



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة
لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية
البيانات الفردية و المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

--	--	--

رقم مسلسل المنشأة بالإطار (*)

إستمارة إحصاء (**)
نشاط النقابات المهنية عام ٢٠١٢

اسم النقابة:

عنوان المنشأة:

قسم / مركز:

--	--

محافظة:

حضر / ريف:

--	--

شياخة / مدينة / قرية:

اسم الطريق / التابع:

رقم التنظيم / اسم مالك المبنى:

الرقم البريدي:

رقم التليفون: / رقم التليفون المحمول:

الفاكس: البريد الإلكتروني:

الموقع الإلكتروني:

اسم الباحث: التوقيع: التاريخ:

اسم المراجع الميداني: التوقيع: التاريخ:

اسم المشرف: التوقيع: التاريخ:

(*) يستوفى ميدانياً.

(**) يراعى إتباع تعليمات الإستمارة قبل بدء الإستماء.

تعليمات استيفاء الاستمارة

يجب مراعاة الآتي:

- ١- تستوفي بيانات هذه الاستمارة عن عام ٢٠١٢ .
- ٢- استيفاء بند الأجور النقدية تفصيلاً طبقاً للمهن في جدول رقم (١) .
- ٣- استيفاء عدد الأعضاء الجدد المنضمين للنقابة مضافاً إليه عدد الأعضاء السابقين طبقاً للتخصص أو الشعبة و النوع في جدول رقم (٢) .
- ٤- استيفاء عدد المستفيدين من الخدمات التي تقدمها النقابة طبقاً للنوع بالتفصيل وليس الإجمالي فقط في جدول رقم (٣) .
- ٥- مراعاة الالتزام كاملاً بالتعليمات المدونة أسفل كل جدول .
- ٦- استيفاء بيانات القيمة النقدية بالجنيه مع حذف الكسور .
- ٧- تستوفي جميع جداول هذه الاستمارة من المركز الرئيسي للنقابة العامة .

البيانات العامة:

١- اسم النقابة:

٢- اسم الحائز/ المدير المسئول:

٣- صفة المنشأة (*):

١ مركز رئيسي ٢ فرع ٣ مفرد

٤- الكيان القانوني (*):

١ مساهمة ٢ توصية بالأسهم ٣ ذات مسئولية محدودة

٤ فرع لشركة أجنبية ٥ فردية ٦ تضامن

٧ توصية بسيطة ٨ واقع ٩ أخرى (تذكر)

٥- تاريخ بدء مزاولة النشاط: / /

٦- هل لدي المنشأة دفاتر حسابية منتظمة (*): ١ نعم ٢ لا

٧- المساحة الكلية للمنشأة: متر مربع

٨- نسبة المساحة المستغلة: %

(* توضع علامة (✓) داخل المربع المناسب

ملحوظة: ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للمنشأة في حالة الاجابة بنعم بالبند رقم (٦)

العمالة والأجور

(القيمة بالجنيه)

جملة الأجور خلال العام (*)	عدد المشتغلين في آخر العام									فئات المشتغلين	م	
	جملة			مؤقتين (تشمل الموسمين)			دائمين					
	الإجمالي	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور			
											١	أعضاء مجلس الإدارة
											٢	مديرون
											٣	أخصائيون وفنيون
											٤	إداريون وكتبة
											٥	مهنيون
											٦	خدمات معاونة
											٧	الجملة
											٨	المزايا العينية (**)
											٩	مساهمة المنشأة في التأمينات الإجتماعية
											١٠	إجمالي الأجور النقدية والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية

(*) الأجور النقدية : تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب والذي تتحمله المنشأة (عدا بدلات الانتقال)

(**) المزايا العينية: تشمل ما تتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من الأغذية والملابس والانتقالات وكذلك الخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ

عدد العاملين الأجانب بالمنشأة

جملة أجور العاملين الأجانب بالمنشأة

جدول رقم (٢)

عدد أعضاء النقابة (*)
خلال العام

عدد الأعضاء			الشعبة
جملة	إناث	ذكور	
			الإجمالي

(*) يستوفي هذا الجدول عن عدد الأعضاء بالمركز الرئيسي للنقابة والفروع التابعة .

جدول رقم (٣)

عدد المستفيدين من الخدمات التي تؤديها النقابة
خلال العام

م	البيانات	عدد المستفيدين (*)		
		ذكور	إناث	جملة
١	معاشات			
٢	إعانات مرضية			
٣	إعانات وفاه			
٤	إعانات زواج			
٥	إعانات أخرى			
٦	مصاريف جنازة			
٧	علاج			
٨	رحلات			
٩	حفلات للأعضاء			
١٠	مصايف			
١١	نشاط رياضي (**)			
١٢	سينما			
١٣	أخرى (تذكر):			
	الإجمالي			

(*) يقصد بعدد المستفيدين جميع الأعضاء وعائلاتهم وكل من له الحق في الاستفادة من خدمة أو أكثر من الخدمات التي تؤديها النقابة .

(**) النشاط الرياضي يشمل جميع الألعاب الرياضية التي تمارس داخل نادي النقابة

جدول رقم (٤)

المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام

(القيمة بالجنيه)

المستهلكة خلال العام			البيانات	م
الجملة	مستورد (*)	محلي		
			وقود وزيوت وشحومات	١
			قطع غيار ومهمات	٢
			أدوات كتابية ومكتبية ومطبوعات	٣
			مياه	٤
			كهرباء	٥
			مستلزمات سلعية أخرى (تذكر):	٦
			الإجمالي	

(*) بمعرفة المنشأة او بمعرفة الغير .

