



الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء



جمهورية مصر العربية

كود المحافظة

--	--

مسلسل المنشأة بالإطار

--	--	--	--

إستمارة
نشاط تجارة الجملة والتجزئة
في منشآت القطاع الخاص
عن السنة المنتهية في ٣١ / ١٢ / ٢٠١٣

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام
القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية
والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

تعليمات استيفاء الاستمارة

- ١- تستوفي بيانات هذه الاستمارة عن السنة الميلادية المنتهية في ١٢/٣١ / ٢٠١٣ وفي حالة الإختلاف تحرر عن السنة المالية للمنشأة التي يقع منها ستة أشهر على الأقل .
 - ٢- فى حالة عدم وجود حسابات أو مستندات بالمنشأة يتم التأكد من معقولية البيانات الواردة بالإستمارة وذلك بالأسترشاد بحجم ونوع النشاط وموقع المنشأة الخ ومما يعلمه السيد المندوب عن زيارته لها .
 - ٣- تستوفي هذه الإستمارة للمنشآت التي تعمل فى مجال تجارة الجملة والتجزئة .
 - ٤- يتم إستيفاء الاستمارة عن المركز الرئيسى وفى حالة وجود فروع للمنشأة يتم كتابة عدد الفروع فقط على ان يتضمن بيانات المركز الرئيسى + بيانات جميع الفروع التابعة له .
 - ٥- لا تدون بيانات داخل المربعات البيضاء حيث تترك لإستخدام الإدارة .
 - ٦- توضع علامة √ على نوع النشاط المدون على غلاف الاستمارة .
- | | |
|---|-------|
| ١ | جملة |
| ٢ | تجزئة |
- ٧- تراجع البيانات الواردة بالإستمارة ميدانياً على الحسابات والمستندات المتوفرة لدى المنشأة والتأكد من مطابقتها لها قبل إستلام الإستمارة.
 - ٨- فى المشروعات التي كيانها القانونى فردى يجب ألا يزيد عدد أصحاب العمل (بأجر أو بدون أجر) عن شخص واحد فقط.
 - ٩- إذا كان أصحاب العمل إثنان فأكثر يجب أن يكون الكيان القانونى (تضامن، توصية ، واقع).
 - ١٠- يجب التأكد من إن جميع البيانات بالاستمارة قد استوفيت بالكامل.
 - ١١- تراجع بيانات الاستمارة ميدانيا.
 - ١٢ - يرجى ارفاق صورة من الميزانية العمومية للمنشأة خاصة للمنشآت التي كيانها القانونى (مساهمة - توصية بالاسهم - فرع شركة اجنبية - ذات مسئولية محدودة) .



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة
لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية
البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

استمارة
نشاط تجارة الجملة والتجزئة في منشآت القطاع الخاص
عن السنة المنتهية في ٢٠١٣ / ١٢ / ٣١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

الزيارة :	الأخيرة	الثانية	الاولى
تاريخ الزيارة :	٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١- إستيفاء بيانات المنشأة؟ كلى جزئى لم تستوفى

٢- اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)

المنشأة متوقفة نهائياً المنشأة متوقفة مؤقتاً هدم المنشأة لم يستدل على المنشأة

رفض إعطاء البيانات أخرى تذكر :

بيانات المشتغلين في استمارة نشاط تجارة الجملة والتجزئة في منشآت القطاع الخاص

م	إسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل في الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مسجل بيانات	
٩			مراجع تسجيل البيانات	

- يرجى من سيادتكم استيفاء بيانات الاستمارة في موعد أقصاه شهر من تاريخ الاستلام الفعلى

- للاستفسار يرجى الاتصال على رقم ٢٤٠٣٢١٦٧ فاكس ٢٤٠٢٤١٧٠

- الرقم الداخلى (مدير عام الإدارة العامة للتجارة الخارجية والداخلية) ٤٤٧



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه
الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠
بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

تجزئة

جملة

إستمارة
نشاط تجارة الجملة والتجزئة في منشآت
القطاع الخاص عن السنة المنتهية
في ٢٠١٣ / ١٢ / ٣١

- ١ - الاسم التجاري للمنشأة:
- ٢ - اسم النشاط الاقتصادي:
- ٣ - محافظة:
- ٤ - قسم/ مركز:
- ٥ - شياخة/ مدينة/ قرية:
- ٦ - حضر/ ريف: حضر (١) ريف (٢)
- ٧ - رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى:
- ٨ - اسم الطريق/ التابع:
- ٩ - الرقم البريدي:
- ١٠ - رقم التليفون:
- ١١ - رقم التليفون المحمول:
- ١٢ - الفاكس:
- ١٣ - البريد الإلكتروني:
- ١٤ - الموقع الإلكتروني:
- ١٥ - نوع القطاع التابع له المنشأة: حكومي (١) عام / أعمال عام (٢) خاص (٣)
- ١٦ - سنة تأسيس المنشأة الفعلية:

- ١٧ - اسم معطى البيان:
- ١٨ - الوظيفة:
- ١٩ - رقم المحمول:
- ٢٠ - رقم التليفون:
- ٢١ - التوقيع:
- ٢٢ - التاريخ:

(١) تستوفي ميدانيًا خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الإستمارة قبل بدء الاستيفاء.

للاستفسار: (تليفون) ٠٢-٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢-٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلي (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات التجارة الخارجية

والداخليه): ٤٤٧

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

1-1 . الاسم التجارى للمنشأة :

٢-١ . إسم الحائز/ المدير المسئول:

٣-١ . صفة المنشأة :

مفردة ١ مركز رئيسى

٤-١ . الكيان القانونى :

مساهمة (١) توصية بالأسهم (٢) ذات مسئولية محدودة (٣) فرع لشركة أجنبية (٤) فردى (٥) تضامن (٦) توصية بسيطة (٧) واقف (٨) أخرى (تذكر) (٩) ٥-١ . قيمة رأس المال المدفوع بالجنيه المصرى

٦-١ . مصدر ونسبة رأس المال :

مصري (١) : % عربي (٢) : % اجنبي (٣) : %

٧-١ . تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالى : / /

٨-١ . عدد شهور العمل الفعلية خلال العام: شهر٩-١ . هل لدى المنشأة دفاتر محاسبية منتظمة ؟ نعم (١) لا (٢)١٠-١ . رقم السجل التجارى: مكتب: تاريخ: / /

١١-١ . هل المنشأة حاصلة على شهادة الأيزو ؟

 نعم (١) لا (٢)

فى حالة الإجابة بنعم أذكر رقم الشهادة

- ترفق صورة من الحسابات الختامية و الميزانية للمنشأة فى حالة الإجابة بنعم فى البند رقم (8)

العمالة والأجور

(القيمة بالجنيه)

م	فئات التشغيل		(١-٢) عدد المشتغلين فى آخر العام (١)											
			(٢-١-٢) مؤقتين (تشمل الموسمين)			(١-١-٢) دائمين			(٢-١-٢) جملة					
			ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة			
١	أصحاب المنشأة العاملين بها	بدون أجر												
		بأجر												
٢		مدايرون												
٣		أخصائيون وفنيون												
٤		ملاحظون ومشرفون												
٥		إداريون وكتبة												
٦		عمال تشغيل وعمال خدمات فنية												
٧		عمال بيوع												
٨	مشتغلون آخرون	بدون أجر												
		بأجر												
٩	الجملة	بدون أجر												
		بأجر												
١٠		المزايا العينية (٣)												
١١		مساهمة المنشأة فى التأمينات الاجتماعية												
١٢		إجمالي الأجور والمزايا العينية والتأمينات الاجتماعية												

(١) يشمل المشتغلين المصريين والأجانب .

(٢) تشمل الأجور المرتبات والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال) .

(٣) تشمل ما تتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) .

(٤-٢) جملة أجور المشتغلين الأجانب فى المنشأة

(٣-٢) عدد المشتغلين الأجانب فى المنشأة

**المستلزمات الساعية المستهلكة
خلال العام**

(القيمة بالجنيه)

(١-٣) قيمة المستهلك خلال العام			البيــــــــــــــــان	م
(٣-١-٣) جمــــــــــــــــلة	(٣-١-٣) مــــــــــــــــتورد	(١-١-٣) مــــــــــــــــلى		
			وقود وزيــــــــــــــــوت وشحومات	١
			مــــــــــــــــواد تعبئة وتغليــــــــــــــــف	٢
			قطــــــــــــــــع غيار ومــــــــــــــــواد ومهمات	٣
			أدوات كتــــــــــــــــايبــــــــــــــــة ومطبوعــــــــــــــــات	٤
			مــــــــــــــــياه	٥
			كــــــــــــــــهربــــــــــــــــاء	٦
			أخــــــــــــــــرى تذكــــــــــــــــر :	٧
			١-..... ٢-.....	
			الإجمالي	

المصروفات الخدمية (١)
خلال العام

م	البيــــــــان	(٢-٣) القيمة بالجنيه
١	مصروفات تشغيل لــــدى الغير ومقاولى الباطن(٢)	
٢	مصروفــــــــــــــــات صيــــــــــــــــانــــــــــــــــة (٣)	
٣	مصروفــــــــــــــــات أبــــــــــــــــجــــــــــــــــات و تــــــــــــــــجــــــــــــــــار ب	
٤	إبــــــــــــــــجار آــــــــــــــــلات ومــــــــــــــــعدات ووســــــــــــــــائل نــــــــــــــــقل و إنتــــــــــــــــقال	
٥	مصروفــــــــــــــــات دــــــــــــــــعاية وإعلان ونــــــــــــــــشر وطــــــــــــــــبع وعــــــــــــــــلاقات عامــــــــــــــــة و إستــــــــــــــــقبال	
٦	مصروفــــــــــــــــات نــــــــــــــــقل و إنتــــــــــــــــقات (٤)	
٧	مصروفــــــــــــــــات إتــــــــــــــــصالات :	
	تليفون - تلغراف - فاكس	
	إنــــــــــــــــترنــــــــــــــــت	
٨	أــــــــــــــــتــــــــــــــــعــــــــــــــــاب مــــــــــــــــحــــــــــــــــاســــــــــــــــيبــــــــــــــــة وقــــــــــــــــانــــــــــــــــونــــــــــــــــية	
٩	مصروفــــــــــــــــات الأــــــــــــــــمنــــــــــــــــن والمــــــــــــــــطــــــــــــــــافــــــــــــــــى	
١٠	مصروفــــــــــــــــات التــــــــــــــــأمين ضد الســــــــــــــــرقة والحــــــــــــــــريق و خيــــــــــــــــانة الأــــــــــــــــمانة (لا تشمل الأقساط)	
١١	مكافــــــــــــــــات لغير العــــــــــــــــاملين عن خــــــــــــــــدمات مــــــــــــــــؤدأة	
١٢	عمــــــــــــــــولات و مــــــــــــــــصروفــــــــــــــــات بــــــــــــــــنكــــــــــــــــية	
١٣	العــــــــــــــــمــــــــــــــــولات الأــــــــــــــــخــــــــــــــــرى	
١٤	مصروفــــــــــــــــات تــــــــــــــــدريب العــــــــــــــــاملين داخــــــــــــــــل و خــــــــــــــــارج المــــــــــــــــنشأة	
١٥	أخــــــــــــــــرى تــــــــــــــــذكر: ١..... ٢.....	
الإــــــــــــــــجمــــــــــــــــالى		

(١) المصروفات الخدمية : هى قيمة الخدمات المشتراه من الغير واللازمة للعمليات الإنتاجية .

(٢) المصروفات التى تتحملها المنشأة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على مواد ومنتجات مملوكة للمنشأة وقيمة المستحق

لمقاولى الباطن نظير تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال .

(٣) المصروفات التى تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(٤) تشمل بدلات الإنتقال (بدل السفر) .

**المصروفات الاخرى
خلال العام**

م	البيانات	القيمة بالجنيه (٢-٣)
١	إيجار عقارات فعلى	
٢	إيجار عقارات محسوب (تقديرى) (١)	
٣	إيجار أراضى زراعية ومزارع	
٤	فوائد مدفوعة	
٥	ضرائب عقارية	
٦	الضرائب والرسوم الصناعية :	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزائنه	
٧	ضريبة المبيعات	
٨	ضرائب غير مباشرة على النشاط (٢)	
٩	ضرائب مباشرة على الدخل (٣)	
١٠	خسائر بيع أوراق مالية	
١١	أقساط تأمين ضد السرقة والحريق	
١٢	أعباء وخسائر متنوعة :	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات واعانات	
١٣	أخرى تذكر :	
	١-	
	٢-	
	الإجمالي	

(١) القيمة الايجارية العقارية للمباني والمنشآت التى تمتلكها المنشأة

كما لو كانت مؤجرة من الغير

(٢) الضرائب التى تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الانتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .

(٣) تتمثل فى الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها .

قيمة المشتريات والمبيعات لحساب المنشأة
خلال العام

(القيمة بالجنيه)

قيمة المبيعات (٣٤)		قيمة المشتريات (٢٤)		المجموعة الساعية	الدليل السلي
(٢-٣٤) مستوردة	(١-٣٤) محلية	(٢-٢٤) مستوردة	(١-٢٤) محلية		
				جملة ما قبله	-
				غاز طبيعي ومصنع	34
				الطاقة الكهربائية	35
				زيوت ودهون حيوانية	41
				زيوت ودهون ثابتة نباتية	42
				زيوت ودهون حيوانية ونباتية مطبوخة وشمع من أصل حيواني ونباتي	43
				عناصر ومركبات كيميائية	51
				قار معدني وكيميائيات خام من الفحم والبتروول والغاز الطبيعي	52
				مواد صباغة ودباغة وتلوين	53
				مستحضرات طبية وصيدلانية	54
				زيوت عطرية ومواد عطور ومستحضرات تجميل ودهانات ومستحضرات التلميع والتنظيف	55
				أسمدة مصنعة	56
				متفجرات ومواد اشعال	57
				مواد بلاستيك وسليولوز مجدد ورنتجات اصطناعية	58
				مواد ومنتجات كيميائية لم تذكر	59
				جلود مدبوغة ومصنوعات جلدية وجلود وفراء مجهزة لم تذكر	61
				مصنوعات لم تذكر من المطاط	62
				مصنوعات من الخشب والفلين	63
				ورق وورق مقوى ومصنوعاتها	64
				غزل ومنسوجات وأصناف جاهزة ومنتجاتها	65
				الجملة	

**قيمة المشتريات والمبيعات لحساب المنشأة
خلال العام**

(القيمة بالجنيه)

(٢-٤) قيمة المبيعات		(٢-٤) قيمة المشتريات		الجموع الساعية	الدليل السامي
(٢-٤) مستوردة	(١-٢-٤) محلية	(٢-٢-٤) مستوردة	(١-٢-٤) محلية		
				جملة ما قبله	—
				حديد وصلب	67
				معادن غير حديدية	68
				مصنوعات معدنية لم تذكر	69
				آلات غير كهربائية	71
				أجهزة وآلات ومعدات كهربائية	72
				معدات النقل	73
				أجهزة صحية وأجهزة تدفئة	81
				أثاث	82
				لوازم سفر وشنط وأدوات مماثلة	83
				الملابس	84
				الأحذية	85
				أدوات وأجهزة علمية أو مهنية أو تحكمية والبصريات والتصوير والسينما وأجهزة دقيقة وساعات	86
				أدوات مصنوعة أخرى غير مذكورة وتم تدخل في مكان آخر	89
				الإجمالي	

**إيرادات النشاط الأخرى
خلال العام**

م	البيانات	(١-٥) القيمة بالجنيه
١	خدمات مباعة (١)	
٢	إيرادات أوراق مالية	
٣	إيرادات سنوات سابقه	
٤	فوائد محصلة	
٥	إيجارات محصلة (فعليه)	
٦	إيجارات محسوبيه (تقديرية)	
٧	المخلفات (٢)	
٨	إيرادات وأرباح متنوعه :	
	أرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات محصلة	
	عمولات	
٩	أخرى تذكر :	
	١-	
	٢-	
	الإجمالي	

- (١) تتمثل فى الإيرادات التى تحققت للمنشأة من مباشرة النشاط الخدمى الذى قدمته للغير .
(٢) هى عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلاً لدى المنشأة وثمرتها فى حالة البيع .

**قيم المخزون (١)
خلال العام**

(القيمة بالجنيه)

م	البيانات	(١-٦) أول العام	(٢-٦) آخر العام
١	مخزون بضائع بغرض البيع		
٢	الوقود والزيوت والشحومات		
٣	مواد تعبئة وتغليف		
٤	قطع غيار ومواد ومهمات		
٥	أدوات كتابية ومطبوعات		
٥	مخلفات وخرردة		
٦	مسئلتزامات أخرى		
	الإجمالي		

(١) يتعلق بالملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير

الاصول المتداولة والارصدة
المدينة الاخرى

م	البيان	القيمة (١-٧) القيمة بالجنيه
١	استثمارات فى اسهم شركات اخرى	
٢	استثمارات فى سندات حكومية	
٣	استثمارات اجنبية	
٤	عملاء	
٥	اوراق قبض	
٦	مدينون متنوعون	
٧	ايرادات مستحقة	
٨	مصروفات مدفوعة مقدما	
٩	ودائع بالبنوك لاجل	
١٠	حسابات جارية فى البنوك	
١١	نقدية بالصندوق	
١٢	ارصدة مدينة اخرى	
١٣	العجز المرحل	
	الاجمالى	

الخصوم المتداولة
والارصدة الدائنة الاخرى

٢-٧) القيمة بالجنيه	البيان	٤
	راس المال المدفوع	١
	احتياطي قانوني	٢
	احتياطي شراء سندات حكومية	٣
	احتياطي عام	٤
	احتياطي ارتفاع أسعار أصول	٥
	احتياطيات أخرى	٦
	مخصص إهلاك	٧
	مخصص ضرائب	٨
	مخصص ديون مشكوك في تحصيلها	٩
	مخصصات أخرى	١٠
	قروض طويلة الاجل	١١
	قروض قصيرة الاجل	١٢
	بنوك دائنة	١٣
	موردين	١٤
	اوراق دفع	١٥
	دائنون متنوعون	١٦
	دائنون التوزيعات	١٧
	مصروفات مستحقة السداد	١٨
	ارصدة دائنة اخرى	١٩
	فائض مرحل	٢٠
	الاجمالي	

حركة الأصول الثابتة خلال العام

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصول	(٢-٧) القيمة الصافية للأصل في أول العام	(٤-٧) قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (١)		(٥-٧) قيمة الاستبعادات (المباع والمدمر من الأصل) خلال العام	(٦-٧) قيمة إهلاك العام	(٧-٧) القيمة الصافية للأصل آخر العام (٣)
			(١-٤-٧) محلية	(٢-٤-٧) مستوردة (٢)			
١	أراضى						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائط نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلي						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(١) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً) .

(٢) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير .

(٣) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل خلال العام) - (قيمة الاستبعادات + قيمة إهلاك العام) .

**المشروعات تحت التنفيذ
خلال العام**

(القيمة بالجنيه)

م	البيانات	(٨-٧) قيمة الرصيد أول العام	(٩-٧) قيمة الإضافات خلال العام	(١٠-٧) قيمة ما تكامل خلال العام	(١١-٧) قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (١)				
٢	انفاق استثمارى (٢)				
	الإجمالي				

(١) يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالاتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام

(٢) يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة

ويحسب كالاتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام

استبيان البيئة

١-٩ . هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة ؟

 نعم (١) (٢) (انتقل إلى س ٤)

٢-٩ . ما نوع النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

 صلبة (١) سائله (٢) غازية (٣)

٣-٩ . كيف يتم التصرف فى النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

<input type="checkbox"/> عن طريق بيعها (١)	<input type="checkbox"/> الردم فى أماكن مخصصة لذلك (٥)
<input type="checkbox"/> الإلقاء فى أماكن خالية (٢)	<input type="checkbox"/> إعادة دورانها بمعرفة المنشأة (٦)
<input type="checkbox"/> الإلقاء فى الترع والمصارف (٣)	<input type="checkbox"/> أخـرى (تذكر) (٧) :
<input type="checkbox"/> متعهدى جمع القمامة (٤)	

٤-٩ . هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟

 نعم (انتهى الاستبيان) (١) لا (٢)

٥-٩ . ما هى أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ (تذكر الأسباب)

.....

.....

.....

.....

إسم معطى البيان :

وظيفة معطى البيان :

رقم التليفون :

ختم المنشأة