



الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء



جمهورية مصر العربية

--	--

كود المحافظة

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة

إحصاء التشييد والبناء للقطاع الخاص

عن السنة الميلادية

من ٢٠١٤/١/١ إلى ٢٠١٤/١٢/٣١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون

رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون

رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

تعليمات إستيفاء الإستمارة

- ١- تستوفى بيانات الإستمارة عن كل عمليات المباني والإنشاءات المدنية داخل الجمهورية وتستبعد العمليات العسكرية والعمليات المنفذة خارج الجمهورية .
- ٢- تجمع البيانات عن سنة ميلادية تبدأ من أول يناير وتنتهى فى آخر ديسمبر .
- ٣- ترفق مع الإستمارة بعد إستيفاء بياناتها نسخة من الميزانية العمومية والحسابات الختامية .
- ٤- يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالمشتغلين ما يلى :
 - أ- المديرون : مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومدير و الإنتاج ومديرو الإدارات .
 - ب- الإداريون : هم الأفراد المسئولون عن الأعمال الادارية.
 - ج- الكتيبة : الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة (أفراد - حسابات - مخازن - سكرتارية... الخ)
 - د- الأخصائيون : يقصد بهم المتخصصون فى المجالات المختلفة كالمهندسين والأطباء والعلميين..... الخ .
 - هـ- الفنيون : يقصد بهم المساعدين للأخصائيين مثل مساعدى المهندسين وغيرهم .
 - و- ملاحظون ومشرفون : هم الأفراد المنوط بهم الإشراف والرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات والملاحظون .
 - ز- عمال التشغيل : هم الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج .
 - ح- عمال خدمات فنية : هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات والورش با لشركة .
 - ط- عمال التشييد : هم الذين يعملون بأعمال التشييد والبناء بصفة مباشرة .
 - ى- المشتغلون الآخرون : تشمل عمال الخدمات العامة والأمن والحراسة .
- ٥ - يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالعمليات التى قامت الشركة بالعمل فيه خلال العام ما يلى :
 - أ- تدون العمليات التى تم العمل بها خلال العام سواء سبق العمل بها من سنوات سابقة أو سيتم استكمالها فى سنوات لاحقة .
 - ب- يستوفى بيان نوع العملية بأحد الأنواع التالية :
 - مباني (سكنية - صناعية - صحية - تعليمية - إدارية أخرى) - طرق وكبارى وانفاق - محطات (مياه - مجارى - كهرباء) - شبكات (مياه - مجارى - كهرباء) - حفر آبار (مياه - بتترول) إنشاءات صرف ورى - إنشاءات أخرى .
 - ج- إجمالى قيمة التعاقد للعملية تدرج قيمتها بعد آخر تعديل بالإضافة أو الحذف .
 - د- قيمة ما تم تنفيذه خلال السنة تذكر قيمته كجزء من التعاقد كإيراد وليس على أساس التكلفة الفعلية وذلك سواء تم بواسطة الشركة أو بواسطة مقاول الباطن .
 - ٦- يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالخدمات المستخدمة خلال العام تذكر الخدمات المستخدمة فى العمليات الواردة فى الجدول الخاص بالعمليات التى قامت الشركة بالعمل فيها خلال العام مع ملاحظة الآتى :
 - أ- تدون بيانات الخدمات (كالرمل والأسمنت) التى تدخل فى مراحل مختلفة من العملية (كالبياض والتبليط) مرة واحدة .
 - ب- الخدمات المنتجة داخل ورش الشركة والمستخدمه فى العمليات يدون نصيب كل عملية منها تحت العمود المخصص لها كما لو كانت مشترة من الغير مثل الطوب والمواسير والبلاط وأعمال النجارة.....
 - ج- الخدمات التى تقوم الشركة بصرفها للغير نظير قيامه بأعمال مصنعية تدون أمام كل عملية .
 - د- تعتبر كل مقاوله من مقاولات الباطن التى تقوم الشركة بها لحساب الغير شاملة المواد والمصنعية عملية مستقلة تدون عنها الخدمات التى استخدمتها الشركة لتنفيذها ولا تدون اية خدمات مقدمة من المقاول الأسمى أو صاحب المقاوله .
 - ٧- تدون القيم والكميات بالأرقام الصحيحة وعدم استخدام العلامات العشرية.

