



--	--

كود المحافظة

--	--	--	--

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة

إحصاءات نشاط نقل البضائع والركاب للوحدات النهرية للقطاع

(حكومي / عام / أعمال عام) عن السنة المنتهية في ٢٠٠ / ٦ / ٣٠

والقطاع الخاص عن السنة المنتهية في ٢٠٠ / ١٢ / ٣١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون
رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة
لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية
البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة :

مسلسل المنشأة :

استمارة

إحصاءات نشاط نقل البضائع والركاب للوحدات النهريّة للقطاع
(حكومي / عام / أعمال عام) عن السنة المنتهية في ٢٠٠٠ / ٦ / ٣٠
والقطاع الخاص عن السنة المنتهية في ٢٠٠٠ / ١٢ / ٣١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

الزيارة :	الزيارة الأولى	الزيارة الثانية	الزيارة الأخيرة
تاريخ الزيارة :	٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١- استيفاء بيانات المنشأة ؟ كلى جزئى لم تستوفى

٢- اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)

المنشأة متوقفة نهائياً المنشأة متوقفة مؤقتاً هدم المنشأة لم يستدل على المنشأة

رفض إعطاء البيانات أخرى تذكر :

بيانات المشتغلين فى استمارة إحصاء نشاط النقل النهري
لشركات القطاع العام / الأعمال العام والقطاع الخاص

م	إسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل في الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مسجل بيانات	
٩			مراجع تسجيل	

(١) تستوفي ميدانياً خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء

للاستفسار يرجى الاتصال على رقم : ٢٤٠٢٣٠٣١ فاكس : ٢٤٠٢٤١٧٠

الرقم الداخلى (مدير عام الادارة العامة لاحصاءات النقل والاتصالات) : ١١٦



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه
الإستمارة لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠
بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة :

مسلسل المنشأة :

إستمارة

إحصاءات نشاط نقل البضائع والركاب للوحدات النهرية للقطاع (حكومي

/ عام / أعمال عام) عن السنة المنتهية في ٢٠٠ / ٦ / ٣٠

والقطاع الخاص عن السنة المنتهية في ٢٠٠ / ١٢ / ٣١

١- اسم المنشأة :

٢- النشاط الرئيسي للمنشأة :

٣- محافظة : - ٤ - قسم / مركز :

٥- شياخة / مدينة / قرية :

٦- حضر / ريف : (١) حضر (٢) ريف

٧- اسم الطريق / التابع :

٨- الرقم البريدي :

٩- رقم التليفون :

١٠- رقم التليفون المحمول :

١١- الفاكس :

١٢- البريد الإلكتروني :

١٣- الموقع الإلكتروني :

١٤- نوع القطاع التابع له المنشأة : (١) حكومي (٢) عام / أعمال عام (٣) خاص

١٥- سنة تأسيس المنشأة الفعلية : شهر وسنه بدء التشغيل :

١٦- اسم معطى البيان :

١٧- الوظيفة :

١٨- رقم المحمول :

١٩- رقم التليفون :

٢٠- التوقيع : - ٢١- التاريخ :

(١) تستوفي ميدانياً خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء

للإستفسار يرجى الاتصال على رقم : ٢٤٠٢٣٠٢١ فاكس : ٢٤٠٢٤١٧٠

الرقم الداخلي (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات النقل والاتصالات) : ١١٦

البيانات التعريفية توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١- اسم الحائز / المدير المسئول :

٢- صفة المنشأة:

مركز رئيسي يتضمن حساب الفروع ١
 فرع ٣
 مركز رئيسي لا يتضمن حسابات الفروع ٢
 منشأة بدون فروع ٤

٣-١ الكيان القانوني :

مساهمة ١
 فرع لشركة أجنبية ٤
 توصية بالأسهم ٢
 فردى ٥
 ذات مسئولية محدودة ٣
 تضامن ٦
 توصية بسيطة ٧
 واقع ٨
 أخرى (تذكر) ٩

