من السلع من إنتاج الأسرة وأن يتم تقدير قيمة تلك الكمية المستهلكة باستخدام سعر المستهلك السائد خلال فترة البحث ومن أمثلة إنتاج الأسرة وذلك بالنسبة لسلع التي ينطبق عليها هذا البيان وفقاً للبنود الرئيسية الآتية:

١- الإنتاج النباتي: من غيط الأسرة أو من حديقته مثل: الحبوب – الخضر – الفاكهة... الخ.

٢- الإنتاج الحيواني: مثل:

- الحيوانات التي يتم تربيتها بمعرفة الأسرة والألبان المأخوذة منها.

- الطيور والدواجن والبيض المأخوذة من مزرعة الدواجن التي تمتلكها الأسرة أو تساهم في ملكيتها ويدخل ضمنها مزارع البط والأرانب وكذلك الطيور التي تربيتها الأسرة في منزلها، أضف الى ذلك الطيور التي يقوم أحد أفراد الأسرة بصيدها من البر أو البحيرات مثل السمان، الغر، الشرشور... الخ

٣- الإنتاج الحشري: مثل عسل النحل أو غذاء الملكات المأخوذ من منحل الأسرة.

٤. الإنتاج السمكي: مثل الأسماك المأخوذة من المزرعة السمكية التي تمتلكها الأسرة أو تساهم في ملكيتها أو من صيد أحد أفراد الأسرة من أماكن الصيد العامة مثل: نهر – بحيرة – ... الخ.

٥. الإنتاج الصناعي: مثل أي منتج صناعي من مصنع تملكه الأسرة ، وفي حالة إستهلاك الأسرة لسلعة من مخزونها وهذا المخزون من إنتاج الأسرة فعلى الأسرة أن تسجل كمية وقيمة ما تم استهلاكه فعلا خلال اليوم مستخدمه سعر المستهلك السائد في تقدير قيمة الجزء المستهلك مع بيان أن السلعة من إنتاج الأسرة ومن أمثلة ذلك: الحلاوة الطحينية المأخوذة من مصنع الأسرة.

ثانياً : من غير إنتاج الأسرة (بالشراء – ميزة عينية):

يشمل السلع التي اشترتها الأسرة أو التي حصلت عليها من محل تملكه دون دفع الثمن بالإضافة إلى السلع التي حصلت عليها الأسرة كمزايا عينية مرتبطة بالعمل أما بالنسبة للسلع التي حصلت عليها الأسرة كهدايا من أي جهة من الجهات فيكتب مصدرها تحويلات عينية، وذلك بالنسبة للسلع التي ينطبق عليها هذا البيان وفقاً لما سيرد شرحه ،

ثالثاً : التحويلات العينية:

إذا حصلت الأسرة على سلعة عن طريق الهبة أو المساعدة أو الهدية وتم إستهلاك الأسرة لهذه السلعة أو جزء منها في يوم من أيام البحث فعلى الأسرة أن تسجل بالاستمارة المساعدة كمية وقيمة هذا المستهلك من السلعة مع بيان أنها تحويلات عينية على أن تستخدم سعر المستهلك السائد في تلك الفترة في تقدير قيمة هذا الجزء من السلعة.

رابعاً : تحويلات السلع التموينية و نقاط الخبز:

إذا حصلت الأسرة على سلعة عن طريق تحويلات السلع التموينية أو نقاط الخبز وتم إستهلاك الأسرة لهذه السلعة أو جزء منها في يوم من أيام البحث الفعلي فعلى الأسرة أن تسجل بالاستمارة المساعدة كمية وقيمة المستهلك من هذه السلع.

ج. ملاحظات هامة يجب على الباحثة أن توضحها للأسرة عند استيفاء نموذج (أ):

أ- إذا اشترت الأسرة في يوم من أيام البحث سلعة ما واستهلكتها بالكامل فيتم تسجيل الكمية والقيمة بالاستمارة المساعدة لهذا اليوم كاستهلاك فعلي مع بيان أنها من غير إنتاج الأسرة.

ب- في حالة شراء الأسرة لسلعة ما في يوم من أيام البحث واستهلك جزء من السلعة خلال هذا اليوم، على الأسرة أن تسجل كمية وقيمة ما تم استهلاكه فعلا من هذه السلعة خلال هذا اليوم مع بيان أنها سلعة من غير إنتاج الأسرة.

ج- إذا استهلكت الأسرة في يوم من أيام البحث جزء من هذه السلعة مشتري والجزء الآخر من إنتاج الأسرة (سواء من الغيط مباشرة أو من المخزون من إنتاج الأسرة) ففي هذه الحالة تدون الأسرة كمية وقيمة الجزء من السلعة المشتراه في سطر مستقل على أنها من غير إنتاج الأسرة وتحت في سطر آخر مستقل كمية وقيمة الجزء من السلعة من إنتاج الأسرة (مستعينة في تقدير قيمة هذا الجزء بسعر المستهلك السائد في تلك الفترة) مع بيان أن السلعة من غير إنتاج الأسرة في السطر الأول وأن السلعة من إنتاج الأسرة في السطر الثاني.

د- في حالة استهلاك الأسرة لساعة من متجرها (أى من نشاط تجارى) فيعتبر استهلاك من غير إنتاج الأسرة رغم عدم دفع الأسرة لقيمة هذه السلعة بطريقة مباشرة وذلك مثل ما تم استهلاكه بواسطة أسرة البقال من مواد البقالة أو أسرة الجزار من اللحوم أو أسرة السماك من الاسماك والتي أخذت أساسا من محل يملكه دون دفع مباشر لقيمتها.

هـ- إذا استهلكت الأسرة جزء من السلعة المشتراه والمخزونة لديها مثل: المسلى - البقول - الأرز الأبيض... الخ فعلى الأسرة أن تسجل كمية الجزء الذى تم استهلاكه فعلا مع تقدير قيمة هذا الجزء وفقا لسعر المستهلك السائد فى تلك الفترة مع بيان أنها من غير إنتاج الأسرة

و- فى حالة استهلاك الأسرة لساعة من مخزونها وهذا المخزون من إنتاج الأسرة فعلى الأسرة أن تسجل كمية وقيمة ما تم استهلاكه فعلا خلال اليوم مستخدمة السعر السائد لهذا المستهلك فى تقدير قيمة هذا الجزء المستهلك مع بيان أن السلعة من إنتاج الأسرة.

ز- يجب على الباحثة ارشاد الأسرة الى ان بيانات الإستمارة المساعدة بالنموذج (أ) لسلع المحلية والمستوردة تمثل استهلاك جميع أفراد الأسرة من الطعام والشراب الذي أعد بالكامل داخل المنزل سواء تم الإستهلاك داخل المنزل أو خارجه وسواء كان الإستهلاك من أفراد لهم دخل أو ليس لهم دخل - ويلزم مراعاة أن يكون تسجيل قيمة المنفق خارج المنزل على الوجبات الجاهزة مقرونا باسم الفرد الذي قام بهذا الإنفاق في نموذج (ب) لسلع المحلية والمستوردة بهذه الإستمارة.

ح- لا يدخل ضمن استهلاك الأسرة كمية وقيمة السلع التي أعطيت للغير كهدية، أو صدقة، أو أجور عينية، أو غذاء للحيوانات والطيور.

ط- لا يؤخذ فى الإعتبار قيمة ما حصلت عليه الأسرة من خدمات بالمجان خلال فترة البحث .

ي- فى حالة استهلاك الأسرة لساعة من مخزونها وهذا المخزون من إنتاج الأسرة فعلى الأسرة أن تسجل كمية وقيمة ما تم استهلاكه فعلا خلال اليوم مستخدمة السعر السائد لهذا المستهلك فى تقدير قيمة هذا الجزء المستهلك مع بيان أن السلعة من إنتاج الأسرة.

ك- يجب على الباحثة ارشاد الأسرة الى ان بيانات الإستمارة المساعدة بالنموذج (أ) لسلع المحلية والمستوردة تمثل استهلاك جميع أفراد الأسرة من الطعام والشراب الذي أعد بالكامل داخل المنزل سواء تم الإستهلاك داخل المنزل أو خارجه وسواء كان الإستهلاك من أفراد لهم دخل أو ليس لهم دخل - ويلزم مراعاة أن يكون تسجيل قيمة المنفق خارج المنزل على الوجبات الجاهزة مقرونا باسم الفرد الذي قام بهذا الإنفاق في نموذج (ب) لسلع المحلية والمستوردة بهذه الإستمارة.

ل- لا يدخل ضمن استهلاك الأسرة كمية وقيمة السلع التي أعطيت للغير كهدية، أو صدقة، أو أجور عينية، أو غذاء للحيوانات والطيور.

م- لا يؤخذ فى الإعتبار قيمة ما حصلت عليه الأسرة من خدمات بالمجان خلال فترة البحث .

ن- يجب على الباحثة أن تلتزم بوحدة الكمية المطلوبة في جداول إستمارة الإنفاق والإستهلاك رقم (٣٠/أ) ق. س.ت مع العناية التامة باستيفاء بيان الكمية والذي لا يقل أهمية عن بيان القيمة ويمكن للباحثة الإستعانة بالجدول التالى عند إستيفاء بيان الكمية عند الحاجة:

الأوقية	٣٧.٤ جرام
الدرهم	٣.١٢ جرام
كيلة القمح	١٢.٥ كيلو
كيلة الذرة الشامية	١١.٦ كيلو
كيلة الذرة الرفيعة	١١.٦ كيلو
قدح الفول النباتي الصحيح	١.٦ كيلو
قدح الفول المجروش	١.٥ كيلو
قدح العدس الصحيح	١.٦ كيلو
قدح العدس المجروش	١.٥ كيلو

مثال :

عند ذهاب الباحثة للأسرة خلال أسبوع البحث أفادت الأسرة بما يلي :

١. استهلاك كيلو أرز سائب من انتاج الأسرة بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١ وكان سعره ٩ جنيه .
٢. استهلاك كيلو أرز سائب تم شراؤه من سوپر ماركت بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢ وكان سعره ٨.٥ جنيه.
٣. استهلاك كيلو أرز سائب من تحويلات عينية بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣ وكان سعره ٩ جنيه.
٤. استهلاك كيلو أرز سائب من تحويلات سلع تموينية بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٤ وكان سعره ٨.٥ جنيه.
٥. استهلاك كيلو أرز سائب من تحويلات فرق الخبز بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٥ وكان سعره ٩ جنيه .

