

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب .

١- الاسم التجاري للشركة :

٢- اسم الحائز/ المدير المسئول:

٣- الكيان القانوني:

١ مساهمه ٢ توصيه بالاسهم ٣ ذات مسئولية محدودة

٤ فرع لشركة أجنبية ٥ فرديه ٦ تضامن

٧ توصية بسيطة ٨ واقع ٩ أخرى (تذكر)

٤- قيمة رأس المال المدفوع: بالجنيه المصرى

٥- مصدر ونسبه رأس المال : ١ مصرى: % ٢ عربى : % ٣ أجنبى : %

٦- تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالي : / /

٧- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام : / شهر

٨- هل لدى الشركة دفاتر حسابه منتظمة : ١ نعم ٢ لا

٩- رقم السجل التجارى: مكتب: بتاريخ: / /

١٠- رقم السجل الصناعى: مكتب: بتاريخ: / /

١١- رقم البطاقة الضريبية: محافظة: مكتب:

١٢- رقم العضوية بالاتحاد المصري لمقاولي التشييد:

- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للشركة -

تعليمات إستيفاء الإستمارة

- ١- تستوفى بيانات الإستمارة عن كل عمليات المبانى والإنشاءات المدنية داخل الجمهورية وتستبعد العمليات العسكرية والعمليات المنفذة خارج الجمهورية .
- ٢- تجمع البيانات عن سنة ميلادية تبدأ من أول يناير وتنتهى فى آخر ديسمبر .
- ٣- ترفق مع الإستمارة بعد إستيفاء بياناتها نسخة من الميزانية العمومية والحسابات الختامية .
- ٤- يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالمشتغلين ما يلى :
 - أ- المديرون : مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومدير و الإنتاج ومديرو الإدارات .
 - ب- الإداريون : هم الأفراد المسئولون عن الأعمال الادارية.
 - ج- الكتبة : الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة (أفراد – حسابات – مخازن – سكرتارية الخ)
 - د- الأخصائيون : يقصد بهم المتخصصون فى المجالات المختلفة كالمهندسين والأطباء والعلميين..... الخ .
 - هـ- الضنيون : يقصد بهم المساعدين للأخصائيين مثل مساعدى المهندسين وغيرهم .
 - و- ملاحظون ومشرفون : هم الأفراد المناط بهم الإشراف والرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات والملاحظون .
 - ز- عمال التشغيل : هم الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج .
 - ح- عمال خدمات فنية : هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وادارة المحطات و الورش با لشركة .
 - ط- عمال التشييد : هم الذين يعملون بأعمال التشييد والبناء بصفة مباشرة .
 - ي- المشتغلون الآخرون : تشمل عمال الخدمات العامة و الأمن والحراسه .
- ٥- يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالعمليات التى قامت الشركة بالعمل فيه خلال العام ما يلى :
 - أ- تدون العمليات التى تم العمل بها خلال العام سواء سبق العمل بها من سنوات سابقة أو سيتم استكمالها فى سنوات لاحقة .
 - ب- يستوفى بيان نوع العملية بأحد الأنواع التالية :
 - مبانى (سكنية – صناعية – صحية – تعليمية – إدارية أخرى) – طرق وكبارى وانفاق – محطات (مياه – مجارى – كهرباء) – شبكات (مياه – مجارى – كهرباء) – حفر آبار (مياه – بتترول) إنشاءات صرف ورى – إنشاءات أخرى .
 - ج- إجمالى قيمة التعاقد للعملية تدرج قيمتها بعد آخر تعديل بالاضافة أو الحذف .
 - د- قيمة ما تم تنفيذه خلال السنه تذكر قيمته كجزء من التعاقد كإيراد وليس على أساس التكلفة الفعلية وذلك سواء تم بواسطة الشركة أو بواسطة مقاول الباطن .
 - ٦- يراعى فى إستيفاء الجدول الخاص بالخامات المستخدمه خلال العام تذكر الخامات المستخدمة فى العمليات الواردة فى الجدول الخاص بالعمليات التى قامت الشركة بالعمل فيها خلال العام مع ملاحظة الآتى :
 - أ- تدون بيانات الخامات (كالرمل والأسمنت) التى تدخل فى مراحل مختلفة من العملية (كالبياض والتبليط) مره واحدة .
 - ب- الخامات المنتجة داخل ورش الشركة والمستخدمه فى العمليات يدون نصيب كل عملية منها تحت العمود المخصص لها كما لو كانت مشتراه من الغير مثل الطوب والمواسير والبلاط وأعمال النجارة.....
 - ج- الخامات التى تقوم الشركة بصرفها للغير نظير قيامه بأعمال مصنعية تدون أمام كل عملية .
 - د- تعتبر كل مقاوله من مقاولات الباطن التى تقوم الشركة بها لحساب الغير شاملة المواد والمصنعية عملية مستقلة تدون عنها الخامات التى استخدمتها الشركة لتنفيذها ولا تدون ايه خامات مقدمة من المقاول الأسمى أو صاحب المقاوله .
 - ٧- تدون القيم والكميات بالأرقام الصحيحة وعدم استخدام العلامات العشرية.

العمالة والأجور

جدول رقم (١)

إستمارة رقم (٥٦٦) م.أ.٠٠٠ ق
(القيمة بالجنيه)

جملة الأجور خلال العام (*)	عدد المشتغلين في آخر العام									فئات المشتغلين		م	
	جملة			مؤقتين (تشمل الموسمين)			دائمين						
	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور				
											أصحاب المنشأة العاملين بها	بدون أجر	١
												بأجر	
												مديرون	٢
												أخصائيون وفنيون	٣
												ملاحظون ومشرفون	٤
												إداريون وكتابة	٥
												عمال تشغيل وعمال خدمات فنية	٦
												عمال التشييد والبناء	٧
												بدون أجر	٨
												بأجر	
												بدون أجر	٩
												بأجر	
												المزايا العينية * *	١٠
												مساهمة المنشأة في التأمينات الإجتماعية	١١
												إجمالي الأجور والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية	١٢

(*) الأجور: تشمل الأجور والمرقيات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)

(**) المزايا العينية: تشمل ما تتحمله الشركة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) .

مشتغل

عدد المشتغلين الأجانب في الشركة

جنيه

جملة أجور المشتغلين الأجانب في الشركة

الخامات المستخدمة خلال العام
(تعاقد من الباطن)

جدول رقم (٥)

(القيمة بالجنيه)

م	اسم العملية (من واقع جدول ٤)	حديد تسليح بالطن		أسمنت بالطن		طوب بالآلف		رمل وزلط بالمتر المكعب		أخشاب	حوائط وخرسانة جاهزة (*)	مواسير		بلاط	ادوات صحية	ادوات معدنية	ادوات كهربائية	خامات متنوعة	جملة الخامات		
		قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية			أخرى	معدنية								

(*) الحوائط و الخرسانة الجاهزة هي المشتراه فقط وليست المصنعة بمعرفة الشركة.

المستلزمات السلعية خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٦)

قيمة المستهلك خلال العام			البيان	م
جملة	مستورد (*)	محلي		
			وقود وزيوت وشحومات	١
			قطع غيار ومهمات	٢
			أدوات كتابية ومطبوعات	٣
			مياه	٤
			كهرباء	٥
			أخرى	٦
			الإجمالي	

(*) بمعرفة الشركة او بمعرفة الغير.

قيم المخزون خلال العام (*)

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (٧)

آخر العام	أول العام	بيان	م
		خامات	١
		وقود وزيوت شحومات	٢
		قطع غيار ومواد ومهمات	٣
		بضائع مشتراه بغرض البيع	٤
		مخلفات وخردة	٥
		مستلزمات سلعية اخرى	٦
		الاجمالي	

(*) يتعلق بالملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير

مصرفوات خدمية خلال العام

جدول رقم (٨)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصرفوات تشغيل لدى الغير ومقاولي الباطن(*)	
٢	مصرفوات صيانة(**)	
٣	مصرفوات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصرفوات دعائية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصرفوات نقل وانتقالات(***)	
٧	مصرفوات اتصالات	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصرفوات الأمن والمطافئ	
١٠	مصرفوات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة(لا تشمل الأقساط)	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٢	عمولات ومصرفوات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصرفوات تدريب العاملين داخل وخارج الشركة	
١٥	مصرفوات خدمية أخرى	
	الإجمالي	

(*) المصرفوات التي تتحملها الشركة عن الأعمال التي تمت بواسطة الغير على موارد ومنتجات مملوكة للشركة وقيمة المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما اسند اليهم من اعمال.
 (**) المصرفوات التي تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول الشركة.
 (***) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).

مصروفات أخرى
خلال العام

جدول رقم (٩)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	إيجار عقارات (مباني وأراضي غير زراعية)	
٢	إيجارات أراضي زراعية ومزارع	
٣	فوائد مدينة	
٤	ضرائب عقارية	
٥	الضرائب والرسوم السلعية:	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزانه	
٦	ضريبة مبيعات	
٧	ضرائب غير مباشرة على النشاط (*)	
٨	ضرائب مباشرة على الدخل (**)	
٩	خسائر بيع أوراق مالية	
١٠	أقساط التأمين ضد السرقة والحريق	
١١	أعباء وخسائر متنوعة :	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات وإعانات	
12	أخرى	
	الإجمالي	

(*) تتمثل في الرسوم والضرائب غير المباشرة التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الانتاجى ومستلزماته
مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .

(**) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها

**ايرادات النشاط الاخرى
خلال العام**

جدول رقم (١٠)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	خدمات مباءة (*)	
٢	ايرادات أوراق مالية	
٣	مشغولات داخلية تامة (**)	
٤	عائد بضائع مشتراه بغرض البيع (***)	
٥	ايرادات تشغيل للغير	
٦	اعانات إنتاج	
٧	فوائد دائنة ومحصلة	
٨	ايجارات دائنه محصله	
٩	المخلفات(****)	
١٠	ايرادات وأرباح متنوعة :	
	أرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات محصلة	
	عمـولات	
١١	ايرادات أخرى	
	الاجمـالى	

(*) تتمثل فى الايرادات التى تحققت للوحدة من مباشرة النشاط الخدمى.

(**) تتمثل فى انتاج الوحدة من الاصول لابقصد البيع وانما بقصد الاستخدام الذاتى فى العمليات الراسمالية.

(***) عائد بضائع مشتراه بغرض البيع = صافى مبيعات بضائع بغرض البيع - صافى مشتريات بضائع بغرض البيع ± التغير فى مخزون بضائع .

(****) هى عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلاً لدى الشركة وارباح بيعها فى حاله البيع .

القيمة بالجنيه

قيمه الاعمال التى تم تنفيذها خلال العام

الآلات والمعدات ووسائل النقل المملوكة للشركة
خلال العام

جدول رقم (١١)

العدد	النوع	م
	معدات خرسانيه	١
	الاوناش	٢
	معدات نقل أتربة	٣
	معدات حفر خاصة	٤
	معدات دك	٥
	معدات أسفلت	٦
	وسائل نقل	٧
	معدات أخرى	٨

الأصول والخصوم المالية
خلال العام

جدول رقم (١٢)

م	الأصول	القيمة بالجنيه	م	الخصوم	القيمة بالجنيه
١	مدينون (عملاء)		١	حقوق الشركاء (*)	
٢	أوراق مالية (أسهم - سندات - كمبيالات ... الخ)		٢	قروض طويلة وقصيرة الأجل	
٣	أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق		٣	أوراق مالية (أسهم - سندات - كمبيالات ... الخ)	
٤	أصول مالية أخرى		٤	دائنون (عملاء)	
			٥	التزامات أخرى	

(*) تشمل رأس المال المدفوع، الاحتياطي، المخصصات، الأرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة.

حركة الأصول الثابتة خلال العام

جدول رقم (١٣)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الاستبعادات (المباع والمدمر من الأصل) خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			محلية	مستوردة (**)			
١	أراضي						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلي						
٩	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(*) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً)

(**) بمعرفة الشركه او بمعرفة الغير.

(***) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الاستبعادات + قيمة إهلاك العام) .

المشروعات تحت التنفيذ
خلال العام

(القيمة بالجنيه)

جدول رقم (١٤)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (*)				
٢	أنفاق استثمارى (**)				
	الإجمالي				

(*) يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج .

(**) يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة

ويحسب كالتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام .

استبيان البيئة

س ١ : هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة ؟

نعم ١ لا ٢ (انتقل إلى س ٤)

س ٢ : ما نوع النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

١ صلبة ٢ سائلة ٣ غازية

س ٣ : كيف يتم التصرف فى النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

١ عن طريق بيعها ٢ الإلقاء فى أماكن خالية
٣ الإلقاء فى الترع والمصارف ٤ متعهدي جمع القمامة
٥ الردم فى أماكن مخصصة لذلك ٦ إعادة دورانها بمعرفة المنشأة
٧ أخرى (تذكر) :

.....
.....
.....

س ٤ : هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟

نعم (انتهى الاستبيان) ١ لا ٢

س ٥ : ما هى أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ (تذكر الأسباب)

١-
٢-
٣-
٤-

اسم معطى البيان :

وظيفة معطى البيان :

رقم تليفونه :

ختم الشركة

أقرار

أقرأنا /

بأن الشركة لم تزاوّل أي أعمال مقاولات خلال عام

الاسم :

التوقيع :

رقم البطاقة :