جدول رقم (٥)

المصروفات الخدمية خلال العام

القيمة بالجنيه

م	البيان	صندوق المعاشات	صندوق النقابة	الإجمالي
١	نفقات صيانة (*)			
٢	مصروفات نقل وانتقالات			
٣	تليفونات وتلغراف وبريد			
٤	مصروفات دعاية إعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال			
٥	إيجار معدات ووسائل نقل			
٦	إيجار مباني وما في حكمها			
٧	تكاليف برامج تدريبية وثقافية			
٨	معاشات			
٩	إعانات (مرضية / وفاة / زواج / أخرى)			
١٠	مصاريف جنازة			
١١	علاج			
١٣	أنشطة اجتماعية (**)			
١٣	مصروفات أخرى (تذكر):			
	الإجمالي			

(*) نفقات الصيانة هي المصروفات التي تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال الصيانة علي الأصول للمنشأة

(**) تشمل الأنشطة الترفيهية ، الحفلات ، الرحلات ، المؤتمرات الخ

جدول رقم (٦)

المصروفات الأخرى خلال العام

القيمة بالجنيه	البيان	م
	فوائد محلية وخارجية	١
	ضرائب عقارية	٢
	الضرائب والرسوم السلعية :	٣
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزانة	
	ضريبة مبيعات	
	ضرائب غير مباشرة علي النشاط (*)	
	ضرائب مباشرة علي الدخل (**)	
	تبرعات وإعانات للغير	٤
	أعباء وخسائر متنوعة:	٥
	خسائر وبيع مخلفات (***)	
	خسائر وبيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	٦
	مصروفات أخرى (تذكر):	٧
	الإجمالي	

- (*) تتمثل في الرسوم والضرائب غير المباشرة التي تفرضها الدولة علي ممارسة النشاط الانتاجي ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .
- (**) تتمثل في الضريبة علي ارباح شركات الاموال والضريبة علي ايرادات رؤوس الاموال المنقولة وما شابهها .
- (***) هي الخسائر الناتجة عن بيع المخلفات باقل من قيمتها التقديرية .

جدول رقم (٨)

الأصول والخصوم المالية خلال العام

م	الاصول	القيمة بالجنيه	م	الخصوم (*)	القيمة بالجنيه
١	مدينون (عملاء)		١	حقوق الشركاء (**)	
٢	أوراق مالية (أسهم وسندات)		٢	قروض طويلة وقصيرة الاجل	
٣	ارصدة نقدية لدي البنوك والصندوق		٣	اوراق مالية (كمبيالات)	
٤	أصول مالية أخرى (تذكر)		٤	دائنون (عملاء)	
			٥	أخرى (تذكر)	

(*) قيمة الخصوم المالية = جملة الاصول المالية + قيمة الاصول الثابتة آخر العام .

(**) تشمل رأس المال المدفوع ، الاحتياطي ، المخصصات ، الأرباح والخسائر المرحلة .

حركة الأصول الثابتة خلال العام

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصول	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			مستورد (**)	محلي		
١	أراضي					
٢	مبانى وانشاءات ومرافق وطرق					
٣	آلات ومعدات					
٤	وسائل نقل وانتقال					
٥	عدد وأدوات					
٦	أثاث ومعدات مكاتب					
٧	أجهزة حاسب آلى					
٨	برامج جاهزة					
٩	ثروة حيوانية ومائية					
١٠	أصول أخرى					
	الإجمالي					

(*) قيمة الإضافات تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً).

(**) بمعرفة المنشأة او بمعرفة الغير

(***) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (الإستبعادات + إهلاك العام).

جدول رقم (١٠)

مشروعات تحت التنفيذ خلال العام

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثماري (*)				
٢	إنفاق استثماري (**)				
	الإجمالي				

(*) تكوين استثماري يتمثل في الإستثمارات التي ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتالي:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج

(**) إنفاق استثماري يتمثل في الإستثمارات التي لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء

الأصول الثابتة ويحسب كالتالي:

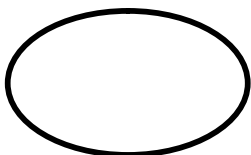
قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام

اسم معطي البيان :

وظيفة معطي البيان :

رقم التليفون :

ختم المنشأة





تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة
لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية
البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

رقم مسلسل المنشأة بالإطار (*)

استمارة إحصاء
نشاط اللجان النقابية عام 2012

اسم اللجنة النقابية :

عدد العمال المنضمين : كود النشاط :

عنوان المنشأة:

محافظة: قسم / مركز:

شياخة / مدينة / قرية: حضر / ريف:

اسم الطريق / التابع:

الرقم البريدي:

رقم التليفون: / رقم التليفون المحمول:

الفاكس: البريد الإلكتروني:

الموقع الإلكتروني:

اسم الباحث: التوقيع: التاريخ:

اسم المراجع الميداني: التوقيع: التاريخ:

اسم المشرف: التوقيع: التاريخ:

البيانات العامة:

١- اسم اللجنة النقاوية :

٢- اسم الحائز/ المدير المسئول:

٣- صفة المنشأة (*):

١ مركز رئيسي ٢ فرع ٣ مفردة

٤- الكيان القانوني (*):

