

الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء

الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء بمقتضى قرار رئيس الجمهورية رقم 2915 لسنة 1964 هو المصدر الرسمي لإمداد جميع أجهزة الدولة والهيئات والجامعات ومراكز البحوث والمنظمات الدولية بالبيانات والإحصاءات والتقارير التي تساعد في أعمال التخطيط والتطوير والتقييم وإعداد الدراسات ورسم السياسات واتخاذ القرارات .

ويعتبر الجهاز بما لديه من إمكانيات بشرية وخبرات فنية وأجهزة متطورة من أهم أجهزة الدولة في مصر الذي تمثل فيه البيانات والمعلومات أهم العوامل لتحقيق أي نجاح أو تطوير في جميع المجالات والأنشطة بالدولة .

ويتكون الجهاز من القطاعات التالية :

أولاً : قطاع الإحصاءات السكانية والتعدادات :

هو القطاع المسئول عن :

1. إعداد الخطة السنوية للأعمال والأنشطة الإحصائية للقطاع طبقاً لمراحل العمل والتوقيتات الزمنية .
2. التخطيط والإعداد والإشراف على تنفيذ أعمال التعدادات السكانية والإقتصادية.
3. وضع الأسس اللازمة لتصميم العينات وإعداد الأدلة والتصانيف .
4. إصدار الإحصاءات التي تغطي كافة الأنشطة التالية :
أ – الإحصاءات الحيوية / إحصاءات العمل / إحصاءات البيئة / إحصاءات الخدمات .
ب – بحوث الخصوبة وتقديرات السكان / الدراسات والبحوث الإجتماعية / بحوث الأسرة .
5. القيام بأعمال التدريب الإحصائي للعاملين بالجهاز والجهات الخارجية .
6. التنسيق مع قطاعات الجهاز في تحديد متطلبات الخطة السنوية للجهاز في كافة الأنشطة الإحصائية والمشاركة في مسئولية تنفيذ الخطة وفقاً لمراحل العمل وإختصاصات القطاع من خلال (تصميم الإستمارات الإحصائية / جمع البيانات / التجهيز الآلي/المراجعة المكتبية/المراجعة الفنية /الإصدار).
7. مراجعة وإقرار تصميم الإستمارات الخاصة بالإحصاءات الدورية بالقطاع والعمل على تطويرها وفقاً للمتطلبات الجديدة التي تخدم تحسين وتطوير الإحصاءات.
8. إعداد التقارير الفنية والإدارية (شهرى/سنوى) للمساهمة في تطوير وتحسين العمل بالقطاع ورصد إنجازاته .

ويتبع القطاع :

1. الإدارة المركزية للتعداد .
2. الإدارة المركزية للإحصاءات السكانية والخدمات .
3. الإدارة المركزية للدراسات والبحوث السكانية والإجتماعية.
4. الإدارة المركزية للتدريب الإحصائي.
5. الإدارة العامة للشئون الفنية والمتابعة .

ثانياً : قطاع الإحصاءات الإقتصادية والتعبوية

هو القطاع المسئول عن

1. إعداد الخطة السنوية للأعمال والأنشطة الإحصائية والتعبوية للقطاع طبقاً لمراحل العمل والتوقيتات الزمنية .
2. إصدار الإحصاءات التي تغطي كافة الأنشطة الإقتصادية .
3. إعداد الدراسات الإقتصادية والتعبوية .

4. التنسيق مع قطاعات الجهاز في تحديد متطلبات الخطة السنوية للجهاز في كافة الأنشطة الإحصائية والمشاركة في مسئولية تنفيذ الخطة وفقاً لمراحل العمل وإختصاصات القطاع من خلال (تصميم الإستثمارات الإحصائية /جمع البيانات / التجهيز الآلى/المراجعة المكتبية/المراجعة الفنية /الإصدار).
5. مراجعة وإقرار تصميم الإستثمارات الخاصة بالإحصاءات الدورية بالقطاع والعمل على تطويرها وفقاً للمتطلبات الجديدة التى تخدم تحسين وتطوير الإحصاءات .
6. تنظيم أعمال لجان التعبئة العامة بأجهزة الحكومة والقطاع العام والمحافظات والهيئات والشركات .
7. حصر الإمكانيات البشرية والمادية لأجهزة الحكومة والقطاع العام والمحافظات والهيئات والشركات لتلبية مطالب وإحتياجات القوات المسلحة من القطاع المدنى من واقع خطط التعبئة العامة .
8. إصدار أوامر التعبئة العامة التى من شأنها وضع التعبئة العامة موضع التنفيذ .
9. حصر بيانات موارد الدولة المختلفة (بشرية / مادية/إنتاجية ...الخ) ومتابعة وضع خطط التعبئة العامة للوزارات والهيئات والمحافظات والشركات التى تضمن إستخدام هذه البيانات وقت الأزمات والكوارث.
10. التنسيق مع كافة أجهزة الدولة المعنية بإدارة الأزمات والكوارث فى توفير البيانات والمعلومات اللازمة لإدارة تلك الأزمات . .
11. إعداد التقارير الفنية والإدارية (شهرى/سنوى) للمساهمة فى تطوير وتحسين العمل بالقطاع ورصد إنجازاته .