١- الإسم التجارى للشركة :

٢- إسم الحائز/ المدير المسئول:

٣- الكيان القانونى:

١ مساهمة ٢ توصيه بالاسهم ٣ ذات مسئولية محدودة

٤ فرع لشركة أجنبية ٥ فردية ٦ تضامن

٧ توصية بسيطة ٨ واقع ٩ أخرى (تذكر)

٤- قيمة رأس المال المدفوع: بالجنيه المصرى

٥- مصدر ونسبة رأس المال : ١ مصرى : % ٢ عربى : % ٣ أجنبى : %

٦- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام : / شهر

٧- هل لدى الشركة دفاتر حسابية منتظمة : ١ نعم ٢ لا

٨- رقم السجل التجارى: مكتب: بتاريخ: / /

٩- رقم السجل الصناعى: مكتب: بتاريخ: / /

١٠- رقم البطاقة الضريبية: محافظة: مكتب:

١١- رقم العضوية بالإتحاد المصرى لمقاولي التشييد:

- ترفق صورة من الحسابات الختامية و الميزانية للشركة -

العمالة والأجور

جدول رقم (١)

(القيمة بالجنيه)

م	فئات المشتغلين	عدد المشتغلين خلال العام									
		دائمين			مؤقتين (تشمل الموسمين)			جملة			
		ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة	
١	أصحاب المنشأة العاملين بها	بدون أجر									
		بأجر									
٢	مديرون										
٣	أخصائيون وفنيون										
٤	ملاحظون ومشرفون										
٥	إداريون وكتيبة										
٦	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية										
٧	عمال التشييد والبناء										
٨	مشتغلون آخرون	بدون أجر									
		بأجر									
٩	الجملة	بدون أجر									
		بأجر									
١٠	المزايا العينية * *										
١١	مساهمة المنشأة فى التأمينات الإجتماعية										
١٢	إجمالي الأجور والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية										

(*) الأجور: تشمل الأجور والمرتببات والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)

(**) المزايا العينية: تشمل ما تتحمله الشركة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) .

مشتغل

عدد المشتغلين الأجانب فى الشركة

جنيه

جملة أجور المشتغلين الأجانب فى الشركة

المستلزمات السالعية خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٦)

م	البيان	قيمة المستهلك خلال العام	
		محلي	مستورد (*)
١	وقود وزيوت وشحومات		
٢	قطع غيار ومهمات		
٣	أدوات كتابية ومطبوعات		
٤	مياه		
٥	كهرباء		
٦	أخرى		
	الإجمالي		

(*) بمعرفة الشركة او بمعرفة الغير.

قيم المخزون خلال العام (*)

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٧)

م	بيان	أول العام	آخر العام
١	خامات		
٢	وقود وزيوت وشحومات		
٣	قطع غيار ومواد ومهمات		
٤	بضائع مشتتة بغرض البيع		
٥	مخلفات وخردة		
٦	مستلزمات سلعية أخرى		
	الإجمالي		

(*) يتعلق بالملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير

مصرفات خدمية خلال العام

جدول رقم (٨)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصرفات تشغيل لدى الغير ومقاولي الباطن (*)	
٢	مصرفات صيانة (**)	
٣	مصرفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصرفات دعائية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصرفات نقل وانتقالات (***)	
٧	مصرفات اتصالات:	
	تليفون - تلغراف - فاكس	
	إنترنت	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصرفات الأمن والمطافئ	
١٠	مصرفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الأقساط)	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٢	عمولات ومصرفات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصرفات تدريب العاملين داخل و خارج الشركة	
١٥	مصرفات خدمية أخرى	
	الإجمالي	

(*) المصرفات التي تتحملها الشركة عن الأعمال التي تمت بواسطة الغير على موارد ومنتجات مملوكة للشركة وقيمة المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما اسند إليهم من اعمال.
 (**) المصرفات التي تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول الشركة.
 (***) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).