١ مساهمة ٢ توصية بالأسهم ٣ ذات مسئولية محدودة

٤ فرع لشركة أجنبية ٥ فردية ٦ تضامن

٧ توصية بسيطة ٨ واقع ٩ أخرى (تذكر)

٥- تاريخ بدء مزاولة النشاط: / /

٦- هل لدي المنشأة دفاتر حسابية منتظمة (*): ١ نعم ٢ لا

٧- المساحة الكلية للمنشأة: متر مربع

٨- نسبة المساحة المستغلة: %

(* توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

ملحوظة: ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية مع الاستمارة

العمالة والأجور

(القيمة بالجنيه)

م	فئات المشتغلين	عدد المشتغلين فى آخر العام												
		جملة			مؤقتين (تشمل الموسمين)			دائمين						
		الإجمالى	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور				
١	أعضاء مجلس الإدارة													
٢	مديرون													
٣	أخصائىيون وفنييون													
٤	إدارييون وكتبة													
٥	مهنييون													
٦	خدمات معاونة													
٧	الجملة													
٨	المزايا العينية (**)													
٩	مساهمة المنشأة فى التأمينات الإجتماعية													
١٠	إجمالى الأجور النقدية والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية													

(*) الأجور النقدية : تشمل الأجور والمرتببات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب والذي تتحمله المنشأة (عدا بدلات الانتقال)

(**) المزايا العينية: تشمل ما تتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من الأعدية والملابس والانتقالات وكذلك الخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ)

عدد العاملين الأجانب بالمنشأة

جملة أجور العاملين الأجانب بالمنشأة

جدول رقم (٢)

**المساعدات والخدمات التي تؤديها اللجان النقابية
خلال العام**

القيمة بالجنيه	عدد الافراد المستفيدين			البيان	م
	جملة	اناث	ذكور		
				المساعدات النقدية (*)	١
				المساعدات العينية (**)	٢
				الخدمات العلاجية (***)	٣
				الخدمات الثقافية (****)	٤
				الهوايات والرحلات (*****)	٥
				أخري متنوعة (تذكر)	٦
				الاجمالي	

(*) المساعدات النقدية : هي المبالغ التي تصرف بصفة مؤقتة مره واحدة أو لعدة أشهر في حالات المناسبات الدينية والأعياد

وحالات العجز والحمل والولادة والرضاعة الخ

(**) المساعدات العينية : هي المساعدات التي تصرف في صورة عينية مثل الغذاء الخ

(***) الخدمات العلاجية : تشمل المبالغ المنصرفة على علاج الاعضاء وأسرههم كأجر الطبيب وثمان الدواء والعلاج في

المستشفيات

(****) الخدمات الثقافية : تشمل المبالغ المنصرفة على محو الأمية والمحاضرات والندوات الخ

(*****)الهوايات والرحلات : تشمل المبالغ المنصرفة على الرحلات والمعسكرات والحفلات السينمائية والمسرحية وحفلات السمر

والرسم والتصوير الخ

المستلزمات السالعية المستهلكة خلال العام

(القيمة بالجنيه)

المستهلكة خلال العام			البيانات	م
الجملة	مستورد (*)	محلي		
			وقود وزيوت وشحومات	١
			قطع غيار ومهمات	٢
			أدوات كتابية ومكتبية ومطبوعات	٣
			مياه	٤
			كهرباء	٥
			مستلزمات سالعية أخرى (تذكر):	٦
			الإجمالي	

(*) بمعرفة المنشأ أو بمعرفة الغير

المصروفات الخدمية خلال العام

(القيمة بالجنيه)

القيمة بالجنيه	البيان	م
	نفقات صيانة (*)	١
	مصروفات نقل وانتقالات (**)	٢
	مصروفات اتصالات (تليفونات وتليغراف وبريد)	٣
	مصروفات دعاية إعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	٤
	ايجار معدات ووسائل نقل	٥
	ايجار مباني وما في حكمها	٦
	تكاليف برامج تدريبية وثقافية	٧
	مصروفات تشغيل لدي الغير	٨
	مصروفات تأمين ضد (السرقه - الحريق- خيانة الأمانة)	٩
	مصروفات خدمية متنوعة	١٠
	أخري (تذكر):	١١
	الاجمالي	

(*) نفقات الصيانة هي المصروفات التي تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال الصيانة علي الأصول للمنشأة

(**) تشمل بدلات الانتقالات (بدل السفر) .

جدول رقم (٥)

المصروفات الأخرى خلال العام

رقم	البيان	القيمة بالجنيه
١	فوائد محلية وخارجية	
٢	ضرائب عقارية	
٣	الضرائب والرسوم السليمة :	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزنة	
	ضريبة مبيعات	
	ضرائب غير مباشرة علي النشاط (*)	
	ضرائب مباشرة علي الدخل (**)	
٤	تبرعات وإعانات للغير	
٥	أعباء وخسائر متنوعة:	
	خسائر وبيع مخلفات (***)	
	خسائر وبيع خامات ومواد وقطع غيار	
٦	تعويضات وغرامات	
	مصروفات أخرى (تذكر) :	
	الإجمالي	

(*) تتمثل في الرسوم والضرائب غير المباشرة التي تفرضها الدولة علي ممارسة النشاط الانتاجي ومستلزماته مثل

رسوم الدمغة وضريبة السيارات .

(**) تتمثل في الضريبة علي ارباح شركات الاموال والضريبة علي ايرادات رؤوس الاموال المنقولة وما شابهها .