٤-١ قيمة رأس المال المدفوع , , , بالجنية المصرى

٥-١ مصدر ونسبة رأس المال :

مصرى , % ٢
 عربى , % ٣
 أجنبى , %

٦-١ قيمة الاستثمارات الحالية: , , , بالجنية المصرى.٧-١ تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالي / / ٨-١ عدد شهور العمل الفعلية خلال العام شهر.٩-١ رقم السجل التجاري : بتاريخ / / ١٠-١ رقم البطاقة الضريبية: ١١-١ جهة إصدار الترخيص: إدارة المرور أخرى (تذكر) ١٢-١ هل تم الحصول على قرض من البنوك خلال العام الحالي؟ نعم (١) لا (٢) (انتقل إلى السؤال ١٦)١٣-١ مدة القرض : شهر سنة١٤-١ قيمة القرض الذى تم الحصول عليه خلال العام: , , , بالجنية المصرى١٥-١ ماتم سداده من القرض خلال العام : , , , بالجنية المصرى١٦-١ المتبقى من القرض: , , , بالجنية المصرى١٧-١ هل لازال على المنشأة قروض من اعوام سابقة : نعم (١) لا (٢) (انتقل الى س ١٩)١٨-١ إجمالي قيمة القرض: , , , بالجنية المصرى١٩-١ هل هناك تعثر فى سداد القروض السابقة : نعم (١) لا (٢) ٢٠-١ هل المنشأة حاصلة على شهادة الأيزو ؟ نعم (١) لا (٢)

فى حالة الاجابة بنعم أذكر رقم الشهادة

تعريف وتعليمات إستيفاء الاستمارة

أولاً : التعاريف :

١- الوحدة النهريية :

هى قاطرة ذات قوة محركة او مقطورة تقطر ألياً تتحرك فى رحلة بنهر النيل أو فروعها لنقل البضائع والركاب .

٢ - حمولة الوحدة النهريية :

هى أقصى حمولة تسعها الوحدة بالطن وليس كمية البضائع المنقولة عليها .

٣ - العمالة:

أ - مديرون واداريون وكتابة :

تشمل اعضاء مجلس الإدارة ومديرى الإدارات والقائمين بالأعمال الإدارية والموظفين التنفيذيين للأعمال المكتبية المختلفة .

ب - أخصائيون وفنيون :

تشمل المتخصصين فى المجالات المختلفة كالمهندسين والأطباء والعلميين والمحاسبين ، الخ

ج - مشرفون وملاحظون :

هم الأفراد المناط بهم الإشراف والرقابة على الحركة النهريية بما فيها ورش الإصلاح التابعة للشركة .

د - عمال تشغيل وعمال خدمات فنية :

تشمل البحارة ومساعدتهم والفنيين والميكانيكيين وطاقم الأمن والمطبخ .

هـ - عمالة أخرى :

تشمل أى عمالة أخرى موجودة .

٤ - اجمالى الطن ، كيلومتر:

هى مجموع حاصل ضرب كمية البضاعة المنقولة طوال العام × المسافة المقررة (بين المرسيين) .

ثانياً : التعليمات :

- جدول رقم (١) يجب مراعاة ان يتم تدوين الأجور طبقاً لفئات العاملين وليست اجمالية .
- جدول رقم (٣) يجب مراعاة أن يتم تدوين عدد الوحدات فى الخانة المخصصة طبقاً لحمولتها وعمرها .
- جدول رقم (٤) يجب مراعاة أن يتم تدوين عدد الوحدات المملوكة فى الخانة المخصصة طبقاً لفئة الحمولة وحالتها الفنية مع مراعاة تطابق عدد الوحدات المملوكة فى جدولى (٢) ، (٣) .
- جدول رقم (٥) تدون نوع السلعة المنقولة وكميتها من مرسى لآخر فى سطر واحد مع مراعاة أن تكون كمية البضائع بالطن .
- جدول رقم (٧) يجب مراعاة أن تدون كمية وقيمة الوقود المستخدم حسب نوعه واذا كانت وحدة الكمية مغايرة فيجب أن تكتب الوحدة .
- المساحة الكلية للمنشأة : تشمل المباني والأراضي والفضاء

