



قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
١	منهجية الإحصائية
١	الفصل الأول : مقدمة عامة
٣	الفصل الثاني : تصميم وسحب عينة البحث
٧	الفصل الثالث : أدوات البحث
١١	الفصل الرابع : التعاريف والمفاهيم المستخدمة في البحث
١٧	الفصل الخامس : مراحل تنفيذ البحث
١٩	مؤشرات عامة

[

□

□ □

منهجية الإحصائية

الفصل الأول

مقدمة عامة

من الأهمية بمكان أن يلم مستخدم الإحصاءات الرسمية بكافة الأساليب والطرق والمنهجيات التي اتبعت في إنتاج هذه الإحصائيات لتحقيق الشفافية والمصداقية في العرض.

في هذا السياق سيتم عرض المنهجية التي تم إتباعها لتنفيذ مسح القوى العاملة وكذا المفاهيم والتعاريف المطبقة أثناء تنفيذ البحث.

تتكون النشرة من الفصول الآتية :

الفصل الأول: مقدمة عامة.

الفصل الثاني: تصميم وسحب عينة البحث.

الفصل الثالث: أدوات البحث.

الفصل الرابع: التعاريف والمفاهيم المستخدمة في البحث.

الفصل الخامس: مراحل تنفيذ البحث.

الفصل السادس: الجداول والرسوم البيانية.

أولاً : التطور التاريخي للمسح :

١- يرجع تاريخ مسح القوى العاملة في مصر إلى عام ١٩٥٧ حيث أجريت أول دورة في نوفمبر من ذلك العام، ثم استمر

تنفيذ البحث بعد ذلك في دوريات متعاقبة بدورية ربع سنوية أو نصف سنوية أو سنوية حتى الآن.

٢- ابتداءً من دورة أكتوبر عام ٢٠٠٦، تم تطوير العمل التنفيذي لمسح القوى العاملة من خلال التركيز على نقطتين

أساسيتين هما :

أ- أهمية الاستفادة من أسلوب العينة التتبعية المطبقة حالياً عند تصميم عينة البحث في تحليل البيانات لمعرفة أثر التغيرات الديناميكية على سوق العمل.

ب- تطوير الاستمارة المستخدمة في البحث بإضافة عدد من الأسئلة الكاشفة التي تساعد في التحديد الدقيق لموقف

العمل الخاص بكل فرد من أفراد الأسرة (يعمل، متعطل، خارج قوة العمل...الخ) قبل استكمال البيانات

الخاصة بخصائص العمل أو خصائص التعطل وتعديل عدد من الأسئلة الموجودة بالفعل أو إعادة ترتيبها بأسلوب

أكثر منطقية .

٣- ابتداءً من دورة يناير ٢٠٠٨، تم تطوير المنهجية المستخدمة في جمع البيانات لتكون أكثر تمثيلاً لواقع مجتمع

الدراسة خلال فترة البحث وذلك عن طريق تقسيم العينة الخاصة بكل محافظة إلى خمسة أجزاء ويتم استيفاء

كل جزء منها على حده بدورية نصف شهرية وذلك طوال الثلاثة أشهر (في منتصف ونهاية الشهر).

٤- بدايه من يناير ٢٠١٢ ، وتطبيقاً للتوصيات الدولية بعدم تحميل استمارة القوى العاملة أسئلة إضافية تؤثر على جودة

ودقة البيانات تم تصميم استمارة مختصرة تتضمن الأسئلة الجوهرية للحصول على المؤشرات الأساسية لسوق العمل

المصري على أن يتم تنفيذها في ثلاث دورات (يناير - مارس)، (أبريل - يونيو)، (أكتوبر - ديسمبر) ويتم تنفيذ

الإستمارة المطولة في الربع الثالث (يوليه - سبتمبر) وتتضمن أسئلة إضافية حول الظروف السكنية للأسرة

والهجرة.



٥- اعتباراً من الدورة الأولى للبحث (يناير - مارس ٢٠١٥)، تم الأخذ في الاعتبار التركيب العمري للسكان محل البحث وذلك لتمثيل كافة الفئات العمرية للمجتمع عند تكبير العينة، كما تم تطوير أسلوب عرض البيانات بالنشرة بإضافة عدد من الجداول التي تلائم احتياجات الباحثين والدارسين والمختصين. تم عرض النتائج بالجداول في صورة نسب مئوية تمثل فئات المجتمع مع عرض حجم العينة كأعداد بنفس الجدول وفقاً للبيانات المعروضة (القوى البشرية، المشتغلين، المتعطلين،.....)، حيث أن عينة الربع لا تسمح بعرض الأعداد المطلقة ويتم تجميع الأربع دورات في النشرة السنوية الجمعية ويتم عرض جداول النشرة في صورة مطلقة بعد التكبير.

ثانياً: أهداف البحث :

- ١- قياس حجم قوة العمل المصرية المدنية داخل الدولة وخصائصها المختلفة.
- ٢- قياس مستوى التشغيل والتوظيف بالمجتمع وبالمناطق الجغرافية المختلفة بالجمهورية.
- ٣- رصد التوزيع الجغرافي للمشتغلين وفقاً لعدد من الخصائص أهمها :
(النوع - السن - الحالة التعليمية - الحالة العملية - المهنة - النشاط الإقتصادي - القطاع - الاستقرار في العمل - ساعات العمل).
- ٤ - قياس مستوى البطالة بالمناطق الجغرافية المختلفة بالجمهورية.
- ٥ - رصد التوزيع الجغرافي للمتعطلين وفقاً للخصائص التالية :
(النوع - السن - الحالة التعليمية - مدة التعطل - نوع التعطل (سبق له العمل / لم يسبق له العمل) - المهنة والنشاط الإقتصادي بالنسبة للمتتعطل الذي سبق له العمل) .