(***) هي الخسائر الناتجة عن بيع المخلفات باقل من قيمتها التقديرية .

جدول رقم (٦)

إيرادات اللجنة النقابية خلال العام

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	خدمات مباعه	
٢	إعانات حكومية	
٣	إعانات من جهات أجنبية	
٤	تبرعات	
٥	إشتراكات	
٦	تعويضات وغرامات	
٧	رسوم متنوعة	
٨	ايجارات دائنة محصلة	
٩	ايرادات تشغيل للغير	
١٠	ايرادات متنوعة أخرى (تذكر) :	
	الإجمالي	

جدول رقم (٧)

الأصول والخصوم المالية خلال العام

م	الأصول	القيمة بالجنيه	م	الخصوم (*)	القيمة بالجنيه
١	مدينون (عملاء)		١	حقوق الشركاء (**)	
٢	أوراق مالية (أسهم وسندات)		٢	قروض طويلة وقصيرة الاجل	
٣	ارصدة نقدية لدي البنوك والصندوق		٣	اوراق مالية (كمبيالات)	
٤	أصول مالية أخرى (تذكر)		٤	دائنون (عملاء)	
			٥	أخرى (تذكر)	

(*) قيمة الخصوم المالية = جملة الأصول المالية + قيمة الأصول الثابتة آخر العام .

(**) تشمل رأس المال المدفوع ، الاحتياطي ، المخصصات ، الأرباح والخسائر المرحلة

حركة الأصول الثابتة خلال العام

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصول	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الإستهادات خلال العام	إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			محلّي	مستورد (**)			
١	أراضي						
٢	مبانى وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	أجهزة حاسب آلى						
٨	برامج جاهزة						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(*) قيمة الإضافات تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً).

(**) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

(***) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (الإستهادات + إهلاك العام).

جدول رقم (9)

مشروعات تحت التنفيذ خلال العام

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثماري (*)				
٢	أنفاق استثماري (**)				
	الإجمالي				

(*) تكوين استثماري يتمثل في الإستثمارات التي ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج

(**) إنفاق استثماري يتمثل في الإستثمارات التي لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية

لشراء الأصول الثابتة ويحسب كالتى:

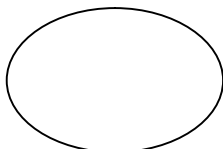
قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام

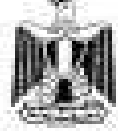
اسم معطي البيان :

وظيفة معطي البيان :

رقم التليفون :

ختم المنشأة





جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

استمارة رقم (١٠٤) أ م ٠٠ س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه
الاستمارة لإحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠
المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

غير مخصصة للبيع وتستوفي مجاناً

رقم مسلسل المنشأة بالإطار

--	--	--

استمارة
إحصاء نشاط دورا لحضانة في القطاع العام/ قطاع الأعمال العام/ الهيئات العامة
عام ٢٠١١

١- اسم الدار :

٢- العنوان :

المحافظة : القسم / المركز :

شياخة/مدينة/ قرية :

اسم الشارع ورقم التنظيم :

٣- رقم التليفون : الفاكس : البريد الإلكتروني :

٤- سنة التأسيس : ٥- تاريخ بدء النشاط الفعلي :

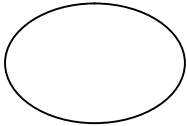
٦- فترة عمل الدار (نهاري / طول الوقت / مشترك) :

٧- سعة الدار (ما يمكن إن تستوعبه الدار من الأطفال) :

٨- اسم معطي البيان : الوظيفة : التاريخ : ٢٠١٢ / /

٩- اسم المدير المسئول : الوظيفة : التاريخ : ٢٠١٢ / /

خاتم المنشأة



اسم الباحث : التوقيع : التاريخ : ٢٠١٢ / /

اسم المراجع الميداني : التوقيع : التاريخ : ٢٠١٢ / /

اسم المراجع المكتبي : التوقيع : التاريخ : ٢٠١٢ / /

جدول رقم (١)

توزيع الأطفال الملتحقين بالدار طبقا للسن ونوع الاشتراك

م	نوع الاشتراك	فئات السن			اقل من سنة	الإجمالي
		١ -	٢ -	٣ - ٦		
١	باشتراك كامل					
٢	باشتراك مخفض					
٣	بالمجان					
	الإجمالي					

جدول رقم (٢)

عدد العاملين بالدار طبقا للنوع في ٣١ / ١٢ / ٢٠١١

البيان	*أخصائيون		مشرفون اجتماعيون		أطباء		آخرون		الإجمالي	
	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث
عدد العاملين										

* تشمل الأخصائي الاجتماعي والنفسي

جدول رقم (٣)

اجمالي قيمة الخدمات التي أدتها الدار للأطفال الموجودين بها
خلال عام ٢٠١١

م	نوع الخدمة	قيمة المنصرف بالجنيه (١)
١	أغذية	
٢	ملابس	
٣	أدوية	
٤	نشاط (٢)	
٥	أخرى	
	الإجمالي	

(١) لا تشمل أجور ومرتبات العاملين بالدار .

(٢) تشمل النشاط الثقافي و الاجتماعي ... الخ .



