



الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء  
استمارة رقم (٥٠٠) أ. م. أ. ق مكرر / منشأة



جمهورية مصر العربية

نوع القطاع

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

**إستمارة**

**الإحصاء الصناعي السنوي والسلعي**

**في منشآت القطاع العام / الأعمال العام**

**عن السنة المالية المنتهية في ٢٠١٥/٦/٣٠**

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون  
رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون  
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

## تعليمات إستيفاء الإستمارة

- ١- تستوفى إستمارة مستقلة للمركز الرئيسي فى حالة ما إذا كان يتبع هذا المركز أكثر من فرع وتستوفى فى الإستمارة بيانات الجداول التى تنطبق على المركز الرئيسي فقط.
- ٢- يتم دمج بيانات المركز الرئيسى مع بيانات الفرع فى حالة ما إذا كان يتبع هذا المركز فرع وحيد أيا كان موقعه.
- ٣- فى حالة المنشآت التى ليس لها فروع تستوفى إستمارة واحدة شاملة بيانات المنشأة والمركز الرئيسى.
- ٤- تستوفى بيانات الإستمارة عن سنة ميلادية تبدأ فى أول يناير وتنتهى فى آخر ديسمبر من نفس العام وفى حالة اختلاف السنة المالية للمنشأة عن السنة المطلوبة تحرر الإستمارة عن السنة المالية التى تقع ستة أشهر منها على الأقل فى السنة الميلادية المذكورة .
- ٥- إذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء فتستوفى هذه الإستمارة عن فترة النشاط الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها مع ذكر المدة .
- ٦- يراعى فى إستيفاء جدول رقم ( ١ ) الخاص بالمشتغلين ما يلي :
  - أ- المديرون : مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومديرو الإنتاج ومديرو الإدارات
  - ب- الإداريون : هم الأفراد المسئولون عن الأعمال الإدارية
  - ج- الكتيبة : الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة ( أفراد - حسابات - مخازن - سكرتارية .....الخ )
  - د- الأخصائيون : يقصد بهم المتخصصون فى المجالات المختلفة كالمهندسين والأطباء والعلميين...الخ
  - هـ- الفييون : يقصد بهم العمالة المساعدة للأخصائيين مثل مساعدي المهندسين وغيرهم .
  - و- ملاحظون ومشرفون : هم الأفراد المنوط بهم الإشراف والرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات والملاحظون فى المنشآت الصناعية .
  - ز- عمال التشغيل : هم العمال الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج .
  - ح- عمال خدمات فنية : هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات والورش بالمنشأة.
  - ط- عمال البيع : هم العاملون فى مراكز البيع التابعة للمنشآت الصناعية.
  - ي- المشتغلون الآخرون: تشمل على عمال الخدمات العامة وعمال الأمن والحراسة.

**٧- يراعى في إستيفاء جدول رقم (٩) الخاص بالإنتاج والطاقة الإنتاجية والمخزون من الإنتاج التام مايلي:**

أ - يدرج بهذا الجدول جميع المنتجات التي تنتجها المنشأة وتشتمل على المنتجات الرئيسية والمنتجات الثانوية على أن يعطى لكل ساعة رقم مسلسل

ب- تقاس الطاقة الإنتاجية القصوى على مستوى المنشأة بالقدرة الإنتاجية القصوى للمرحلة الرئيسية بفرض توافر مجموعة متكاملة من الاشتراطات كالصيانة المنتظمة وقوة عمالة مدربة وتوافر مستلزمات الإنتاج بالمواصفات المحددة .

ويستبعد من حساب الطاقة القصوى ذلك الجزء الذي لايمكن تحقيقه بسبب إعداد الآلات للإنتاج والصيانة والإنتقال من عملية لأخرى في حدود المعدلات الفنية.

ج - تقاس الطاقة المتاحة على مستوى المنشأة بالطاقة الإنتاجية لأضعف مرحلة إنتاجية.

د - تقدر جميع الطاقات على أساس ساعات عمل المنشأة الموضحة بالإستمارة خلال العام ويسعربيع الإنتاج الفعلي.

هـ- يراعى في حالة المنتجات المفروض عليها رسم إنتاج أو حصيلة خزانة أن يقوم المنتج منها بسعر البيع الفعلي.

و- أسباب قصور الإنتاج الفعلي عن الطاقة المتاحة

تدرج أسباب قصور الإنتاج الفعلي عن الطاقة المتاحة بالنسبة للكمية بحيث يكون مجموع النسب ١٠٠٪.

