

إستمارة رقم (١٦٠/١.م.ت.م.))



الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء



جمهورية مصر العربية

--	--

كود المحافظة

--	--	--	--

مسلسل المنشأة بالإطار

**إستمارة**

**نشاطات تجارة الجملة والتجزئة**

**في منشآت القطاع العام / الأعمال العام**

**عن السنة المالية المنتهية في ٣٠/٦/٢٠١٦**

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

تعليمات استيفاء الاستمارة

- ١- تستوفي بيانات هذه الاستمارة عن السنة المالية المنتهية في ٢٠١٦/٦٣٠ .
- ٢- تستوفي هذه الإستمارة للمنشآت التي تعمل في مجال تجارة الجملة والتجزئة بالقطاع العام / الأعمال العام .
- ٣- يتم استيفاء الإستمارة عن المركز الرئيسي وفي حالة وجود فروع للمنشأة يتم كتابة عدد الفروع فقط على أن يتضمن بيانات المركز الرئيسي + بيانات جميع الفروع التابعة له.
- ٤- لا تلون بيانات داخل المربعات البيضاء حيث تترك لإستخدام الإدارة.
- ٥- توضع علامة  $\sqrt{\quad}$  على نوع النشاط للون على غلاف الإستمارة .  
جملة (١)  تجزئة (٢)
- ٦- تراجع البيانات الواردة بالإستمارة ميدانياً على الحسابات والمستندات المتوفرة لدى المنشأة والتأكد من مطابقتها لها قبل إستلام الإستمارة.
- ٧- يجب التأكيد من أن جميع البيانات بالإستمارة قد استوفيت بالكامل.
- ٨- تراجع بيانات الإستمارة ميدانياً.
- ٩- ضرورة إرفاق صورة من الميزانية العمومية للمنشأة.



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام  
القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية  
والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

مسلسل المنشأة بالإطار

كود المحافظة

**إستمارة**  
**نشاط تجارة الجملة والتجزئة في منشآت القطاع العام / الأعمال العام عن السنة**  
**المنتهية في ٣٠/٦/٢٠١٦**

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

تاريخ الزيارة الاولى	تاريخ الزيارة الثانية	تاريخ الزيارة الاخيرة
٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١ - إستيفاء بيانات المنشأة؟  كلى  جزئى  لم تستوفى

٢ - أسباب عدم الإستيفاء ( الجزئى / الغير مستوفى )

المنشأة متوقفة نهائياً  المنشأة متوقفة مؤقتاً  هدم المنشأة

لم يستدل على المنشأة  رفض إعطاء البيانات  أخرى تنكر : .....

**بيانات المشتغلين فى استمارة نشاط تجارة الجملة والتجزئة في منشآت القطاع العام / الأعمال العام**

م	اسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل في الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مسجل بيانات	
٩			مراجع تسجيل البيانات	

- يرجى من سيادتكم إستيفاء بيانات الإستمارة فى موعد اقصاه اسبوع من تاريخ الاستلام الفعلى  
- للاستفسار يرجى الاتصال على رقم ٢٤٠٣٢١٦٧ فاكس ٢٤٠٢٤١٧٠  
- الرقم الداخلى ٤٤٧ ( مدير علم الإدارة العلةمة للتجارة الخارجية والداخلية)



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لاحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

إستمارة  
نشاط تجارة الجملة والتجزئة في منشآت القطاع  
العام / الأعمال العام عن السنة المنتهية  
فى ٢٠١٦/٦/٣٠

جملة

تجزئة

١- الاسم التجارى للمنشأة:

٢- اسم النشاط الاقتصادى:

٣- محافظة:

٥- شياخة/ مدينة/ قرية:

٦- حضر / ريف:  حضر (١)  ريف (٢)

٧- رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى:

٨- اسم الطريق/ التابع:

٩- الرقم البريلى:

١٠- رقم التليفون:

١١- رقم التليفون المحمول:

١٢- الفاكس:

١٣- البريد الإلكتروني:

١٤- الموقع الإلكتروني:

١٥- سنة تأسيس المنشأه الفعلى:  شهر وسنه بدء التشغيل:

١٦- اسم معطى البيان:

١٧- الوظيفة:

١٨- رقم المحمول:

١٩- رقم التليفون:

٢٠- التوقيع:  التاريخ:

تستوفى ميدانيًا خلال اسبوع من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء. للإستفسار: (تليفون) ٠٢-٢٤٠٢٣٠٣١-٢  
(فاكس) ٠٢-٢٤٠٢٤٠٩٩-٢ رقم الداخلى (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات التجارة الخارجية والداخلى): ٤٤٧

١٠١. الاسم التجارى للمنشأة :

١٠٢. الإسم الحائز/ المدير المسئول :

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١٠٣. صفة المنشأة :  مركز رئيسى (١)  مفردة (٢)

١٠٤. الكيان القانونى :

 مساهمة (١)  توصية بالأسهم (٢)  ذات مسئولية محدودة (٣) فرع لشركة أجنبية (٤)  فرعى (٥)  تضامن (٦) توصية بسيطة (٧)  واقفوع (٨)  أخرى (٩)١٠٥. قيمة رأس المال المدفوع :       بالجنيه المصرى

١٠٦. مصدر ونسبة رأس المال :

 مصرى (١) : ..... %  عربى (٢) : ..... %  أجنبى (٣) : ..... %

١٠٧. تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالى : ..... / ..... / .....

١٠٨. عدد فروع المنشأة : ١٠٩. عدد شهور العمل الفعلية خلال العام :  ١١٠. هل لدى المنشأة دفاتر محاسبية منتظمة؟  نعم (١)  لا (٢)١١١. رقم السجل التجارى :         مكتب : ..... تاريخ : / /

١١٢. هل المنشأة حاصلة على شهادة الأيزو؟

 نعم (١)  لا (٢)

فى حالة الإجابة بنعم أذكر رقم الشهادة

- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للمنشأة فى حالة الإجابة بنعم فى البند رقم (١١٠)

إستمارة رقم (١٦٠/أ.م.ت.م)

بيان بالمركز الرئيسي والفروع التابعة للشركة .....

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه / مدينه / قويه	رقم التنظيم / اسم الشارع	رقم التليفون	النشاط الاقصادى	عدد العاملين
	المركز الرئيسى							
	الفروع							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
18								
19								

## العمالة والأجور

( القيمة بالجنيه )

م	فئات المشتغلين	(٢٠١) عدد المشتغلين في آخر العام (١)											
		(٢٠١٠٣) جملة			(٢٠١٠٢) مؤقتين (تشمل الموسمين)			(٢٠١٠١) دائمين					
		جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور			
١	مديرون												
٢	أخصائيون وفنيون												
٣	ملاحظون ومشرفون												
٤	إداريون وكتبة												
٥	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية												
٦	عمال بيوع												
٧	مشتغلون آخرون												
٨	الجملة												
٩	المزايا العينية (٣)												
١٠	مساهمة المنشأة في التأمينات الإجتماعية												
١١	إجمالي الأجور والمزايا العينية والتأمينات الإجتماعية												

(١) يشمل المشتغلين المصريين والأجانب.

(٢) تشمل الأجور والرتب والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال).

(٣) تشمل ما تتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن..... الخ).

جنيه مشتغل  جملة أجور المشتغلين الأجانب في المنشأة (٢٠٤)

**المتلزمات الساعية المستهلكة  
خلال العام**

(القيمة بلجنيه)

م	البيان	(٣٠١) قيمة المستهلك خلال العام		
		(٣٠١٠١) محلى	(٣٠١٠٢) مستورد	(٣٠١٠٣) جملة
١	وقود وزيوت وشحومات			
٢	مواد تعبئة وتغليف			
٣	قطع غيار ومواد ومهمات			
٤	أدوات كتابية ومطبوعات			
٥	مياه			
٦	كهرباء			
٧	أخرى تذكر:			
	١- .....			
	٢- .....			
<b>الإجمالي</b>				



**المصروفات الخدمية (١)  
خلال العام**

م	البيان	(٣٠٢) القيمة بالجنيه
١	مصروفات تشغيل لـدى الغير ومقاولى الباطن(٢)	
٢	مصروفات صيانة (٣)	
٣	مصروفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصروفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصروفات نقل وانتقال (٤)	
٧	مصروفات إتصالات :	
	تليفون - تلغراف - فاكس	
	إنترنت	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصروفات التأمين والمطافئ	
١٠	مصروفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة ( لا تشمل الأقساط)	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداة	
١٢	عمولات ومصروفات بنكية	
١٣	العمولات الأخـرى	
١٤	مصروفات تدريب العاملين داخل وخارج المنشأة	
١٥	أخرى تذكر: ١-..... ٢-.....	
<b>الإجمالي</b>		

(١) المصروفات الخدمية : هي قيمة الخدمات المشتراه من الغير واللازمة للعمليات الإنتاجية .