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء

استمارة رقم (١٠٦) م ٠٠ م ٠٠ س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة
لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠
المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

استمارة
إحصاء نشاط الخدمات التي أدتها أو تشرف عليها الوحدات المحلية
عام ٢٠١٢

١- المحـافظة: _____ القسم/ المركز: _____
شـيـاخـة/مـديـنة/قـريـة: _____ حضر /ريف: _____

٢- اسم الوحدة المحلية: _____

٣- أسماء القرى التي تخدمها الوحدة المحلية:

أ- _____ د- _____ ز- _____

ب- _____ هـ- _____ ح- _____

ج- _____ و- _____ ط- _____

٤- التليفون: _____ الفاكس: _____ البريد الالكتروني: _____

٥- اسم معطي البيان: _____ الوظيفة: _____ التاريخ: _____ / / ٢٠١٣

٦- اسم المدير المسئول: _____ الوظيفة: _____ التاريخ: _____ / / ٢٠١٣

تعليمات عامة:

* تستوفي جميع بيانات الاستمارة عن إجمالي الخدمات التي تقدم للقرى وليس لكل قرية علي حده

عن سنة ميلادية تبدأ في ٢٠١٢/١/١ وتنتهي في ٢٠١٢/١٢/٣١ .

خاتم المنشأة



توقيع رئيس الوحدة: _____

اسم الباحث: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / / ٢٠١٣

اسم المراجع الميداني: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / / ٢٠١٣

اسم المراجع المكتبي: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / / ٢٠١٣

عدد العاملين بالوحدة المحلية وأجورهم السنوية

في ٢٠١٢/١٢/٣١

م	فئات العاملين	عدد العاملين في نهاية العام			جملة الأجور النقدية بالجنيه
		ذكور	اناث	جملة	
١	اخصائيون				
٢	فنيون				
٣	اخرى				
	الاجمالي				

١ - الأخصائيون : يقصد بهم المتخصصون في المجالات المختلفة مثل المهندس الزراعي ، الطبيب ،

الأخصائي الاجتماعي الخ .

٢ - الفنيون : يقصد بهم العمالة المساعدة للأخصائيين مثل الممرضات ، الكتبة ، الخ .

٣ - اخرى : تشمل الأفراد الذين يقومون بأعمال الخدمات المعاونة مثل السعاه والفراشين الخ .

٤ - جملة الأجور النقدية بالجنيه : يقصد بها إجمالي الأجور السنوية المنصرفة خلال سنة الإحصاء وتشمل المكافآت

والحوافز وغيرها .

الخدمات العمرانية التي تشرف عليها الوحدات المحلية

أسم الوحدة المحلية : _____ المحافظة : _____ المركز : _____

الخدمات العمرانية خلال عام ٢٠١٢

م	نوع الخدمة	قيمه المنصرف بالجنيه *
١	تركيب فوانيس الاتاره	
٢	مياه الشرب والمراحيض الصحية	
٣	إنشاءات وترميمات وردم البرك والمستنقعات	
٤	خدمات أخرى تبين	
	الجملة	

(*) يقصد بها كافة المبالغ التي تم صرفها لتأدية الخدمات ولا تشمل الأجور والمرتببات .

الخدمات الطبية التي تشرف عليها الوحدات المحلية

اسم الوحدة المحلية : _____ المحافظة : _____ المركز : _____

عدد العاملين بالخدمات الطبية في ٢٠١٢/١٢/٣١
وأجورهم السنوية

البيــــــــــــــــــــــــــــــــان	أخصائيون	فنيون	أخرون	الجمــــــــــــــــــــــــــــــــله
عدد العاملين				
جمــــــــــــــــــــــــــــــــله الأجور السنوية بالجنيه				

الخدمات الطبية خلال عام ٢٠١٢

م	البيــــــــــــــــــــــــــــــــان	عدد المستفيدين	قيمه المنصرف بالجنيه *
١	علاج بالقسم الداخلي **		
٢	مرضي العيادة الخارجية		
٣	تطعيم ضد الأمراض		
٤	خدمات طبية اخري (تبين بالتفصيل)		
	الجمــــــــــــــــــــــــــــــــلة		

* يقصد بها كافة المبالغ التي تم صرفها لتأدية الخدمات مثل الادويه والاغذية الخ
ولا يشمل الأجور والمرتببات .
** يشمل المرضى الذين أجريت لهم عمليات جراحية وفحوص طبية داخل المستشفى الخ
كما تشمل عمليات الولادة التي أجريت بالمستشفى .

اسم المدير المسنول : _____
التوقيع : _____

الخدمات البيطرية التي تشرف عليها الوحدة المحلية

اسم الوحدة المحلية : _____ المحافظة : _____ المركز : _____

عدد العاملين بالوحدة البيطرية في ٢٠١٢/١٢/٣١
وأجورهم السنوية

البيـان	أخصائـيون	فنيـون	أخـرون	الجمـلة
عدد العاملين				
جملة الأجور السنوية بالجنيه				

الخدمات البيطرية عن عام ٢٠١٢

م	نوع الخدمة	قيمه المنصرف بالجنيه *
١	العيادة البيطرية	
٢	توزيع كتاكيت للتربية	
٣	استخدام الطلائق لتحسين السلالات	
٤	خدمات بيطرية أخرى (تبين بالتفصيل)	
	