تتضمن النشرة السنوية الجمعية هذه المتغيرات جميعها بينما تقتصر النشرة الربع سنوية على مجموعة أقل من هذه المتغيرات.

ثالثاً : أسلوب تنفيذ البحث :

مسح القوى العاملة هو مسح أسرى بالعينة ينفذه الجهاز بصفة دورية ربع سنوية وذلك لأخذ أثر الموسمية على العمالة والبطالة في الاعتبار. وتصدر عن الأربع دورات نشرة سنوية مجمعة. إضافة إلى نشرة مختصرة والتي تصدر بدورية ربع سنوية.

روعى عند التنفيذ أن يتم التنسيق بين جميع مراحل العمل بالبحث والتي تسير في خطوط متوازية بدءاً من مرحلة جمع البيان من الميدان حيث يتم تسليم استمارات البحث المستوفاه ميدانياً من مختلف المحافظات إلى إدارة البحث بالجهاز بدءاً من الأسبوع الثاني للعمل الميداني، تعقب هذه المرحلة مرحلتى المراجعة المكتبية والترميز بالتوازي مع مرحلة تسجيل البيانات على أجهزة الحاسبات، ثم تبدأ بعد ذلك مرحلة إعادة التسجيل وتنقية الأخطاء لتقييم دقة ومنطقية البيانات أولاً بأول.

يتم إعداد النتائج النهائية للمسح والتي تصدر في النشرة الربع سنوية باللغة العربية والإنجليزية.



الفصل الثاني تصميم وسحب عينة البحث

إن عينة مسح القوى العاملة هي عينة عنقودية طبقية ذات مرحلتين وذاتية الترجيح.

أولاً : حجم العينة :

بلغ حجم العينة لكل ربع سنة ٢٢٨٩٦ أسرة معيشية بإجمالى ٩١٥٨٤ أسرة معيشية سنوياً، موزعة على محافظات الجمهورية (حضر/ ريف) طبقاً لنسبة عدد الأسر التقديرى لكل محافظة وكذلك نسبة سكان الحضر والريف داخل كل محافظة.

ثانياً : حجم العنقود:

بلغ حجم العنقود ١٨ أسرة معيشية.

ثالثاً: المعاينة:

أ- وحدة المعاينة الأولية:

يوفر تعداد السكان لعام ٢٠٠٦ بيانات كافية على مستوى منطقة العد. ولقد مثلت قائمة مناطق العد الإلكترونية إطار المرحلة الأولى للمعاينة (EAS) ، أى أن العدد المناظر للأسر المعيشية فى منطقة العد قد أخذ كمقياس للحجم. وقد بلغ حجم منطقة العد حوالى ٢٠٠ أسرة معيشية فى المتوسط حيث كانت هناك بعض الاختلافات فى أحجام مناطق العد وبلغ عدد وحدات المعاينة الأولية (EAS) التى تم اختيارها فى المرحلة الأولى من العينة الرئيسية ٥٠٢٤ منطقة عد.

ب- تخصيص العينة بين المحافظات:

تعتبر المحافظة هى الطبقة الأولية الأساسية التى تنقسم بدورها الى حضر وريف كطبقات فرعية وتم تحديد التخصيص المناسب مع الحجم بين المحافظات وكذلك بين الحضر والريف بكل محافظة فى المرحلة الأولى للمعاينة.

يوضح الجدول رقم (أ) تخصيص قطع العينة الأساسية بكل محافظة (حضر/ ريف).



جدول (أ) تخصيص قطع العينة الأساسية بكل محافظة (حضر/ريف)

المحافظات	كود المحافظة	حضر	ريف	جملة
القاهرة	١	١٤٩	-	١٤٩
الإسكندرية	٢	٧٨	-	٧٨
بورسعيد	٣	١٢	-	١٢
السويس	٤	١٣	-	١٣
دمياط	١١	٨	١٢	٢٠
الدقهلية	١٢	٢٦	٦٥	٩١
الشرقية	١٣	٢٢	٦٩	٩١
القليوبية	١٤	٣٥	٤١	٧٦
كفر الشيخ	١٥	١١	٣٤	٤٥
الغربية	١٦	٢٣	٤٩	٧٢
المنوفية	١٧	١٢	٤٤	٥٦
البحيرة	١٨	١٦	٦٣	٧٩
الإسماعيلية	١٩	٨	٩	١٧
الجيزة	٢١	٦٧	٤٣	١١٠
بني سويف	٢٢	٩	٢٧	٣٦
الفيوم	٢٣	١٠	٣١	٤١
المنيا	٢٤	١٣	٥٢	٦٥
اسيوط	٢٥	١٥	٣٨	٥٣
سوهاج	٢٦	١٣	٤٦	٥٩
قنا	٢٧	٨	٣٠	٣٨
أسوان	٢٨	٨	١١	١٩
الأقصر	٢٩	٦	١٠	١٦
البحر الأحمر	٣١	٧	-	٧
الوادي الجديد	٣٢	٣	٣	٦
مطروح	٣٣	٦	٣	٩
شمال سيناء	٣٤	٨	٢	١٠
جنوب سيناء	٣٥	٢	٢	٤
الإجمالي		٥٨٨	٦٨٤	١٢٧٢



ج- إطار المرحلة الأولى للمعاينة:

تم اعتبار إطار المرحلة الأولى للمعاينة هو قوائم التعداد الخاصة بمناطق العد لكل طبقة فرعية مرفقا بها عدد الأسر المعيشية المناظرة لها. وتتضمن البيانات التعريفية لقوائم العد أكواد (القسم /المركز. الشياخة /القرية)، رقم كلاً من مشرف التعداد والعداد. ويكون رقم المشرف وحيد على مستوى (الشياخة /القرية) بينما يكون رقم العداد وحيد في منطقة العد الخاصة بالمشرف.

بالنظر إلى قوائم مناطق العد مع الأخذ في الاعتبار عدد الأسر المعيشية واتساقها مع كل منطقة عد، وجد أن بعض هذه المناطق بها عدد من الأسر المعيشية أقل من المتوسط أى أقل من ٢٠٠ أسرة ويرجع ذلك إلى أن بعض العدادين يقومون بتسجيل المنشآت التي بها أفراد ثم تستبعد بعد ذلك ويحسب فقط الأسر المعيشية التي تقطن المساكن الخاصة ، نتيجة لذلك فقد تقرر ضم منطقة العد التي بها أقل من ١٦٠ أسرة معيشية إلى منطقة العد التي تجاورها وبذلك تتكون وحدة المعاينة الأولية في هذه الحالات الاستثنائية من منطقتي عد.

لإختيار وحدات المعاينة الأولية (المرحلة الأولى للمعاينة) تم ترتيب الإطار لكي يتضمن تقسيم طبقى ضمنى طبقاً للموقع الجغرافى حيث تم ترتيب حضر كل محافظة بشكل حلزوني طبقاً للموقع الجغرافى (القسم /الحى) وتم إتباع نفس الأسلوب بالنسبة لإطار الريف ولكن طبقاً لموقع المركز. ويضمن ترتيب الإطار بهذه الطريقة الحلزونية أن يكون الإختيار المنتظم لوحدات المعاينة الأولية موزعة توزيعاً متوازناً للعينة على الطبقات الفرعية عبر المحافظة المعنية.

بعد الإنتهاء من إعداد الأطر بالطريقة السابقة ، تم سحب وحدات المعاينة الأولية للمرحلة الأولى من العينة بأسلوب السحب التناسب مع الحجم (PPS) مع أخذ عدد الأسر المعيشية فى منطقة العد (٢٠٠ أسرة) كمقياس للحجم (MOS) .

د- تقسيم العينة الأساسية :

تم تقسيم عدد وحدات العينة الأساسية (٥٠٢٤ منطقة عد) إلى أربع دورات كل دورة بها ١٢٧٢ منطقة عد مقسمة إلى ٥٨٨ منطقة عد فى الحضر ، ٦٨٤ منطقة عد فى الريف.

يوضح الجدول (ب) عدد الأسر فى العينة المصممة والعينة المنفذة ونسبة الإستجابة بكل محافظة (حضر / ريف).



جدول (ب) عدد الأسر في العينة المصممة والعينة المنفذة ونسب الإستجابة بكل محافظة (حضر/ريف)

المحافظات	العينة المصممة			العينة المنفذة			نسب الإستجابة (%)		
	حضر	ريف	جملة	حضر	ريف	جملة	حضر	ريف	جملة
الإجمالي	٤٢٣٥٤	٤٩٢٣٠	٩١٥٨٤	٣٨٠٨١	٤٨٤٩٠	٨٦٥٧٢	٨٩,٩	٩٨,٥	٩٤,٥
القاهرة	١٠٧٢٨	٠	١٠٧٢٨	٨٩٠٧	٠	٨٩٠٧	٨٣,٠	٠,٠	٨٣,٠
الإسكندرية	٥٦١٦	٠	٥٦١٦	٥٠١٠	٠	٥٠١٠	٨٩,٢	٠,٠	٨٩,٢
بورسعيد	٨٦٤	٠	٨٦٤	٧٨٤	٠	٧٨٤	٩٠,٧	٠,٠	٩٠,٧
السويس	٩٣٦	٠	٩٣٦	٨٥٢	٠	٨٥٢	٩١,٠	٠,٠	٩١,٠
دمياط	٥٧٦	٨٦٤	١٤٤٠	٥٧٠	٨٥٤	١٤٢٤	٩٩,٠	٩٨,٨	٩٨,٠
الدقهلية	١٨٧٢	٤٦٨٠	٦٥٥٢	١٨٣٢	٤٦٣٦	٦٤٦٨	٩٧,٩	٩٩,١	٩٨,٧
الشرقية	١٥٨٤	٤٩٦٨	٦٥٥٢	١٥٥٩	٤٩٥٢	٦٥١١	٩٨,٤	٩٩,٧	٩٩,٤
القليوبية	٢٥٢٠	٢٩٥٢	٥٤٧٢	٢٣٨٨	٢٨٦٩	٥٢٥٧	٩٤,٨	٩٧,٢	٩٦,١
كفر الشيخ	٧٩٢	٢٤٤٨	٣٢٤٠	٧٣٨	٢٤٠٥	٣١٤٣	٩٣,٢	٩٨,٢	٩٧,٠
الغربية	١٦٣٨	٣٥٤٦	٥١٨٤	١٥١٠	٣٤٩٢	٥٠٠٢	٩٢,٢	٩٨,٥	٩٦,٦
المنوفية	٨٦٤	٣١٦٨	٤٠٣٢	٧٨٤	٣١٠٩	٣٨٩٣	٩٠,٧	٩٨,١	٩٦,٦
البحيرة	١١٥٢	٤٥٣٦	٥٦٨٨	١١٤٢	٤٥٢٩	٥٦٧١	٩٩,١	٩٩,٨	٩٩,٧
الإسماعيلية	٥٧٦	٦٤٨	١٢٢٤	٥٥٠	٦٣٣	١١٨٣	٩٥,٥	٩٧,٧	٩٦,٧
الجيزة	٤٨٢٤	٣٠٩٦	٧٩٢٠	٣٩٨٩	٢٩١٤	٦٩٠٣	٨٢,٧	٩٤,١	٨٧,٢
بني سويف	٦٤٨	١٩٤٤	٢٥٩٢	٦٤٠	١٩٤٠	٢٥٨٠	٩٨,٨	٩٩,٨	٩٩,٥
الفيوم	٧٢٠	٢٢٣٢	٢٩٥٢	٦٦٦	٢٢١١	٢٨٧٧	٩٢,٥	٩٩,١	٩٧,٥
المنيا	٩٣٦	٣٧٤٤	٤٦٨٠	٩١٠	٣٧١٠	٤٦٢٠	٩٧,٢	٩٩,١	٩٨,٧
السيوط	١٠٨٠	٢٧٣٦	٣٨١٦	١٠٢١	٢٧١٢	٣٧٣٣	٩٤,٥	٩٩,١	٩٧,٨
سوهاج	٩٣٦	٣٣١٢	٤٢٤٨	٩٠٤	٣٢٥٤	٤١٥٨	٩٦,٦	٩٨,٢	٩٧,٩
قنا	٥٧٦	٢١٦٠	٢٧٣٦	٥٥٩	٢١٣١	٢٦٩٠	٩٧,٠	٩٨,٦	٩٨,٣
أسوان	٥٧٦	٧٩٢	١٣٦٨	٥٤٠	٧٥٢	١٢٩٢	٩٣,٨	٩٤,٩	٩٤,٤
الأقصر	٤٣٢	٧٢٠	١١٥٢	٤٣٢	٧٢٠	١١٥٢	١٠٠	١٠٠	١٠٠
البحر الأحمر	٥٠٤	٠	٥٠٤	٤٧٧	٠	٤٧٧	٩٤,٦	٠,٠	٩٤,٦
الوادى الجديد	٢١٦	٢١٦	٤٣٢	٢١٤	٢١٦	٤٣٠	٩٩,١	١٠٠	٩٩,٥
مطروح	٤٦٨	١٨٠	٦٤٨	٤٣١	١٧٢	٦٠٣	٩٢,١	٩٥,٦	٩٣,١
شمال سيناء	٥٧٦	١٤٤	٧٢٠	٥٣٥	١٤٣	٦٧٨	٩٢,٩	٩٩,٣	٩٤,٢
جنوب سيناء	١٤٤	١٤٤	٢٨٨	١٣٧	١٣٦	٢٧٣	٩٥,١	٩٤,٤	٩٤,٨