يتم التسجيل فى الاستماره المساعده كما يلي :

نموذج أ – المحلى والمستورد

التاريخ	مصدر السلعة	محلى (١) مستورد (٢)	كمية	قيمة
١٠ / ١	من انتاج الأسرة (١)	(١)	١ -	٩ -
١٠ / ٢	من غير انتاج الأسرة (٢)	(١)	١ -	٨ ٥
١٠ / ٣	تحويلات عينية (٣)	(١)	١ -	٩ -
١٠ / ٤	تحويلات سلع تموينية (٤)	(١)	١ -	٨ ٥
١٠ / ٥	تحويلات نقاط خبز (٥)	(١)	١ -	٩ -

نموذج (ب):

٦- تسجيل بيانات الإنفاق خارج المنزل على المطاعم والمقاهي والمقاصف والفنادق بالنموذج (ب) بالاستمارة المساعدة لكل فرد من أفراد الأسرة على حدى لكل من:.

أ- الوجبات الغذائية التي يتم تناولها خارج المنزل.

ب- الوجبات الجاهزة التي تم شرائها واستهلاكها داخل المنزل بمعرفة الأسرة.

ج- المشروبات الغير كحولية (العصائر - المياه الغازية... الخ) والمشروبات الكحولية التي تم تناولها خارج مسكن الأسرة.

د- الدخان والمكيفات مثل الشيشة - الجوزة التي تم تناولها بالمقهى.

هـ- ما يتم إنفاقه على الوجبات الغذائية والمشروبات بمطاعم المدارس والجامعات والكنائس بالمصانع والشركات والوزارات والمستشفيات والمطاعم العسكرية.

وينبغي ذكر اسم الفرد في المكان المخصص له عند رصد إنفاقه على البنود (ب ، د) الموضحة عالية وفى حالة الوجبات الجاهزة التي يتم شرائها واستهلاكها داخل المنزل بمعرفة الأسرة كلها فتسجل قيمة هذه الوجبات ضمن إنفاق رئيس الأسرة، كما يعتبر ما ينفقه الفرد في موقع عمله (فطار أو غذاء أو مشروبات له أو لضيوفه) ضمن المنفق على المطاعم والمقاهي والفنادق (الإنفاق خارج المنزل) ويلزم تسجيلها بالاستمارة المساعدة مقرونة باسم الشخص المنفق ويجب أن يخصص صفحة مستقلة لكل فرد من أفراد الأسرة له إنفاق خارج المنزل.

المبحث الثالث : استثمار الدخل

تستخدم استثمار الدخل في جمع البيانات الخاصة بالدخل النصف سنوي الدوري لجميع الأفراد ذوي الدخل بالأسر المبحوثة طبقا لمصادره المختلفة، وقد روعى عند إعداد الجداول أن يخصص جدول مستقل لكل مصدر من هذه المصادر وهي على سبيل الحصر:

- (١) الأجور والمرتبات لأفراد الأسرة المشتغلين باجر.
- (٢) العاملون لحسابهم في الأنشطة الزراعية.
- (٣) العاملون لحسابهم في المشروعات غير الزراعية.
- (٤) الممتلكات المالية للأسرة مثل (الأسهم والسندات والودائع وشهادات الاستثمار).
- (٥) الممتلكات غير المالية للأسرة مثل اراضي فضاء أو أراضي زراعية ومباني مؤجرة للغير.
- (٦) القيمة الاجارية التقديرية للمساكن المملوكة لشاغليها.
- (٧) الدخل من التحويلات النقدية والعينية للأسرة.

• تتضمن الإستثمار أيضاً مرفقين وهما :

أ- المرفق الأول : الأنشطة الزراعية والسمكية لأفراد الأسرة

ب- المرفق الثاني : الإقتراض

• يجب مراعاة الآتي عند إستيفاء بيانات الدخل:

- يتم إستيفاء بيانات استثمار الدخل للأسرة ويفضل من الفرد الذي لديه مصدر دخل بنفسه.
- نظرا لحساسية بيانات الدخل فإنه يتم إستيفاء بيانات الدخل من الأسرة المبحوثة بعد الانتهاء تماما من جمع بيانات الإنفاق والإستهلاك ويتم استيفاؤها في الزيارة الرابعة (آخر زيارة) حتى لا يؤدي طلب الدخل من الأسرة في بداية الزيارة إلى التأثير السلبي على إستيفاء بيانات الإنفاق والإستهلاك.
- إستيفاء بيانات الدخل الشخصي لكل فرد من أفراد الأسرة المبحوثة ذوي الدخل الذين جاءت إجاباتهم بأى اجابة من رقم (١) حتى رقم (٧) في سؤال (٥٢٤) بالقسم الخامس بالبيانات الاساسية.
- تسجيل بيانات قيمة الدخل النصف سنوي الصافي بالجنيهات مع تقريب كسور الجنيه طبقا لمصادره المختلفة التي يمكن أن تكون متعددة للفرد الواحد.

أولاً : جداول الدخل

جدول (١) أفراد الأسرة ذوى الدخل طبقاً للحالة العملية والمهنة والنشاط الاقتصادي ومصادر الدخل خلال الستة شهور المنتهية بنهاية فترة البحث

ويتشتمل الجدول إلى :

جدول (١-أ): أفراد الأسرة ذوى الدخل المتواجدون حالياً

- يسجل به بيانات أفراد الأسرة ذوى الدخل طبقاً للحالة العملية والمهنة والنشاط الاقتصادي ومصادر الدخل من واقع جدول البيانات الأساسية للأسرة باستمارة الإنفاق والإستهلاك بحيث يتم كتابة اسم الفرد ورقم سطر الفرد في الاستمارة المعيشية .
- تسجل الحالة العملية للفرد كما تم تسجيلها في سؤال ٥٠٤ باستمارة الإنفاق.
- تسجل المهنة الرئيسة للفرد كما تم تسجيلها في سؤال ٥٠٩ باستمارة الإنفاق.
- يسجل النشاط الإقتصادي التابع له مهنة الفرد كما تم تسجيله في سؤال ٥١٠ باستمارة الإنفاق.
- تسجل أكواد وبنود مصادر الدخل كما تم تسجيلها في سؤال ٥٢٤ .

جدول (١ - ب): أفراد الأسرة ذوى الدخل الذين قضوا مع الأسرة فترة زمنية خلال الستة شهور السابقة وغير متواجدين معها حالياً

يسجل به أفراد الأسرة ذوى الدخل الذين قضوا فترة زمنية خلال ستة اشهر البحث مع الأسرة وغير متواجدين معها حالياً بسبب الزواج أو الوفاة أو العمل بالخارج.... ويستوفى هذا الجدول من خلال سؤال رئيس الأسرة المعيشية أو أى فرد رشيد بالأسرة عن البيانات المطلوبة.

جدول رقم (٢) : الدخل النصف سنوى الصافى من الأجور والمرتبات

يشمل هذا الجدول بيانات أفراد الأسرة المبحوثة ذوى الدخل من عملهم الرئيسى أو الثانوى فى صورة اجر سواء كان هذا الاجر فى شكل نقدى أو عينى أو كليهما معا بشرط أن يكون هذا العمل بصفه دوريه ومنتظمه خلال ستة اشهر البحث وقد تم تخصيص خمسة اعمده لهؤلاء الأفراد كل عمود مخصص لفرد واحد من أفراد الأسرة المشتغلين باجر بالإضافة للأفراد الاخرون اللذين ساهموا فى دخل الأسرة خلال ستة اشهر البحث وغير متواجدين حالياً مع الأسرة بسبب تغييرهم لحل الإقامة (السفر، الزواج ... الخ) أو الوفاة... وذلك من واقع بياناتهم فى جدول (١- ب)

والعمود المخصص لكل فرد يجب أن يوضح فيه اسم هذا الفرد ورقمه طبقاً لما ورد لهذا الفرد فى الجزء الخاص بالبيانات الاساسيه لجميع أفراد الأسرة ثم سؤال هذا الفرد عن دخله من الأجور والمرتبات حسب البنود الوارده عن الأجور فى الجدول، وذلك بالنسبة لكل فرد من أفراد الأسرة المشتغلين باجر فى عمل رئيسى أو ثانوى ثم بيان اجمالى الأجور النصف سنويه لأفراد الأسرة فى العمود الاخير ويراعى ما يلى عند استيفاء البيانات :

- ١- عدد أيام العمل لا تزيد عن (١٨٠) يوم .
- ٢- التقصى الجيد عن دورية الحصول على أجر حيث يتم مطابقة دورية الحصول على الأجر مع الأجر التى يتقاضاها الفرد .
- ٣- يتم استيفاء صافى الأجر والمرتبات الأساسية بعد خصم الضرائب وأقساط التأمينات والجزاءات التى وقعت العامل .
- ٤- صافى الأجر العينية مثل العامل الذى يحصل على ملابس لأداء عمله أو قيمة العلاج الذى حصل عليها الفرد أو قيمة الدعم المقدم من الوظيفة للمسكن مثل المبلغ الذى ستقوم الدولة بدفعه للموظفين المنقولين للعاصمة الإدارية الجديدة .