	
	الجملة	

* يقصد بها كافة المبالغ التي تم صرفها لتأدية الخدمات ولا تشمل الأجور والمرتبات

اسم المدير المسئول : _____

التوقيع : _____

الخدمات الزراعية التي تشرف عليها الوحدة المحلية

اسم الوحدة المحلية : _____ المحافظة : _____ المركز : _____

عدد العاملين بالوحدة الزراعية في ٢٠١٢/١٢/٣١
وأجورهم السنوية

البيبان	أخصائيون	فنيون	أخرون	الجملة
عدد العاملين				
جملة الأجور السنوية بالجنيه				

الخدمات الزراعية عن عام ٢٠١٢

م	نوع الخدمة	قيمه المنصرف بالجنيه *
١	المشاتل وزراعة الخضر والفاكهة	
٢	توزيع تقاوي منتقاة وأسمدة	
٣	توزيع كتاكيت للتربية	
٤	استخدام الطلائق لتحسين السلالات	
٥	تمليك الماشية والمشاركة عليها	
٦	المناحل وإنتاج العسل	
٧	توزيع دودة القز	
٨	تصنيع منتجات الألبان وتجفيف البلح	
٩	خدمات زراعية أخرى (تبين بالتفصيل)	
	الجملة	

* يقصد بها كافة المبالغ التي تم صرفها لتأدية الخدمات ولا تشمل الأجور والمرتببات .

اسم المدير المسئول : _____

التوقيع : _____

دور الحضانة

اسم الوحدة المحلية : _____ المحافظة : _____ المركز : _____

عدد العاملين بدور الحضانة في ٢٠١٢/١٢/٣١
وأجورهم السنوية

البيانات	أخصائون	فنيون	أخرون	الجملة
عدد العاملين				
جملة الأجور السنوية بالجنيه				

أ - سعة الدار وعدد الأطفال الملتحقين بها

عدد الاطفال الملتحقين بالدار في ٢٠١٢ / ١٢ / ٣١							السعة *	عدد الدور
الجملة	هـ فأكثر	٤ -	٣ -	٢ -	١ -	اقل من سنة		

(*) يقصد بها عدد الاطفال الذين يمكن أن تستوعبهم الدار

ب - قيمة المنصرف بالجنيه علي الخدمات بدور الحضانة

عدد الدور	أغذية	ملابس	أدوية	نشاط	جملة

اسم المدير المسئول : _____
التوقيع : _____

المساعدات والمعاشات

اسم الوحدة المحلية : _____ المحافظة : _____ المركز : _____

عدد العاملين بالوحدة الاجتماعية في ٢٠١٢/١٢/٣١
وأجورهم السنوية

البيان	أخصائون	فنيون	أخرون	الجملة
عدد العاملين				
جملة الأجور السنوية بالجنيه				

خدمات التدريب المهني المؤداة عام ٢٠١٢

المساعدات والمعاشات المنصرفه عن عام ٢٠١٢

البيان	عدد المتدربين	قيمة المنصرف بالجنيه
صناعة الاقفاص والكراسي من الجريد		
صناعة الحصر		
صناعة السجاد والكليم		
صناعة اخري (تبين بالتفصيل)		
.....		
.....		
الاجمالي		

البيان	عدد المستفيدين	قيمه المنصرف بالجنيه
المساعدات		
المعاشات		
خدمات أخرى		
(تبين بالتفصيل)		
.....		
.....		
.....		
الاجمالي		

اسم المدير المسئول : _____
التوقيع : _____

استمارة رقم (١٠٦) أ. م. أ.

الخدمات التعليمية

اسم الوحدة المحلية : _____ المحافظة : _____ المركز : _____

عدد العاملين بالخدمات التعليمية في ٢٠١٢/١٢/٣١
وأجورهم السنوية*

البيان	أخصائون	فنيون	أخرون	الجملة
عدد العاملين				
جملة الأجور السنوية بالجنيه				

* تتضمن جميع العاملين وأجورهم السنوية بجميع المراحل التعليمية .

الخدمات التعليمية والثقافية خلال عام ٢٠١٢

م	البيان	عدد المستفيدين	قيمة المنصرف بالجنيه*
١	نوع الخدمة المدارس		
٢	محو أميه		
٣	تحفيظ قران		
٤	نشاط رياضي وثقافي (**)		
٥	خدمات أخرى (تبين بالتفصيل)		
	الجملة		

* يقصد بها كافة المبالغ التي تم صرفها لتأدية الخدمات ولا تشمل الأجور والمرتبات .

** يشمل الرحلات والمعسكرات والحفلات وعروض الأفلام والمحاضرات والندوات الخ .

اسم المدير المسئول : _____

التوقيع : _____



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة
لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية
البيانات الفردية و المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

رقم مسلسل المنشأة بالإطار (*)

إستمارة إحصاء (**)
نشاط الجمعيات الأهلية المعانة عام ٢٠١١

اسم الجمعية:

عنوان المنشأة:

قسم / مركز: [] []

محافظة: [] []

حضر / ريف: [] []

شياخة / مدينة / قرية: [] []

اسم الطريق / التابع:

الرقم البريدي:

رقم التليفون: / رقم التليفون المحمول:

الفاكس: البريد الإلكتروني:

الموقع الإلكتروني:

اسم الباحث: التوقيع: التاريخ:

اسم المراجع الميداني: التوقيع: التاريخ:

اسم المشرف: التوقيع: التاريخ:

(*) يستوفى ميدانياً

(**) يراعى اتباع تعليمات الإستمارة قبل بدء الاستيفاء.

البيانات العامة:

١- اسم الجمعية الأهلية المعانة

٢- اسم الحائز/ المدير المسئول:

٣- صفة المنشأة (*):

١ مركز رئيسي ٢ فرع ٣ مفرده

٤ الكيان القانوني (*):

١ مساهمة ٢ توصية بالأسهم ٣ ذات مسئولية محدودة

٤ فرع لشركة أجنبية ٥ فردية ٦ تضامن

٧ توصية بسيطة ٨ واقع ٩ أخرى (تذكر)

٥- تاريخ بدء مزاولة النشاط: / /

٦- هل لدي المنشأة دفاتر حسابية منتظمة (*): نعم ١ لا ٢

٧- المساحة الكلية للمنشأة: متر مربع

٨- نسبة المساحة المستغلة: %

(* توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

ملحوظة: ترفق صورة من الحسابات الختامية و الميزانية مع الاستمارة فى حالة الاجابة بنعم بالبند رقم (٦)

تعليمات استيفاء الاستمارة

يجب مراعاة الآتي:

- ١- استيفاء بيانات هذه الاستمارة عن عام ٢٠١١ .
- ٢- وضع علامة (✓) داخل المربع المناسب .
- ٣- استيفاء بند الأجور النقدية تفصيلاً حسب المهنة في جدول رقم (١) .
- ٤- وجود قيمة نقدية في بند الاشتراكات في حساب الإيرادات عند ورود أعضاء مسددين للاشتراكات.
- ٥- أن تكون قيمة مصروفات تراخيص جمع المال مساوياً أو أقل من بند إيرادات تراخيص جمع المال في حساب المصروفات والإيرادات .
- ٦- أن يساوي بند المصروفات المباشرة على الأغراض مجموع قيم جداول أرقام (٢، ٣، ٤، ٥)
- ٧- الالتزام كاملاً بالتعليمات المدونة أسفل كل جدول إن وجدت .

توصيف الجمعية

يوضع علامة (√) أمام المربع المناسب

١- نوع الجمعية

المركز الرئيسي للجمعية : عدد الفروع:

٢- مجال النشاط

جمعية تنمية مجتمع محلي :

جمعية رعاية اجتماعية :

٣- تجهيزات الجمعية

العدد		العدد		العدد	
<input type="checkbox"/>	وحدة تنظيم أسرة	<input type="checkbox"/>	مركز إيواء	<input type="checkbox"/>	قاعة اجتماعات
<input type="checkbox"/>	مركز تدريب	<input type="checkbox"/>	فصول محو أمية	<input type="checkbox"/>	مركز تكوين مهني
<input type="checkbox"/>	دار مغتربين	<input type="checkbox"/>	حديقة	<input type="checkbox"/>	عيادة
<input type="checkbox"/>	نادي	<input type="checkbox"/>	معرض	<input type="checkbox"/>	مكتبة

بيانات العضوية والجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة

١- بيانات العضوية

إجمالي قيمة رسوم العضوية خلال العام جنيه

إجمالي قيمة الاشتراكات السنوية جنيه

٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة ذكور [] [] إناث [] [] جملة [] []

٣- عدد الأعضاء المشتركين ذكور [] [] [] [] إناث [] [] [] جملة [] [] [] []

٤- عدد الأعضاء المسددين للاشتراكات ذكور [] [] [] إناث [] [] [] جملة [] [] [] []

العمالة والأجور

(القيمة بالجنيه)

م	فئات المشتغلين	عدد المشتغلين في آخر العام												
		جملة			مؤقتين (تشمل الموسمين)			دائمين						
		الإجمالي	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور				
١	أعضاء مجلس الإدارة													
٢	مديرون													
٣	افراد اخرون يعملون بدون اجر (متطوعون)													
٣	أخصائىيون وفنييون													
٤	إداريون وكتبة													
٥	مهنييون													
٦	خدمات معاونة													
٧	الجملة													
٨	المزايا العينية (**)													
٩	مساهمة المنشأة فى التأمينات الإجتماعية													
١٠	إجمالي الأجور النقدية والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية													

(*) الأجور النقدية : تشمل الأجور والمرتببات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب والذي تتحمله المنشأة (عدا بدلات الانتقال)

(**) المزايا العينية: تشمل ما تتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من الأغذية والملابس والانتقالات وكذلك الخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ

عدد العاملين الأجانب بالمنشأة

جملة أجور العاملين الأجانب بالمنشأة

جدول رقم (٢)

نشاط خدمات التأهيل المهني خلال العام

رقم	نوع الخدمة	البيانات	عدد المتدربين (*)	قيمة المصروفات بالجنيه
١	صناعة السجاد والكليم			
٢	إشغال بنات وتفصيل وخباطة			
٣	منتجات نخيل وأدوات نظافة وحبال ليف			
٤	نسيج وشباك صيد			
٥	مركز تكوين مهني (سمكرة - خراطة - نجارة)			
٦	إشغال فنية (لوحات فنية - رسم صدف - فخار)			
٧	منتجات جلود			
٨	حصير وسمار			
٩	مناحل			
١٠	أخرى (تذكر) :			
الإجمالي				

(*) عدد المتدربين هم الأفراد الذين أتموا التدريب فعلا خلال سنة الإحصاء

جدول رقم (٣)

نشاط الخدمات والمرافق خلال العام

رقم	نوع الخدمة	قيمة المصروفات بالجنيه
١	نظافة القرية	
٢	ردم برك وإصلاح طرق	
٣	تشجير	
٤	أخرى (تذكر) :	
الإجمالي		

جدول رقم (٦)

المستلزمات السالعية المستهلكة خلال العام

(القيمة بالجنيه)

المستهلكة خلال العام			البيان	م
الجملة	مستورد (*)	محلى		
			خامات (تذكر طبقاً لنشاط الجمعية)	١
			وقود وزيوت وشحومات	٢
			قطع غيار ومهمات	٣
			أدوات كتابية ومكتبية ومطبوعات	٤
			مياه	٥
			كهرباء	٦
			مستلزمات سالعية أخرى (تذكر):	٧
			الإجمالي	

(*) بمعرفة المنشأة او بمعرفة الغير .