الفصل الثالث

أدوات البحث

أولاً: الاستمارة المستخدمة في البحث:

روعي عند تصميم استمارة البحث، الأخذ بأحدث المفاهيم والتعاريف للقوى العاملة والعمالة والبطالة التي أقرتها منظمة العمل الدولية.

فيما يلي عرض موجز للاستمارة:

تتكون هذه الاستمارة من أربعة جداول بالإضافة إلى صفحتي الغلاف الداخلى والخارجى والتي تحتوى على البيانات التعريفية والجغرافية للأسرة.

١- جدول الظروف السكنية للأسرة المعيشية :

يحتوى هذا الجدول على معلومات عن الظروف المعيشية للأسرة من حيث نوع المسكن وحيازته سواء كان (ملك/ تمليك/ إيجار عادى/ إيجار مفروش)، توافر المرافق والخدمات والأجهزة المنزلية بالمسكن.

٢- جدول الخصائص الديموجرافية والحالة العملية لأفراد الأسرة :

يسجل بالجدول جميع أفراد الأسرة المعيشية والخصائص الديموجرافية والاجتماعية لكل فرد منهم: (النوع، السن، الحالة التعليمية، الحالة الزوجية، التغيير فى محل الإقامة والموقف الحالى من العمل).

٣- جدول خصائص العمل للأفراد المشتغلين أو المرتبطين بعمل خلال الأسبوع المرجعى:

يشمل هذا الجدول بيانات عن:

- علاقة المشتغل بعمله سواء كان يعمل بأجر أو صاحب عمل أو يعمل لحسابه أو لدى الأسرة.
- النشاط الاقتصادى.
- نوع القطاع الذى تتبعه المنشأة التى يعمل بها الفرد.
- نوع العمل (الحرفة / المهنة).
- عدد ساعات العمل الفعلية خلال أسبوع البحث.
- اشتراك الفرد فى التأمين الصحى، التأمينات الاجتماعية.
- وصف موقع أو مكان العمل الذى يعمل به الفرد.
- وجود عقد قانوني مكتوب أو تعيين رسمي بين الفرد وجهة العمل وطبيعة هذا العقد.
- متوسط الأجر الشهري.



٤. جدول خصائص المتعطلين:

يستوفي هذا الجدول لكافة الأفراد الذين استوفوا شروط التعطل، يشمل هذا الجدول بيانات عن:

- نوع التعطل (متعطل حديث – متعطل سبق له العمل).
- النشاط الاقتصادي وآخر مهنة زاولها قبل فترة التعطل الأخيرة.
- مدة التعطل الأخيرة المتصلة بالشهور.
- السبب الرئيسي للتعطل.

ثانياً : الأدلة والتصانيف المستخدمة:

١- دليل التصنيف المهني:

تم استخدام دليل المهن لعام ٢٠٠٥ الذي يتفق مع التصنيف الدولي الموحد للمهن لعام ١٩٨٨ (ISCO) في ترميز المهن على مستوى أربعة حدود وتم إضافة عدد (٢) كود ليكون ترميز المهن على مستوى ستة حدود ليلانم ظروف جمهورية مصر العربية.