ويتبع القطاع :

1. الإدارة المركزية للدراسات الإقتصادية والتعبوية .
2. الإدارة المركزية للإحصاءات الإقتصادية والمالية .
3. الإدارة المركزية لإحصاءات التجارة والمرافق العامة
4. الإدارة العامة للشئون الفنية والمتابعة .

ثالثاً: قطاع تكنولوجيا المعلومات

هو القطاع المسنول عن:

1. تصميم نظم المعلومات المتكاملة وإنشاء قواعد البيانات الإحصائية والجغرافية .
2. رسم خطط إنشاء مستودعات البيانات لتجميع وربط قواعد البيانات الإحصائية.
3. تنفيذ العمليات الإحصائية وما يتطلبه ذلك من إعداد وتجهيز ومراجعة وترميز وتسجيل .
4. دراسة وتخطيط معالجة وإستخراج التبويبات فى مجال الموارد البشرية والخدمات التجارية والنقل والمواصلات والتخزين .
5. التخطيط لأعمال الدعم الفنى من صيانة للأجهزة والمواقع وإدارة الشبكات .
6. وضع الخطة العامة والخاصة بالتدريب وخطة التطوير بحيث تشمل المجالات المتعددة بتكنولوجيا المعلومات .

ويتبع القطاع :

1. الإدارة المركزية للحساب الآلى .
2. الإدارة المركزية لنظم المعلومات.
3. الإدارة المركزية للدعم الفنى والتطوير.
4. الإدارة المركزية للتدريب على تكنولوجيا المعلومات.
5. الإدارة العامة للشئون الفنية والتخطيط.

رابعاً: قطاع الأمانة العامة

هو القطاع المسئول عن:

1. رسم سياسة التخطيط التنظيمي والوظيفي وكذا تخطيط القوى العاملة بالجهاز .
2. رسم سياسة و خطة العمل الخاصة بشئون العاملين بالجهاز والتي تشمل دراسة الوظائف الصالحة للشغل وإتخاذ إجراءات تعيين العاملين بالجهاز وصرف المستحقات المالية وكل ما يتعلق بشئون الخدمة .
3. إعداد وتنفيذ خطة التدريب الإداري للعاملين بالجهاز .
4. دراسة وإعداد مشروع موازنة الجهاز لأبوابه المختلفة موزعة حسب البنود والأنواع .
5. تشكيل اللجان المالية بشراء الأجهزة والمستلزمات والأدوات المكتبية وكافة مستلزمات الطباعة وأجهزة الحساب الألى .
6. عقد لجان الممارسات الخاصة بإصلاح السيارات وشراء قطع الغيار ووضع ميزانية المصروفات والعقود .
7. طباعة وتصوير كافة الكتب والنشرات التي يصدرها الجهاز بإدارة المطبوعات والتصوير بالجهاز .
8. تنفيذ برامج رعاية العاملين فى النواحي الإجتماعية والترفيهية.
9. المحافظة على المظهر العام لمبنى الجهاز والحدائق ووضع برامج الصيانة .
10. تنفيذ كافة المشروعات المتعلقة بالأعمال الهندسية والقوى الكهربائية والشبكات .

ويتبع القطاع :

1. الإدارة المركزية لتنمية الموارد البشرية .
2. الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية
3. الإدارة المركزية للشئون الهندسية والصيانة
4. الإدارة العامة للشئون الفنية والمتابعة
5. الإدارة العامة للتفتيش المالى والإدارى
6. إدارة الحسابات

خامساً: قطاع الفروع الإقليمية

هو القطاع المسئول عن:

1. التخطيط لإجراء الإحصاءات الإقليمية والبحوث التعبوية التى يحتاجها كل إقليم إقتصادى بالدولة وذلك طبقاً للبرامج المعتمدة.
2. إعداد البيانات الإحصائية والتعبوية على المستوى الإقليمى عن المحافظات الداخلة بدائرة إختصاص كل إقليم إقتصادى طبقاً لما تقررته برامج العمل الإحصائى والتعبوى بالجهاز .
3. تنفيذ العمليات الميدانية للتعدادات بأنوعها طبقاً للخطة المعدة .
4. إتاحة كافة البيانات والمعلومات الخاصة بالأقاليم الإقتصادية لجميع الجهات المحلية والقومية والباحثين بالأقاليم.
5. تمثيل الجهاز فى الاجتماعات واللجان والمؤتمرات التى تعقد داخل الجمهورية وخارجها فى مجال اختصاصه.
6. تنفيذ مختلف الاتصالات التى من شأنها تسهيل المهام وتحقيق الأهداف المنوط بها قطاع الفروع الإقليمية.
- 7- التنسيق بين قطاع الفروع الإقليمية والقطاعات الأخرى بالجهاز لمتابعة وتنفيذ الأبحاث الميدانية وخطط التعبنة التى ترد من المحافظات.

8- يقوم القطاع بمتابعة ومراجعة كتب السكان وأهم الأنشطة السكانية بمحافظات الجمهورية والتي تصدر بصفة سنوية بالتنسيق مع قطاع الإحصاءات السكانية والتعدادات.

9- تنفيذ خطة العمل السنوية لجمع البيانات لجميع الإصدارات وتنفيذ البحوث المخططة عن طريق المكاتب الإحصائية والمندوبيات على مستوى الجمهورية.

ويتبع القطاع :

- 1- الإدارة المركزية لمتابعة الإحصاءات الإقليمية.
- 2- الإدارة المركزية لشئون التعبئة العامة والإحصاء الإقليم القاهرة الكبرى.
- 3- الإدارة المركزية لشئون التعبئة العامة والإحصاء لإقليم الوجه البحري.
- 4- الإدارة المركزية لشئون التعبئة العامة والإحصاء لإقليم قناة السويس.
- 5- الإدارة المركزية لشئون التعبئة العامة والإحصاء لإقليم الوجه القبلي.
- 6- إدارة الشئون الفنية والإدارية والمتابعة.

سادساً: الإدارة المركزية لشئون مكتب رئيس الجهاز

هي حلقة الاتصال بين رئاسة الجهاز ووحداته المختلفة وكذا بين الجهاز المنظمات والهيئات المحلية والدولية وتختص بالآتي:

- 1- إصدارا الكتاب الإحصائي السنوي (باللغتين العربية والإنجليزية) ، كتيب (مصر في أرقام) ، الملحة الإحصائية .
- 2- دراسة كافة التقارير الفنية الواردة من إدارات الجهاز المختلفة ومن خارجه وإبداء الرأي الفني بشأنها.
- 3- التنسيق بين الجهاز والمنظمات المحلية والدولية فيما يتعلق بعقد الاتفاقيات وتنفيذ المشروعات.
- 4- الإعداد والتنفيذ لكافة المؤتمرات والندوات المحلية والدولية التي تعقد بالجهاز.
- 5- تلقي طلبات الحصول على البيانات والنشرات من مختلف الجهات وتلبيتها بالتنسيق مع إدارات الجهاز المختلفة والمركز القومي للمعلومات.
- 6- متابعة تنفيذ المشروعات الممولة محلياً أو من منظمات دولية والتنسيق بين وحدات الجهاز المختلفة في هذا المجال.
- 7- متابعة تنفيذ كافة أنشطة الجهاز طبقاً للخطة الموضوعية وإعداد تقارير المتابعة الدورية لتحديد موقف الإنجازات والوقوف على الانحرافات عن الخطة لتلافي أسبابها.
- 8- إعداد خطة البعثات واتخاذ إجراءات تنفيذها سواء كانت داخلية أو خارجية.
- 9- تسهيل مهمة الباحثين ومختلف الجهات في الحصول على البيانات والمعلومات الإحصائية من الجهات المختلفة – وكذا الموافقة على إجراء البحوث الإحصائية الميدانية للباحثين ومختلف الجهات.
- 10- من أجل تحقيق درجة عالية من دقة وجودة البيانات يتم تقييم ومراقبة دقة بيانات البحوث والتعدادات المختلفة التي يجريها الجهاز بدءاً من مرحلة التحضير وحتى إعداد البيانات للنشر.

يتبع الإدارة المركزية لشئون مكتب رئيس الجهاز

- 1- الإدارة العامة لتقييم ومراقبة جودة البيانات.
- 2- الإدارة العامة لخدمة المواطنين.
- 3- الإدارة العامة للتعاون الدولي .
- 4- الإدارة العامة لشئون الفنية .
- 5- الإدارة العامة للتنسيق والسكرتارية .
- 6- الإدارة العامة للعلاقات العامة يتبعها (مكتبة عامة تضم أحدث المطبوعات والنشرات الإحصائية).
- 7- الإدارة العامة للأمن .
- 8- الإدارة العامة للمتابعة.

اللجنة الإستشارية للتخطيط والتنسيق الإحصائي

تختص اللجنة بالدراسة الفنية لبرامج الإحصاء والتعداد التي يتقرر إجراؤها والعمل على تنسيق تنفيذ هذه البرامج لمنع الإزدواج وتوحيد النتائج والبيانات.

وتقوم بإبداء المشورة لرئيس الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء فيما يعرضه عليها من موضوعات وكذلك مناقشة التنسيق بين الوزارات والجهات المنتجة للبيانات لعدم ازدواجية البيانات .

ويتولى كل قطاع من القطاعات السابقة بالجهاز مسنولية وتنفيذ الإختصاصات الموكلة إليه وفقاً للخط العامة للجهاز بالتنسيق مع اللجنة الإستشارية للتخطيط والتنسيق الإحصائي والتي تمثل أجهزة الدولة برئاسة السيد/رئيس الجهاز ، كما تراعى هذه القطاعات التنسيق والتكامل فيما بينها على أساس تغطية الأنشطة الإقتصادية والإجتماعية بالدولة من حيث البحوث والنشرات والدراسات ، مراعيأ تطويرها بصفة مستمرة حتى تتحقق الفائدة المرجوة منها سواء للباحث أو المخطط أو متخذ القرار .

سابقاً: الخدمات التي يقدمها الجهاز :

كما يعنى الجهاز بتقديم الكثير من الخدمات الأخرى بما يتوفر لديه من إمكانيات بشرية ومادية ، وذلك من خلال وحداته المختلفة وفيما يلي بعضاً منها :

مركز نظم المعلومات الجغرافية

يقوم بالاعمال الآتية:

- 1- إنشاء خرائط الاساس الرقمية على مستوى محافظات جمهورية مصر العربية بمقياس رسم 1 : 5000 بجميع الاكواد المطلوبة.
- 2- المشاركة فى التعدادات و الاحصاءات و الأبحاث التى يقوم بها الجهاز و ذلك بتوفير الخرائط و أنظمة المعلومات الجغرافية المطلوبة.
- 3- إنشاء نظم المعلومات الجغرافية الاحصائية لربط بيانات التعدادات و الإحصائيات المختلفة بخرائط التقسيمات الإدارية.
- 4- إنشاء قواعد المعلومات الجغرافية بفروع المركز بالمحافظات لمساعدة مستخدمى البيانات .
- 5- إنشاء تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية بنظام تسليم مفتاح للجهات الطالبة .
- 6- تقديم الإستشارات والدعم الفنى للجهات الحكومية والقطاع الخاص فى بناء نظم المعلومات الجغرافية الخاصة بهم .

مركز التوثيق والميكرو فيلم

يتولى المركز أعمال تسجيل الوثائق على الميكرو فيلم والميكرو فيش ، كما يقوم بتصوير الرسومات الهندسية والخرائط ، وإعداد الدراسات المتكاملة الخاصة بإنشاء مراكز التوثيق والميكرو فيلم وذلك لمن يطلبها ، بالإضافة إلى تقديم الخدمات والإستشارات فى هذا المجال لجميع قطاعات الدولة .