ز- يراعى في تدوين الطاقات ما يلي :

- الطاقة المتاحة أكبر من أو تساوى الانتاج الفعلي ( الكمية والقيمة ) .

- الطاقة القصوى أكبر من أو تساوى الطاقة المتاحة ( الكمية والقيمة ) .

ح - التحويلات بسعر البيع

هى المنتجات التى يتم تحويلها للتشغيل كمستلزمات إنتاج لنشاط صناعي آخر لمنشأة أخرى تابعة لنفس الشركة.

٨- تدون القيم والكميات بالأرقام الصحيحة وعدم استخدام العلامات العشرية.



تفرض صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

نوع القطاع

كود المحافظة

مسلسل المنشاه بالاطار

رقم مسلسل الاستمارة بالمحافظة

### إستمارة

الاحصاء الصناعي السنوي والسلي في منشآت القطاع العام/الاعمال العام  
عن السنة المالية المنتهية ٢٠١٥/٦/٣٠

## هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

الزيارة :	الزيارة الاولى	الزيارة الثانية	الزيارة الأخيرة
تاريخ الزيارة :	٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١- استيفاء بيانات المنشأة؟  كلى  جزئى  لم تستوفى

٢- أسباب عدم الإستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)

المنشأة متوقفة نهائيا  المنشأة متوقفة مؤقتاً  هدم المنشأة  لم يستدل على المنشأة  رفض إعطاء البيانات  أخرى تذكر: .....

### بيانات المشتغلين فى الإستمارة

م	اسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل في الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام  
القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية  
والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة   مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة (١)  
الإحصاء الصناعي السنوي والسلعي في منشآت القطاع العام/الاعمال العام  
عن السنة المالية المنتهية ٢٠١٥/٦/٣٠

١- الإسم التجاري للمنشأة:

٢- النشاط الاقتصادي:

٣- محافظة:  ٤- قسم / مركز:

٥- شياخة / مدينة / قرية:

٦- حضر / ريف:  حضر (١)  ريف (٢)

٧- رقم التنظيم / اسم مالك المبنى:  ٨- اسم الطريق / التابع:

٩- اسم المنطقة الصناعية:  ١٠- رقم المنطقة الصناعية

١١- رقم البلوك:  ١٢- رقم القطعة:

١٣- الرقم البريدي:

١٤- رقم التليفون:

١٥- رقم التليفون المحمول:

١٦- الفاكس:

١٧- البريد الإلكتروني:

١٨- الموقع الإلكتروني:

١٩- نوع القطاع التابع له الشركة:  منظم (١)  عادي (٢)  استثماري (٣)

٢٠- سنة تأسيس المنشأة الفعلية:  شهر وسنة بدء التشغيل:

٢١- إسم معطى البيان:

٢٢- الوظيفة:

٢٣- رقم المحمول:

٢٤- رقم التليفون:

٢٥- التوقيع:  ٢٦- التاريخ:

(١) مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء.  
للاستفسار: (تليفون) ٠٢-٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢-٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلى (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات الصناعة والطاقة): ٢٤١

رقم مسلسل الاستمارة بالمحافظة

١- الاسم التجاري للمنشأة:

٢- اسم الشركة التابع لها المنشأة:

٣- المدير المسئول:

٤- صفة المنشأة:

مفرده (٣) فرع (٢) مركز رئيسي (١) 

٥- الكيان القانوني:

ذات مسئولية محدودة (٣) توصية بالأسهم (٢) مساهمة (١) تضامن (٦) فردية (٥) فرع لشركة أجنبية (٤) أخرى (تذكر) (٩) واقع (٨) توصية بسيطة (٧) 

٦- قيمه رأس المال المدفوع:

٧- مصدر ونسبة رأس المال:

مصري (١): عربي (٢): أجنبي (٣): : 

٨- تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالي:

شهر 

٩- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام:

رقم السجل التجاري: 

١٠- رقم السجل التجاري:

بتاريخ: 

بتاريخ:

رقم السجل الصناعي: 

١١- رقم السجل الصناعي:

بتاريخ: 

بتاريخ:

رقم البطاقة الضريبية: 

١٢- رقم البطاقة الضريبية:

١٣- القانون التابع له الشركة:

٢٠٣

٩٧

١٤- هل المنشأة حاصلة علي شهادة الأيزو؟

لا (٢) نعم (١) 

- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للمنشأة -

بيان المركز الرئيسي والفروع التابعة له

م	البيان	محافظة	قسم / مركز	شياخه/مدينه/قرية	رقم التنظيم واسم الشارع	رقم التليفون	النشاط الاقتصادي	ملاحظات
	أ-المركز الرئيسي							
	ب- فروع أدمجت بياناتها في هذه الإستمارة							
١								
٢								
٣								
	ج- فروع لم تدمج بياناتها في هذه الإستمارة							
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								

يستوفى هذا البيان من المركز الرئيسي فقط

## العمالة والأجور

جدول رقم (١)

(القيمة بالجنيه)

م	فئات المشتغلين	عدد المشتغلين في خلال العام						جملة الأجر النقدية خلال العام (*)
		دائمين			مؤقتين (تشمل الموسمين)			
		جملة	ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	
١	أصحاب المنشأة العاملين بها	بدون أجر						
		بأجر						
٢	مديرون							
٣	أخصائيون وفنيون							
٤	ملاحظون ومشرفون							
٥	إداريون وكتبة							
٦	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية							
٧	عمال بيع							
٨	مشتغلون آخرون	بدون أجر						
		بأجر						
٩	الجملة	بدون أجر						
		بأجر						
١٠	المزايا العينية * *							
١١	مساهمة المنشأة في التأمينات الإجتماعية							
١٢	إجمالي الأجر النقدية والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية							

(\*) الأجر النقدية : تشمل الأجر والمرتبات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال).

(\*\*) المزايا العينية: تشمل ما يلي (الأغذية والملابس التي تصرف للمشتغلين المصريين والأجانب والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) الذي تتحمله المنشأة.

عدد المشتغلين الأجانب في المنشأة  مشغل  جملة أجر المشتغلين الأجانب في المنشأة  جنيه



## الخدمات الرئيسية والمساعدة

جدول رقم (٢)

(القيمة بالجنيه)

المستهلك خلال العام (*)						وحدة قياس الكمية	اسم السلعة بالتفصيل	م
جملة		مستورد		محلى				
قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية			
							الإجمالي	

(\*) تتمثل فى كمية وقيمة الخدمات الرئيسية والمساعدة المستخدمة فعلاً فى إنتاج السلع خلال العام وليست بالضرورة ان يكون قد تم الحصول عليها خلال العام.

## الوقود والزيوت والشحومات

جدول رقم (٣)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	وحدة قياس الكمية	المستهلك خلال العام	
			الكمية	القيمة
١	فحمومات			
٢	ممازوت			
٣	سولار			
٤	ديزل			
٥	كروسين			
٦	بنزين			
٧	غاز طبيعي			
٨	بوتاجاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخرى :			
الإجمالي				

## الكهرباء

جدول رقم (٤)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	كهرباء منتجة		كهرباء مشتراه	
		كمية ك.وس	قيمة	كمية ك.وس	قيمة
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة				
٣	الإجمالي				
٤	كهرباء مبيعة للغير				

## مستلزمات سلبية أخرى

قيمة المستهلك خلال العام (القيمة بالجنيه)			البيان	م
جملة	مستورد(*)	محلى		
			قطع غيار ومواد ومهمات	١
			أدوات كتابية ومطبوعات	٢
			مواد تعبئة وتغليف	٣
			مياه (**)	٤
			أخرى	٥
			الإجمالي	

(\*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير .

(\*\*) لاتشمل المياه الداخلة فى إنتاج السلع والتي تدخل ضمن الخامات .

مصروفات خدمية  
خلال العام

جدول رقم (٦)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصروفات تشغيل لدى الغير ومقاولي الباطن(*)	
٢	مصروفات صيانة(**)	
٣	مصروفات أجهزة وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصروفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصروفات نقل وانتقالات(***)	
٧	مصروفات اتصالات	
	تليفون - تلغراف - فاكس -... الخ	
	إنترنت	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	رسم استغلال المناجم والمناجم	
١٠	مصروفات الأمن والمطافئ	
١١	مصروفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الأقساط)	
١٢	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٣	عمولات ومصروفات بنكية	
١٤	العمولات الأخرى	
١٥	مصروفات تدريب العاملين داخل وخارج المنشأة	
١٦	أخرى	
	الإجمالي	

(\*) المصروفات التي تتحملها المنشأة عن الأعمال التي تمت بواسطة الغير على موارد ومنتجات مملوكة للمنشأة وقيمة

المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال.

(\*\*) المصروفات التي تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(\*\*\*) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).