مصرفات أخرى
خلال العام

جدول رقم (٩)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	إيجار عقارات (مباني وأراضي غير زراعية)	
٢	إيجار عقارات محسوب (تقديري) (*)	
3	إيجارات أراضي زراعية ومزارع	
4	فوائد مدينة	
5	ضرائب عقارية	
6	الضرائب والرسوم السلعية:	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزنة	
7	ضريبة مبيعات	
8	ضرائب غير مباشرة على النشاط (**)	
9	ضرائب مباشرة على الدخل (***)	
10	خسائر بيع أوراق مالية	
11	أقساط التأمين ضد السرقة والحريق	
12	أعباء وخسائر متنوعة :	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات وإعانات	
13	أخرى	
	الإجمالي	

(*) القيمة الإيجارية العقارية للمباني والمنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير.

(**) تتمثل في الرسوم والضرائب غير المباشرة التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الإنتاجي ومستلزماته

مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .

(***) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها

الآلات والمعدات ووسائل النقل المملوكة للشركة
خلال العام

جدول رقم (١١)

العدد	النوع	م
	معدات خرسانية	١
	الأوناش	٢
	معدات نقل أتربة	٣
	معدات حفر خاصة	٤
	معدات دك	٥
	معدات أسفلت	٦
	وسائل نقل	٧
	معدات أخرى	٨

الأصول والخصوم المالية
خلال العام

جدول رقم (١٢)

القيمة بالجنيه		الخصوم المتداولة	م	القيمة بالجنيه		الأصول المتداولة	م
عام ٢٠١٣	عام ٢٠١٤			عام ٢٠١٣	عام ٢٠١٤		
		حقوق الشركاء	١			مدينون	١
		رأس المال المدفوع	١١			أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات الخ)	٢
		الإحتياطي	١٢			أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق	٣
		المخصصات	١٣			أصول مالية أخرى	٤
		الأرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة	١٤				
		قروض طويلة الأجل	٢				
		قروض قصيرة الأجل	٣				
		أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات الخ)	٤				
		دائنون	٥				
		إلتزامات أخرى	٦				

حركة الأصول الثابتة خلال العام

جدول رقم (١٣)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الإستهادات (المباع والمدمر من الأصل) خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			محلية	مستوردة (**)			
١	أراضى						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلي						
٩	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(*) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً)

(**) بمعرفة الشركه او بمعرفة الغير.

(***) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الإستهادات + قيمة إهلاك العام) .

المشروعات تحت التنفيذ
خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٤)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (*)				
٢	إنفاق استثمارى (**)				
	الإجمالي				

(*) يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج .

(**) يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة

ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام.

استبيان البيئة

س ١ : هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة ؟

نعم ١ لا ٢ (انتقل إلى س ٤)

س ٢ : ما نوع النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

١ صلبة ٢ سائلة ٣ غازية

س ٣ : كيف يتم التصرف فى النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

١ عن طريق بيعها ٢ الإلقاء فى أماكن خالية
٣ الإلقاء فى الترع والمصارف ٤ متعهدي جمع القمامة
٥ الردم فى أماكن مخصصة لذلك ٦ إعادة دورانها بمعرفة المنشأة
٧ أخرى (تذكر) :

.....
.....
.....

س ٤ : هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟

نعم (انتهى الاستبيان) ١ لا ٢

س ٥ : ما هى أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ (تذكر الأسباب)

١-

٢-

٣-

٤-

أقرار

أقرأنا /

بأن الشركة لم تزاوّل أي أعمال مقاولات خلال عام

الإسم :

الوظيفة:

التوقيع :

رقم البطاقة: