



الجهاز المركزي للتحبئة العامة

جمهورية مصر العربية

بحث القوى العاملة

الإستمارة المطولة

بيانات هذا البحث سرية ولا تستخدم إلا فى أغراض

مسلسل الأسرة على مستوى الشياخة



جمهورية مصر العربية

مسلسل الأسرة على مستوى

بَحْثُ الْقَوَى الْعَامِلَةِ

--

 حضر /ريف

3

 رقم الدورة

2	0		
---	---	--	--

 السنة

--

 رقم التتبعية

--	--

 رقم المجموعة

--	--	--

 رقم القطعة المساحية بالعينة

--	--	--

رقم الأسرة بالإطار:

--	--

 رقم الأسرة بالقطعة المساحية

--	--

 شياخة /قرية:.....

--	--

 قسم/ مركز.....

--	--

 محافظة:.....

(حضر /ريف)

(كود المحافظة)

(رقم القطعة المساحية بالعينة)

(رقم الأسرة بالإطار)

--	--	--	--	--

 الرقم الكودي للأسرة:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم التليفون / المحمول

أسم رئيس الأسرة:.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم القومي لرئيس أسرة

أسماء أفراد الأسرة وأكوادهم:

الكود	الأسم	الكود	الأسم
8		1	
9		2	
10		3	
11		4	
12		5	
13		6	
14		7	

تم تطوير الإستمارة إعتباراً من دورة يناير 2012

دليل نتيجة الزيارة	بيانات الزيارة		
	رقم الزيارة	تاريخ الزيارة	وقت الزيارة
1- استـوفيت بالكامل	نتيجة الزيارة النهائية	/ / 20	من
2- الأسرة غير متواجدة أو عدم وجود فرد على دراية بالأسرة.			إلى
3- المسكن مغلق طوال فترة البحث / المسكن خالي			
4- هدم المبنى	□	/ / 20	
5- تحول المسكن إلى منشأة			
6- رفض الإجابة			
7- لم يستدل عليه			
8- أخرى (تذكر).....			
		/ / 20	

أسم الطريق / التابع :

رقم التنظيم أو أسم مالك المبنى:.....

رقم الطريق / التابع :.....

رقم البلوك:.....

نوع الوحدة السكنية وموقعها من المبنى:.....

جدول تلخيصي لأفراد الأسرة حسب ما جاء بالجدول رقم (1) خلال أسبوع البحث

جملة أفراد الأسرة	الأفراد خارج القوى البشرية	الأفراد خارج قوة العمل	المتطلون (15 - 64 سنه)		توزيع المشتغلين أو المرتبطين بعمل حسب فئات السن			توزيع أفراد الأسرة
			لم يسبق له العمل	سبق له العمل	65 سنة فأكثر	15 - 64 سنة	6 - 14 سنة	
	الإجابات من (4 - x) فى س (126) والإجابات من (3 - 16) فى س (129)							
								ذكور
								إناث
								جملة

المشتغلون بالميدان والمراجعة المكتبية والتجهيز الألي

الوظيفة	الأسم	التوقيع
الباحث		
المراجع الميداني		
المراجع المكتبي		
مشرف المراجعة المكتبة		
المرمز		
مراجع الترميز		
المسجل		
مراجع التسجيل		

