



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام
القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية
والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

الاختصاص الصحي

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة
الخدمات الصحية بمستشفيات
القطاع الخاص عن السنة المنتهية في ٢٠٢٠/١٢/٣١

الاسم التجاري للمنشأة:

النشاط الإقتصادي الرئيسي الحالى للمنشأة:

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر:

النشاط الإقتصادي الثانوى الحالى للمنشأة (الاول):

النشاط الإقتصادي الثانوى الحالى للمنشأة (الثانى):

النشاط الإقتصادي الثانوى الحالى للمنشأة (الثالث):

عنـوان المنشأة:

قسم / مركز:

محافظة:

حضر / ريف:

شـيـاخـة / مـديـنة / قـريـة:

إسـم الطـريق / التـابـع:

اسم المنطقة الصناعية:

رقم التنظيم / اسم مالك المبنى:

رقم القطعة:

رقم المنطقة الصناعية:

الرقم البريدى:

رقم المجوعة / المجاورة:

رقم المحمول:

رقم التليفون:

البريد الإلكتروني:

الفاكس:

الموقع الإلكتروني:

نعم

هل تم استيفاء بيانات المنشأة؟

- فى حالة الإجابة بلا توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

هدم المنشأة (٣)

المنشأة مغلقة بصفة مؤقتة (٢)

المنشأة مغلقة نهائياً (١)

رفض إعطاء البيان (٦)

المنشأة تحولت لمسكن (٥)

لم يستدل على المنشأة (٤)

لم يتم البدء فى مزاولة النشاط خلال السنة المرجعية المطلوبة (٧)

الوظيفة:

اسم معطي البيان:



ختم المنشأة:

رقم المحمول:



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام
القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية
و المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

مسلسل المنشأة بالإطار

--	--	--	--	--	--	--	--

إستمارة
الخدمات الصحية بمستشفيات
القطاع الخاص عن السنة المنتهية في ٢٠٢٠/١٢/٣١

الاسم التجاري للمنشأة:

النشاط الإقتصادي الرئيسي للحالي للمنشأة:

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر:

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الاول):

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الثاني):

النشاط الإقتصادي الثانوي الحالي للمنشأة (الثالث):

عنوان المنشأة:

--	--	--	--	--

قسم / مركز:

--	--	--

محافظة:

--	--

حضر / ريف:

--	--	--	--	--	--	--	--

شياخة / مدينة / قرية:

اسم الطريق / التابع:

رقم التنظيم / اسم مالك المبنى:

اسم المنطقة الصناعية:

رقم المنطقة الصناعية:

رقم القطعة:

رقم المجموعة / المجاورة:

الرقم البريدي:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم المحمول:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم التليفون:

بيانات المشتغلين

م	اسم المشتغل	الوظيفة الأصلية وجهة العمل	الوظيفة في البحث	التوقيع
١			باحث ميداني	
٢			مراجع ميداني	
٣			مشرف ميداني	
٤			مراجع مكتبي	
٥			مشرف مراجعة مكتبية	
٦			مـرـمـز	
٧			مشرف ترميز	
٨			مسجل بيانات	
٩			مشرف تسجيل	

تعليمات استيفاء الاستمارة

- ١- وحدة العد : هي المستشفى التي تؤدي خدمة علاجية وبها مقومات هذه الخدمة كالاسرة والحجرات المخصصة للفحص والتحليل والعلاج والأجهزة والتجهيزات والاطباء....الخ، ويدخل ضمن هذا التعريف: مستشفيات القطاع الخاص مثل (عام - رمد - نساء وولادة - أطفال - صدر - نفسية وعصبية).
- ٢- تستوفى بيانات الاستمارة عن السنة الميلادية المنتهية التي تبدأ في أول يناير وتنتهي في آخر ديسمبر من نفس العام وفي حالة اختلاف السنة المالية للمنشأة عن السنة المطلوبة تحرر الاستمارة عن السنة المالية التي تقع سته أشهر منها على الأقل في السنة الميلادية المذكورة.
- ٣- اذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء - تستوفى هذه الاستمارة عن فترة النشاط الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها مع ذكر المدة.
- ٤- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للمنشأة.
- ٥- يذكر اسم المنشأة طبقاً لما هو وارد بسجلاتها كما يذكر اسم الشهرة بين قوسين إن وجد.
- ٦- في حالة عدم وجود بيانات في بند من البنود الواردة بالاستمارة توضع علامة (ـ).
- ٧- يراعى في استيفاء جدول رقم (١) الخاص بالعمالة والأجور ما يلي :
 - أ- الأطباء : تتضمن الإداريون من الأطباء الاخصائيين والممارسين وأطباء الأسنان.
 - ب- هيئة التمريض : تشمل كافة العاملين في التمريض (حكيمات - رئيس ممرضين - رئيسة ممرضات - ممرضون / ممرضات - مساعدي ممرضين / مساعدات ممرضات).
 - ج- المشتغلون الآخرون : تشمل على عمال الخدمات العامة وعمال الأمن والحراسة.

