



الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء



جمهورية مصر العربية

--	--

كود المحافظة

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة

إحصاء التشييد والبناء للقطاع الخاص

عن السنة الميلادية

من ٢٠١٣/١/١ إلى ٢٠١٣/١٢/٣١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

تعليمات إستيفاء الاستمارة

- ١- تستوفى بيانات الإستمارة عن كل عمليات المباني والإنشاءات المدنية داخل الجمهورية وتستبعد العمليات العسكرية والعمليات المنفذة خارج الجمهورية .
- ٢- تجمع البيانات عن سنة ميلادية تبدأ من أول يناير وتنتهى فى آخر ديسمبر .
- ٣- ترفق مع الإستمارة بعد إستيفاء بياناتها نسخة من الميزانية العمومية والحسابات الختامية .
- ٤- يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالمشتغلين ما يلى :
 - أ- المديرون : مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومدير و الإنتاج ومديرو الإدارات .
 - ب- الإداريون : هم الأفراد المسئولون عن الأعمال الادارية.
 - ج- الكتيبة : الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة (أفراد - حسابات - مخازن - سكرتارية... الخ)
 - د- الأخصائيون : يقصد بهم المتخصصون فى المجالات المختلفة كالمهندسين والأطباء والعلميين..... الخ .
 - هـ- الفنيون : يقصد بهم المساعدين للأخصائيين مثل مساعدى المهندسين وغيرهم .
 - و- ملاحظون ومشرفون : هم الأفراد المناط بهم الإشراف والرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات والملاحظون .
 - ز- عمال التشغيل : هم الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج .
 - ح- عمال خدمات فنية : هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات والورش با لشركة .
 - ط- عمال التشييد : هم الذين يعملون بأعمال التشييد والبناء بصفة مباشرة .
 - ى- المشتغلون الآخرون : تشمل عمال الخدمات العامة والأمن والحراسه .
- ٥ - يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالعمليات التى قامت الشركة بالعمل فيه خلال العام ما يلى :
 - أ- تدون العمليات التى تم العمل بها خلال العام سواء سبق العمل بها من سنوات سابقة أو سيتم استكمالها فى سنوات لاحقة .
 - ب- يستوفى بيان نوع العملية بأحد الأنواع التالية :
 - مباني (سكنية - صناعية - صحية - تعليمية - إدارية أخرى) - طرق وكبارى وانفاق - محطات (مياه - مجارى - كهرباء) - شبكات (مياه - مجارى - كهرباء) - حفر آبار (مياه - بتترول) إنشاءات صرف ورى - إنشاءات أخرى .
 - ج- اجمالى قيمة التعاقد للعملية تدرج قيمتها بعد آخر تعديل بالاضافة أو الحذف .
 - د- قيمة ما تم تنفيذه خلال السنه تذكر قيمته كجزء من التعاقد كإيراد وليس على أساس التكلفة الفعلية وذلك سواء تم بواسطة الشركة أو بواسطة مقاول الباطن .
 - ٦- يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالخدمات المستخدمه خلال العام تذكر الخدمات المستخدمة فى العمليات الواردة فى الجدول الخاص بالعمليات التى قامت الشركة بالعمل فيها خلال العام مع ملاحظة الآتى :
 - أ- تدون بيانات الخدمات (كالرمل والأسمنت) التى تدخل فى مراحل مختلفة من العملية (كالبياض والتبليط) مره واحدة .
 - ب- الخدمات المنتجة داخل ورش الشركة والمستخدمه فى العمليات يدون نصيب كل عملية منها تحت العمود المخصص لها كما لو كانت مشتراه من الغير مثل الطوب والمواسير والبلاط وأعمال النجارة.....
 - ج- الخدمات التى تقوم الشركة بصرفها للغير نظير قيامه بأعمال مصنعية تدون أمام كل عملية .
 - د- تعتبر كل مقاوله من مقاولات الباطن التى تقوم الشركة بها لحساب الغير شاملة المواد والمصنعية عملية مستقلة تدون عنها الخدمات التى استخدمتها الشركة لتنفيذها ولا تدون ايه خدمات مقدمة من المقاول الأصى أو صاحب المقاوله .
 - ٧- تدون القيم والكميات بالأرقام الصحيحة وعدم استخدام العلامات العشرية.



تفضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام
القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية
والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

مسلسل المنشأة بالإطار

--	--

كود المحافظة

إستمارة
احصاء التشييد والبناء للقطاع الخاص
عن السنة الميلادية من ٢٠١٣/١/١ إلى ٢٠١٣/١٢/٣١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

الزيارة :	الزيارة الاولى	الزيارة الثانية	الزيارة الأخيرة
تاريخ الزيارة :	٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١- إستيفاء بيانات المنشأة ؟ كلى جزئى لم تستوفى

٢- اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)
 المنشأة متوقفة نهائياً المنشأة متوقفة مؤقتاً هدم المنشأة لم يستدل على المنشأة

رفض إعطاء البيانات أخرى تذكر :

بيانات المشتغلين فى الإستمارة

م	اسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل فى الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	



تتضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام
القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية
والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة^(١)
إحصاء التشييد والبناء للقطاع الخاص
عن السنة الميلادية من ٢٠١٣/١/١ إلى ٢٠١٣/١٢/٣١

- ١- الاسم التجاري للشركة:
- ٢- النشاط الاقتصادي:
- ٣- محافظة: ٤- قسم / مركز:
- ٥- شياخة / مدينة / قرية:
- ٦- حضر / ريف: حضر (١) ريف (٢)
- ٧- رقم التنظيم / اسم مالك المبنى:
- ٨- اسم الطريق / التابع:
- ٩- الرقم البريدي:
- ١٠- رقم التليفون: /
- ١١- رقم التليفون المحمول: /
- ١٢- الفاكس: /
- ١٣- البريد الإلكتروني:
- ١٤- الموقع الإلكتروني:
- ١٥- نوع القطاع التابع له الشركة: عام / أعمال عام (١) خاص (٢)
- ١٦- سنة تأسيس الشركة الفعلية: شهر وسنه بدء التشغيل:

- ١٧- اسم معطى البيان:
- ١٨- الوظيفة:
- ١٩- رقم المحمول: /
- ٢٠- رقم التليفون: /
- ٢١- التوقيع:
- ٢٢- التاريخ:

(١) تستوفي ميدانياً خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الإستمارة قبل بدء الاستيفاء.
للاستفسار: (تليفون) ٠٢-٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢-٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلي (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات الصناعة والطاقة): ٢٤١

١- الاسم التجارى للشركة :

٢- اسم الحائز/ المدير المسئول :

٣- الكيان القانونى:

١ مساهمه ٢ توصيه بالاسهم ٣ ذات مسئولية محدودة

٤ فرع لشركة أجنبية ٥ فرديه ٦ تضامن

٧ توصية بسيطة ٨ واقع ٩ أخرى (تذكر)

٤- قيمة رأس المال المدفوع: بالجنيه المصرى

٥- مصدر ونسبه رأس المال : ١ مصرى: % ٢ عربى : % ٣ أجنبى : %

٦- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام : شهر

٧- هل لدى الشركة دفاتر حسابه منتظمة : ١ نعم ٢ لا

٨- رقم السجل التجارى: مكتب: بتاريخ: / /

٩- رقم السجل الصناعى: مكتب: بتاريخ: / /

١٠- رقم البطاقة الضريبية: محافظة: مكتب:

١١- رقم العضوية بالاتحاد المصرى لمقاولي التشييد:

- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للشركة -

العمالة والأجور

جدول رقم (١)

(القيمة بالجنيه)

م	فئات المشتغلين	عدد المشتغلين في آخر العام									
		دائمين			مؤقتين (تشمل الموسمين)			جملة			
		ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة	
١	أصحاب المنشأة العاملين بها	بدون أجر									
		بأجر									
٢	مديرون										
٣	أخصائيون وفنيون										
٤	ملاحظون ومشرفون										
٥	إداريون وكتيبة										
٦	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية										
٧	عمال التشييد والبناء										
٨	مشتغلون آخرون	بدون أجر									
		بأجر									
٩	الجملة	بدون أجر									
		بأجر									
١٠	المزايا العينية * *										
١١	مساهمة المنشأة في التأمينات الإجتماعية										
١٢	إجمالي الأجور والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية										

(*) الأجور: تشمل الأجور والمرتببات والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)

(**) المزايا العينية: تشمل ما تتحمله الشركة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) .

مشتغل

عدد المشتغلين الأجانب في الشركة

جنيه

جملة أجور المشتغلين الأجانب في الشركة

المستلزمات السالعية خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٦)

م	البيان	قيمة المستهلك خلال العام	
		محلي	مستورد (*)
١	وقود وزيوت وشحومات		
٢	قطع غيار ومهمات		
٣	أدوات كتابية ومطبوعات		
٤	مياه		
٥	كهرباء		
٦	أخرى		
	الإجمالي		

(*) بمعرفة الشركة او بمعرفة الغير.

قيم المخزون خلال العام (*)

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٧)

م	بيان	أول العام	آخر العام
١	خامات		
٢	وقود وزيوت شحومات		
٣	قطع غيار ومواد ومهمات		
٤	بضائع مشتراه بغرض البيع		
٥	مخلفات وخردة		
٦	مستلزمات سلعية اخرى		
	الإجمالي		

(*) يتعلق بالملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير

مصرفات خدمية خلال العام

جدول رقم (٨)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصرفات تشغيل لدى الغير ومقاولي الباطن (*)	
٢	مصرفات صيانة (**)	
٣	مصرفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصرفات دعائية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصرفات نقل وانتقالات (***)	
٧	مصرفات اتصالات:	
	تليفون - تلغراف - فاكس	
	انترنت	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصرفات الأمن والمطافئ	
١٠	مصرفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الأقساط)	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٢	عمولات ومصرفات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصرفات تدريب العاملين داخل و خارج الشركة	
١٥	مصرفات خدمية أخرى	
	الإجمالي	

(*) المصرفات التي تتحملها الشركة عن الأعمال التي تمت بواسطة الغير على موارد ومنتجات مملوكه للشركة وقيمة المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما اسند إليهم من اعمال.
 (**) المصرفات التي تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول الشركة.
 (***) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).