أهم تعليمات استيفاء استمارة بحث القوى العاملة

- 1- عدم إستبدال أسر العينة التتبعية (الأسر التي يتم إعادة مقابلتها والموضحة بالإطار) بأسر بديله.
- 2- تدون الإجابات رقمياً ولفظياً حتى يسهل مراجعتها على أن تكتب الإجابات الرقمية بحيث يكون الرقم داخل المربع أو المربعات المخصصة له أسفل كل سؤال ويكون واضح ويسهل قراءته ويكون بقلم جاف أزرق.
- 3- تخصص استمارة إضافية في حالة زيادة عدد افراد الأسرة عن 13 فرد، وعند استخدام أكثر من استمارة للأسرة (استمارتين مثلا) تستوفى البيانات الجغرافية بغلاف الاستمارة الثانية، وبالنسبة للجدول التلخيصى لأفراد الأسرة فيستوفى على غلاف الاستمارة الأولى وتدبس الاستمارتان معا.
- 4- يراعى إتباع تعليمات الانتقال الواردة بالاستمارة بكل دقة.
- 5- التأكيد علي استيفاء الجداول الخاصة بخصائص العمالة والبطالة من الأفراد المشتغلين أو المتعطلين أنفسهم وقد يتطلب ذلك زيارة الأسرة أكثر من مرة (صباحاً ومساءً).
- 6- يراعى عند استيفاء غلاف الاستمارة ان الرقم الكودي للأسرة يشمل أربع مكونات هى : محل الإقامة (حضر/ريف)، كود المحافظة، رقم القطعة المساحية بالعينة، ورقم الأسرة داخل القطعة المساحية (بالإطار).
- 7- يستوفى الجدول الخاص بالظروف السكنية على مستوى الأسرة ككل.
- 8- يستوفى الجدول الأول لكافة أفراد الأسرة من رب الأسرة أو شخص راشد من أفراد الأسرة.
- 9- يتم وضع دائرة حول رقم الفرد المجيب لبيانات الخصائص الديموجرافية بالجدول الأول.
- 10- يستوفى جدول (2) عن كل فرد مشتغل خلال أسبوع البحث ويجب أن يجيب المبحوث بنفسه عن هذا الجدول.
- 11- يستوفى جدول (3) عن كل فرد متعطّل خلال أسبوع البحث ويجب أن يجيب المبحوث بنفسه عن هذا الجدول.

12- يعتبر الفرد (6سنوات فأكثر) الذى ساهم بعمله ولو لبعض الوقت ضمن السكان النشيطين إقتصادياً وبالتالي

مشتغلاً فعلى سبيل المثال:

أ - يعتبر من يزاول الأعمال التالية لبعض الوقت خلال أسبوع البحث مشتغلاً :

مساعدة رب الأسرة في أعمال الزراعة الحقلية ، إنتاج الخضر ، إنتاج الفاكهة ، صيد السمك ، صيد الحيوانات ، جمع الأحطاب والأخشاب ، تربية الحيوانات ، تربية الطيور والدواجن ، إنتاج اللبن ، إنتاج البيض ، صناعة الجبن ، صناعة الزيت ، صناعة الحصر والأقفاص ، غزل الصوف والقطن يدويا ، حياكة الملابس للغير ، تجارة الخضروات والفاكهة ... الخ .

ب - لا يعتبر من يزاول الأعمال التالية مشتغلاً :

طهي الطعام للأسرة - غسل الملابس للأسرة - صناعة الخبز للأسرة - تعليم أطفال الأسرة - حياكة الملابس للأسرة .

13- يعتبر الفرد مشتغلاً إذا كان مرتبطاً بعمل وتغيب عنه بصفة مؤقتة خلال أسبوع البحث وبشرط استمرار العلاقة التعاقدية التى تنظم هذا العمل سواء كان الغياب بأجر أو بدون أجر مثل الغياب بسبب المرض ، الإصابة ، الإجازة الاعتيادية ، المنح الدراسية ، الوضع ، الإستدعاء أو التكليف للجيش الخ .

واستثناء من ذلك لا يعتبر مشتغلاً الفرد المرتبط بعمل والحاصل على إجازة بدون مرتب لمدة عام فأكثر إلا إذا زاول عمل آخر خلال فترة البحث .

14- الأجر الصافى بالجنيه (لمن يعمل بأجر) هو صافى ما يحصل عليه الفرد بالجنيه وذلك بعد خصم كافة الإستقطاعات ويشمل (الأجر والبدلات والأجر الإضافى والحوافز وكافة المميزات الأخرى النقدية والعينية).

15- إذا أجاب الفرد بأنه لا يعمل وغير مرتبط بعمل فى سؤالى 118، 119 وكانت له أى إجابة بنعم فى سؤال 120 فيعتبر مشتغلاً ويجب أن يستوفى له جدول خصائص المشتغلين.