جدول رقم (٣) الدخل النصف سنوي الصافى من عمل الفرد لحسابه فى الانشطة الزراعية للأسرة خلال ستة اشهر البحث (سواء كصاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين أو يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد).

ويتضمن هذا الجدول اجمالى الدخل النصف سنوي الصافى للأسرة من الأنشطة الزراعية المختلفة. ويتم تدوين أرقام وأسماء أفراد الأسرة المشاركين فى هذا النشاط من واقع ارقامهم واسمائهم فى جدول (١- أ) الخاص بالأفراد ذوى الدخل طبقا لمصادر الدخل والمهنة والنشاط الاقتصادى من واقع جدول البيانات الأساسية للأسرة المعيشية وكذلك الأفراد الآخرون من واقع جدول (١ - ب) ثم تسجيل بيانات الدخل لكل منهم حسب البنود الواردة فى الجدول ثم بيان اجمالى الدخل النصف سنوي الصافى لجميع أفراد الأسرة فى العمود الآخري من هذا الجدول. وفى حالة ملكية / حيازة المشروع الزراعى لفرد واحد من أفراد الأسرة (عادة رئيس الأسرة) وقيام باقى أفراد الأسرة بالعمل فى هذا المشروع بدون أجر يتم تسجيل صافى الدخل من المشروع فى العمود المخصص لهذا الفرد حيث لا يدخل باقى أفراد الأسرة الذين يعملون بدون أجر فى نشاط أو مشروع الأسرة الزراعى فى هذا الجدول ولا يكون لهم أعمدة فيه ، كما أنه فى حالة استهلاك الأسرة دواجن منزلية من انتاج الأسرة لا بد وأن يظهر هذا الانفاق كدخل فى هذا الجدول .

(مع مراعاة خصم ما تم انفاقه على المحاصيل من تقاوى وأسمدة ورى وتكلفة عمالة من الثمن الذى تم بيع المحصول به)

جدول رقم (٤) الدخل النصف سنوي الصافى من عمل الفرد فى المشروعات غير الزراعية للأسرة خلال ستة اشهر البحث (سواء كصاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين أو يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد)

- يتضمن هذا الجدول بيان الدخل النصف سنوي الصافى للأسرة من المشروعات غير الزراعية التى تمتلكها أو تساهم فى ملكيتها وتديرها الأسرة لحسابها، ويدون الدخل النصف سنوي الصافى على مستوى كل فرد بالأسرة يعمل فى هذه المشروعات سواء كانت مشروعات تجاريه أو مشروعات صناعيه أو مشروعات خدميه أو آيه مشروعات اخرى غير زراعيه تدر للأسرة دخل خلال ستة اشهر البحث (طبقا للبنود التى وردت فى هذا الجدول) حيث يخصص لكل فرد عمود يدون به رقمه واسمه وبيانات دخله.

- ويتم تدوين ارقام واسماء أفراد الأسرة المشاركين فى هذا النشاط من واقع ارقامهم واسمائهم كما وردت بالبيانات الاساسيه لجميع أفراد الأسرة وكما وردت فى اجاباتهم عن مصادر الدخل بالسؤال رقم ٥٢٤ وكذلك الأفراد الآخرون

من واقع جدول (١ - ب) ثم تسجيل بيانات الدخل لكل منهم حسب البنود الواردة فى الجدول ثم بيان اجمالى الدخل النصف سنوي الصافى لجميع أفراد الأسرة فى العمود الأخير من هذا الجدول.
تتمثل المشروعات غير الزراعية فيما يلى :

- ١- مشروعات تجارية : محل بقالة - سوبر ماركت الخ
- ٢- مشروعات صناعية : ورشة خراطة - مصنع مكرونة - ورشة تصنيع موبيليا .. الخ
- ٣- مشروعات مالية : شركة صرافة - سمسرة فى الأوراق المالية الخ
- ٤- مشروعات مقاولات : شركة استشارات هندسية - مكتب تصميم هندسي - مكتب مقاولات الخ
- ٥- مشروعات نقل ومواصلات : (شركات النقل الجماعى - مشروع ميكروباص - مشروع توكتوك الخ
- ٦- مشروعات سياحية : مكتب حج وعمرة - مكتب رحلات داخلية (شرم الشيخ) ... الخ
- ٧- مشروعات خدمية: أ. تعليم : حضانة - مدرسة خاصة - مكتب تحفيظ قرآن ... الخ
ب. صحة : عيادة خاصة - مستشفى - الخ
ج. أخرى : مكتب محامى - مأذون الخ
- ٨- مشروعات أخرى : أى مشروعات لم ترد فى البنود السبعة السابقة مثل : مشروعات تقسيم الأراضى - جراج الخ

جدول رقم (٥) الدخل النصف سنوي الصافى من الممتلكات المالية للأسرة خلال ستة اشهر البحث

- يتضمن هذا الجدول الدخل النصف سنوي الصافى للأسرة من عوائد الاستثمارات المالية فى شكل اوراق ماليه واستثمارات ماليه متنوعه (الواردة بالجدول).
- ويشمل هذا الجدول بيانات أفراد الأسرة المبحوثة ذوى الدخل من تلك الممتلكات المالية وقد تم تخصيص اربعة اعمده لهؤلاء الأفراد كل عمود مخصص لفرد واحد ثم عمود خامس للأفراد الاخرون من واقع جدول (١-ب) والعمود الاخير مخصص لبيان اجمالى الدخل النصف سنوي الصافى للأسرة المبحوثة من تلك الممتلكات كل على حده وذلك حتى يمكن بيان الدخل العائلى للأسرة الى جانب الدخل الشخصى لأفرادها من ذوى الدخل من الممتلكات المالية
- فيما يلى توضيح لمصادر الدخل من الممتلكات المالية :
- ١- أرباح الأسهم : فى حالة الفرد له أسهم فى شركة معينة ويتحصل على أرباح لتلك الأسهم ويكون للشركات مواعيد محدد لتوزيع الأرباح على المساهمين المكتتبين فى الأسهم ويسجل قيمة الأرباح بعد خصم ما تم انفاقه نتيجة حصوله على الأرباح مثل : الضرائب وثمان استثماره الاككتاب فى السهم .
- ٢- فوائد السندات : أحياناً تصدر الدولة أو بعض الشركات سندات لتوفير سيولة مالية ففى حالة شراء الفرد عدد من السندات يحصل إما فى نهاية المدة أو على فترات محددة مبلغ ثابت يكون متفق عليه مسبقاً كفوائد للسندات ففى هذه الحالة تسجل قيمة الفوائد .
- ٣- فوائد الودائع : هى قيمة ما يتحصل عليه الفرد نتيجة فتح وديعة بمبلغ معين فى أحد البنوك ولا ترد قيمة الوديعة إلا بعد فترة زمنية معينة ولكن ما يتحصل عليه الفرد هو مبلغ (فوائد) على أصل تلك الوديعة إما شهري أو ربع سنوى أو سنوى أو فى نهاية المدة بالكامل .

٤- فوائد الحسابات الجارية والادخار بالبنوك : هي قيمة ما يتحصل عليه الفرد نتيجة فتح حساب جارى أو ادخارى بأحد البنوك سواء كان بالجنيه المصرى أو بالدولار ولكن ما يتم تسجيله من فوائد فى هذا الجدول يكون بالجنيه المصرى ويراعى التقصى عن ما إذا كانت تلك الفوائد شهرية أم ربع سنوية أم سنوية .

٥- فوائد صندوق البريد : وهي قيمة ما يتحصل عليه الفرد نتيجة فتح دفتر توفير فى أحد مكاتب البريد ويتحصل الفرد على تلك الفوائد يوم (٧/١) من كل عام وهي بداية السنة المالية .

٦- عائد شهادات الاستثمار : وهو قيمة ما يتحصل عليه الفرد نتيجة شراء شهادة استثمار من أحد البنوك أو مثل شهادات استثمار قناة السويس أو الشهادة البلاطينية من البنك الأهلى وغيرها من شهادات الاستثمار والعائد يكون إما شهري أو ربع سنوى أو سنوى أو فى نهاية المدة .

٧- عائد استثمار المشاركة مع الغير : قيمة ما يتحصل عليه الفرد نتيجة مشاركة أحد الأفراد بمبلغ من المال فى مشروع ولكن لا يقوم بإدارته ولكن يتحصل على مبلغ ثابت متفق عليه بغض النظر عن الربح والخسارة .

٨- عوائد مالية أخرى : مثل الفوائد نتيجة الربا (الشخص المرابى)

جدول رقم (٦) الدخل النصف سنوي الصافى من الممتلكات غير الماليه للأسرة خلال ستة اشهر البحث

يتضمن هذا الجدول الدخل النصف سنوي الصافى للأسرة من الممتلكات غير المالية (الواردة بالجدول) ويشمل هذا الجدول بيانات أفراد الأسرة المبحوثة ذوى الدخول من تلك الممتلكات الغير مالية وقد تم تخصيص خمسة اعمده لهؤلاء الأفراد كل عمود مخصص لفرد واحد ثم عمود سادس للأفراد الاخرون والعمود الاخير مخصص لبيان اجمالى الدخل النصف سنوي الصافى للأسرة المبحوثة من تلك الممتلكات.

فيما يلى توضيح لمصادر الدخل من الممتلكات غير المالية :

١- إيجارات أراضى فضاء مؤجره للغير : قيمة ما يتحصل عليه الفرد نتيجة إيجار قطعة أرض فضاء مؤجرة مثل : تأجير الأرض للغير لاستخدامها كجراج أو تشوينة (أسمنت وطوب وخلافه)

٢- إيجارات أراضى زراعية مؤجرة للغير نقداً : قيمة ما يتحصل عليه الفرد نتيجة تأجير أرض زراعية للغير دون مشاركته فى الزراعة ولكن يتقاضى نظير تأجيره للغير مبلغ نقدى وغالباً ما يكون الإيجار سنوى أو بالموسم الزراعى

٣- عائد من أراضى زراعية مؤجرة للغير بنظام المشاركة : قيمة المنتجات (المحاصيل) التى تم الحصول عليها من الأراضى الزراعية التى تم تأجيرها للغير ولكن دون الحصول على عائد نقدى ولكن يحصل على جزء من محصول تلك الأراضى

٤- إيجارات من مبانى سكنية / إدارية مؤجرة للغير : قيمة ما يتحصل عليه الفرد نتيجة تأجير عدد من الشقق السكنية أو الإدارية فى مبنى يمتلكه أو يتم تأجير المبنى بأكمله .

٥- إيجارات مشروعات مؤجرة للغير بمعداتها : قيمة ما يتحصل عليه الفرد نتيجة تأجير مشروع للغير بمعداته مثل تأجير قهوة بالكراسي وغيرها من المعدات فى القهوة .

- ٦- تأجير معدات وألات غير زراعية : مثل تأجير معدات خاصة بصناعة الحلويات فى الأفراح أو تأجير كراسي فى الأفراح وغيرها من المعدات غير الزراعية .
- ٧- إيجار أو إيرادات عقارية أخرى:
- ٨- حقوق الملكية الفكرية والتأليف والأداء العلى : مثل العائد من الكتب الجامعية لبعض الجامعات أو مقرئ المأتم أو المنشد أو المغنى فى الأفراح .
- ٩- إيجار وسائل نقل للغير : قيمة ما يتحصل عليه الفرد نتيجة تأجير وسائل نقل للغير مثل تأجير سيارة لأوبر وكريم أو تأجير سيارة للعرائس فى الأفراح أو تأجير توكتوك للأشخاص ...الخ
- ١٠- إيجار أدوات للغير : قيمة ما يتحصل عليه الفرد نتيجة تأجير عدد من الشيئة لكافيه معين بخلاف الكافيه الذى يمتلكه أو تأجير عدد من أجهزة الحاسبات لساير مثلاً.

جدول رقم (٧) القيمة الإيجارية التقديرية للمسكن الذى تملكه وتشغله الأسرة

خلال ستة اشهر البحث

ويتضمن هذا الجدول الدخل التقديرى من الوحدات السكنية التى تشغلها الأسرة وتملكها سواء كانت ملك أو تملك أو هبة وسواء كانت الإقامة بها دائمة أو ثانوية (مؤقتة) ويتم احتساب القيمة الإيجارية التقديرية خلال الستة شهور بضرب الإيجار الشهرى التقديرى فى ٦ للحصول على الدخل النصف سنوي ثم يطرح منه قيمة الإنفاق على هذه الوحدات كمصاريف صيانه وخدمات للحصول على الدخل الصافى التقديرى بهذا الجدول خلال ستة اشهر البحث.

جدول رقم (٨ - أ): الدخل الصافى من التحويلات النقدية الدورية للأسرة خلال ستة اشهر البحث

وتشمل تلك التحويلات النقدية

ويشمل هذا الجدول بيانات أفراد الأسرة المبحوثة ذوى الدخول من تلك المصادر وكذلك إجمالى الدخل الصافى الدورى النصف سنوي للأسرة من التحويلات النقدية الدورية المدرجة بالجدول.

١- معاش الضمان الإجتماعى ويتضمن ما يلى:

(أ) البالغين: يقدم معاش شهرى للأسر التى ليس لها أى مصدر من مصادر الدخل وغير قادرة على إيجاد أسباب خارجة عن إرادتها وحتى تتمكن من مواجهة أعباء المعيشة وذلك طبقاً لقانون الضمان الإجتماعى رقم ١٣٧ لسنة ٢٠١٠ وتعديلاته، والفئات المستهدفة هى " الأرامل - المطلقات الأيتام - أولاد المطلقة إذا توفيت أو تزوجت أو سجنّت - العاجز - الشيخ - البنت التى بلغت سن الخمسين ولم تتزوج - اسرة المسجون لمدة لا تقل عن ٣ سنوات " .

(ب) الأطفال: يقدم معاش شهرى للأطفال الأقل من ١٨ سنة وفقاً لأحكام قانون الضمان الإجتماعى وتعديلاته رقم ١٣٧ لسنة ٢٠١٠ والقانون ١٢ لسنة ١٩٩٦ بشأن الطفل وشروط الحصول عليها أن يكون الطفل

من الفئات المستحقة للمعاش وهى " وفاة الوالدين – وفاة الأب ثم زواج الأم – وفى حالات أطفال المطلقة إذا توفيت أو تزوجت أو سجت " – الأطفال مسجونوا العائل – لم يبلغ من العمر ١٨ سنة .

(ج) المنح الدراسية:

تقدم منحة مالية خلال العام الدراسى للأبناء بالتعليم وتصرف لأبناء الأسر المستفيدة من معاش الضمان الإجتماعى والأبناء المستفيدين من معاش قانون الطفل بشرط أن يكون الأبين مقيداً بأحد مراحل التعليم الأساسى والثانوى – الأنتظام فى التعليم شرطاً أساسياً لإستمرار صرف المنحة – أن يكون من أبناء الأسر المستفيدة من معاش الضمان الإجتماعى وقانون الطفل .

(د) أسر الشهداء المدنيين نتيجة أعمال عسكرية:

يتم صرف معاشات شهرية عن خسائر النفس نتيجة العمليات الحربية وبسببها، بقرار من رئيس مجلس الوزراء وتصرف بالتساوى لأفراد الأسرة مثل (الأستشهاد – الفقد- الإصابة بعجز كلى لعائل الأسرة أوأحد أفرادها نتيجة الأعمال الحربية – إصابة عائل الأسرة أو أحد أفرادها بعجز جزئى لا تقل نسبته عن ٥٠٪).

٢ – التحويلات من مصادر خارج الدولة سواء كانت من أفراد الأسرة أو من غير أفراد الأسرة أو أى جهات اخرى خارج الدولة.

٣ - التحويلات من مصادر داخل الدولة سواء من جهات حكومية أو جمعيات غير حكومية أو من عائلات أو أى جهات اخرى داخل الدولة.

٤ – النفقة الشرعية التي يدفعها الزوج لزوجته أو لأبنائه سواء بالتراضى أو بحكم المحكمة.

٥ – الإيرادات الدورية الأخرى (صدقات – زكاة - مكافأة تجنيد التى تمنح للمجندين بالجيش...الخ)

وقد تم تخصيص خمسة أعمده لهؤلاء الأفراد كل عمود مخصص لفرد واحد ثم عمود سادس للأفراد الآخرون والعمود الأخير مخصص لبيان إجمالى الدخل النصف سنوي الصافى للأسرة المبحوثة من تلك التحويلات الدورية.

٦- برنامج تكافل: يهدف برنامج تكافل إلى تقديم دعم نقدي للأسر الفقيرة التي لديها أطفال في مراحل التعليم المختلفة حتى المرحلة الثانوية :

- ٦٠ جنيهاً للتلميذ في المرحلة الابتدائية

- ٨٠ جنيهاً للتلميذ في المرحلة الاعدادية

- ١٠٠ جنيهاً للتلميذ في المرحلة الثانوية

- برنامج الرعاية الصحية: يقدم دعم نقدي للأسر التي لديها أطفال قبل سن المدرسة (أقل من ٦ سنوات والأمهات الحوامل) الحد الأقصى للمستفيدين (٣ أطفال) للأسرة الواحدة.

٣- برنامج كرامة: يهدف هذا البرنامج إلى تقديم مساعدة نقدية للأسر الفقيرة التي لديها كبار سن (٦٥ سنة فأكثر) وغير قادر على العمل وألا يكون للأسرة دخل ثابت.

- المعاقين : أن تكون الاعاقة مانعة عن العمل ويكون ذلك عن طريق تقديم شهادة طبية معتمدة من القوميسون الطبي :

يقدم البرنامج ٢٢٥ جنيهاً لكل فرد.

جدول رقم (٨ - ب) التحويلات العينية للأسرة

ويشمل هذا الجدول إجمالي صافي قيمة جميع التحويلات العينية التي تلقتها الأسرة (كهدايا - هبات ومساعدات بالإضافة الي قيمة دعم السلع التموينية وقيمة نقاط الخبز المدعم) خلال الستة شهور السابقة للبحث وذلك من واقع ما ورد في العمود الخاص بالتحويلات العينية في بعض جداول الإنفاق الخاصة بهذه الأسرة المبحوثة.

جدول (٩): الإضافة أو النقص علي اصول وممتلكات الأسرة خلال ستة اشهر البحث

لا يعتبر هذا الجدول من ضمن جداول الدخل و الهدف منه قياس التغير فيما تملكه الأسرة من اصول ثابتة واصول ماليه متنوعه وذلك بتسجيل قيمه الإضافات وقيمة النقص على تلك الاصول خلال ستة اشهر البحث لنحصل على صافي التغير سواء بالزياده أو النقص كما يهدف هذا الجدول أيضاً لقياس القيمة الحالية للاصول سابقة الذكر.

- يتم سؤال الفرد عن البند في حالة الإجابة بنعم يتم استكمال البنود ، في حالة الإجابة بلا يتم الانتقال للبند الثانى .

- مثال : في حالة الإجابة بنعم على بند الأراضى الزراعية يتم سؤال الأسرة عن قيمة الاضافات خلال ستة شهور فمثلاً ما تم شراؤه من أراضى زراعية وما تم بيعه من أراضى زراعية ثم فى النهاية القيمة التقديرية للأراضى الزراعية المملوكة حالياً للأسرة لو تم التعرف عليها .

- مثال آخر لصندوق التوفير : فى حالة الإجابة بنعم يتم سؤال الأسرة عن قيمة الإضافات على الدفتر سواء تم ايداع مبلغ خلال الستة شهور أو تم اضافة الفوائد السنوية على أصل المبلغ ويتم السؤال عن قيمة النقص فى حالة سحب مبلغ معين من ادفتر وفى النهاية قيمة المبلغ الموجود بالدفتر حالياً .

جدول رقم (١٠) اجمالي الدخل النصف سنوي الصافي للأسرة

هذا الجدول يتم استيفاؤه بعد استيفاء كافة جداول استمارة الدخل لأن هذا الجدول عبارة عن بيان إجمالي الدخل من مصادره المختلفة من جدول (٢) الي جدول (٨).

ثانياً المرفق الأول : الأنشطة الزراعية والسمكية لأفراد الأسرة

السؤال ١٠٠:

يهدف الي معرفة امتلاك أو استئجار الأسرة أو أحد أفرادها أرض زراعية وفي حالة الإجابة بنعم يتم معرفة حالة الملكية للحياسة الزراعية للأسرة ومساحة كل منها و إذا كانت الإجابة بلا انتقل الي سؤال ١٠٢ .

السؤال ١٠١:

يهدف هذا السؤال لمعرفة صفة / حالة الملكية للحيازات الزراعية للأسرة و مساحة كل منها

(مع العلم أن الفدان (٢٤) قيراط ففي حالة امتلاك الأسرة (٢٤) قيراط من الممكن تسجيل (٢٤) فى خانة القيراط أو (١) فى خانة الفدان).

الاسئلة من ١٠٢ إلى ١٠٥

تهدف الي معرفة إذا قام أحد أفراد الأسرة بإنتاج محاصيل أو منتجات نباتية أو حيوانية أو سمكية خلال العام وإذا كانت الإجابة بنعم يدون قيمة الإنتاج أو الإيجار للغير خلال العام و معرفة إجمالي المحصول او المنتج ومعرفة صافي الإيراد وفي حالة الإجابة بلا يتم انتقال الي المرفق الثاني الإقتراض .

ثالثاً المرفق الثاني : الاقتراض

الأسئلة من ٢٠٠ إلى ٢٠٤

تهدف إلي معرفة إذا كانت الأسرة عليها قروض مستحقة السداد للغير أم لا وإذا كانت الإجابة بلا انتقل إلي سؤال ٢٠٥ وإذا كانت الإجابة بنعم يتم معرفة من أين حصل علي القرض ومعرفة السبب الرئيسي للإقتراض ومعرفة فترة سداده بالشهور ومعرفة قيمة أصل القرض .

الأسئلة من ٢٠٥ إلى ٢٠٩

تهدف إلي معرفة إذا أي فرد من الأسرة مشترك جمعية أفراد أم لا كانت الإجابة بلا انتهت استمارة الدخل وفي حالة الإجابة بنعم يسأل عن الغرض من الاشتراك في أحدث جمعية و معرفة دورية هذه الجمعية و معرفة قيمة المبلغ المشترك به و معرفة مدة هذه الجمعية .

المبحث الرابع : إستمارة الأمن الغذائي

تعليمات إستيفاء بيانات جداول إستمارة الأمن الغذائي والخصوبة

القسم الأول : الأمن الغذائي

يتضمن أربعة جداول كالتالي :

جدول (١-١) مقياس تعرض الأسرة لظاهرة انعدام الأمن الغذائي

سؤال (١٠١)

- يهدف السؤال قياس مرور المستجيب أو أحد أفراد أسرته بتجربة وجود صعوبات متزايدة في الوصول إلى الغذاء بسبب قلة الموارد المالية بالأسرة أو مساعدة الآخرين خلال الـ ١٢ شهر الماضية والسؤال يتضمن ٨ أسئلة فرعية متدرجة الصعوبة تبدأ بالقلق من أن لن يتوفر الطعام الكافي (١) وتنتهي بقضاء يوم كامل دون تناول الطعام (٨) ويتعين على الباحث تحديد اختيار اجابة واحدة فقط (١ أو ٢ أو ٣ أو ٤) لكل سؤال فرعي من الـ ٨ أسئلة متدرجة الصعوبة ولا يسمح بتعدد الاجابات , وفي حالة الإختيار نعم على أي بند يتم الاستمرار في الأسئلة (١٠٢-١٠٤) وخلاف ذلك يتم الانتقال إلى سؤال (١٠٥)
- هناك طرق مختلفة للإشارة إلى فترة الـ ١٢ شهرا التي سبقت المقابلة ، بما في ذلك "العام الماضي". وينبغي الحرص على إيجاد أفضل عبارة لتفادي الخلط مع تصورات شبيهة أخرى لفترة الـ ١٢ شهرا ، مثل الموسم الزراعي أو السنة التقويمية الدينية.

وصيغة السؤال هي كالتالي .

(خلال الـ ١٢ شهر الماضية، بسبب عدم وجود فلوس كافية في الأسرة أو بمساعدة حد ثاني (مساعدات من الأقارب- الأصدقاء- الجيران)) هل؟

١- هل شعرت بالقلق أنت أو أي شخص آخر في الأسرة أنه لن يتوفر الطعام الكافي علشان تأكلوا ؟

- يشير السؤال إلى حالة القلق أو الهم من عدم وجود طعام كافي أو من نفاذ الطعام الموجود بسبب نقص النقود أو المصادر الأخرى للحصول على الطعام. قد يعود سبب القلق أيضاً إلى الظروف التي قد تؤثر في قدرة المستجيب على تأمين الطعام : كفقدان الوظيفة ومصادر الدخل الأخرى أو لأسباب أخرى كعدم امتلاك المال الكافي، أو عدم إنتاج طعام كافي للإستهلاك الذاتي أو عدم توفر طعام كافي من عمليات الصيد أو الجمع أو تعطيل العلاقات الإجتماعية بما يخص المساعدات الغذائية أو فقدان الاستفادة من المعونات الغذائية أو بسبب الأزمات السياسية والبيئية.
- ليس من الضروري أن يكون المستجيب قد شهد فعلياً نقصاً في الطعام أو نفذ لديه الطعام حتى يجيب بالإيجاب على هذا السؤال ولكن المقصود هنا الشعور بالقلق.

٢- حدث أنه لم يكن بإستطاعتك أنت أو أى شخص آخر فى الأسرة أكل طعام صحى ومغذى ؟

- يتم الإستفسار من المستجيب عما إذا ما كان غير قادر على تأمين الطعام الذي يعتبره صحياً وجيداً له أو الأطعمة التي تجعله معافى أو الأطعمة التي تقدم غذاء مغذى ومتوازن) وذلك بسبب عدم توفر النقود الكافية أو المصادر الأخرى لتأمين الطعام).
- تعتمد الإجابة على رأي المستجيب الخاص فيما يعتبره أطعمة صحية ومغذية .
- يشير هذا السؤال إلى نوعية الغذاء وليس كمية الطعام المتناول.

٣- أكلت أنت أو أى شخص آخر بالغ فى الأسرة أنواع قليلة من الأطعمة ؟

- يتم الإستفسار من المستجيب أو أى شخص آخر بالغ فى الأسرة عما إذا كان قد اضطر أن يتناول وجبات قليلة التنوع من الطعام أو إذا كان يأكل نفس الطعام أو فقط عدد قليل من الأصناف كل يوم لأنه لم يكن لديه المال الكافي أو المصادر الأخرى لتأمين الطعام.
- يفترض في هذا السؤال أن تنوع الأطعمة المستهلكة سيزداد على الأرجح في حال وجود فرص أفضل للأسرة للحصول على الطعام.

- عبارات بديلة يمكن استخدامها بالسؤال:

-تناولت وجبات محدودة التنوع من الأطعمة

- كنت بتأكل نفس الأطعمة أو مجرد أنواع قليلة من الأطعمة كل يوم ،

- كان عليك أن تأكل مجموعة محدودة من الأطعمة ،

- كان عليك أن تأكل نفس الأطعمة كل يوم ،

- كان عليك أن تأكل فقط بضعة أنواع من الأطعمة

- يشير هذا السؤال لنوعية الغذاء وليس كمية الطعام المتناول. كما يتضمن نقص النقود أو المصادر الأخرى كسبب للحد من تنوع الطعام، وليس بسبب عادات معينة أو ظروف أخرى (بسبب اتباع حمية غذائية (ريجيم) لفقدان الوزن أو الصيام لأسباب صحية أو دينية).

٤- كان عليك أنت أو أى شخص آخر فى الأسرة أن تتخلوا عن وجبه طعام ؟

- يستفسر هذا السؤال عن تجربة المستجيب فيما إذا اضطر إلى إستثناء أو التخلي عن وجبة رئيسية (مثل الإفطار أو الغداء أو العشاء بما يخالف عدد وتوقيت الوجبات المتعارف عليها حسب التقاليد المتبعة في تناول الطعام) والتي كان يجب أن تؤكل وذلك بسبب نقص النقود أو المصادر الأخرى لتأمين الطعام.
- يشير هذا السؤال لنقص كمية الطعام المتناول.

٥- حدث وأن أكلت أنت أو أى شخص آخر فى الأسرة أقل مما اعتقدتم أنكم لازم تأكلوه ؟

- يستفسر هذا السؤال عن تناول كمية من الطعام أقل مما يعتبر المستجيب أنه كان يجب أن يأكلها حتى في حال لم يتم استثناء وجبة رئيسية (وذلك لأن الأسرة ليس لديها المال أو المصادر الأخرى اللازمة لتأمين الطعام).
- تعتمد الإجابة على رأي المستجيب الخاص حول كمية الطعام التي يعتقد أنه يجب أن يتناولها.
- يشير هذا السؤال إلى كمية الأطعمة التي قد تم تناولها وليس إلى نوعية الغذاء.
- هذا السؤال لا يشير إلى الحميات الخاصة لفقدان الوزن (الريجيم) أو لأسباب صحية أو دينية (الصيام).