العمالة والأجور

(القيمة بالجنيه)

م	فئات التشغيل	(١-٢) عدد المشتغلين فى آخر العام																		
		(١-٢) دائمين			(٢-١) مؤقتين (تشمّل الموسمين)			(٢-٢) جملة												
		ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة										
١	أصحاب المنشأة العاملين بها	بدون أجر																		
		بأجر																		
٢	أفراد آخرون يعملون بالمنشأة بدون أجر																			
٣	مديرون																			
٤	أخصائيون وفنيون																			
٥	ملاحظون ومشرفون																			
٦	إداريون وكتبة																			
٧	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية																			
٨	سائقون وعمال نقل																			
٩	مشتغلون آخرون																			
١٠	الجملة																			
١١	المزايا العينية (٢)																			
١٢	مساهمة المنشأة فى التأمينات الإجتماعية																			
١٣	إجمالي الأجور والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية																			

(١) تشمّل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)

(٢) تشمّل ما تتحمّله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن..... الخ.

٣-٢ عدد العاملين الأجانب فى المنشأة

عامل

٤-٢ جملة أجور العاملين الأجانب فى المنشأة

جنيه

عدد الوحدات النهريّة طبقاً للنوع
في ٣١ / ١٢ / ٢٠١٢

(٣-١-٣) وحدات الجر (الرفاصات)	(١-٣) وحدات النقل		نوع الوحدة
	(٢-١-٣) غير آليّة	(١-١-٣) آليّة	
			بضائع
			ركاب (١)
			ركاب وبضائع
			الجملة

(١) تشمل الأتوبيس النهري

عدد الوحدات النهريّة المملوكة الناقلة (١)
طبقاً لفئات الحمولة وسنوات التشغيل خلال العام

الحمولة (بالطن)

(٦.٤) الجملة	(٥.٤) ١٥ فأكثر	(٤.٤) ١٥ - ١٠	(٣.٤) ٥ وأقل من ١٠	(٢.٤) ١ وأقل من ٥	(١.٤) أقل من سنة	سنوات التشغيل
						فئات الحمولة
						أقل من ١٠ طن
						١٠ وأقل من ١٠٠
						١٠٠ وأقل من ٢٠٠
						٢٠٠ وأقل من ٣٠٠
						٣٠٠ وأقل من ٤٠٠
						٤٠٠ وأقل من ٥٠٠
						٥٠٠ وأقل من ٦٠٠
						٦٠٠ فأكثر
						الجملة

(١) لا تشمل وحدات الجير (الرفاصات)

عدد الوحدات النهريّة المملوكة الناقلة (١)
طبقاً للحالة الفنيّة وفئات الحمولة خلال العام

الحمولة (بالطن)

(١٥-٤) الجملة	(١٤-٤) ٦٠٠ فأكثر	(١٣-٤) ٥٠٠ وأقل من ٦٠٠	(١٢-٤) ٤٠٠ وأقل من ٥٠٠	(١١-٤) ٣٠٠ وأقل من ٤٠٠	(١٠-٤) ٢٠٠ وأقل من ٣٠٠	(٩-٤) ١٠٠ وأقل من ٢٠٠	(٨-٤) ١٠ وأقل من ١٠٠	(٧-٤) أقل من ١٠ طن	فئات الحمولة
									الحالة الفنيّة
									صالحة (الشغالة)
									تحت الإصلاح
									منتظر الإصلاح
									خرّدة وما زالت بالعهدّة
									الإجمالي

(١) لا تشمل وحدات الجر (الرفاصات)

المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
أ. الوقود والزيوت والشحومات

(القيمة بالجنيه)

م	البيانات	وحدة قياس الكمية (١-٧)	المستهلك خلال العام (٢-٧)	
			كمية (١-٢-٧)	قيمة (٢-٢-٧)
١	فحومات			
٢	ممازوت			
٣	سولار			
٤	ديزل			
٥	كيروسين			
٦	بنزين			
٧	غاز طبيعي			
٨	بوتاجاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخرى (تبين)			
	١- ٢- ٣-			
١١	الجملة			

