



الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء  
إستمارة رقم (٥٦٥) أ.م.أ.ق



جمهورية مصر العربية

القطاع

كود المحافظة

مسلسل الشركة بالإطار

إستمارة  
إحصاء التشييد والبناء  
لشركات القطاع العام / الأعمال العام  
عن السنة المالية  
المنتهية في ٢٠١٤/٦/٣٠

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون  
رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون  
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

## تعليمات إستيفاء الإستمارة

- ١- تستوفى بيانات الإستمارة عن كل عمليات المباني والإنشاءات المدنية داخل الجمهورية وتستبعد العمليات العسكرية والعمليات المنفذة خارج الجمهورية .
- ٢- تجمع البيانات عن سنة مالية تبدأ من أول يوليو وتنتهى فى آخر يونيه من السنة التالية .
- ٣- يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالمشتغلين ما يلى :
  - أ- المديرون : مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومدير و الإنتاج ومديرو الإدارات .
  - ب- الإداريون : هم الأفراد المسئولون عن الأعمال الادارية.
  - ج- الكتبة : الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة (أفراد - حسابات - مخازن - سكرتارية... إلخ)
  - د- الأخصائيون : يقصد بهم المتخصصون فى المجالات المختلفة كالمهندسين والأطباء والعلميين..... إلخ .
  - هـ- الفنيون : يقصد بهم المساعدين للأخصائيين مثل مساعدى المهندسين وغيرهم .
  - و- ملاحظون ومشرفون : هم الأفراد المناط بهم الإشراف والرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات والملاحظون .
  - ز- عمال التشغيل : هم الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج .
  - ح- عمال خدمات فنية : هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات والورش با لشركة .
  - ط- عمال التشييد : هم الذين يعملون بأعمال التشييد والبناء بصفة مباشرة .
  - ى- المشتغلون الآخرون: تشمل عمال الخدمات العامة والأمن والحراسه .
- ٤- يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالعمليات التى قامت الشركة بالعمل فيه خلال العام ما يلى :
  - أ- تدون العمليات التى تم العمل بها خلال العام سواء سبق العمل بها من سنوات سابقة أو سيتم استكمالها فى سنوات لاحقة .
  - ب- يستوفى بيان نوع العملية بأحد الانواع التالية :
    - مباني ( سكنية - صناعية - زراعية - صحية - تعليمية - إدارية أخرى ) - طرق وكبارى وانفاق - محطات (مياه - مجارى - كهرباء) - شبكات (مياه - مجارى - كهرباء) - حفر آبار (مياه - بترو) - منشآت صرف ورى - منشآت أخرى .
    - ج- إجمالى قيمة التعاقد للعملية تدرج قيمتها بعد اخر تعديل بالاضافة أو الحذف .
    - د- قيمة ما تم تنفيذه خلال السنه تذكر قيمته كجزء من التعاقد كإيراد وليس على أساس التكلفة الفعلية وذلك سواء تم بواسطة الشركة أو بواسطة مقاول الباطن .
    - هـ- يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالمستلزمات السلعية والمصروفات الخدمية المستخدمه خلال العام تذكر المستلزمات المستخدمة فى العمليات الواردة فى الجدول الخاص بالعمليات التى قامت الشركة بالعمل فيها خلال العام مع ملاحظة الآتى :
      - أ- تدون بيانات الخامات ( كالرمل والأسمنت ) التى تدخل فى مراحل مختلفة من العملية ( كالبياض والتبليط ) مره واحده .
      - ب- الخامات المنتجة داخل ورش الشركة والمستخدمه فى العمليات يدون نصيب كل عملية منها تحت العمود المخصص لها كما لو كانت مشتراه من الغير مثل الطوب والمواسير والبلاط وأعمال النجارة..... إلخ .
      - ج - المستلزمات السلعية التى تقوم الشركة بصرفها للغير نظير قيامه بأعمال مصنعية تدون أمام كل عملية .
      - د - تعتبر كل مقاوله من مقاولات الباطن التى تقوم الشركة بها لحساب الغير شاملة المواد والمصنعية عملية مستقلة تدون عنها المستلزمات التى استخدمتها الشركة لتنفيذها ولا تدون ايه مستلزمات مقدمة من المقاول الأصلى أو صاحب المقاوله .
    - ٦- تدون القيم والكميات بالارقام الصحيحة وعدم إستخدام العلامات العشريه.

# استمارة رقم (٥٦٥) أ.م.أ.ق



جمهورية مصر العربية  
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

القطاع

كود المحافظة

مسلسل الشركة بالاطار

رقم مسلسل الاستمارة بالمحافظة

إستمارة  
إحصاء التشييد والبناء  
لشركات القطاع العام / الأعمال العام  
عن السنة المالية المنتهية فى ٢٠١٤/٦/٣٠

الزيارة :	الزيارة الاولى	الزيارة الثانية	الزيارة الأخيرة
تاريخ الزيارة :	٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

## هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

١ - استيفاء بيانات الشركة؟  كلى  جزئى  لم تستوفى

٢ - أسباب عدم الإستيفاء (الجزئى/ الغير مستوفى)

الشركة متوقفة نهائياً  الشركة متوقفة مؤقتاً  هدم الشركة  لم يستدل على الشركة

رفض إعطاء البيانات  أخرى تذكر: .....

### بيانات المشتغلين فى الإستمارة

م	اسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل فى الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع ادخال	



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

مسلسل الشركة بالإطار

--	--

كود المحافظة

إستمارة  
إحصاء التشييد والبناء  
لشركات القطاع العام / الأعمال العام  
عن السنة المالية المنتهية فى ٢٠١٤/٦/٣٠

١- الاسم التجارى لشركة : .....

--	--	--	--	--	--	--	--

٢- النشاط الإقتصادى الرئيسى لشركة : .....

--	--

٤- قسم / مركز : .....

--	--

٣- محافظة : .....

--	--	--	--	--

٥- شياخة / مدينة / قرية : .....

٦- حضر / ريف :  حضر (١)  ريف (٢)

٧- رقم التنظيم / اسم مالك المبنى : .....

٨- أسم الطريق / التابع : .....

--	--

٩- اسم المنطقة الصناعية : .....

١٠- رقم المنطقة الصناعية : .....

--	--	--	--	--

١٢- رقم القطعة : .....

--	--	--	--	--

١١- رقم البلوك : .....

--	--	--	--	--	--	--

١٣- الرقم البريدى : .....

--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

١٤- رقم التليفون : .....

--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

١٥- رقم المحمول : .....

--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

١٦- الفاكس : .....

١٧- البريد الإلكتروني : .....

١٨- الموقع الإلكتروني : .....

--	--	--	--	--

--	--

شهر وسنة بدء التشغيل : .....

--	--	--	--

١٩- سنة تأسيس الشركة الفعلى : .....

٢٠- اسم معطى البيان : .....

٢١- الوظيفة : .....

--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

٢٢- رقم المحمول : .....

--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

٢٣- رقم التليفون : .....

٢٥- التاريخ : .....

٢٤- التوقيع : .....

١- الاسم التجاري للشركة : .....

٢- اسم المدير المسئول: .....

٣- صفة المنشأة:  مركز رئيسي يتضمن حسابات الفروع (١)  مركز رئيسي لا يتضمن حسابات الفروع (٢)  
 فرع (٣)  مفردة (٤)

٤- الكيان القانوني :

 مساهمة (١)  توصية بالأسهم (٢)  ذات مسئولية محدودة (٣) فرع لشركة أجنبية (٤)  فردية (٥)  تضامن (٦) توصية بسيطة (٧)  واقع (٨)  أخرى (تذكر) (٩) .....٥- قيمه رأس المال المدفوع :       بالجنيه المصري

٦- مصدر ونسبه رأس المال:

 مصري (١) :  ،  %  عربي (٢) :  ،  %  أجنبي (٣) :  ،  %٧- تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالي :  /     ٨- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام :  شهر٩- رقم السجل التجاري:       مكتب: ..... بتاريخ:  /   ١٠- رقم السجل الصناعي:       مكتب: ..... بتاريخ:  /   ١١- رقم البطاقة الضريبية:       محافظة: ..... مكتب: .....

١٢- رقم العضوية بالاتحاد المصري لمقاولي التشييد: .....

١٣- القانون التابع لة الشركة  ٩٧  ٢٠٣ 

١٤- هل المنشأة حاصلة على شهادة الأيزو؟

 نعم (١)  لا (٢)

في حالة الإجابة بنعم أذكر رقم الشهادة .....

- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للشركة.

## العمالة والأجور

(القيمة بالجنيه)

م	فئات المشتغلين	متوسط عدد المشتغلين خلال العام (٣)												
		جملة			مؤقتين (تشمل الموسمين)			دائمين						
		جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور				
١	مدايرون													
٢	أخصائون وفنيون													
٣	ملاحظون ومشرفون													
٤	إداريون وكتبة													
٥	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية													
٦	عمال التشييد والبناء													
٧	مشتغلون آخرون													
٨	الجملة													
٩	المزايا العينية (٢)													
١٠	مساهمة الشركة فى التأمينات الإجتماعية													
١١	إجمالي الأجور والمزايا العينية والتأمينات الإجتماعية													

(١) الأجور: تشمل الأجور والمرتببات والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)

(٢) المزايا العينية: تشمل ما تتحمله الشركة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) .

(٣) متوسط عدد المشتغلين خلال العام = مجموع عدد المشتغلين خلال اشهر العام ÷ ١٢

جنيه

جملة اجور المشتغلين الاجانب فى الشركة

مشتغل

عدد المشتغلين الاجانب فى الشركة









## تابع حركة المخزون خلال العام

( القيمة بالجنيه )

م	البيان	أول العام	آخر العام
١	مخزون إنتاج تام		
٢	مخزون إنتاج غير تام		
٣	بضائع بغرض البيع		
	<b>الإجمالي</b>		

مصروفات خدمية  
خلال العام

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصروفات تشغيل لدى الغير ومقاوى الباطن (١)	
٢	مصروفات صيانة (٢)	
٣	مصروفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصروفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصروفات نقل وانتقالات (٣)	
٧	مصروفات اتصالات-	
	تليفون - تلغراف - فاكس... الخ	
	انترنت	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصروفات الأمن والمطافئ	
١٠	مصروفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لاتشمل الاقساط)	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٢	عمولات ومصروفات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصروفات تدريب العاملين داخل وخارج الشركة	
١٥	مصروفات خدمية أخرى	
	الإجمالي	

(١) المصروفات التى تتحملها الشركة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على مواد ومنتجات مملوكه للشركة وقيمة المستحق لمقاوى الباطن نظير تنفيذ ما اسند إليهم من اعمال.

(٢) المصروفات التى تتحملها الشركة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول الشركة.

(٣) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).

مصروفات أخرى  
خلال العام

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	إيجار عقارات ( مباني وارضى غير زراعية )	
٢	إيجار عقارات محسوبة (مباني وارضى غير زراعية) (١)	
٣	إيجار أراضى زراعية ومزارع	
٤	فوائد مدينة	
٥	ضرائب عقارية	
٦	الضرائب والرسوم السلعية :	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزانه	
٧	ضريبة مبيعات	
٨	ضرائب غير مباشرة على النشاط (٢)	
٩	ضرائب مباشرة علي الدخل (٣)	
١٠	خسائر بيع اوراق مالية	
١١	اقساط التامين ضد السرقة والحريق	
١٢	أعباء وخسائر متنوعة :	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات واعانات	
١٣	أخرى	
	الإجمالي	

(١) تتمثل فى القيمة الإيجارية العقارية للمباني والمنشآت التى تمتلكها الشركة كما لو كانت مؤجرة من الغير

(٢) التى تفرضها الدولة على ممارسة النشاط الإنتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات

(٣) تتمثل فى الضريبة علي ارباح شركات الاموال والضريبة علي ايرادات رؤوس الاموال المنقولة وما شابهها

## إيرادات النشاط الأخرى خلال العام

م	البيانات	القيمة بالجنيه
١	خدمات مباءة (١)	
٢	المخلفات (٢)	
٣	مشغولات داخلية تامة (٣)	
٤	عائد بضائع مشتراه بغرض البيع (٤)	
٥	إيرادات تشغيل للغير	
٦	إعانات إنتاج	
٧	فوائد دائنة محصلة	
٨	إيجارات دائنة محصلة	
٩	إيجار محسوب (٥)	
١٠	إيرادات اوراق مالية	
١١	إيرادات وأرباح متنوعة :	
	أرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	عمولات	
١٢	إيرادات أخرى	
	الإجمالي	

- (١) تتمثل في الإيرادات التي تحققت للشركة من مباشرة النشاط الخدمي.
- (٢) هي عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلاً لدى الشركة وأرباح بيعها في حالة البيع.
- (٣) تتمثل في إنتاج الشركة من الأصول لا بقصد البيع وإنما بقصد الاستخدام الذاتي في العمليات الرأسمالية.
- (٤)  $\text{عائد بضائع مشتراه بغرض البيع} = \text{صافي مبيعات بضائع بغرض البيع} - \text{صافي مشتريات بضائع بغرض البيع} \pm \text{التغير في مخزون بضائع بغرض البيع}$ .
- (٥) تتمثل في القيمة الإيجارية العقارية للمباني والمنشآت التي تمتلكها الشركة كما لو كانت مؤجرة من الغير.

## الآلات والمعدات ووسائل النقل المملوكة للشركة خلال العام

م	البيان	عدد
١	معدات خرسانية	
٢	الأوناش	
٣	الجرارات ومعدات نقل الأتربة	
٤	معدات حفر خاصة	
٥	معدات هواء ضغوط	
٦	معدات دك	
٧	معدات أسفلت	
٨	وسائل النقل	
٩	كسارات بمحركات (ديزل وبنزين وكهرباء)	
١٠	ماكينات تخريم	
١١	طلميات	
١٢	معدات سونيات دق وخلع ستاير وخوازيق	
١٣	محركات ديزل وبنزين وبخارية	
١٤	محركات ومولدات كهربائية	
١٥	كوريك	
١٦	أخرى	
الإجمالي		

## الأصول والخصوم المالية

م	أصل	أول العام	آخر العام	م	الخصوم	أول العام	آخر العام
١	مدينون (عملاء)			١	حقوق الشركاء		
٢	أوراق مالية ( أسهم وسندات وكمبيالات ..... الخ )				رأس المال المدفوع		
٣	أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق				الاحتياطي		
٤	أصول مالية أخرى				المخصصات		
				٢	قروض طويلة وقصيرة الأجل		
				٣	أوراق مالية ( اسهم وسندات وكمبيالات ..... الخ )		
				٤	دائنون ( موردون )		
				٥	التزامات أخرى		

**حركة الأصول الثابتة  
خلال العام**

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام <sup>(١)</sup>		قيمة الاستبعادات (المباع والمدمر من الأصل خلال العام)	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية <sup>(٣)</sup> للأصل آخر العام
			محلّية	مستوردة <sup>(٢)</sup>			
١	أراضى						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جهازة						
٨	أجهزة حاسب آلي						
٩	أصول أخرى						
	<b>الإجمالي</b>						

(١) قيمة الإضافات تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً)

(٢) بمعرفة الشركة أو بمعرفة الغير

(٣) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الاستبعادات + إهلاك العام)



**المشروعات تحت التنفيذ  
خلال العام**

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة ما تكامل خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (١)				
٢	إنفاق استثمارى (٢)				
	الإجمالي				

(١) تكوين استثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام

(٢) إنفاق استثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء

الأصول الثابتة ويحسب كالتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام .

س١: هل يتم التخزين لحساب الغير  نعم  لا  انتقل الى س٢

مخزن	<input type="checkbox"/>	نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>
شونة	<input type="checkbox"/>	نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>
ثلاجة	<input type="checkbox"/>	نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>
اخرى	<input type="checkbox"/>	نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>

س٢: هل يتم التخزين لدى الغير  نعم  لا  انتهى

اسم الشركة التي يتم التخزين لديها.....

محافظة..... مركز.....

العنوان.....

رقم التليفون..... موبايل.....

## استبيان البيئة

س ١ : هل توجد نفايات أو مخلفات للشركة؟

نعم  ١ لا  ٢ ( انتقل إلى س ٤ )

س ٢: ما نوع النفايات أو المخلفات ؟ ( يسمح بتعدد الإجابات )

١ صلبة  ٢ سائلة  ٣ غازية

س ٣: كيف يتم التصرف فى النفايات أو المخلفات ؟ ( يسمح بتعدد الإجابات )

١ عن طريق بيعها  ٥ الردم فى أماكن مخصصة لذلك   
 ٢ الإلقاء فى أماكن خالي  ٦ إعادة دورانها بمعرفة المنشأة   
 ٣ الإلقاء فى الترع  ٧ أخرى (تذكر):   
 ٤ متعهدى جمع القمامة .....

س ٤: هل تم توفيق أوضاع الشركة مع متطلبات وزارة البيئة ؟

نعم ( انتهى الاستبيان )  ١ لا  ٢

س ٥ : ما هى أسباب عدم توفيق أوضاع الشركة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ ( تذكر الأسباب )

١- .....  
 ٢- .....  
 ٣- .....  
 ٤- .....

إسم معطى البيان : .....  
 وظيفة معطى البيان : .....  
 رقم التليفون : .....

ختم الشركة