



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام  
القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية  
والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

الاختصاص الصحي

مسلسل المنشأة بالإطار

**استمارة**  
**الخدمات الصحية بمستشفيات**  
**القطاع الخاص عن السنة المنتهية في ٢٠١٩/١٢/٣١**

الاسم التجاري للمنشأة:

النشاط الإقتصادي الرئيسي الحالي للمنشأة:

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر:

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الاول):

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الثاني):

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الثالث):

عنوان المنشأة:

قسم / مركز:

محافظة:

حضر / ريف:

شياخة / مدينة / قرية:

اسم الطريق / التابع:

اسم المنطقة الصناعية:

رقم التنظيم / اسم مالك المبنى:

رقم القطعة:

رقم المنطقة الصناعية:

الرقم البريدي:

رقم المجمع / المجاورة:

رقم المحمول:

رقم التليفون:

البريد الإلكتروني:

الفاكس:

الموقع الإلكتروني:

لا نعم 

هل تم استيفاء بيانات المنشأة؟

- في حالة الإجابة بلا توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

هدم المنشأة (٣) المنشأة مغلقة بصفة مؤقتة (٢) المنشأة مغلقة نهائياً (١) رفض إعطاء البيان (٦) المنشأة تحولت لمسكن (٥) لم يستدل على المنشأة (٤) لم يتم البدء في مزاولة النشاط خلال السنة المرجعية المطلوبة (٧) 

الوظيفة:

اسم معطي البيان:



ختم المنشأة:

رقم المحمول:



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام  
القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية  
و المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

## سلسلة المنشأة بالإطار

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**إستمارة**  
**الخدمات الصحية بمستشفيات**  
**القطاع الخاص عن السنة المنتهية في ٢٠١٩/١٢/٣١**

الاسم التجاري للمنشأة:


النشاط الإقتصادي الرئيسي الحالي للمنشأة:

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر:

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الأول):


النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الثاني):

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الثالث):

عنوان المنشأة:

--	--	--	--	--

قسم / مركز:

--	--	--	--

محافظة:

--	--	--	--

حضر / ريف:

--	--	--	--	--	--	--	--

شاخنة / مدينة / قرية:

اسم الطريق / التابع:

رقم التنظيم / اسم مالك المبنى:

رقم المنطقة الصناعية:

رقم المنطقة الصناعية:

رقم المجموعة / المجاورة:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم المحمول:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم التليفون:

## بيانات المشتغلين

م	اسم المشتغل	الوظيفة الأصلية وجهة العمل	الوظيفة في البحث	التوقيع
١			باحث ميدانى	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة مكتبية	
٦			ممرمز	
٧			مشرف ترميز	
٨			مسجل بيانات	
٩			مشرف تسجيل	

### تعليمات استيفاء الاستمارة

- ١- وحدة العد : هي المستشفى التي تؤدي خدمة علاجية وبها مقومات هذه الخدمة كالأجهزة والحواسيب المخصصة للفحص والتحليل والعلاج والأجهزة والتجهيزات والأطباء... الخ، ويدخل ضمن هذا التعريف: مستشفيات القطاع الخاص مثل ( عام - رمد - نساء وولادة - أطفال - صدر - نفسية وعصبية).
- ٢- تستوفى بيانات الاستمارة عن السنة الميلادية المنتهية التي تبدأ في أول يناير وتنتهي في آخر ديسمبر من نفس العام وفي حالة اختلاف السنة المالية للمنشأة عن السنة المطلوبة تحرر الاستمارة عن السنة المالية التي تقع سنة أشهر منها على الأقل في السنة الميلادية المذكورة.
- ٣- إذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء - تستوفى هذه الاستمارة عن فترة النشاط الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها مع ذكر المدة.
- ٤- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للمنشأة.
- ٥- يذكر اسم المنشأة طبقاً لما هو وارد بسجلاتها كما يذكر اسم الشهرة بين قوسين إن وجد.
- ٦- في حالة عدم وجود بيانات في بند من البنود الواردة بالاستمارة توضع علامة (-).
- ٧- يراعى في استيفاء جدول رقم (١) الخاص بالعمالة والأجور ما يلي :
  - أ- الأطباء : تتضمن الإداريون من الأطباء الاختصاصيين والممارسين وأطباء الأسنان.
  - ب- هيئة التمريض : تشمل كافة العاملين في التمريض (حكيماوات - رئيس ممرضين - رئيسة ممرضات - ممرضون / ممرضات - مساعدي ممرضين / مساعدات ممرضات).
  - ج- المشتغلون الآخرون : تشمل على عمال الخدمات العامة وعمال الأمن والحراسة.

## البيانات العامة

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١- الاسم التجاري للمنشأة: .....

٢- اسم الحائز/ المدير المسئول: .....

٣- صفة المنشأة:

١ مركز رئيسي يتضمن حسابات الفروع  ٢ مركز رئيسي لا يتضمن حسابات الفروع

٣ فرع  ٤ مفرد

٤- عدد الفروع:     فرع (في حالة الاجابة مركز رئيسي البندين ٢-١)

٥- الكيان القانوني:

١ مساهمة  ٢ توصية بالأسم  ٣ ذات مسؤولية محدودة

٤ فرع لشركة أجنبية  ٥ فردي  ٦ تضامني

٧ توصية بسيطة  ٨ واقع  ٩ أخرى (تذكر)

٦- القانون التابع له المنشأة:

١ قانون ٧٢  ٢ قانون ٨  ٣ قانون ٢  ٤ قانون ١٥٩  ٥ قانون ٢٠٣

٦ قانون ٩٧  ٧ قانون ٧٠  ٨ قانون ٨٤  ٩ لا يوجد  ١٠ أخرى (تذكر)

٧- قيمة رأس المال المدفوع: بالجنيه المصرى

٨- مصدر ونسبة رأس المال:

١ مصري: %  ٢ عربي: %  ٣ أجنبي: %

٩- قيمة رأس المال المستثمر: بالجنيه المصرى

١٠- تاريخ التأسيس الفعلى للمنشأة: / / ..... وتاريخ بدء مزاوله النشاط الحالى: / / .....

١١- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام:  شهر

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

- ١٢- هل لدى المنشأة دفاتر محاسبية منتظمة ؟  نعم  لا
- ١٣- رقم السجل التجارى : مكتب: ..... بتاريخ: / /
- ١٤- رقم الرخصة / الأشهار : مكتب: ..... بتاريخ: / /
- ١٥- رقم السجل الصناعى: مكتب: ..... بتاريخ: / /
- ١٦- هل المنشأة عضو فى اتحاد الصناعات المصرية ؟  نعم  لا (انتقل الى س ١٧)
- اسم الغرفة الصناعية: .....  
رقم العضويه: .....
- ١٧- هل المنشأة تستخدم التجارة الالكترونية ؟  نعم  لا (انتقل الى س ١٩)
- ١٨- نسبة التجارة الالكترونية من المبيعات %
- ١٩- هل تم الحصول على قرض خلال الخمسة أعوام الأخيرة ؟  نعم  لا (انتقل الى بيان المركز الرئيسى والفروع التابعه)
- سنة الحصول عليه
- ٢٠- قيمة القرض الذى تم الحصول عليه خلال الخمسة أعوام الأخيرة : بالجنيه المصرى
- ٢١- ما تم سداده من القرض خلال الخمسة أعوام الأخيرة : بالجنيه المصرى
- ٢٢- مصدر الحصول على القرض :-

١ البنك

٢ جهاز تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة ومتناهية الصغر (الصندوق الاجتماعى للتنمية)

٣ جمعيات ومؤسسات أهلية

٤ أخرى (تذكر) .....

٢٣- استخدامات القرض:

١ شراء أصول رأسمالية (مبانى ، وسائل نقل ، آلات ومعدات ، أبراج اتصالات ، أثاث

ومكاتب ، ثروة حيوانية ، أجهزة كمبيوتر ..... الخ)

٢ أخرى (تذكر) .....

- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للمنشأة فى حالة الإجابة بنعم فى البند رقم (١٢)

بيان بالمركز الرئيسي والفروع التابعة

يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١ و٢) وفرع (بند ٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه / مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادي الرئيسي	عدد العاملين	حالة العمل ١- يعمل ٢- متوقف نهائى ٣- متوقف مؤقت ٤- مؤجر للغير
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١
١	المركز الرئيسي									
٢	الفروع									
١-٢										

## (تابع) بيان بالمركز الرئيسي والفروع التابعة

يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١ و ٢) وفرع (بند ٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه / مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادي الرئيسي	عدد العاملين	حالة العمل ١- يعمل ٢- متوقف نهائى ٣- متوقف مؤقت ٤- مؤجر للغير
	تابع الفروع	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩

## القسم الثاني : العمالة والأجور

جدول رقم (١)

(القيمة بالجنيه)

م	فئات المشتغلين		متوسط عدد المشتغلين في نهاية العام (*)											
			دائمين			مؤقتين (تشمل الموسمين)			جمالية					
			ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة			
١	أصحاب المنشأة العاملين بها	بدون أجر												
		بأجر												
٢	مديرون													
٣	أطباء													
٤	صيادلة													
٥	هيئة التمريض													
٦	مولدات ومساعداات مولدات													
٧	ملاحظون ومشرفون													
٨	إداريون وكتبة													
٩	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية													
١٠	مشتغلون آخرون	بدون أجر												
		بأجر												
١١	الجملة	بدون أجر												
		بأجر												
١٢	المزايا العينية (***)													
١٣	مساهمة المنشأة في التأمينات الإجتماعية													
١٤	إجمالي الأجور والمزايا العينية والتأمينات الإجتماعية													

(\*) يشمل المشتغلين المصريين والأجانب ويتم حسابه بقسمة مجموع عدد العاملين في نهاية كل شهر من شهور العمل الفعلية على عدد شهور العمل الفعليه في نهاية السنة .

(\*\*) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال) .

(\*\*\*) تشمل ما تحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) .

عدد المشتغلين الأجانب في المنشأة  مشتغل  عدد ايام العمل في الاسبوع  يوم

جملة أجور المشتغلين الأجانب في المنشأة  جنيه  متوسط عدد ساعات العمل في الاسبوع  اسبوع

العمالة طبقاً للمؤهل الدراسي والنوع

جدول رقم (٢)

عدد المشتغلين فى نهاية العام			المؤهل الدراسى
جماله	إناث	ذكور	
			أسمى
			يقراً ويكتب
			مؤهل أقل من المتوسط
			مؤهل متوسط (ثانوييه أو ما يعادلها)
			مؤهل فوق المتوسط وأقل من الجامعى
			مؤهل جامعى فأعلى
			الجملة

عدد الأطباء

جدول (٣)

م	نوع التخصص	استشاري *				أخصائي *				الإجمالي	
		دائم		مؤقت		دائم		مؤقت		مؤقت	دائم
		أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ
١	باطنة عامة										
٢	غدد صماء وسكر										
٣	أمراض العيون وجراحاتها (رمد)										
٤	أنف وأذن وحنجرة										
٥	نساء وولادة										
٦	طب الأطفال										
٧	جراحة عامة										
٨	الجهاز الهضمي										
٩	جراحة عظام										
١٠	جراحة تجميل										
١١	جراحة مسالك بولية										
١٢	جراحة مخ وأعصاب										
١٣	جراحة قلب وصدر										
١٤	كلية										
١٥	حساسية وأمراض صدرية										
١٦	أوعية دموية										
١٧	علاج أورام										
١٨	جلدية وتناسلية										
١٩	أمراض نفسية وعصبية										
٢٠	أسنان										
٢١	تخصصات أخرى										
	الجمالية										

\*الأطباء الاستشاريين والأخصائيين هم الأطباء الحاصلين على دبلوم عالي في فرع التخصص فيما عدا أطباء الأسنان (وفي حالة تعدد الدبلومات يصنف الطبيب حسب الدبلوم الذي له علاقة بعمله) .

## مقومات المستشفى خلال العام

جدول (٤)

العدد	اليبيــــــــــــــــان	العدد	اليبيــــــــــــــــان
	التجهيزات والمعدات :		الحجرات المخصصة :
	١- عدد المصاعد الكهربائية المخصصة لنقل المرضى		١- الكــــــــــــــــشف والتشخيصــــــــــــــــص
	٢- عدد المصاعد الكهربائية لنقل البضائع		٢- العمليات الجراحية والولادة
	٣- عدد كراسي نقل المرضى والنقــــــــــــــــالات		٣- أشعة تشخيص وعلاج الأمــــــــــــــــراض
	٤- عدد كراسي الأسنان		٤- العلاج بالكهربــــــــــــــــاء
	٥- عدد المباخر الثابتــــــــــــــــة		٥- المعامــــــــــــــــل
	٦- عدد المباخر المتنقــــــــــــــــلة		٦- صيدليات بها تعضيــــــــــــــــر أدوية
	٧- مراكز المغاســــــــــــــــل الأليــــــــــــــــة		٧- صيدليات بها أدوية جاهــــــــــــــــزة
	٨- عدد الغرف التي بها تكيــــــــــــــــيف		٨- الإدارة واستراحة للأطباء والمرضى
	٩- عدد اسطوانات الأكــــــــــــــــسجين		٩- الإقامة وعلاج المرضى والانتظــــــــــــــــار
	١٠- أجهــــــــــــــــة أخــــــــــــــــرى		١٠- المطابخ والمغاســــــــــــــــل والأفــــــــــــــــران .... الخ الجمــــــــــــــــة
	سيارات الإسعاف :		الأجهــــــــــــــــة :
	١- سيارات عاديــــــــــــــــة		١- أشعة للتشخيصــــــــــــــــص
	٢- سيارات مجهزة تجهيزات خاصــــــــــــــــة		٢- للعلاج بالليــــــــــــــــزر
			٣- رنين مغناطيسيــــــــــــــــي
			٤- موجات فوق صوتيــــــــــــــــة
			٥- المساحات الضوئيــــــــــــــــة (أشعة مقطعية)
			٦- كهرباء للعــــــــــــــــلاج
			٧- العلاج الطبيــــــــــــــــي
			٨- للغسيل الكاــــــــــــــــوي
			٩- فحص وتحليــــــــــــــــل :
			أ- اكلينيكيــــــــــــــــي
			ب- باثولوجــــــــــــــــي
			ج- بكتريولوجــــــــــــــــي
			د- ثريولوجــــــــــــــــي
			هـ- تشخيــــــــــــــــص
			و- حساسية مناعــــــــــــــــة
			ز- الغدد الصمــــــــــــــــاء
			ح- تحليــــــــــــــــل اورام
			ط- أخــــــــــــــــرى

## حركة العيادات الخارجية والداخلية خلال العام

جدول رقم (٥)

م	الاقسام	عدد مرضى العيادة الخارجية*	العيادة الداخلية		
			عدد المرضى	جملة مدة علاج المرضى بالأيام**	عدد الأشخاص الذين غادروا العيادة الداخلية
			أحياء	متوفيين	الجملة
١	استقبال وطوارئ				
٢	أطفال				
٣	أطفال مبتسرين ( حضانات )				
٤	مكافحة أمراض الاسهال والجفاف				
٥	الروماتيزم				
٦	جراحة قلب				
٧	أنف وأذن وحنجرة				
٨	باطنة عامة				
٩	جراحة تجميل				
١٠	جراحة عامة				
١١	جراحة عظام				
١٢	جراحة مخ وأعصاب				
١٣	الجلطة الدماغية				
١٤	جلدية وتناسلية				
١٥	سكـر				
١٦	صدر باطنى				
١٧	أمراض صدرية				
١٨	الصدرن				
١٩	ضغط دم وسمنة				
٢٠	علاج أورام				
٢١	عناية مركزة				
٢٢	عيون				
٢٣	نشل وغسيل كلى				
٢٤	فم وأسنان				
٢٥	مسالك بولية				
٢٦	منظير ضوئية				
٢٧	نساء وولادة				
٢٨	الولادات				
٢٩	نفسية وعصبية				
٣٠	الادمان				
٣١	الاكتئاب				
٣٢	علاج طبيعى				
٣٣	أخرى				
	الإجمالي العام				

\* لا يتضمن حالات إعطاء الحقن والتطعيم والمس والغيارات .

--	--	--

إجمالي عدد أسرة العناية المركزة

--	--	--

إجمالي عدد الحضانات

--	--	--

عدد الأسرة بالمستشفى

## أ- عدد العمليات خلال العام

جدول رقم (٦)

عدد العمليات وحالات العلاج					م	نوع العيادة
نوع المهارة في العمليات الجراحية						
كبيرة	ذات مهارة	متوسطة	صغيرة	بسيطة		
					١	داخلية
					٢	خارجية
						الجمالية

## ب- عدد حالات الأشعة / التحاليل خلال العام

عدد حالات الأشعة / التحاليل		نوع الأشعة / التحاليل		م
		إجمالي عدد حالات الأشعة		١
		اشعة تشخيصية عادية	١-١	
		اشعة فوق صوتية	٢-١	
		اشعة مقطعية	٣-١	
		إجمالي عدد حالات التحاليل		٢

المستلزمات السالعية المستهلكة خلال العام  
أ - الوقود والزيوت والشحومات

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٧)

م	البيان	وحدة قياس الكمية	
		الكمية	القيمة
		١	٢
١	فحومات		
٢	مـازوت		
٣	سـولار		
٤	ديـزل		
٥	كيروسيـن		
٦	بنزيـن		
٧	غاز طبيعي		
٨	بوتاجاز		
٩	زيوت وشحومات		
١٠	أخرى		
<b>الإجمالي</b>			

تابع المستلزمات السالعية المستهلكة خلال العام  
ب- الكهرباء

(القيمة بالجنيه)

تابع: جدول رقم (٧)

م	البيان	كهرباء منتجة		كهرباء مشتراه	
		كمية (ك.و.س)	قيمة	كمية (ك.و.س)	قيمة
		١	٢	٣	٤
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة				
٣	كهرباء منتجة من الألواح الشمسية				
٤	كهرباء مباعه للغير				
<b>الإجمالي</b>					

تابع المستلزمات السالعية المستهلكة خلال العام  
جـ- مستلزمات سلعية اخرى

تابع :جدول رقم (٧)

(القيمة بالجنيه)

م	البيانات	المستهلك خلال العام		
		محلي	مستورد(*)	الجملة
		١	٢	٣
١	خدمات رئيسية ومساعدة			
	١١ مستلزمات طبية			
	١٢ أدوية وعقاقير			
٢	مواد تعبئة وتغليف			
٣	قطع غيار ومواد ومهمات			
٤	أدوات كتابية ومطبوعات			
٥	مياه			
٦	أخرى			
	الإجمالي			

(\*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

**مصرفات خدمات خدمية (\*)  
خلال العام**

جدول رقم (٨)