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
ب- الكهرباء

م	البيانات	(٣-٧) كهرباء مشـتـرأة		(٤-٧) كمية الكهرباء المنتجة ذاتيا	
		(١-٣-٧) الكمية (ك.و.س)	(٢-٣-٧) القيمة بالجنيه	(١-٤-٧) الكمية (ك.و.س)	(٢-٤-٧) القيمة بالجنيه
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة				
٣	الجمـلة				

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
ج - مستلزمات سلعية اخرى

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	(٥ -٧)		
		قيمة المستهلك خلال العام	مستورد	محملي
		(٣-٥-٧) المجموع	(٢-٥-٧) (١)	(١-٥-٧)
١	قطع غيار ومواد صيانه			
٢	أدوات كتابية ومطبوعات			
٤	مواد تعبئة وتغليف			
٥	مياه			
٦	أخرى (تبيين)			
	١-			
	٢-			
	٣-			
٧	الجملة			

(١) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

**مصروفات خدمية
خلال العام**

م	البيانات	القيمة بالجنيه (١-٨)
١	مصروفات تشغيل ليدى الغير (١)	
٢	مصروفات صيانة (٢)	
٣	مصروفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار مباني ومافى حكمها	
٥	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٦	مصروفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٧	مصروفات نقل وانتقال (٣)	
٨	مصروفات اتصالات	
٩	أتعاب محاسبية وقانونية	
١٠	مصروفات الأمن والمطافى	
١١	مصروفات التأمين (ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة)	
١٢	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٣	عمولات ومصروفات بنكية	
١٤	العمولات الأخرى	
١٥	مصروفات تدريب العاملين (داخل - خارج) المنشأة	
١٦	أخرى (تبيين)	
	١-	
	٢-	
	٣-	
	الجملة	

- (١) التي تتحملها المنشأة عن الأعمال التي تمت بواسطة الغير على موارد ومنتجات مملوكة للمنشأة وقيمة المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال.
- (٢) التي تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.
- (٣) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).

مصروفات أخرى خلال العام

م	البيان	القيمة بالجنيه (١-٩)
١	إيجارات أراضي زراعية ومباني	
٢	فوائد (محليته وخارجيته)	
٣	ضرائب عقارية	
٤	الضرائب والرسوم السالفة:	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزنة	
	ضريبة مبيعات	
	ضرائب غير مباشرة على النشاط (١)	
	ضرائب مباشرة على الدخل (٢)	
٥	أعباء وخسائر متنوعة:	
	خسائر بيع مخلفات (٣)	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	خسائر فروق العملة	
	خسائر رأسمالية	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات وإعانات	
	مصروفات تأمين (تأمين طائرات)	
	مصروفات سنوات سابقة	
	ديون معدومة	
	مصروفات تأمينية (سرقة - حريق - خيانه أمانه)	
٦	أخرى (تبين)	
	١-	
	٢-	
	٣-	
٧	الجملة	

(١) التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الإنتاجي ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات
(٢) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها

(٣) الناتجة عن بيع المخلفات باقل من قيمتها التقديرية.

البضائع بغرض البيع

م	البيان	القيمة بالجنية (١-١٠)
١	صافى مبيعات بضائع مشتراة بغرض البيع (١)	
٢	مخزون اول المدة	
٣	مخزون اخر المدة	
٤	المشتريات بغرض البيع (٢)	

(١) صافى مبيعات بضائع بغرض البيع عن :

(مبيعات البضائع بغرض البيع - المردودات و المرتجعات) .

(٢) هى السلع التى تشتريها المنشأة بغرض بيعها بالحالة التى بها دون اجراء عمليات صناعية عليها .