٦- خلص الطعام لدى اسرتك ؟

- يشير هذا السؤال إلى مرور الأسرة بتجربة عدم وجود طعام بسبب نقص النقود أو المصادر الأخرى (على سبيل المثال إنتاج الأسرة الخاص من الغذاء أو مقايضة الطعام أو أية وسيلة أخرى للحصول على الطعام).

٧- كنت جائعاً أنت أو أى شخص آخر فى الأسرة لكنكم لم تأكلوا ؟

- يستفسر في هذا السؤال عن الشعور الفيزيائي بالجوع لدى المستجيب وبشكل خاص الشعور بالجوع مع عدم القدرة على تأمين الطعام (بسبب نقص النقود أو المصادر الأخرى اللازمة لتأمين الطعام).
- هذا لا يتضمن اتباع الحمية الغذائية لفقدان الوزن (الريجيم) أو لأسباب صحية أو دينية (الصيام).

٨- فضلت طول اليوم أنت أو أى شخص آخر فى الأسرة دون تناول الطعام ؟

- يستفسر هذا السؤال عن تجربة عدم تناول أي شيء من الطعام ليوم كامل (بسبب عدم توفر النقود أو المصادر الأخرى للحصول على الطعام).
- هذا لا يتضمن اتباع الحمية الغذائية (الريجيم) لفقدان الوزن أو لأسباب صحية أو دينية (الصيام).
- بالإضافة إلى المال لشراء الطعام ، تشير عبارة "المصادر الأخرى" إلى نقص الوسائل العادية الأخرى للحصول على الطعام ، مثل إنتاج الخاص بالأسرة، والحيوانات الصغيرة المعدة للبيع أو الإستهلاك الخاص، والمقايضة، والتجارة، وصيد الأسماك، والصيد أو الجمع

سؤال (١٠١) ب

يهدف السؤال الى التعرف على مدى كفاية استهلاك الطعام خلال الشهر السابق على المقابلة ويجب أن تكون اجابة المبحوث محددة وفقاً للإجابات (بيكفي ويفيض – بالكاد يكفي (على القدر) - لا يكفي)

سؤال (١٠٢)

يتم التعرف على الفترة التي حدث فيها مشكلة عدم كفاية استهلاك الطعام طبقاً لسؤال ١٠١ (فى السنة الأخيرة فقط – آخر سنتين – أكثر من سنتين).

سؤال (١٠٣)

يتم التعرف علي ما إذا كان حدوث المشكلة في موسم معين وفي حالة الإجابة بلا يتم الانتقال إلى سؤال (١٠٤) وفي حالة الإجابة بنعم يستوفى الموسم .

سؤال (١٠٣) أ

يتم التعرف على الموسم الذي تحدث فيه مشكلة عدم كفاية استهلاك الطعام (رمضان ، قبل الحصاد ، قبل دخول المدارس ، إلخ)

سؤال (١٠٤)

هل الأسرة عملت أي حاجة من الاتى علشان تحاول تكفى احتياجاتها من الطعام؟
الهدف من السؤال هو معرفة تصرف الأسرة في مواجهة مشكلة عدم كفاية الطعام .

سؤال (١/١٠٤):

الاعتماد على انواع أرخص من الغذاء تشمل انواع الغذاء البديلة الارخص.

سؤال (٢/١٠٤):

تخفيض نسب الاستهلاك الاسبوعي من اللحوم والطيور والاسماك بمعنى تقليل عدد الوجبات أو الكميات.

سؤال (٣/١٠٤) :

إقتراض المواد الغذائية لا يشمل الإقتراض من المحلات والشراء بالأجل وإنما يشير إلى إقتراض الطعام من الأهل والجيران والمعارف، أي أنها سلفة من الغذاء سيتم ردها مرة أخرى للأسرة المقرضة.

سؤال (٤/١٠٤) :

الإعتماد على المساعدة من الأصدقاء أو الأقارب تشير إلى الإعانات سواء إعانات عينية أو مادية يتبرع بها الأصدقاء أو الأقارب لمساعدة هذه الأسرة للحصول على احتياجاتها من الطعام ولا ينطبق ذلك على القروض.

سؤال (٥/١٠٤) :

شراء الطعام الأجل على النوتة.

سؤال (٦/١٠٤) :

إستخدام المخزون من الحبوب سواء كانت مجانية بغرض الإستهلاك المستقبلي أو للزراعة في الموسم القادم.

سؤال (٧/١٠٤) :

البحث عن المساعدة من التبرعات والصدقات لشراء الغذاء

سؤال (٨/١٠٤) :

إرسال أفراد الأسرة لتناول الطعام لدى الآخرين.

سؤال (٩/١٠٤) :

تقليل كمية الطعام من الوجبات يقصد بها تقليل الإستهلاك اليومي أو الإسبوعي أو الشهري أياً كان .

سؤال (١٠/١٠٤) :

تقليل غذاء البالغين لإطعام الاطفال وفي حالة عدم وجود اطفال يراعي اختيار رقم (٣) لاينطبق.

سؤال (١١/١٠٤) :

قضاء يوم أو أكثر بدون طعام.

سؤال (١٢/١٠٤) :

تقليل عدد الوجبات الغذائية اليومية.

سؤال (١٣/١٠٤) :

استخدام المدخرات

سؤال (١٤/١٠٤) :

بيع المصوغات.

سؤال (١٥/١٠٤) :

بيع الأثاث أو الأجهزة المنزلية (كنبه – تليفزيون) أو السيارة.

سؤال (١٦/١٠٤) :

بيع الأراضي والعقارات والأصول المدرة للدخل مثل الأراضي الزراعية. شقق الأيجار. محل تجاري. ورشة – تاكسي – ماكينات).

سؤال (١٧/١٠٤) :

بيع الأراضي والعقارات والأصول غير المدرة للدخل مثل الشقق المغلقة.

سؤال (١٨/١٠٤) :

تتخفص متوسط الانفاق علي التعليم أو الصحة للإنفاق علي الطعام ولا بد وأن يكون الإنخفاض في الإنفاق علي التعليم أو الصحة مقترن بضرورة توفير القدرة المالية لشراء الطعام، أي أن السبب في هذا الإنخفاض هو الرغبة في تحويل هذه النفقات اتجاه شراء الطعام.

سؤال (١٩/١٠٤) :

اخراج الطفل من التعليم والحاقه بسوق العمل.

سؤال (٢٠/١٠٤) :

اخرى (تحدد).

سؤال (١٠٥) :

أ. كم كان متوسط عدد الوجبات في اليوم لكل أفراد الاسرة

ب. كم كان متوسط عدد الوجبات في اليوم للأطفال اللى عمرهم من ٦ شهور الى ٥٩ شهر

يتعين اختيار اجابة واحدة فقط لهذا السؤال في كل من ١٠٥ أ أو ١٠٥ ب .

جدول (٢-١) التنوع الغذائي للأسرة

سؤال (١٠٦) :

خلال السبع أيام اللي فاتت وخلال اليوم السابق.

كم يوم منهم أكلت فيه الأسرة الآتى: (كم يوم وليس كم مرة و) لا يؤخذ فى الاعتبار الكميات الصغيرة جداً /
هى ما يعادل أقل من ملعقة صغيرة للفرد من نوع الغذاء).

- يهدف السؤال الى معرفة عدد الأيام التي تناول فيها الأسرة اى نوع من انواع المجموعات الغذائية واذا كان الاسرة تناولت
من المجموعات السلعية فى اليوم السابق للزيارة .

- يفضل أن نسال السؤال كالأتي " خلال السبع أيام إلي فاتوا كام يوم أكلت فيه الحاجات إلي هاقولك عليها دلوقتي:

مثلاً لو أكلت الأسرة العيش ثلاث مرات في اليوم خلال الاسبوع يقيد برقم ٧ ايام ولو الأسرة استهلكت العيش مرة
واحدة في اليوم خلال الاسبوع الماضي يقيد ٧ ايام أيضاً.

- المقصود بالعيش المدعم العيش البلدي المثلث بخمس قروش.

- مجموعة الألبان فالمقصود بها اللبن والزبادي والجبن بأنواعها.

- تتضمن مجموعة السكر والحلوى جميع أنواع الحلويات والسكريات.

- تتضمن الدهون بكافة أنواعها سواء نباتية أو حيوانية (زيت نباتي، سمن طبيعي، سمن صناعي، دهون الحيوانات
المذبوحة التي تستخدم في الطبخ الخ).

- اللبن يعتبر من النكهات فقط إن كان مضاف إلى مشروبات أخرى بكمية قليلة كملعقة أو اثنان أما إن كان
كوب أو ما شابه فيصبح ضمن الألبان.

سؤال (١٠٧) :

يرصد هذا السؤال الى اهتمام الاسرة بالاطفال فى السن من ٦ اشهر الى ٥٩ شهراً وذلك للاهتمام بالاغذية
الصحية مثل البيض و الاسماك ... الخ بصرف النظر عن باقى الأسرة هتاكل ايه .

سؤال (١٠٨) :

يشير هذا السؤال الى عدد الايام التي تناول فيها الاسرة اى نوع من انواع المجموعات الغذائية واذا كان الاسرة
تناولت من المجموعات السلعية فى اليوم السابق للزيارة وذلك للاطفال من ٦ اشهر الى ٥٩ شهراً .

سؤال (١٠٩) :

يرصد هذا السؤال اذا كانت الاحتياجات الضرورية للأسرة غير الطعام (كالصحة / التعليم / .. الخ) بيكفى
ويبيض او بالكاد يكفى او لا يكفى اة لا ينطبق .

