



--	--

كود المحافظة

--	--	--	--

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة

إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الثلاجات)

قطاع عام / اعمال عام والقطاع الخاص

عن عام ٢٠١٣/٢٠١٤

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون
رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢



استمارة رقم (١٧٨) أ. م. ت. م

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه
الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠
بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة^(١)

إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الثلاجات)

قطاع عام / اعمال عام والقطاع الخاص

عن عام ٢٠١٣/٢٠١٤

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

الزيارة : الزيارة الاولى	الزيارة الثانية	الزيارة الأخيرة
تاريخ الزيارة : ٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١- استيفاء بيانات المنشأة ؟ كلى جزئى لم تستوفى

٢- اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)

المنشأة متوقفة نهائياً المنشأة متوقفة مؤقتاً هدم المنشأة لم يستدل على المنشأة

رفض إعطاء البيانات أخرى تذكر :

بيانات المشتغلين فى استمارة إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الشون والمخازن)

م	إسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل في الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مسجل بيانات	
٩			مراجع تسجيل	

(١) تستوفي ميدانياً خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء

للاستفسار يرجى الاتصال على رقم : ٢٤٠٢٣٠٣١ فاكس : ٢٤٠٢٤١٧٠

الرقم الداخلى (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات النقل والاتصالات) : ١١٦



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

استمارة رقم (١٧٨) أ. م. ت. م

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه
الاستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠
بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار المحافظة

استمارة (١)
إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الثلاجات)
قطاع عام / أعمال عام والقطاع الخاص
عن عام ٢٠١٣/٢٠١٤

١- اسم المنشأة :

٢- الشركة/البنك التابع له المنشأة :

٣- النشاط الإقتصادي الرئيسي للمنشأة :

خاص (٢)

عام/أعمال عام (١)

٤- نوع القطاع التابع له المنشأة :

٥- محافظة :

٦- قسم / مركز :

ريف (٢)

حضر / ريف : حضر (١)

٧- شياخة / مدينة / قرية :

٨- اسم الطريق / التابع :

٩- الرقم البريدي :

١٠- رقم التليفون :

١١- رقم التليفون المحمول :

١٢- الفاكس :

١٣- البريد الإلكتروني :

١٤- الموقع الإلكتروني :

شهر وسنه بدء التشغيل :

١٥- سنة تأسيس المنشأة الفعلي :

١٦- اسم معطى البيان :

١٧- الوظيفة :

١٨- رقم المحمول :

١٩- رقم التليفون :

٢٠- التاريخ :

٢١- التوقيع :

(١) تستوفي ميدانياً خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء

للإستفسار يرجى الاتصال على رقم : ٢٤٠٢٣٠٣١ فاكس : ٢٤٠٢٤١٧٠

الرقم الداخلي (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات النقل والاتصالات) : ١١٦

البيانات التعريفية (وضع علامة (√) داخل المربع المناسب)

١_١ اسم الحائز / المدير المسئول :

٢_١ صفة المنشأة:

مركز رئيسي يتضمن حساب الفروع (١) مركز رئيسي لا يتضمن حسابات الفروع (٢)
 فرع (٣) منشأة بدون فروع (٤)

٣_١ الكيان القانوني :

مساهمة (١) توصية بالأسهم (٢) ذات مسئولية محدودة (٣)
 فرع لشركة أجنبية (٤) فردي (٥) تضامن (٦)
 توصية بسيطة (٧) واقع (٨) أخرى (٩) (تذكر)

٤_١ قيمة رأس المال المدفوع: , , , بالجنية المصري

٥_١ مصدر ونسبة رأس المال :

