



--	--

كود المحافظة

--	--	--	--

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة  
إحصاءات النقل العام للركاب بالطرق البرية (المترو والترام)  
عن السنة المالية  
٢٠١٦ / ٢٠١٥

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون  
رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون  
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

## تعليمات استيفاء الاستمارة

أولاً : تستوفى الإستمارة عن المترو والترام الذي يقوم بخدمة النقل العام للركاب.

ثانياً : تستوفى البيانات عن السنة المالية المنتهية في ٢٠١٦/٦/٣٠ وفي حالة اختلاف السنة المالية للمنشآت عن السنة المطلوبة تحرر

الاستمارة عن السنة الميلادية التي تقع ستة أشهر منها على الأقل في السنة المالية المذكورة، في حالة مزاوله المنشأة

لنشاطها عن فترة أقل من سنة ، تستوفى البيانات عن تلك الفترة مع توضيح الفترة بالتفصيل وأسباب عدم ممارسة المنشأة

لنشاطها طول العام .

ثالثاً : تستوفى بيانات الاستمارة من واقع السجلات أو الدفاتر المحاسبية ( ترفق صورة من الحسابات الختامية

والميزانية للمنشأة ).

رابعاً : يتم وضع القيم بالجنيه المصري ( لا تكتب كسور الجنيه على الاطلاق ).



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه  
الإستمارة لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠  
بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون  
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

مسلسل المنشأة بالإطار

كود المحافظة

## استمارة (١)

إحصاءات النقل العام للركاب بالطرق البرية (المترو والترام)  
عن السنة المالية  
٢٠١٥ / ٢٠١٦

تاريخ الزيارة الأولى	تاريخ الزيارة الثانية	تاريخ الزيارة الأخيرة
٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

١- استيفاء بيانات المنشأة؟  كلى  جزئى  لم تستوفى

٢- اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)

المنشأة متوقفة نهائياً  المنشأة متوقفة مؤقتاً  هدم المنشأة  لم يستدل على المنشأة

رفض إعطاء البيانات  أخرى تذكر: .....

بيانات المشتغلين فى استمارة إحصاء النقل العام للركاب لقطاع الحكومة

م	إسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل في الإحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مسجل بيانات	
٩			مراجع تسجيل	

(١) تستوفي ميدانياً خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء  
للاستفسار يرجى الاتصال على رقم : ٢٤٠٢٣٠٢١ فاكس : ٢٤٠٢٤١٧٠  
الرقم الداخلى ٥١٥ (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات النقل والاتصالات)



١٠١ الإسم التجارى للمنشأه : .....

١٠٢ اسم الحائز / المدير المسئول : .....

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١٠٣ صفة المنشأة:

مركز رئيسي (١)       فرع (٢)       مفردة (٣)

١٠٤ الكيان القانوني :

مساهمة (١)       توصية بالأسهم (٢)       ذات مسئولية محدودة (٣)

فرع لشركة أجنبية (٤)       فردي (٥)       تضامن (٦)

توصية بسيطة (٧)       واقع (٨)       أخرى ( تذكر ) ..... (٩)

١٠٥ قيمة رأس المال المدفوع جنيه مصري

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

١٠٦ مصدر ونسبة رأس المال

مصري (١) %       عربي (٢) %       أجنبي (٣) %

١٠٧ تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالي :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

١٠٨ عدد شهور العمل الفعلية خلال العام: شهر.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

١٠٩ رقم السجل التجاري: بتاريخ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

١٠١٠ رقم البطاقة الضريبية: محافظة : مكتب : .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

١٠١١ جهة إصدار الترخيص: إدارة المرور  أخرى ( تذكر ) ..... ١٠١٢ هل المنشأة حاصلة على شهادة الأيزو؟  نعم (١)  لا (٢)

فى حالة الاجابة بنعم أذكر رقم الشهادة .....