جدول (٣-١) الصدمات التي واجهت الأسرة

سؤال (١١٠) :

يسأل رب الأسرة: هل حدثت اي ازمة/مشكلة أثرت علي الوضع المالي للأسرة ويسأل دون التعرض للاجابات اولاً لكي نسجله في نعم تلقائى ثم بعد ذلك يتم سرد الاجابات ويتم الاجابة عليها بنعم او لا او لا ينطبق فاذا كانت الإجابة (لا) على جميع البنود إنتقل إلى الصفحة التالية - (السؤال ١١٤).

سؤال (١١١) :

في حالة ذكر ٣ مشاكل أو أكثر في السؤال ١١٠ يحدد أهم ثلاثة مشاكل تعرضت لها الاسرة حسب درجة شدة المشكلة (تسأل الأسئلة ١١٢ و ١١٣ فيما يتعلق بأهم ثلاث مشكلات تم ذكرها وتترك باقي المشاكل خالية).

سؤال (١١٢) :

في حالة وجود مشاكل تعرضت لها الاسرة علي الباحثة سؤال الاسرة على كل مشكلة علي حدى هل أثرت علي دخل الاسرة وقدرة شراء الاسرة الطعام والشراب و فقد أصولها أو ممتلكاتها.

سؤال (١١٣) :

هذا السؤال له إختيار واحد فقط إما أنها أثرت على أسرته هو فقط أو بعض الأسر الأخرى أيضاً ... الخ. في حالة عدم معرفته تسجل على أنها أسرته هو فقط (١).

بالنسبة إلى أكواد السؤال ١١٣ يضاف الذهب إلى إنفاق المدخرات (بند ١) ويضاف البنوك إلى المؤسسات ، في (بند ١٥) وأخيراً لابد من إيضاح أن الإنتقال إلى مكان آخر بحثاً عن العمل لابد وأن يكون خارج القرية أو المركز (بند ٨).

جدول (٤-١) : القياسات الجسمانية للأطفال (٦- ٥٩ شهرا)

الاسئلة من ١١٤ إلى ١٢٤

يتم فيها معرفة اسم ورقم الطفل المؤهل (٦-٥٩ شهراً) في الأسرة المعيشية وهل الطفل متاح للقياسات الجسمانية أم لا وإذا كانت الإجابة بلا يتم الانتقال إلي سؤال ١١٤ للفرد التالي وإذا كانت الإجابة بنعم يتم معرفة تاريخ قياس الطفل من (يوم - شهر - سنة) ويتم الإطلاع علي (شهادة الميلاد ، تاريخ ميلاده ، عمر الطفل ، قياس الطفل) واقفا أو مستلقيا ثم يتم معرفة طول الطفل ووزنه وفي حالة عدم قياس الطفل يتم ذكر السبب .

القسم الثاني : الإنجاب وتنظيم الأسرة

1. تستهدف الأسئلة من ٢٠١ إلى ٢١٥ جدول (٢-١) السيدات المتزوجات حالياً أو اللاتي سبق لهن الزواج في الفئة العمرية (١٥ - ٤٩ سنة) للتقصي عن المواليد الأحياء (الذين ولدوا أحياء) للسيدة خلال حياتها ولا يعتبر من أبناء المستجيبة كل من الأبناء بالتبني وأولاد الزوج الذين ولدوا لأم أخرى.
2. تستهدف الأسئلة من ٢١٦ إلى ٢٢٤ جدول (٢-٢) نفس السيدات للتقصي عن تنظيم الأسرة.

جدول (٢-١) الإنجاب للسيدات اللاتي سبق لهن الزواج في العمر ١٥ - ٤٩ سنة

سؤال ٢٠١:

يراجع الباحث استمارة الانفاق قسم (البيانات الأساسية) سؤال رقم (١٠٢) والخاص بالنوع، وسؤال رقم (١٠٥) الخاص بالعمر، وسؤال رقم (١٠٦) الخاص بالحالة الزوجية ووفقاً لذلك يتم تسجيل رقم سطر واسم السيدات المؤهلات للإجابة على أسئلة القسم.

سؤال ٢٠٢: الحالة الزوجية للسيدة

1. يهدف هذا السؤال الى معرفة الحالة الزوجية الحالية للسيدة حيث يتم تسجيل كود الإجابة المناظر للحالة الزوجية لكل سيدة والموجود بسؤال ١٠٦ في استمارة الإنفاق (متزوجة حالياً/ مطلقه/ أرملة/ منفصلة أو مهجورة/ أقل من ١٨ سنة ولها حالة زوجية الأكواد ٨.٧.٦.٥.٤ في سؤال ١٠٦).
2. إذا كانت السيدة قد سبق لها الزواج ثم أصبحت أرملة أو منفصلة وكانت وقت إجراء المقابلة مكتوب كتابها فإن الحالة الزوجية في هذه الحالة تصبح هي الحالة التي كانت عليها قبل كتب كتابها أي "أرملة أو منفصلة" كود (٣) أو (٤).

سؤال (٢٠٣ - ٢٠٤) : هل خلفتي أي أولاد وبنات عايشين معك حالياً؟

1. يهدف سؤال ٢٠٣ إلى معرفة وجود أي أبناء للمستجيبة وقيمون معها في نفس الأسرة المعيشية وفي حالة وجود أبناء يسجل العدد (أولاد / بنات) في العمود المخصص في سؤال ٢٠٤ .
2. إذا لم يكن لدى المستجيبة أي أولاد أو بنات يقيمون معها في نفس الأسرة المعيشية يتم اختيار كود (٢) في سؤال ٢٠٣ والانتقال إلى سؤال ٢٠٥.

3. إذا كان لديها أبناء ذكور فقط يعيشون معها، يتم تسجيل صفر في خانة الإناث والعكس صحيح.
سؤال (٢٠٥ - ٢٠٦) : هل خلفتي أولاد وبنات أحياء ولكن مش عايشين معاكى دلوقتي؟

4. يهدف سؤال ٢٠٥ إلى معرفة وجود أي أبناء للمستجيبة ولكن لا يقيمون معها في نفس الأسرة المعيشية وإنما يعيشون بعيداً عنها سواء مع أقارب آخرين أو في مدرسة داخلية أو تبنتهم أسرة أخرى أو أنهم قد انفصلوا بأسر

خاصة بهم أويكون الأبناء من زوج آخر تم الانفصال عنه ويعيش الأبناء في حضانة الزوج الأول للمستجيبة وفي حالة وجود أبناء للمستجيبة ولا يقيمون معها يسجل العدد (أولاد / بنات) في العمود المخصص في سؤال ٢٠٦ .

٥. يجب التأكد أن المستجيبة لم تذكر في هذا السؤال أولادها أو بناتها الذين توفوا .

٦. إذا لم يكن لدى المستجيبة أي أولاد أو بنات أنجبتهم ولا يقيمون معها في نفس الأسرة المعيشية يتم اختيار كود (٢) في سؤال ٢٠٥ والانتقال إلى سؤال ٢٠٧.

٧. إذا كان لدى السيدة ذكور فقط لا يقيمون معها في نفس الأسرة المعيشية يتم تسجيل صفر في خانة الإناث والعكس صحيح.

سؤال (٢٠٧-٢٠٨) : هل سبق خلفتي أولاد وبنات أحياء ولكنهم توفوا؟

١. يهدف سؤال ٢٠٧ إلى معرفة السيدات اللاتي سبق لهن انجاب مواليد أحياء ولكن توفوا بعد ذلك والمولود الحي يقصد به المولود الذي تظهر عليه علامات الحياة عند الميلاد أي أن المولود ولد حياً ولو لدقائق (ظهرت عليه علامات الحياة مثل الصراخ أو الحركة) حتى وان توفى بعد ذلك وبصرف النظر عن الأب. ويتم استبعاد حالات السقط والإجهاض والمواليد المتوفى وفي حالة وجود أبناء للمستجيبة ولدوا أحياء ثم توفوا بعد ذلك يسجل العدد (أولاد / بنات) في العمود المخصص في سؤال ٢٠٨.

٢. إذا لم يكن لدى المستجيبة أي أولاد أو بنات أنجبتهم ثم توفوا يتم اختيار كود (٢) في سؤال ٢٠٧ والانتقال إلى سؤال ٢٠٩.

٣. إذا كان لدى السيدة أبناء ذكور فقط أنجبتهم ثم توفوا يتم تسجيل صفر في خانة الإناث والعكس صحيح.

سؤال ٢٠٩: إجمالي المواليد

١. على الباحثة مراجعة وتجميع أعداد الأبناء الذين تم تسجيلهم في الأسئلة ٢٠٤، ٢٠٦، ٢٠٨ حيث يتم تسجيل إجمالي أعداد الذكور في العمود المخصص للذكور وتسجيل إجمالي أعداد الإناث في العمود المخصص للإناث في سؤال ٢٠٩ .

٢. إذا لم يسبق للمستجيبة إنجاب أي أطفال وبعد المراجعة والتقصي يتم تسجيل صفر في كل من العمود المخصص للذكور والعمود المخصص للإناث في سؤال ٢٠٩.

الأسئلة (٢١٠-٢١٥)

تستوفى للسيدة التي أجابت بنعم في سؤال (٢٠٣) أو سؤال (٢٠٥) أو سؤال (٢٠٧) بهدف التقصي عن الأبناء (ذكور/ إناث) الذين أنجبتهم السيدة سواء كانوا على قيد الحياة أو توفوا وسواء كانوا يقيمون أو لا يقيمون معها في نفس الأسرة المعيشية حيث لثم كتابة اسم المستجيبة ورقم السطر الخاص بها في الخانة المخصصة لذلك بالإستمارة.