البيانات العامة

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١- الاسم التجاري للمنشأة:

٢- اسم الحائز/ المدير المسئول:

٣- صفة المنشأة:

١ مركز رئيسي يتضمن حسابات الفروع

٢ مركز رئيسي لا يتضمن حسابات الفروع

٣ فرع

٤ مفردة

٤- عدد الفروع: فرع (في حالة الاجابة مركز رئيسي البندين ٢-١)

٥- الكيان القانوني:

١ مساهمة

٢ توصية بالأسهم

٣ ذات مسؤولية محدودة

٤ فرع لشركة أجنبية

٥ فردي

٦ تضامني

٧ توصية بسيطة

٨ واقف

٩ أخرى (تذكر)

٦- القانون التابع له المنشأة:

١ قانون ٧٢

٢ قانون ٨

٣ قانون ٣

٤ قانون ١٥٩

٥ قانون ٢٠٣

٦ قانون ٧٢

٧ قانون ٧٠

٨ قانون ٨٤

٩ لا يوجد

١٠ أخرى (تذكر)

٧- قيمة رأس المال المدفوع: بالجنيه المصرى

٨- مصدر ونسبة رأس المال:

١ مصري: %

٢ عربي: %

٣ أجنبي: %

٩- قيمة رأس المال المستثمر: بالجنيه المصرى

١٠- تاريخ التأسيس الفعلى للمنشأة: / / وتاريخ بدء مزاولة النشاط الحالى: / /

١١- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام: شهر

تابع (البيانات العامة)

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

- ١٢- هل لدى المنشأة دفاتر محاسبية منتظمة ؟ ١ نعم ٢ لا
- ١٣- رقم السجل التجارى : مكتب: بتاريخ: / /
- ١٤- رقم الرخصة / الأشهار : مكتب: بتاريخ: / /
- ١٥- رقم السجل الصناعى: مكتب: بتاريخ: / /
- ١٦- هل المنشأة عضو فى اتحاد الصناعات المصرية ؟ ١ نعم ٢ لا (انتقل الى س ١٧)
- اسم الغرفة الصناعيه:
رقم العضويه:
- ١٧- هل المنشأة تستخدم التجارة الالكترونية ؟ ١ نعم ٢ لا (انتقل الى س ١٩)
- ١٨- نسبة التجارة الالكترونية من المبيعات %
- ١٩- هل تم الحصول على قرض خلال الخمسة أعوام الأخيرة ؟ ١ نعم ٢ لا (انتقل الى بيان المركز الرئيسى والفروع التابعه)
- سنة الحصول عليه
- ٢٠- قيمة القرض الذى تم الحصول عليه خلال الخمسة أعوام الأخيرة : بالجنيه المصرى
- ٢١- ما تم سداده من القرض خلال الخمسة أعوام الأخيرة : بالجنيه المصرى
- ٢٢- مصدر الحصول على القرض :-

١ البنوك

٢ جهاز تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة ومتناهية الصغر (الصندوق الاجتماعى للتنمية)

٣ جمعيات ومؤسسات أهلية

٤ أخرى (تذكر)

٢٣- استخدامات القرض:

١ شراء أصول رأسمالية (مبانى ، وسائل نقل ، آلات ومعدات ، أبراج اتصالات ، أثاث

ومكاتب ، ثروة حيوانية ، أجهزة كمبيوتر الخ)

٢ أخرى (تذكر)

- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للمنشأة فى حالة الإجابة بنعم فى البند رقم (١٢)

بيان بالمركز الرئيسي والفروع التابعة
 يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١ و ٢) وفرع (بند ٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه / مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادي الرئيسي	عدد العاملين	حالة العمل ١- يعمل ٢- متوقف نهائى ٣- متوقف مؤقت ٤- مؤجر للغير
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
١	المركز الرئيسي									
٢	الفروع									
١-٢										