إيرادات النشاط
خلال العام

م	البيان	القيمة بالجنيه (٢-١٠)
١	خدمات مباعه	
	نقل البضائع	
	نقل الركاب	
	خدمات مباعه اخرى	
٢	صافى مبيعات انتاج تام	
٣	صافى مبيعات بضائع مشتراة	
٤	إيرادات تشغيل للغدير	
٥	منسج واعسانات	
٦	إيرادات استثمارات مالية	
٧	فوائد دائنة	
٨	إيجارات دائنة	
٩	أرباح راسمالية	
١٠	إيرادات سنوات سابقة	
١١	أرباح بيع مخلفات ومواد وقطع غيار	
١٢	إيرادات وارباح غير عادية	
١٣	تعويضات وغرامات	
١٤	أخرى (تبين)	
	-١	
	-٢	
	-٣	
١٥	الجمهله	

**الأصول والخصوم المالية
خلال العام**

م	الأصول	القيمة بالجنيه (١-١٢)	م	الخصوم	القيمة بالجنيه (٢-١٢)
١	مدينون (عملاء)		١	حقوق الشركاء (١)	
٢	أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات ٠٠٠ الخ)		٢	قروض طويلة وقصيرة الأجل	
٣	أرصده نقدية لدى البنوك والصندوق		٣	أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات ٠٠٠ الخ)	
٤	أصول مالية أخرى (تبين)		٤	دائنون (عملاء)	
-١			٥	التزامات أخرى (تبين)	
-٢					-١
-٣					-٢
					-٣

(١) تشمل رأس المال المدفوع ، الاحتياطي ، المخصصات ، الإرباح والخسائر المرحله .

**حركة الأصول الثابتة
خلال العام**

م	نوع الأصول	صافى القيمة أول العام	(٢-١٣) قيمة الإضافات خلال العام (١)		(٣-١٣) قيمة المستبعد (المباع والمدمر) خلال العام	(٤-١٣) قيمة الإهلاك خلال العام	(٥-١٣) القيمة الصافية آخر العام (٣)
			(١-٢-١٢) مجمالية	(٢-٢-١٢) مستوردة (٢)			
١	أراضى						
٢	مباني وانشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وحدات النقل المملوكه						
٥	وسائل نقل وانتقال						
٦	عدد وأدوات						
٧	أثاث ومعدات مكاتب						
٨	برامج جاهزة						
٩	أجهزة حاسب آلي						
١٠	ثروة حيوانية ومائية						
١١	أصول أخرى						
	الجملة						

(١) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً).

(٢) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

(٣) القيمة الصافية للأصل آخر العام = القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (الإستبعادات + إهلاك العام).

**المشروعات تحت التنفيذ
خلال العام**

(القيمة بالجنيه)

م	البيانات	(١-١٤) قيمة الرصيد أول العام	(٢-١٤) قيمة الإضافات خلال العام	(٣-١٤) قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	(٤-١٤) قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثماري (١)				
٢	إنفاق استثماري (٢)				
٣	الجملة				

(١) يتمثل في الإستثمارات التي ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتالي:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج .

(٢) يتمثل في الإستثمارات التي لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة

ويحسب كالتالي:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام .

استبيان البيئة

س١: هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة؟

نعم ١ لا (انتقل إلى س٤) ٢

س٢: ما نوع النفايات أو المخلفات؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

١ صلبه ٢ سائله ٣ غازية

س٣: كيف يتم التصرف فى النفايات أو المخلفات؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

١ عن طريق بيعها ٢ الإلقاء فى أماكن خالية
 ٣ الإلقاء فى الترع والمصارف ٤ متعهدي جمع القمامة
 ٥ الردم فى أماكن مخصصة لذلك ٦ إعادة دورانها بمعرفة المنشأة
 ٧ أخرى (تذكر):

س٤: هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة؟

نعم (انتهى الاستبيان) ١ لا ٢

س٥: ما هى أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة؟ (تذكر الأسباب)

- ١ -
 ٢ -
 ٣ -
 ٤ -

إسم معطى البيان :

وظيفة معطى البيان :

رقم التليفون :

خاتم المنشأة