## العمالة والأجور

( القيمة بالجنيه )

م	فئات المشتغلين	(٢٠١) عدد المشتغلين في آخر العام												
		(٢٠١٠٣) جملة			(٢٠١٠٢) مؤقتين (تشمل الموسمين)			(٢٠١٠١) دائمين						
		جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور				
٢	أعضاء مجلس الإدارة													
٣	مدايرون													
٤	أخصائيون وفنيون <sup>(٢)</sup>													
٥	إداريون وكتبة													
٦	ملاحظون ومشرفون													
٧	عمال تشغيل وعمال خدمات <sup>(٣)</sup>													
٨	مشتغلون آخرون	بدون اجر												
		باجر												
٩	الجملة	بدون اجر												
		باجر												
١٠	المزايا العينية <sup>(٤)</sup>													
١١	مساهمة المنشأة في التأمين الاجتماعي													
١٢	إجمالي الأجور والتأمينات الاجتماعية والمزايا العينية													

(١) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)

(٢) تشمل: (المهندسين-الفنيين-العمالون بالصيانة-العمالون بالورش)

(٣) تشمل: (سانقين - محصلين - نظار المحطات - عمال النظافة - التليفون - الخفراء)

(٤) تشمل ما تتجمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ.

عامل جنيه مصرى 

٢٠٣ عدد العاملين الأجانب في المنشأة

٢٠٤ جملة أجور العاملين الأجانب في المنشأة

إحصاءات نشاط النقل العام للركاب بالطرق البرية (للمترو والترام)

## جدول مكونات وحدات المترو والترام\*

مسلسل	الماركة / الطراز	(٣٠١) عدد الوحدات (١)	(٣٠٢) عدد العربات الملحقة بالوحدة (٢)	(٣٠٣) جملة عدد العربات (٢) × (١)
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
	الجملة			

\* يستوفى لكل خط على حدة لمترو الأنفاق

## توزيع عربات المترو والتزام طبقا لسنوات التشغيل وطراز العربات في ٢٠١٦ / ٦ / ٣٠ \*

(٤٠٦) الجملة	(٤٠٥) ٢٠ فأكثر	(٤٠٤) ١٥ وأقل من ٢٠	(٤٠٣) ١٠ وأقل من ١٥	(٤٠٢) ٥ وأقل من ١٠	(٤٠١) أقل من ٥ سنوات	سنوات التشغيل
						طراز العربات
						الجملة

\* يستوفى لكل خط على حدة لمترو الأنفاق



بيان بأسماء الخطوط وبداية ونهاية وطول كل خط بالكيلومتر والدقائق<sup>(١)</sup>  
 وقيمة التذكرة في ٢٠١٦/٦/٣٠

٦	(٥٠١) اسم الخط	(٥٠٢) بداية الخط	(٥٠٣) نهاية الخط	(٥٠٤) طول الخط بالكيلومتر	(٥٠٥) متوسط طول الخط بالدقائق	(٥٠٦) قيمة التذكرة بالقروش
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
<b>جملة أطوال الخطوط بالكيلومتر</b>						

## حركة التشغيل للمترو والترام عن عام ٢٠١٥ / ٢٠١٦

م	(٦٠١) عدد وأطوال الخطوط في ٢٠٠ / ٦/٣٠		(٦٠٢) جملة وحدات المترو/ الترام بالحركة (١)	(٦٠٣) عدد الأدوار الفعلية (٢)	(٦٠٤) عدد ساعات التشغيل الفعلية	(٦٠٥) جملة عدد الكيلومترات المقطوعة طوال العام		
	(٦٠١٠١) العدد	(٦٠١٠٢) الطول بالكيلومتر				(٦٠٥٠١) المنتجة (٣)	(٦٠٥٠٢) الهالكة (٤)	(٦٠٥٠٣) الاجمالي (٣) + (٤)
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
الإجمالي								

## ملاحظات :

- ( ١ ) يقصد بها مجموع عدد الوحدات المترو (الترام) التي بالحركة خلال فترة الإحصاء سواء عملت طوال السنة أو جزء منها على أساس تجميعي يوماً بيوم طوال الفترة المطلوب عنها البيان وكذلك بالنسبة لعدد الأدوار وعدد ساعات التشغيل وعدد الكيلومترات المقطوعة .
- ( ٢ ) يحسب الدور على أساس المسافة المقطوعة ذهاباً أو إياباً فقط، أي أن الذهاب والعودة يحتسب دورين .
- ( ٣ ) الكيلومترات المنتجة هي التي قطعتها الوحدات في عمليات نقل الركاب .
- ( ٤ ) الكيلومترات الهالكة هي التي قطعتها الوحدات في عمليات أخرى خلاف نقل الركاب كعمليات تدريب السائقين أو الإصلاح أو في قطع المسافة بين الجراج ومحطات القيام وبالعكس .