م	البيانات	القيمة بالجنيه
١	مصرفات تشغيل لدى الغير ومقاولي الباطن (**)	
٢	مصرفات صيانة (***)	
٣	مصرفات أجهزة وتجهيزات	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصرفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصرفات نقل وانتة (****)	
٧	مصرفات إتصالات :	
	٧١ تليفون - فاكس	
	٧٢ إنترنت	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصرفات الأمن والمطافى	
١٠	مصرفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الإقساط)	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه للمنشأة	
١٢	عمولات ومصرفات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصرفات تدريب العاملين داخل وخارج المنشأة	
١٥	إشتراكات فى الهيئات المحلية والاقليمية والدولية	
١٦	أخرى	
	الإجمالي	

(\*) المصرفات الخدمية : هى قيمة الخدمات المشتراه من الغير واللازمة للعمليات الإنتاجية .

(\*\*) المصرفات التى تتحملها المنشأة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على مواد ومنتجات مملوكة للمنشأة وقيمة المستحق

لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال .

(\*\*\*)المصرفات التى تتحملها المنشأة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(\*\*\*\*) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر) .

## مصرفونات أخري خلال العام

جدول رقم (٩)

القيمة بالجنيه	البيانات	م
	إيجار عقارات (مباني وأراضي غير زراعية) فعلي مدفوع	١
	إيجار عقارات (مباني وأراضي غير زراعية) محسوب (تقديري) *	٢
	إيجار أراضي زراعية ومزارع مدفوع	٣
	فوائد مدينية	٤
	فوائد محسوبة (**)	٥
	ضرائب عقارية	٦
	الضرائب والرسوم السالعية:	٧
	٧١ رسوم جمركية	
	٧٢ رسوم إنتاج	
	٧٣ حصيلة خزانية	
	ضريبة القيمة المضافة	٨
	ضرائب غير مباشرة علي النشاط (***)	٩
	ضرائب مباشرة علي الدخل (****)	١٠
	خسائر بيع أوراق مالية	١١
	أقساط تأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة	١٢
	مصروفات سنوات سابقة	١٣
	أعباء وخسائر متنوعة :	١٤
	١٤١ خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	١٤٢ تعويضات وغرامات	
	١٤٣ تبرعات واعانات	
	١٤٤ خسائر رأسمالية	
	أخري	١٥
	الإجمالي	

(\* ) القيمة الايجارية العقارية للمباني والمنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير

(\*\*) تتمثل في الفائدة علي رأس المال المستثمر وفقا لسعر الخصم المحدد بمعرفة البنك المركزي

(\*\*\*) الضرائب التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الإنتاجي ومستلزماته مثل رسوم الدمغة و ضريبة السيارات.

(\*\*\*\*) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها.

البضائع بغرض البيع خلال العام

جدول رقم (١٠)

م	البيانات	القيمة بالجنيه
١	بضائع بغرض البيع	
٢	مخزون أول المدة	
٣	مخزون آخر المدة	
٤	المشتريات بغرض البيع	

## إيرادات النشاط خلال العام

جدول رقم (١١)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	خدمات مباءة (*)	
	١١ إيراد تذاكر علاجية	
	١٢ إيراد عمليات جراحية	
	١٣ إيراد تحاليل / أشعة	
	١٤ خدمات مباءة أخرى	
٢	إيرادات الأوراق المالية	
٣	إيرادات سنوات سابقة	
٤	إيرادات تشغيل للغير	
٥	مشغولات داخلية تامة (**)	
٦	عائد بضائع مشتراه بغرض البيع (***)	
٧	إعانات	
٨	فوائد دائنة	
٩	فوائد محسوبة	
١٠	إيجارات عقارات (مبانى وارضى غير زراعية) فعلية محصلة	
١١	إيجارات عقارات (مبانى وارضى غير زراعية) محسوبة تقديرية	
١٢	إيجار أراضى زراعية ومزارع محصلة	
١٣	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال محصلة	
١٤	المخالفات (****)	
١٥	إيرادات وأرباح متنوعة :	
	١٥١ ارباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	١٥٢ تعويضات وغرامات محصلة	
	١٥٣ عمولات محصلة	
	١٥٤ ارباح رأسمالية	
١٦	أخرى	
	الإجمالي	

(\*) تتمثل فى الإيرادات التى تحققتم للمنشأة من مباشرة النشاط الخدمى الذى قدمته للغير .

(\*\*) عائد بضائع مشتراه بغرض البيع = مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيع - مشتريات بضائع بغرض البيع - المتغير فى مخزون بضائع بغرض البيع

(\*\*\*) هى عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى المنشأة وثمنها فى حالة البيع .

قيـم المـخـزون (\*)  
خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٢)

م	البيان	أول العام	آخر العام
		١	٢
١	خامات رئيسية ومساعدة		
٢	الوقود والزيوت والشحومات		
٣	مواد تعبئة وتغليف		
٤	قطع غيار ومواد ومهمات		
٥	أدوات كتابية ومطبوعات		
٦	مخلفات وخرردة		
٧	مستلزمات أخرى		
	الإجمالي		

(\*) يتعلق بالملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير .

## الأصول والخصوم المالية خلال العام

جدول رقم (١٣)

القيمة بالجنيه	الخصوم المتداولة	م	القيمة بالجنيه		الأصول المتداولة	م
			عام ٢٠١٨	عام ٢٠١٩		
					مديونون	١
	حقوق الشركاء :	١				
	رأس المال المدفوع	١١			أوراق مالية ( أسهم - سندات - كمبيالات ... الخ )	٢
	الإحتياطيات	١٢			أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق	٣
	المخصصات	١٣			القروض	٤
	الأرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة	١٤			أصول مالية أخرى	٥
	قروض طويلة الأجل	٢				
	قروض قصيرة الأجل	٣				
	أوراق مالية ( أسهم - سندات - كمبيالات ... الخ )	٤				
	دائنون	٥				
	التزامات أخرى	٦				

## حركة الأصول الثابتة خلال العام

جدول رقم (١٤)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصول	القيمة الصافية للأصل فى أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الإستهادات (المباع والمدمر من الأصل) خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			محللية	مستوردة (**)			
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨
١	أراضى						
٢	مبانى وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب الحى						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	نفقات إيرادية مؤجلة						
١١	أصول أخرى						
	<b>الإجمالي</b>						

(\*) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً).

(\*\*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

(\*\*\*) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الإستهادات + قيمة إهلاك العام).

**المشروعات تحت التنفيذ  
خلال العام**

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٥)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة ما تكامل خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (*)				
٢	إنفاق استثمارى (**)				
	الإجمالي				

(\*) يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتى:

$$\text{قيمة الرصيد آخر العام} = \text{قيمة الرصيد أول العام} + \text{قيمة الإضافات خلال العام} - \text{قيمة ما تكامل خلال العام}$$

(\*\*) يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة

ويحسب كالتى:

$$\text{قيمة الرصيد آخر العام} = \text{قيمة الرصيد أول العام} + \text{قيمة الإضافات خلال العام} - \text{قيمة ما تكامل خلال العام}$$

الاحتياجات المستقبلية للمنشأة من خريجي التعليم الفني المتوسط وفوق المتوسط والتعليم الجامعي وفوق الجامعي وفقاً للتخصص خلال الخمس سنوات المقبلة  
جدول رقم (١٦)

الجملة	الأعداد المطلوبة					التخصص	المؤهل
	٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠		
							<u>مؤهل متوسط</u>
							١-
							٢-
							٣-
							٤-
							<u>مؤهل فوق المتوسط</u>
							١-
							٢-
							٣-
							٤-
							<u>مؤهل جامعي</u>
							١-
							٢-
							٣-
							٤-
							<u>فوق الجامعي</u> (ماجستير ودكتوراه)
							١-
							٢-
							٣-
							<b>الإجمالي</b>