(تابع) بيان بالمركز الرئيسي والفروع التابعة
يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١ و ٢) وفرع (بند ٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه / مدينه / قرية	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادي الرئيسي	عدد العاملين	حالة العمل ١- يعمل ٢- متوقف نهائى ٣- متوقف مؤقت ٤- مؤجر للغير
	تابع الفروع	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩

القسم الثاني : العمالة والأجور

جدول رقم (١)

(القيمة بالجنيه)

م	فئات المشتغلين	متوسط عدد المشتغلين في نهاية العام (*)													
		جمالية			مؤقتين (تشمل الموسمين)			دائمين							
		جمالية	إناث	ذكور	جمالية	إناث	ذكور	جمالية	إناث	ذكور					
١	أصحاب المنشأة العاملين بها	بدون أجر													
		بأجر													
٢	مدايرون														
٣	أخبهاء														
٤	صيادل														
٥	هيئة التمرير														
٦	مولدات ومساعدات مولدات														
٧	ملاحظون ومشرفون														
٨	إداريون وكتبة														
٩	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية														
١٠	مشتغلون آخرون	بدون أجر													
		بأجر													
١١	الجمالية	بدون أجر													
		بأجر													
١٢	المزايا العينية (***)														
١٣	مساهمة المنشأة في التأمينات الإجتماعية														
١٤	إجمالي الأجور والمزايا العينية والتأمينات الإجتماعية														

(*) يشمل المشتغلين المصريين والأجانب ويتم حسابه بقسمة مجموع عدد العاملين في نهاية كل شهر من شهور العمل الفعلية على عدد شهور العمل الفعليه في نهاية السنة .

(**) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال) .

(***) تشمل ما تتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) .

عدد المشتغلين الأجانب في المنشأة مشتغل عدد ايام العمل في الاسبوع يوم

جملة أجور المشتغلين الأجانب في المنشأة جنيه متوسط عدد ساعات العمل في الاسبوع اسبوع

العمالة خبقة للمؤهل الدراسي والنوع

جدول رقم (٢)

عدد المشتغلين فى نهاية العام			المؤهل الدراسي
جماله	إناث	ذكور	
			أسمى
			يقراً ويكتب
			مؤهل أقل من المتوسط
			مؤهل متوسط (ثانويه أو ما يعادلها)
			مؤهل فوق المتوسط وأقل من الجامعى
			مؤهل جامعى فأعلى
			الجملة

عدد الأخباء

جدول (٣)

م	نوع التخصص	استشاري*				أخصائي*				الإجمالي	
		دائم		مؤقت		دائم		مؤقت		دائم	مؤقت
		أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ
١	باخــــــــــــنة عامة										
٢	غدد صماء و ســــــــــــكر										
3	أمراض العيــــــــــــون وجراحاتها (رمد)										
٤	أنف وأذن وحنجــــــــــــرة										
٥	نساء وولادة										
٦	خشب الأخبــــــــــــال										
٧	جراحة عامــــــــــــة										
٨	الجهاز الهضمــــــــــــي										
٩	جراحة عظمــــــــــــام										
١٠	جراحة تجميــــــــــــل										
١١	جراحة مسالك بوليــــــــــــة										
١٢	جراحة مخ وأعصــــــــــــاب										
١٣	جراحة قلب وصــــــــــــدر										
١٤	كــــــــــــــــلى										
١٥	حساسية وأمراض صديريــــــــــــة										
١٦	أوعية دمويــــــــــــة										
١٧	عــــــــــــلاج أورام										
١٨	جلدية وتناسليــــــــــــة										
١٩	أمراض نفسية وعصبيــــــــــــة										
٢٠	أسنــــــــــــان										
٢١	علاج تخبيــــــــــــى										
٢٢	سمنة ونحافة										
٢٣	تنظيم الاسرة										
٢٤	تخصصات أخــــــــــــرى										
	الجماــــــــــــة										

*الأخباء الاستشاريين والأخصائيين هم الأخباء الحاصلين على دبلوم عالي في فرع التخصص فيما عدا أخباء الأسنان (وفي حالة تعدد الدبلومات يصنف الطبيب حسب الدبلوم الذي له علاقة بعمله) .

مقومات المستشفى خلال العام

جدول (٤)

العدد	اليوم	العدد	اليوم
	التجهيزات والمعدات :		الحجرات المخصصة :
	١- عدد المصاعد الكهربائية المخصصة لنقل المرضى		١- الكشوف والتشخيص
	٢- عدد المصاعد الكهربائية لنقل البضائع		٢- العمليات الجراحية والولادة
	٣- عدد كراسي نقل المرضى والنقلات		٣- أشعة تشخيص وعلاج الأمراض
	٤- عدد كراسي الأسنان		٤- العلاج بالكهرباء
	٦- أجهزة أخضرى		٥- المعامل
			٦- صيدليات
			٧ الإدارة واستراحة للأطباء والممرضات
	سيارات الإسعاف :		٨- الإقامة وعلاج المرضى والانتظار
	١- سيارات عادية		٩- المطابخ والمغاسل والأفانج.... الخ
	٢- سيارات مجهزة تجهيزات خاصة		الجمال
			الأجهزة :
			١- أشعة للتشخيص
			٢- للعلاج بالليزر
			٣- رنين مغناطيسي
			٤- موجات فوق صوتية
			٥- المسحات الضوئية (أشعة مقطعية)
			٦- كهرباء للعلاج
			٧- العلاج الطبيعي
			٨- للغسيل الكلوي
			٩- فحص وتحليل :
			أ- أكلينيك
			ب- باثولوج
			ج- بكتريولوج
			د- ثريولوج
			هـ- تشخيص ص درن
			و- حساسية مناعة
			ز- الغدد الصماء
			ح- تحليل اورام
			ط- أخضرى

حركة العيادات الخارجية والداخلية خلال العام

جدول رقم (5)

م	الاقسام	عدد مرضى العيادة الخارجية*	العيادة الداخلية				
			عدد المرضى	جملة مدة علاج المرضى بالأيام	عدد الأشخاص الذين غادروا العيادة الداخلية		
					متوفين	أحياء	الجملة
١	استقبال وغوارىء						
٢	أخفــــــــــــــــال						
٣	أطفال مبتسرين (حضانة)						
٤	مكافحة أمراض الاسهال والجفاف						
٥	الروماتيزمــــــــــــــــ						
٦	جراحة قلب						
٧	أنف وأذن وحنجرة						
٨	باخنة عامة						
٩	جراحة تجميل						
١٠	جراحة عامة						
١١	جراحة عظام						
١٢	جراحة مخ وأعصاب						
١٣	الجلطة الدماغية						
١٤	جلدية وتناسلية						
١٥	سكــــــــــــــــر						
١٦	صدر باخــــــــــــــــنى						
١٧	أمراض صدرية						
١٨	الــــــــــــــــدرن						
١٩	سمنة ونحافة						
٢٠	عــــــــــــــــلاج أورام						
٢١	عناية مركــــــــــــــــزة						
٢٢	عيــــــــــــــــون						
٢٣	فشل وغسيل كــــــــــــــــلى						
٢٤	فم وأســــــــــــــــنان						
٢٥	مســــــــــــــــالك بولية						
٢٦	منــــــــــــــــظير ضوئية						
٢٧	امراض نســــــــــــــــماء						
٢٨	الولادات						
٢٩	نفسية وعصــــــــــــــــبية						
٣٠	الادمان						
٣١	الاكتئاب						
٣٢	علاج غيــــــــــــــــبى						
٣٣	فيروس C						
٣٤	فيروس كورونا						
٣٥	تنظيم الاسرة						
٣٦	أخــــــــــــــــرى						
	الإجمالي الى العام						

* لا يتضمن حالات إعطاء الحقن والتطعيم والمس والغيريات.

عدد الأسرة بالمستشفى إجمالي عدد الحضانات إجمالي عدد أسرة العناية المركزة

عدد أجهزة التنفس الصناعى عدد اسطوانات الأكــــــــــــــــسجين

أ- عدد العمليات خلال العام

جدول رقم (٦)

عدد العمليات وحالات العلاج					نوع العيادة	م
نوع المهارة في العمليات الجراحية						
كبرى	ذات مهارة	متوسطة	صغرى	بسيطة		
					داخلية	١
					خارجية	٢
					الجمالية	

ب- عدد حالات الأشعة / التحاليل خلال العام

عدد حالات الأشعة / التحاليل		نوع الأشعة / التحاليل		م
		إجمالي عدد حالات الأشعة		١
		اشعة تشخيصية عادية	١-١	
		اشعة فوق صوتية	٢-١	
		اشعة مقطعية	٣-١	
		إجمالي عدد حالات التحاليل		٢

المستلزمات الساعية المستهلكة خلال العام
أ - الوقود والزيوت والشحومات

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٧)