مصرفات أخرى
خلال العام

جدول رقم (٩)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	إيجار عقارات (مباني وأراضي غير زراعية)	
٢	إيجار عقارات محسوب (تقديري) (*)	
3	إيجارات أراضي زراعية ومزارع	
4	فوائد مدينة	
5	ضرائب عقارية	
6	الضرائب والرسوم السلعية:	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزانه	
7	ضريبة مبيعات	
8	ضرائب غير مباشرة على النشاط (**)	
9	ضرائب مباشرة على الدخل (***)	
10	خسائر بيع أوراق مالية	
11	أقساط التأمين ضد السرقة والحريق	
12	أعباء وخسائر متنوعة :	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات واعانات	
13	أخرى	
	الإجمالي	

(*) القيمة الايجارية العقارية للمباني والمنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير.

(**) تتمثل في الرسوم والضرائب غير المباشرة التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الانتاجى ومستلزماته

مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .

(***) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها

**ايرادات النشاط الاخرى
خلال العام**

جدول رقم (١٠)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	خدمات مباعه (*)	
٢	ايرادات أوراق مالية	
٣	مشغولات داخلية تامة (**)	
٤	عائد بضائع مشتراه بغرض البيع (***)	
٥	ايرادات تشغيل للغير	
٦	اعانات إنتاج	
٧	فوائد محصلة	
٨	ايجارات محصلة (فعليه)	
٩	ايجارات محسوبة (فعليه)	
١٠	المخلفات(****)	
١١	ايرادات وأرباح متنوعة :	
	أرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات محصلة	
	عمولات	
١٢	أخرى	
	الاجمالي	

(*) تتمثل فى الايرادات التى تحققت للوحدة من مباشرة النشاط الخدمى .

(**) تتمثل فى انتاج الوحدة من الاصول لابقصد البيع وانما بقصد الاستخدام الذاتى فى العمليات الراسمالية .

(***) عائد بضائع مشتراه بغرض البيع = صافى مبيعات بضائع بغرض البيع - صافى مشتريات بضائع
بغرض البيع ± التغير فى مخزون بضائع .

(****) هى عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى الشركة وارباح بيعها فى حاله البيع .

القيمة بالجنيه

قيمه الاعمال التى تم تنفيذها خلال العام

الآلات والمعدات ووسائل النقل المملوكة للشركة
خلال العام

جدول رقم (١١)

العدد	النوع	م
	معدات خرسانيه	١
	الاوناش	٢
	معدات نقل أتربة	٣
	معدات حفر خاصة	٤
	معدات دك	٥
	معدات أسفلت	٦
	وسائل نقل	٧
	معدات أخرى	٨

الأصول والخصوم المالية
خلال العام

جدول رقم (١٢)

القيمة بالجنيه		الخصوم المتداولة	م	القيمة بالجنيه		الأصول المتداولة	م
عام ٢٠١٢	عام ٢٠١٣			عام ٢٠١٢	عام ٢٠١٣		
		حقوق الشركاء	١			مدينون	١
		رأس المال المدفوع	١١			أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات الخ)	٢
		الاحتياطي	١٢			أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق	٣
		المخصصات	١٣			أصول مالية أخرى	٤
		الأرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة	١٤				
		قروض طويلة الأجل	٢				
		قروض قصيرة الأجل	٣				
		أوراق مالية (اسهم وسندات وكمبيالات الخ)	٤				
		دائنون	٥				
		التزامات أخرى	٦				

حركة الأصول الثابتة خلال العام

جدول رقم (١٣)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الاستبعادات (المباع والمدمر من الأصل) خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			محلية	مستوردة (**)			
١	أراضي						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلي						
٩	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(*) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً)

(**) بمعرفة الشركه او بمعرفة الغير.

(***) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الاستبعادات + قيمة إهلاك العام) .

المشروعات تحت التنفيذ
خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٤)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (*)				
٢	أنفاق استثمارى (**)				
	الإجمالي				

(*) يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج .

(**) يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة

ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام.

استبيان البيئة

س ١ : هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة ؟

نعم ١ لا ٢ (انتقل إلى س ٤)

س ٢ : ما نوع النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

١ صلبة ٢ سائله ٣ غازية

س ٣ : كيف يتم التصرف فى النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

١ عن طريق بيعها ٢ الإلقاء فى أماكن خالية
٣ الإلقاء فى الترع والمصارف ٤ متعهدي جمع القمامة
٥ الردم فى أماكن مخصصة لذلك ٦ إعادة دورانها بمعرفة المنشأة
٧ أخرى (تذكر) :

.....
.....
.....

س ٤ : هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟

نعم (انتهى الاستبيان) ١ لا ٢

س ٥ : ما هى أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ (تذكر الأسباب)

١-
٢-
٣-
٤-

أقرار

أقرأنا /

بأن الشركة لم تراول أي أعمال مقاولات خلال عام

الاسم :

التوقيع :

رقم البطاقة: