

الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء

**المسح القومي لعمالقة الأطفال (٢٠١٠)  
كتيب تعليمات الباحثين**

مارس ٢٠١٠

## المحتويات

الموضوع
الباب الأول: التعريف بالبحث والأهداف والمفاهيم
أولاً: التعريف بالبحث
ثانياً: تنظيم وتنفيذ البحث
ثالثاً: كيفية إجراء المقابلة
رابعاً: تعليمات عامة لاستقاء الاستمارة
خامساً: المفاهيم الأساسية والتعاريف المستخدمة بالبحث
سادساً: مكونات الاستمارة
الباب الثاني: تعليمات استيفاء أقسام الاستمارة
القسم الأول: تركيب الأسرة المعيشية وخصائص أفراد الأسرة المعيشية
القسم الثاني: الالتحاق بالتعليم لأفراد الأسرة المعيشية في الأعمار (٥ سنوات فأكثر)
القسم الثالث: الحالة العملية الحالية للأفراد (٥ سنوات فأكثر) خلال الأسبوع المرجعي للبحث
القسم الرابع: الحالة العملية المعتادة للأفراد (٥ سنوات فأكثر) خلال الأثنى عشر شهر الماضية
القسم الخامس: المهام الأسرية للأطفال (٥-١٧ سنة) فقط
القسم السادس: انطباعات الوالدين أو أولياء الأمور تجاه عمالة الأطفال (٥-١٧ سنة)
القسم السابع: خصائص الأسرة المعيشية وخصائص المسكن
القسم الثامن: الخصائص الاقتصادية والاجتماعية للأسرة المعيشية
القسم التاسع: الالتحاق بالتعليم (لجميع الأطفال ٥-١٧)
القسم العاشر: الأنشطة الاقتصادية الحالية لجميع الأطفال من سن (٥-١٧ سنة)
القسم الحادي عشر: صحة وسلامة الأطفال العاملين في العمر (٥-١٧ سنة)
القسم الثاني عشر: المهام المنزلية لجميع الأطفال (٥-١٧ سنة)

## الباب الاول

التعريف بالبحث والأهداف والمفاهيم

## الباب الاول

### التعريف بالبحث والأهداف والمفاهيم

#### أولاً: التعريف بالبحث

##### يهدف بحث عماله الأطفال الى

- ١- تقدير حجم ونسبة الأطفال العاملين فى فئة السن (٥-١٧ سنة) على مستوى الأقاليم الجغرافية المختلفة (المحافظات الحضرية - حضر وريف الوجه البحرى - حضر وريف الوجه القبلى - محافظات القناة - محافظات الحدود) .
- ٢- التعرف على الخصائص الديموجرافية والإقتصادية ومستوى التعليم والتدريب للأطفال العاملين.
- ٣- التعرف على خصائص الأسر التى بها أطفال عاملين.
- ٤- الوقوف على خصائص وطبيعة وأسباب عمالة الأطفال وتحديد ظروف عملهم وتأثيرها على الاستمرار فى التعليم، الصحة، النمو الطبيعى لهم.
- ٥- التعرف الدقيق على خصائص القطاعات التى يعمل بها الأطفال فى مصر.

#### ثانياً: تنظيم وتنفيذ البحث

قبل بداية تدريب الباحثين والمشرفين يجب توضيح مهام ومسئولية كل منهم حيث سيقدم كل منهم تقريراً ميدانياً عن انجاز المهام الموكلة إليه. ويوجه عام سيكون كل مشرف ميداني مسئول أربعة باحثين ومراجع حيث يتولى الإشراف على كافة الأعمال الميدانية القائمين بها.

#### دور الباحث/الباحثة

- يحتل الباحث موقفاً مركزياً هاماً فى أى عمل ميداني حيث أنه المسئول عن جمع البيانات لكفاءة ودقة وأمانة أى عمل ميداني ولذلك يجب إهتمامنا بالآتى:
- ١- تحديد أماكن الأسر المعيشية وفقاً للعناوين المحددة فى العينة التى تم تخصيصها بمعرفة المشرف على الفريق.
  - ٢- تحقيق إنفرادية المقابلة مع الشخص المؤهل لعمل البحث.
  - ٣- مراجعة الإستمارة مراجعة سريعة داخل منزل الأسرة بعد الانتهاء من الإستيفاء وذلك للتأكد من استيفاء جميع الأسئلة المطلوب الإجابة عليها.
  - ٤- تسليم الاستمارة إلى المراجع أول بأول وذلك لعمل المراجعة الميدانية.

#### دور المراجع/المراجعة

- تحتل المراجعة الميدانية موقفاً متميزاً داخل أى مسح وذلك لأنها أولى خطوات مراقبة الجودة أثناء العمل الميداني حيث يتولى من يقوم بالمراجعة بالآتى:
- ١- مراجعة الاستمارات أول بأول لتحقيق المراجعة الشاملة للاستمارة واكتشاف الأخطاء، والأخطاء تنقسم إلى قسمين:
    - أ- أخطاء السهو والنسيان.
    - ب- أخطاء عدم الاتساق.

- ٢- تعريف الباحث بأخطائه أول بأول وذلك لتجنب الوقوع في هذه الأخطاء مره أخرى.
- ٣- المرور على بعض الأسر للتحقيق من صحة الإجابات على بعض الأسئلة المختارة أو التي د بها أى شك للتحقق من الجودة.
- ٤- تجميع الاستمارات وتسليمها إلى مشرف الفريق في نهاية يوم العمل.

## دور المشرف الميداني

نحن نتفق جميعاً على أن التدريب عملية مستمرة لن تنتهي بانتهاء فترة البرنامج التدريبي. لأن فترة التدريب تعطى المعلومات الأساسية الخاصة بعملية المسح واستيفاء الاستبيان وتعتبر الملاحظة والأشراف الميداني الجيد هو جزء أساسى ومكمل للتدريب حتى بعد أن يبدأ العمل الميداني. والمشرف يلعب دوراً هاماً في استمرار التدريب والتأكد من جودة البيانات فهو ثانی مراحل مراقبة الجودة.

ويقوم المشرف بالمهام الآتية:

- ١- المراجعة الفعلية لبعض العناوين التي تم اختيارها للمقابلة وذلك للتأكد من زيارة الباحث/ الباحثة لأسرة المطلوبة المختارة.
- ٢- مقابلة كل عضو من أعضاء الفريق لمناقشة الأداء ولتخصيص الأعمال المستقبلية.
- ٣- متابعة المراجعين والباحثين في الميدان بهدف ضمان إنضباط العمل وحسن سيره وفقاً للخطة الموضوعية.
- ٤- حل أى مشاكل قد يتعرض لها الباحث في التعرف على الأسر المطلوبة أو في فهم الفكرة وراء الأسئلة أو في التعامل مع بعض الأسر الغير متعاونة.
- ٥- بعد استلام المشرف الاستمارات من المراجعة يقوم بتفريغ هذه الاستمارة في نموذج خاص به وتبليغ هذا الإنجاز إلى إدارة المشروع يومياً.
- ٦- عمل جلسة عمل مسائية مع الباحثين والمراجع وذلك بهدف التعرف على العقبات والمشاكل التي واجهت الفريق أثناء اليوم وحلها بأسلوب ديمقراطي ومناقشة خطة عمل اليوم التالي.
- ٧- العمل على راحة الفريق من إيجاد مسكن ملائم وتوفير وسيلة المواصلات وكذلك باقى الخدمات الأخرى.

## بعض الأساسيات التي يجب مراعاته

### قبل بدء العمل الميداني:

- ١- يجب التأكد أن جميع المشاركين في التدريب قبل العمل الميداني قد تفهموا أسلوب العمل وكيفية السير المكاني للوصول إلى الأسر والتفهم أيضاً لجميع أسئلة الاستمارة وكيفية استيفاءها.
- ٢- التأكد من أن يتوافر لديهم بصفة دائمة جميع النماذج الخاصة بالبحث أثناء العمل الميداني وأن يحفظ هذه النماذج بكل عناية ويتفهمها فهما كاملاً حتى يمكن أن يستخدمها بكل دقة وفاعلية وهذه النماذج هي

- البطاقة التعريفية للباحث الخاصة بالبحث.
- قائمة بعناوين جميع الأسر التي ستجرى المقابلة معهم.
- عدد كاف من الاستمارات.
- دليل الباحثين.
- خريطة للمنطقة.

## أثناء العمل الميداني:

- ١- محاولة زيارة الأسر في وقت مناسب بحيث يتواجد فيه أفراد الأسرة ، ولا سيما الأطفال الذين يعملون أو الذين يذهبون للمدرسة .
- ٢- في بداية المقابلة على الباحثة أن تقدم نفسها للأسرة بأسلوب جيد وتشرح أهداف المسح باختصار وأخذ موافقة الأسرة وبذل كل جهد لإقناع الأسرة باستيفاء جميع أسئلة الاستمارة. في حالة غياب بعض أفراد الأسرة يجب أخذ ميعاد آخر للزيارة (متابعة).
- ٣- في بداية المقابلة تكون كل من الباحثة والمبحوثة غريبتان لا تعرف أي منهما الأخرى لذلك من المهم أن تنشأ علاقة طيبة بينهما حتى تشعر المبحوثة بالراحة وترحب بالكلام مع الباحثة. حيث إن أول انطباع يصل منك للمبحوثة له تأثير إيجابي على استعدادها للتعاون معك.
- ٤- تحديد رب الأسرة المعيشية ، وإذا كان غير متواجد بالمنزل ، فيجب التعرف على جميع أفراد الأسرة البالغين الذين يمكنهم تقديم معلومات عن جميع أفراد الأسرة الآخرين.
- ٥- قبل الانتقال إلى الجزء الأول من الاستمارة يجب التأكد من استيفاء جميع البيانات على صفحة الغلاف.
- ٦- بعد استيفاء صفحة الغلاف، يبدأ الجزء الأول من الاستمارة عن طريق إدراج اسم واللقب لجميع أفراد الأسرة في ترتيب تنازلي (من العمر)، بدءاً من رب الأسرة. ثم انتقل للحصول على المعلومات المطلوبة عن كل شخص في القائمة .
- ٧- الالتزام بصيغة السؤال كما وردت في الاستمارة ويمكن في حالات الضرورة إذا وجدت الباحثة أن السؤال غامض على المبحوثة، فيمكنها عندئذ فقط في إعادة صياغة السؤال بطريقة أبسط دون الخروج عن معناه أو الإيحاء لها بجواب معين. كما يجب توجيه السؤال ببطء حتى تستطيع المبحوثة أن تفهم ما تعنيه وبعد أن تنتهي من إلقاء السؤال، توقفي قليلاً بهدف إعطاء المبحوثة بعض الوقت للتفكير والرد.
- ٨- الحصول على موافقة من أحد أفراد الأسرة البالغين من أجل إجراء المقابلة للأطفال.
- ٩- في نهاية اليوم الأول من العمل الميداني يجب الاجتماع، مع المشرف لمناقشة المشكلات التي واجهته والبحث عن حلول لها من أجل تجنب تكرارها في الأيام القادمة.

## بعد انتهاء العمل الميداني (قبل مغادرة منطقة العمل):

- ١- التأكد من إجراء مقابلات مع جميع الأسر بالإطار المسلم.
- ٢- التأكد من استيفاء جميع بيانات الاستمارات.

## ثالثاً: كيفية إجراء المقابلة

- ١- العمل على كسب ثقة المبحوثين وتعاونهم في اقصر وقت ممكن.
- ٢- التأكيد على سرية البيانات التي سيتم جمعها وأنها لن تستخدم الا في أغراض المسح.
- ٣- في حالة تساؤل المبحوث عن سبب حضور الباحثة إلى عنوانها أو إلى أسرتها بالذات، تقوم الباحثة بشرح أسلوب جمع بيانات المسح وهو أسلوب العينة والذي بمقتضاه تم اختيار الأسرة من بين عدد من الأسر الموجودة بالمنطقة بطريقة عشوائية، ومن هنا فان اختيار أسرة المبحوثة ليس أكثر من مسألة صدفة بحتة.

- ٤- مراعاة العادات التي تغلب على بعض الناس مثل عادة التشاؤم أو الخوف من الحسد، فعلى الباحثة ألا تقول ما يؤدي إلى ذلك.
- ٥- عمالة الأطفال هي مسألة حساسة بعض المبحوثين يخشون من اتخاذ إجراءات قانونية ضدهم وبالتالي يمكن عدم الإجابة عن الأسئلة وبالتالي تجنب استخدام عمالة الأطفال مع التأكيد للمبحوث أن الإجابات الواردة ستكون في سرية تامة و لن تستخدم إلا للأغراض الإحصائية.
- ٦- يجب على الباحثة التزام الحياد التام تجاه الموضوعات التي تتضمنها الاستمارة فلا تظهر أنها تؤيد موضوع منها أو ضده.
- ٧- يجب على الباحثة عدم الإدلاء بآرائها الخاصة في أي موضوع يقوم المبحوثين بالسؤال عنه، بل يجب تأجيل الرد على مثل هذه الاستفسارات حتى نهاية المقابلة.
- ٨- قد يحدث أن يبعد المبحوثين بصورة ظاهرة عن موضوع الأسئلة حين تجيب عليها، فعلى الباحثة تحويل الحديث بلباقة إلى الموضوع الأساسي.
- ٩- يتعين أن تبقى صياغة الأسئلة وتسلسلها دون تغيير، فيجب أن يتم توجيه الأسئلة بنفس الكلمات والعبارات الواردة بالاستمارة.
- ١٠- إذا أعط المبحوث إجابات لا علاقة لها بالسؤال أو بدأت تتطرق لمسائل شخصية لا تتصل بالمقابلة فلا توقيفها فجأة أو بفضاظة، بل استمعي لما تقوله ثم حاولي أن تعيدي المبحوثة بلباقة إلى السؤال الأصلي في أول فرصة.
- ١١- إذا كانت إجابة المبحوث على سؤال معين غير كاملة ففي هذه الحالة يجب على الباحثة أن تقوم بتوجيه بعض الأسئلة الإضافية وهذا ما يعرف بالتقصي.
- ١٢- يجب على الباحثة ألا تسمح لتوقعاتها الشخصية بأن تؤثر على سير المقابلة بمعنى ألا تختصر أو تعدل صياغة كلمات الأسئلة لمجرد أنها وجدت المبحوثة على قدر معين من الفهم والعلم، كما يجب على الباحثة ألا تقترح أو تفترض إجابات لأن المبحوثة على قدر محدود من التعليم.

#### رابعاً : تعليمات عامة لاستيفاء الاستمارة

- ١- الكتابة بوضوح كامل وفي المكان المخصص في الاستبيان لكل سؤال.
- ٢- الاستمارات مقننة أي لا تتدخل الباحثة في إعادة ترتيب الأسئلة .
- ٣- صيغة كل سؤال في الاستمارة قد حددت بعد مناقشات طويلة ومررت بالعديد من الاختبارات. الرجاء عدم إدخال التفسيرات الخاصة بك. لا تتخطي أي كلمات أو إضافة أي كلمات أي تنطق الباحثة الأسئلة كما هي مكتوبة و تنطقها للنهاية.
- ٤- ينبغي على الباحثة إتباع الانتقالات بين الأسئلة بدقة وعناية (أن تراعى الانتقالات بين الأسئلة).
- ٥- بعض الأسئلة يكون مطلوب الإجابة عليها بكلمة نعم أو لا وفي هذه الحالة تضع الباحثة دائرة حول رقم الإجابة التي تذكرها المبحوثة.
- ٦- تشمل بعض الأسئلة تعليمات تتعلق بالفئة العمرية لن هو المقصود من الإجابة. تأكد من أن طرح الأسئلة الصحيحة للأشخاص المناسبين .
- ٧- الأسئلة التي تتضمن بدائل إجابات محتملة ومحددة سلفاً وأمامها رموز رقمية، فيجب على الباحثة ألا تذكر بدائل الإجابات للمبحوثة وإنما تختار الإجابة المناسبة من البدائل الموجودة طبقاً لما تذكره

- المبحوثة، أما إذا وجدت الباحثة أن ما ذكرته المبحوثة لا يناسب أي من البدائل المذكورة فعليها أن تتأكد من ذلك وتسجل الإجابة كما تقولها المبحوثة أمام بديل أخرى (تحدد).
- ٨- بعض الأسئلة مفتوحة بمعنى انه لا يلي صيغة السؤال بدائل للإجابات الممكنة، وفي هذه الحالة يجب على الباحثة تسجيل إجابة المبحوثة بالتفصيل وبدقة في المكان المخصص لذلك.
- ٩- في بعض الأسئلة تجد الباحثة بعد السؤال بين قوسين (يسمح بأكثر من إجابة)، في هذه الحالة تضع الباحثة دوائر حول كل الإجابات التي تذكرها المبحوثة.
- ١٠- بعض الأسئلة تشمل عدة بنود مطلوب السؤال عن كل منها على حده، في هذه الحالة تسأل الباحثة المبحوثة عن كل بند على حده وتضع دائرة أمام الرقم المناسب في هذا البند ثم تنتقل إلى البند الثاني وهكذا.
- ١١- إذا حدث خطأ في تسجيل الإجابة وتم وضع دائرة حول الرقم ٣ مثلاً والمفروض أن توضع حول الرقم ٥ يتم الشطب على الإجابة الخطأ بخطين ثم توضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.
- ١٢- بعد استكمال المقابلة على الباحثة أن تراجع الاستمارة للتأكد من استيفاء جميع الأسئلة المطلوبة وذلك قبل أن تنتقل إلى المقابلة التالية.
- ١٣- تحاول الباحثة في المقابلات الفردية على قدر المستطاع وبكل حيلة ممكنة أن تنفرد بالمبحوث بحيث هو فقط الذي يجيب على الأسئلة ولا يتدخل أحد آخر في الرد .
- ١٤- لا تستسلم الباحثة لو أجاب المبحوث بأنه لا يعرف وتحاول التقصي بقدر المستطاع.
- ١٥- تعيد الباحثة السؤال مرة أخرى في حالة عدم سماعه أو فهمه وتتدخل فقط عند الضرورة في شرح السؤال مع عدم تغيير مضمون السؤال .
- ١٦- يمكن أن تستوفى استمارة المسح لعدد من الأفراد يصل إلى ثمانية أفراد في الأسرة. إذا كان هناك أكثر من ثمانية أفراد في الأسرة، استخدام استمارة إضافية لتسجيل المعلومات الخاصة بهم، وكتب على صفحة الغلاف نفس المعلومات التي تظهر على صفحة غلاف الاستمارة الأولى. مع مراعاة كتابه أول شخص في الاستمارة الإضافية يكون رقم سطره هو ٩□□ وبعد الانتهاء من الاستيفاء، توضع الاستمارة الإضافية داخل الاستمارة الأولى لتفادي الخطأ .