م	البيان	وحدة قياس الكمية	المستهلك خلال العام	
			الكمية	القيمة
		١	٢	٣
١	فحومات			
٢	مـازوت			
٣	سـولار			
٤	ديـزل			
٥	كـيروسين			
٦	بنـزين			
٧	غاز خـبيعي			
٨	بـوتاجاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخرى			
الإجمالي				

تابع المستلزمات الساعية المستهلكة خلال العام
ب - الكهرباء

(القيمة بالجنيه)

تابع : جدول رقم (٧)

م	البيان	كهرباء منتجة		كهرباء مشتراه	
		كمية (ك.و.س)	قيمة	كمية (ك.و.س)	قيمة
		١	٢	٣	٤
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة				
٣	كهرباء منتجة من الألواح الشمسية				
٤	كهرباء مباعه للغير				
الإجمالي					

تابع المستلزمات السالعية المستهلكة خلال العام
جـ- مستلزمات سلعية أخرى

تابع : جدول رقم (٧)

(القيمة بالجنيه)

م	البيانات	المستهلك خلال العام		
		محلي	مستورد(*)	الجملة
		١	٢	٣
١	خدمات رئيسية ومساعدة			
	١١ مستلزمات مخبية			
	١٢ أدوية وعقاقير			
٢	مواد تعبئة وتغليف			
٣	قطع غيار ومواد ومهمات			
٤	أدوات كتابية ومطبوعات			
٥	مياه			
٦	أخرى			
	الإجمالي			

(*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

**مصرفات خدمات خدمية (*)
خلال العام**

جدول رقم (٨)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصرفات تشغيل لدى الغير ومقاولي الباطن(**)	
٢	مصرفات صيانة***	
٣	مصرفات أجهزة وتجهيزات	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصرفات دعابة وإعلان ونشر وجمع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصرفات نقل وانتة آلات****	
٧	مصرفات إتصالات :	
	٧١ تليفون - فاكس	
	٧٢ إنترنت	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصرفات الأمن والمطافى	
١٠	مصرفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الإقساط)	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه للمنشأة	
١٢	عمولات ومصرفات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصرفات تدريب العاملين داخل وخارج المنشأة	
١٥	إشراكات فى الهيئات المحلية والاقليمية والدولية	
١٦	أخرى	
	الإجمالي	

(*) المصرفات الخدمية : هى قيمة الخدمات المشتراه من الغير واللازمة للعمليات الإنتاجية .

(**) المصرفات التى تتحملها المنشأة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على مواد ومنتجات مملوكه للمنشأة وقيمة المستحق

لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال.

(***)المصرفات التى تتحملها المنشأة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

****) تشمل بدلات الإنتقال (بدل السفر).

مصرفونات أخري خلال العام

جدول رقم (٩)

م	البيانات	القيمة بالجنيه
١	إيجار عقارات (مباني وأراضي غير زراعية) فعلي مدفوع	
٢	إيجار عقارات (مباني وأراضي غير زراعية) محسوب (تقديري*)	
٣	إيجار أراضي زراعية ومزارع مدفوع	
٤	فوائد مدينية	
٥	فوائد محسوبة (**)	
٦	ضرائب عقارية	
٧	الضرائب والرسوم السالعية:	
	٧١ رسوم جمركية	
	٧٢ رسوم إنتاج	
	٧٣ حصيلة خزانية	
٨	ضريبة القيمة المضافة	
٩	ضرائب غير مباشرة علي النشاط (***)	
١٠	ضرائب مباشرة علي الدخل (****)	
١١	خسائر بيع أوراق مالية	
١٢	أقساط تأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة	
١٣	مصروفات سنوات سابقة	
١٤	أعباء وخسائر متنوعة:	
	١٤١ خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	١٤٢ تعويضات وغرامات	
	١٤٣ تبرعات وإعانات	
	١٤٤ خسائر رأسمالية	
١٥	أخري	
	الإجمالي	

(*) القيمة الايجارية العقارية للمباني والمنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير

(**) تتمثل في الفائدة علي رأس المال المستثمر وفقا لسعر الخصم المحدد بمعرفة البنك المركزي

(***) الضرائب التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الإنتاجي ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات.

(****) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها.

البضائع بغرض البيع خلال العام

جدول رقم (١٠)

م	البيانات	القيمة بالجنيه
١	بضائع بغرض البيع	
٢	مخزون أول المدة	
٣	مخزون آخر المدة	
٤	المشتريات بغرض البيع	

إيرادات النشاط خلال العام

جدول رقم (١١)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	خدمات مباءة (*)	
	١١ إيراد تذاكر علاجية	
	١٢ إيراد عمليات جراحية	
	١٣ إيراد تحاليل / أشعة	
	١٤ خدمات مباءة أخرى	
٢	إيرادات الأوراق المالية	
٣	إيرادات سنوات سابقة	
٤	إيرادات تشغيل للغير	
٥	مشغولات داخلية تامة (**)	
٦	عائد بضائع مشتراه بغرض البيع (***)	
٧	إعانات	
٨	فوائد دائنة	
٩	فوائد محسوبة	
١٠	إيجارات عقارات (مباني وارضى غير زراعية) فعلية محصلة	
١١	إيجارات عقارات (مباني وارضى غير زراعية) محسوبة تقديرية	
١٢	إيجار أراضى زراعية ومزارع محصلة	
١٣	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال محصلة	
١٤	المخافة اات (****)	
١٥	إيرادات وأرباح متنوعة :	
	١٥١ ارباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	١٥٢ تعويضات وغرامات محصلة	
	١٥٣ عمولات محصلة	
	١٥٤ ارباح رأسمالية	
١٦	أخرى	
	الإجمالي	

(*) تتمثل فى الإيرادات التى تحققت للمنشأة من مباشرة النشاط الخدمى الذى قدمته للغير .

(**) عائد بضائع مشتراه بغرض البيع = مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيع - مشتريات بضائع بغرض البيع - التغير فى مخزون بضائع بغرض البيع

(***) هى عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى المنشأة وثمنها فى حالة البيع .

قيـم المـخـزون (*)
خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٢)

م	البيانات	أول العام	آخر العام
		١	٢
١	خامات رئيسية ومساعدة		
٢	الوقود والزيوت والشحومات		
٣	مواد تعبئة وتغليف		
٤	قطع غيار ومواد ومهمات		
٥	أدوات كتابية ومطبوعات		
٦	مخلفات وخرردة		
٧	مستلزمات أخرى		
	الإجمالي		

(*) يتعلق بالملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير .

الأصول والخصوم المالية
خلال العام

جدول رقم (١٣)

القيمة بالجنيه	الخصوم المتداولة	م	القيمة بالجنيه		الأصول المتداولة	م
			عام ٢٠١٩	عام ٢٠٢٠		
	حقوق الشركاء :	١			مدينون	١
	رأس المال المدفوع	١١			أوراق مالية (أسهم - سندات - كمبيالات ... الخ)	٢
	الإحتياجات	١٢			أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق	٣
	المخصصات	١٣			القروض	٤
	الأرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة	١٤			أصول مالية أخرى	٥
	قروض تجويلة الأجل	٢				
	قروض قصيرة الأجل	٣				
	أوراق مالية (أسهم - سندات - كمبيالات ... الخ)	٤				
	دائنون	٥				
	التزامات أخرى	٦				

حركة الأصول الثابتة خلال العام

جدول رقم (١٤)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصول	القيمة الصافية للأصل فى أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الإستهادات (المباع والمدمر من الأصل) خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			محليلة	مستوردة (**)			
		١	٢	٣	٤	٥	٦
١	أراضى						
٢	مبانى وإنشاءات ومرافق ومخرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب ألى						
٩	نفقات إيرادية مؤجلة						
١٠	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(*) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً).

(**) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

(***) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الإستهادات + قيمة إهلاك العام).

**المشروعات تحت التنفيذ
خلال العام**

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٥)

م	البيانات	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة ما تكامل خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (*)				
٢	إنفاق استثمارى (**)				
	الإجمالي				

(*) يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام

(**) يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة

ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام

الاحتياجات المستقبلية للمنشأة من خريجي التعليم الفني المتوسط وفوق المتوسط والتعليم الجامعي وفوق الجامعي وفقاً للتخصص خلال الخمس سنوات المقبلة
جدول رقم (١٦)

الجملة	الأعداد المطلوبة					التخصص	المؤهل
	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢	٢٠٢١		
							<u>مؤهل متوسط</u>
							١-
							٢-
							٣-
							٤-
							<u>مؤهل فوق المتوسط</u>
							١-
							٢-
							٣-
							٤-
							<u>مؤهل جامعي</u>
							١-
							٢-
							٣-
							٤-
							<u>فوق الجامعي</u> (ماجستير ودكتوراه)
							١-
							٢-
							٣-
							الإجمالي