مصري (١) , % , عربي (٢) , % , أجنبي (٣) , %

٦_١ قيمة الاستثمارات الحالية: , , , بالجنية المصري.٧_١ تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالي : / / ٨_١ عدد شهور العمل الفعلية خلال العام: شهر.٩_١ رقم السجل التجاري : بتاريخ / ١٠_١ رقم البطاقة الضريبية: ١١_١ جهة إصدار الترخيص: إدارة المرور أخرى (تذكر)١٢_١ هل تم الحصول علي قرض من البنوك خلال العام الحالي؟ نعم (١) لا (٢) (انتقل إلي السؤال ١٧_١)١٣_١ مدة القرض: شهر سنة١٤_١ قيمة القرض الذي تم الحصول عليه خلال العام: , , , بالجنية المصري١٥_١ ماتم سداده من القرض خلال العام: , , , بالجنية المصري١٦_١ المتبقى من القرض: , , , بالجنية المصري١٧_١ هل لازال على المنشأة قروض من اعوام سابقة : نعم (١) لا (٢) (انتقل الى س ٢٠_١)١٨_١ إجمالي قيمة القرض: , , , بالجنية المصري١٩_١ هل هناك تعثر في سداد القروض السابقة : نعم (١) لا (٢) ٢٠_١ هل المنشأة حاصلة على شهادة الأيزو؟ نعم (١) لا (٢)

في حالة الاجابة بنعم أذكر رقم الشهادة

تعريف وتعليمات إستيفاء الاستمارة

أولاً: التعاريف

– التخزين

هو قيام المنشأة بتخزين السلع لحساب الغير والمحافظة على صفاتها الطبيعية لفترة من الوقت مقابل أجر مادي.

– الثلاجة

هي غرف للحفظ بالتبريد أو التجميد وتصنع جدران هذه الغرف من مواد عازلة مع امكانية التحكم في درجة حرارة هذه الغرف.

– أنواع الحفظ

أ- الحفظ بالتبريد: وهو حفظ للمواد الغذائية حفظاً مؤقتاً لفترة أقصاها ثلاثة أشهر.

ب- الحفظ بالتجميد: وهو أفضل انواع الحفظ حيث يحافظ على الخواص الطبيعية والكيمائية للمواد المحفوظة لفترة أقصاها ستة أشهر.

ثانياً: تعليمات استيفاء الاستمارة

– تستوفى استمارة واحدة عن كل ثلاجة على حدة.

– جدول رقم (١) يجب أن تدون الاجور طبقاً لفئات العاملين وليست إجمالية، ويراعى في هذا الجدول ما يلي:

أ- بالنسبة لمنشآت القطاع العام/الأعمال العام تستوفى الأجور عن كل العاملين في هذه المنشآت.

ب- بالنسبة لمنشآت القطاع الخاص فتستوفى عن كل العاملين بالمنشأة اذا كان نشاطها قاصراً على تقديم خدمة التبريد أو

التجميد أو الاثنان معا أما اذا كانت تداول أكثر من نشاط فتستوفى عن العاملين في الثلاجة فقط.

– جدول رقم (٢) يدون به بيانات عن الثلاجة من حيث نوع الحجم ونوع الحفظ وحجم التشغيل.

– تستوفى بيانات الاستمارة عن سنة مالية تبدأ من أول يوليو ٢٠١٣ وتنتهي في آخر يونيه ٢٠١٤.

العمالة والأجور

(القيمة بالجنيه)

مسلسل	فئات المشتغلين	(1-2) عدد المشتغلين في آخر العام										
		(2-1-2) مؤقتين (تشمل الموسمين)			(1-1-2) دائمين			(3-1-2) جملة				
		ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة		
1	اصحاب المنشأة العاملین بها	بدون أجر										
		بأجر										
2	أفراد آخرون يعملون بالمنشأة بدون أجر											
3	مديرون											
4	أخصائيون وفنيون											
5	ملاحظون ومشرفون											
6	إداريون وكتبة											
7	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية											
8	مشتغلون آخرون											
9	الجملة											
10	المزايا العينية (2)											
11	مساهمة المنشأة في التامينات الإجتماعية											
12	اجمالي الأجور والتامينات الإجتماعية والمزايا العينية											

(1) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين (عدا بدلات الانتقال)

(2) تشمل ما تتحمله المنشاه للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن..... إلخ .

(3-2) عدد العاملين الأجانب في المنشأة عامل (4-2) جملة أجور العاملين الأجانب في المنشأة جنيه

بيانات الثلاجات

(3-3) حجم التشغيل الفعلى طول العام (طن . يوم) 1	(2-3) نوع الحفظ		(1-3) حجم الغرفة بالمتر المكعب (الطول x العرض x الإرتفاع)	رقم مسلسل الغرفة
	(2-2-3) تجميد	(1-2-3) تبريد		
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
				16
				17
				18
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25
				الإجمالى

(1) يتم حساب حجم التشغيل الفعلى بتجميع حاصل ضرب كل كمية تم تخزينها (بالطن) x عدد أيام التخزين لها خلال العام .

المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
أ - الوقود والزيوت والشحومات

م	اسم السلعة	(1-5) وحدة الكمية	(2-5) الكمية المستهلكة	(3-5) القيمة بالجنيه
1	مازوت			
2	سولار			
3	ديزل			
4	بنزين			
5	غاز طبيعي			
6	بوتاجاز			
7	زيوت وشحومات			
8	أخرى			
	الإجمالي			

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
ب - الكهرباء

م	بيان	(4-5) الكمية المستهلكة (ك.و.س)	(5-5) القيمة بالجنيه
1	كهرباء مستخدمة فى التشغيل		
2	كهرباء مستخدمة فى الإنارة		
	الإجمالى		

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
جـ - مستلزمات سلعية أخرى

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة المستهلك خلال العام (5-6)		(7-5) الجملة
		(1-6-5) محلى	(2-6-5) مستورد (1)	
1	قطع غيار ومواد صيانة			
2	عدد وأدوات ومهمات			
3	أدوات كتابية ومطبوعات			
4	مواد تعبئة وتغليف			
5	مياه			
6	أخرى			
	الإجمالى			

1- بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير

مصروفات خدمية خلال العام

م	البيان	(1-6) القيمة بالجنيه
1	مصروفات صيانة (مباني - ماكينات - معدات - سيارات - أثاث) (1)	
2	إيجارات مباني ومافى فى حكمها	
3	إيجار الات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
4	مصروفات دعاية و اعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
5	مصروفات نقل وانتقالات (2)	
6	مصروفات إتصالات	
7	أتعاب محاسبية وقانونية	
8	مصروفات الأمن والمطافى	
9	مصروفات التامين (ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة)	
10	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
11	عمولات ومصروفات بنكية	
12	العمولات الاخرى	
13	مصروفات تدريب العاملين (داخل - خارج) المنشأة	
14	اخرى	
	الجملة	

1- التى تتحملها الوحدة نظير قيام الغير باعمال صيانة على اصول المنشأة .

2- تشمل بدلات الإنتقال (بدل السفر) .

المصروفات الأخرى خلال العام

م	البيان	(1-7) القيمة بالجنيه
1	أيجار اراضى زراعية ومبانى	
2	فوائد مدينة	
3	ضرائب عقارية	
4	<u>الضرائب والرسوم السلعية:</u>	
	رسوم جمركية	
	رسوم انتاج	
	حصيلة خزانه	
	ضريبة مبيعات	
	ضرائب غير مباشرة على النشاط (1)	
	ضرائب مباشرة على الدخل (2)	
	أقساط التأمين (السيارات)	
5	<u>أعباء وخسائر متنوعة</u>	
	مصروفات سنوات سابقة	
	خسائر بيع مخلفات (3)	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	خسائر فروق العملة	
	ديون معدومة	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات واعانات	
	خسائر راسمالية	
	اهلاك	
6	<u>مصروفات اخرى</u>	
	الإجمالي	

- 1- التى فرضتها الدولة على ممارسة النشاط الإنتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .
- 2- تتمثل فى الضريبة على ارباح شركات الاموال والضريبة على ايرادات رؤوس الاموال المنقولة وما
- 3- الناتجة عن بيع المخلفات باقل من قيمتها التقديرية .

إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير

إيرادات النشاط خلال العام

م	البيانات	(1-8) القيمة بالجنيه
1	إيرادات التخزين بالتلاجات (تشغيل للغير)	
2	منح واعانات	
3	إيرادات استثمارات مالية	
4	فوائد دائنة محصلة	
5	إيجارات دائنة محصلة	
6	ارباح رأسمالية	
7	إيرادات سنوات سابقة	
8	ارباح بيع مخلفات ومواد وقطع غيار	
9	إيرادات وارباح غير عادية	
10	تعويضات وغرامات	
11	إيرادات متنوعة اخرى	
	الإجمالي	

قيمة حركة المخزون المملوكة للمنشأة خلال العام

(القيمة بالجنيه)

م	البيــــــــان	(1-9)أول العام	(2-9)آخر العام
1	الوقود والزيوت والشحومات		
2	مواد تعبئة وتغليف		
3	قطع غيار ومواد وصيانة		
4	عدد وأدوات ومهمات		
5	أدوات كتابية ومطبوعات		
6	أخرى		
	الإجمالي		

-1 يتعلق بالمملوك للمنشأة ولا يشمل حساب الغير

قيم الأصول والخصوم المالية خلال العام

م	الأصول	القيمة بالجنيه (1-10)	م	الخصوم	القيمة بالجنيه (2-10)
1	مدينو (عملاء)		1	حقوق الشركاء (1)	
2	أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات ... الخ)		2	قروض طويلة وقصيرة الأجل	
3	أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق		3	أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات ... الخ)	
4	أصول مالية أخرى		4	دائنون (عملاء)	
5			5	التزامات أخرى	

(1) تشمل رأس المال المدفوع، الاحتياطي، المخصصات، الإرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة.

حركة الأصول الثابته خلال العام

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	(1-11) صافى القيمة أول العام	(2-11) قيمة الإضافات خلال العام (1)		(3-11) قيمة المستبعد المباع والمدمر) خلال العام	(4-11) قيمة الإهلاك خلال العام	(5-11) القيمة الصافية آخر العام (3)
			(1-2-11) محلى	(2-2-11) مستوردة (2)			
1	أراضى						
2	مبانى وإنشاءات ومرافق وطرق						
3	وحدات النقل المملوكة						
4	وسائل نقل وإنتقال						
5	عدد وأدوات						
6	أثاث ومعدات مكاتب						
7	برامج جاهزة						
8	أجهزة حاسب آلى						
9	أصول أخرى						
	الإجمالى						

(1) قيمة الإضافات تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً)

(2) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

(3) (القيمة الصافية للاصل اخر العام) = (القيمة الصافية للاصل فى اول العام) + (قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الإستبعادات + اهلاك العام) .

إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير

**المشروعات تحت التنفيذ
خلال العام**

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	(1-12) قيمة الرصيد أول العام	(2-12) قيمة الإضافات خلال العام	(3-12) قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	(4-12) قيمة الرصيد آخر العام
1	تكوين استثمارى (1)				
2	إنفاق استثمارى (2)				
	الإجمالى				

(1) تكوين استثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتى :

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج .

(2) إنفاق استثمارى يتمثل فى الاستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء

الأصول الثابتة ويحسب كالتى :

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام

استبيان البيئة

س١ : هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة ؟

نعم ١ لا (انتقل الى س ٤) ٢

س٢ : ما نوع النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

صلبه ١ سائله ٢ غازية ٣

س٣ : كيف يتم التصرف فى النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

عن طريق بيعها <input type="checkbox"/> ١	الردم فى أماكن مخصصة لذلك <input type="checkbox"/> ٥
الإلقاء فى أماكن خالية <input type="checkbox"/> ٢	إعادة دورانها بمعرفة المنشأة <input type="checkbox"/> ٦
الإلقاء فى الترع والمصارف <input type="checkbox"/> ٣	أخرى (تذكر): <input type="checkbox"/> ٧
متعهدي جمع القمامة <input type="checkbox"/> ٤	

.....

.....

.....

س٤ : هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟

نعم (انتهى الاستبيان) ١ لا ٢

س٥ : ما هى أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ (تذكر الأسباب)

- ١ -
- ٢ -
- ٣ -
- ٤ -

إسم معطى البيان :

وظيفة معطى البيان :

رقم التليفون :

ختم المنشأة