جدول رقم (٧)

المصروفات الخدمية خلال العام

رقم	البيان	القيمة بالجنيه
١	نفقات صيانة (*)	
٢	مصروفات نقل وانتقالات (**)	
٣	مصروفات اتصالات (تليفونات وتليغراف و بريد)	
٤	مصروفات دعاية و اعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٥	ايجار معدات ووسائل نقل	
٦	ايجار مباني وما في حكمها	
٧	تكاليف برامج تدريبية وثقافية	
٨	مصروفات تشغيل لدي الغير	
٩	مصروفات تأمين ضد (السرقة - الحريق - خيانة الأمانة)	
١٠	مصروفات خدمية متنوعة	
١١	أخرى (تذكر) :	
	الإجمالي	

(*) نفقات الصيانة هي المصروفات التي تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال الصيانة على الأصول المنشأة .

(**) تشمل بدلات الانتقالات (بدل السفر) .

جدول رقم (٨)

المصروفات الأخرى خلال العام

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	فوائد محلية وخارجية	
٢	ضرائب عقارية	
٣	الضرائب والرسوم السلفية :	
	رسوم جمركية	
	رسوم انتاج	
	حصيلة خزانة	
	ضريبة مبيعات	
	ضرائب غير مباشرة علي النشاط (*)	
	ضرائب مباشرة علي الدخل (**)	
٤	مصروفات خاصة بتراخيص جمع المال	
٥	مصروفات مباشرة علي الاغراض (***)	
٦	تبرعات واعانات للغير	
٧	أعباء وخسائر متنوعة :	
	خسائر وبيع مخلفات(****)	
	خسائر وبيع خامات ومواد وقطع غيار	
٨	تعويضات وغرامات	
٩	مصروفات أخرى (تذكر) :	
	الإجمالي	

(*) تتمثل في الرسوم والضرائب غير المباشرة التي تفرضها الدولة علي ممارسة النشاط الانتاجي ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .

(**) تتمثل في الضريبة علي ارباح شركات الاموال والضريبة علي ايرادات رؤوس الاموال المنقولة وما شابهها .

(***) قيمة المصروفات المباشرة علي الأغراض يساوي مجموع قيمة مصروفات جداول ارقام (٥،٤،٣،٢) .

(****) هي الخسائر الناتجة عن بيع المخلفات باقل من قيمتها التقديرية .

جدول رقم (٩)

إيرادات الجمعية خلال العام

القيمة بالجنيه	البيان	م
	إعانات حكومية	١
	إعانات من جهات أجنبية	٢
	تبرعات	٣
	فوائد دائنة	٤
	إشتراكات	٥
	تراخيص جمع المال	٦
	إيرادات مبيعات التشغيل	٧
	خدمات مباحة	٨
	تعويضات وغرامات	٩
	رسوم متنوعة	١٠
	إيراد إيجار قاعات وخلافه	١١
	إيجارات دائنة محصلة	١٢
	إيرادات تشغيل للغير	١٣
	إيرادات متنوعة أخرى (تذكر) :	١٤
	الإجمالي	

جدول رقم (١٠)

الأصول والخصوم المالية خلال العام

رقم	الأصول	القيمة بالجنيه	رقم	الخصوم (*)	القيمة بالجنيه
١	مدينون (عملاء)		١	حقوق الشركاء (**)	
٢	اوراق مالية (اسهم وسندات)		٢	قروض طويلة وقصيرة الاجل	
٣	ارصدة نقدية لدي البنوك والصندوق		٣	اوراق مالية (كمبيالات)	
٤	اصول مالية اخري (تذكر)		٤	دائنون (عملاء)	
			٥	التزامات اخري (تذكر)	
	الإجمالي				
				الإجمالي	

(*) قيمة الخصوم المالية = جملة الأصول المالية + قيمة الأصول الثابتة آخر العام .

(**) تشمل رأس المال المدفوع ، الاحتياطي ، المخصصات ، الأرباح والخسائر المرحلة

حركة الأصول الثابتة خلال العام

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصول	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			مستورد (**)	محلي		
١	أراضي					
٢	مبانى وانشاءات ومرافق وطرق					
٣	آلات ومعدات					
٤	وسائل نقل وانتقال					
٥	عدد وأدوات					
٦	أثاث ومعدات مكاتب					
٧	أجهزة حاسب آلى					
٨	برامج جاهزة					
٩	ثروة حيوانية ومائية					
١٠	أصول أخرى					
	الإجمالي					

(*) قيمة الإضافات تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً).

(**) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

(***) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (الإستبعادات + إهلاك العام).

مشروعات تحت التنفيذ خلال العام

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثماري (*)				
٢	إنفاق استثماري (**)				
	الإجمالي				

(*) تكوين استثماري يتمثل في الإستثمارات التي ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتالي:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج

(**) إنفاق استثماري يتمثل في الإستثمارات التي لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء

الأصول الثابتة ويحسب كالتالي:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام

اسم معطي البيان :

وظيفة معطي البيان :

رقم التليفون :

خاتم المنشأة