**حركة الركاب وقيمة الإيرادات**  
**عن عام ٢٠١٥ / ٢٠١٦**

م	البيان	(٧٠١) عدد التذاكر	(٧٠٢) الإيرادات بالجنيه
١	ركاب التذاكر ( عادية ومخفضة )		
٢	ركاب الاشتراكات (عادية ومخفضة) <sup>(١)</sup>		
٣	ركاب البطاقات المجانية <sup>(٢)</sup>		
٤	ركاب بدون أجر <sup>(٣)</sup>		
	<b>الجملة</b>		

عدد الاشتراكات المنصرفة خلال العام

ج - سنوي    ب - ربع سنوي    أ - شهري    **ملاحظات:**

( ١ ) تحول اشتراكات (المترو والترام) إلى عدد تذاكر ركاب اشتراكات كالآتي :

- الشهري ٥٠ راكب اشتراك

- الربع سنوي ١٥٠ راكب اشتراك

- السنوي ٦٠٠ راكب اشتراك

( ٢ ) يمثل هذا العدد ركاب البطاقات التي يمنح بمقتضاها حق الركوب المجاني للعاملين بالمرفق أو هيئات وشركات النقل

المتفق على معاملتهم بالمثل وبعض الفئات الذين يمنحون هذا الحق من أقارب العاملين بالمرفق وغيرهم .

( ٣ ) هم الركاب الذين لهم حق الركوب المجاني كرجال الشرطة والإسعاف .

عدد الحوادث والإصابات طبقاً لنوع الحادث أو الإصابة  
عن عام ٢٠١٥ / ٢٠١٦

(٨٠٣) إجمالي الحوادث (٢) + (١)	(٨٠٢) الحوادث الناتج عنها إصابات			(٨٠١) عدد الحوادث بدون إصابات (١)	البيانات	م
	(٨٠٢٠٣) عدد الجرحى	(٨٠٢٠٢) عدد القتلى	(٨٠٢٠١) عدد الحوادث (٢)			
					مصادمات	١
					حريق	٢
					مشاه	٣
					مخالفة الركاب للوائح *	٤
					مشاجرات	٥
					أخرى	٦
					الإجمالي	

\* تشمل صعود الركاب للعربات ونزولهم منها أثناء سيرها وأية مخالفات أخرى من هذا النوع.

**المستلزمات السالعية المستهلكة خلال العام  
أ. الوقود والزيوت والشحومات**

( القيمة بالجنيه )

م	البيانات	وحدة قياس الكمية (٩٠١)	المستهلك خلال العام (٩٠٢)	
			كمية (٩٠٢٠١)	قيمة (٩٠٢٠٢)
١	فحومات			
٢	ممازوت			
٣	سسولار			
٤	ديزل			
٥	كروسين (JET A١)			
٦	جازولين			
٧	بنزين			
٨	غاز طبيعي			
٩	بوتاجاز			
١٠	زيوت وشحومات			
١١	أخرى			
	الاجمالي			

**تابع المستلزمات السالعية المستهلكة خلال العام**  
**ب - الكهرباء**

م	البيان	(٩٠٣)		(٩٠٤)	
		كهرباء مشتراه	القيمة بالجنيه	كمية الكهرباء المنتجة ذاتيا	القيمة بالجنيه
		(٩٠٣٠١) الكمية ل.و.س	(٩٠٣٠٢) القيمة بالجنيه	(٩٠٤٠١) الكمية ل.و.س	(٩٠٤٠٢) القيمة بالجنيه
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة				
	الاجمــــــــــــــــالى				

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام  
ج - مستلزمات سلعية أخرى

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	(٩٠٥)		
		قيمة المستهلك خلال العام (٩٠٥٠١)	مستورد <sup>(١)</sup> (٩٠٥٠٢)	جملة (٩٠٥٠٣)
١	مواد تعبئة وتغليف			
٢	قطع غيار ومواد ومهمات			
٣	أدوات كتابية ومطبوعات			
٤	مياه			
٥	أخرى			
	الإجمالي			

(١) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

## مصروفات خدمية خلال العام

م	البيان	القيمة (١٠٠١) بالجنيه
١	مصروفات تشغيل لى لى الغير ومقاولى الباطن (١)	
٢	مصروفات صيانة (٢)	
٣	مصروفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصروفات دعابة وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصروفات نقل وانتقال (٣)	
	مصروفات اتصالات	
٧	انترنت	
	تليفون - فاكس - تلغراف ... الخ	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصروفات الأمن والمطافئ	
١٠	مصروفات التأمين ( ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة ) ( لاتشمل الاقساط )	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٢	عمولات ومصروفات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصروفات تدريب العاملين (داخل - خارج) المنشأة	
١٥	أخرى	
	الاجملى الى	

- (١) التى تتحملها المنشأة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على موارد ومنتجات مملوكة للمنشأة وقيمة المستحق لمقاولى الباطن نظير تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال.
- (٢) التى تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.
- (٣) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).

## مصروفات أخرى خلال العام

م	البيان	(١١٠١) القيمة بالجنيه
١	ايجارات فعلية ( مباني وأراضى غير زراعية )	
٢	ايجارات محسوبة (مباني وأراضى غير زراعية) <sup>(١)</sup>	
٣	ايجارات أراضى زراعية ومزارع	
٤	فوائد مدينة	
٥	فوائد محسوبة <sup>(٢)</sup>	
٦	ضرائب عقارية	
٧	الضرائب والرسوم السلعية:	
	رسوم جمركية	
	رسوم انتاج	
	حصيلة خزنة	
٨	ضريبة مبيعات	
٩	ضرائب غير مباشرة على النشاط <sup>(٣)</sup>	
١٠	ضرائب مباشرة على الدخل <sup>(٤)</sup>	
١١	خسائر بيع أوراق مالية	
١٢	اقساط تأمين ضد ( السرقة - الحريق - خيانة الأمانة )	
١٣	أعباء وخسائر متنوعة:	
	خسائر بيع مخلفات <sup>(٥)</sup>	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	خسائر فروق العملة	
	خسائر رأسمالية <sup>(٦)</sup>	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات واعانات	
	مصروفات تأمين ( تأمين سيارات )	
	مصروفات سنوات سابقة	
١٤	أخرى	
	<b>الإجمالي</b>	

(١) تتمثل في القيمة الإيجارية العقارية للمباني والمنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير.

(٢) تتمثل في الفائدة على المال المستثمر وفقا لسعر الخصم المحدد بمعرفة البنك المركزى.

(٣) التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الإنتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .

(٤) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها.

(٥) الناتجة عن بيع المخلفات بأقل من قيمتها التقديرية.

(٦) الخسائر الناتجة عن بيع أصل من الأصول الثابتة أو التعويض عنه بأقل من قيمته الدفترية .

## إيرادات النشاط خلال العام

م	البيانات	(١٢٠١) القيمة بالجنيه
١	خدمات مبيعات	
	- إيرادات التذاكر	
	- إيرادات الاشتراكات	
	- إيرادات رحلات وانتقالات خاصة	
	- إيرادات سياحة	
	- خدمات مبيعات أخرى	
٢	عائد بضائع مشتراه بغرض البيع (١)	
٣	منح واعانات	
٤	إيرادات اوراق مالية	
٥	إيرادات استثمارات مالية	
٦	فوائد محسوبة	
٧	ايجار محسوب (٢)	
٨	فوائد دائنة محصلة	
٩	إيجارات دائنة محصلة	
١٠	أرباح رأسمالية	
١١	إيرادات سنوات سابقة	
١٢	المخلفات	
١٣	إيرادات و أرباح متنوعة :	
	أرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات محصلة (٣)	
	عمولات	
١٤	أخرى	
	الإجمالي	

- (١) عائد بضائع مشتراه بغرض البيع = (صافي مبيعات + مخزون آخر العام) - (صافي مشتريات + مخزون أول) .  
(٢) تتمثل فى القيمة الإيجارية العقارية للمباني والمنشآت التى تمتلكها المنشأه كما لو كانت مؤجرة من الغير.  
(٣) تشمل تعويضات وتأمين على غير الحياة .

### قيم المخزون خلال العام

م	البيانات	أول العام (١٣٠١)	آخر العام (١٣٠٢)
١	إنتاج غير تمام		
٢	بضائع مشتراه بغرض البيع		
٣	خامات رئيسية ومساعدة		
٤	الوقود والزيوت والشحومات		
٥	مواد تعبئه وتغليف		
٦	قطع غيار ومواد ومهمات		
٧	مخلفات وخرده		
٨	أخرى		
	الإجمالي		

(١) يتعلق بالملوك للمنشأة فقط ولا يشمل حساب الغير

## الأصول والخصوم المالية خلال العام

م	الأصول المتداولة	القيمة بالجنيه (١٤٠١)		م	الخصوم المتداولة	القيمة بالجنيه (١٤٠٢)	
		عام ٢٠١٥	عام ٢٠١٦			عام ٢٠١٥	عام ٢٠١٦
١	مدينون			١	حقوق الشركاء		
٢	أوراق مالية ( أسهم وسندات وكمبيالات ... الخ )				١١ رأس المال المدفوع		
٣	أرصده نقدية لدى البنوك والصندوق				١٢ الإحتياطي		
٤	أصول مالية أخرى				١٣ المخصصات		
					١٤ الأرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة		
					٢ قروض طويلة الأجل		
				٣ قروض قصيرة الأجل			
				٤ أوراق مالية ( أسهم وسندات وكمبيالات ... الخ )			
				٥ دائنون			
				٦ التزامات أخرى			

إحصاءات نشاط النقل العام للركاب بالطرق البرية (للمترو والترام)

## حركة الأصول الثابتة خلال العام

( القيمة بالجنية )

م	نوع الأصول	(١٥٠١) صافي القيمة أول العام	(١٥٠٢) قيمة الإضافات خلال العام (١)		(١٥٠٣) قيمة المستبعد (المباع والدمر) خلال العام	(١٥٠٤) قيمة الإهلاك خلال العام	(١٥٠٥) القيمة الصافية آخر العام (٣)
			(١٥٠٢٠١) محالية	(١٥٠٢٠٢) مستوردة (٢)			
١	أراضى						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وحدات النقل المملوكه						
٥	وسائل نقل وانتقال						
٦	عدد وأدوات						
٧	أثاث ومعدات مكاتب						
٨	برامج جاهزة						
٩	أجهزة حاسب آلي						
١٠	ثروة حيوانية ومائية						
١١	نفقات إيرادات مؤجلة						
١٢	أصول أخرى (٤)						
	الإجمالي						

(١) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً).

(٢) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

(٣) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (الإستبعادات + إهلاك العام).

(٤) تشمل أصول غير ملموسة مثل رسم الشهرة - براءة الاختراع .

إحصاءات نشاط النقل العام للركاب بالطرق البرية (للمترو والترام)



## استبيان البيئة

س١ : هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة ؟

نعم (١)  لا (٢)  انتقل إلى س٤

س٢ : ما نوع النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

صلبة (١)  سائلة (٢)  غازية (٣)

س٣ : كيف يتم التصرف فى النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

عن طريق بيعها (١)  الردم فى أماكن مخصصة لذلك (٢)   
الإلقاء فى أماكن خالية (٣)  إعادة دورانها بمعرفة المنشأة (٤)   
الإلقاء فى الترع والمصارف (٥)  متعهدى جمع القمامة (٦)   
أخرى (٧) (تذكر) :

.....

.....,.....

.....

س٤ : هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟

نعم (١)  انتهى الاستبيان  
لا (٢)

س٥ : ما هى أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ (تذكر الأسباب)

١ - .....

٢ - .....

٣ - .....

٤ - .....

إسم معطى البيان : .....

وظيفة معطى البيان : .....

رقم التليفون : .....

ختم المنشأة

