



الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء



جمهورية مصر العربية

--	--

كود المحافظة

--	--	--	--

مسلل المنشأة بالإطار

إستمارة

استصلاح واستزراع الأراضى

عن السنة المالية ٢٠١٣/٧/١ إلى ٢٠١٤/٦/٣٠

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

تعليمات استيفاء الإستمارة

- أولاً : وحدة / العد شركات استصلاح واستزراع الاراضى.
- ثانياً : تستوفى البيانات عن السنة المالية فى ٢٠١٣/٧/١ - ٢٠١٤/٦/٣٠.
- ثالثاً: تستوفى بيانات الاستمارة من واقع السجلات أو دفاتر الشركة .
- رابعاً : فى حالة عدم وجود بند من البنود الواردة بالاستمارة توضع علامة (-) .
- خامساً : يتم تقريب القيم الى أقرب جنيه مصري (لا تكتب أى كسور على الاطلاق) .
- سادساً : تستوفى بيانات الاستمارة وفقاً للتعريف المدرجة اسفل كل جدول .
- سابعاً: ضع علامة (صح) داخل المربع المناسب ممثلاً عند استيفاء بند حضراً أو ريفاً وكان الاختيار حضر توضع العلامة فى المربع رقم (١) الذى يشير الى الحضر.

حضر (١) ريف (٢)



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة
لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية
البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

مسلسل المنشأة بالإطار

كود المحافظة

إستمارة
استصلاح واستزراع الأراضي عن
السنة المالية من ٢٠١٣/٧/١ الى ٢٠١٤/٦/٣٠

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

الزيارة :	الزيارة الاولى	الزيارة الثانية	الزيارة الأخيرة
تاريخ الزيارة :	٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١- إستيفاء بيانات المنشأة ؟ كلى جزئى لم تستوفى

٢- اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)

المنشأة متوقفة نهائياً المنشأة متوقفة مؤقتاً هدم المنشأة لم يستدل على المنشأة

رفض إعطاء البيانات أخرى تذكر :

بيانات المشتغلين فى الإستمارة

م	اسم المشتغل	الوظيفة الأصلية	طبيعة العمل فى الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة
لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية
البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

مسلسل المنشأة بالإطار

كود المحافظة

إستمارة
استصلاح واستزراع الاراضى

عن السنة المالية من ٢٠١٣/٧/١ إلى ٢٠١٤/٦/٣٠

١- اسم المنشأة:

٣- قسم / مركز:

٢- محافظة:

٤- شياخة / مدينة / قرية:

٥- حضر / ريف: حضر (١) ريف (٢)

٦- رقم التنظيم / اسم مالك المبنى:

٧- اسم الطريق / التابع:

٨- الرقم البريدى:

٩- رقم التليفون:

١٠- رقم التليفون المحمول:

١١- الفاكس:

١٢- البريد الإلكتروني:

١٣- الموقع الإلكتروني:

١٤- نوع القطاع التابع له المنشأة: حكومى (١) عام / أعمال عام (٢) خاص (٣)

شهر وسنة بدء التشغيل:

١٥- سنة تأسيس المنشأة الفعلى:

١٦- اسم معطى البيان:

١٧- الوظيفة:

١٨- رقم المحمول:

١٩- رقم التليفون:

خاتم المنشأة

٢١- التاريخ:

٢٠- التوقيع:

(١) تستوفي ميدانيًا خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء.

للاستفسار: (تليفون) ٠٢-٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢-٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلى (مدير عام الإدارة العامة للإحصاءاتالزراعية) ٢٨٣

رقم المسلسل المنشأة

كود المحافظة

خصائص المنشأة:

١٠١- نوع المنشأة:

شركة خاصة

١٠٢- النشاط الإقتصادي الرئيسي للمنشأة:

١٠٣- اسم الجانز:

١٠٤- المدير المسئول:

١٠٥- صفة المنشأة:

مركز رئيسي

فرع

مفردة

١٠٦- الكيان القانوني:

مساهمة

توصية بالأسهم

ذات مسئولية محدودة

فرع لشركة اجنبية

فردية

تضامن

توصية بسيطة

واقع

أخرى (تذكر)

بالجنيه المصري

١٠٧- قيمة رأس المال المدفوع:

١٠٨- مصدر ونسبة رأس المال:

١ مصري ٢ عربي و % ٣ أجنبي %

بالجنيه المصري

١٠٩- قيمة الاستثمارات الحالية:

١١٠- تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالي:

١١١- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام

شهر

في حالة أقل من ١٢ شهر يذكر السبب

١١٢- رقم السجل التجاري:

بتاريخ

/

/

١١٣- رقم البطاقة الضريبية:

١١٤- جهة إصدار الترخيص:

وزارة الزراعة

٢ أخرى (تذكر)

المشتغلون طبقاً للمهنة والنوع والاجور النقدية والمزايا العينية
والتأمينات الاجتماعية عام ٢٠١٢/ ٢٠١٤

القيمة بالجنيه

م	فئات المشتغلين	عدد المشتغلين ٢٠١٢/٦/٢٠				الإجمالي	(١) جملة الأجور خلال العام
		مؤقتون		دائمون			
		إناث	ذكور	إناث	ذكور		
١	أصحاب المنشأة						
٢	مديرون						
٣	أخصائيون وفنيون						
٤	ملاحظون ومشرفون						
٥	إداريون وكتبة						
٦	عمال إستصلاح واستزراع						
٧	مشتغلون آخرون***						
٨	الإجمالي						
٩	المزايا العينية ^(١)						
١٠	مساهمة المنشأة في التأمينات الاجتماعية						
١١	إجمالي الأجور النقدية والمزايا العينية والتأمينات الاجتماعية إجمالي (٨+٩+١٠)						

(١) الأجور : تشمل المرتبات والمكافآت والمنح والبدلات (عدا بدل الإنتقال)

(٢) المزايا العينية: تشمل الأغذية ، الملابس التي تصرف للعاملين ، العلاج الطبى الذى تتجمله المنشأة ، الخدمات الثقافية ،

الاجتماعية ، الترفيهيه ، الرياضية ، تكلفة السكن.

