

إستمارة رقم (٥٠٠) م.أ.ق مكرر/ منشأة



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة
لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن الإحصاء
المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

(*) رقم مسلسل الاستمارة بالمحافظة

(*) القطاع

(*) كود الاستمارة

رقم مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة
الإحصاء الصناعي السنوي والساعي
فى منشآت القطاع العام / الاعمال العام
عن السنة المالية المنتهية فى ٢٠١٣/٦/٣٠

الاسم التجاري للمنشأة:

النشاط الإقتصادي الرئيسى للمنشأة:

عنوان المنشأة:

قسم / مركز:

محافظة:

حضر / ريف:

شياخة / مدينة / قرية:

اسم الطريق / التابع:

اسم المنطقة الصناعية:

رقم التنظيم / اسم مالك المبنى:

رقم القطعة :

رقم المنطقة الصناعية:

الرقم البريدى:

رقم المجمع / المجاورة:

رقم التليفون المحمول:

رقم التليفون: /

البريد الإلكتروني:

الفاكس:

الموقع الإلكتروني:

اسم الباحث: التوقيع: التاريخ:

اسم المراجع الميدانى: التوقيع: التاريخ:

اسم المشرف: التوقيع: التاريخ:

(*) تترك لاستخدام الجهاز

- ١- الاسم التجاري للمنشأة:
- ٢- اسم الشركة التابع لها المنشأة:
- ٣- اسم المدير المسئول:
- ٤- صفة المنشأة

١ مركز رئيسي يتضمن حسابات الفروع ٢ مركز رئيسي لا يتضمن حسابات الفروع

٣ فرع ٤ مفردة

٥- الكيان القانوني

١ مساهمة ٢ توصية بالأسهم ٣ ذات مسئولية محدودة

٤ فرع لشركة أجنبية ٥ فردية ٦ تضامن

٧ توصية بسيطة ٨ واقع ٩ أخرى (تذكر)

٦- قيمه رأس المال المدفوع: بالجنيه المصرى

٧- مصدر ونسبه رأس المال

١ مصري:% ٢ عربي:% ٣ أجنبي:%

٨- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام: شهر

٩- تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالي: / /

١٠- رقم السجل التجارى: مكتب: بتاريخ: / /

١١- رقم السجل الصناعى: مكتب: بتاريخ: / /

١٢- رقم البطاقة الضريبية: محافظة: مكتب:

١٣- القانون التابع له الشركة:

٩٧ ٢٠٣

١٤- هل المنشأة حاصلة على شهادة الأيزو؟

١ نعم ٢ لا

في حالة الاجابة بنعم اذكر رقم الشهادة

- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للمنشأة -

تعليمات إستيفاء الإستمارة

- ١- تستوفى استمارة مستقلة للمركز الرئيسي استمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مركز رئيسي (للادارة فقط).
- ٢- تستوفى استمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مكرر منشأة عن كل فرع (مصنع) تابع للمركز الرئيسي.
- ٣- إذا لم يوجد فروع أو منشآت تابعه للشركة خلاف المنشأة التي يقع بها المركز الرئيسي فتستوفى الاستمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مكرر/ منشأة شاملة بيانات المنشأة والمركز الرئيسي.
- ٤- تستوفى بيانات الاستمارة عن سنة مالية تبدأ فى أول يوليو وتنتهي فى آخر يونيه من السنة التالية.
- ٥- إذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء فتستوفى هذه الاستمارة عن فترة النشاط الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها مع ذكر المدة.
- ٦- يذكر اسم المنشأة وعنوانها المستوفى عنها الاستمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مكرر / منشأة وذلك على مستوى المحافظه والقسم وليس اسم وعنوان المركز الرئيسي .
- ٧- يكتب النشاط الاقتصادى الرئيسى للمنشأة (الفرع) وهو المنتج الاساسى لها او الخدمة التى تؤديها (النشاط الغالب) بصرف النظر عن النشاط الرئيسى للشركة (المركز الرئيسى).
- ٨- تستوفى بيانات استمارة المركز الرئيسى فى حاله الشركات التى نشاطها الرئيسى صناعى اما فى حالة الشركات التى نشاطها الرئيسى مقاولات أو تشييد وبناء أو غير ذلك فيكتفى باستيفاء الاستمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مكرر/ منشأة عن كل ورشه على حده .
- ٩- يراعى فى استيفاء جدول رقم (١) الخاص بالمشتغلين ما يلي :
 - أ- المديرون : مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومديرو الإنتاج ومديرو الإدارات .
 - ب- الإداريون : هم الأفراد المسئولون عن الأعمال الإدارية .
 - ج- الكتبة : الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة (أفراد - حسابات - مخازن - سكرتارية...الخ).
 - د- الأخصائيون : يقصد بهم المتخصصون فى المجالات المختلفة كالمهندسين و الأطباء والعلميين...الخ .
 - هـ- الفنيون : يقصد بهم المساعدين للأخصائيين مثل مساعدي المهندسين وغيرهم .
 - و- ملاحظون ومشرفون : هم الأفراد المناط بهم الإشراف والرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات والملاحظون فى المنشآت الصناعية .
 - ز- عمال التشغيل : هم الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج .
 - ح- عمال خدمات فنية : هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات والورش بالمنشأة.
 - ط- عمال البيع : هم العاملون فى مراكز البيع التابعه للمنشآت الصناعية.
 - ي- المشتغلون الآخرون: تشتمل على عمال الخدمات العامة و الأمن والحراسه.

إستمارة رقم (٥٠٠) م.أ.ق مكرر/ منشأة

١٠- يراعى في استيفاء جدول رقم (٩) الخاص بالإنتاج والطاقة الإنتاجية والمخزون من الإنتاج التام ما يلى :

أ- يدرج بهذا الجدول جميع المنتجات التي تنتجها المنشأة وتشتمل على المنتجات الرئيسية والمنتجات الثانوية على ان يعطى لكل سلعه رقم مسلسل

ب- تقاس الطاقة الإنتاجية القصوى على مستوى المنشأة بالقدرة الإنتاجية القصوى للمرحلة الرئيسية ، بفرض توافر مجموعة متكاملة من الاشتراطات ، كالصيانة المنتظمة وقوة عماله مدربه وتوافر مستلزمات الإنتاج بالمواصفات المحددة .

ويستبعد من حساب الطاقة القصوى ذلك الجزء الذي لا يمكن تحقيقه بسبب إعداد الآلات للإنتاج والصيانة والانتقال من عملية لأخرى في حدود المعدلات الفنية.

ج- تقاس الطاقة المتاحة على مستوى المنشأة بالطاقة الإنتاجية لأضعف مرحلة إنتاجية.

د- تقدر جميع الطاقات على أساس ساعات عمل المنشأة الموضحة بالاستمارة خلال العام وبسعر بيع الإنتاج الفعلي.

هـ- يراعى في حالة المنتجات المفروض عليها رسم إنتاج أو حصيلة خزانة أن يقوم المنتج منها بسعر البيع الفعلى.

و- أسباب قصور الإنتاج الفعلي عن الطاقة المتاحة

تدرج أسباب قصور الإنتاج الفعلي عن الطاقة المتاحة منسوبة لكمية بحيث يكون مجموع النسب ١٠٠٪.

ز- يراعى في تدوين الطاقات ما يلى :

- الطاقة المتاحة أكبر من أو تساوى الانتاج الفعلى (الكمية والقيمة) .

- الطاقة القصوى أكبر من أو تساوى الطاقة المتاحة (الكمية والقيمة) .

ح- التحويلات بسعر البيع :

هى المنتجات التي يتم تحويلها للتشغيل كمستلزمات إنتاج لنشاط صناعي آخر لمنشأة أخرى تابعه لنفس الشركة.

١١- تدون القيم والكميات بالأرقام الصحيحة وعدم استخدام العلامات العشريه.

بيان المركز الرئيسي والفروع التابعة له

م	البيان	محافظة	قسم / مركز	شياخه/مدينه/قرية	رقم التنظيم واسم الشارع	رقم التليفون	النشاط الاقتصادى	ملاحظات
	أ-المركز الرئيسى							
	ب- فروع أدمجت بياناتها فى هذه الاستمارة							
١								
٢								
٣								
	ج- فروع لم تدمج بياناتها فى هذه الاستمارة							
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								

يستوفى هذا البيان من المركز الرئيسى فقط

العمالة والأجور

جدول رقم (١)

(القيمة بالجنيه)

م	فئات المشتغلين	عدد المشتغلين في آخر العام											
		جملة			مؤقتين (تشمل الموسمين)			دائمين					
		جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور			
١	مدايرون												
٢	أخصائيون وفنيون												
٣	ملاحظون ومشرفون												
٤	إداريون وكتبة												
٥	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية												
٦	عمال بيع												
٧	مشتغلون آخرون												
٨	الجملة												
٩	المزايا العينية (**)												
١٠	مساهمة المنشأة فى التأمينات الإجتماعية												
١١	إجمالي الأجور والمزايا العينية والتأمينات الإجتماعية												

(*) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)

(**) تشمل ما تتحمله المنشأة من الأغذية والملابس التى تصرف للمشتغلين المصريين والأجانب والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن..... الخ .

جنيه

جملة اجور المشتغلين الاجانب فى المنشأة

مشتغل

عدد المشتغلين الاجانب فى المنشأة

تابع المستلزمات الساعية المستهلكة خلال العام
ب - الوقود والزيوت والشحومات

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٣)

م	البيان	وحدة قياس الكمية	المستهلك خلال العام	
			الكمية	القيمة
١	فحومات			
٢	مـازوت			
٣	سـولار			
٤	ديـزل			
٥	كـيروسين			
٦	بنـزين			
٧	غـاز طبيعي			
٨	بوتـاجاز			
٩	زيتـوت وشحومات			
١٠	أخرى : تذكر			
الإجمالي				

تابع المستلزمات الساعية المستهلكة خلال العام
ج - الكهرباء

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٤)

م	البيان	كهرباء منتج ذاتياً		كهرباء مشتراه	
		كمية ك.و.س	قيمة	كمية ك.و.س	قيمة
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة				
٣	الاجمالي				
٤	كهرباء مباعه للغير				

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
د - مستلزمات سلعية أخرى

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٥)

م	البيان	قيمة المستهلك خلال العام	
		مجالى	مستورد(*)
١	قطع غيار ومواد ومهمات		
٢	أدوات كتابية ومطبوعات		
٣	مواد تعبئة وتغليف		
٤	مياه (**)		
٥	أخرى		
	الإجمالي		

(*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

(**) لاتشمل المياه الداخلة فى إنتاج السلع والتي تدخل ضمن الخامات

مصروفات خدمية
خلال العام

جدول رقم (٦)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصروفات تشغيل لدى الغير ومقاولي الباطن(*)	
٢	مصروفات صيانة(**)	
٣	مصروفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصروفات دعاية وعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصروفات نقل وانتقالات(***)	
٧	مصروفات اتصالات	
	تليفون - تلغراف - فاكس - الخ	
	انترنت	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصروفات الأمن والمطافئ	
١٠	مصروفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الاقساط)	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٢	عمولات ومصروفات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصروفات تدريب العاملين داخل وخارج المنشأة	
١٥	أخرى	
	الإجمالي	

(*) المصروفات التي تتحملها المنشأة عن الأعمال التي تمت بواسطة الغير على مواد ومنتجات مملوكة للمنشأة وقيمة المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما اسند إليهم من اعمال.
 (**) المصروفات التي تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.
 (***) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).

مصرفات أخرى
خلال العام

جدول رقم (٧)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	إيجار عقارات فعلية (مباني و أراضي غير زراعية)	
٢	إيجار عقارات محسوبة (مباني و أراضي غير زراعية)	
٣	إيجار أراضي زراعية ومزارع	
٤	فوائد مدينة	
٥	ضرائب عقارية	
٦	الضرائب والرسوم السليعية :	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزانه	
٧	ضريبة مبيعات	
٨	ضرائب غير مباشرة على النشاط (*)	
٩	ضرائب مباشرة على الدخل (**)	
١٠	خسائر بيع أوراق مالية	
١١	أقساط تأمين ضد السرقة والحريق	
١٢	أعباء وخسائر متنوعه :	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات واعانات	
١٣	أخرى	
	الإجمالي	

(*) التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الانتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .
(**) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال و الضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها

الخدمات الصناعية التي قدمتها المنشأة للغير خلال العام (إيرادات تشغيل للغير)

جدول رقم (٨)

م	نوع الخدمة	القيمة بالجنيه
١		
٢		
٣		
	الإجمالي	

البضائع بغرض البيع

جدول رقم (١٠)

م	البيــــــــــــــــان	القيمة بالجنيه
١	صافى مبيعات بضائع بغرض البيع (*)	
٢	مخزون أول المدة	
٣	مخزون آخر المدة	
٤	المشتريات بغرض البيع (**)	

(*) صافى مبيعات بضائع بغرض البيع عبارة عن :
(مبيعات البضائع بغرض البيع - المردودات و المرتجعات و المسموحات).
(**) هى السلع التي تشتريها المنشأة بغرض بيعها بالحالة التي اشترت بها دون إجراء عمليات صناعية عليها.

إيرادات النشاط الأخرى خلال العام

جدول رقم (١١)

م	البيــــــــــــــــان	القيمة بالجنيه
١	خدمات مبيعات (*)	
٢	المخلفــــــــــــــــات (**)	
٣	مشغــــــــــــــــولات داخلية (***)	
٤	عائــــــــــــــــد بضائع مشتراه بغرض البيع (****)	
٥	إعــــــــــــــــانات إنتاج	
٦	فوائــــــــــــــــد دائنة محصلة	
٧	إيجــــــــــــــــارات دائنة محصلة	
٨	إيجــــــــــــــــارات محسوبة	
٩	إيرــــــــــــــــادات أوراق مالية	
١٠	إيرــــــــــــــــادات وأرباح متنوعة :	
	أرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	عمــــــــــــــــولات	
١١	أخرى	
	الإجماليــــــــــــــــى	

(*) تتمثل فى الإيرادات التي تحققت للوحدة من مباشرة النشاط الخدمى.
(**) عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلاً لدى المنشأة كإرباح بيعها فى حالة البيع .
(***) تتمثل فى إنتاج الوحدة من الأصول لا بقصد البيع وإنما بقصد الإستخدام الذاتى فى العمليات الرأسمالية.
(****) عائــــــــــــــــد بضائع مشتراه بغرض البيع = صافى مبيعات بضائع بغرض البيع - صافى مشتريات بضائع بغرض البيع ± التغير فى مخزون بضائع بغرض البيع

قيَم المخزون خلال العام (*)

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٢)

م	البيان	أول العام	آخر العام
١	إنتاج غير تام		
٢	خامات رئيسية ومساعدة		
٣	الوقود والزيوت والشحومات		
٤	مواد تعبئة وتغليف		
٥	قطع غيار ومواد ومهمات		
٦	مخلفات وخردة		
٧	مستلزمات سلعية اخرى		
	الإجمالي		

(*) يتعلق بالملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير.

الأصول والخصوم المالية

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٣)

م	الأصول	أول العام	آخر العام	م	الخصوم	أول العام	آخر العام
١	مدينون (عملاء)			١	حقوق الشركاء		
٢	أوراق مالية (أسهم - سندات - كمبيالات ..الخ)				رأس المال المدفوع		
٣	أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق				الاحتياطي		
٤	أصول مالية أخرى				المخصصات		
					الأرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة		
				٢	قروض طويلة وقصيرة الأجل		
				٣	أوراق مالية (أسهم - سندات - كمبيالات....الخ)		
				٤	دائنون (موردون)		
				٥	التزامات أخرى		

حركة الأصول الثابتة
خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٤)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الاستبعادات (المباع والمدمر) من الأصل خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			مستوردة (**)	محلية			
١	أراضى						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جهازة						
٨	أجهزة حاسب آلي						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(*) قيمة الإضافات تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً)

(**) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

(***) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الاستبعادات + إهلاك العام)

المشروعات تحت التنفيذ
خلال العام

جدول رقم (١٥)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة ما تكامل خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (*)				
٢	إنفاق استثمارى (**)				
	الإجمالي				

(*) تكوين استثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل خلال العام

(**) إنفاق استثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء

الأصول الثابتة ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ما تكامل

خلال العام.

استبيان البيئة

س ١ : هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة ؟

نعم ١ لا ٢ (انتقل إلى س ٤)

س ٢ : ما نوع النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

١ صلبة ٢ سائلة ٣ غازية

س ٣ : كيف يتم التصرف فى النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

١ عن طريق بيعها ٥ الردم فى أماكن مخصصة لذلك
٢ الإلقاء فى أماكن خالية ٦ إعادة دورانها بمعرفة المنشأة
٣ الإلقاء فى الترع والمصارف ٧ أخرى (تذكر):
٤ متعهدى جمع القمامة

.....
.....
.....

س ٤ : هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟

نعم (انتهى الاستبيان) ١ لا ٢

س ٥ : ما هى أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ (تذكر الأسباب)

١-
٢-
٣-
٤-

..... أسم معطى البيان :

..... وظيفة معطى البيان :

..... رقم تليفون :

ختم المنشأة