٢- دليل النشاط الاقتصادي:

تم استخدام دليل النشاط الاقتصادي لعام ٢٠٠٧ والذي يتفق مع التصنيف الدولي للنشاط الاقتصادي (ISIC) في ترميز النشاط على مستوى أربعة حدود وتم إضافة عدد (٢) كود ليكون ترميز النشاط على مستوى ستة حدود ليلانم ظروف جمهورية مصر العربية.

٣- دليل الوحدات الإدارية :

تم استخدام هذا الدليل في تبويب البيانات الإحصائية تبويبا جغرافيا طبقا للمحافظات والأقسام والمراكز والشيخات والقرى بكل منها، كذلك المدن والمجتمعات العمرانية الجديدة الداخلة في النطاق الجغرافي لكل محافظة.



الأقسام الرئيسية للمهن
الواردة بالجداول أرقام (٦، ١٠، ١٤، ١٩)

رمز القسم الرئيسي للمهن	مسمى القسم الرئيسي للمهن
١	رجال التشريع وكبار المسؤولين والمديرين
٢	الأخصائيون - أصحاب المهن العلمية
٣	الفتيون ومساعدو الأخصائيين
٤	القائمون بالأعمال الكتابية ومن إليهم
٥	العاملون فى الخدمات ومحلات البيع
٦	المزارعون وعمال الزراعة والعاملون بالصيد المتخصصين
٧	الحرفيون ومن إليهم
٨	عمال تشغيل المصانع ومشغلو الماكينات وعمال تجميع مكونات الإنتاج
٩	عمال المهن العادية
س	الأفراد الذين لا يمكن تصنيفهم حسب المهنة



الفئة الجدولية (الحد الأول) من تصنيف النشاط الإقتصادي
الواردة بالجدول أرقام (٧، ١١، ١٢، ١٥، ٢٠)

رمز الفئة الجدولية	مسمى الفئة الجدولية
أ	الزراعة والصيد واستغلال الغابات وقطع أشجار الأخشاب وصيد الأسماك
ب	التعدين واستغلال المحاجر
ج	الصناعات التحويلية
د	إمدادات الكهرباء ، والغاز والبخار ، وإمدادات تكييف الهواء
هـ	الإمداد المائي وشبكات الصرف الصحي وإدارة معالجة النفايات
و	التشييد والبناء
ز	تجارة الجملة والتجزئة والإصلاح للمركبات ذات المحركات والدراجات النارية
ح	النقل والتخزين
ط	خدمات الغذاء والإقامة
ى	المعلومات والاتصالات
ك	الوساطة المالية والتأمين
ل	العقارات والتأجير
م	الأنشطة العلمية والتقنية المتخصصة
ن	الأنشطة الإدارية وخدمات الدعم
س	الإدارة العامة والدفاع والضمان الإجتماعى الإجبارى
ع	التعليم
ف	الصحة وأنشطة العمل الإجتماعى
ص	أنشطة الفنون والإبداع والتسليية
ق	أنشطة الخدمات الأخرى
ر	خدمات أفراد الخدمة المنزلية الخاصة للأسر
ش	المنظمات والهيئات الدولية والإقليمية والسفارات والقنصليات الأجنبية
ت	أنشطة غير كاملة التوصيف



الفصل الرابع

التعاريف والمفاهيم المستخدمة في البحث

أولاً: وحدة البحث:

هي الأسرة المعيشية معرفة طبقاً للأساس النظري (محل الإقامة المعتاد) للعد وتتكون من فرد أو مجموعة أفراد يشتركون معاً في ظروف معيشية واحدة (المأكل والمسكن) وتربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة.

١- ووفقاً لهذا التعريف يدخل ضمن أفراد الأسرة كل من:

- أ- أفراد الأسرة المقيمون عادة والمتواجدون فعلاً وقت الزيارة.
- ب- الأفراد المقيمون عادة والغائبون بصفة مؤقتة وقت البحث داخل الجمهورية (مدة أقل من ٦ شهور).
- ج- الخدم المشاركون للأسرة في المأكل والمسكن.
- د- الأفراد المجندون والضباط الاحتياط والمكلفون الحاضرون بالأسرة أو الغائبون عنها.
- هـ- الأفراد المدنيون العاملون بالقوات المسلحة.
- و- الأفراد العاملون بأجهزة الشرطة (رجال الشرطة والمدنيون).

٢- لا يدخل ضمن أفراد الأسرة:

- أ- أفراد الأسرة العسكريين من الضباط العاملين وضباط الشرف وضباط الصف المتطوعين. حيث يقتصر البحث على دراسة قوة العمل المدنية فقط.
- ب- أفراد الأسرة المقيمون خارج الجمهورية للعمل لمدة ٦ شهور فأكثر حيث يقيس البحث قوة العمل داخل الجمهورية.
- ج- أفراد الأسرة الغائبون عنها داخل الجمهورية لمدة ٦ شهور فأكثر.
- د- الزوار والضيوف.

ثانياً: دورية البحث:

يتم تنفيذ البحث في أربع دورات سنوياً (يناير / إبريل / يوليو / أكتوبر) وذلك لأخذ أثر الموسمية على العمالة والبطالة في الاعتبار.

ثالثاً: فترة الإسناد الزمني:

يؤخذ بفترة الإسناد الزمني القصيرة (أسبوع) عند جمع بيانات البحث، خاصة بيانات العمالة والبطالة.

رابعاً: التعاريف والمفاهيم الأساسية :

يلتزم الجهاز بتطبيق كافة التوصيات والمفاهيم والتعاريف الصادرة عن الأمم المتحدة وبصفة خاصة منظمة العمل الدولية فيما يتصل بهذا البحث وذلك على النحو التالي:

١- القوى البشرية:

تشمل القوى البشرية جميع السكان عدا:

- صغار السن أقل من ٦ سنوات.
 - الأفراد ٦٥ سنة فأكثر ولا يعملون ولا يرغبون في العمل ولا يبحثون عنه (مسنين).
 - المصاب بعجز كلي (غير قادر على العمل بصفة دائمة).
- وتمثل هذه الفئات مجتمعة ما يعرف بالسكان خارج القوى البشرية.

تنقسم القوى البشرية إلى:

أ- الأفراد داخل قوة العمل :

تشمل جميع الأفراد (١٥ سنة فأكثر) ويساهمون فعلاً بمجهوداتهم الجسمانية أو العقلية في أي نشاط إقتصادي يتصل بإنتاج السلع والخدمات (المشغلون) وكذلك الذين يقدرون على أداء مثل هذا النشاط الإقتصادي ويرغبون فيه ويبحثون عنه ولكنهم لا يجدونه (المتعطلون).

(١) المشغلون:

هم الأفراد (١٥ سنة فأكثر) الذين يزاولون أعمالاً بأي من الأنشطة الإقتصادية لبعض الوقت (على الأقل ساعة) خلال فترة الإسناد القصيرة للبحث (أسبوع) سواء داخل المنشآت أو خارجها. ويعتبر في حكم المشغلين الأفراد المرتبطون بعمل ولم يتمكنوا من ممارسته طوال فترة البحث بسبب المرض أو الإصابة أو الأجازة الاعتيادية أو منحة تدريبية أو دراسية أو لنزاع عمالي أو لعدم انتظام العمل في المنشأة لأسباب مؤقتة أو لأسباب ترجع لطبيعة العمل في بعض الأنشطة واستثناءً من ذلك لا يعتبر الفرد المرتبط بعمل والحاصل على أجازة بدون مرتب لمدة عام فأكثر مشغلاً طالما لم يزاول عملاً آخر خلال فترة البحث.

(٢) المتعطلون:

هم الأفراد في سن (١٥-٦٤ سنة) الذين يقدرون على العمل ويرغبون فيه ويبحثون عنه ولكنهم لا يجدونه ويعتبر الفرد متعطلاً خلال أسبوع البحث ولو كان قد تعاقد على عمل وحدد لتسلمه تاريخ لاحق لأسبوع البحث، ويدخل ضمن المتعطلين الموقوف عن العمل إيقافاً مؤقتاً أو لأجل غير مسمى ما دام يبحث عن عمل ولا يجده ولا يتقاضى أجراً أثناء أسبوع البحث وينقسم المتعطلون إلى:

- متعطل قديم (سبق له العمل) لكنه لم يكن يعمل طوال فترة البحث طبقاً للتعريف السابق.
- متعطل حديث (لم يسبق له العمل): مثل الخريج (دبلوم أو جامعة) الذي لم يلتحق بأي عمل بعد.



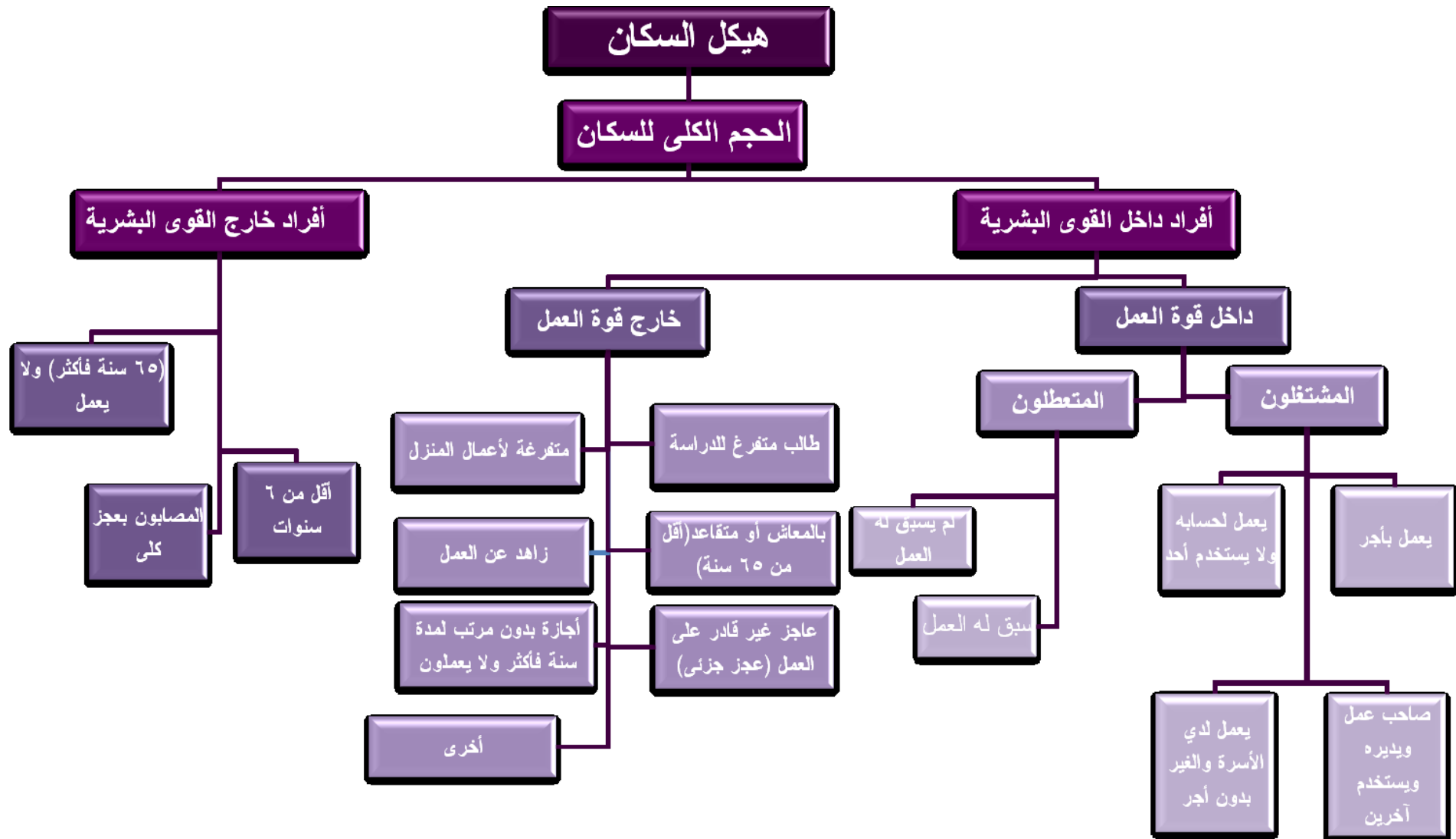
بد الأفراد خارج قوة العمل:

هم الأفراد فى سن (٦-٦٤ سنة) والقادرون على العمل ولا يعملون ولا يبحثون عن العمل أثناء فترة البحث لسبب أو أكثر من الأسباب الآتية :

- (١) ظروف عائلية (المتفرغات لأعمال المنزل).
- (٢) إعداد أنفسهم للدخول فى ميدان العمل (الطالب المتفرغ للدراسة).
- (٣) عدم الرغبة فى العمل (الزاهد فى العمل).
- (٤) المعاش أو التقاعد وعمره أقل من ٦٥ سنة.
- (٥) عجز جزئى يمنع الفرد مؤقتاً عن العمل.
- (٦) من هم فى أجازة بدون مرتب لمدة سنة فأكثر ولا يعملون ولا يبحثون عن عمل.

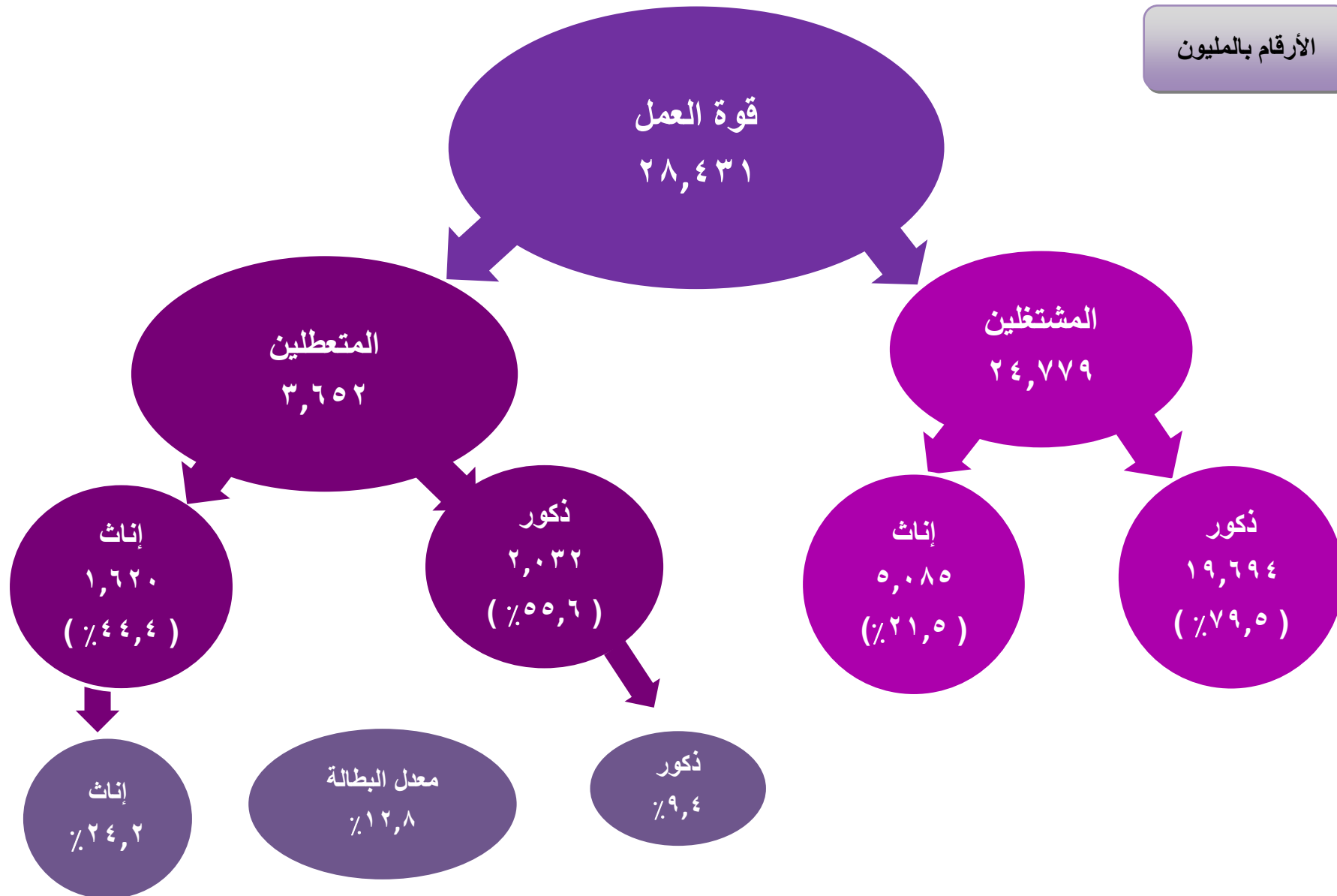
وهناك بعض الأسباب المؤقتة للخروج من قوة العمل وهى :

- (١) المجندون سواء كانوا من حملة المؤهلات أم من غير حملة المؤهلات ، سواء كانوا يعملون أو لم يسبق لهم العمل قبل التجنيد ، سواء كانوا مجندون عاديين أو ضباط احتياط أو ملتحقون للعمل بجهاز الشرطة (بالأمن المركزي).
- (٢) نزلاء المستشفيات غير المرتبطين بعمل.
- (٣) نزلاء السجون.
- (٤) الموقوف عن العمل مؤقتاً أو لأجل غير مسمى طالما لا يتقاضى أجراً ولا يبحث عن عمل.
- (٥) خريج الجامعة الذى يؤدى الخدمة العامة.





الأرقام بالمليون





الفصل الخامس مراحل تنفيذ البحث

أولاً : العمل الميداني :

- ١- تم اختيار المشتغلين بهذا البحث من أكفأ العناصر النشطة وذوى الخبرة من موظفي الجهاز.
- ٢- تم عقد دورات تدريبية مركزية بمقر الجهاز بالقاهرة للمشرفين ومحلية بالمحافظات للمراجعين والباحثين.
- ٣- تم إعداد برنامج إشرافي على أعمال جمع البيانات ومراجعتها ميدانياً فى جميع محافظات الجمهورية.
- ٤- يتم جمع بيانات البحث بأسلوب المقابلة الشخصية للأسرة فى المسكن الذي تقيم فيه ويجب الحصول على البيانات من رئيس الأسرة أو الزوجة أو أي شخص بالغ رشيد من أفراد الأسرة فى حالة غياب رئيس الأسرة والزوجة.
- ٥- تم تحديد واجبات ومسئوليات كل فئة من المشتغلين (الباحث- المراجع الميداني - المشرف) فى تنفيذ البحث ميدانياً حتى يمكنهم أداء مهامهم بالدقة المطلوبة وفى المواعيد المحددة.

ثانياً : المراجعة المكتبية:

- هى من المراحل الأساسية للمسح وتبدأ عقب الإنتهاء من مرحلة جمع البيانات وتقوم بها مجموعات عمل مختارة تقوم بمراجعة دقيقة لبيانات كل استمارة وتشمل :
١. مراجعة الشمول.
 ٢. مراجعة منطقية وترابط البيانات.

ثالثاً : مرحلة التجهيز الآلي واستخراج البيانات :

١- الترميز:

بعد انتهاء المراجعة المكتبية تقوم مجموعة من العاملين المتخصصين فى الترميز بترميز البيانات الخاصة بالنشاط ، المهنة، البيانات الجغرافية طبقاً لدليل النشاط، دليل المهنة، الدليل الإداري وبذلك تصبح الاستمارات صالحة لمرحلة التجهيز الآلي.

٢- التجهيز الآلي واستخراج البيانات:

تشمل هذه المرحلة تسجيل بيانات البحث على الحاسبات الشخصية (الإدخال) ثم تنقية الأخطاء ، التحقق من سلامة عملية التسجيل ، استخراج جداول مخرجات البحث وإعداد النشرة فى صورتها النهائية.



رابعاً: إجراءات مراقبة وضبط الجودة :

تتوقف دقة نتائج أي مسح إحصائي بشكل أساسي على كيفية الإعداد والتحضير لإجراء البحث ومن هذا المنطلق فقد روعي ضرورة الإعداد الجيد لهذا البحث نظراً لأهميته البالغة ومراعاة ما يلي:

- ١- الإلتزام بأحدث التوصيات الدولية الخاصة بالتعريف والمفاهيم المختلفة.
- ٢- تقييم جودة بيانات البحث بمراحله التنفيذية المختلفة وذلك لتلافي حدوث الأخطاء أو الإقلال منها والعمل على عدم تكرارها وذلك من خلال :

أ- إجراء المراجعة الميدانية للإستمارات عقب الانتهاء من مرحلة جمع بيانات الأسر المبحوثة بالمحافظات حتى يمكن تدارك أية أخطاء ميدانية في الوقت المناسب حيث تم تخصيص مراجع ميداني لكل خمس باحثين ليتولى مراجعة الاستمارات.

ب- تكليف الإدارة العامة لمراقبة الجودة بالجهاز ببحث عينة عشوائية في بعض المحافظات، ذلك بإعادة بحث بعض الأسر عن طريق باحث مختلف حيث تم إعداد استمارة خاصة تتضمن بعض البيانات الهامة يقوم الباحث باستيفائها، ثم تتم مطابقتها مع بيانات الباحث الأصلي لتحديد نسب الاختلافات بين بيانات كل من الباحثين، وذلك لاتخاذ اللازم في هذا الشأن.

خامساً: النشر:

تصدر نتائج البحث:

- ١- في صورة ورقية
 - أ- نشرات ربع سنوية (أربع نشرات).
 - ب- نشرة سنوية مجمعة.
 - ج- بيانات صحفية (ربع سنوية وسنوية) .
- ٢- في صورة إلكترونية ، حيث يتم نشر نتائج البحث على موقع الجهاز.

www.capmas.gov.eg