المركز القومى للمعلومات

- قام الجهاز المركزى للتعينة العامة والإحصاء وبما يتوفر لديه من إمكانيات تكنولوجية وعلمية وبشرية بالإضافة إلى حجم ونوعية المعلومات فى شتى مجالات المعرفة ، بإنشاء المركز القومى للمعلومات بغرض :
1. توفير إحتياجات الوزارات والأجهزة المعنية والمستثمرين ورجال الأعمال والباحثين وغيرهم من البيانات والمعلومات الإحصائية فى مختلف المجالات الإقتصادية والإجتماعية والديموجرافية وغيرها .
 - 2 . إعداد وتوفير البيانات والمعلومات غير المنشورة طبقاً لإحتياجات مستخدمى البيانات .

مصر إنترانت

قام الجهاز المركزى للتعينة العامة والإحصاء بتطوير نظام أطلق عليه مصر-إنترانت تتوفر به العديد من قواعد البيانات المتوفرة لدى الجهاز والتي تغطى كافة المجالات الإقتصادية والإجتماعية والديموجرافية وغيرها من المجالات ويتم تحديث هذه البيانات بصفة مستمرة .

- وتتاح هذه البيانات لمستخدميها داخل الجمهورية على مدار 24 ساعة .

- وتكون مخرجات نظام مصر- إنترانت فى شكل :

تقارير مطبوعة - وسائط ممغنطة - رسوم بيانية - جداول

أمن المعلومات

ينص القرار الجمهورى رقم 2915 لسنة 1964 الخاص بإنشاء الجهاز فى مادته السادسة على قيام الجهاز بإجراء الإحصاءات والتعدادات التى تحتاجها الدولة ونشر نتائجها وتعيين الجهاز والأجهزة التى تقوم بعمل الإحصاءات والتعدادات بما يحقق التنسيق الكامل بين العمليات والأجهزة الإحصائية .

وتنص المادة العاشرة من هذا القرار على أن لا يجوز لأى وزارة أو هيئة أو جهة أو أى فرد أو أفراد فى الحكومة أو القطاع العام أو القطاع الخاص أن ينشر بأى وسيلة من وسائل النشر أو الإعلام أى مطبوعات أو نتائج أو بيانات أو معلومات إلا من واقع إحصاءات الجهاز المركزى للتعينة العامة والإحصاء ، أما الإحصاءات الغير مقررة ضمن برامج الجهاز المركزى للتعينة العامة والإحصاء فلا يجوز نشرها إلا بموافقة الجهاز .

كما ينص القانون رقم 35 لسنة 1960 فى شأن الإحصاء والتعداد فى مادته الأولى على إجراء الإحصاءات والتعدادات التى تحتاجها الدولة بناء على ما تقرره هيئة فنية (الجهاز المركزى للتعينة العامة والإحصاء) تتولى تعيين ما يجب إجراؤه منها وتحديد مواعيد وطرق إجرائها ونشر نتائجها وتعيين الجهات أو الأجهزة التى تقوم بعمل هذه الإحصاءات والتعدادات بما يحقق التنسيق الكامل بين العمليات والأجهزة الإحصائية .

كما نصت قرارات رئيس الجهاز أرقام 33 ، 231 لسنة 1968 على عدم جواز قيام أى جهة فى الحكومة أو القطاع العام أو الخاص بإجراء أى إحصاءات أو تعدادات أو إستقصاءات أو إستفتاءات إلا بعد الحصول على قرار كتابى من الجهاز .

ويقوم الجهاز بدوره الأساسى فى تنفيذ ما نصت عليه هذه القوانين والقرارات الخاصة بتداول ونشر المعلومات فى الدولة حيث يطلع الجهاز منذ إنشائه عام 1964 بهذا الدور الأساسى والهام بنجاح تام من حيث الموافقة على إتاحة تبادل المعلومات والبيانات بين جميع أجهزة الدولة سواء بالقطاع الحكومى أو الخاص أو الباحثين وذلك من البيانات السجلية – كما يقوم بإتخاذ الإجراءات اللازمة – بعد الدراسة اللازمة – بالموافقة على قيام الباحثين على إختلاف أنواعهم (هيئات / أفراد) بإجراء الأبحاث الميدانية وإستصدار قرارات رئيس الجهاز اللازمة لإجراء هذه الأبحاث الميدانية على إختلاف أنواعها ونشرها بالجريدة الرسمية .

يتولى الجهاز تنفيذ هذه الإختصاصات بالتعاون الوثيق مع الجهات المعنية بالدولة بناء على القوانين والقرارات الجمهورية الصادرة فى هذا الشأن والسابق ذكرها .