## خامساً : المفاهيم الأساسية والتعاريف المستخدمة بالبحث

### ١- النشاط الاقتصادي والسكان النشطين اقتصادياً

ينص مفهوم النشاط الاقتصادي الذي اعتمده الوكالة الدولية ( مؤتمر لخبراء إحصاءات العمل عام ١٩٨٢) لقياس عدد السكان النشطين اقتصادياً والمنصوص عليه من قبل نظام الحسابات القومية على أن السكان النشطين اقتصادياً هم جميع الأشخاص من كلا الجنسين الذين يقومون بإنتاج السلع والخدمات الاقتصادية ، وخلال فترة زمنية محددة ، الفترة المرجعية.

فرق الاجتماع ١٣ لخبراء إحصاءات العمل بين كل من السكان النشطين حالياً والسكان النشطين عادياً حيث يقاس النشاط الاقتصادي الحالي لفترة مرجعية قصيرة (أسبوع واحد في الغالب ) في حين أن النشاط الاقتصادي المعتاد يقاس لفترة مرجعية أطول ( ١٢ شهر ) ويشمل تعريف السكان النشطين اقتصادياً كل من العاملين والعاطلين عن العمل. ويعرف السكان النشطين حالياً بقوة العمل.

## ٢- المشتغلون

يتم تعريفهم بأنهم الأفراد الذين يزاولون أعمالاً من الأنشطة الاقتصادية (لمدة ساعة أو أكثر خلال الفترة المرجعية) مقابل أجر أو ربح أو بدون أجر (في مزرعة الأسرة أو الأعمال التجارية) أو الأشخاص الذين لديهم وظيفة أو أعمال بصورة مؤقتة (ولإغراض بحث عمالة الأطفال فقد اعتبر أن الأطفال العاملين والأطفال المشتغلين مترادفان).

## ٣- المتعطّلون

يتم تعريف الأفراد العاطلين عن العمل بأنهم الذين لا يعملون وليس لديهم ارتباط بوظيفة خلال الفترة المرجعية للبحث ولكنهم يقدرّون على العمل ويرغبون فيه ومستعدون له إذا سُنحت الفرصة ويبحثون عنه ولكنهم لا يجدونه (على سبيل المثال قد اتخذ المبحوث خطوات محددة في الأسابيع الأربعة الماضية للبحث عن عمل).

## ٤- الأفراد خارج قوة العمل

هم الأفراد القادرون على العمل ولا يعملون ولا يبحثون عن العمل أثناء فترة البحث مثال لذلك الطالب المتفرغ للدراسة، المتفرغات لأعمال المنزل (ربات البيوت)، والأفراد المتقاعدين.

## ٥- النشاط الغير اقتصادي

يشمل جميع الأنشطة والخدمات ذات الطابع الخدمي التي تقدمها أفراد الأسرة المعيشية بدون أجر وبهذه الصفة تعتبر أنشطة غير اقتصادية و تقع خارج حدود الإنتاج (لنظام الأمم المتحدة للحسابات القومية) مثل إعداد الوجبات وتقديمها، صنع وإصلاح وغسل وكوي الملابس، التسوق، العناية بالصغار أو بالمرضى أو المعاقين في الأسرة المعيشية، أعمال النظافة والحفاظ على مسكن الأسرة المعيشية، إصلاح السلع المعمرة المنزلية وغيرها من الأعمال.

## ٦- الأعمال المنزلية

تشير إلى العمل ذو طبيعة خدمية في الأسرة المعيشية وهي الخدمات المنزلية التي يقوم بها أفراد الأسرة المعيشية مثل إعداد الوجبات، غسل الملابس وكويها، التسوق، رعاية إخوانهن (مرضى والمعاقين أفراد الأسرة)، أعمال النظافة والحفاظ على مسكن الأسرة المعيشية، وغيرها من الأعمال أي الأنشطة الاقتصادية التي يشار إليها باسم المهام المنزلية.

## ٧- المهنة

نوع العمل الذي مارسه الشخص خلال الفترة المرجعية أو نوع العمل الذي مارسه قبل أن يصبح عاطلاً عن العمل أو العمل الذي ينشده في المستقبل بغض النظر عن وضع الشخص في الصناعة كما تعرف المهنة بأنها النشاط الاقتصادي أو العمل الذي عادة يدر دخلاً للأفراد وإذا كان الفرد لديه أكثر من مهنة خلال الفترة المرجعية، فالمهنة التي يقضي فيها أكبر ساعات العمل تعتبر مهنته الرئيسية. وفي حالة ما إذا كان أمضى وقتاً متساوياً في مهنتين، فالتى توفر أكبر دخل تعتبر المهنة الرئيسية.

## ٨- النشاط الاقتصادي

النشاط الاقتصادي لمكان عمل الشخص خلال الفترة المرجعية وتشمل جميع أنواع المؤسسات أو الشركات التي تعمل في مجال إنتاج و/ أو توزيع السلع والخدمات خلال الفترة المرجعية.

## ٩- الأسرة المعيشية

تتألف الأسرة المعيشية من شخص أو أكثر يعيشون معاً، أي ينامون معظم أيام الأسبوع في نفس المنزل ويتقاسمون عادة وجبة يومية على الأقل ومن المهم ملاحظة أن أي عضو في أسرة معيشية ليس بالضرورة من أقارب الأسرة المعيشية. وعلى سبيل المثال يعتبر الخادم الذي ينام في نفس المنزل معظم ليالي الأسبوع ويتقاسم الوجبات مع أعضاء الأسرة، من أعضاء الأسرة المعيشية. ويمكن أن تتألف الأسرة المعيشية من شخص واحد أو مجموعة من الأشخاص لا تربطهم صلة قرابة ويعيشون معاً يمكن أن يكونوا أسرة معيشية.

## ١٠- الطفل

طبقاً لاتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل واتفاقية منظمة العمل الدولية رقم ١٨٢ بشأن القضاء على أسوأ أشكال عمل الأطفال يعتبر الأطفال من هم في سن أقل ١٨ سنة . وبما أنه ليس من غير المألوف بالنسبة للأطفال الذين تقل أعمارهم عن ٥ سنوات من العمر أن يعملون، لذا فأعتبر بحث عمالة الأطفال المقابلات تتم مع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ٥ و ١٧ سنة.

## سادساً: مكونات الاستمارة

### تتكون استمارة بحث عمالة الأطفال من ثلاثة أجزاء

يوجه الجزء الأول والثاني لأفراد الأسرة البالغين. أما الجزء الثالث فيوجه مباشرة إلى الأطفال. بالإضافة إلى ذلك، تحتوي الاستمارة على صفحة الغلاف التي تملئ بواسطة الباحثين، والتي تتضمن معلومات عامة عن الأسرة المعيشية التي شملتها الدراسة، مثل العنوان، وبداية ونهاية وقت المقابلة الخ.

### الجزء الأول

الغرض من الجزء الأول (استمارة الأسرة المعيشية) هو جمع المعلومات عن تكوين الأسرة والخصائص الديموجرافية، والتحصيل التعليمي لأفراد الأسرة.

يتضمن الجزء الأول من الاستمارة ستة أقسام على النحو التالي

- القسم الأول: خصائص أفراد الأسرة المعيشية.
- القسم الثاني: الالتحاق بالتعليم (لجميع أفراد الأسرة من سن ٥ فأكثر).
- القسم الثالث: الحالة العملية لجميع أفراد الأسرة المعيشية (٥ سنوات فأكثر) خلال الأسبوع المرجعي.
- القسم الرابع: الحالة العملية لجميع أفراد الأسرة (٥ سنوات فأكثر) خلال الـ ١٢ شهر الماضية.
- القسم الخامس: المهام الأسرية للأطفال (٥ □ ١٧ سنة) فقط.
- القسم السادس: انطباعات الوالدين أو أولياء الأمور تجاه عمل الأطفال (٥-١٧ سنة).

## الجزء الثاني

الغرض من الجزء الثاني (خصائص الأسرة المعيشية والمسكن) هو جمع معلومات عن الخصائص الاجتماعية والاقتصادية للأسرة والتغيرات التي حدثت مؤخرا فيها.

يتضمن الجزء الثاني قسمين على النحو التالي:

القسم السابع: خصائص الأسرة المعيشية وخصائص المسكن

القسم الثامن: الخصائص الاقتصادية والاجتماعية للأسرة المعيشية.

## الجزء الثالث

الغرض من الجزء الثالث (استمارة الأطفال) هو جمع معلومات عن الحالة التعليمية لجمع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ٥-١٧ سنة، والعمل، وقضايا الصحة والسلامة. ويلاحظ أن بعض الأسئلة مدرجة في كل من الجزء الأول والجزء الثاني بسبب احتمال أنه بقصد أو بغير قصد، قد يقدم الآباء إجابات مختلفة عن الأطفال. ولضمان إجابة الأطفال على الأسئلة بجرية، فإنه من المطلوب أن تكون المقابلات على انفراد. كما يتضمن الجزء الثالث أسئلة تفصيلية، عن صحة الأطفال و سلامتهم. تتناول هذه الأسئلة الأطفال البالغين (٦-١٠ سنة) وليست كل الأطفال لان البالغين قادرين على توفير معلومات أكثر دقة حول ظروف عملهم.

يتضمن الجزء الثالث أربعة أقسام، كما يلي:

- القسم التاسع: المستوى التعليمي لجميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم ٥-١٧ سنة.
- القسم العاشر: الحالة العملية لجميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم ٥-١٧ سنة.
- القسم الحادي عشر: صحة وسلامة الأطفال العاملين الذين تتراوح أعمارهم ٥-١٧ سنة.
- القسم الثاني عشر: المهام المنزلية لجميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم ٥-١٧ سنة.

## الباب الثاني

### تعليمات استيفاء أقسام الاستمارة

## الباب الثاني

### تعليمات استيفاء أقسام الاستمارة

#### الجزء الأول: استمارة الأسرة المعيشية

#### القسم الأول: تركيب الأسرة المعيشية وخصائص أفراد الأسرة المعيشية

تظهر الأسئلة في هذا القسم على رأس الأعمدة وتدون بيانات أفراد الأسرة المعيشية أفقياً. ونبدأ بتدوين الأسماء لجميع أفراد الأسرة المعيشية في العمود (A<sup>٢</sup>) وتستوفي بيانات كل فرد من أفراد الأسرة أفقياً بعد السؤال (A<sup>٢</sup>).

#### السؤال (A<sup>١</sup>) سطر الفرد في الأسرة المعيشية

يدون في العمود الأول (A<sup>١</sup>) رقم سطر الفرد في الأسرة المعيشية ويتضمن ٨ أفراد. وإذا كان عدد أفراد الأسرة أكثر من ٨ فرد نستخدم استمارة إضافية ودون عدد الاستمارات الإضافية بالربيع المخصص على صفحة الغلاف.

#### السؤال (A<sup>٢</sup>) الاسم ثلاثي

(يستبعد أفراد الأسرة الغائبون بصفة مؤقتة لمدة ٦ أشهر فأكثر)  
أكتب أسماء أفراد الأسرة ثلاثياً بحيث تبدأ باسم رئيس الأسرة أو من يختار من قبل الأسرة بأنه رئيس الأسرة في حالة غياب رئيس الأسرة. ثم يدون أسماء باقى أفراد الأسرة، الزوجة فابنائهم غير المتزوجين (ذكور/ إناث) طبقاً للأكبر سناً، ثم الأبناء المتزوجين وأولادهم، ثم والد رئيس الأسرة والوالدة ثم الأخوة ثم الأفراد المقيمين بالأسرة من الأقارب أو غير الأقارب والخدم.

#### السؤال (A<sup>٣</sup>) رقم سطر الفرد مدلى البيان

دون رقم سطر الفرد مدلى البيان بالمكان المخصص بالسؤال (A<sup>١</sup>). وفي حالة وجود أكثر من فرد مدلى للبيان فيدون رقم سطر مدلى البيان لكل فرد قام بإدلاء البيان نيابة عنه.

#### السؤال (A<sup>٤</sup>) الصلة (الاسم) برئيس الأسرة

دون رقم الإجابة المناسبة لدرجة قرابة كل فرد من أفراد الأسرة بالنسبة لصلته برئيس الأسرة.

#### السؤال (A<sup>٥</sup>) النوع

دون رقم الإجابة المناسبة بعد السؤال عن النوع لكل فرد بالأسرة خاصة أن هناك أسماء تنطبق على الذكر وعلى الأنثى فيجب التقصى.

#### السؤال (A<sup>٦</sup>) الإسم عنده/عندها كام سنة دئوقتي

يتم السؤال عن سن الفرد بالسنوات الكاملة، مثلاً إذا كان عمر الفرد ٤ سنوات وثمانية أشهر، أكتب ٤ سنوات. وفي حالة الأطفال الرضع (أقل من سنة) أكتب صفر.

#### السؤال (A<sup>٧</sup>) للباحث

أكتب (١) إذا كان الفرد في العمر (٥-١٧ سنة)، واكتب (صفر) إذا كان سن الفرد غير ذلك. الهدف من هذا السؤال تحديد الأطفال المؤهلين للإجابة على الجزء الثالث من الاستمارة.

### السؤال (A<sup>٨</sup>) الحالة الزوجية

يتم السؤال للفرد سواء ذكر أو أنثى فى العمر (١٨ سنة فأكثر) عن الحالة الزوجية الحالية له، ودون كود الإجابة المناسبة. ويدون صفر لمن هم دون السن مع ملاحظة انه فى حالة وجود فرد بالأسرة متزوج وعمره الحالى اقل من ١٨ سنة فيدون له الكود الخاص بالمتزوج .

### السؤال (A<sup>٩</sup>) دون رقم سطر الزوج/الزوجة

الهدف من الأسئلة (A<sup>٩</sup>، A<sup>١٠</sup>، A<sup>١١</sup>) هو تحديد الأ سر النووية (زوج/ زوجه وأولاد) بالأ سر المعيشية. أسأل المبحوث عن كل فرد من الأسر المعيشية ما هو أسم الزوج/ الزوجة ثم دون رقم سطر الفرد من السؤال (A<sup>١</sup>).

وفى حالة غياب الزوج / الزوجة عن الأسرة المعيشية أكتب ٩٥. إذا كان عمر الفرد أقل من ١٨ سنة دون ٩٥.

### السؤال (A<sup>١٠</sup>) دون رقم سطر الأم

يهدف هذا السؤال إلى تحديد أم كل فرد موجودة بالأسرة المعيشية. اسأل المبحوث عن أسم الأم لكل فرد من أفراد الأسرة، وفى حالة تواجدها بالأسرة فيدون رقم سطر الأم من السؤال (A<sup>١</sup>) بالمرجع المخصص بالصف الخاص بالفرد. وفى حالة غياب الأم عن الأسرة المعيشية (مثل أم الأفراد فى الأعمار الكبيرة أو الخدم.... الخ) أكتب ٩٥.

### السؤال (A<sup>١١</sup>) دون رقم سطر الأب

اسأل المبحوث عن أسم الأب لكل من أفراد الأسرة، وفى حالة تواجده بالأسرة فيدون رقم سطر الأب من السؤال (A<sup>١</sup>) بالمرجع المخصص بالصف الخاص بالفرد. وفى حالة غياب الأب عن الأسرة المعيشية (مثل أب الأفراد فى الأعمار الكبيرة أو الخدم.... الخ) أكتب ٩٥.

### القسم الثانى: الالتحاق بالتعليم لأفراد الأسرة المعيشية فى الأعمار (٥ سنوات فأكثر)

يظهر أرقام أسئلة هذا القسم فى العمود الأول، وتدون بيانات الأفراد فى الأعمدة التالية: أكتب رقم سطر الفرد (فى A<sup>١</sup>)، الأسماء، والأعمار لكل فرد من أفراد الأسرة (٥ سنوات فأكثر) فى رأس الثلاثة صفوف الأولى من الاستمارة للتذكير بهم والسؤال عنهم فى كل صفحة فيما بعد.

### السؤال (A<sup>١٢</sup>) يا ترى (الاسم) يعرف يقرأ ويكتب جملة قصيرة؟

اسأل المبحوث هل يستطيع الفرد (أذكر أسم كل فرد من أفراد الأسرة) أن يقرأ أو يكتب جملة قصيرة ثم ضع دائرة حول الإجابة المناسبة. والهدف من هذا السؤال تحديد ما إذا كان الفرد متعلم أم لا.

### السؤال (A<sup>١٣</sup>) يا ترى (الاسم) بىروح جامعة او مدرسة او حضانة فى السنة الدراسية الحالية؟

اسأل المبحوث هل التحق الفرد (الاسم) بالجامعة او بالمدرسة او بالحضانة خلال السنة الدراسية الحالية. ضع دائرة حول كود الإجابة (نعم) حتى لو التحق الفرد جزء من السنة الدراسية فقط.

وتراعى الانتقالات الواردة بالسؤال. فإذا كانت الإجابة (نعم) انتقل إلى السؤال التالى (A<sup>١٤</sup>)، وإذا كانت الإجابة (لا) انتقل إلى السؤال (A<sup>١٥</sup>).

السؤال (A ١٤) إيه هي المرحلة والفصل الدراسي المتحقق بها حالياً (الاسم)؟

- أسأل المبحوث عن المرحلة والصف المتحقق بهم (الاسم) في التعليم.
- يوجه هذا السؤال للأفراد المتحققين حالياً بالمدرسة (الإجابة بنعم في السؤال (A ١٣)). ضع دائرة حول الإجابة المناسبة ثم ضع دائرة حول كود المرحلة الدراسية المتحقق بها الاسم حالياً ودون الصف الحالي بالمربع المخصص.
- ودون (صفر) في خانة الصف للمتعلق بالحضانة أو للمتعلقين بالتعليم غير النظامي مثل برنامج التعليم عن بعد) أو تعليم الأطفال المعاقين (ذوي الاحتياجات الخاصة) أو تعليم الدعاة... الخ.
- وتراعى الانتقالات الواردة بالسؤال فإذا كانت الإجابة باي بند من الكود ١ الى الكود ٧ انتقل إلى (A ١٨)، وإذا كانت الإجابة بالكود ٨ أو ٩ فانتقل إلى (A ١٦).