سؤال ٢١٠: اسم الطفل

١. يتم ذكر أسماء كل المواليد أحياء الذين أنجبتهم السيدة مرتين حسب تاريخ ميلاد كل مولود بغض النظر عن كونه على قيد الحياة أم توفى بعد ولادته.
٢. يتم تسجيل اسم كل مولود فى سطر منفصل حتى لو كانت ولادة المستجيبة تعددية (توأم) أو كان التوأم متوفى. وفى حالة وجود توأم أحدهم على قيد الحياة والآخر متوفى يتم تسجيل المتوفى أولاً.
٣. إذا كان المولود لم يسم بعد أو مات صغيراً قبل أن يسمى يكتب (طفل / طفلة).
٤. بعد الانتهاء من كتابة أسماء جميع المواليد يتم استيفاء الأسئلة من ٢١١ إلى ٢١٥ عن كل مولود على حده.

سؤال ٢١١: يا ترى (الابن) ذكر ولا أنثى؟

يستوفى نوع المولود (ذكر / أنثى) بعد التأكد من نوع المولود وعدم الاستدلال بالاسم فقط فأحياناً بعض الأسماء لا تحدد نوع المولود مثل رضا وإسلام وشيرين.....الخ

سؤال ٢١٢: فى أى شهر وسنة اتولد الإسم

يتم تسجيل تاريخ ميلاد الطفل باليوم والشهر والسنة سواء كان المولود ما زال على قيد الحياة أو توفى. وإذا كانت المستجيبة لا تتذكر التاريخ حاولى التقصى بقدر الإمكان عن هذا التاريخ والسؤال عن أي وثيقة مثل شهادة الميلاد أو التطعيمات.

سؤال ٢١٣: ياترى الإسم لسه عايش/عايشة؟

١. إذا كانت الإجابة نعم يأخذ الكود (١) ويتم الانتقال إلى الطفل التالى.
٢. إذا كانت الإجابة (لا) يتم التقصى عن العمر عند الوفاة (سؤال ٢١٤)

سؤال ٢١٤: عمر الطفل عند الوفاة

١. يهدف إلى معرفة العمر عند الوفاة لأبناء المستجيبة الذين ولدوا أحياء ثم توفوا بعد ذلك (الذين أجابوا لا فى سؤال ٢١٣) وفى حالة عدم إمكانية الحصول على هذه البيانات يجب أن يتم تسجيل أفضل تقدير لهذا العمر.

٢. يسجل العمر عند الوفاة على النحو التالى :

- بالأيام إذا كان العمر عن الوفاة أقل من شهر
- بالشهور إذا كان أقل من سنة
- بالسنوات والشهور إذا كان أكثر من سنة

سؤال ٢١٥: سبب الوفاة

يتم سؤال السيدة عن سبب وفاة الطفل وتأخذ الأكواد من (٨:١)، أما فى حالة وجود سبب آخر غير تلك الأسباب تأخذ الكود ٩ ويذكر السبب وفى حالة أن السيدة لا تعرف تأخذ الكود (٩).

جدول (٢-٢) استخدام وسائل تنظيم الأسرة

سؤال ٢١٦: هل تستخدمى حالياً وسيلة لتنظيم الأسرة؟

يتم سؤال المستجيبة عما إذا كانت المستجيبة تستخدم أحد وسائل تنظيم الأسرة في الوقت الحالي

١. إذا كانت الإجابة نعم يتم الانتقال إلى سؤال ٢١٩
٢. فى حالة الإجابة (لا) أو (حامل حالياً) يتم سؤال الأسئلة التالية (٢١٧-٢١٨).
٣. يأخذ كود الإجابة (٣) لا ينطبق فى حالة ما إذا كانت المستجيبة غير متزوجة (مطلقة /أرملة / منفصلة أو مهجورة) وفى حالة الإجابة بلا ينطبق (كود ٣) يتم الانتقال إلى سؤال ٢٢٣.

سؤال ٢١٧: هل لديك أو كان لديك الرغبة فى إنجاب المزيد من الأطفال

يهدف السؤال إلى معرفة رغبة السيدة التي لا تستخدم حالياً وسيلة لتنظيم الأسرة فى إنجاب أطفال فى المستقبل ورغبة السيدة الحامل حالياً فى إنجاب أطفال قبل حدوث الحمل الحالي

سؤال ٢١٨: ما هو سبب عدم استخدام الوسيلة

يهدف السؤال إلى معرفة السبب (الأسباب) التي جعلت السيدة لا تستخدم أحد وسائل تنظيم الأسرة بالرغم من عدم رغبتها فى إنجاب المزيد من الأطفال ويسمح فيه بتعدد الإجابات.

سؤال ٢١٩: ماهى الوسيلة المستخدمة

يوجه هذا السؤال لمن أجابت نعم فى سؤال ٢١٦ أي أنها تستخدم حالياً وسيلة لتنظيم الأسرة بهدف معرفة أكثر الوسائل شيوعاً.

١. الحبوب

حبوب تؤخذ يومياً لتأجيل أو منع الحمل، وهناك أنواع كثيرة من الحبوب وتختلف أيضاً أسعارها. وتعرف أيضاً باسم (البرشام).

٢. اللؤلب

عبارة عن شريط رفيع وله شكل حلزوني أو حرف "T" وهو يملأ بتجويف الرحم وفى نهاية طرف اللؤلب يوجد خيطان رفيعان من النايلون يمكن الإحساس بهما خارج عنق الرحم.

٣. الحقن

تعطى المرأة عادة حقنة لمنع الحمل لمدة معينة عادة من شهر إلى ثلاثة شهور حسب نوع الحقنة.

٤. الكبسولات تحت الجلد

كبسولة أو كبسولات صغيرة توضع بجراحة فى الجزء الأعلى من ذراع السيدة وهى تمنع الحمل لعدة سنوات.

٥. الحاجز المهبلى/الأقراص الفوارة أو كريم

تضم هذه المجموعة وسائل متعددة تستخدمها المرأة موضعياً فى المهبل وتشمل الحاجز المهبلى، الكريمات، الأقراص الفوارة المبيدة للحيوانات المنوية.

٦. الواقى الذكري

كيس مطاطى يضعه الرجل أثناء الممارسة بغرض منع دخول الحيوانات المنوية داخل رحم زوجته. وهو معروف بعدة أسماء مثل.

٧. التعقيم الأنثوى

وجد عدة أنواع من العمليات الجراحية التى يمكن إجراؤها للمرأة والتى تمنع الحمل مثل الربط الأنبوبى أو إزالة الرحم أو إزالة المبيض. ويجب التأكد من أن سبب هذه العملية هو منع الإ. باب حيث يتم عادة إجراء العمليات الجراحية لإزالة الرحم أو المبيض لأسباب طبية وليس لمنع الحمل.

٨. التعقيم الذكري

عملية جراحية يتم فيها قطع الوعاء الناقل للحيوانات المنوية عند الرجل بهدف منع احتمالات حدوث الحمل.

٩. فترة الأمان

تعنى فترة الأمان إيقاف العلاقة الجنسية بين الزوجين فى أيام معينة خلال الشهر (أى أيام معينة خلال الفترة ما بين الدورتين) وبذلك يمكن للسيدة أن تتجنب الحمل. وعند وصف هذه الطريقة يجب التركيز على أن إيقاف العلاقة الجنسية يتم لمدة أيام قلائل كل شهر لتوضيح الفرق بين هذه الطريقة وأسلوب الامتناع المستمر عن الاتصال الجنسي لعدة أشهر متصلة حتى ولو كان الهدف منه أيضا تجنب الحمل. وللتأكيد من تفهم المستجيبة لهذه الطريقة يجب التركيز على عبارة "الأيام اللي بتعتقد انها ممكن تبقى حامل فيها". ولا تعتبر المرأة مستخدمة إلا إذا كان تجنب الاتصال الجنسي من اجل تجنب حدوث حمل.

١٠. العزل

هي طريقة يستخدمها الرجل بحيث أنه يكون حريص أثناء عملية الجماع ويسحب نفسه قبل قذف الحيوانات المنوية.

١١. إطالة فترة الرضاعة

قيام الأم بإرضاع طفلها طبيعياً بغرض استخدامها كوسيلة لتنظيم الأسرة.

سؤال ٢٢٠: من أين حصلت عليها

يهدف السؤال إلى معرفة مصدر الحصول على وسيلة تنظيم الأسرة التي تستخدمها السيدة حالياً أو المنشأة التي قدمت لها الخدمة الصحية أو العملية الجراحية أو قدمت لها المشورة في حالة ما إذا كانت السيدة تستخدم وسيلة تقليدية لتنظيم الأسرة (فترة الأمان / العزل / إطالة فترة الرضاعة) .

سؤال ٢٢١: ما هو الغرض من استخدام وسيلة تنظيم الأسرة؟

- يهدف السؤال إلى تحديد سبب استخدام السيدة لوسيلة تنظيم الأسرة
- تأخذ الكود (١) إذا كان الهدف هو المباشرة بين حمل وآخر.
- الكود (٢) إذا كان الهدف هو اكتفاء المستجيبة بالعدد الموجود لديها من الأطفال.

سؤال ٢٢٢: من وجهة نظرك ماهي المدة المناسبة بين كل طفل وآخر؟

يهدف السؤال إلى معرفة رأي المستجيبة في العدد الأمثل للسنوات التي يجب أن تنتظرها السيدة بين كل طفل وآخر.

سؤال ٢٢٣: خلال آخر ٦ شهور هل سبق توعيتك أنتي أو أحد أفراد أسرتك بموضوع تنظيم الأسرة

يهدف السؤال إلى معرفة ما إذا كانت المستجيبة أو أحد أفراد أسرتها قد تلقوا أي نوع من التوعية عن موضوع تنظيم الأسرة نظراً لأهميته وتأثيره على الحد من الزيادة السكانية.

سؤال ٢٢٤: من أي من الوسائل التالية تم توعيتك / توعيتكم بموضوع تنظيم الأسرة

يهدف السؤال إلى معرفة الوسائل الإعلامية أو غيرها التي قامت بتوصيل رسالة أو توعية عن موضوع تنظيم الأسرة ويسمح في هذا السؤال بتعدد الإجابات.