**مصروفات أخرى  
خلال العام**

جدول رقم (٧)

م	البيــــــــــــــــان	القيمة بالجنيــــــــــــــــه
١	إيجار عقارات فعلية (مباني وأراضي غير زراعية)	
٢	إيجار عقارات محسوبة (مباني وأراضي غير زراعية) (*)	
٣	إيجار أراضي زراعية ومزارع	
٤	فـــــــــــــــــــــوائد مدينة	
٥	ضرائب عقارية	
٦	الضرائب والرسوم السالعية :	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزانة	
٧	ضريبة مبيعات	
٨	ضرائب غير مباشرة على النشاط (**)	
٩	ضرائب مباشرة على الدخل (***)	
١٠	خسائر بيع أوراق مالية	
١١	أقساط تأمين ضد السرقة والحريق	
١٢	أعباء وخسائر متنوعه :	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات واعانات	
١٣	أخرى	
	الإجماليــ	

(\*) تتمثل في القيمة الايجارية العقارية للمباني والمنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير.

(\*\*) التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الانتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات.

(\*\*\*) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها.

**الإنتاج والطاقة الانتاجية والمخزون**

جدول رقم ٩

( القيمة بالجنيه )

المخزون من الإنتاج التام				التحويلات بسعر البيع				التالف والفاقد من الإنتاج بسعر البيع		صافي مبيعات إنتاج تام (***)						اسباب قصور الإنتاج الفعلي عن الطاقة المتاحة منسوبا للكمية						الإنتاج بسعر البيع (**)		الطاقة المتاحة				الطاقة القصوى		وحدة قياس الكمية	التبليغ السلعي (*)	اسم السلعة بالتفصيل	م
										جملة		تصدير		محليه		جملة	أخرى	صعوبات التسويق	نقص العمال	عدم توافر قطع غير	عدم توافر مواد أولية												
قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية	جملة	كمية	جملة	كمية	جملة	كمية	جملة	كمية	جملة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية						
																															<b>الإجمالي</b>		

( \* ) تترك لاستخدام الجهاز

( \*\*) الإنتاج التام بسعر البيع وهو يشمل { صافي المبيعات + الإنتاج التالف  
والفاقد + التحويلات بسعر البيع (±) التغيير في مخزون إنتاج تام (المخزون من  
(\*\*\*) صافي مبيعات إنتاج تام هي عبارة عن إجمالي المبيعات من الإنتاج التام مستبعداً منها المردودات و المرتجعات و المسموحات .

ساعة  - عدد ساعات التشغيل في اليوم  
 وردية  - عدد الورديات  
 يوم  - عدد أيام العمل الفعلية في السنة

الخدمات الصناعية التي تقدمها المنشأة للغير خلال العام ( إيرادات تشغيل للغير )

جدول رقم (٩)

م	نوع الخدمة	القيمة بالجنيه
١		
٢		
٣		
٤		
<b>الإجمالي</b>		

البضائع بغرض البيع

جدول رقم (١٠)

م	البيانات	القيمة بالجنيه
١	صافي مبيعات بضائع بغرض البيع (*)	
٢	مخزون أول المدة	
٣	مخزون آخر المدة	
٤	المشتريات بغرض البيع (**)	

(\*) صافي مبيعات بضائع بغرض البيع عبارة عن :

( مبيعات البضائع بغرض البيع - المردودات والمرتجات والمسموحات ) .

(\*\*) هي السلع التي تشتريها المنشأة بغرض بيعها بالحالة التي اشترت بها دون اجراء عمليات صناعية عليها .

## إيرادات النشاط الأخرى خلال العام

جدول رقم (١١)

م	البيــــــــــــــــان	القيمة بالجنيه
١	خدمات مبيعات (*)	
٢	المخلفات (**)	
٣	مشغولات داخلية (***)	
٤	عائد بضائع مشتراه بغرض البيع (****)	
٥	إعانات إنتاج	
٦	فوائد دائنة محصلة	
٧	إيجار محسوب (*****)	
٨	إيجارات دائنة محصلة	
٩	إيرادات اوراق مالية	
١٠	إيرادات وأرباح متنوعة :	
	أرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	عمولات	
١١	أخرى	
	الإجمالي	

( \* ) تتمثل في الإيرادات التي تحققت للوحدة من مباشرة أي نشاط بخلاف النشاط الرئيسي للمنشأة.

( \*\* ) عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلاً لدى المنشأة كإرباح بيعها في حالة البيع .

( \*\*\*) تتمثل في إنتاج الوحدة من الأصول لابقصد البيع وإنما بقصد الإستخدام الذاتي في العمليات الرأسمالية .

( \*\*\*\* ) عائد بضائع مشتراه بغرض البيع = (صافي مبيعات + مخزون آخر العام) - (صافي مشتريات + مخزون أول العام)

من جدول رقم (١٠)

(\*\*\*\*\*) تتمثل في القيمة الإيجارية العقارية للمباني والمنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير مع

مراعاة مطابقتها مع بند (٢) في جدول رقم (٧) .



حركة المخزون (\*)  
خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٢)

م	البيان	أول العام	آخر العام
١	إنتاج غير تام		
٢	خامات رئيسية ومساعدة		
٣	الوقود والزيوت والشحومات		
٤	مواد تعبئة وتغليف		
٥	قطع غيار ومواد ومهمات		
٦	مخلفات وخردة		
٧	مستلزمات سلعية اخرى		
	الإجمالي		

(\*) يتعلق بالملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير.

س١: هل يتم التخزين لحساب الغير  نعم (١)  لا (٢) (انتقل الى س٢)

مخزن  نعم (١)  لا (٢)  
 شونة  نعم (١)  لا (٢)  
 ثلاجة  نعم (١)  لا (٢)  
 اخرى  نعم (١)  لا (٢)  
 تذكر.....

س٢: هل يتم التخزين لدى الغير  نعم (١)  لا (٢) (انتقل الى س٣) انتهى

س٣: ما اسم الشركة التي يتم التخزين لديها.....  
 محافظة.....  
 العنوان.....  
 رقم التليفون.....  
 موبيل.....

## الأصول والخصوم المالية

جدول رقم (١٣)

(القيمة بالجنيه)

٢٠١٤	٢٠١٥	الخصوم المتداولة		م	٢٠١٤	٢٠١٥	الأصول المتداولة		م
		حقوق الشركاء		١			مدينون		١
		رأس المال المدفوع	١١				أوراق مالية ( أسهم وسندات وكمبيالات ..... الخ )		٢
		الاحتياطي	١٢				أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق		٣
		المخصصات	١٣				أصول مالية أخرى		٤
		الأرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة	١٤						
		قروض طويلة الأجل		٢					
		قروض قصيرة الأجل		٣					
		أوراق مالية ( اسهم وسندات وكمبيالات ..... الخ )		٤					
		دائنون		٥					
		التزامات أخرى		٦					

**حركة الأصول الثابتة  
خلال العام**

جدول رقم (١٤)

( القيمة بالجنيه )

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الاستبعادات (المباع والمدمر) من الأصل خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			مستوردة (**)	محلية			
١	أراضى						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلي						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	نفقات إيرادات مؤجلة						
١١	أصول أخرى						
	<b>الاجمالى</b>						

(\*) تشمل ( الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً )

(\*\*) بمعرفة الشركة أو بمعرفة الغير

(\*\*\*) القيمة الصافية للأصل آخر العام = ( القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام ) - ( قيمة الاستبعادات + إهلاك العام )

**المشروعات تحت التنفيذ  
خلال العام**

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٥)

م	اليبيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة ما تكامل خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (*)				
٢	إنفاق استثمارى (**)				
	الإجمالي				

(\*) تكوين استثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالاتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام

(\*\*) إنفاق استثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء

الأصول الثابتة ويحسب كالاتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل

خلال العام.

## استبيان البيئة

س١: هل المنشأة تستخدم الطاقة الشمسية ؟

 نعم (١)       لا (٢)

س٢: هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة ؟

 نعم (١)       لا (٢)      إنتقل إلى س٥

س٣: ما نوع النفايات او المخلفات ؟

 صلبة (١)       سائلة (٢)       غازية (٣)

س٤: كيف يتم التصرف فى النفايات و المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الاجابات)

 عن طريق بيعها (١)       الردم فى أماكن مخصصة لذلك (٥)

 الإلقاء فى أماكن خالية (٣)       إعادة تدويرها بمعرف المنشأة (٦)

 الإلقاء فى الترع والمصارف (٣)       أخرى (٧) (تذكر):

 متعهدى جمع القمامة (٤)

.....

.....

.....

س٥: هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة؟

 نعم (١) (انتهى الاستبيان)       لا (٢)

س٦: ماهى أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ (تذكر الأسباب)

١- .....

٢- .....

٣- .....

٤- .....