السؤال (A ١٥) يا ترى (الاسم) سبق إنه راح المدرسة؟

- يوجه هذا السؤال إذا كانت الإجابة (لا) من السؤال (A ١٣) أي أن الفرد غير ملتحق حالياً بالمدرسة.
- ضع دائرة حول كود الإجابة (نعم) إذا سبق للفرد الذهاب للمدرسة وحتى لو لم يكمل الفرد المرحلة والصف الدراسي. ودائرة حول كود الإجابة (لا) إذا لم يسبق له الذهاب للمدرسة أو سبق له الالتحاق ببرنامج تعليمي غير رسمي.
- ويراعى الانتقال إلى السؤال (A ١٧) في حالة الإجابة (لا).

السؤال (A ١٦) إيه هي آخر مرحلة التحق بها (الاسم). وإيه هي آخر سنة خالصها بنجاح؟

- ويوجه هذا السؤال للأفراد الغير ملتحقين حالياً بالمدرسة ولكن سبق لهم الالتحاق بالمدرسة في الماضي (أي الإجابة (نعم) في السؤال (A ١٥)).
- ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة الخاص بالمرحلة الدراسية، مع تدوين رقم أعلى صف دراسي الذي أكمله الفرد بنجاح.
- دون صفر في المربع المخصص للصف في حالة التحاق الفرد في حضانة أو برنامج دراسي غير نظامي مثل التعليم عن بعد أو برامج دراسية للأطفال المعاقين... الخ.

السؤال (A ١٧) إيه السبب الرئيسي في عدم ذهاب (الاسم) للمدرسة؟

- أسأل المبحوث عن السبب الرئيسي لعدم التحاق (الاسم) أبداً بالمدرسة؟ ويوجه هذا السؤال للأفراد الذين لم يلتحقوا أبداً بالمدرسة (الإجابة لا في السؤال (A ١٥)).
- أقرأ الاختيارات على المبحوث وضع دائرة حول سبب رئيسي واحد.

**القسم الثالث: الحالة العملية الحالية للأفراد (٥ سنوات فأكثر) خلال الأسبوع المرجعي للبحث**

- تظهر الأسئلة في هذا القسم في العمود الأول، وتدوّن الإجابات في الأعمدة التالية أدت ب رقم سطر الفرد (في A ١)، الأسماء والأعمار لأفراد الأسرة المعيشية في الثلاثة صفوف أعلى الاستمارة ويتضمن هذا القسم أسئلة عن المشتغلين من السؤال (A ١٨) وحتى السؤال (A ٣٢) والمتعطلين من السؤال (A ٣٣) وحتى السؤال (A ٣٩).

## ٨) المشتغلين [الأسئلة من A ١٨ حتى السؤال A ٣٢]

الهدف من هذا الجزء من الاستمارة تحديد ما إذا كان الفرد يعمل خلال الأسبوع (المرجى) للبحث وما هي خصائص هذا العمل.

**السؤال (A ١٨) يا ترى قام (الاسم) بأي عمل ساعة واحدة على الأقل خلال الأسبوع إلی فات؟**  
العمل مثل العمل بأجر، صاحب عمل، يعمل لحسابه، يعمل لدى الأسرة بدون أجر. ويعرف العمل بأنه مزاولة أى نشاط من الأنشطة الاقتصادية على الأقل ساعة خلال الأسبوع المرجى سواء مقابل أجر نقدى أو عینى أو ربح أو بدون أجر.  
 ضع دائرة حول الإجابة المناسبة ويراعى الانتقال إلى السؤال (A ٢١) فى حالة الإجابة (بنعم).

**السؤال (A ١٩) فى خلال الأسبوع إلی فات يا ترى قام (الاسم) بأي من الأنشطة التالية ولو لساعة واحدة؟**  
اسأل هل عمل (الاسم) خلال الأسبوع السابق فى أى من الأنشطة التالية حتى ولو ساعة واحدة فقط؟ وهو من الأسئلة الكاشفة لتحديد ما إذا الفرد يعمل أم لا وذلك لأن الفرد يه كمن أن يجب أن أنه لا يعمل بالرغم من قيامه بنشاط إقتصادي يعد عملاً. ويتم السؤال عن كل نشاط على حده.  
**وهذه الأنشطة هـى:**

- قام بأى نشاط إقتصادي/ مشروع، سواء كان كبيراً أو صغيراً، لحساب نفسه أو مع شركاء؟ مثل بيع أشياء، عمل أشياء للبيع، تصليح أشياء، سايس، حلاق، حضانة أطفال، سائق تاكسي أو أى وسيلة انتقال أخرى، يقوم بتقديم خدمات طبية أو قانونية، سنترال، مسح احذية، تحضير خضروات وبيعها، اذتاج زبده / جبنة / سمن وبيعها
- قام بعمل مقابل أجر نقدى أو راتب أو عمولة أو أى عائد عینى (باستثناء الأعمال المنزلية)  امثله (العمل بصورة منتظمة أو بعقد أو بصورة بغير منتظمة أو بحساب القطعة أو العمل مقابل طعام أو سكن)؟
- قام بإعمال منزلية لغير مقابل أجر أو راتب أو أى مكافأه عینية؟
- المساعدة بدون أجر فى مشروع اسرى (لا يحتسب الأعمال المنزلية) مثل المساعدة فى بيع أشياء أو عمل أشياء للبيع أو المقايضة أو مسك دفتر أو القيام بأعمال النظافة فى المشاريع الاسرية؟
- القيام بأى عمل فى ارض أو مزرعة الأسرة أو المساعدة فى الإذتاج الزراعى أو تربية ورعاية المواشى والأغنام الخاصة بالأسرة أو حرث الأرض وحصاد المحصول؟
- قام بأعمال التشييد والبناء أو الإصلاحات الأساسية فى منزل الأسرة أو فى ارض أو مشروع تابع للأسرة؟
- قام بصيد الأسماك أو الحيوانات البرية وما شابهها سواء بغرض البيع أو استهلاك الأسرة؟
- قام بجلب مياه أو جمع حطب لاستعمال الأسرة؟
- قام بإنتاج أى أشياء أخرى لاستعمال الأسرة (مثل خياطة ملابس، كروشيه، سجاد، نول، زبده، جبنة، سمن لاستخدام الأسرة)

وهذا السؤال غاية فى الأهمية للوصول إلى عمل المرأة والأطفال حيث أن معظم السيدات والأطفال الذين لا يعملون بصفة منتظمة سيحتبرون أنفسهم لا يعملون فى السؤال (A ١٨) بالرغم من أنهم قد يكونوا قاموا بالفعل بنشاط إقتصادي. وعليه فإن المشاركة فى أى نشاط من الأنشطة الواردة بالسؤال ولو ساعة واحدة خلال أسبوع البحث نعتبره نشاط إقتصادي. وعلى الباحث أن يقرأ كافة الأذشطة للمبحوث

ويطلب منه الإجابة بنعم أم لا على كل نشاط على حده. وإذا أجاب الفرد (نعم) على أى من الاختيارات انتقل إلى السؤال (A٢١).

السؤال (A٢٠) حتى لو (الاسم) لم يقم بأي من هذه الأنشطة خلال الأسبوع الماضي، يا ترى عنده وظيفة أو مشروع أو أي نشاط اقتصادي أو زراعي من المؤكد هيرجع له؟

يهدف هذا السؤال الى الكشف عن الأشخاص الغير عاملين في اي نشاط اقتصادي خلال الأسبوع الماضي ولكن سبق له مزاولته اي عمل. ففي حالة عدم عمل الفرد في الأسبوع المرجعي ولكن سبق له العمل من قبل وسوف يعود لعمله خلال فترة مستقبلية فإنه يعد من النشطين اقتصادياً.

ومثال ذلك الأفراد الذين في أجازة من العمل نتيجة للحزاج او المرض، او لرعاية الأسرة. مع ملاحظة انه ليس هناك فترة محددة لتترك العمل قبل وقت المقابلة. وإذا كانت الإجابة (لا) أنتقل إلى السؤال (A٣٣).

السؤال (A٢١) إيه هي المهنة الرئيسية (للاسم) (خلال الأسبوع إلي فات)؟

يوجه هذا السؤال للأفراد المشتغلين (خلال الأسبوع المرجعي) والإجابات بنعم في كل من السؤال (A١٨) أو (A١٩) أو (A٢٠).

ويتم السؤال عن نوع العمل (الحرفة أو المهنة) التي يزاولها بالتحديد بـ صرف النظر عن النشاط الإقتصادي الرئيسي للمنشأة التي يعمل بها مع محاولة البعد عن الخلط بين المهنة والوظيفة مثلاً لا يقال موظف في محل تجاري بل (كاتب حسابات) أو (عامل بيع) أي يجب كتابة مهنة الفرد بالتوضيح الكامل مثل (مساعد مهندس ديزل/ رئيس عمال نسيج/ طبيب ممارس عام/ سائق تاكسي/ سائق نقل/... الخ). ويراعى ان تدون المهنة للفرد مفصلة وواضحة ومحدده وذلك للأهمية القصوى حيث يتم ترميزها طبقاً لدليل المهن مكتبياً.

السؤال (A٢٢) إيه هو النشاط الاقتصادي الرئيسي الذي يعمل فيه (الاسم)؟

يوجه هذا السؤال للأفراد المشتغلين خلال الأسبوع المرجعي والإجابات بنعم في السؤال (A١٨) أو (A١٩) أو (A٢٠). يدون النشاط الإقتصادي الرئيسي الذي يعمل فيه الفرد بالتفصيل، مع ملاحظة الآتي:

لمن يعمل داخل المنشأة: يوضح بالتفصيل نوع العمل الرئيسي الذي تقوم به المنشأة التي يعمل بها، بغض النظر عن طبيعة عمله ومهنته، فالسائق الذي يعمل في مصنع مكرونة يكون النشاط الإقتصادي للمنشأة صناعة المكرونة.

لمن يعمل خارج المنشآت: فإن النشاط الإقتصادي بالنسبة له يستمد من العمل الذي يقوم به فمثلاً بائع الخضراوات المتجول يكون نشاطه الإقتصادي تجارة الخضراوات بالتجزئة والمزارع أو العامل الزراعي يكون نشاطه الإقتصادي الزراعة.

ويراعى أن يدون النشاط الإقتصادي مفصلاً وواضحاً ومحدداً لأنه يتم ترميزها طبقاً لدليل النشاط الإقتصادي مكتبياً

ملاحظة: إذا كانت الإجابة على (A١٨ = لا) و (A١٩ = لا لجه بيع البنود) و (A٢٠ = نعم) يراعى الانتقال إلى A٢٥.

السؤال (A ٢٣) إيه هو مكان عمل (الاسم) الذي عمل فيه خلال الأسبوع إلبى فات؟

بوجه هذا السؤال للأفراد المشتغلين خلال الأسبوع المرجعى والإجابات بنعم فى السؤال (A ١٨)، (A ١٩)، (A ٢٠).

أسأل عن مكان عمل الفرد الرئيسى خلال الأسبوع الماضى. أقرأ الاختيارات عن وصف مكان العمل، مع ملاحظة أن هذا السؤال يشير إلى العمل الرئيسى الذى يقضى فيه الفرد معظم الوقت خلال الأسبوع المرجعى، وإذا قضى الفرد نفس الوقت فى أكثر من عمل ما يكون العمل الرئيسى الذى يحصل فيه الفرد على دخل أكثر. باستثناء العمل فى الحكومة حتى لو قضى الفرد فيه مدة أقل فإنه يعتبر العمل الرئيسى.

ويجب أن يختار الفرد مكان واحد، وضع دائرة حول الإجابة المناسبة الذى يختارها المبحوث.

السؤال (A ٢٤) إيه هي الحالة العملية (للإسم) فى عمله الرئيسى خلال الأسبوع الماضى؟

بوجه هذا السؤال للأفراد المشتغلين خلال الأسبوع المرجعى والإجابات بنعم فى السؤال (A ١٨)، (A ١٩)، (A ٢٠).

وتتعرف من خلال السؤال على علاقة المشتغل العملية بعمله وهذه الحالات العملية هي:

- ١- يعمل بأجر: يقوم الفرد بعمل لحساب الغير مقابل أجر نقدى أو عينى ويشمل الأفراد المتكسبين لأجر أو راتب شهري أو المتدرب على صنعة ولم يحصل على عائد.
  - ٢- يعمل لحسابه: الفرد الذى يعمل لحسابه ولا يستخدم عاملين أو من يعمل بمفرده. وإذا شارك فرد أو أكثر فى عمل ولم يعمل لديهم أحد ومن يعمل مقابل عمولة يدخل ضمن من يعمل لحسابه.
  - ٣- صاحب عمل: الأفراد الذين يديرون أعمال خاصة بهم أو يزرعون أرضهم أو يرعون أغنامهم ويعمل لديهم آخريين فى هذه الأعمال.
  - ٤- يعمل لدى الأسرة بدون أجر: الأفراد الذين يعملون فى مزارع أو الزراعة بدون أجر. ولا يعتبر العمل التطوعى نشاطاً اقتصادياً، والفرد الذى يعمل فى نشاط تطوعى لا يعتبر مشتغلاً.
  - ٥- وتوضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة بعد قراءة خيارات الإجابات على المبحوث.
- ويراعى الانتقالات فى السؤال.

السؤال (A ٢٥) يا ترى (الاسم) يعمل بعقد مكتوب والا اتفاق شفوي؟

يسأل عن وجود عقد مكتوب أو اتفاق شفوي، بين الفرد وجهة العمل أم لا. ويوجه هذا السؤال للأفراد المشتغلين خلال الأسبوع المرجعى وأجاب بأنه يعمل بأجر - البند (١) فى السؤال (A ٢٤). ويراعى الدقة فى تحديد عما إذا كان هناك اتفاق شفوي أو لا يعرف المبحوث إذا كان هناك عقد بين الفرد وجهة العمل (أي التفصي الجيد).

السؤال (A ٢٦) يا ترى مدة العقد والاتفاق محددة ولا غير محددة (للإسم)؟

يسأل هل العقد أو الإتفاق لفترة محددة أو لفترة غير محددة أو لا يعرف. ويوجه هذا السؤال للأفراد المشتغلين خلال الأسبوع المرجعى والإجابة بأن الفرد يعمل بأجر البند (١) فى السؤال (A ٢٤).

السؤال (A٢٧) إيه هي مدة العقد أو الاتفاق (للإسم)؟

ما هي فترة التعاقد أو الاتفاق بين الفرد وجهة عمله ويوجه هذا السؤال للأفراد الذين أجابوا بأنه يوجد فترة تعاقد أو اتفاق محدد أي الإجابة على البند (١) في السؤال (A٢٦) وضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة.

السؤال (A٢٨) إيه هو متوسط الدخل النقدي الشهري (للإسم) من عمله الرئيسي؟ (بالجنيه المصري)

يسأل عن متوسط الدخل الشهري من العمل الرئيسي (بالجنيه المصري). يوجه هذا السؤال للأفراد المشتغلين لمن أجاب عن السؤال (A٢٤) (البند ١ أو ٢ أو ٣). بالنسبة للأفراد المشتغلين الذين لم يعملوا خلال الأسبوع المرجعي لاعتبارات موسمية مثلاً العاملين في قطاع الزراعة ولم يحصلوا إلا على دخل أربعة أشهر (دخل سنوي) يحسب متوسط الدخل الشهري من العمل الرئيسي عن طريق قسمة الدخل الأربعة أشهر على الأثنى عشر شهر (السنة). وبالنسبة للأفراد المشتغلين بأجر عيني بدون صفر.

السؤال (A٢٩) إيه هي المزايا الأخرى التي يحصل عليها (الإسم) عادةً من عمله الرئيسي؟

بالنسبة لمن كانت إجابته على السؤال (A٢٤) = ١ (أقرأ خيارات الإجابات و ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة) ويسمح بتعدد الاجابات.

اذا ذكر الباحث إجابة مخالفة لما ورد بالسؤال فتدون في بند (أخرى) وتحدد بالتفصيل.

السؤال (A٣٠) يا ترى قام (الإسم) خلال الأسبوع إلي فات بأي عمل أو أعمال أخرى بجانب عمله الرئيسي؟

يهدف هذا السؤال إلى تحديد إذا كان الفرد قد قام بأعمال أخرى (ثانوية) خلال الأسبوع الماضي بجانب العمل الرئيسي.

السؤال (A٣١) لكل يوم عمل خلال الأسبوع إلي فات إيه هو عدد ساعات العمل الفعلية لكل من العمل

#### الرئيسي والأعمال أخرى

يدون عدد ساعات العمل الفعلية في كل يوم عمل التي قضاها (الإسم) في عمله الرئيسي أو الأعمال الأخرى خلال الأسبوع الماضي؟

دون أمام كل يوم من أيام الأسبوع عدد ساعات العمل الفعلية في كل من العمل الرئيسي أو الأعمال الأخرى. وعلى الباحث تدوين إجمالي عدد ساعات العمل الرئيسي والأعمال الأخرى وبدون سؤال (المبحوث) وذلك بعد إتمام المقابلة.

ويعرف العمل الرئيسي بأنه العمل الذي يقضى فيه أكثر الوقت خلال الأسبوع المرجعي. وإذا قام الباحث بأداء أعمال أخرى بجانب العمل الرئيسي خلال الأسبوع المرجعي وكانت متساوية في الوقت مع العمل الرئيسي، فإن العمل الرئيسي في هذه الحالة هو العمل الذي يولد دخلاً أكبر. وهناك استثناء وذلك في حالة عمل الفرد بالقطاع الحكومي، ففي هذه الحالة يعتبر العمل الحكومي هو العمل الرئيسي.

السؤال (A ٣٢) كان عنده كام سنة (الاسم) لما اشتغل أول مرة في حياته؟

- يتم سؤال كل أفراد الأسرة المشتغلين بصرف النظر عن أعمارهم والهدف من السؤال التعرف على عمالة الأطفال.
- يجب التأكد من إدراك المبحوث أن المقصود هنا هو العمل سواء كان (يعمل بأجر - يعمل له سابه ولا يستخدم أحد - صاحب عمل ويستخدم آخرين - يعمل لدى الأسرة بدون أجر).
- دون ٩٩ في حالة عدم معرفة العمر عند بداية العمل لأول مرة.

(ب) البطالمة [الأسئلة من A٣٣ - A٣٩]

- صمم هذا الجزء من الاستمارة لتحديد أفراد الأسرة المتعطلين خلال الأسبوع السابق للبحث، ويعرف الأفراد المتعطلين بأنهم الأفراد الذين يقدرون على العمل ويرغبون فيه وهم استعداد له ويبحثون عنه بجديّة ولكنهم لا يجدونه.
- ويعتبر الفرد متعطلاً خلال أسبوع البحث ولو تعاقد على عمل وحدد لتسليمه تاريخ لاحق للبحث.
- ويدخل ضمن المتعطلين الموقوف عن العمل إيقافاً مؤقتاً أو لأجل غير مسمى ما دام يرغب في العمل ومستعد له ولا يتقاضى أجر أثناء أسبوع البحث. ويعرف الاستعداد للعمل بأن الفرد يكون مستعد للبدء في العمل خلال فترة لا تتجاوز الأسبوع.
- يجب مراعاة الانتقالات، فبالنسبة الأطفال في الفئة العمرية من ٥-٩ سنوات فإنه يجب أن يسأل لهم السؤالين رقم A٣٣، A٣٧ فقط.

السؤال (A ٣٣) ... يا ترى (الاسم) بحث عن عمل خلال الأسبوع إلي فات؟

- يتم السؤال عن قيام (الاسم) بالبحث عن عمل خلال الأسبوع الماضي سواء كان هذا العمل بأجر، أو العمل لحسابه أو صاحب عمل.
- يجب التأكد من إدراك المبحوث بأن المقصود بالبحث عن العمل ليس فقط البحث عن العمل بأجر ولاكن أيضاً أي محاولات لإقامة مشروع خاص تعتبر بحث عن عمل، لذلك يدخل ضمن الباحثين عن عمل أصحاب العمل أو من يعمل لحسابه ويجب مراعاة الانتقالات.
- للأطفال في العمر ٥-٩ سنوات أنتقل إلى السؤال (A٣٧).
- للأفراد في العمر ١٠ سنوات فأكثر، إذا كانت الإجابة (نعم) انتقل إلى السؤال التالي (A٣٤)، وإذا كانت الإجابة (لا) انتقل إلى السؤال (A٣٥).

السؤال (A ٣٤) إليه هي المحاولات التي قام بها (الاسم) علشان يلاقي فرصة عمل خلال الأربع أسابيع إلي فاتت؟ (أذكر أهم أربعة محاولات)

- يسأل هذا السؤال للأفراد الذين بحثوا عن عمل خلال الأسبوع الماضي (أي في حالة الإجابة بنعم على السؤال (A٣٣)).
- وقد يذكر المبحوث أكثر من أربعة خطوات للبحث عن عمل، أسأل عن أهم وأحدث أربعة محاولات قام بها الفرد للبحث عن عمل.

- ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة. ويجب ملاحظة أنه في حالة اختيار كود الإجابة (أخرى) يجب ذكر التوصيف بدقة. وإذا لم يتخذ الفرد أى خطوات للحصول على عمل، ضع دائرة حول الكود (Y) وانتقل إلى السؤال التالى (A<sup>35</sup>)
- للأفراد ١٠ سنوات فأكثر إذا كانت الأجوبة من الكود (A) إلى الكود (X) انتقل إلى (A<sup>37</sup>).

**السؤال (A<sup>35</sup>) يا ترى (الاسم) كان عاوز يشتغل خلال الأسبوع إلتى فات؟**

- يسأل هذا السؤال للأفراد الذين لم يبحثوا عن عمل خلال الأسبوع الماضى. (لمن كانت إجابته لا فى (A<sup>33</sup>), والأفراد الذين بحثوا عن العمل ولكنهم لم يتخذوا أى إجراء للبحث عن العمل خلال الأربعة أسابيع الماضية (لمن كانت إجابته فى السؤال رقم (Y = A<sup>34</sup>). ويرأ على الاته قال إلى السؤال

(A<sup>36</sup>) فى حالة الإجابة (لا)

**السؤال (A<sup>36</sup>) إيه هو السبب الرئيسى لعدم البحث عن عمل خلال الأسبوع إلتى فات؟**

- يسأل للأفراد الذين كانت لديهم رغبة فى العمل وإجابتهم بنعم على السؤال (A<sup>35</sup>).
- ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة.
- فى حالة تعدد الأسباب يسأل عن أهم سبب وإذا ذكر المبحوث سبب مخالف للإجابات الواردة بالسؤال فيلدون بالتفصيل إمام بند (أسباب أخرى).

**السؤال (A<sup>37</sup>) لو كان فيه فرصة للعمل، يا ترى (الاسم) كان مستعد على أن يبدأ العمل فى الأسبوع إلتى فات؟**

- يسأل للأفراد الذين كانت لديهم رغبة فى العمل وإجابتهم على السؤال رقم A<sup>35</sup> = نعم والأفراد الذين اتخذوا إجراءات للبحث عن عمل أى الأفراد الذين كانت إجابتهم لا سؤال رقم A<sup>34</sup> من الكود (A) إلى الكود (X).

- الأسئلة (A<sup>35</sup>, A<sup>36</sup>, A<sup>37</sup>) تعتبر من الأسئلة الكاشفة التى تعدد حالة الأفراد المتعطلين وهى تحدد الأفراد الغير مستعدين لبدء العمل فى الأسبوع الماضى ولكنهم يرغبون فيه ويبحثون عنه. ومثال ذلك الطلبة الذين يبحثون عن عمل خلال الأسبوع الماضى ولاكنهم لا يستطيعون أن يبدأوا العمل إلا بعد انتهاء الدراسة أو السيدة الحامل التى ترغب فى العمل لكن بعد الولادة وبعد أن يصل أطفالها إلى سن معين.

- بصرف النظر عن الإجابة انتقل إلى السؤال (A<sup>41</sup>) لجميع الأطفال فى الفئة العمرية من ٥ - ٩ سنوات.

- للأفراد فى عمر (١٠ فأكثر) إذا كانت الإجابة بنعم انتقل إلى السؤال التالى (A<sup>38</sup>), وإذا كانت الإجابة (لا) يتم الانتقال إلى السؤال رقم A<sup>39</sup>.

**السؤال (A<sup>38</sup>) لمدة أد إيه (الاسم) كان لا يعمل ويبحث عن عمل؟**

- يسأل للأفراد المتعطلين مثلاً الأفراد الذين ليس لديهم عمل ولكنهم يبحثون عنه وهم مستعدين له إذا وجد. يسأل للأفراد الذين كانت إجابتهم بنعم على السؤال (A<sup>37</sup>).
- ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة

السؤال (A ٣٩) ليه (الاسم) مش عايز يعمل؟

- يسأل للأفراد الذين لا يعتبروا متعطلين مثل الأفراد الذين ليس لديهم رغبة في العمل (لن أجب على السؤال رقم A ٣٥ = لا)، والأفراد الذين لديهم الرغبة في العمل ولاكنهم غير مستعدين حالياً (لن أجب على السؤال رقم A ٣٥ = نعم و السؤال رقم A ٣٧ = لا).
- ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة، وإذا ذكر المبحوث أكثر من سبب فيتم السؤال عن أهم سبب.

**القسم الرابع: الحالة العملية المعتادة للأفراد (٥ سنوات فأكثر) خلال الأثنى عشر شهر الماضية**

- تظهر الأسئلة في هذا القسم في العمود الأول، وتسجل بيانات الأفراد (٥ سنوات فأكثر) في الأعمدة التالية. أكتب رقم سطر الفرد (في A١)، الأسماء والأعمار لأفراد الأسرة المعيشية في الثلاثة صفوف الأولى من الاستمارة للتذكير بهم والسؤال عنهم.
- والهدف من أسئلة هذا القسم هو تحديد الحالة العملية لأفراد الأسرة المعيشية (٥ سنوات فأكثر) خلال السنة الماضية.

السؤال (A ٤٠) يا ترى عملك الرئيسي خلال الأسبوع اللي فات هو نفس عملك خلال الـ ١٢ شهر اللي فاتو؟

يسأل للأفراد الذين أجابوا بأنهم يعملون في الأسبوع المرجى (لن أجب نعم في السؤال A٢١ أو A٢٢ أو A٢٣).

ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة، مع ملاحظة ما يلي:

- إذا لم يغير الفرد عمله الأساسي خلال السنة الماضية، إنتقل إلى السؤال (A ٤٦).
- إذا غير الفرد عمله الأساسي خلال السنة الماضية، انتقل إلى السؤال (A ٤٣).

السؤال (A ٤١) يا ترى قام (الاسم) بأي عمل ساعة واحدة على الأقل خلال الـ ١٢ شهر اللي فاتو؟

- يسأل للأفراد الذين لم يعملوا خلال الأسبوع الماضي (لن أجب بلا في السؤال A٢١ أو A٢٢ أو A٢٣).
- يهدف هذا السؤال الى تحديد إذا كان الفرد نشط أو غير نشط اقتصاديا خلال الـ ١٢ شهر الماضية.
- ويعرف العمل بأنه مزاولته أى نشاط من الأنشطة الاقتصادية على الأقل ساعة خلال الأثنى عشر شهر الماضية سواء مقابل أجر نقدي أو عيني أو ربح أو بدون أجر، ولأى حاملة عملية (مثل العمل بأجر، صاحب عمل، يعمل لحسابه، يعمل لدى الأسرة بدون أجر).
- ضع دائرة حول الإجابة المناسبة ویراعى الانتقال إلى السؤال (A ٤٣) في حالة الإجابة (نعم).

السؤال (A ٤٢) في خلال الـ ١٢ شهر إلى فأتويا ترى قام (الاسم) بأي من الأنشطة التالية ولو لساعة واحدة؟  
وهذه الأنشطة هي:

- قام بأى نشاط اقتصادي/ مشروع ، سواء كان كبيراً او صغيراً ، لحساب نفسه او مع شركاء؟ مثل بيع أشياء ، عمل أشياء للبيع ، تصليح أشياء ، سايس ، حلاق ، حضانة اطفال ، سائق تاكسي او أي وسيلة انتقال اخري ، يقوم بتقديم خدمات طبية او قانونية ، سنترال ، مسح احذية ، تحضير خضروات وبيعها ، اذ نتاج زبدة / جبنة / سمن وبيعها
- قام بعمل مقابل اجر نقدي او راتب او عمولة او اى عائد عيني (باستثناء الأعمال المنزلية) □ امثله (العمل بصورة منتظمة او بعقد او بصورة غير منتظمة او بحساب القطعة او العمل مقابل طعام او سكن)؟
- قام بإعمال منزلية لتغير مقابل اجر او راتب او اى مكافاه عينية؟
- المساعدة بدون اجر في مشروع اسري (لا يحتسب الأعمال المنزلية) مثل المساعدة في بيع أشياء او عمل أشياء للبيع او المقايضة او مسك دفتر او القيام بأعمال النظافة في المشاريع الاسرية؟
- القيام بأى عمل فى ارض او مزرعة الأسرة او المساعدة فى الإنتاج الزراعى أو تربية و رعاية المواشى والأغنام الخاصة بالأسرة أو حرث الأرض وحصاد المحصول؟
- قام بأعمال التشييد والبناء او الإصلاحات الأساسية فى منزل الأسرة او فى ارض او مشروع تابع للأسرة؟
- قام بصيد الأسماك أو الحيوانات البرية وما شابهها سواء بغرض البيع أو استهلاك الأسرة؟
- قام بجمع مياه او جمع حطب لاستعمال الأسرة؟
- قام بإنتاج أى أشياء أخرى لاستعمال الأسرة (مثل خياطة ملابس، كروشيه، سجاد، نول، زبدة، جبنة ، سمن لاستخدام الأسرة)

□ يهدف هذا السؤال إلى تذكير الفرد بالأنشطة الاقتصادية التى يمكن أن يكون قد قام بها خلال الـ ١٢ شهر الماضية ولا يعتبرها (عمل).

□ وعلى الباحث أن يقرأ كافة الأنشطة للمبحوث ويطلب منه الإجابة بنعم أم لا على كل نشاط على حده. وإذا أجاب الفرد (نعم) على أى من الاختيارات يعتبر مشتغلاً.

□ يجب مراعاة الانتقالات الواردة بالسؤال:

- فإذا لم يقم الفرد بأى من هذه الأنشطة وعمره أقل من ١٨ سنة، أنتقل إلى السؤال A ٤٧.
- وإذا لم يقم الفرد بأى من هذه الأنشطة وعمره ١٨ سنة فأكثر، أنهى المقابلة لهذا الفرد وقم بالعودة إلى القسم الثانى لاستيفاء الأسئلة الخاصة بالفرد التالى.

السؤال (A ٤٣) إيه هي المهنة الرئيسية (للاسم) بالتفصيل خلال الـ ١٢ شهر إلى فأتوو؟

□ يتم وصف نوع العمل الرئيسى (الحرفة أو المهنة) التى زاولها (الاسم) خلال الأثنى عشر شهراً الماضية والمهنة الرئيسية هى التى يقضى فيها الفرد معظم وقته خلال العام. وإذا قضى الفرد وقت متساوى فى أكثر من وظيفة او عمل ، فإن العمل الذى يحصل منه الفرد على أكبر دخل يعتبر العمل الرئيسى.

□ يسأل للأفراد المشتغلين خلال السنة الماضية ولمن أجاب نعم فى كل من (السؤال A ٤٠ أو A ٤١) أو (A ٤٢).

□ ويراعى دائماً أن تكون المهنة للفرد مفصلة وواضحة ومحددة وذلك لأهمية التصويح حيث يتم ترميزها طبقاً لدليل المهن مكتيباً بالجهاز.

السؤال (A ٤٤) إيه هو النشاط الإقتصادي للعمل الذي قام به (الاسم) معظم الوقت خلال الـ ١٢ شهر إلى فأتو؟

- صف النشاط الرئيسي مثل إنتاج السلع أو الخدمات في المكان الذي يعمل فيه (الاسم) معظم الوقت.
- يسأل الأفراد المشتغلين خلال الأثنى عشر شهر الماضية (لمن أجاب بنعم في كل من السؤال A ٤٠ أو A ٤١ أو A ٤٢).
- ويراعى دائماً أن يدون النشاط الإقتصادي مفصلاً وواضحاً و معدداً لأنه يتم ترميزها طبقاً لتدليل النشاط الإقتصادي مكتيباً بالجهاز.

السؤال (A ٤٥) إيه هي الحالة العملية (للإسم) في عمله الرئيسي خلال الـ ١٢ شهر إلى فأتو.

يسأل الأفراد العاملين خلال الأثنى عشر شهر الماضية (لمن أجاب بنعم في كل من A ٤٠ أو A ٤١ أو A ٤٢).

- تتعرف من خلال هذا السؤال على علاقة المشتغل العملية بعمله الرئيسي. والعمل الرئيسي هو العمل الذي قضى فيه الفرد معظم وقته خلال الـ ١٢ شهراً الماضية، وإذا قام الفرد بقضاء وقت متساوى في أكثر من وظيفة أو عمل، فإن العمل الذي يحصل منه الفرد على أكبر دخل يعتبر العمل الرئيسي. وهذه الحالات العملية هي:
- 1 - يعمل بأجر: يقوم الفرد بعمل لحساب الغير مقابل أجر نقدي أو عيني ويشمل الأفراد المتكسبين لأجر أو راتب شهري أو المتدرب على صنعة ولم يحصل على عائد.
  - 2 - يعمل لحسابه: الفرد الذي يعمل لحسابه ولا يستخدم عاملين أو من يعمل به فرده. وإذا شارك فرد أو أكثر في عمل ولم يعمل لديهم أحد ومن يعمل مقابل عمولة يدخل ضمن من يعمل لحسابه.
  - 3 - صاحب عمل: الأفراد الذين يديرون أعمال خاصة بهم أو يزرعون أرضهم أو يرعون أبقانهم ويعمل لديهم آخرين في هذه الأعمال.
  - 4 - يعمل لدى الأسرة بدون أجر: الأفراد الذين يعملون في مشاريع أسرية أو الزراعة بدون أجر. ولا يعتبر العمل التطوعي نشاطاً إقتصادياً، والفرد الذي يعمل في نشاط تطوعي لا يعتبر مشتغلاً.
- أقرأ الإجابات على المبحوث وضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة

السؤال (A ٤٦) في شهر إيه خلال السنة إلى فأتت كان (الاسم) يقوم بالعمل؟

يوجد ٢٢ يوم عمل في كل شهر. لذلك يعتبر الفرد يعمل في أى شهر إذا عمل كل الوقت (٧ ساعات في اليوم مثلاً) لمدة ١١ يوم أو أكثر من هذا الشهر.

أقرأ على المبحوث أسماء الشهور وأسأل إذا كان الفرد عمل خلال هذا الشهر ثم يؤشر بدائرة على نعم أو لا.

#### القسم الخامس: المهام الأسرية للأطفال (٥-١٧ سنة) فقط

- تظهر ارقام الأسئلة في هذا القسم في العمود الأول، وتدون بيانات الأفراد في الأعمدة التالية أكتب رقم سطر الفرد (في A)، الأسماء والأعمار لأفراد الأسرة المعيشية في الثلاثة صفوف الأولى للتذكير بهم.
- يجب ان تقرأ الإجابات على المبحوث إذا لم يكن هناك أي شرط آخر.
- يسأل هذا القسم عن الأعمال التي يؤديها الأطفال خلال الأسبوع المرجى ويجب مراعاة تجنب استخدام عبارة (الأعمال المنزلية) والتي ربما تخوف الأطفال الذكور وتعتبر الأعمال المنزلية مثل إعداد الطعام،

تصليح وتنظيف ، كى الملابس، التسوق، رعاية المرضى/ المعاقين من أفراد الأسرة المعيشية، تنظيف أو إصلاح المنزل أو الأثاث، ..... ألخ من المهام الأسرية.  
 يجب أن يتم توجيه الأسئلة فى هذا القسم للأطفال فى العمر (١٧-٥ سنه) فقط.

**السؤال (A ٤٧) يا ترى قام (الاسم) خلال الاسبوع إالى فات بأى من الأعمال التالية لأسرته؟**

يحدد فى هذا السؤال الأطفال الذين قاموا بأعمال أسرية فى الأسبوع المرجعى، أقرأ كل خيارات الأعمال أو المهام الأسرية وضع دائرة حول نعم أو لا طبقاً لإجابة المبحوث وإذا أجاب المبحوث على بند أخرى يجب أن تذكر بالتحديد.

وفى حالة الإجابة (بنعم) على أى عمل أسرى انتقل إلى السؤال التالى A ٤٨، وإذا كانت الإجابة (لا) فى كل الأعمال الأسرية والفرد من الأطفال العاملين ( لمن أجاب بنعم على السؤال A ١٨ أو A ١٩ أو السؤال A ٢٠) إنتقل إلى السؤال A ٤٩.

وإذا كانت الإجابة (لا) فى كل الأعمال الأسرية والفرد ليس من الأطفال العاملين أنهى المقابلة مع هذا الفرد وقم بالعودة إلى القسم الثانى لاستيفاء الأسئلة الخاصة بالفرد التالى.

**السؤال (A ٤٨) خلال كل يوم من الأسبوع إالى فات ، ما هو عدد ساعات عمل (الاسم) فى الأعمال المنزلية الأسرية؟**

يسأل الأطفال الذين قاموا بأى عمل أسرى خلال الأسبوع المرجعى (لمن أجاب نعم على السؤال A ٤٧).  
 دون عدد ساعات العمل فى كل يوم على حده، لا تسأل المبحوث عن إجمالى عدد ساعات العمل فى الأسبوع. وبعد نهاية المقابلة، أجمع عدد ساعات العمل اليومية ودون الإجمالى فى الخانة المناسبة.  
 للأطفال العاملين لمن أجاب (نعم) فى السؤال (A ١٨ أو السؤال A ١٩ أو السؤال A ٢٠) إنتقل إلى القسم السادس.

وللأطفال غير العاملين أنهى المقابلة مع هذا الفرد وقم بالعودة إلى القسم الثانى لاستيفاء الأسئلة الخاصة بالفرد التالى.

**القسم السادس: انطباعات الوالدين أو أولياء الأمور تجاه عمالة الأطفال (١٧-٥ سنة)**

أسئلة هذا القسم عن شعور وإدراك الوالدين أو ولى الأمر تجاه عمالة الأطفال. ويجب أن تسأل فقط للأطفال العاملين (لمن أجاب (بنعم) فى السؤال A ١٨ أو السؤال A ١٩ أو السؤال A ٢٠)

**السؤال (A ٤٩) يا ترى بتعتبر إيه الأحسن من الحاجات دي (للاسـم)؟**

أقرأ الاختيارات الواردة بالسؤال.  
 يسأل عن شعور الوالدين والذى يعتبرونه الأفضل بالنسبة للطفل. والمتوقع أن يختار الوالدين أحد خيارات الإجابات فضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة. وإذا أختار المبحوث إجابة أخرى بخلاف الاختيارات فتحدد بالتفصيل.

**السؤال (A ٥٠) إيه المشاكل اللى بيقلبها (الاسم) بسبب العمل؟**

أقرأ الاختيارات وضع دائرة على الإجابات المناسبة

- يسأل للوالدين الذين لديهم أطفال عاملين لتحديد أنواع مختلفة من المشاكل قد يواجهها الأطفال في عملهم.
- اقرأ كل خيار من الإجابات، وأترك مهلة من الوقت للمبحوث ليقرر قبل الانتقاء إلى الاختيار التالي.

السؤال (A٥١) إيه هي الأسباب الرئيسية التي دفعت (الاسم) للعمل؟

- يهدف هذا السؤال إلى معرفة أسباب عمل الأطفال ويسمح للمستجيب بالإجابة بثلاثة أسباب.
- وإذا أجب بأكثر من ثلاثة أسباب، أسأل عن أهم ثلاثة أسباب.
- ضع دائرة حول أكواد الإجابات المناسبة طبقاً للأهمية.

### الجزء الثاني: خصائص الأسرة المعيشية

يتم استيفاء هذا الجزء من الفرد الأكثر دراية بالأسرة.

### القسم السابع: خصائص الأسرة المعيشية وخصائص المسكن

يتناول هذا القسم الظروف السكنية للأسرة وموقفها من الهجرة

السؤال (B١) إيه هو نوع المسكن إلهي بتعيش فيه الأسرة؟

- يتم السؤال عن نوع المسكن إلهي بتعيش فيه الأسرة
- يوضع دائرة علي كود الأجابة المناسبة من الكود ١ الى الكود ٨. إذا كانت الإجابة مخالفة لما سبق فيوضع دائرة علي الكود ٩ و تحدد بالتفصيل.

السؤال (B٢) يا ترى الأسرة تمتلك أو تستأجر هذا المسكن؟

- يتم السؤال عن نوع حيازة المسكن الذي تعيش فيه الأسرة
- المسكن الملك: هو المسكن الذي تعود ملكيته الي الاسرة.
- المسكن التملك: هو المسكن الذي تعود ملكيته الي شركة او فرد اخر وقام بتملكه الي الاسرة.
- الهبة هي التي تقدم مجاناً و تتضمن الأسر التي تعيش في مسكن تعود ملكيته لشخص آخر من دون دفع الإيجار مثل الأسر الذين يعيشون في منزل يملكه والديهم.
- الميزة العينية مثل المسكن المدعوم من قبل أصحاب العمل هو المسكن الذي يوفره صاحب العمل وقد تكون وحدة سكنية مدعومة جزئياً أو كلياً مثل ان تدفع الأسرة جزء من الإيجار، و صاحب العمل يدفع الجزء المتبقي.
- يوضع دائرة علي كود الأجابة المناسبة من الكود (١) الى الكود (٧) إذا كانت الإجابة مخالفة لما سبق فيوضع دائرة علي الكود (٨) وتحدد بالتفصيل.

السؤال (B٣) يا ترى عدد الغرف في المسكن كام؟ (بما فيها الصالة)

- يتم السؤال عن عدد الغرف في المسكن الذي تعيش فيه الأسرة.
- يشمل عدد الغرف غرفة المعيشة، غرف النوم، الصالة والغرف التي تستخدم لأغراض التخزين وغرفة

الاستقبال (انتري). ويستبعد منها المطبخ و الحمام والمرحاض. ويدون عدد الغرف بما فيها الصالة في المكان المخصص.

السؤال (B٤) إيه هي مساحة المسكن إلي بتعيش فيه الأسرة بالمتر المربع؟

يتم السؤال عن مساحة المسكن بالمتر المربع بناء علي عدد الغرف في (B٣) ، يطلب من المبحوث تقدير حجم المسكن. إذا كان هناك أي صعوبة في الإجابة علي هذا السؤال ، فيقدر الباحث حجم الغرفة التي يتم فيها المقابلة ويطلب من المبحوث تقدير حجم باقي الغرف بحيث يمكن تقدير المساحة الفعلية للمسكن. توضع دائرة علي كود الإجابة المناسبة من الكود ١ الى الكود ٥.

السؤال (B٥) يا ترى فيه عند الأسرة (مطبخ/حمام/مرحاض)؟

يتم السؤال عن وجود أي من المرافق المتاحة ( مطبخ وحمام ومرحاض) لدى الأسرة المعيشية المطبخ : هو مكان مستقل له أربعة حوائط و مخصص لإعداد الطعام .

الحمام : هو مكان مخصص للاستحمام مع نظام الصرف الصحي.

المرحاض : هو مكان مخصص لقضاء حاجة الأسرة مع نظام الصرف الصحي.

- ويمكن ان يكون المطبخ أو الحمام أو المرحاض او جميعهم داخل أو خارج المسكن. وكذلك يمكن أن يكونوا خاصين بالأسرة المعيشية فقط أو شرك مع أسرة أو أسر أخرى.

- ويراعى في حالة إذا ما كان الحمام يحتوي على المرحاض فتوضع علامة دائرتين علي كل من الحمام والمرحاض أي ان المسكن يتوفر فيه حمام و مرحاض.

- يوضع دائرة علي كود الإجابة المناسبة من الكود ١ الى الكود ٤. وإذا كانت الأسرة لا يوجد لديها أي من هذه المرافق فيوضع دائرة علي الكود (٩٥) لا يوجد.

السؤال (B٦) يا ترى إيه هو المصدر الرئيسي للطاقة المستخدمة في (الطبخ/تدفئة/تبريد/إضاءة)؟

يتم السؤال عن المصدر الرئيسي للطاقة المستخدمة لأغراض الطهي والتدفئة والتبريد والإضاءة. ويطلب من المبحوث تحديد المصدر الرئيسي للطاقة المستخدمة لأغراض الطهي والتدفئة والتبريد والإضاءة كل علي حده

يوضع دائرة علي كود الإجابة المناسبة من الكود (صفر) الى الكود(٤) ، وإذا ذكر المبحوث مصدر آخر للطاقة فتؤشر بدائرة على الكود (٩٦) وتحدد بالتفصيل.

السؤال (B٧) يا ترى إيه هو المصدر الرئيسي لمياه الشرب؟

يتم السؤال عن المصدر الرئيسي لمياه الشرب للأسرة.

يوضع دائرة علي كود الإجابة المناسبة من الكود (١) الى الكود (٦) ، وإذا ذكر المبحوث مصدر آخر لمياه فتؤشر بدائرة على الكود (٩٦) وتحدد بالتفصيل.

السؤال (B٨) يا ترى سبق للأسرة أن غيرت محل إقامتها (قسم/مركز/محافظة/الدولة)

يتم السؤال عن ما اذا سبق للأسرة أن غيرت محل إقامتها

هذا السؤال يوضح الهجرة الداخلية والخارجية للأسرة مع ملاحظة ان:

- يعتبر تغير في محل الإقامة داخل المحافظة الواحدة إذا كان من الحضر من الحضر الي الريف أو من الريف الي الحضر.

- يعتبر أيضا تغير في محل الإقامة في حالة الانتقال من المحافظة الي محافظة أخرى.

- يوضع دائرة علي كود الإجابة المناسبة، وإذا كان الإجابة (بلا) يتم الانتقال إلى السؤال (B١٢).

### السؤال (B٩) يا ترى إيه هو محل الإقامة السابق للأسرة؟

يتم السؤال عن محل الإقامة السابق للأسرة، ويوجه هذا السؤال للأسرة التي سبق ان غيرت محل إقامتها وأجابت في السؤال (B٨) بنعم.

يدون اسم المحافظة ، (حضر/ريف) ، اسم المدينة (قسم/مركز) او اسم الدولة التي كانت تقيم فيها الأسرة بالأماكن المخصصة لذلك، مع ملاحظة أنه:

إذا كانت الأسرة غيرت محل الإقامة أكثر من مرة، فيدون محل الإقامة السابق مباشرة لمحل الإقامة الحالي

إذا كان هذا الانتقال من خارج مصر فيكتب اسم الدولة التي تم الانتقال منها فقط.

### السؤال (B١٠) إيه هي السنة إلی انتقلت الأسرة فيها إلى محل الإقامة الحالي؟

يتم السؤال عن سنة انتقال الأسرة إلى محل الإقامة الحالي.

يوجه هذا السؤال للأسرة التي سبق وغيرت محل إقامتها وأجابت في السؤال (B٨) بنعم. تدون السنة التي انتقلت فيها الأسرة الي محل الإقامة الحالي.

### السؤال (B١١) إيه هو السبب الرئيسي لتغيير محل الإقامة؟

يتم السؤال عن السبب الرئيسي لتغيير محل الإقامة السابق إلى محل الإقامة الحالي، مع ملاحظة إذا كان هناك أكثر من سبب فيسأل عن أهم سبب.

يوضع دائرة علي كود الإجابة المناسبة من الكود (١) الى الكود (١١) وإذا ذكر المبحوث سبب آخر لتغيير محل الإقامة فتؤشر بدائرة على الكود (٩٦) ويحدد بالتفصيل ، وتوضع دائرة واحدة فقط في هذا السؤال تشير الي أهم سبب لتغير محل الإقامة.

### القسم الثامن : الخصائص الاقتصادية والاجتماعية للأسرة المعيشية

يتناول هذا القسم الخصائص الاقتصادية والاجتماعية للأسرة المعيشية ويجب قراءة جميع خيارات الاجابة على المبحوث ما لم ينص على خلاف ذلك.

### السؤال (B١٢) يا ترى الأسرة تمتلك أي شيء من الآتي؟

يسأل عن ممتلكات الأسرة، ويؤشر بدائرة على الكود (١) في حالة الإجابة (بنعم) أو على الكود (٢) في حالة الإجابة (بلا) و ذلك لكل بند علي حده.

### السؤال (B١٣) يا ترى الأسرة بتمتلك ثروة حيوانية أو طيور (مثل المواشي/ الدواب/ الدواجن)؟

يسأل عن ممتلكات الأسرة لأي نوع من الماشية أو الدواب والطيور، ويوضع دائرة علي كود الإجابة المناسبة. إذا كانت الإجابة (بلا) يراعى الانتقال إلى (B١٥).

### السؤال (B١٤) عددهم قد إيه؟

يسأل هذا السؤال للأسر التي تمتلك ثروة حيوانية أو طيور وأجابت في السؤال (B١٣) ( بنعم ). يتم السؤال عن عدد الماشية أو الدواجن او الدواب المملوكة للأسرة، يقرأ كل نوع في القائمة و يدون العدد الذي تملكه الأسرة وإذا ذكر المبحوث نوع آخر فتؤشر بدائرة على الكود (٩٦) ويحدد النوع والعدد بالتفصيل.

**السؤال (B١٥) يا ترى الأسرة بتمتلك أرض؟**  
يسأل عن مدى ملكيه الأسرة لأرض، وتوضع دائرة علي كود الإجابة المناسبة إذا كانت الإجابة (لا) ، يراعي الانتقال إلى (B١٧).

**السؤال (B١٦) إيه هي مساحة الأرض اللي بتملكها الأسرة؟**  
يسأل هذا السؤال للأسر التي تمتلك ارض وأجابت في (B١٥) (بنعم). فيتم السؤال عن مساحة هذه الأرض التي تمتلكها الأسرة بالمتر المربع.  
يراعي ان نسأل أولا عن الأرض الزراعية (الصالحة للزراعة) التي تمتلكها الأسرة المعيشية و تكتب المساحة في الخانة المخصصة لذلك، ثم نسأل بعد ذلك عن مساحة الأرض الأخرى الغير زراعية ، وتدون المساحة ونوع الأرض في الخانة المخصصة لذلك.  
ويرجع المراجع الميداني لهذا الجدول لتقدير مساحة الأرض بالأمتار.

المساحة	ما يعادلها بالمتر
فدان	٤٢٠٠ متر
قيراط	١٧٥ متر
سهم	٧,٣ متر

**السؤال (B١٧) يا ترى الأسرة تأثرت بصورة سيئة بأي مشكلة في خلال الـ ١٢ شهر إيلي فاتو؟**  
يتم سؤال الأسرة عن تأثرها بصورة سيئة بأي مشكلة في خلال الـ ١٢ شهرا الماضية ثم يؤشر بدائرة على الكود الإجابة المناسبة وفي حالة الإجابة (بلا) يراعي الانتقال الي (B١٩) .

**السؤال (B١٨) وإيه هي المشكلة دي؟**  
يتم سؤال الأسرة عن أهم مشكلة تأثرت بها الأسرة خلال الـ ١٢ شهرا الماضية. وإذا ذكر المبحوث أكثر من إجابة فيطلب منه اختيار أهم مشكلة.  
يوضع دائرة علي كود الإجابة المناسبة من الكود (١) الي الكود (٦) وإذا ذكر المبحوث مشكلة أخرى فتؤشر بدائرة على الكود (٧) وتحدد بالتفصيل

**السؤال (B١٩) يا ترى الأسرة تأثرت بأي نقص في الدخل نتيجة أي مشكلة خاصة بالأسرة خــــلال الـ ١٢ شهر إيلي فاتوزي**

يتم السؤال عن تأثر الأسرة بأي نقص في الدخل خلال الـ ١٢ شهر الماضية نتيجة المشكلات الواردة في السؤال. ويتم السؤال عن كل مشكلة على حده ويؤشر بدائرة على كود الإجابة المناسبة وإذا تأثرت الأسرة بأكثر من مشكلة فيؤشر على كل مشكلة تأثرت بها الأسرة وإذا كانت جميع الإجابات ( بلا) لجه يع المشاكل فيراعي الانتقال إلى (B٢١) .

**السؤال (B٢٠) وإزاي حلت الأسرة المشاكل دي؟**

يتم سؤال الأسر التي كان لديهم أي مشكلة في (B١٩) عن كيف استطاعت الأسرة حل هذه المشاكل ثم يؤشر بدائرة علي أكواد الإجابات المناسبة من الكود (A) الي الكود (K) وإذا ذكر المبحوث إجابة أ خري فتؤشر بدائرة علي الكود (U) وتحدد بالتفصيل .

**السؤال (B٢١) في أي حد من أفراد الأسرة حصل علي قرض خلال الـ ١٢ شهر إلي فاتوا أو سبق له الحصول علي قرض مازال يسدده؟**

يتم سؤال الأسرة عما إذا كان هناك أي فرد من أفراد الأسرة قام بالحصول علي قرض خلال السنة التي فاتت أو لديه قرض قديم مازال يسدده ثم يؤشر علي كود الإجابة المناسبة وفي حالة الاجابة (بلا) يراعي الانتقال الي (B٢٨)

**السؤال (B٢٢) إليه هو السبب الرئيسي للحصول علي القرض؟**

يتم سؤال الأسر التي حصلت علي أي قرض في (B٢١) عن السبب الرئيسي للحصول علي هذا القرض . وإذا ذكر المبحوث أكثر من سبب فيطلب منه تجديد أهم سبب ثم يؤشر بدائرة علي الكود المناسب من الكود (١) الي الكود (٧) وإذا ذكر المبحوث إجابة أ خري فتؤشر بدائرة علي الكود (٩٦) ويحدد بالتفصيل.

**السؤال (B٢٣) من أين حصلت الأسرة علي القرض/الدين؟**

يتم سؤال الأسر التي حصلت علي أي قرض في (B٢١) عن مصدر حصولها علي هذا القرض، ثم يتم التأشير بدائرة علي أكواد الإجابات المناسبة من الكود (A) الي الكود (H) وإذا ذكر المبحوث إجابة أ خري فتؤشر بدائرة علي الكود (U) وتحدد بالتفصيل.

**السؤال (B٢٤) يا ترى خالصتم سداد القرض/الدين؟**

يتم سؤال الأسر التي حصلت علي أي قرض في (B٢١) عن سداد القرض، إما سددته بالكامل فيؤشر بدائرة علي الكود (١) ويراعي الانتقال الي (B٢٥) A، أو سددته بصورة جزئية فيؤشر علي الكود (٢) ويراعي الانتقال الي (B) B٢٥ . وإذا لم يتم سداد القرض بعد فيؤشر علي الكود (٣) ويراعي الانتقال الي (B) B٢٥ .

**السؤال (B٢٥) A- إزاي سددتم القرض/الدين؟**

يتم سؤال الأسرة التي سددت القرض/ الدين بالكامل في (B٢٤) عن الطريقة التي تم بها سداد القرض/الدين، ثم يؤشر بدائرة علي أكواد الإجابات المناسبة من الكود (A) الي الكود (X) وإذا ذكر المبحوث إجابة أ خري فيؤشر بدائرة علي الكود (U) وتحدد بالتفصيل ثم يراعي الانتقال الي (B٢٦) A.

**السؤال (B٢٥) - إزاي هتسدد الأسرة القرض/الدين؟**

يتم سؤال الأسرة التي سددت القرض/الدين بشكل جزئي او لم يتم سداده في (B٢٤) عن الطريقة التي سيتم بها سداد القرض/الدين، ويؤشر بدائرة علي اكواد الإجابات المناسبة من الكود (A) الى الكود (X) وإذا ذكر المبحوث إجابة أخري فيؤشر بدائرة على الكود (U) و تعدد بالتفصيل ثم يراعي الانتقال الي B٢٦ (B).

**السؤال (B٢٦) A. يا ترى فيه أي طفل بالأسرة خرج من المدرسة؟**

يتم سؤال الأسرة التي سددت القرض/الدين بالكامل في (B٢٤) عن خروج أي طفل بالأسرة من المدرسة ويؤشر بدائرة علي كود الإجابة المناسبة من الكود (١) او الكود (٣) وإذا ذكر المبحوث انه لا يوجد احتياج لخروج الطفل من المدرسة أي في حالة الإجابة بالكود (٣) فيراعي الانتقال الي (B٢٨).

**السؤال (B٢٦) B. يا ترى فيه أي طفل بالأسرة سيخرج من المدرسة لدفع أو سداد قيمة**

**القرض/الدين**

يتم سؤال الأسرة التي سددت القرض/الدين بشكل جزئي او لم يتم سداده في (B٢٤) عن احتمال خروج أي طفل بالأسرة من المدرسة لسداد القرض/الدين ويؤشر بدائرة علي كود الإجابة المناسبة من الكود (١) الى الكود (٣) وإذا ذكر المبحوث انه لا يوجد احتياج لخروج الطفل من المدرسة أي في حالة الإجابة بالكود (٣) فيراعي الانتقال الي (B٢٨).

**السؤال (B٢٧) يا ترى سيرجع الطفل/الأطفال للمدرسة بعد سداد القرض/الدين؟**

يتم سؤال الأسر التي أجابت بنعم أو ربما في (B٢٦) عن نية الأسرة تجاه عودة الطفل/الأطفال للمدرسة بعد سداد القرض/الدين ويؤشر بدائرة علي كود الإجابة المناسبة من الكود (١) الى الكود (٣).

**السؤال (B٢٨) يا ترى إيه هو متوسط الإنفاق الشهري المعتاد للأسرة بالجنية المصري؟**

يتم سؤال الأسرة عن متوسط الإنفاق الشهري الذي من المعتاد للأسرة صرفه خلال الشهر العادي وليس الذي به أي مناسبة، فإذا حدث مثلا وقامت الأسرة بالإنفاق علي شراء ثلاجة أو تليفزيون أو الإنفاق علي حدث مثل زواج أو وفاة، فلا يدخل ذلك ضمن الإنفاق الشهري المعتاد للأسرة مع مراعاة كتابة متوسط الإنفاق الشهري للأسرة بالجنيه المصري في المربعات المخصصة لذلك.

السؤال (B٢٩) يا ترى إيه هي مصادر دخل الأسرة؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

يتم السؤال عن مصادر دخل الأسرة.

الدخل من التحويلات الاجتماعية: ويقصد بها تحويلات من مصادر عامة في الدولة فقط وقد تأخذ

شكل عيني أو نقدي. ومثال لذلك: المساعدات الاجتماعية في صورة مالية أو أطعمة أو منزل مدعم

.... الخ .

تحويلات خاصة: تشمل التحويلات من مصادر خاصة أو أهلية وقد تأخذ شكل عيني أو نقدي. ومثال

لذلك: المساعدات من أفراد الأسرة، العمل بالخارج، مساعدات في شكل أطعمة أو ملابس من

أصدقاء، جيران، مساعدات من جمعيات أهلية،.... الخ

ويؤشر بدائرة علي اكواد الإجابات المناسبة من الكود (A) الى الكود (G) وإذا ذكر المبحوث إجابة

أخرى فيؤشر بدائرة على الكود (U) وتحدد بالتفصيل.

السؤال (B٣٠) يا ترى إيه هو متوسط الدخل الشهري المعتاد للأسرة (بالجنية المصري)؟

يتم السؤال الأسرة عن متوسط الدخل الشهري المعتاد للأسرة .

ويراعي ان يشمل متوسط الدخل الشهري المعتاد للأسرة أي مصدر للدخل الأسري مثل المتني ذكرت في

(B٢٩).

علي الباحث ان يقوم بمطابقة متوسط الإنفاق الشهري المعتاد للأسرة كما ورد في (B٢٨) مع متوسط

الدخل الشهري المعتاد الذي ذكره المبحوث، وإذا كان متوسط الدخل الشهري المعتاد للأسرة أقل من متوسط

الإنفاق المعتاد الشهري للأسرة، فعلي الباحث مراجعة المبحوث والتقصي عن سبب ذلك، فقد يحدث وتنسى

الأسرة تضمين أحد بنود مصادر دخلها ضمن متوسط الدخل الشهري للأسرة مما يؤدي إلى أن دخل الأسرة

قد يكون أقل من إنفاقها.

السؤال (B٣١) يا ترى بتحصل الأسرة على أي نوع من أنواع المعاشات والمساعدات التالية:

يتم سؤال الأسرة عن حصولها على أي مساعدات أو معاشات ويؤشر بدائرة على (١) في حالة الإجابة

(بنعم) أو على (٢) في حالة الإجابة (بلا) ذلك لكل اختيار علي حده وإذا ذكر المبحوث إجابة أخرى

فيؤشر بدائرة على الكود (٩٦) وتحدد بالتفصيل.

## الجزء الثالث

### لجميع الأطفال من (٥-١٧ سنة)

يجب استيفاء الأسئلة في هذا الجزء مباشرة من الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ٥-١٧. ومن الأفضل إجراء المقابلات للأطفال بمفردهم. يلزم الحصول على موافقة الوالدين قبل إجراء مقابلات مع الأطفال.

ويلزم التنويه أن بعض الأسئلة في هذا الجزء هي بالضبط مماثلة لما وردت بالجزء الأول والذي يتم استيفائه من رئيس الأسرة. وهذا التكرار بسبب احتمال أنه ، بقصد أو بدون قصد قد يعطى رئيس الأسرة إجابات مخالفة لما قد يذكرها الأطفال المعنيين بالأسئلة.

إذا لم يكن من الممكن الحصول على موافقة لمقابلة الأطفال وحدهم ، فيوضح لرئيس الأسرة أن بعض الأسئلة التي طرحت في وقت سابق سوف تتكرر هنا من أجل الحصول من الأطفال على وجهة نظرهم والتأكد من أنه ليس هناك أي خطأ أو نسيان في الإجابات.

ويجب أن يراعى في هذا الجزء أن هناك انتقاء لبعض الأسئلة الواردة حسب أعمار الأطفال حيث أن بعض الأسئلة قد خصصت للأطفال من سن ٥-٩ سنوات وأسئلة أخرى للأطفال ما بين عمر ١٠-١٧. ولذلك يجب أن تراعى بدقة أعمار الأطفال عند الانتقال بين الأسئلة الواردة بهذا الجزء.

### القسم التاسع: الالتحاق بالتعليم لجميع الأطفال (٥-١٧ سنة)

في هذا القسم، تظهر أرقام الأسئلة في العمود الأول، والمعلومات عن الأطفال المقيمين بصفة دائمة تسجل الأفراد في أعمدة منفصلة. اكتب رقم اسطر الأطفال ، أسماء وأعمار الأطفال في الصفوف الثلاث العليا.

ومن الملاحظ أن أعمار أفراد الأطفال المقيمين مفيد جداً في الأسئلة التي تتطلب الانتقال إلى أسئلة أخرى خاصة بالعمر ويجب أن يقرأ الباحث على المبحوث كل بنود الإجابات إذا ذكر ذلك بالسؤال.

#### السؤال (C١) يتعرف تقرأ وتكتب جملة قصيرة؟

أسأل المبحوث هل يستطيع أن يقرأ أو يكتب جملة قصيرة وبسيطة. والهدف من هذا السؤال تحديد ما إذا كان الفرد متعلم أم لا، ثم ضع دائرة حول الإجابة المناسبة.

#### السؤال (C٢) يا ترى دخلت حضانة أو مدرسة أو جامعة في السنة الدراسية الحالية؟

أسأل المبحوث هل هو ملتحق بأى حضانة أو مدرسة أو جامعة خلال السنة الدراسية الحالية. ودون

الإجابة (نعم) حتى لو ألتحق الفرد جزء من السنة الدراسية فقط.

تراعى الانتقالات الواردة بالأسئلة. فإذا كانت الإجابة (نعم) انتقل إلى السؤال التالي (C٣)، وإذا

كانت الإجابة (لا) انتقل إلى السؤال (C٨).

**السؤال (C<sup>3</sup>)** انت دلوقتى في أي مرحلة وأي صف دراسى؟

- أسأل المبحوث عن المرحلة والصف المنتحق بهم فى التعليم حالياً .
- يوجه هذا السؤال للأفراد المنتحقين حالياً بالمدرسة (الإجابة بنعم فى السؤال (C<sup>2</sup>)). ضع دائرة حول الإجابة المناسبة ثم دون رقم المرحلة الدراسية المنتحق بها الطفل حالياً وليس المرحلة الدراسية التى أكملها الطفل.
- دون (صفر) للمنتحق بالحضانة أو للمنتحقين بالتعليم غير النظامى مثل برنامج (مثل فصول معو الأمية/ التعليم عن بعد/ تعليم الأطفال المعاقين .....).
- إذا كان الطفل منتحق بأي مرحلة حالياً من ١ إلى ٧ أكمل السؤال التالى (C<sup>4</sup>).
- إذا كان الطفل فى المرحلة ٨ (محو أمية أو تعليم غير نظامى)، فانتقل للسؤال (C<sup>8</sup>).

**السؤال (C<sup>4</sup>)** كان عندك كام سنة لما دخلت المدرسة الابتدائية؟

- يسأل المبحوث عن العمر الذى التحق فيه بالمدرسة الابتدائية (إذا كانت C<sup>3</sup>=١ يكتب ٩٥)
- يدون فى المربع المخصص عمر الطفل (بالسنوات الكاملة) الذى التحق فيه بالمدرسة الابتدائية .
- إذا كان الطفل فى مرحلة ما قبل المدرسة فهذا السؤال لا يسأل، و يكتب ٩٥ فى المكان المخصص للإجابة.

**السؤال (C<sup>5</sup>)** يا ترى انت غبت عن المدرسة أى يوم فى الأسبوع إلبى فات؟

- هذا السؤال يسأل فقط للأطفال المنتحقين بالمدرسة (C<sup>2</sup> = نعم) مع ملاحظة أن الفترة المرجعية لهذا السؤال هى الأسبوع الماضى.
- ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة.
- إذا كان الطفل قد غاب فى أى يوم دراسى فى الأسبوع الماضى، أكمل السؤال التالى (C<sup>6</sup>). إذا كان الطفل لم يتغيب عن أى يوم فى المدرسة انتقل للسؤال (C<sup>17</sup>) للأطفال فى العمر (٩-٥) وإلى السؤال (C<sup>14</sup>) للأطفال فى العمر (١٠-١٧ سنة).

**السؤال (C<sup>6</sup>)** يا ترى كام عدد الأيام إلبى غيببتها الأسبوع إلبى فات؟

- يسأل المبحوث الذى اجاب بنعم فى (C<sup>5</sup>) عن عدد الأيام التى تغيبها الأسبوع الماضى.
- اكتب عدد أيام غياب الطفل فى المكان المخصص للإجابة.

**السؤال (C<sup>7</sup>)** ليه غبت عن المدرسة الأسبوع إلبى فات؟

- يسأل المبحوث الذى اجاب بنعم فى (C<sup>5</sup>) عن أسباب غيابه عن المدرسة الأسبوع الماضى.
- أقرأ جميع الاختيارات وإذا ذكر المبحوث أكثر من سبب يسأل عن السببين الأكثر أهمية بالنسبة إليه ويؤشر بدائرة على أهم سببين من الكود (A) الى الكود (H).
- إذا ذكر المبحوث إجابة أخرى فيؤشر بدائرة على الكود (U) وتحدد بالتفصيل.
- يراعى الانتقال للأطفال فى العمر (٩-٥ سنة) إلى (C<sup>17</sup>). أما الأطفال فى العمر (١٠-١٧ سنة)، يتم الانتقال إلى (C<sup>14</sup>).

**السؤال (C٨) يا ترى سبق لك الالتحاق بمدرسة؟**

- يُسأل المبحوث الذي اجاب بلا في (C٢) أي تم يلتحق بأى مدرسة أثناء السنة الدراسية الحالية عن ما إذا كان قد سبق له الإلتحاق بأى مدرسة من قبل.
- إذا كان الطفل أخفق في إكمال المرحلة الأساسية او الصف، أو سبق له الالتحاق بالمدرسة في الماضي يَجِبُ أَنْ تكون إجابة هذا السؤال بـ (نعم).
- إذا كانت الإجابة لا ، أكمل السؤال التالي (C٩). إذا كانت الإجابة نعم ، يتم الانتقال إلى (C١٠).

**السؤال (C٩) طيب ليه ما روحتش مدرسة؟**

- يُسأل المبحوث الذي اجاب بلا في (C٨) أي تم يلتحق بأى مدرسة مطلقاً عن سبب عدم التحاقه بالمدرسة
- أقرأ جميع الإختيارات وإذا ذكر المبحوث أكثر من سبب يسأل عن السبب الأكثر أهمية بالنسبة إليه ويؤشر بدائرة على أهم سبب من الكود (١) الى الكود (١٤).
- إذا ذكر المبحوث إجابة أخرى فيؤشر بدائرة على الكود (٩٦) وتحدد بالتفصيل. يراعي الانتقال للأطفال في العمر (٩-٥ سنة) إلى (C١٧). أما الأطفال في العمر (١٠-١٧ سنة)، يتم الانتقال إلى (C١٤).

**السؤال (C١٠) أيه هي آخر مرحلة التحقت بها ؟ وإيه هي آخر سنة أتمتها بنجاح؟**

- يُسأل المبحوث الذي اجاب بنعم في (C٨) أي الغير ملتحق حالياً بالمدرسة ولكن سبق له الالتحاق بالمدرسة في الماضي عن أعلى مرحلة التحق بها وصف دراسي أتمه بنجاح.
- ضع دائرة حول آخر مرحلة دراسية التحق بها وكتابة رقم أعلى صف دراسي حضره المبحوث وأتمه بنجاح.
- دون صفر في حالة التحاق الفرد في حضانه أو برنامج دراسي غير نظامي مثل فصول محو الأمية/التعليم عن بعد أو برامج دراسية للأطفال المعاقين.....الخ.

**السؤال (C١١) كان عندك كام سنة لما دخلت المرحلة الابتدائية؟**

- يتم سؤال المبحوث عن العمر الذي التحق فيه بالمدرسة الابتدائية.
- إذا كانت الإجابة في (C١٠) = ١ يكتب ٩٥.
- بدون في المكان المخصص للإجابة عمّر الطفل (بالسنوات الكاملة) في الوقت الذي بدأ فيه الالتحاق بالمدرسة الابتدائية مع مراعاة إذا كان الطفل في مرحلة ما قبل المدرسة لا يسأل هذا السؤال، ويكتب ٩٥  في المكان المخصص للإجابة.

### السؤال (C١٢) كان عندك كام سنة لما تركت المدرسة؟

- يُسأل المبحوث الذي اجاب بلا (C٢) و بنعم في (C٨) أي المذي ذُهب إلى المدرسة في وقت ما في الماضي لكن لم يستمر فيها أي تسرب منها. عن عمره الذي ترك فيه المدرسة مع مراعاة ان يكتب العمر بالسنوات الكاملة.
- يدون في المكان المخصص للإجابة عمّر الطفل في ذلك الوقت (أي الوقت الذي ترك فيه المدرسة) - عيد ميلاد الطفل الأخير قبل ترك المدرسة.

### السؤال (C١٣) ليه تركت المدرسة؟

- يُسأل المبحوث الذي اجاب بلا (C٢) و بنعم في (C٨) أي الذي ذهب إلى المدرسة في وقت ما في الماضي لكن لم يستمر فيها أي تسرب منها. عن اهم سبب لتركه المدرسة .
- اقرأ كّل الأسباب واذا ذكر المبحوث أكثر من سبب اطلب منه تحديد اهم سبب كان وراء تركه للمدرسة.
- ضع دائرة حول السبب الأهم.
- إذا ذكر المبحوث إجابة أخرى فيؤشر بدائرة على الكود (٩٦) وتحدد بالتفصيل.
- يراعي الانتقال إلى (C١٧) للأطفال في العمر (٥-٩ سنة) وللأطفال في العمر (١٠-١٧)، انتقل الي السؤال التالي (C١٤).

### السؤال (C١٤) يا ترى سبق لك أن التحقت أو ملتحق حالياً بأى برنامج تدريبي (حرفي/ فني) /

#### مهني/مهاري) خارج نطاق المدرسة؟

- يسأل المبحوث عما إذا كان قد سبق له حضوراً وملتحق حالياً بأى برنامج تدريبي (حرفي، فني، مهني/ مهاري) خارج المدرسة، ثم ضع دائرة على كود الإجابة المناسبة.
- تعتبر الأسئلة C١٤, C١٥ و C١٦ مرتبطة بالتدريب المهني، وبمعنى آخر التدريب لاكتساب مهارات مهنية معينة. ولأن الأطفال أقل من ١٠ سنوات يعتبروا أقل من السن المحدد لحضور تدريب على مهارات فنيه/ حرفية/ مهنية تسأل هذه الأسئلة للأطفال في العمر (١٠-١٧ سنة) فقط.
- لأغراض هذا المسح يشير هذا السؤال إلى التدريب على المهارات الفنية/ الحرفية/ المهنية الملتحق بها الطفل خارج وقت المدرسة، وفي نفس الوقت هو لا يتضمن تدريب مهني أو حرفي ضمن برامج تعليم رسمية. الدورات التدريبية مثل دروس قيادة السيارات/ اللغة/ الخياطة/ فصول تعلم مهارات الحاسبة/ الإدارة وتكنولوجيا المعلومات..... الخ.
- يراعى الانتقال إلى (C١٧) في حالة الإجابة (لا) للأطفال في العمر (١٠-١٧ سنة).

### السؤال (C١٥) يا ترى حصلت على شهادة أو ستحصل على شهادة من هذه الدورة أو البرنامج التدريبي؟

- يسأل هذا السؤال فقط للأطفال اجابوا بنعم (C١٤) أي الذين تلقوا تدريب على مهارات مهنية في الماضي أو الذين يتلقون التدريب حالياً ثم ضع دائرة على كود الإجابة المناسبة.
- يهدف هذا السؤال إلى فهم طبيعة التدريب الذي تلقاه المبحوث.
- للباحث أطلب رؤية الشهادة لمعرفة طبيعة التدريب ونوعه.
- يراعى الانتقال إلى (C١٧) في حالة الإجابة (بلا) للأطفال في العمر (١٠-١٧ سنة).

**السؤال (١٦ C) أوصف موضوعات الدورة التدريبية التي أخذتها أو البرنامج التدريبي يا ترى كان / أو**

**كانت في أحد الأعمال الآتية مثل....**

- يوجه هذا السؤال إلى الأطفال الذين اجابوا بنعم في (٤ C) أي الذين تلقوا تدريب على مهارات مهنيه في الماضي أو الذين يتلقون التدريب حالياً.
- أطلب من المبحوث وصف موضوع الدورة التدريبية التي أخذها أو البرنامج التدريبي ، هل كان في أحد الأعمال الآتية: نجارة، تصليح سيارة، ترميض..... الخ) وإذا كان هناك أكثر من تدريب يكتب الأكثر أهمية وإذا كانت جميع التدريبات مهمة يسأل عن أي من هذه التدريبات كان مفيداً جداً. اكتب وصف للتدريب المهني في المساحة الخالية المخصصة لكتابة الإجابة. وسيتم وضع أكواد المهن مكتيباً.
- ويهدف هذا السؤال إلى فهم طبيعة التدريب الذي تلقاه المبحوث بالاستفسار عن موضوع التدريب. إذا حضر الطفل أكثر من (تدريب لمهارات مهنية ) ، يسأله /يسألها عن وصف التدريب الذي يعتبره الأكثر أهمية.

**القسم العاشر: الأنشطة الاقتصادية الحالية لجميع الأطفال من سن(٥-١٧ سنة)**

في هذا القسم، تظهر أرقام الأسئلة في العمود الأول، والمعلومات عن الأطفال المقيمين بصفة دائمة تسجل الأفراد في أعمدة منفصلة. اكتب رقم اسطر الأطفال ، أسماء وأعمار الأطفال في الصفوف الثلاث العليا.

ومن الملاحظ أن أعمار أفراد الأطفال المقيمين مفيداً جداً في الأسئلة التي تتطلب الانتقال إلى أسئلة أخرى خاصة بالعمر ويجب أن يقرأ الباحث على المبحوث كل اختيارات الإجابة إذا ذكر ذلك بالسؤال. تتعلق الأسئلة في هذا القسم بالأنشطة الاقتصادية الحالي للأطفال في العمر (٥-١٧ سنة) ويتكون من جزئين رئيسيين: النشاط الاقتصادي (الأسئلة من ١٧ C- ٣٠ C)، والبحث عن وظيفة (الأسئلة ٣١ C، ٣٢ C)

**السؤال (١٧ C) يا ترى قمت بأي عمل ساعة واحدة على الأقل خلال الأسبوع إلي فات؟**

- العمل مثل العمل بأجر، صاحب عمل، يعمل لحسابه، يعمل لدى الأسرة بدون أجر. ويد عرف العمل بأنه مزاوله أي نشاط من الأنشطة الاقتصادية على الأقل ساعة خلال الأسبوع المرجعى سواء مقابل أجر نقدي أو عيني أو ربح أو بدون أجر.
- ضع دائرة حول الإجابة المناسبة ويراعى الانتقال إلى (٢٠ C) في حالة الإجابة (نعم) .

**السؤال (١٨ C) في خلال الأسبوع إلي فات هل قمت بأي من الأنشطة التالية ولو لساعة واحدة؟**

اسأل هل عمل (الاسم) خلال الأسبوع السابق في أي من الأنشطة التالية حتى ولو ساعة واحدة فقط؟ وهو من الأسئلة الكاشفة لتحديد ما إذا الفرد يعمل أم لا وذلك لأن الفرد يه كمن أن يجيب أنه لا يعمل بالرغم من قيامه بنشاط اقتصادي يعد عملاً. ويتم السؤال عن كل نشاط على حده.

**وهذه الأنشطة هي:**

- a. قام بأي نشاط اقتصادي/ مشروع ، سواء كان كبيراً او صغيراً، لحساب نفسه او مع شركاء؟ مثل بيع ا شياء ، عمل ا شياء للبيع ، تصليح ا شياء، سايس، حلاق، حضانه اطفال ، سائق تاكسي او أي و سيلة انت قال ا خري ،

يقوم بتقديم خدمات طبية او قانونية ، سنترال ، مسح احذية ، تحضير خضروات وبيعها ، انتاج زبدة / جبنة / سمن وبيعها

- b. قام بعمل مقابل اجر نقدي او راتب او عمولة او اى عائد عيني (باستثناء الأعمال المنزلية) □ امثله (العمل بصورة منتظمة او بعقد او بصورة بغير منتظمة او بحساب القطعة او العمل مقابل طعام او سكن)؟
- c. قام بأعمال منزلية لتغير مقابل اجر او راتب او اى مكافأه عينية؟
- d. المساعدة بدون أجر في مشروع اسري (لا يحتسب الأعمال المنزلية) مثل المساعدة في بيع أشياء او عمل أشياء للبيع او المقايضة او مسك دفتر او القيام بأعمال النظافة فى المشاريع الاسرية؟
- e. القيام باى عمل فى ارض او مزرعة الأسرة او المساعدة فى الإنتاج الزراعى أو تربية ورعاية المواشى والأغنام الخاصة بالأسرة أو حرث الأرض وحصاد المحصول؟
- f. قام بأعمال التشييد والبناء او الإصلاحات الأساسية فى منزل الأسرة او فى ارض او مشروع تابع للأسرة؟
- g. قام بصيد الأسماك أو الحيوانات البرية وما شابهها سواء بغرض البيع أو استهلاك الأسرة؟
- h. قام بجمع مياه او جمع حطب لاستعمال الأسرة؟
- i. قام بإنتاج أى أشياء أخرى لاستعمال الأسرة (مثل خياطة ملابس، كروشيه، سجاد، نول، زبدة، جبنة ، سمن لاستخدام الأسرة)

وهذا السؤال غاية فى الأهمية للوصول إلى عمل المرأة والأطفال حيث أن معظم السيدات والأط فال الذين لا يعملون بصفة منتظمة سيعتبرون أنفسهم لا يعملون فى السؤال (C١٧) بالرغم من أنهم قد يكونوا قاموا بالفعل بنشاط إقتصادى. وعليه فإن المشاركة فى أى نشاط من الأنشطة الواردة بالسؤال ولو لساعة واحدة خلال أسبوع البحث نعتبره نشاط إقتصادى. وعلى الباحث أن يقرأ كافة الأنشطة للمبحوث ويطلب منه الإجابة بنعم أم لا على كل نشاط على حده. وإذا أجاب الفرد (نعم) على أى من الاختيارات انتقل إلى السؤال (C٢٠).

**السؤال (C١٩) بالرغم من أنك لم تقم بأى من الأنشطة السابقة فى الأسبوع إلبى فات يا ترى كان عندك وظيفة أو عمل أو أى نشاط إقتصادى أو نشاط زراعى من المؤكد أنك هترجع له؟**

- يهدف هذا السؤال الى الكشف عن الأشخاص الغير عاملين في اى نشاط إقتصادى خلال الأسبوع المرجعي للبحث، ففى حالة عدم عمل الفرد في الأسبوع المرجعى ولكن سبق له العمل من قبل وسوف يعود لعمله في فترة مستقبلية محددة فإنه يعد من النشطين إقتصاديا.
- ومثال ذلك الأفراد الذين في أجازة من العمل لمرضه، او لرعاية الأسرة او تسريح مؤقت بسبب موسم كساد أو توقف عن العمل. مع ملاحظة انه ليس هناك فترة محددة لتترك العمل قبل وقت المقابلة.
- إذا كانت الإجابة (لا) أنتقل إلى (C٣١).

**السؤال (C٢٠) أوصف لنا مهنتك الرئيسية أو العمل إلبى كنت بتؤديه؟**

ويتم السؤال عن نوع العمل (الحرفة أو المهنة) التى يزاو لها الفرد بالتحد يد بـ صرف النظر عن النشاط الإقتصادى الرئيسى للمنشأة التى يعمل بها مع محاولة البعد عن الخلط بين المهنة والوظيفة مثلا لا يقال موظف فى محل تجارى بل (كاتب حسابات) أو (عامل بيع) أى يجب كتابة مهنة الفرد بالتفصيل الكامل مثل (مساعد مهندس ديزل/ رئيس عمال نسيج/ طبيب ممارس عام/ سائق تاكسى/ سائق نقل/... الخ

ويراعى ان تدون المهنة للفرد مفصلة وواضحة ومحدده وذلك للأهمية القصوى حيث يتم ترميزها طبقاً  
لدليل المهن مكتيبياً.

- كلمة العمل الرئيسي تعنى (العمل الذى قضى فيه الفرد معظم الوقت الأسبوع الماضى).
- هذا السؤال يُسأل فقط للأطفال الذين إشتغلوا أثناء الفترة المرجعية المشار إليها وهى الأسبوع  
الماضى فى (C١٧ = نعم أو C١٨ = نعم أو C١٩ = نعم).
- وهذا السؤال إجابته مفتوحة ويهدف لجمع المعلومات التفصيلية عن العمل الرئيسي الذى قام به  
الطفل. ولتحديد مهنته، إذا كان الفرد يعمل أكثر من عمل فى الأسبوع المرجعى، يَستفسرُ فقط  
حول تفصيلات العمل الرئيسي. العمل الرئيسي هو الذى قضى فيه الفرد أغلب وقته/ وقتها أثناء  
الأسبوع المرجعى. فإذا كان الفرد قد عمل وقت متساوي فى أكثر من عمل واحد، يستفسر عن العمل  
الذى جلبَ له دخلاً أكثر ويعتبر حينئذ هو العمل الرئيسي.
- اكتب وصف دقيق لعمل الطفل الرئيسي فى المكان المخصص للإجابة. (تكود المهن مكتيبياً).

**السؤال (C٢١) أوصف لنا النشاط الرئيسي (مثل إنتاج السلع أو الخدمات) حيث تعمل فى هذه المهنة  
أو هذا النشاط؟**

- يوجه هذا السؤال لثلاث أفراد للذين اجابوا بنعم فى (C١٧) أو (C١٨) أو (C١٩) اي للأفراد  
المشتغلين خلال الأسبوع المرجعى و يدون النشاط الإقتصادى الرئيسى الذى يعمل فيه الفرد  
بالتفصيل، مع ملاحظة الآتى:
- لن يعمل داخل المنشأة : يوضح بالتفصيل نوع العمل الرئيسى الذى تقوم به المنشأة التى يعمل بها،  
بغض النظر عن طبيعة عمله ومهنته، فالسائق الذى يعمل فى مصنع مكرونة يكون النشاط  
الإقتصادى للمنشأة صناعة المكرونة.
- لن يعمل خارج المنشآت: فإن النشاط الإقتصادى بالنسبة له يستمد من العمل الذى يقوم به فمثلاً  
بائع الخضراوات المتجول يكون نشاطه الإقتصادى تجارة الخضراوات بالتجزئة والمزارع أو العامل  
الزراعى يكون نشاطه الإقتصادى الزراعة.
- ويراعى أن يدون النشاط الإقتصادى مفصلاً وواضحاً ومحدد لأنه يتم ترميزها طبقاً لدليل النشاط  
الإقتصادى مكتيبياً.
- يراعى الانتقال الى (C٣٣) للأطفال فى عمر (٩-٥ سنة) ، وأكمل السؤال التالى (C٢٢) للأطفال  
فى عمر (١٠-١٧ سنة) مع مراعاة انه إذا C١٧ = لا و C١٨ = لا لجميع البنود و C١٩ = نعم  
فإنه يتم الانتقال الى C٢٦

**السؤال (C٢٢) بالإضافة إلى عملك الرئيسى هل قمت بأى عمل آخر خلال الأسبوع الماضى؟**  
يوجه هذا السؤال الى الأطفال الذين قاموا بعمل إضافي فى الأسبوع المرجعى بالإضافة الى عمله  
الرئيسي

- ضع دائرة حول الإجابة المناسبة.

**السؤال (C٢٣) لكل يوم عمل خلال الأسبوع إلتى فات إيه هو عدد ساعات العمل الفعلية لكل من: العمل الرئيسي والأعمال الأخرى**

- يدون عدد ساعات العمل الفعلية فى كل يوم عمل التى قضاها (الاسم) فى عمله الرئيسي أو الأعمال الأخرى خلال الأسبوع المرجعى للبحث.
- دون أمام كل يوم من أيام الأسبوع عدد ساعات العمل الفعلية التى قضاها الفرد فى العمل الرئيسي أو الأعمال الأخرى لهذا اليوم .
- على الباحث تدوين إجمالى عدد ساعات العمل الرئيسي والأعمال الأخرى خلال الأسبوع .
- يعرف العمل الرئيسي بأنه العمل الذى يقضى فيه أكثر الوقت خلال الأسبوع المرجعى . وإذا قام الباحث بأداء أعمال أخرى بجانب العمل الرئيسي خلال الأسبوع المرجعى وكانت متساوية فى الوقت مع العمل الرئيسي، فان العمل الرئيسي فى هذه الحالة هو العمل الذى يجلب له دخلاً أكبر . وهناك استثناء وذلك فى حالة عمل الفرد بالقطاع الحكومى، ففى هذه الحالة يعتبر العمل الحكومى هو العمل الرئيسي.

**السؤال (C٢٤) خلال الأسبوع إلتى فات إمتى مارست عادة هذه الأنشطة؟**

- هذا السؤال ينقسم إلى قسمين ويسأل الجزء الأول عن توقيت عمل جميع الأطفال أثناء الأسبوع، ويسأل الجزء الثانى عن توقيت عمل الأطفال المنتهين بالمدرسة:
- فالجزء الأول لسؤال يوجه إلى كل الأطفال الذين إشتغلوا أثناء الأسبوع المرجعى (C١٧ = نعم أو C١٨ = نعم أو C١٩ = نعم). إذا كان الأطفال لديهم صعوبات فى إجابة الجزء الأول من السؤال، يوضّح السؤال من قبل الباحث ليخبرهم بضرورة الربط بين إجاباتهم ووقت اليوم / أيام الأسبوع
- والجزء الثانى لسؤال يوجه فقط إلى الأطفال الذين يعملون وفى نفس الوقت يحضرون المدرسة أثناء الأسبوع المرجعى (C١٧ = نعم أو C١٨ = نعم أو C١٩ = نعم و C٢٠ = نعم). إذا كان الأطفال لديهم صعوبات فى إجابة الجزء الثانى من السؤال، يوضّح السؤال من قبل الباحث ويطلب منهم الربط بين أجوبتهم وساعات دراستهم.
- على سبيل المثال: فيما يتعلق بحضورك ساعات المدرسة، فمتى تقوم بعملك عادة؟ . بالمقارنة مع الأسئلة الأخرى، يستفسر هذا السؤال حول ساعات العمل المعتادة، ليس فقط الأسبوع المرجعى. إذا أشار الطفل إلى عمله أثناء الأسبوع الأخير، يقوم الباحث بتذكيره /تذكيرها بما هو معتاد للعمل اليومي الذى يقوم به الطفل ليس فقط الأسبوع الماضى.
- لكل جزء من السؤال، ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة.

**السؤال (C٢٥) يا ترى إيه هو مكان عمل (الاسم) الذى عمل فيه خلال الأسبوع إلتى فات؟**

- يوجه هذا السؤال فقط للأطفال الذين أجابوا بنعم فى (C١٧) أو (C١٨) أو (C١٩) أى الذين إشتغلوا أثناء الأسبوع المرجعى.
- هذا السؤال يهدف تحديد مكان عمل الفرد العامل. ويشير هذا السؤال إلى العمل الرئيسي أثناء الأسبوع المرجعى. وهو العمل الذى قضى فيه الفرد معظم الوقت أثناء الأسبوع المرجعى وإذا قضى الفرد نفس الوقت فى أكثر من عمل يسأل عن العمل الذى جلب دخلاً أكثر وهو يعتبر العمل الرئيسي.
- اقرأ جميع الاختيارات و ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة.
- إذا ذكر المبحوث إجابة أخرى فيؤشر بدائرة على الكود (٩٦) وتعدد بالتفصيل

### السؤال (C٢٦) إيه هي حالتك العملية في عملك الرئيسي؟

- يُهدَفُ هذا السؤال تحديد الحالة العملية للفرد للعمل الرئيسي أثناء الأسبوع المرجعي
- يوجه هذا السؤال للأفراد المشتغلين خلال الأسبوع المرجعي والإجابات بنعم في السؤال (C١٧) أو (C١٨) أو (C١٩).
- وتتعرف من خلال السؤال على علاقة المشتغل العملية بعمله وهذه الحالات العملية هي:
١. يعمل بأجر: يقوم الفرد بعمل لحساب الغير مقابل أجر نقدي أو عيني ويشمل الأفراد المتكسبين لأجر أو راتب شهري أو المتدرب على صنعة ولم يحصل على عائد.
  ٢. يعمل لحسابه: الفرد الذي يعمل لحسابه ولا يستخدم عاملين أو من يعمل بمفرده. وإذا شارك فرد أو أكثر في عمل ولم يعمل لذيهم أحد ومن يعمل مقابل عمولة يدخل ضمن من يعمل لحسابه.
  ٣. صاحب عمل: الأفراد الذين يديرون أعمال خاصة بهم أو يزرعون أرضهم أو يرعون أغنامهم ويعمل لذيهم آخرين في هذه الأعمال.
  ٤. يعمل لدى الأسرة بدون أجر: الأفراد الذين يعملون في مشاريع أسرية أو الزراعة بدون أجر. ولا يعتبر العمل التطوعي نشاطاً إقتصادياً، والفرد الذي يعمل في نشاط تطوعي لا يعتبر مشتغل
- وتوضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة بعد قراءة خيارات الإجابات على المبحوث.
- مع مراعاة الانتقال الي (C٢٧) إذا كان الطفل يعمل بأجر، والي (C٢٨) للاكواد (٢ أو ٣) والانتقال الي (C٣٠) للإجابة (٤) اي العمل بدون اجر انتقل.

### السؤال (C٢٧) إزاي كنت تتقاضى أو تقاضيت آخر راتب؟

- هذا السؤال يُسأل فقط للأطفال الذين يعملون بأجر (C٢٦=١).
- ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة.
- إذا ذكر المبحوث إجابة أخرى فيؤشر بدائرة على الكود (٩٦) وتحدد بالتفصيل.

### السؤال (C٢٨) إيه هو متوسط دخلك الشهري من عملك الرئيسي (بالجنيه المصري) ؟

- يوجه هذا السؤال لجميع الأطفال العاملين باستثناء العاملين بدون أجر (الإجابة في C٢٦ = ١, ٢, ٣)
- من المحتمل أن يوجد قليل جداً من الأطفال يعملون بأجر، لذا ففى الغالب سيحتاج الباحث لتقدير دخلهم الشهري. إذا تردد الأطفال في الإجابة على هذا السؤال، يُطلب منهم الباحث التفكير بشأن أجرهم اليومي وعدد الأيام التي يعملونها عادة أثناء الشهر في عملهم الرئيسي. ويستنبط منه الدخل الشهري المعتاد.
- يتم السؤال حول متوسط الدخل النقدي الشهري المعتاد من العمل الرئيسي. (وهو عمل الفرد الذي قضى فيه أغلب وقته / أو وقتها أثناء الأسبوع المرجعي) وإذا تساوى الوقت في أكثر من عمل واحد، يعتبر العمل الذي جلب دخلاً أكثر هو العمل الرئيسي. والأطفال الذين يعملون في الوظائف الإضافية يجب أن يذكرهم الباحث بضرورة استبعاد دخل هذا العمل في إجابة هذا السؤال.
- تدون الإجابة في المكان الخالى المخصص للإجابة. للأفراد الذين يعملون بأجر عيني يكتب (صفر).

### السؤال (C٢٩) عادة إزاي تتصرف في ذلك؟

- يوجه هذا السؤال لجميع الأطفال العاملين باستثناء العاملين بدون أجر (الإجابة في C٢٦ = ١, ٢, ٣)
- يهدف السؤال تحديد أوجه صرف الأطفال لدخلهم .
- ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة و يسمح بتعدد الإجابات.
- إذا ذكر المبحوث إجابة أخرى فيؤشر بدائرة على الكود (U) وتحدد بالتفصيل

### السؤال (C٣٠) أنت ليه بتشتغل؟

- هذا السؤال يوجه لكل الأطفال الذين عملوا أثناء الأسبوع المرجعي (C١٧ = نعم أو C١٨ = نعم أو C١٩ = نعم).
- ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة مع مراعاة يسمح بتعدد الاجابات.
- إذا ذكر المبحوث إجابة أخرى فيؤشر بدائرة على الكود (U) وتحدد بالتفصيل
- هذا آخر سؤال يتعلق بالأطفال الذين عملوا أثناء الأسبوع المرجعي.
- لجميع الإجابات يتم الانتقال للسؤال (C٣٣) في القسم الحادي عشر (صحة وسلامة الأطفال العاملين (٥-١٧ سنة)).

### A. البحث عن العمل

### السؤال (C٣١) يا ترى كنت بتبحث عن عمل خلال الأسبوع إلهي فات؟

- يوجه هذا السؤال الي الأطفال الذين اجابوا بلا في (C١٧) و (C١٨) و (C١٩) أي للأطفال الذين لم يعملوا أثناء الأسبوع المرجعي
- ضع دائرة حول الإجابة المناسبة.

### السؤال (C٣٢) خلال الـ ١٢ شهر إلهي فاتو يا ترى التحقت بأى عمل؟

- يوجه هذا السؤال الي الأفراد الذين اجابوا بلا في (C١٧) و (C١٨) و (C١٩) أي للأطفال الذين لم يعملوا أثناء الأسبوع المرجعي
- ضع دائرة حول الإجابة المناسبة.
- إذا كانت الإجابة نعم ، أكمل السؤال (C٣٣) في القسم الحادي عشر (صحة وسلامة الأطفال العاملين (٥-١٧ سنة)). وإذا كانت الإجابة لا ، انتقل للسؤال (C٤١) في القسم الثاني عشر (المهام الأسرية للأطفال (٥-١٧ سنة)).

### القسم الحادي عشر: صحة وسلامة الأطفال العاملين في العمر (٥-١٧ سنة)

في هذا القسم، تظهر الأسئلة في العمود الأول، والمعلومات عن الأطفال المقيمين بصفة دائمة تسجل الأفراد في أعمدة منفصلة. اكتب رقم اسطر الأطفال، أسماء وأعمار الأطفال في الصفوف الثلاث العليا. ومن الملاحظ أن أعمار أفراد الأطفال المقيمين مفيد جداً في الأسئلة التي تتطلب الانتقال إلى أسئلة أخرى خاصة بالعمر ويجب أن يقرأ الباحث على المبحوث كل اختيارات الإجابة إذا ذكر ذلك بالسؤال.

توجه أسئلة هذا القسم الي الأطفال الذين أجابوا بنعم في (C١٧) و (C١٨) و (C١٩) أي للأطفال الذين عملوا أثناء الأسبوع المرجعي للبحث أو في أي وقت كان أثناء الـ١٢ شهر الماضية (C٣٢ = نعم).

تتعلق أسئلة هذا القسم بقضايا الصحة والسلامة المرتبطة بالأطفال العاملين. ومن الملاحظ أن الفترة المرجعية في هذا الجزء من الاستبيان هي ( الـ ١٢ شهرا الماضية) وليس هناك اختلاف فيما يتعلق بعمر المبحوث في الانتقالات الواردة بالأسئلة في هذا القسم.

**السؤال (C٣٣) خلال الـ١٢ شهراللي فاتويا ترى أصبت بأى من الأصابات التالية بسبب عملك ؟**

- هذا السؤال يتعلّق بالأمراض / الإصابات التي تعرض لها الطفل بسبب العمل، كما وردت في بنود السؤال.
- اقرأ كلّ البنود ، ثم يؤشر بدائرة على كود (نعم) أو (لا). إذا أجاب الطفل نعم  في بند (أخرى) يكتب اسم المرض / الإصابة في المكان المخصص لذلك.
- إذا كانت جميع الإجابات (لا) انتقل إلى (C٣٦).

**السؤال (C٣٤) إزاي أثر المرض أو الإصابة دي على عملك ودراستك ؟**

- هذا السؤال يُسأل فقط إلى الأطفال الذين عانوا من مرض/إصابة متعلّق بالعمل (C٣٣ = نعم).
- السؤال يحدد مدى خطورة الجرح أو المرض وتأثيره بثلاثة إجابات للسؤال كالتالي:
- ١- لم يكن مؤثراً/ لم أتوقف عن المدرسة أو العمل: إذا كان الطفل تَوَقَّفَ عن العمل أو توقف عن الذهاب للمدرسة لفترة زمنية قصيرة فقط، لا يتم اختيار هذه الإجابة.
- ٢- توقفت بعض الوقت عن المدرسة أو العمل: إذا تَوَقَّفَ الطفل عن العمل أو الذهاب إلى المدرسة لفترة زمنية، يتم اختيار هذه الإجابة. وإذا غيّرَ الطفل العمل بسبب مرض/ إصابة متعلّق بالعمل لكنه واصل العمل، يتم اختيار هذه الإجابة. إذا تَوَقَّفَ الطفل عن العمل لمدة أقصاها سنةٍ شهورٍ لكنه عاد إلى العمل مع ربّ عملٍ مختلف، اختر هذه الإجابة.
- ٣- توقفت عن العمل والمدرسة تماماً: إذا تَوَقَّفَ الطفل عن العمل أو الذهاب إلى المدرسة نهائياً، يتم اختيار هذه الإجابة.

**ملاحظة:** إذا كان الطفل قد تعرض لإصاباتٍ متعدّدة / أمراض، يطلب من الطفل التفكير بشأن أيّها كان الأكثر تأثيراً (وهذا سيكون محدّداً بشكلٍ شخصي من قبل الطفل). إذا أعطي الطفل تفاصيل الإصابة/ المرض يسأل أيّ منهم يعتبر أكثر تأثيراً.

**للبحث:** لا تُقَم بالاختيار بنفسك بدلاً من ذلك قم بمساعدة الطفل على أن يُقرّر أيّ جرح / مرض كان أكثر تأثيراً ويتم ذلك بسؤاله أو سؤالها أي جرح/مرض سبب له/ لها تقييد تحركاتهم اليومية (الذهاب للعمل أو المدرسة).

- ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة

**السؤال (C٣٥) كنت بتقوم بأى عمل عند تعرضك لهذا المرض أو الإصابة**

- هذا السؤال يُسأل فقط للأطفال الذين عانوا من مرض/ إصابة متعلّق بعمل (C٣٣ = نعم).

يهدف هذا السؤال إلى تحديد عمل الطفل وقت الإصابة/المرض مع ملاحظة الفترة المرجعية وهي الـ ١٢ شهر الماضية وليس من المهم أن يكون عمل الطفل خلال الأسبوع المرجعي هو نفسه وقت الإصابة أو المرض.

اطلب من الطفل وصف نوع العمل الذي كان يؤديه في وقت حدوث الإصابة /المرض ويكتب الوصف في الجزء الخالي المخصص للإجابة. فمن الضروري أن يكون الوصف تفصيلي بما فيه الكفاية حتى يتمكن من تحديد عمل الطفل وقت حدوث الإصابة/المرض. فإذا كان الوصف لم يفي بهذا الغرض بما فيه الكفاية، يسأل الطفل عن المزيد من المعلومات.

#### السؤال (C٣٦) أنت بتشيل أشياء ثقيلة في العمل؟

- ما يعتبر ثقيل يجب أن يقرره الطفل بنفسه. حتى إذا حمل الطفل أحمال ثقيلة مرة واحدة في فترة ما، فيجيب هذا السؤال بـ نعم .
- ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة

#### السؤال (C٣٧) يا ترى بتقوم بتشغيل أى ماكينات / او معدات ثقيلة في عملك؟

- ما يعتبر ثقيل يجب أن يقرره بشكل شخصي من قبل الطفل نفسه. حتى إذا شغل الطفل ماكينات أو أجهزة ثقيلة مرة واحدة في فترة ما فإن هذا السؤال يجاب  نعم .
- ضع دائرة حول كود الإجابة المناسبة. إذا كانت الإجابة  نعم ، أكمل السؤال التالي (C٣٨). إذا كانت الإجابة  لا ، انتقل للسؤال (C٣٩).

#### السؤال (C٣٨) إيه نوع المعدات (الأدوات) والماكينات التي تستخدمها في العمل؟

- يوجه هذا السؤال فقط إلى الأطفال الذين يقومون بتشغيل الماكينات / أجهزة ثقيلة في العمل (C٣٧ = نعم).
- إذا ذكر الطفل أكثر من نوع واحد من الأدوات / الأجهزة / الماكينات، يسأله /يسألها لاختيار النوعين الأكثر استخداماً أغلب الأحيان. تدون الإجابة في المكان المخصص.

#### السؤال (C٣٩) يا ترى بتتعرض في عملك لمثل هذه الأشياء؟

- أقرأ كل بند من بنود الإجابة وضع الإجابة المناسبة كود الإجابة (نعم) أو (لا) لكل بند على حده.
- هذا السؤال يتعلّق بالصحة والسلامة والمخاطر في بيئة العمل. يوجد ١٢ بند من الظروف السيئة من المحتمل أن يتعرض لها الطفل في العمل.
- إذا أجاب الطفل  نعم  للإجابة (أخرى)، يكتب ما يذكره الطفل في المكان المخصص لذلك.

#### السؤال (C٤٠) يا ترى سبق لك أن تعرضت للأشياء الآتية في عملك:

- أقرأ كل بند من بنود الإجابة وضع الإجابة المناسبة كود الإجابة (نعم) أو (لا) لكل بند على حده.
- بالإضافة إلى المخاطر التي تواجه الطفل بسبب طبيعة العمل، إلا أن الأطفال قد يواجهون نوعاً آخر من أنواع المخاطر مثل بعض المضايقات من أرباب أعمالهم / زملاء عمل / الزبائن.
- إذا أجاب الطفل  نعم  للإجابة (أخرى)، يكتب ما يذكره الطفل في المكان المخصص لذلك.

## القسم الثاني عشر: المهام المنزلية لجميع الأطفال (5-17 سنة)

يضم هذا القسم كل الأطفال بصرف النظر عن حالتهم العملية، وليس هناك تمييز بسبب العمر في تتابع الأسئلة.

في هذا القسم، تظهر الأسئلة في العمود الأول، والمعلومات عن الأطفال المقيمين بصفة دائمة تسجل الأفراد في أعمدة منفصلة. اكتب رقم اسطر الأطفال، أسماء وأعمار الأطفال في الصفوف الثلاث العليا. ومن الملاحظ أن أعمار أفراد الأطفال المقيمين مفيد جداً في الأسئلة التي تتطلب الانتقال إلى أسئلة أخرى خاصة بالعمر ويجب أن يقرأ الباحث على المبحوث كل بنود الإجابات إذا ذكر ذلك بالسؤال.

### السؤال (C ٤١) خلال الأسبوع إلی فات یا ترى قمت بعمل أي من المهام الآتية للأسرة؟

- أقرأ كل من بنود الإجابات التالية ويؤسّر بـ (نعم) أو (لا) لكل إجابة على حده
- هذا السؤال صمم للتعرف على الأطفال الذين يقومون بالمهام المنزلية أثناء الأسبوع المرجعي.
  - أقرأ كل بند من بنود الإجابة وضع الإجابة المناسبة كود الإجابة (نعم) أو (لا) لكل بند على حده.
  - إذا أجاب الطفل  نعم  للإجابة (أخرى)، يكتب ما يذكره الطفل في المكان المخصص لذلك
  - إذا أجاب الطفل بـ  نعم  في أي من الإجابات، أكمل إلى السؤال التالي (C ٤٢). وإذا لم يجب الطفل بـ  نعم  في أي إجابة، ينتهي الاستبيان مع هذا الطفل في هذه الأسرة ثم يتم الرجوع للطفل الثاني المدرج اسمه في القسم الثاني.

### السؤال (C ٤٢) خلال كل يوم من الأسبوع إلی فات، إيه هو عدد ساعات العمل إلی قمت بيها في

#### الأعمال

#### المنزلية الأسرية؟

- يسأل هذا السؤال فقط للأطفال الذين قاموا بالمهام المنزلية أثناء الأسبوع المرجعي (C ٤١ = نعم).
- اقرأ أيام الأسبوع واكتب العدد الفعلي لساعات الذي قضاها الطفل في القيام بالمهام في الخانات الخالية المخصصة للإجابات لكل يوم على حده.
- لا تسأل الطفل عن العدد الكلي لساعات التي قضاها في هذه المهام ولكن عند انتهاء المقابلة يجمع عدد الساعات ويستوفى عمود الجملة.

### السؤال (C ٤٣) خلال الأسبوع إلی فات امتی قمت بهذه الأنشطة؟

- هذا سؤال مكون من جزئين: يهتم الجزء الأول بتوقيت أداء الأطفال للمهام المنزلية أثناء الأسبوع المرجعي، ويهتم الجزء الثاني بتوقيت أداء الأطفال المنتهين بالمدرسة للمهام المنزلية.
- الجزء الأول من السؤال يوجه لكل الأطفال الذين أدوا المهام المنزلية في (C ٤١ = نعم).
- إذ كان لدى الأطفال صعوبات في إجابة الجزء الأول من السؤال، يوضح السؤال من قبل الباحث ليخبرهم للربط بين إجاباتهم ووقت اليوم / أيام الأسبوع.
- أما الجزء الثاني من السؤال يسأل فقط للأطفال الذين أدوا الأعمال المنزلية اليومية مع حضورهم للمدرسة أثناء الأسبوع المرجعي (C ٤١ = نعم و C ٤٢ = نعم).

□ إذا كان لدى الأطفال صعوبات في إجابة الجزء الثاني من السؤال يوضح الباحث لهم كيفية الربط بين إجاباتهم عن وقت أداء الأعمال المنزلية ووقت المدرسة، على سبيل المثال: لله فيما يتعلق به وساعات المدرسة، متى تقوم بمهامك المنزلية عادة؟

□ بالمقارنة مع الأسئلة الأخرى عن المهام المنزلية، يستفسر هذا السؤال عن (ما هو التوقيت المعتاد لأداء المهام المنزلية، ليس فقط أثناء الأسبوع المرجعي). إذا أشار الطفل إلى المهام التي أداها أثناء الأسبوع الأخير، نذكره / أو نذكرها بأن السؤال يستفسر حول وضعه أو وضعها الطبيعي الروتيني اليومي وليس فقط الأسبوع الماضي.

**ملاحظة الأطفال الغير ملتحقين بمدرسة يجيبون فقط الجزء الأول للسؤال، بينما الأطفال الملتحقون بمدرسة يجيبون على جزئي السؤال.**  
- ضع دائرة حول الإجابات المناسبة .

**السؤال (C ٤ ٤) للباحث: هل حضر المقابلة مع الطفل أي حد كبير بالغ؟**

□ للباحث تحديد إذا ما كانت المقابلة مع الطفل اقتصر على الباحث والطفل فقط أم حضر المقابلة أي حد كبير بالغ.  
□ ضع دائرة حول الإجابة المناسبة.

**أنهى المقابلة مع هذا الطفل في الأسرة المعيشية. وانتقل للطفل التالي في جدول الأسرة المعيشية الذي تنطبق عليه شروط المقابلة في القسم الثاني.**