(٢) المصروفات التى تتحملها المنشأة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على مواد ومنتجات مملوكة للمنشأة وقيمة المستحق لمقاولى

الباطن نظير تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال .

(٣) المصروفات التى تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(٤) تشمل بدلات الانتقال ( بدل السفر) .

**المصروفات الاخرى  
خلال العام**

م	البيان	القيمة بالجنيه (٣٠٣)
١	الإيجار الفعلى	
٢	إيجار عقارات محسوب (تقديرى) (١)	
٣	إيجار اراضى زراعية ومزارع	
٤	فوائد مدفوعة	
٥	ضرائب عقارية	
٦	الضرائب والرسوم الصناعية :	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزائنه	
٧	ضريبة المبيعات	
٨	ضرائب غير مباشرة على النشاط (٢)	
٩	ضرائب مباشرة على الدخل (٣)	
١٠	خسائر بيع أوراق مالية	
١١	أقساط تأمين ضد السرقة والحريق	
١٢	أعباء وخسائر متنوعة :	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات وإعانات	
١٣	اخرى تذكر :	
	١-..... ٢-.....	
<b>الإجمالي</b>		

- (١) القيمة الايجارية العقارية للمباني والمنشآت التى تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير  
(٢) الضرائب التى تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الانتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات.  
(٣) تتمثل فى الضريبة على ارباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها.



قيمة المشتريات والمبيعات لحساب المنشأة  
خلال العام

البيانات	القسم	قيمة المشتريات (٤٠١)		قيمة المبيعات (٤٠٢)	
		مستوردة (٢)	محاسبية	مستوردة (٢)	محاسبية
جميلة مسابقة					
٣					
سلع أخرى قابلة للنقل فيما عدا المنتجات المعدنية والآلات والمعدات					
منتجات مصنوعة من خشب وفلين وقش ومواد صخر (أخشاب منشورة وألواح ، باب وشباك من خشب ، أى مصنوعات خشبية أخرى )	٢١				
عجائن الورق والورق ومنتجات الورق ، مواد مطبوعة وأصناف ذات صلة بها	٢٢				
منتجات فرن الكوك ، المنتجات النفطية المكررة (فحم ، قار ، كيروسين ، سولار ، بنزين ، ديزل ، بوتاجاز أثيلين ، فازلين ، غاز مسيل ، شمع بارفين ، زيوت معدنية )	٢٣				
المواد الكيميائية الأساسية ( مبيدات حشرية زراعية ومنزلية ، مطهرات فحم من الخشب ، كلور ، حمض هيدروكلوريك ، حمض كبريتيك ، حمض فوسفوريك ، جلسرين ، ماء مقطر )	٢٤				
منتجات كيميائية أخرى ، ألياف اصطناعية ( دهانات ، منتجات صيدلانية وأعشاب طبية ، أدوية بشرية وبيطرية صابون ، منظفات ، عطور ، مستحضرات تجميل ، مستحضرات تنظيف وتلميع وزيوت عطرية وغراء ومواد لاصقة )	٢٥				
المطاط ومنتجات اللدائن ( إطارات السيارات بأنواعها ، مواشير بلاستيك ، إسفنجة صناعية ، ألواح ومنتجات الفوم جميع أنواع منتجات البلاستيك )	٢٦				
الزجاج والمنتجات الزجاجية والمنتجات غير الفلزية الأخرى ( ألواح زجاجية ومراميات ، زجاج سيارات ، أواني منزلية من الخزف والصيني والبورسلين ، أسمنت ، جبس ، جميع أنواع الطوب (حرارى - طفلى - رملى) المواشير المصنوعة من الفخار ، السيراميك ، ألواح الرخام والجرانيت ومشغولاتها )	٢٧				
أثاث ، و سلع أخرى قابلة للنقل (أثاث خشبية أو معدنية ، المراتب من الإسفنج أو القطن ، لعب أطفال ، فرش شموع ، أفلام ، ميداليات ، ولاعات)	٢٨				
نفايات أو فضلات ( أحشاء الحيوانات ، نخالة الحبوب ، فضلات النسيج والقطن والمطاط والأخشاب والبلاستيك فضلات المعادن والسفن والبطاريات )	٢٩				
التجميع					

(١) دليل المنتجات الصناعية (CPC).

(٢) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

قيمة المشتريات والمبيعات لحساب المنشأة  
خلال العام

الباب	البيــــــــــــــــان	القسم	قيمة المشتريات (٤٠١)		قيمة المبيعات (٤٠٢)	
			مستوردة (٢)	محلية	مستوردة (٢)	محلية
	جمــــــــــــــــة مســــــــــــــــة قبله					
٤	المنتجات المعدنية والآلات والمعدات					
	الفلزات القاعدية، المشغولات من المعادن الثمينة (ذهب - فضة - بلاتين) ألواح وأسلاك ومواسير ورقائق مسن النحاس والألمنيوم	٤١				
	المنتجات المعدنية عدا الماكينات والمعدات ( أنابيب البوتاجاز، أدوات منزلية مصنوعة من الحديد والصلب أو الألمنيوم، الأسلاك من نحاس وألمنيوم، مسامير، أقفال، كوالين، عدد يدوية )	٤٢				
	الآلات المستعملة في الأغراض العامة ( أجهزة التكييف والتبريد، محركات السيارات، المحابس، الحنفيات الخلاطات وأجزائها )	٤٣				
	الآلات مخصصة الغرض ( آلات وجرارات ومقطورات زراعية، أجهزة منزلية كهربائية، آلات الطباعة والتجليد آلات تجهيز الأغذية والمشروبات والتبخ، آلات فرز البيض والفواكه والبذور والحبوب والخضر وأجزائها )	٤٤				
	آلات المكاتب والمحاسبة والحساب الالكتروني ( آلات كاتبة وحاسبة والكمبيوتر وأجزائه وما يماثلها من أجهزة وأجزائه)	٤٥				
	آلات وأجهزة كهربائية ( مصابيح كهربائية بجميع أنواعها، محركات ومولدات كهربائية، بطاريات سيارات)	٤٦				
	معدات وأجهزة الراديو والتلفزيون والاتصالات ( التلفزيون المحمول، الراديو، المسجلات، مكبرات الصوت تلفزيون وفيديو من جميع الأنواع )	٤٧				
	الأجهزة الطبية والأجهزة الدقيقة والأدوات البصرية وساعات اليد والساعات الكبيرة	٤٨				
	معدات النقل ( سيارات، أتوبيسات... الخ).	٤٩				
	<b>الاجــــــــــــــــمــــــــــــــــالي</b>					

(٢) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

(١) دليل المنتجات الصناعية (CPC).



**إيرادات النشاط الأخرى  
خلال العام**

م	البيانات	(٥٠١) القيمة بالجنيه
١	خدمات مباشرة (١)	
٢	إيرادات أوراق مالية	
٣	إيرادات سنوات سابقة	
٤	فوائد محصلة	
٥	إيجارات محصلة (فعالية)	
٦	إيجارات محسوبة (تقديرية)	
٧	المخلفات (٢)	
٨	إيرادات وأرباح متنوعة:	
	أرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات محصلة	
	عمولات	
٩	أخرى تذكر:	
	١- .....	
	٢- .....	
	<b>الإجمالي</b>	

(١) تتمثل في الإيرادات التي تحققت للمنشأة من مباشرة النشاط الخدمي الذي قدمته للغير.  
(٢) هي عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلاً لدى المنشأة وثمنها في حالة البيع.

**قيم المخزون (١)  
خلال العام**

(القيمة بلجنيه)

م	اليــــــــــــان	(٦٠١) أول العام	(٦٠٢) آخر العام
١	مخزون بضائع بغرض البيع		
٢	الوقود والزيوت والشحومات		
٣	مواد تعبئة وتغليف		
٤	قطع غيار ومواد ومهمات		
٥	أدوات كتابية ومطبوعات		
٦	مخلفات وخرردة		
٧	مسئلتزامات أخرى		
	<b>الإجمالي</b>		

(١) يتعلق بالملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير



**الأصول المتداولة والأرصدة  
لمدينة الأخرى**

٤	البيان	(٧٠١) القيمة بالجنيه
١	استثمارات فى اسهم شركات أخرى	
٢	استثمارات فى سندات حكومية	
٣	استثمارات أجنبية	
٤	عملاء	
٥	أوراق قبض	
٦	مدينون متنوعون	
٧	أيرادات مستحقة	
٨	مصرفات مدفوعة مقدما	
٩	ودائع بالبنوك لاجل	
١٠	حسابات جارية فى البنوك	
١١	تقليد بالصندوق	
١٢	أرصدة مدينة أخرى	
١٣	العجز المرحل	
<b>الإجمالي</b>		

**الخصوم المتداولة  
والارصدة الدائنة الأخرى**

م	البيان	القيمة بالجنيه (٧٠٢)
١	رأس المال المدفوع	
٢	احتياطي قانوني	
٣	احتياطي شراء سندات حكومية	
٤	احتياطي عام	
٥	احتياطي ارتفاع أسعار أصول	
٦	احتياطيات أخرى	
٧	مخصص إهلاك	
٨	مخصص ضرائب	
٩	مخصص ديون مشكوك في تحصيلها	
١٠	مخصصات أخرى	
١١	قروض طويلة الأجل	
١٢	قروض قصيرة الأجل	
١٣	بنوك دائنة	
١٤	موردين	
١٥	اوراق دفع	
١٦	دائنون متنوعون	
١٧	دائنوا التوزيعات	
١٨	مصرفونات مستحقة السداد	
١٩	ارصدة دائنة أخرى	
٢٠	فائض مرحل	
	<b>الإجمالي</b>	

**حركة الأصول الثابتة  
خلال العام**

( القيمة بالجنيه )

م	نوع الأصول	(٧٠٣) القيمة الصافية للأصل في أول العام	(٧٠٤) قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (١)		(٧٠٥) قيمة الاستبعادات (المباع والمدمر من الأصل) خلال العام	(٧٠٦) قيمة إهلاك العام	(٧٠٧) القيمة الصافية للأصل آخر العام (٣)
			(٧٠٤٠١) محاسبية	(٧٠٤٠٢) مستوردة (٢)			
١	أراضي						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائط نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلي						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	أصول أخرى						
	<b>الاجمالي</b>						

(١) تشمل ( الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً ) .

(٢) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير .

(٣) القيمة الصافية للأصل آخر العام = ( القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام ) - ( قيمة الاستبعادات + قيمة إهلاك العام ) .

**المشروعات تحت التنفيذ  
خلال العام**

(القيمة بلجنيه)

م	اليـــــــــــــــــون	(٧٠٨) قيمة الرصيد أول العام	(٧٠٩) قيمة الإضافات خلال العام	(٧١٠) قيمة ما تكامل خلال العام	(٧١١) قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (١)				
٢	إنفاق استثمارى (٢)				
	<b>الإجمالي</b>				

(١) يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالآتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام.

(٢) يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة

ويحسب كالآتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام.

### استبيان البيئة

٨٠١. هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة؟

نعم (١)  لا (٢) (انتقل إلى س ٨٠٤)

٨٠٢. ما نوع النفايات أو المخلفات؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

صلبة (١)  سائلة (٢)  غازية (٣)

٨٠٣. كيف يتم التصرف في النفايات أو المخلفات؟ (يسمح بتعدد الإجابات).

عن طريق بيعها (١)  الردم في أماكن مخصصة لذلك (٢)

الإلقاء في أماكن خالية (٣)  إعادة دورانها بمعرفة المنشأة (٤)

الإلقاء في الترع والمصارف (٥)  متهدى جمع القمامة (٦)

أخرى (تكرر): .....

٨٠٤. هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة؟

نعم (انتهى الاستبيان) (١)  لا (٢)

٨٠٥. ما هي أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة؟ (تكرر الأسباب)

.....

.....

.....

.....

.....

اسم معطى البيان : .....

وظيفة معطى البيان : .....

رقم التليفون : .....