

إستمارة رقم (٥٦٥) أ.م.أ ٠١٠ ق

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة
لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن الإحصاء
المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

غير مخصص للبيع وتستوفى مجاناً

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم مسلسل الشركة بالإطار

إستمارة
إحصاء التشييد والبناء
لشركات القطاع العام / الأعمال العام
عن السنة المالية المنتهية في ٢٠١٢/٦/٣٠

الاسم التجاري للشركة :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

النشاط الإقتصادي الرئيسي للشركة :

عنوان الشركة:

محافظة:

قسم / مركز:

شياخة / مدينة / قرية:

حضر / ريف:

--	--	--	--	--

اسم الطريق / التابع:

اسم المنطقة الصناعية:

رقم التنظيم / اسم مالك المبنى:

رقم المنطقة الصناعية:

رقم القطعة :

رقم المجوعة / المجاورة:

الرقم البريدي:

رقم التليفون:

الموبايل:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:

الموقع الإلكتروني:

اسم الباحث:

التوقيع:

التاريخ:

اسم المراجع الميداني:

التوقيع:

التاريخ:

اسم المشرف:

التوقيع:

التاريخ:

١- الاسم التجارى للشركة :

٢- اسم المدير المسئول :

٣- الكيان القانونى :

١ مساهمة ٢ توصية بالأسهم ٣ ذات مسئولية محدودة

٤ فرع لشركة أجنبية ٥ فردية ٦ تضامن

٧ توصية بسيطة ٨ واقع ٩ أخرى (تذكر)

٤- قيمه رأس المال المدفوع : بالجنيه المصرى

٥- مصدر ونسبه رأس المال:

١ مصري: % ٢ عربي: % ٣ أجنبي: %

٦- تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالى : / /

٧- رقم السجل التجارى: مكتب: بتاريخ: / /

٨- رقم السجل الصناعى: مكتب: بتاريخ: / /

٩- رقم البطاقة الضريبية: محافظة: مكتب:

١٠- رقم العضوية بالاتحاد المصرى لمقاولي التشييد:

- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للشركة -

تعليمات إستيفاء الإستمارة

- ١- تستوفى بيانات الإستمارة عن كل عمليات المباني والإنشاءات المدنية داخل الجمهورية وتستبعد العمليات العسكرية والعمليات المنفذة خارج الجمهورية .
- ٢- تجمع البيانات عن سنة مالية تبدأ من أول يوليو وتنتهى فى آخر يونيه من السنة التالية .
- ٣- يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالمشتغلين ما يلى :
 - أ- المديرون : مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومدير و الإنتاج ومديرو الإدارات .
 - ب- الإداريون : هم الأفراد المسئولون عن الأعمال الادارية.
 - ج- الكتبة : الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة (أفراد - حسابات - مخازن - سكرتارية... إلخ)
 - د- الأخصائيون : يقصد بهم المتخصصون فى المجالات المختلفة كالمهندسين والأطباء والعلميين..... إلخ .
 - هـ- الفيون : يقصد بهم المساعدين للأخصائيين مثل مساعدى المهندسين وغيرهم .
 - و- ملاحظون ومشفرون : هم الأفراد المناط بهم الإشراف والرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات والملاحظون .
 - ز- عمال التشغيل : هم الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج .
 - ح- عمال خدمات فنية : هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات والورش با لشركة .
 - ط- عمال التشييد : هم الذين يعملون بأعمال التشييد والبناء بصفة مباشرة .
 - ي- المشتغلون الآخرون : تشمل عمال الخدمات العامة والأمن والحراسه .
- ٤- يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالعمليات التى قامت الشركة بالعمل فيه خلال العام ما يلى :
 - أ- تدون العمليات التى تم العمل بها خلال العام سواء سبق العمل بها من سنوات سابقة أو سيتم استكمالها فى سنوات لاحقة .
 - ب- يستوفى بيان نوع العملية بأحد الانواع التالية :
مباني (سكنية - صناعية - زراعية - صحية - تعليمية - إدارية أخرى) - طرق وكبارى وانفاق - محطات (مياه - مجارى - كهرباء) - شبكات (مياه - مجارى - كهرباء) - حفر آبار (مياه - بتزول)
إنشاءات صرف ورى - إنشاءات أخرى .
 - ج- إجمالي قيمة التعاقد للعملية تدرج قيمتها بعد اخر تعديل بالاضافة أو الحذف .
 - د- قيمة ما تم تنفيذه خلال السنه تذكر قيمته كجزء من التعاقد كإيراد وليس على أساس التكلفة الفعلية وذلك سواء تم بواسطة الشركة أو بواسطة مقاول الباطن .
- ٥- يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالمستلزمات السالعية والمصروفات الخدمية المستخدمه خلال العام تذكر المستلزمات المستخدمة فى العمليات الواردة فى الجدول الخاص بالعمليات التى قامت الشركة بالعمل فيها خلال العام مع ملاحظة الآتى :
 - أ- تدون بيانات الخامات (كالرمل والأسمنت) التى تدخل فى مراحل مختلفة من العملية (كالبياض والتبليط) مره واحدة .
 - ب- الخامات المنتجة داخل ورش الشركة والمستخدمه فى العمليات يدون نصيب كل عملية منها تحت العمود المخصص لها كما لو كانت مشتراه من الغير مثل الطوب والمواسير والبلاط وأعمال النجارة..... إلخ .
 - ج- المستلزمات السالعية التى تقوم الشركة بصرفها للغير نظير قيامه بأعمال مصنعية تدون أمام كل عملية .
 - د- تعتبر كل مقاوله من مقاولات الباطن التى تقوم الشركة بها لحساب الغير شاملة المواد والمصنعية عملية مستقلة تدون عنها المستلزمات التى استخدمتها الشركة لتنفيذها ولا تدون ايه مستلزمات مقدمة من المقاول الأصىلى أو صاحب المقاوله .
- ٦- تدون القيم والكميات بالارقام الصحيحة وعدم إستخدام العلامات العشريه .

العمالة والأجور

جدول رقم (١)

(القيمة بالجنيه)

م	فئات المشتغلين	متوسط عدد المشتغلين خلال العام (***)											
		جملة			مؤقتين (تشمل الموسمين)			دائمين					
		جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور			
١	مدايرون												
٢	أخصائيون وفنيون												
٣	ملاحظون ومشرفون												
٤	إداريون وكتابة												
٥	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية												
٦	عمال التشييد والبناء												
٧	مشتغلون آخرون												
٨	الجملة												
٩	المزايا العينية (* *)												
١٠	مساهمة الشركة في التأمينات الإجتماعية												
١١	إجمالي الأجور والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية												

(*) الأجور: تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)

(**) المزايا العينية: تشمل ما تتحمله الشركة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) .

(***) متوسط عدد المشتغلين خلال العام = مجموع عدد المشتغلين خلال اشهر العام ÷ ١٢

مشتغل

عدد المشتغلين الأجانب في الشركة

جنيه

جملة أجور المشتغلين الأجانب في الشركة

العمليات التي قامت الشركة بالعمل فيها خلال العام

جدول رقم (٢)

(القيمة بالجنيه)

الجهة المتعاقد معها	الاسم	القطاع (حكومي/ع م / خاص)	إجمالي قيمة ما تم تنفيذه من اعمال حتى نهاية العام	قيمة ما تم تنفيذه خلال العام			إجمالي قيمة ما تم تنفيذه من أعمال في السنوات السابقة	إجمالي قيمة التعاقد	تاريخ بدء العملية	نوع التعاقد (أصلى / باطن)	نوع العملية	موقع العملية (المحافظة)	اسم العملية	م
				الجملة	بواسطة مقاولي الباطن									
					بواسطة الشركة	شاملة								

المستلزمات السلعية والمصروفات الخدمية للعمليات التي قامت
الشركة بالعمل فيه خلال العام

جدول رقم (٣)

المصروفات الخدمية			المستلزمات السلعية														اسم العملية (من واقع جدول ٢)	م					
جملة المصروفات الخدمية	مصروفات خدمية أخرى	م. تشغيل لدى الغير ومقارني الباحث	جملة المستلزمات السلعية	مستلزمات سلعية أخرى	قطع غيار ومهمات	وقود وزيت وشحومات	خامات												حديد تسليح بالمطن		قيمة	كمية	
							جملة الخامات	خامات متنوعة	أدوات كهربائية	أدوات معدنية	أدوات صلبة	إلإط	مواسير		أخشاب	رمل وزلط بالمتر المكعب			طوب بالآلف				أسمنت بالمطن
													قيمة	كمية		معدنية أخرى	قيمة	كمية	قيمة	كمية			قيمة

(*) الحوائط و الخرسانة الجاهزة هي المشتراه فقط وليست المصنعة بمعرفة الشركة .

حركة المخزون خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٤ أ)

م	البيانات	أول العام	آخر العام
١	خامات:		
	حديد تسليح		
	اسمنت		
	طوب		
	رمل وزلط		
	أخشاب		
	مواسير معدنية		
	مواسير أخرى		
	بلاط		
	أدوات صحية		
	أدوات معدنية		
	أدوات كهربائية		
	خامات متنوعة أخرى		
	جملة الخامات		
٢	وقود وزيوت وشحومات		
٣	قطع غيار ومهمات		
٤	بضائع بغرض البيع		
٥	مخلفات وخردة		
٦	مستلزمات سلعية أخرى		
	الإجمالي		

تابع حركة المخزون خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٤ ب)

م	البيان	أول العام	آخر العام
١	مخزون إنتاج تمام		
٢	مخزون إنتاج غير تمام		
٣	بضائع بغرض البيع		
	الإجمالي		

مصرفات خدمية
خلال العام

جدول رقم (٥)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصرفات تشغيل لدى الغير ومقاوى الباطن (*)	
٢	مصرفات صيانة (**)	
٣	مصرفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصرفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصرفات نقل وانتقالات (***)	
٧	مصرفات اتصالات	
٨	أنعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصرفات الأمن والمطافئ	
١٠	مصرفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لاتشمل الاقساط)	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٢	عمولات ومصرفات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصرفات تدريب العاملين داخل وخارج الشركة	
١٥	مصرفات خدمية أخرى	
	الإجمالي	

(*) المصرفات التى تتحملها الشركة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على موارد ومنتجات مملوكه للشركة قيمة المستحق لمقاوى الباطن نظير تنفيذ ما اسند إليهم من اعمال.

(**) المصرفات التى تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول الشركة.

(***) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).

مصروفات أخرى
خلال العام

جدول رقم (٦)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	إيجار عقارات (مباني وارضى غير زراعية)	
٢	إيجار أراضى زراعية ومزارع	
٣	فوائد مدينة	
٤	ضرائب عقارية	
٥	الضرائب والرسوم السالعية :	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزانه	
	ضريبة مبيعات	
	ضرائب غير مباشرة على النشاط (*)	
	ضرائب مباشرة علي الدخل (**)	
٦	خسائر بيع اوراق مالية	
٧	اقساط التامين ضد السرقة والحريق	
٨	أعباء وخسائر متنوعة :	
	خسائر بيع مخلفات (***)	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات واعانات	
٩	أخرى	
	الإجمالي	

(*) تتمثل فى الرسوم والضرائب غير المباشرة التى تفرضها الدولة على ممارسة النشاط الإنتاجى ومستلزماته

مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .

(**) تتمثل فى الضريبة على ارباح شركات الاموال والضريبة على ايرادات رؤوس الاموال المنقولة وما شابهها

(***) هى الخسائر الناتجة عن بيع المخلفات بأقل من قيمتها التقديرية

الإيرادات الأخرى خلال العام

جدول رقم (٧)

م	البيــــــــــــــــان	القيمة بالجنيه
١	خدمات مباعه (*)	
٢	المخلفــــــــــــــــات (**)	
٣	مشغولات داخلية (***)	
٤	عائد بضائع مشتراه بغرض البيع (****)	
٥	ايرادات تشغيل للغير	
٦	إعانات إنتاج	
٧	فوائد دائنة	
٨	ايجارات دائنة محصلة	
٩	ايرادات اوراق مالية	
١٠	إيرادات وأرباح متنوعة :	
	أرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	عمولات	
١١	إيرادات أخرى	
	الإجمالي	

(*) خدمات مباعه تتمثل فى الإيرادات التى تحققت للوحدة من مباشرة النشاط الخدمى.

(**) مخلفات هى عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلاً لدى الشركة وارباح بيعها فى حالة البيع .

(***) المشغولات الداخلية تتمثل فى إنتاج الوحدة من الأصول لابقصد البيع وانما بقصد الإستخدام الذاتى فى العمليات الرأسمالية.

(****) عائد بضائع مشتراه بغرض البيع = صافى مبيعات بضائع بغرض البيع - صافى مشتريات بضائع بغرض البيع ± التغير فى مخزون بضائع بغرض البيع .

الآلات والمعدات ووسائل النقل المملوكة لشركة خلال العام

جدول رقم (٨)

عدد	البيان	م
	معدات خرسانية	١
	الأوناش	٢
	الجرارات ومعدات نقل الأتربة	٣
	معدات حفر خاصة	٤
	معدات هواء ضغوط	٥
	معدات دك	٦
	معدات أسفلت	٧
	وسائل النقل	٨
	كسارات بمحركات (ديزل وبنزين وكهرباء)	٩
	ماكينات تخريم	١٠
	طلمبات	١١
	معدات سونتات دق وخالج ستاير وخوازيق	١٢
	محركات ديزل وبنزين وبخارية	١٣
	محركات ومولدات كهربائيه	١٤
	كوريك	١٥
	أخرى	١٦
	الإجمالي	

إستمارة رقم (٥٦٥) أ.م.أ.ق

الأصول والخصوم المالية

جدول رقم (٩)

م	الأصول	القيمة بالجنيه	م	الخصوم	القيمة بالجنيه
١	مدينون (عملاء)		١	حقوق الشركاء (*)	
٢	أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات الخ)		٢	قروض طويلة وقصيرة الأجل	
٣	أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق		٣	أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات الخ)	
٤	أصول مالية أخرى		٤	دائنون (عملاء)	
			٥	التزامات أخرى	

(*) تشمل رأس المال المدفوع ، الاحتياطي ، المخصصات ، الأرباح والخسائر المرحلة

حركة الأصول الثابتة
خلال العام

جدول رقم (١٠)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الاستبعادات (المبيع والمدمر) من الأصل خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية (***) للأصل آخر العام
			مستوردة (**)	محلية			
١	أراضي						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلي						
٩	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(*) قيمة الإضافات تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً)

(**) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

(***) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الاستبعادات + إهلاك العام)

المشروعات تحت التنفيذ
خلال العام

جدول رقم (١١)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (*)				
٢	إنفاق استثمارى (**)				
	الإجمالي				

(*) تكوين استثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج

(**) إنفاق استثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء

الأصول الثابتة ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام .

أسم معطى البيان :

وظيفة معطى البيان :

رقم تليفونه :

خاتم الشركة

استبيان البيئة

س ١ : هل توجد نفايات أو مخلفات للشركة؟

نعم ١ لا (انتقل إلى س ٤) ٢

س ٢: ما نوع النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

صلبة ١ سائلة ٢ غازية ٣

س ٣: كيف يتم التصرف فى النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

١ عن طريق بيعها ٥ الردم فى أماكن مخصصة لذلك
٢ الإلقاء فى أماكن خالية ٦ إعادة دورانها بمعرفة المنشأة
٣ الإلقاء فى الترع والمصارف ٧ أخرى (تذكر):
٤ متعهدى جمع القمامة

س ٤: هل تم توفيق أوضاع الشركة مع متطلبات وزارة البيئة ؟

نعم (انتهى الاستبيان) ١ لا ٢

س ٥ : ما هى أسباب عدم توفيق أوضاع الشركة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ (تذكر الأسباب)

- ١ -
- ٢ -
- ٣ -
- ٤ -

إسم معطى البيان :

وظيفة معطى البيان :

رقم التليفون :

ختم الشركة