



الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء
استمارة رقم (٥١٠) أ.م.أ.ق



جمهورية مصر العربية

نوع القطاع

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة

الإحصاء الصناعي السنوي والسلعي

في منشآت القطاع الخاص

عن السنة الميلادية

من ٢٠١٣/١/١ الي ٢٠١٣/١٢/٣١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون
رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

تعليمات إستيفاء الاستمارة

- ١- تستوفى إستمارة مستقلة للمركز الرئيسي فى حالة ما إذا كان يتبع هذا المركز أكثر من فرع وتستوفى فى الإستمارة بيانات الجداول التى تنطبق على المركز الرئيسي فقط.
- ٢- يتم دمج بيانات المركز الرئيسى مع بيانات الفرع فى حالة ما إذا كان يتبع هذا المركز فرع وحيد أيا كان موقعه.
- ٣- فى حالة المنشآت التى ليس لها فروع تستوفى إستمارة واحدة شاملة بيانات المنشأة والمركز الرئيسى.
- ٤- تستوفى بيانات الإستمارة عن سنة ميلادية تبدأ فى أول يناير وتنتهى فى آخر ديسمبر من نفس العام وفى حالة اختلاف السنة المالية للمنشأة عن السنة المطلوبة تحرر الإستمارة عن السنة المالية التى تقع ستة أشهر منها على الأقل فى السنة الميلادية المذكورة .
- ٥- إذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء فتستوفى هذه الإستمارة عن فترة النشاط الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها مع ذكر المدة .
- ٦- يراعى فى إستيفاء جدول رقم (١) الخاص بالمشتغلين ما يلى :
 - أ- المديرون : مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومديرو الإنتاج ومديرو الإدارات
 - ب- الإداريون : هم الأفراد المسئولون عن الأعمال الإدارية
 - ج- الكتيبة : الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة (أفراد - حسابات - مخازن - سكرتاريةالخ)
 - د- الأخصائيون : يقصد بهم المتخصصون فى المجالات المختلفة كالمهندسين والأطباء والعلميين...الخ
 - هـ- الفييون : يقصد بهم العمالة المساعدة للأخصائيين مثل مساعدي المهندسين وغيرهم .
 - و- ملاحظون ومشرفون : هم الأفراد المنوط بهم الإشراف والرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات والملاحظون فى المنشآت الصناعية .
 - ز- عمال التشغيل : هم العمال الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج .
 - ح- عمال خدمات فنية : هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات والورش بالمنشأة.
 - ط- عمال البيع : هم العاملون فى مراكز البيع التابعة للمنشآت الصناعية.
 - ي- المشتغلون الآخرون: تشمل على عمال الخدمات العامة وعمال الأمن والحراسة.

٧- يراعى في إستيفاء جدول رقم (٩) الخاص بالإنتاج والطاقة الإنتاجية والمخزون من الإنتاج التام مايلي:

أ - يدرج بهذا الجدول جميع المنتجات التي تنتجها المنشأة وتشتمل على المنتجات الرئيسية والمنتجات الثانوية على ان يعطى لكل سلعه رقم مسلسل

ب- تقاس الطاقة الإنتاجية القصوى على مستوى المنشأة بالقدرة الإنتاجية القصوى للمرحلة الرئيسية بفرض توافر مجموعة متكاملة من الاشتراطات كالصيانة المنتظمة وقوة عماله مدربه وتوافر مستلزمات الإنتاج بالمواصفات المحددة .

ويستبعد من حساب الطاقة القصوى ذلك الجزء الذي لايمكن تحقيقه بسبب إعداد الآلات للإنتاج والصيانة والإنتقال من عملية لأخرى في حدود المعدلات الفنية.

ج - تقاس الطاقة المتاحة على مستوى المنشأة بالطاقة الإنتاجية لأضعف مرحلة إنتاجية.

د - تقدر جميع الطاقات على أساس ساعات عمل المنشأة الموضحة بالإستمارة خلال العام ويسعربيع الإنتاج الفعلي.

هـ- يراعى في حاله المنتجات المفروض عليها رسم إنتاج أو حصيلة خزانة أن يقوم المنتج منها بسعر البيع الفعلى.

و- أسباب قصور الإنتاج الفعلى عن الطاقة المتاحة

تدرج أسباب قصور الإنتاج الفعلى عن الطاقة المتاحة بالنسبة للكمية بحيث يكون مجموع النسب ١٠٠٪.

ز- يراعى في تدوين الطاقات ما يلي :

- الطاقة المتاحة أكبر من أو تساوى الانتاج الفعلى (الكمية والقيمة)

- الطاقة القصوى أكبر من أو تساوى الطاقة المتاحة (الكمية والقيمة)

ح- التحويلات بسعر البيع

هى المنتجات التى يتم تحويلها للتشغيل كمستلزمات إنتاج لنشاط صناعي آخر لمنشأة أخرى تابعه لنفس الشركة.

٨- تدون القيم والكميات بالأرقام الصحيحة وعدم استخدام العلامات العشريه.

استمارة رقم (٥١٠) أ.م.أ.ق

تفضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

القطاع

كود المحافظة

مسلسل المنشاه بالاطار

رقم مسلسل الاستمارة بالمحافظة

إستمارة

الاحصاء الصناعي السنوي والسعي في منشآت القطاع الخاص
عن السنة الميلادية من ٢٠١٣/١/١ إلى ٢٠١٣/١٢/٣١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

الزيارة :	الزيارة الاولى	الزيارة الثانية	الزيارة الأخيرة
تاريخ الزيارة :	٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١- إستيفاء بيانات المنشأة ؟ كلى جزئى لم تستوفى

٢- اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)

المنشأة متوقفة نهائياً المنشأة متوقفة مؤقتاً هدم المنشأة لم يستدل على المنشأة

رفض إعطاء البيانات أخرى تذكر :

بيانات المشتغلين فى الإستمارة

م	اسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل فى الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	

--	--	--	--

رقم مسلسل الاستمارة بالمحافظة

١- الاسم التجارى للمنشأة :

٢- اسم الشركة التابع لها المنشأة :

٣- اسم الحائز/ المدير المسئول :

٤- صفة المنشأة :

مركز رئيسي (١) فرع (٢) مفرد (٣)

٥- الكيان القانوني:

مساهمة (١) توصية بالأسهم (٢) ذات مسئولية محدودة (٣)

فرع لشركة أجنبية (٤) فردية (٥) تضامن (٦)

توصية بسيطة (٧) واقع (٨) أخرى (تذكر) (٩)

٦- قيمه رأس المال المدفوع ، ،

٧- مصدر ونسبه رأس المال :

مصري (١) : ، % ، عربي (٢) : ، % ، أجنبي (٣) : ، %

٨-١ تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالى / ٩-١ عدد شهور العمل الفعلية خلال العام : شهر١٠-١ هل لدى المنشأة دفاتر حسابه منتظمة نعم لا ١١-١ رقم السجل التجارى: مكتب: بتاريخ: ١٢-١ رقم السجل الصناعى: مكتب: بتاريخ: ١٣-١ رقم البطاقة الضريبية: محافظة: مكتب:

١٤-١ القانون التابع له الشركة :

٤٣ ٢٣٠ ٨ ١٥٩ لا يوجد

١٥-١ هل المنشأة حاصلة علي شهادة الأيزو؟

نعم لا

- ترفق صورة من الحسابات الختامية و الميزانية للمنشأة فى حاله الإجابة بنعم فى البند رقم (١٠) .

بيان المركز الرئيسي والفروع التابعة له

م	البيان	محافظة	قسم / مركز	شياخه/مدينه/قرية	رقم التنظيم واسم الشارع	رقم التليفون	النشاط الاقتصادي	ملاحظات
	أ-المركز الرئيسي							
	ب- فروع أدمجت بياناتها في هذه الإستمارة							
1								
٢								
٣								
	ج- فروع لم تدمج بياناتها في هذه الإستمارة							
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								

يستوفي هذا البيان من المركز الرئيسي فقط

العمالة والأجور

جدول رقم (١)

(القيمة بالجنيه)

م	فئات المشتغلين	٢-١ عدد المشتغلين فى آخر العام																		
		دائمين			مؤقتين (تشمل الموسمين)			جماعة												
		ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة										
١	أصحاب المنشأة العاملين بها	بدون أجر																		
		بأجر																		
٢	مديرون																			
٣	أخصائىون وفنىون																			
٤	ملاحظون ومشرفون																			
٥	إداريون وكتبة																			
٦	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية																			
٧	عمال بيع																			
٨	مشتغلون آخرون	بدون أجر																		
		بأجر																		
٩	الجملة	بدون أجر																		
		بأجر																		
١٠	المزايا العينية * *																			
١١	مساهمة المنشأة فى التأمينات الإجتماعية																			
١٢	إجمالي الأجور النقدية والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية																			

(*) الأجور النقدية : تشمل الأجور والمرتببات والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الإنتقال).

(**) المزايا العينية: تشمل ما يلى (الأغذية والملابس التى تصرف للمشتغلين المصريين والأجانب والإنتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) الذي تتحمله المنشأة .

٢-٣ عدد المشتغلين الأجانب فى المنشأة مشغل ٢-٤ جملة أجور المشتغلين الأجانب فى المنشأة جنيه

٢-٣ الوقود والزيوت والشحومات

جدول رقم (٣)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	وحدة قياس الكمية	المستهلك خلال العام	
			القيمة	الكمية
١	فحمومات			
٢	مـازوت			
٣	سـولار			
٤	ديـزل			
٥	كيروسيـن			
٦	بنزيـن			
٧	غاز طبيعي			
٨	بوتاجاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخرى :			
الإجمالي				

٢-٣ الكهرباء

جدول رقم (٤)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	كهرباء منتجة		كهرباء مشتراه	
		كمية ك.و.س	قيمة	كمية ك.و.س	قيمة
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة				
٣	الإجمالي				
٤	كهرباء مباعة للغير				

٣-٤ مستلزمات سلعية أخرى

جدول رقم (٥)

(القيمة بالجنيه)

قيمة المستهلك خلال العام			البيان	م
جملة	مستورد (*)	محلى		
			قطع غيار ومواد ومهمات	١
			أدوات كتابية ومطبوعات	٢
			مواد تعبئة وتغليف	٣
			مياه (**)	٤
			أخرى	٥
			الإجمالي	

(*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير .

(**) لاتشمل المياه الداخلة فى إنتاج السلع والتي تدخل ضمن الخامات .

١.٤ مصروفات خدمية
خلال العام

جدول رقم (٦)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصروفات تشغيل لدى الغير ومقاولي الباطن(*)	
٢	مصروفات صيانة(**)	
٣	مصروفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصروفات دعاية وعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصروفات نقل وانتقالات(***)	
٧	مصروفات اتصالات	
	تليفون - تلغراف - فاكس - ... الخ	
	انترنت	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	رسم استغلال المناجم والمحاجر	
١٠	مصروفات الأمن والمطافئ	
١١	مصروفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الاقساط)	
١٢	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٣	عمولات ومصروفات بنكية	
١٤	العمولات الأخرى	
١٥	مصروفات تدريب العاملين داخل وخارج المنشأة	
١٦	أخرى	
	الإجمالي	

(*) المصروفات التي تتحملها المنشأة عن الأعمال التي تمت بواسطة الغير على موارد ومنتجات مملوكة للمنشأة وقيمة

المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما اسند إليهم من أعمال.

(**) المصروفات التي تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(***) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).

٢.٤ مصروفات أخرى
خلال العام

جدول رقم (٧)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	إيجار عقارات فعلية (مباني و أراضي غير زراعية)	
٢	إيجار عقارات محسوبة (مباني و أراضي غير زراعية) (*)	
٣	إيجار أراضي زراعية ومزارع	
٤	فـوائد مدينة	
٥	ضرائب عقارية	
٦	الضرائب والرسوم السلعية :	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزانه	
٧	ضريبة مبيعات	
٨	ضرائب غير مباشرة على النشاط (**)	
٩	ضرائب مباشرة على الدخل (***)	
١٠	خسائر بيع أوراق مالية	
١١	أقساط تأمين ضد السرقة والحريق	
١٢	أعباء وخسائر متنوعه :	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات واعانات	
١٣	أخرى	
	الإجمالي	

- (*) تتمثل في القيمة الايجارية العقارية للمباني والمنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير.
- (**) التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الانتاجي ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .
- (***) تتمثل في الضريبة على ارباح شركات الأموال و الضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها.

١-٥ الخدمات الصناعية التي قدمتها المنشأة للغير خلال العام (إيرادات تشغيل للغير)

جدول رقم (٨)

م	نوع الخدمة	القيمة بالجنيه
١		
٢		
٣		
٤		
	الإجمالي	

٢-٥ البضائع بغرض البيع

جدول رقم (١٠)

م	البيانات	القيمة بالجنيه
١	صافي مبيعات بضائع بغرض البيع (*)	
٢	مخزون أول المدة	
٣	مخزون آخر المدة	
٤	المشتريات بغرض البيع (**)	

(*) صافي مبيعات بضائع بغرض البيع عبارة عن :

(مبيعات البضائع بغرض البيع - المردودات والمرتجعات والمسموحات) .

(**) هي السلع التي تشتريها المنشأة بغرض بيعها بالحالة التي اشترت بها دون إجراء عمليات صناعية عليها .

٤.٥ إيرادات النشاط الاخرى خلال العام

جدول رقم (١١)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	خدمات مبيعات (*)	
٢	المخلفات (**)	
٣	مشغولات داخلية (***)	
٤	عائد بضائع مشتراه بغرض البيع (****)	
٥	إعانات إنتاج	
٦	فوائد دائنة محصلة	
٧	ايجار محسوب (*****)	
٨	ايجارات دائنة محصلة	
٩	ايرادات اوراق مالية	
١٠	ايرادات وأرباح متنوعة :	
	ارباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	عمولات	
١١	أخرى	
	الإجمالي	

(*) تتمثل في الإيرادات التي تحققت للوحدة من مباشرة أي نشاط بخلاف النشاط الرئيسي للمنشأة.

(**) عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلاً لدى المنشأة كإرباح بيعها في حالة البيع .

(***) تتمثل في إنتاج الوحدة من الأصول لا بقصد البيع وإنما بقصد الإستخدام الذاتي في العمليات الرأسمالية.

(****) عائد بضائع مشتراه بغرض البيع = (صافي مبيعات + مخزون آخر العام) - (صافي مشتريات + مخزون أول

العام)

(*****) تتمثل في القيمة الايجارية العقارية للمباني والمنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير.

٦- احركة المخزون
خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٢)

م	البيان	أول العام	آخر العام
١	إنتاج غير تام		
٢	خامات رئيسية ومساعدة		
٣	الوقود والزيوت والشحومات		
٤	مواد تعبئة وتغليف		
٥	قطع غيار ومواد ومهمات		
٦	مخلفات و خردة		
٧	مستلزمات سلعية اخرى		
	الإجمالي		

(*) يتعلق بالملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير.

الاصول والخصوم المالية

جدول رقم (١٣)

(القيمة بالجنيه)

القيمة بالجنيه		الخصوم المتداولة	م	القيمة بالجنيه		الأصول المتداولة	م
عام ٢٠١٢	عام ٢٠١٣			عام ٢٠١٢	عام ٢٠١٣		
		حقوق الشركاء	١			مدينون	١
		رأس المال المدفوع	١١			أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات الخ)	٢
		الاحتياطي	١٢			أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق	٣
		المخصصات	١٣			أصول مالية أخرى	٤
		الأرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة	١٤				
		قروض طويلة الأجل	٢				
		قروض قصيرة الأجل	٣				
		أوراق مالية (اسهم وسندات وكمبيالات الخ)	٤				
		دائنون	٥				
		التزامات أخرى	٦				

حركة الأصول الثابتة
خلال العام

جدول رقم (١٤)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الاستبعادات (المباع والمدمر) من الأصل خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (**)
			محلية	مستوردة (**)			
١	أراضى						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج حاسوبية						
٨	أجهزة حاسوبية						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(*) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً)

(**) بمعرفة الشركة او بمعرفة الغير

(**) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الاستبعادات + إهلاك العام)

المشروعات تحت التنفيذ
خلال العام

جدول رقم (١٥)

(القيمة بالجنيه)

م	اليبيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة ما تكامل خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (*)				
٢	إنفاق استثمارى (**)				
	الإجمالي				

(*) تكوين استثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام

(**) إنفاق استثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء

الأصول الثابتة ويحسب كالتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل

خلال العام.

استبيان البيئة

س١: هل توجد نفايات او مخلفات للمنشأة؟

١ نعم ٢ لا

س٢: ما نوع النفايات او المخلفات؟

١ صلبة ٢ سائلة ٣ غازية

س٣: كيف يتم التصرف فى النفايات او المخلفات؟ (يسمح بتعدد الاجابات)

١ عن طريق بيعها ٥ الردم فى اماكن مخصصة لذلك

٢ الالتقاء فى اماكن خالية ٦ اعادة دورائها بمعرف المنشأة

٣ الالتقاء فى الترع والمصارف ٧ اخرى (تذكر):

٤ متعهدى جمع القمامة

س٤: هل تم توفيق اوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة؟

١ نعم (انتهى الاستبيان) ٢ لا

س٥: ماهى اسباب عدم توفيق اوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة؟ (تذكر الاسباب)

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-