استمارة رقم (٥٤) أ. م . أ . س

جمهـــورية مصـــر العـــربية

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة
إحصاء إنتاج وتصدير وإستيراد الأفلام
عن السنة الميلادية
٢٠٢١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

استمارة رقم (٥٤) أ. م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

إستمارة
إحصاء إنتاج وتصدير واستيراد الأفلام
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

تاريخ الزيارة الاولى	تاريخ الزيارة الثانية	تاريخ الزيارة الأخيرة
٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١ـ إستيفاء بيانات المنشأة ؟ ☐ كلى ☐ جزئى ☐ لم تستوفى

٢ـ اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / غير المستوفى)

☐ المنشأة متوقفة نهائياً ☐ المنشأة متوقفة مؤقتاً ☐ هدم المنشأة ☐ لم يستدل على المنشأة

☐ رفض إعطاء البيانات ☐ أخرى تذكر : .....

بيانات المشتغلين فى استمارة إحصاء إنتاج وتصدير واستيراد الأفلام

م	إسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل في الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	

استمارة رقم (٥٤) أ. م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

استمارة (*)
إحصاء إنتاج وتصدير واستيراد الأفلام
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

١ـ اسم المنشأة : .....

٢ـ محافظة: ..... ☐☐ ٣ـ قسم/ مركز: ..... ☐☐

٤ـ شياخة/ مدينة/ قرية: ..... ☐☐☐☐

٥ـ حضر / ريف : ☐ حضر (١) ☐ ريف (٢)

٦ـ رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: .....

٧ـ اسم الطريق/ التابع: .....

٨ـ الرقم البريدى: ☐☐☐☐☐

٩ـ رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐

١٠ـ رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐

١١ـ الفاكس : ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐

١٢ـ البريد الإلكترونى : .....

١٣ـ الموقع الالكترونى : .....

١٤ـ نوع القطاع التابع له المنشأة : ☐ حكومى (١) ☐ عام / أعمال عام (٢) ☐ خاص (٣)

١٥ـ سنه تأسيس المنشأه الفعلى : ☐☐☐☐ شهر وسنه بدء التشغيل : ☐☐ / ☐☐☐☐

١٦ـ اسم معطى البيان : .....

١٧ـ الوظيفة : .....

١٨ـ رقم المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

١٩ـ رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

٢٠ـ التوقيع : ..... ٢١ـ التاريخ : .....

(*) تستوفي ميدانيًا خلال شهر من تاريخه.

(تليفون) ٠٢ـ٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢ـ٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلي : ٣٢٢ (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات للخدمات)

للاستفسار أو إرسال الاستمارة مستوفاة عن طريق :

services_stats@capmas.gov.eg
services_bsector@capmas.gov.eg

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

١٠١ـ نوع المنشأة : .....

١٠٢ ـ النشاط الإقتصادى الرئيسي للمنشأة: ..... ☐☐☐☐☐☐

١٠٣ ـ اســـــم الحائز : .....

١٠٤ ـ المدير المســـئول : .....

١٠٥ ـ صفة المنشآة :

☐ مركــز رئيس (١) ☐ فـــرع(٢) ☐ مفردة (٣)

١٠٦ـ الكيان القانونى :

☐ مساهمـــة(١) ☐ توصية بالأسهم(٢) ☐ ذات مسئولية محدودة (٣)

☐ توصية بسيطة(٤) ☐ فـــرديـــة(٥) ☐ تضـــامـــن(٦)

☐ واقـــع(٧) ☐ فرع لشركة أجنبية(٨) ☐ أخـرى (تذكر)(٩) ..... ☐☐

١٠٧ـ قيمـــــة رأس المـــــال المدفـــوع : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ بالجنيـه المصـرى

١٠٨ـ مصـدر و نسبة رأس المـال : ☐ مصري (١) ☐ . ☐☐☐ ٪

☐ عربي (٢) ☐ و ☐☐☐ ٪ ☐ أجنبـى (٣) ☐ و ☐☐☐

١٠٩ـ عدد شهور العمل الفعلية خلال العام ☐☐ شهر

١١٠ـ رقـم السجـل التجـارى: ☐☐☐☐☐☐ بتاريخ ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

١١١ ـ رقم البطاقة الضريبية : ☐☐☐☐☐☐

١١٢ـ جهة إصدار الترخيص : ..... ☐☐

١١٣ـ هل المنشأة حاصـــلة على شهـــادة الأيـــــزو ؟ ☐ نعـم (١) ☐ لا (٢)

في حالة الإجابة بنعم أذكر رقم الشهادة ☐☐☐☐☐☐

أ ـ الأفلام الروائية المصرية المنتجة بجمهورية مصر العربية وتم الترخيص بعرضها خلال عام ٢٠٢١

مسلسل	٢٠١ـ اسم الفيـــــلم	٢ـ٢ (١) روائي (٢) تسجيلي	٢٠٣ـ موضوع الفيلم(١)	٢٠٣ـ تاريخ الإنتاج	٢٠٤ـ تاريخ الترخيص

(١) فيلم روائى طويل.
(٢) فيلم وثائقى .
(٣) موضوع الفيلم (دراما ـ كوميدي ـ إستعراضى ـ تاريخى . بوليسى . خيال علمى . أخرى .....) .

تابع / القسم الثاني : الأفلام

ب- عدد الأفلام الروائية المشتركة الإنتاج طبقا للغة و الدولة خلال عام ٢٠٢١

م	٢٠٥- اسم الفيلم	٢٠٦- الإنتاج			٢٠٧- اسم الدولة المشتركة	٢٠٨- اللغة الناطق بها الفيلم
		الأغلبية محلى	مناصفة	الأقلية محلى		

ج ـ الأفلام التسجيلية المنتجة بجمهورية مصر العربية والمستوردة من الخارج طبقا لجهة الانتاج خلال عام ٢٠٢١

م	٢٠٩ـ الأفلام التسجيلية المنتجة في جمهورية مصر العربية	٢١٠ ـ موضوع الفيلم (١)

م	٢١١ـ اسم الفيلم التسجيلي المستورد	٢١٢ ـ موضوع الفيلم	٢١٣ـ اسم الدولة

(١) موضوع الفيلم (دراما ـ كوميدي ـ استعراضي ـ تاريخي . بوليسي. خيال علمي. أخرى .....).

د ـ الأفلام الروائية المصرية المصدرة للخارج طبقاً للدولة وطول الفيلم خلال عام ٢٠٢١

م	٢١٤ـ اسم الفيلم	٢١٥ـ موضوع الفيلم(*)	٢١٦ـ الدولة المصدر لها الفيلم

(*) موضوع الفيلم: درامي. كوميدي. استعراضي. تاريخي ـ بوليسي ـ خيال علمي . أخرى .

هـ- الأفلام الروائية العربية والأجنبية المستوردة من الخارج طبقاً للدولة وطول الفيلم خلال عام ٢٠٢١

م	٢١٧- اسم الفيلم	٢١٨- موضوع الفيلم (*)	٢١٩- الدولة المستورد منها الفيلم

(*) موضوع الفيلم: درامي. كوميدي- استعراضي . تاريخي. بوليسي- خيال علمي . أخرى.

استمارة رقم (٧٤)أ. م . أ . س

جمهـــورية مصـــر العـــربية

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

استمارة
إحصاء المؤتمرات والحلقات الدراسية
داخل وخارج جمهورية مصر العربية
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

استمارة رقم (٧٤) أ. م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

استمـــــــــارة
إحصـــاء المؤتمرات والحلقات الدراسية داخـل وخارج جمهورية مصر العربية
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

١- استيفاء بيانات المنشأة ☐ كلى ☐ لم تستوفى

٢- أسباب عدم الاستيفاء :

☐ المنشأة متوقفة نهائياً ☐ المنشأة متوقفة مؤقتاً ☐ هدم المنشأة ☐ لم يستدل على المنشأة

☐ رفض إعطاء البيانات ☐ أخرى تذكر.....

بيانات المشتغلين فى استمارة إحصـــاء المؤتمرات والحلقات الدراسية داخل وخارج جمهورية مصر العربية

م	إسم المشتغل	الوظيفة الأصلية	طبيعة العمل في الإحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	

استمارة رقم (٧٤) أ. م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

استمـــــــــارة (*)
إحصـــاء المؤتمرات والحلقات الدراسية داخـل وخارج جمهورية مصر العربية
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

١- اسم المنشأة : .....

٢ - محـافظـــة: ..... ☐☐ ٣ - قســم/ مــركــز: ..... ☐☐

٤ - شيـاخة/ مدينة/ قرية: ..... ☐☐☐☐

٥- حضر / ريف : ☐ حضـــر (١) ☐ ريـــف (٢)

٦- رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: .....

٧- اســـم الطريــق/ التابــع: .....

٨ - الرقـم البريـــدى: ☐☐☐☐☐☐

٩ - رقـــم التـليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

١٠ - رقم التليفون المحمول ☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

١١ - الفـــاكـــس : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

١٢ - البريد الإلكترونى : .....

١٣ - الموقع الالكترونى : .....

١٤ - نوع القطاع التابع له المنشأة ☐ حكومي (١) ☐ عام / أعمال عام (٢) ☐ خاص (٣)

١٥ - سنة تأسيس المنشأة الفعلي : ☐☐☐☐ شهر وسنة بدء التشغيل : ☐☐ / ☐☐☐☐

١٦- اسم معطى البيان : .....

١٧- الوظيفة : .....

١٨- رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

١٩- رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

٢٠- التوقيع : ..... ٢١- التاريخ : .....

(*) تستوفي ميدانيًا خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء.

(تليفون) ٠٢-٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢-٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلي: ٣٢٢ (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات الخدمات)

للاستفسار أو إرسال الاستمارة مستوفاة عن طريق :

services_stats@capmas.gov.eg
services_bsector@capmas.gov.eg

عدد المؤتمرات والحلقات الدراسية داخل جمهورية مصر العربية عام ٢٠٢١

مسلسل	١٠١ اسم المؤتمر/ الحلقة الدراسية	١٠٢ مكان الانعقاد	١٠٣ اسم الهيئة أو الدولة الداعية للمؤتمر / للحلقة الدارسية	١٠٤ تاريخ الافتتاح	١٠٥ مدة الانعقاد	١٠٦ مستوى المؤتمر دولي/ إقليمي	١٠٧ موضوع المؤتمر/ الحلقة الدراسية(*)	١٠٨ عدد الحاضرين من جمهورية مصر العربية
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								

(*) يذكر موضوع المؤتمر أو الحلقة الدراسية بالتفصيل:

(فلسفة وعلم نفس – دين – علوم اجتماعية – لغات – علوم بحتة – علوم تطبيقية – فنون– آداب – جغرافيا وتاريخ - عموميات)

عدد المؤتمرات والحلقات الدراسية خارج جمهورية مصر العربية
عام ٢٠٢١

مسلسل	١٠٩ إسم المؤتمر/ الحلقة الدراسية	١١٠ مكان الانعقاد	١١١ إسم الهيئة أو الدولة الداعية للمؤتمر /للحلقة	١١٢ تاريخ الافتتاح	١١٣ مدة الانعقاد	١١٤ مستوى المؤتمر دولي/ إقليمي	١١٥ موضوع المؤتمر/ الحلقة الدراسية (*)	١١٦ عدد الحاضرين من جمهورية مصر العربية
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								

(*) يذكر موضوع المؤتمر أو الحلقة الدراسية بالتفصيل:

(فلسفة وعلم نفس - دين - علوم اجتماعية - لغات – علوم بحتة – علوم تطبيقية – فنون – آداب – جغرافيا وتاريخ - عموميات)

استمارة رقم ٥٠ أ٠م٠أ٠س ت.ق٥

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

مسلسل المنشأة بالإطار

اصدار الصحيفة

ورقى فقط ☐

الكترونى فقط ☐

ورقى و الكترونى ☐

استمارة
نشـاط إحصاء الصحف والدوريات
عن السنة المنتهية في ٣١/١٢/ ٢٠٢١

القطاع : ١ حكومي ٢ عام/ اعمال عام ٤ خاص

الاســـــم التجـــارى للمنشـــأة : .....

النشاط الإقتصادى الرئيسى الحالى للمنشأة: .....

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر:

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الاول): .....

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الثانى): .....

عنـــــوان المنشـــأة:

محـافظـــــــة: ..... قسم/ مركـز: .....

شـــياخة/مدينـة/قريـــة: ..... حضر/ ريـف: .....

إســـــم الطريـق/ التابـع: .....

رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: ..... إسم المنطقة الصناعية: .....

رقـــم المنطقة الصناعية: ..... رقـــــم القطعة : .....

رقـــم المجمعة/ المجاورة : ..... الرقـــم البريـــدى: .....

رقـــم التليفـــون: ..... رقم المحمول: .....

الفـــاكـــــس : ..... البريـــد الإلكترونى: .....

الموقـــــع الإلكتروني : .....

هل تم إستيفاء بيانات المنشأة ؟ ١ نعـــم ٢ لا

ـ فى حالة الإجابة بلا توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

☐ المنشأة مغلقة نهائـــياً (١) ☐ لمنشأة مغلقة بصفة مؤقتة (٢) ☐ هـــدم المنشـــأة (٣)

☐ لم يستدل على المنشأة (٤) ☐ المنشأة تحـــولت لمســـكن (٥) ☐ رفـض إعطـــاء البيـــان (٦)

☐ لم يتم البدء فى مزاولة النشاط خلال السنة المرجعية المطلوبة (٧) ☐ المنشأة مكررة مع مسلسل رقم .....(٨)

اسم معطي البيان: ..... الوظيفة: .....

الرقم القومى لمدلى البيان:

رقم المحمول:

ختم المنشأة:

استمارة رقم ٥٠ أ٠م٠أ٠س ت.ق٥

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية و المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمـــــــــارة
نشـــاط إحصاء الصحف والدوريات
عن السنة المنتهية في ٣١/١٢/ ٢٠٢١

اصدار الصحيفة

ورقى فقط ☐

الكترونى فقط ☐

ورقى و الكترونى ☐

القطاع : ١ حكومى ٢ عام/ اعمال عام ٣ خاص

الاســـم التجـــــــاري للمنشـــأة : .....

النشاط الإقتصادى الرئيسى الحالى للمنشأة: .....

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر:

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الاول): .....

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الثانى): .....

عنـــوان المنشـــــأة:

محـــافظـــــــــة: ..... قسم/ مركـز: .....

شياخـــة/ مدينـــة/ قريـــة: ..... حضـر/ ريـــف: .....

اســـم الطريـــــق/ التابـــع: .....

رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: ..... إسم المنطقة الصناعية: .....

رقـــــم المنطقة الصناعية: ..... رقـــــــم القطعة : .....

رقـــــم المجمعة/ المجاورة : ..... الرقـــم البريـــدى: .....

نوع الصحيفة / الدورية : .....

رقـــم التليفـــــون: ..... رقم المحمول: .....

بيانات المشتغلين في الاستمارة

م	اســـــم المشتغل	الوظيفة الأصلية وجهة العمل	الوظيفة فى البحث	التوقيـــــــع
١			باحث ميدانى	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة مكتبية	
٦			مـــرمـــز	
٧			مشرف ترميز	
٨			مسجل بيانات	
٩			مشرف تسجيل	

تعليمات استيفاء الاستمارة

أ- الصـــــحف:

هي الصحف التي تنشر للتوزيع على الجمهورية بقصد الإعلام عن الأحداث الإخبارية العامة ، القومية أو المحلية ، الدولية ، السياسية التى تغطى الأحداث الجارية في الـ ٢٤ ساعة السابقة على الطباعة أو لمدة أطول من ذلك وقد تشتمل على مقالات علمية أو أدبية وإعلانات وصور أو رسوم ..... الخ مثل صحيفة الأهرام وروز اليوسف ..... الخ ودورية صدورها يومية أو غير يومية .

بـ الـــــدوريات :

هي التي تنشر موضوعات متخصصة تبين موضوع التخصص – مثل المجلات الثقافية ، المجلات الزراعية ، المجلات الـتي تنشر قصصاً خيالية ، مجلات الأطفال ، مجلات الموضة ، المجلات الطبية مثل مجلة طبيبـك الخـاص ، المجـلات الدينيـة مثل لواء الإسلام ، المجلات المهنية .

دورية الإصدار

- أسبوعية : (تصدر مرة واحدة أو مرتين أو ثلاث مرات على الأكثر في الأسبوع) .
- شهرية ونصف شهرية (تصدر مرة أو مرتين كل شهر بحيث لا تقل عن ٨ مرات في السنة) .
- ربع سنوية (تصدر في فترات تزيد على أسبوع تصدر كل ثلاثة أشهر ولكن لا تزيد عن ٧ مرات في السنة) .
- غير منتظمة (تصدر في فترات تزيد على أسبوع لكن أكثر من مرة في السنة) .

البيانات العامة

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١ـ الاسم التجاري للمنشأة : .....

٢ـ اسم الحائز/ المدير المسئول: .....

٣ـ نوع المنشأة :

١ مؤسسة صحفية	٢ أحزاب	٣ نقابات
٤ جامعات	٥ بنوك وشركات	٦ أخري

٤ـ صفة المنشأة :

١ ركز رئيسى يتضمن حسابات الفروع	٢ مركز رئيسى لا يتضمن حسابات الفروع
٣ فرع	٤ مفرده

٥ـ عدد الفروع : [ ][ ][ ][ ] فرع (في حالة الاجابة مركز رئيسي البندين ١ـ ٢)

٦ـ الكيان القانونى :

١ مساهمة	٢ توصية بالأسهم	٣ ذات مسئولية محدودة
٤ فرع لشركة أجنبية	٥ فردى	٦ تضامن
٧ توصية بسيطة	٨ واقع	٩ أخرى (تذكر) .....

٧ـ القانون التابع له المنشأة:

١ قانون ٧٢	٢ قانون ٨	٣ قانون ٣	٤ قانون ١٥٩	٥ قانون ٢٠٣
٦ قانون ٩٧	٧ قانون ٧٠	٨ قانون ٨٤	٩ لا يوجد	١٠ أخرى تذكر .....

٨ـ قيمة رأس المال المدفوع : [ ] بالجنيه المصرى

٩ـ مصدر ونسبة رأس المال :

١ مصري: ..... ٪	٢ عربي : ..... ٪	٣ أجنبي : ..... ٪

١٠ـ قيمة رأس المال المستثمر : [ ] بالجنيه المصرى

١١ـ سنة التأسيس الفعلى للمنشأه : ..... / ..... / ..... وتاريخ بدء مزاولة النشاط الحالى : ..... / ..... / .....

١٢- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام : [ ][ ] شهر

١٣ـ جهة الترخيص ١ المجلس الاعلى للصحافة ٢ جهاز المطبوعات والصحافة

١٤ـ رقم الترخيص : ..... بتاريخ: / /

(تابع) البيانات العامة

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب ١ ٢

١٥ـ هل لدى المنشاة دفاتر محاسبية منتظمة ؟ نعم لا

١٦ـ رقم السجل التجارى: ..... مكتب: ..... بتاريخ : / /

١٧ـ رقم السجل الصناعى: ..... مكتب: ..... بتاريخ : / /

١٨ – هل المنشأة عضو فى إتحاد الصناعات المصرية ؟ ١ نعم ٢ لا

أسم الغرفة الصناعيه: .... أسم الشعبه : ....

رقم العضويه : ..... تاريخ الانضمام : .....

١٩ – هل المنشأة تستخدم التجارة الالكترونية ؟ ١ نعم ٢ لا (انتقل إلى س ٢٠)

٢٠ـ نسبة التجارة الالكترونية من المبيعات ٪

٢١ـ هل تم الحصول على قرض خلال الخمسة أعوام الأخيرة ؟ ١ نعم ٢ لا (انتقل إلى بيان المركز الرئيسى والفروع التابعه)

وسنة الحصول عليه

٢٢ ـ قيمة القرض الذى تم الحصول عليه خلال الخمسة أعوام الأخيرة : بالجنيه المصرى

٢٣ـ ما تم سداده من القرض خلال الخمسة أعوام الأخيرة : بالجنيه المصرى

٢٤ـ مصدر الحصول على القرض: ـ

١ البنوك

٢ جهاز تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة ومتناهية الصغر(الصندوق الاجتماعى للتنمية)

٣ جمعيات ومؤسسات أهلية

٤ أخرى (تذكر) .....

٢٥ـ استخدامات القرض:

١ شراء أصول رأسمالية(مبانى، وسائل نقل، آلات ومعدات، أبراج اتصالات، أثاث ومكاتب، ثروة حيوانية ، أجهزة كمبيوتر.....الخ)

٢ أخرى (تذكر) .....

ـ ترفق صورة من الحسابات الختامية و الميزانية للمنشأة فى حالة الإجابة بنعم فى البند رقم (١٥)

بيـــــان بالمركز الرئيسى والفـــروع التـــابعـــه

يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١ و٢) وفرع (بند ٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه/ مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادى الرئيسى	عدد العاملين	حالة العمل ١ـ يعمل ٢ـ متوقف نهائى ٣ـ متوقف مؤقت ٤ـ مؤجر للغير
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
١	المركز الرئيسى									
٢	الفروع									
٢ـ١										

استمارة رقم ٥٠ أ٠م٠أ٠س ت.ق٥

(تابع) بيـــــان بالمركز الرئيسى والفـــروع التـــابعـــه

يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١ و٢) وفرع (بند ٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه/ مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادى الرئيسى	عدد العاملين	حالة العمل ١- يعمل ٢- متوقف نهائى ٣- متوقف مؤقت ٤- مؤجر للغير
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
	تابع الفروع									

العمـــــالـــــة والأجـــــور

استمارة رقم ٥٠ أ٠م٠أ٠س ت.ق٥

جدول رقم (١-١)

م	فئـــات المشتغليـــن		متـــوسط عـــدد المشتغليـــن خـــلال العام (*)									جملة الأجـور(**) خلال العام بالجنيه
			دائميـــن			مـؤقتيـــن (تشمل الموسميين)			جمـلـــة			
			ذكـور	إنـاث	جملـة	ذكـور	إنـاث	جملـة	ذكـور	إنـاث	الإجمالـى	
١	أصحـاب المنشـأة العاملين بها	بـدون أجـر										
		بـأجـر										
٢	أعضاء مجلس الإدارة											
٣	رئيس التحـريـر											
٤	مـديـرون											
٥	صحـفـيون ومحـررون											
٦	رسامـون ومصـورون											
٧	إداريـون وكتبـة											
٨	عمـال تشغيـل وعمـال خدمـات فنيـة											
٩	مشتغلـون آخـرون	بدون اجـر										
		بـاجـر										
١٠	الجمـلـة	بدون اجـر										
		بـاجـر										
١١	المـزايـا العينيـة (***)											
١٢	مسـاهمـة المنشـأة فـى التـأمينـات الإجتماعيـة											
١٣	إجمالى الأجور النقدية والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية											

(*) يشـمل المشـتغلين المصـريين والأجـانب ويتم حسابه بقسمة عدد العاملين في نهايه كل شهر من شهور العمل الفعلية على عدد شهور العمل الفعليه فى نهاية العام ٠

(**) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)٠

(***) تشمل ما تتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) ٠

عـدد المشتغلين الأجـانب في المنشـأة ☐

جملة أجور المشتغلين الأجـانب فى المنشأة ☐

عـدد ايام العمل في الاسبوع ☐

متوسط عـدد ساعـات العمـل فى الاسبوع ☐☐☐ ساعة

العمالة طبقا للمؤهل الدراسى والنوع

جدول رقم (١-٢)

المؤهل الدراسى	عدد المشتغلين فى نهاية العام		
	ذكور	إناث	جمله
أمى			
يقرأ ويكتب			
مؤهل أقل من المتوسط			
مؤهل متوسط (ثانويه أو ما يعادلها)			
مؤهل فوق المتوسط وأقل من الجامعى			
مؤهل جامعى فأعلى			
الاجمالى			

استمارة رقم ٥٠ أ٠م٠أ٠س ت.ق٥

بيانات عن الصحف والدوريات الصادرة
خلال العام

جدول رقم (٢)

م	أسماء الصحف والدوريات	موضوع التخصص	دورية الصدور	اللغة التي تصدر بها	جملة الأعداد الصادرة	ثمن النسخة الواحدة فى ١٢/٣١	تكلفة النسخة الواحدة قبل التوزيع فى ١٢/٣١	عدد النسخ المطبوعة من جميع الأعداد	عدد النسخ الموزعة من جميع الأعداد	
									داخل ج.م.ع	خارج ج.م.ع
١										
٢										
٣										
٤										
٥										
٦										
٧										
٨										
٩										
١٠										

المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
أ ـ الوقود والزيوت والشحومات

جدول رقم (٣) (القيمة بالجنيه)

م	الصـــــنف	وحدة قياس الكمية	المستهـــــلك خـــــلال العـــــام	
			كمية	قيمة
		١	٢	٣
١	فحـــم			
٢	مازوت			
٣	ديزل			
٤	سولار			
٥	كيروسين			
٦	بنزين			
٧	غاز طبيعي			
٨	بوتاجاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	اخري			
	الإجمالـــــــى			

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
ب ـ الكهرباء

جدول رقم (٤) القيمة بالجنية

م	البيـــــــان	كهرباء منتجة		كهرباء مشتراه	
		كمية (ك.و.س)	قيمـــة	كمية (ك.و.س)	قيمـــة
		١	٢	٣	٤
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة				
٣	كهرباء منتجة من الألواح الشمسية				
	الإجمالـــــــي				

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
جـ ـ مستلزمات سلعية أخرى

جدول رقم (٥) القيمة بالجنيه

م	البيـــــــان	المستهـــــلك خـــــلال العـــــام		
		محـــــلي	مستـــورد[١]	الجمـــــلة
١	خامات :			
١١	ورق			
١٢	أحبار			
١٣	خامات أخري			
٢	مواد تعبئة وتغليف			
٣	قطع غيار ومواد ومهمات			
٤	ادوات كتابية ومطبوعات			
٥	ميـــــاه			
٦	أخـــــــرى			
	الإجمالى			

بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

مصروفات خدمية خلال العام (*)

جدول رقم (٦)

م	البيـــــــــــــــــــان	القيمـــــــة بـالجنيـــــــه
١	مصـــروفـــات تشغيـــل لـــدى الغـــير ومقاولي الباطن(**)	
٢	مصـــروفـــــــات صيـــانـــــــــــــة (***)	
٣	مصـــروفـــات أبحـــــاث وتجـــــــــــارب	
٤	إيجـــار آلات ومعـــدات ووســـائـــل نقـــل وانتقال	
٥	مصروفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصـــروفـــــــات نقل وانتقـــــــــالات (****)	
٧	مصروفـــــــات إتصـــــالات :	
٧١	تليفون ـ فاكس	
٧٢	إنـــــــترنـــــت	
٨	أتعـــــاب محاسبيـــــــــة وقانونيـــــــــة	
٩	مصروفـــــــات الأمـــن والمطـــافـــــــى	
١٠	مصروفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الإقساط)	
١١	مكافـــآت لغـــير العاملـــين عن خدمـــات مـــؤداه للمنشأة	
١٢	عمـــــــولات ومصروفـــــات بنكـــــــــية	
١٣	العمـــــــــــولات الأخـــــــــرى	
١٤	مصروفـات تـدريب العاملـين داخـل وخـارج المنشـأة	
١٥	إشتراكات فى الهيئات المحلية والاقليمية والدولية	
١٦	أخـــــــــــرى	
	الإجمـــالـــــــــى	

(*) المصروفات الخدمية : هى قيمة الخدمات المشتراه من الغير واللازمة للعمليات الإنتاجية ٠

(**) المصروفات التى تتحملها المنشأة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على مواد ومنتجات مملوكة للمنشاة وقيمة المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ماأسند إليهم من أعمال٠

(***) المصروفات التى تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(****) تشمل بدلات الإنتقال (بدل السفر)٠

مصروفات اخري خلال العام

جدول رقم (٧)

م	البيـــــــــــــــــــــــان	القيمـــــــــة بالجنيـــــــه
١	إيجـــار عقـــارات (مبانى واراضي غير زراعية) مدفوع فعلي	
٢	ايجار عقارات (مبانى واراضي غير زراعية) محسوب (تقديرى*)	
٣	إيجـــار أراضـــي زراعيـــة ومـــزارع مدفوع	
٤	فـــــوائد مدينـــــــــة	
٥	فـــــوائد محســـــوبـــة (**)	
٦	ضـــرائـــب عقـــاريـــــــــة	
٧	الضـــرائب والرســـوم السلعيـــة:	
٧١	رســـــــوم جمركيـــــــــة	
٧٢	رســـــــوم إنتـــــــــاج	
٧٣	حصيـــــــلة خزانـــــــــة	
٨	ضريبـــــــة القيمه المضـــافـــه	
٩	ضرائب غير مباشرة علي النشاط (***)	
١٠	ضرائـب مباشـرة عـلي الدخـل (****)	
١١	خسائـــر بيـــع أوراق ماليـــــة	
١٢	أقســـاط تامـين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة	
١٣	مصروفات سنوات سابقـــــــة	
١٤	أعبـــاء وخسائـــــر متنوعـــة :	
١٤١	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
١٤٢	تعويضـــــات وغرامـــــات	
١٤٣	تبرعـــــات وإعـــــانـــات	
١٤٤	خـــسائر رأســـماليـــة	
١٥	آخـــــــــري	
	الإجمالـــــــــــي	

(*) القيمة الايجارية العقارية للمبانى والمنشآت التى تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير.

(**) تتمثل في الفائدة علي رأس المال المستثمر وفقا لسعر الخصم المحدد بمعرفة البنك المركزي .

(***) الضرائب التى تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الإنتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات.

(****) تتمثل فى الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها.

البضائع بغرض البيع خلال العام

جدول رقم (٨)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيع	
٢	مخزون أول المدة	
٣	مخزون أخر المدة	
٤	المشتريات بغرض البيع	

الإيـــرادات النشاط
خـــلال العـــام

جدول رقم (٩)

م	البيـــــــــــــــــــان	القيمـــــة بالجنيـــــه
١	خدمـــــات مباعـــــــــة (*)	
١١٠	ايراد توزيع الصحف	
١٢٠	ايراد الاعلانات	
١٣٠	خدمـــــات مباعـــــــــة أخرى	
٢	إيـــــرادات الأوراق الماليـــــــــة	
٣	ايـــــرادات ســـــنوات ســـــابقه	
٤	ايرادات تـــشغـــيل للغـــير	
٥	مشغـــولات داخليـــــة تـــامـــة	
٦	عائـد بضائـع مشـتراه بغـرض البيـــع (**)	
٧	إعـــــــانـــــــات	
٨	فوائـــــــد دائنة	
٩	فوائـــــــد محســـوبة	
١٠	ايجـــارات عقارات (مبانى واراضي غير زراعية) فعلية محصلة	
١١	ايجـارات عقارات (مبانى واراضي غير زراعية) محســوبـة تقديرية	
١٢	إيجـــــار أراضى زراعيـــــة ومـــــزارع محصلة	
١٣	إيجـــــار آلات ومعـــــدات ووســـــائل نقـل وانتقال محصلة	
١٤	المخلـفـــــــــــــــات (***)	
١٥	إيـــــرادات وأربـــــاح متنوعـــــة :	
١٥١	إرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
١٥٢	تعويضـات وغرامـــات محصلة	
١٥٣	عمـــــــــــــــــولات	
١٥٤	اربـــــاح رأســـماليـــة	
١٦	أخـــــــــــرى	
	الإجمالـــــــــــــــــي	

(*) تتمثل فى الإيـــرادات التى تحققت للمنشأة مـــن مباشرة النشاط الخدمى الذى قدمته للغير ٠

(**) عائـد بضائع مشتراه بغـرض البيـع = مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيـع ـ مشتريات بضائـع بغـرض البيـع ± الـتغير فـى مخزون بضائع بغرض البيع

(***) هى عبارة عن قيمة المخلفات فى حالة البيع٠

قيم المخزون خلال العام (*)

جدول رقم (١٠)

م	البيان	أول العام	آخر العام
		١	٢
١	خامات رئيسية ومساعدة		
٢	الوقود والزيوت والشحومات		
٣	مواد تعبئة وتغليف		
٤	قطع غيار ومواد ومهمات		
٥	أدوات كتابية ومطبوعات		
٦	مخلفـــــــــات وخردة (**)		
٧	أخـــــــرى		
	الاجمالـــــــــــى		

(*) يتعلق بالبضائع المملوكة للمنشأة فقط ولا يشمل البضائع المخزنة لحساب الغير.

(**) هي عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى المنشأة .

جدول رقم (١١)

الأصول والخصوم المالية خلال العام

م	الأصول المتداولة	القيمة بالجنيه		م	الخصوم المتداولة	القيمة بالجنيه	
		عام ٢٠٢١	عام ٢٠٢٠			عام ٢٠٢١	عام ٢٠٢٠
١	مدينون			١	حقوق الشركاء :		
٢	أوراق مالية (أسهم - سندات - كمبيالات ... الخ)			١١	رأس المال المدفوع		
٣	أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق			١٢	الإحتياطيات		
٤	القروض			١٣	المخصصات		
٥	نفقات ايرادية مؤجلة			١٤	الارباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة		
٦	أصول مالية أخرى			٢	قروض طويلة الأجل		
				٣	قروض قصيرة الأجل		
				٤	أوراق مالية(أسهم - سندات - كمبيالات ... الخ)		
				٥	دائنون		
				٦	إلتزامات أخرى		

حركة الأصول الثابتة خلال العام

جدول رقم (١٢)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (١)		قيمة الإستبعادات خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل أخر العام (٣)
			محلي	مستورد(٢)			
١	أراضى						
٢	مبانى وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	أجهزة حاسب آلى						
٨	برامج جاهزة						
٩	نفقات ايرادية مؤجلة						
١٠	أصول أخرى						
	الإجمالى						

(١) قيمة الإضافات تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً).

(٢) بمعرفة المنشأة او بمعرفة الغير

(٣) القيمة الصافية للأصل أخر العام = (القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (الإستبعادات + إهلاك العام).

مشروعات تحت التنفيذ خلال العام

جدول رقم (١٣) القيمة بالجنيه

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة ما تكامل خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثماري (١)				
٢	أنفاق إستثماري (٢)				
	الإجمالى				

(١) يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالآتى:

قيمة الرصيد أخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام ـ قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج

(١) يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة ويحسب كالآتى: ـ

قيمة الرصيد أخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام

الاحتياجات المستقبلية للمنشأة من خريجي التعليم الفنى المتوسط وفوق المتوسط والتعليم الجامعى وفوق الجامعى وفقا للتخصص خلال الخمس سنوات المقبلة

جدول رقم (١٤)

المؤهل	التخصص	الاعداد المطلوبة					الجمله
		٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	
مؤهل متوسط							
١-							
٢-							
٣-							
٤-							
مؤهل فوق المتوسط							
١-							
٢-							
٣-							
٤-							
مؤهل جامعى							
١-							
٢-							
٣-							
٤-							
فوق الجامعى (ماجستير ودكتوراه)							
١-							
٢-							
٣-							
الإجمالى							

مصادر تمويل رؤوس الأموال

جدول رقم (١٥)

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب (يسمح بتعدد الإجابات)

مصادر تمويل رأس المال	القيمة بالجنيه	سنة الحصول على التمويل
١ المدخرات الشخصية		
٢ الاقتراض من الأقارب والأصدقاء		
٣ الاقتراض من الشركاء		
٤ القروض البنكية		
٥ التمويل بالمشاركة		
أ- أفراد		
ب- شركات		
٦ البرامج الحكومية		
أ- مبادرة البنك المركزى للإقراض الميسر		
ب- بنك ناصر للأسر المنتجة		
٧ بيع الأسهم		
٨ بيع سندات		
٩ الأرباح المحتجزة		
١٠ الاستئجار / الاستئجار التمويلى		
١١ شراء بالتقسيط		
١٢ أخرى (تذكر)		

إستمـــــارة رقـــم (٥٥) أ٠م٠أ٠س

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمـــــارة
احصاء دور العرض السينمائي
عن السنة المنتهية في ٢٠٢١/١٢/٣١

القطاع : ١ حكومى ٢ عام/أعمال عام ٤ خاص

الاســـــم التجـــارى للمنشـــأة : .....

النشاط الإقتصادى الرئيسى الحالى للمنشأة: .....

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر:

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الاول): .....

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الثانى): .....

عنـــــوان المنشـــأة:

محـافظـــــة: ..... قسم/ مركـز: .....

شـــياخة/مدينـة/قريـة: ..... حضر/ ريـف: .....

إســـم الطريـق/ التابـع: .....

رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: ..... إسم المنطقة الصناعية: .....

رقـــم المنطقة الصناعية: ..... رقـــم القطعة : .....

رقـــم المجمعة/ المجاورة : ..... الرقـــم البريـــدى: .....

رقـــم التليفـــون: ..... رقم المحمول: .....

الفـــاكـــس : ..... البريـــد الإلكترونى: .....

الموقـــع الإلكتروني : .....

هل تم إستيفاء بيانات المنشأة ؟ ١ نعـــم ٢ لا

ـ فى حالة الإجابة بلا توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

☐ المنشأة مغلقة نهائـــياً (١) ☐ المنشأة مغلقة بصفة مؤقتة (٢) ☐ هـــدم المنشـــأة (٣)

☐ لم يستدل على المنشأة (٤) ☐ المنشأة تحـــولت لمســـكن (٥) ☐ رفـض إعطـــاء البيـــان (٦)

☐ لم يتم البدء فى مزاولة النشاط خلال السنة المرجعية المطلوبة (٧) ☐ المنشاة مكررة مع مسلسل رقم ...(٨)

اسم معطي البيان: ..... الوظيفة: .....

الرقم القومى لمدلى البيان ..... ختم المنشأة

رقم المحمول: .....

إستمـــــارة رقـــم (٥٥) أ٠م٠أ٠س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفرديـــة و المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمـــــــــارة
احصاء دور العرض السنيمائي العام عن السنة المنتهية في ٢٠٢١

القطاع : ١ حكومى ٢ عام/أعمال عام ٤ خاص

الاســـم التجـــــــاري للمنشـــأة : .....

النشاط الإقتصادى الرئيسى الحالى للمنشأة: .....

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر:

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الاول): .....

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الثانى): .....

عنـــوان المنشـــــأة:

محـــافظـــــــــة: ..... قسم/ مركـز: .....

شياخـــة/ مدينـــة/ قريـــة: ..... حضـر/ ريـــف: .....

اســم الطريـــــق/ التابـــع: .....

رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: ..... إسم المنطقة الصناعية: .....

رقـــــم المنطقة الصناعية: ..... رقـــــــم القطعة : .....

رقـــــم المجمعة/ المجاورة : ..... الرقـــم البريـــدى: .....

رقـــــم التليفـــــون: ..... رقم المحمول: .....

بيانات المشتغلين فى استمارة التعداد بمراحله المختلفة

م	اســـــم المشتغل	الوظيفة الأصلية وجهة العمل	الوظيفة فى البحث	التوقيـــــــع
١			باحث ميدانى	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة مكتبية	
٦			مـــــرمـــز	
٧			مشرف ترميز	
٨			مسجل بيانات	
٩			مشرف تسجيل	

البيـــانـــات العـــامـــة (√) داخل المربـــع المنـــاســـب

١ـ الاســـــم التجاري للمنشـــــأة : .....

٢ـ اســـــم الحائز/ المديـــر المســئول: .....

٣ـ صفـــــة المنشـــــــأة :

١ مركـــز رئيسى يتضمن حسابات الفروع	٢ مركـــز رئيسى لا يتضمن حسابات الفروع
٣ فـــــــرع	٤ مفـــــرده

٤ـ عـــــدد الـفـــــــروع : [ ][ ][ ][ ] (في حالة الاجابة مركز رئيسي البندين ١ـ ٢)

٥ـ الكيـــــان القانونـــى :

١ مساهمـــــــة	٢ توصيـــة بالأســـهم	٣ ذات مسئولية محدودة
٤ فرع لشركة أجنبية	٥ فـــــــردى	٦ تضـــامـــــــن
٧ توصية بســـيطة	٨ واقـــــــــع	٩ أخـــرى (تذكر) .....

٦ـ القانون التابع له المنشأة:

١ قانون ٧٢	٢ قانون ٨	٣ قانون ٣	٤ قانون ١٥٩	٥ قانون٢٠٣
٦ قانون ٩٧	٧ قانون ٧٠	٨ قانون ٨٤	٩ لايوجد	١٠ أخرى تذكر .....

٧ـ قيمة رأس المـــال المدفـــــوع : [ ] بالجنيـــه المصـــرى

٨ـ مصـــدر ونسبة رأس المـــال :

١ مصـــري: ..... ٪ ٢ عربـــي : .....٪ ٣ أجنـــبي : ..... ٪

٩ـ قيمة رأس المال المستثمر : [ ] بالجنيـــه المصـــرى

١٠ـ سنة التأسيس الفعلى للمنشأه : ..... / ..... / ..... وتاريخ بـدء مـزاولة النشاط الحالى : ..... / ..... / .....

١١- عدد شهور العمل الفعلية خـــــلال العام : [ ][ ]

(تابع) البيانـــات العامـة تـوضـع علامة (√) داخل المـربـع المنـاسـب

١٢ـ هل لدى المنشاة دفاتر محاسبية منتظمـة ؟ ١ نعـم ٢ لا

١٣ـ رقـــم الســـجـل التجـــــــــارى: ..... مكتب: ..... بتاريخ : / /

١٤ـ رقـــم الســـجـل الصنـــاعـــــى: ..... مكتب: ..... بتاريخ : / /

١٥ ـ هل المنشأة عضو فى إتحاد الصناعات المصرية ؟ ١ نعـم ٢ لا

أسم الغرفة الصناعيه: ..... أســـم الشعبه :.....

رقـــم العضويـــــه : ..... تاريخ الانضمام : .....

١٦ ـ هل المنشأة تستخدم التجارة الالكترونية ؟ ١ نعـــم ٢ لا (انتقل إلى س ١٨)

١٧ـ نسبة التجارة الالكترونية من المبيعات [ ]

١٨ ـ هل تم الحصول على قرض خـلال الخمسة أعوام الأخيرة ؟ ١ نعـــم ٢ لا (انتقل إلى بيان المركز الرئيسى والفروع التابعه)

وسنة الحصول عليه [ ][ ][ ][ ]

١٩ ـ قيمة القـرض الذى تم الحصـول عليه خلال الخمسة أعوام الأخيرة : [ ] بالجنيـه المصـــرى

٢٠ـ ما تـــم ســـداده مـــن القرض خـــــلال الخمسة أعـــوام الأخيرة : [ ] بالجنيـه المصـــرى

٢١ـ مصدر الحصول على القرض:

١ البـــنـــــوك

٢ جهاز تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة ومتناهية الصغر(الصندوق الاجتماعى للتنمية)

٣ جـمعيـــات ومـــؤسســـــات أهـــليـــــة

٤ أخرى (تذكر) .....

٢٢ـ استخدامـــات القرض:

١ شـــــراء أصـــــول رأسمالية(مبانى، وسائل نقل، آلات ومعدات، أبراج اتصالات، أثاث ومكاتب، ثروة حيوانية ، أجهزة كمبيوتر.....الخ)

٢ أخـــرى (تذكر) .....

ـ ترفق صورة من الحسابات الختامية و الميزانية للمنشأة فى حالة الإجابة بنعم فى البند رقم (١٢)

استمارة رقم (٥٥) أ.م.أ.س

بيـــان بالمـــركـــز الـــرئيسى والفـــروع التـــابعـــه

يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١ و٢) وفرع (بند ٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه/ مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادى الرئيسى	عدد العاملين	حالة العمل ١- يعمل ٢- متوقف نهائى ٣- متوقف مؤقت ٤- مؤجر للغير
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
١	المركز الرئيسى									
٢	الفروع									
٢-١										

استمارة رقم (٥٥) أ.م.أ.س

(تابع) بيـــان بالمـــركـــز الـــرئيسى والفـــروع التـــابعـــه

يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١ و٢) وفرع (بند ٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه / مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادى الرئيسى	عدد العاملين	حالة العمل ١ـيعمل ٢ـمتوقف نهائى ٣ـمتوقف مؤقت ٤ـمؤجر للغير
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
٢	تابع الفروع									

العمـــــالـــــة والأجـــــــور

جدول رقم (١-١) (القيمة بالجنيه)

م	فئـــــات المشتغـــلين		متوسـط عـــدد المشتغـليـن خـــلال العام (*)									جمـلة الأجـور خـلال العام (**)
			دائميـــن			مـؤقتيـن (تشمـل الموسميين)			جمـلـة			
			ذكـور	إنـاث	جملـة	ذكـور	إنـاث	جملـة	ذكـور	إنـاث	جملـة	
١	أصحـاب المنشـأة العاملين بهـا	بـدون أجـر										
		بـأجـر										
٢	مديرون											
٣	أخصائيون وفنيون											
٤	اداريون وكتبة											
٥	عمـال تشغيل وعمال خدمات فنية											
٦	عمال بيع التذاكر											
٧	مرشدون											
٨	مشتغلون آخـرون	بـدون أجـر										
		بـأجـر										
٩	الجمـلة	بـدون أجـر										
		بـأجـر										
١٠	المـزايـا العينيـة (***)											
١١	مسـاهمـة المنشـأة فـى التـأمينـات الإجتماعيـة											
١٢	إجمالي الأجور والمزايا العينية والتأمينات الإجتماعية											

(*)يشـمل المشـتغلين المصـريين والأجـانب ويتم حسابه بقسمة عدد العاملين في نهايه كل شهر من شهور العمل الفعلية على عدد شهور العمل الفعليه فى نهاية العام ٠

(**) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)٠.

(***) تشمل ما تتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) ٠

عـدد المشتغلين الأجـانب في المنشـأة ☐

جملة أجور المشتغلين الأجـانب فى المنشأة ☐

عـدد ايام العمل في الاسبوع ☐

متوسط عـدد ساعـات العمـل فى الاسبوع ☐☐☐ ساعة

العمالة طبقا للمؤهل الدراسى والنوع

جدول رقم (١-٢)

المؤهل الدراسى	عدد المشتغلين فى نهاية العام		
	ذكور	إناث	جمله
أمى			
يقرأ ويكتب			
مؤهل أقل من المتوسط			
مؤهل متوسط (ثانويه أو ما يعادلها)			
مؤهل فوق المتوسط وأقل من الجامعى			
مؤهل جامعى فأعلى			
الإجمالى			

عدد القاعات والمقاعد الموجودة بالسينما خلال العام

جدول رقم (٢)

عدد القاعات	عدد المقاعد

عدد الشاشات وآلات العرض وأنواعها والمرفقات الموجودة بالسينما

جدول رقم (٣)

عدد الشاشات	نوع الشاشة			عدد آلات العرض	نوع آلة العرض(معدات الإسقاط)			معدات فيديو	عدد الشاشات المتنقلة
	ديجيتال	عادى	أخرى		ديجيتال	٣٥ م	أخرى		

عدد القاعات وأيام العمل الفعلية والتذاكر والإيرادات خلال العام

جدول (٤)

رقم القاعة	عدد أيام العمل الفعلية خلال العام	إجمالى عدد أيام عمل الصيانات خلال العام	عدد التذاكر	الإيرادات (بالجنيه)

الأفلام الطويـــــــــلة المعروضة خلال العام

جدول (٥)

رقم القاعة	إسم الفيلم(١)	اسم الشركة الموزعة	موضوع الفيـــــــلم (٢)	اللغة الناطق بها الفيـــلم

(١) ألا يتكرر إسم الفيلم أكثر من مرة

(٢) موضوع الفيلم (دراما / كوميدي / استعراضي / تاريخي / بوليسي /خيال علمي / أخرى ....)

المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
أ ـ الوقود والزيوت والشحومات

جدول رقم (٦) (القيمة بالجنيه)

م	البيان	وحدة قياس الكمية	المستهلك خلال العام	
			الكمية	القيمة
		١	٢	٣
١	فحم			
٢	مازوت			
٣	سولار			
٤	ديزل			
٥	كيروسين			
٦	بنزين			
٧	غاز طبيعي			
٨	بوتاجاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخرى			
	الإجمالي			

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
ب ـ الكهرباء

جدول رقم (٧) (القيمة بالجنيه)

م	البيان	كهرباء منتجة		كهرباء مشتراه	
		كمية (ك.و.س)	قيمة	كمية (ك.و.س)	قيمة
		١	٢	٣	٤
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة				
٣	كهرباء منتجة من الألواح الشمسية				
	الإجمالي				

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
جـ- مستلزمات سلعية آخري

جدول رقم (٨) (القيمة بالجنيه)

م	البيان	المستهلك خلال العام		
		محلي	مستورد(*)	الجملة
		١	٢	٣
١	خامات رئيسية ومساعدة			
٢	مواد تعبئة وتغليف			
٣	قطع غيار ومواد ومهمات			
٤	أدوات كتابية ومطبوعات			
٥	مياه			
٦	أخرى (**)			
	الإجمالى			

(*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

(**)تشمل اى مستلزمات سلعية خلاف ما ذكر بالجدول.

مصروفات خدمية (*)
خلال العام

جدول رقم (٩)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مصروفات تشغيل لدى الغير ومقاولى الباطن(**)	
٢	مصروفات صيانة (***)	
٣	مصروفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وإنتقال	
٥	مصروفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة وإستقبال	
٦	مصروفات نقل وانتقالات (****)	
٧	مصروفات إتصالات :	
٧١	تليفون - فاكس	
٧٢	إنترنت	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصروفات الأمن والمطافى	
١٠	مصروفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الإقساط)	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه للمنشأة	
١٢	عمولات ومصروفات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصروفات تدريب العاملين داخل وخارج المنشأة	
١٥	إشتراكات فى الهيئات المحلية والاقليمية والدولية	
١٦	أخرى	
	الإجمالى	

(*) المصروفات الخدمية : هى قيمة الخدمات المشتراه من الغير واللازمة للعمليات الإنتاجية ٠

(**) المصروفات التى تتحملها المنشأة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على مواد ومنتجات مملوكه للمنشاة وقيمة المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال٠

(***)المصروفات التى تتحملها المنشأة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(****) تشمل بدلات الإنتقال (بدل السفر)٠

مصروفـــــــات آخـــــري
خـــلال العـــام

جدول رقم (١٠)

م	البيـــــــــــــــــــان	القيمـــــــة بالجنيـــــــه
١	إيجـــار عقـــارات (مبانى واراضي غير زراعية)مدفوع فعلي	
٢	ايجار عقارات (مبانى واراضي غير زراعية) محسوب (تقديرى*)	
٣	إيجـــار أراضـــي زراعيـــة ومـــزارع مدفوع	
٤	فـــــوائد مدينـــــــــة	
٥	فـــــوائد محســـــوبـــة (**)	
٦	ضـــرائـــب عقـــاريـــــــــة	
٧	الضـــرائب والرســـوم السلعيـــة:	
٧١	رســـــــوم جمركيـــــــــة	
٧٢	رســـــــوم إنتـــــــــاج	
٧٣	حصيـــــــلة خزانـــــــــة	
٨	ضريبـــــــة القيمه المضـــافـــه	
٩	ضرائب غير مباشرة علي النشاط (***)	
١٠	ضرائـب مباشـرة عـلي الدخـل (****)	
١١	خسائـــر بيـــع أوراق ماليـــــة	
١٢	أقســـاط تامين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة	
١٣	مصروفات سنوات سابقة	
١٤	أعبـــاء وخسائـــــر متنوعـــة :	
١٤١	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
١٤٢	تعويضـــــات وغرامـــــات	
١٤٣	تبرعـــــات واعـــــانـــات	
١٤٤	خـــسائر رأســـماليـــة	
١٥	آخـــــــــري	
	الإجمالـــــــــــي	

(*) القيمة الايجارية العقارية للمبانى والمنشآت التى تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير

(**) تتمثل في الفائدة علي رأس المال المستثمر وفقا لسعر الخصم المحدد بمعرفة البنك المركزي

(***) الضرائب التى تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الإنتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات.

(****) تتمثل فى الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها.

البضائع بغرض البيع خلال العام

جدول رقم (١١)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيع	
٢	مخزون أول المدة	
٣	مخزون أخر المدة	
٤	المشتريات بغرض البيع	

إيـــرادات النشـــــــاط
خـلال العـــام

جدول رقم (١٢)

م	البيـــــــــــــــــــان	القيمـــــة بالجنيـــــه
١	خدمـــــات مباعـــــــــة	
١١٠	ايـــــراد التـذاكـــــر	
١٢٠	ايـــــراد إعـــــــلانات	
١٣٠	خدمـــــات مباعـــــــــة أخرى	
٢	إيـــــرادات الأوراق الماليـــــــــــة	
٣	ايـــــرادات ســـــنوات ســـــابقه	
٤	ايرادات تـــشغـــيل للغـــير	
٥	مشغـــولات داخليـــــة تـــامـــة (*)	
٦	عائـد بضائـع مشـتراه بغـرض البيـــع (**)	
٧	إعـــــــانـــــــات	
٨	فوائـــــــد دائنـــــة	
٩	فوائـــــــد محســـوبة	
١٠	ايجـــارات عقارات (مبانى واراضي غير زراعية) محصلة	
١١	ايجـارات عقارات (مبانى واراضي غير زراعية) محســوبـة تقديرية	
١٢	إيجـــــار أراضى زراعيـــــة ومـــــزارع محصلة	
١٣	إيجـــــار آلات ومعـــــدات ووســـــائل نقـل وإنتقال محصلة	
١٤	المخلـفـــــــــــــــات (***)	
١٥	إيـــــرادات وأربـــــاح متنوعـــــة :	
١٥١	إرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
١٥٢	تعويضـات وغرامـــات محصلة	
١٥٣	عمـــــــــــــــــولات	
١٥٤	اربـــــاح رأســـماليـــــة	
١٦	أخـــــــــــرى	
	الإجمالـــــــــــــــــي	

(*) تتمثل فـــى إنتـــاج الـوحـــدة مـــن الأصـول لابقصد البيع وانما بقصد الاستخدام الذاتى فى العمليات الرأسماليـــة.

(**)عائـد بضائع مشتراه بغـرض البيـع = مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيـع ـ مشتريات بضائـع بغـرض البيـع ± التغير فى مخزون بضائع بغرض البيع

(***)هى عبارة عن قيمة المخلفات فى حالة البيع.

قيـــــم المخـــــــزون (*)
خـلال العـــام

جدول رقم (١٣) (القيمة بالجنيه)

م	البيـــــــــــــــان	أول العـــــــام	آخـــر العـــــــام
		١	٢
١	خـــامـــات رئيسيـــــة ومساعـــدة		
٢	الـــوقـــود والـــزيـــوت والشحـــومـــات		
٣	مـــــواد تعبئـــــــة وتغلـــيـــــف		
٤	قطـــع غيـــار ومـــواد ومهمـــــات		
٥	أدوات كتابيـــــة ومطبوعـــــــات		
٦	مخلفـــــات وخـــــــردة(**)		
٧	مستلـزمـــــات أخـــــرى		
	الإجمالـــــــــى		

(*) يتعلق بالمملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير .

(**) هي عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى المنشأة .

الأصـــول والخصـــوم الماليـــة
خـــلال العـــام

جدول رقم (١٤)

م	الأصـــول المتداولة	القيمـة بالجنيـه		م	الخصـــوم المتداولة	القيمـة بالجنيـه	
		عـام ٢٠٢١	عـام ٢٠٢٠			عـام ٢٠٢١	عـام ٢٠٢٠
١	مدينـــون			١	حقـــوق الشركاء :		
٢	أوراق مالية (أسهم ـ سندات ـ كمبيالات ... الخ)			١١	رأس المال المدفـــوع		
٣	أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق			١٢	الإحتيـــاطيات		
٤	القروض			١٣	المخصصـــات		
٥	أصول مالية أخرى			١٤	الخسائر والارباح المرحلة من سنوات سابقة		
				١٥	قروض طويلة الأجـــل		
				٢	قروض قصيرة الأجـــل		
				٣	أوراق مالية(أسهم ـ سندات ـ كمبيالات ... الخ)		
				٤	دائنـــون		
				٥	إلتزامات أخـــرى		

استمارة رقم (٥٥) أ.م.أ.س

حركة الأصول الثابتة
خلال العام

جدول رقم (١٥)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل فى أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الإستبعادات (المباع والمدمرمن الأصل)خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل أخر العام (***)
			محلية	مستوردة (**)			
		١	٢	٣	٤	٥	٦
١	أراضى						
٢	مبانى وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وإنتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلى						
١٠	نفقات ايرادية مؤجلة						
١١	أصول أخرى						
	الإجمالى						

(*) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً).

(**) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

(***) القيمة الصافية للأصل أخر العام = (القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الإستبعادات + قيمة إهلاك العام).

المشروعات تحت التنفيذ
خلال العام

جدول رقم (١٦) (القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة ما تكامل خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين إستثمارى (*)				
٢	إنفاق إستثمارى (**)				
	الإجمالى				

(*)يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالآتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام ـ قيمة ما تكامل خلال العام

(**)يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة ويحسب كالآتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام ـ قيمة ما تكامل خلال العام

الاحتياجات المستقبلية للمنشأة من خريجي التعليم الفنى المتوسط وفوق المتوسط والتعليم الجامعي وفوق الجامعي وفقا للتخصص خلال الخمس سنوات المقبلة

جدول رقم (١٧)

المؤهل	التخصص	الاعداد المطلوبة					الجمله
		٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	
مؤهل متوسط							
١-							
٢-							
٣-							
٤-							
مؤهل فوق المتوسط							
١-							
٢-							
٣-							
٤-							
مؤهل جامعى							
١-							
٢-							
٣-							
٤-							
فوق الجامعى (ماجستير ودكتوراه)							
١-							
٢-							
٣-							
الإجمالى							

مصادر تمويل رؤوس الأموال

جدول رقم (١٨)

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب (يسمح بتعدد الإجابات)

مصادر تمويل رأس المال	القيمة بالجنيه	سنة الحصول على التمويل
١ المدخرات الشخصية		
٢ الاقتراض من الأقارب والأصدقاء		
٣ الاقتراض من الشركاء		
٤ القروض البنكية		
٥ التمويل بالمشاركة		
أ- أفراد		
ب- شركات		
٦ البرامج الحكومية		
أ- مبادرة البنك المركزي للإقراض الميسر		
ب- بنك ناصر للأسر المنتجة		
٧ بيع الأسهم		
٨ بيع سندات		
٩ الأرباح المحتجزة		
١٠ الاستئجار / الاستئجار التمويلي		
١١ شراء بالتقسيط		
١٢ أخرى (تذكر)		

استمارة رقم ٥٧أ٠م٠أ٠س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمـــــــــارة
نشـــاط احصاء شركات انتاج وتوزيع الافلام السينمائية وافلام الفيديو عن السنة الميلادية ٢٠٢١

القطاع : ١ حكومي ٢ عام/أعمال عام ٤ خاص

الاســـــــم التجاري للمنشـــأة : .....

النشاط الإقتصادى الرئيسى الحالى للمنشأة: .....

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر:

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الاول): .....

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الثانى): .....

عنـــــــوان المنشـــأة:

محـافظـــــــــة: ..... قسم/ مركـز: .....

شـــياخة/مدينـة/قريـــة: ..... حضر/ ريـف: .....

إســـــم الطريـق/ التابـع: .....

رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: ..... إسم المنطقة الصناعية: .....

رقـــــم المنطقة الصناعية: ..... رقـــــــم القطعة : .....

رقـــــم المجمعة/ المجاورة : ..... الرقـــــم البريـــدى: .....

رقـــــم التليفـــون: ..... رقم المحمول: .....

الفـــــاكـــــــس : ..... البريـــــد الإلكترونى: .....

الموقـــــــــع الإلكتروني : .....

هل تم إستيفاء بيانات المنشأة ؟ ١ نعـــــم ٢ لا

ـ فى حالة الإجابة بلا توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

☐ المنشأة مغلقة نهائـــياً (١) ☐ المنشأة مغلقة بصفة مؤقتة (٢) ☐ هـــدم المنشـــأة (٣)

☐ لم يستدل على المنشأة (٤) ☐ المنشأة تحـــولت لمســـكن (٥) ☐ رفـض إعطـــاء البيـــان (٦)

☐ لم يتم البدء فى مزاولة النشاط خلال السنة المرجعية المطلوبة (٧)

اسم معطي البيان: ..... الوظيفة: .....

الرقم القومى لمدلى البيان : .....

رقم المحمول: ..... ختم المنشأة:

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

استمارة رقم ٥٧أ٠م٠أ٠س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمـــــــــارة
نشـــاط احصاء شركات انتاج وتوزيع الافلام السينمائية وافلام الفيديو
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

القطاع : ١ حكومي ٢ عام/أعمال عام ٤ خاص

الاســـم التجـــــــاري للمنشـــأة : .....

النشاط الإقتصادى الرئيسى الحالى للمنشأة: .....

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر:

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الاول): .....

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الثانى): .....

عنـــوان المنشـــــأة:

محـافظـــــــــة: ..... قسم/ مركـز: .....

شياخـــة/ مدينـــة/ قريـــة: ..... حضـر/ ريـــف: .....

اســم الطريـــــق/ التابـــع: .....

رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: ..... إسم المنطقة الصناعية: .....

رقـــــم المنطقة الصناعية: ..... رقـــــــم القطعة : .....

رقـــــم المجمعة/ المجاورة : ..... الرقـــم البريـــدى: .....

رقـــــم التليفـــــون: ..... رقم المحمول: .....

بيانات المشتغلين فى استمارة التعداد بمراحله المختلفة

م	اســـــم المشتغل	الوظيفة الأصلية وجهة العمل	الوظيفة فى البحث	التوقيـــــــع
١			باحث ميدانى	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة مكتبية	
٦			مـــــرمـــز	
٧			مشرف ترميز	
٨			مسجل بيانات	
٩			مشرف تسجيل	

تعليمات استيفاء الاستمارة

- **الأفلام السينمائية المصرية الموزعة محليا**

تذكر الأفلام السينمائية التي تم إنتاجها حديثاً أو منتجة في أعوام سابقة وتم توزيعها جميعا في هذا العام ويذكر سنة الإنتاج وموضوع الفيلم.

- **الأفلام السينمائية الأجنبية الموزعة محليا**

تذكر الأفلام السينمائية الأجنبية المستوردة من الخارج التي تم إنتاجها حديثاً أو منتجة في أعوام سابقة ويذكربها إسم الدول المنتجة لها وموضوع الفيلم واللغة التي يعرض بها ٠

- **الأفلام السينمائية المنتجة في جمهورية مصر العربية وموزعة بالخارج**

تذكر الأفلام السينمائية المنتجة في جمهورية مصر العربية حديثا أو في أعوام سابقة وتم توزيعها في أي بلد أخر ويذكر اسم الدولة وموضوع الفيلم واللغة المعروض بها .

- **أفلام الفيديو المصرية الموزعة محلياً**

ويقصد بأفلام الفيديو هي الأفلام التي أنتجت خصيصاً لتعرض عن طريق الفيديو او CD /DVD وهذا الإنتاج لايحتاج إلي ميزانية كبيرة مثل الأفلام المنتجة للسينما وأيضا تذكر الأفلام التي تم إنتاجها حديثاً أوفي أعوام سابقة ويذكر سنة الإنتاج وموضوع الفيلم ٠

- **أفلام الفيديو الأجنبية الموزعة محلياً**

وهى أفلام مستوردة من الخارج ومنتجة خصيصاً لتعرض عن طريق الفيديو CD /DVD ويذكر سنة الإنتاج إذا كان إنتاج حديث أم قديم حسب الموضوع واللغة الناطق بها الفيلم.

- **أفلام الفيديو المنتجة في جمهورية مصر العربية وموزعة بالخارج ٠**

هى أفلام مصدرة للخارج ومنتجة خصيصاً عن طريق الفيديو CD /DVD والتي تم توزيعها في أي دولة أخرى حسب الموضوع واللغة المعروض بها الفيلم ويذكر سنة الإنتاج إذا كان إنتاج حديث أو قديم.

استمارة رقم ٥٧أ٠م٠أ٠س

البيانات العامة

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١ـ الاسم التجاري للمنشأة : .....

٢ـ اسم الحائز/ المدير المسئول: .....

٣ـ صفة المنشأة :

١ مركز رئيسى يتضمن حسابات الفروع	٢ مركز رئيسى لا يتضمن حسابات الفروع
٣ فرع	٤ مفرده

٤ـ عدد الفروع : [ ][ ][ ][ ] فرع (في حالة الاجابة مركز رئيسي البندين ١ـ ٢)

٥ـ الكيان القانونى :

١ مساهمة	٢ توصية بالأسهم	٣ ذات مسئولية محدودة
٤ فرع لشركة أجنبية	٥ فردى	٦ تضامن
٧ توصية بسيطة	٨ واقع	٩ أخرى (تذكر) .....

٦ـ القانون التابع له المنشأة:

١ قانون ٧٢	٢ قانون ٨	٣ قانون ٣	٤ قانون ١٥٩	٥ قانون٢٠٣
٦ قانون ٩٧	٧ قانون ٧٠	٨ قانون ٨٤	٩ لايوجد	١٠ أخرى تذكر

٧ـ قيمة رأس المال المدفوع : [ ] بالجنيه المصرى

٨ـ مصدر ونسبة رأس المال :

١ مصري: ..... ٪ ٢ عربي : .....٪ ٣ أجنبي : ..... ٪

٩ـ قيمة رأس المال المستثمر : [ ] بالجنيه المصرى

١٠ـ سنة التأسيس الفعلى للمنشأه : ..... / ..... / ..... وتاريخ بدء مزاولة النشاط الحالى : ..... / ..... / .....

١١- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام: [ ][ ] شهر

(تابع) البيانات العامة

ضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١٢ـ هل لدى المنشاة دفاتر محاسبية منتظمة ؟ [١] نعم [٢] لا

١٣ـ رقم السجل التجارى: ..... مكتب: ..... بتاريخ : / /

١٤ـ رقم السجل الصناعى: ..... مكتب: ..... بتاريخ : / /

١٥ – هل المنشأة عضو فى إتحاد الصناعات المصرية ؟ [١] نعم [٢] لا

أسم الغرفة الصناعيه: ..... أسم الشعبه : .....

رقم العضويه : ..... تاريخ الانضمام : .....

١٦ – هل المنشأة تستخدم التجارة الالكترونية ؟ [١] نعم [٢] نتقل إلى س ١٨)

١٧ـ نسبة التجارة الالكترونية من المبيعات [ ] ٪

١٨ ـ هل تم الحصول على قرض خلال الخمسة أعوام الأخيرة ؟ [١] نعم [٢] لا (انتقل إلى بيان المركز الرئيسى والفروع التابعه)

وسنة الحصول عليه [ ][ ][ ][ ]

١٩ ـ قيمة القرض الذى تم الحصول عليه خلال الخمسة أعوام الأخيرة : [ ] بالجنيه المصرى

٢٠ـ ما تم سداده من القرض خلال الخمسة أعوام الأخيرة : [ ] بالجنيه المصرى

٢١ـ مصدر الحصول على القرض:

[١] البنوك

[٢] جهاز تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة ومتناهية الصغر(الصندوق الاجتماعى للتنمية)

[٣] جمعيات ومؤسسات أهلية

[٤] أخرى (تذكر) .....

٢٢ـ استخدامات القرض:

[١] شراء أصول رأسمالية(مبانى، وسائل نقل، آلات ومعدات، أبراج اتصالات، أثاث ومكاتب، ثروة حيوانية ، أجهزة كمبيوتر.....الخ)

[٢] أخرى (تذكر) .....

ـ ترفق صورة من الحسابات الختامية و الميزانية للمنشأة فى حالة الإجابة بنعم فى البند رقم (١٢)

استمارة رقم ٥٧أ٠م٠أ٠س

بيـــــان بالمركز الرئيســـى و الفـروع التـــابعة

يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١ و٢) وفرع (بند٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه/ مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادى الرئيسى	عدد العاملين	حالة العمل ١- يعمل ٢- متوقف نهائى ٣- متوقف مؤقت ٤- مؤجر للغير
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
١	المركز الرئيسى									
٢	الفروع									
٢-١										

استمارة رقم ٥٧أ٠م٠أ٠س

(تابع) بيـــــان بالمركز الرئيســـى و الفـروع التـــابعة

يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١ و٢) وفرع (بند٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه/ مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادى الرئيسى	عدد العاملين	حالة العمل ١ـيعمل ٢ـمتوقف نهائى ٣ـمتوقف مؤقت ٤ـمؤجر للغير
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
٢	تابع الفروع									

جدول رقم (١-١)

العمـــــالـــــــة والأجـــــــور خلال العام

استمارة رقم ٥٧أ٠م٠أ٠س

م	فئـــــات المشتغليـــــــن		متوسط عـــــدد المشتغليـــــن خـــــلال العام (*)									جملة الأجـور(**) خلال العام بالجنيه
			دائميـــــن			مـؤقتيـــــن (تشمل الموسميين)			جمـلـــــة			
			ذكـــور	إنـــاث	جملـة	ذكـور	إنـــاث	جملـة	ذكـــور	إنـــاث	الإجمالـى	
١	أصحـــاب المنشـــأة العاملين بها	بـــدون أجـــــر										
		بـــــأجـــــر										
٢	مـــــديـــــــــــرون											
٣	اخصائيـــــون وفنيـــــــون											
٤	إداريـــــون وكتبـــــــــة											
٥	عمـــال تشغيـــل وعمـــال خدمـــات فنيـــة											
٦	مشتغلـــــون آخـــــــرون	بـــدون اجـــر										
		بـــــأجـــــر										
٧	الجمـــــــــلة	بـــدون اجـــر										
		بـــــأجـــــر										
٨	المـزايـــا العينيـــــــة (***)											
٩	مســـــاهمـــة المنشـــأة فـــى التـــأمينـــات الإجتماعيـــــة											
١٠	إجمالى الأجور النقدية والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية											

(*)يشـــمل المشـــتغلين المصـــريين والأجـــانب ويتم حسابه بقسمة عدد العاملين في نهايه كل شهر من شهور العمل الفعلية على عدد شهور العمل الفعليه فى نهاية العام ٠

(**) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)٠

(***) تشمل ما تتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) ٠

عـــدد المشتغلين الأجـانـب في المنشـــأة [ ]

عـــدد ايـــام العمـــل فـــي الاســـبوع [ ] يـــوم

جملة أجور المشتغلين الأجـانـب فى المنشأة [ ]

متوسط عـــدد ساعـــات العمـــل فى الاسبوع [ ][ ][ ] ساعة

العمالة طبقا للمؤهل الدراسى والنوع

جدول رقم (١-٢)

المؤهل الدراسى	عدد المشتغلين فى نهاية العام		
	ذكور	إناث	جمله
أمى			
يقرأ ويكتب			
مؤهل أقل من المتوسط			
مؤهل متوسط (ثانويه أو ما يعادلها)			
مؤهل فوق المتوسط وأقل من الجامعى			
مؤهل جامعى فأعلى			
الإجمالى			

الأفلام السينمائية المصرية الموزعة محلياً بدور العرض السينمائي خلال العام

جدول رقم (٢)

م	اسم الفيلم	سنة الإنتاج	موضوع الفيلم(*)
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			
١٧			
١٨			
١٩			
٢٠			

(*)**موضوع الفيلم** (علمي ـ سياحي ـ تاريخي ـ ثقافي ـ أخرى تبين)أ و روائي (دراما ـ كوميدى ـ استعراضى ـ تاريخي ـ بوليسي ـأخرى تبين)

الأفلام السينمائية الأجنبية الموزعة محلياً بدور العرض السينمائي (*) خلال العام

جدول رقم (٣)

م	إسم الفيلم	سنة الإنتاج	الدولة المنتجة	موضوع الفيلم (**)	اللغة الناطق بها الفيلم
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					

(*)تدرج الأفلام المشتركة الإنتاج بين ج. م٠ع والدول الأخرى ضمن هذا الجدول على ان يكتب تحت اسم الفيلم (الإنتاج مشترك) ويبين اسم الدولة الأجنبية المشتركة فى الإنتاج فى بند الدولة المنتجة .

(**) يبين ما اذا كان تسجيلي (علمي ـ سياحي ـ أخرى تبين) او روائي (دراما ـ كوميدي ـ استعراضي ـ تاريخي ـ بوليسي ـ أخرى تبين)

يتم استيفاء الجدول عن جميع الأفلام التي تم توزيعها خلال العام بغض النظر عن انه عرض اول او خلافة .

الأفلام السينمائية المنتجة فى جمهورية مصر العربية والموزعة بالخارج خلال العام

جدول رقم (٤)

م	إسم الفيلم	سنة الانتاج	الدولة الموزع فيها الفيلم	عدد النسخ	موضوع الفيلم(*)	مقاس الفيلم	اللغة المعروض بها الفيلم	إجمالى الايراد الناتج عن التوزيع بالجنيه
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								

(*) يبين ما إذا كان تسجيلي (علمي ـ سياحي ـ تاريخي ـ ثقافي ـ أخرى تبين) او روائي (دراما ـ كوميدي ـ استعراض ـ تاريخي ـ بوليسى ـ أخرى تبين)

ـ يتم استيفاء الجدول عن جميع الأفلام التى تم توزيعها خلال العام بغض النظر عن انه عرض أول او خلافه

استمارة رقم ٥٧أ٠م٠أ٠س

أفلام الفيديو المصرية الموزعة محلياً خلال العام

جدول رقم (٥)

م	اسم الفيلم	آلية العرض			سنه الانتاج	موضوع الفيلم (*)
		فيديو	CD	DVD		
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						
١٥						
١٦						
١٧						
١٨						
١٩						
٢٠						

(*)يبين ما اذا كان الفيلم تسجيلي (علمي ـ سياحي ـ تاريخي ـ ثقافي ـ أخرى تبين) او روائي (دراما ـ كوميدي ـ استعراضى ـ تاريخي ـ بوليسى ـ أخرى تبين

أفلام الفيديو الاجنبيه الموزعة محلياً (*)
خلال العام

جدول رقم (٦)

م	اسم الفيلم	الية العرض			سنة الانتاج	الدول المنتجة	موضوع الفيلم(**)	اللغة المعروض بها الفيلم
		فيديو	CD	DVD				
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								
١٣								
١٤								
١٥								
١٦								
١٧								
١٨								
١٩								
٢٠								

(*) تدرج الأفلام المشتركة الإنتاج بين ج.م.ع والدول الأخرى ضمن هذا الجدول على ان يكتب تحت اسم الفيلم (الإنتاج مشترك) ويبين اسم الدولة الأجنبية المشتركة فى الإنتاج فى بند الدولة المنتجة .

(**) يبين ما اذا كان تسجيلي (علمي - سياحي - تاريخي - ثقافي - أخرى تبين) أو روائي (دراما - كوميدي - استعراضي - تاريخي - بوليسي - أخرى تبين)

افلام الفيديو المنتجة في جمهورية مصر العربية والموزعة بالخارج خـــــلال العام

جدول رقم (٧)

م	إسم الفيلم	آلية العرض			سنة الانتاج	الدولة الموزع فيها الفيلم	عدد النسخ	موضوع الفيلم (*)	اللغة المعروض بها الفيلم	اجمالى الإيراد الناتج من التوزيع بالجنيه
		فيديو	CD	DVD						
١										
٢										
٣										
٤										
٥										
٦										
٧										
٨										
٩										

(*) يبين ما إذا كان تسجيلي (علمي ـ سياحي ـ تاريخي ـ ثقافي ـ أخرى تبين) أو روائي (دراما ـ كوميدي ـ استعراضي ـ تاريخي ـ بوليسي ـ أخرى تبين)

المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
أ ـ الوقود والزيوت والشحومات

جدول رقم (٨)

م	البيان	وحدة قياس الكمية	المستهلك خلال العام	
			الكمية	القيمة
		١	٢	٣
١	فحم			
٢	مازوت			
٣	سولار			
٤	ديزل			
٥	كيروسين			
٦	بنزين			
٧	غاز طبيعى			
٨	بوتاجاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخرى			
	الإجمالى			

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
ب ـ الكهرباء

جدول رقم (٩) (القيمة بالجنيه)

		كهرباء منتجة		كهرباء مشتراه	
		(أ) كمية (ك.و.س)	(ب) قيمة	(أ) كمية (ك.و.س)	(ب) قيمة
		١	٢	٣	٤
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة				
٣	كهرباء منتجة من الألواح الشمسية				
	الاجمالى				

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
جـ- مستلزمات سلعية أخرى

جدول رقم (١٠)

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	المستهلك خلال العام		
		محلي	مستورد(*)	الجملة
١	خامات رئيسية ومساعدة:			
١-١	شرائط خام			
١-٢	CD خام			
٢	قطع غيار ومواد ومهمات			
٣	ادوات كتابية ومطبوعات			
٤	مياه			
٦	اخري (**)			
	الإجمالى			

(*) بمعرفه المنشأة أو بمعرفة الغير.

(**)تشمل اى مستلزمات سلعية خلاف ما ذكر بالجدول.

مصروفات خدمية خلال العام(*)

جدول رقم (١١)

م	البيـــــــــــــــــــــان	القيمـــــــة بـالجنيـــــــه
١	مصـــروفـــات تشغيـــل لـــدى الغـــير ومقاولى الباطن(**)	
٢	مصـــروفـــــــات صيـــانـــــــــــــة (***)	
٣	مصـــروفـــات أبحـــــاث وتجـــــــــــارب	
٤	إيجـــار آلات ومعـــدات ووســـائـــل نقـــل وإنتقـــال	
٥	مصروفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة وإستقبال	
٦	مصـــروفـــــــات نقل وانتقـــــــــالات (****)	
٧	مصروفـــــــات إتصـــــالات :	
٧١	تليفون ـ فاكس	
٧٢	إنـــــــترنـــــت	
٨	أتعـــــاب محاسبيـــــــــة وقانونيـــــــــة	
٩	مصروفـــــــات الأمـــن والمطـــافـــــــى	
١٠	مصروفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الإقساط)	
١١	مكافـــآت لغـــير العاملـــين عن خدمـــات مـــؤداه للمنشأة	
١٢	عمـــــولات ومصروفـــات بنكـــــــية	
١٣	العمـــــــــولات الأخـــــــــرى	
١٤	مصروفـات تـدريب العاملـين داخـل وخـارج المنشـأة	
١٥	إشتراكات فى الهيئات المحلية والاقليمية والدولية	
١٦	أخـــــــــــرى	
	الإجمـــالـــــــــى	

(*) المصروفات الخدمية : هى قيمة الخدمات المشتراه من الغير واللازمة للعمليات الإنتاجية ٠

(**) المصروفات التى تتحملها المنشأة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على مواد ومنتجات مملوكه للمنشاة وقيمة المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال٠

(***)المصروفات التى تتحملها المنشأة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(****) تشمل بدلات الإنتقال (بدل السفر)٠

مصروفات أخري خلال العام

جدول رقم (١٢)

م	البيـــــــــــــــــــــــان	القيمـــــــــة بالجنيـــــــه
١	إيجـــار عقـــارات (مبانى واراضي غير زراعية)مدفوع فعلي	
٢	ايجار عقارات (مبانى واراضي غير زراعية) محسوب (تقديرى*)	
٣	إيجـــار أراضـــي زراعيـــة ومـــزارع مدفوع	
٤	فـــــوائد مدينـــــــــة	
٥	فـــــوائد محســـــوبـــة (**)	
٦	ضـــرائـــب عقـــاريـــــــــة	
٧	الضـــرائب والرســـوم السلعيـــة:	
٧١	رســـــــوم جمركيـــــــــة	
٧٢	رســـــــوم إنتـــــــــاج	
٧٣	حصيـــــــلة خزانـــــــــة	
٨	ضريبـــــــة القيمه المضـــافـــه	
٩	ضرائب غير مباشرة علي النشاط (***)	
١٠	ضرائـب مباشـرة عـلي الدخـل (****)	
١١	خسائـــر بيـــع أوراق ماليـــــة	
١٢	أقســـاط تامـين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة	
١٣	مصروفات سنوات سابقـــــــــة	
١٤	أعبـــاء وخسائـــــر متنوعـــة :	
١٤١	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
١٤٢	تعويضـــــات وغرامـــــــات	
١٤٣	تبرعـــــات وإعـــــانـــات	
١٤٤	خـــسائر رأســـماليـــة	
١٥	آخـــــــــري	
	الإجمالـــــــــــي	

(*) القيمة الايجارية العقارية للمبانى والمنشآت التى تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير

(**) تتمثل في الفائدة علي رأس المال المستثمر وفقا لسعر الخصم المحدد بمعرفة البنك المركزي

(***) الضرائب التى تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الإنتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات٠

(****) تتمثل فى الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها٠

البضائـع بغرض البيـع خلال العام

جدول رقم (١٣)

م	البيـــــــــــــان	القيمـــــة بـالجنيـــه
١	مبيعـــــــات بضائع مشتراه بغـــــرض البيـــع	
٢	مخـــــــــــزون أول المـــــــدة	
٣	مخـــــــــزون أخـــــــر المـــدة	
٤	المشـــــــتريات بغـــــرض البيع	

ايرادات النشاط خلال العام

جدول رقم (١٤)

م	البيـــــــــــــــــــان		القيمـــــة بالجنيـــــه
١	خدمات مباعة		
١١٠	ايراد إنتاج وتوزيع الأفلام السنيمائية وأفلام الفيديو	داخلى	
		خارجى	
١٢٠	خدمات مباعة أخرى		
٢	إيـــــرادات الأوراق الماليـــــــــــة		
٣	ايـــــرادات ســـــنوات ســـــابقه		
٤	ايرادات تـــشغـــيل للغـــير		
٥	مشغـــولات داخليـــــة تـــامـــة (*)		
٦	عائـد بضائـع مشـتراه بغـرض البيـــع (**)		
٧	إعـــــــانـــــــات		
٨	فوائـــــــد دائنـــــة		
٩	فوائـــــــد محســـوبة		
١٠	ايجـارات عقارات (مبانى واراضي غير زراعية) فعلية محصلة		
١١	ايجـارات عقارات (مبانى واراضي غير زراعية) محســوبـة تقديرية		
١٢	إيجـــــار أراضى زراعيـــــة ومـــــزارع محصلة		
١٣	إيجـــــار آلات ومعـــــدات ووســـــائل نقـل وإنتقال محصلة		
١٤	المخلـفـــــــــــــــات (***)		
١٥	إيـــــرادات وأربـــــاح متنوعـــــة :		
١٥١	إرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار		
١٥٢	تعويضـات وغرامـــات محصلة		
١٤٣	عمـــــــــــــــــولات		
١٤٤	اربـــاح رأســـماليـــة		
١٥	أخـــــــــــرى		
	الإجمالـــــــــــــــــي		

(*) تتمثل فى الإيـــرادات التى تحققت للمنشأة مـــن مباشرة النشاط الخدمى الذى قدمته للغير ٠

(**)عائـد بضائع مشتراه بغـرض البيـع = مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيـع ـ مشتريات بضائـع بغـرض البيـع ± التغير فى مخزون بضائع بغرض البيع

(***)هى عبارة عن قيمة المخلفات فى حالة البيع٠

استمارة رقم ٥٧أ٠م٠أ

الاصول والخصوم المالية خلال العام

جدول رقم (١٥) (القيمة بالجنيه)

م	الأصول المتداولة	القيمة بالجنيه		م	الخصوم المتداولة	القيمة بالجنيه	
		عام ٢٠٢١	عام ٢٠٢٠			عام ٢٠٢١	عام ٢٠٢٠
١	مدينون			١	حقوق الشركاء :		
٢	أوراق مالية (أسهم ـ سندات ـ كمبيالات ... الخ)			١١	رأس المال المدفوع		
٣	أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق			١٢	الإحتياطيات		
٤	القروض			١٣	المخصصات		
٥	أصول مالية أخرى			١٤	الأرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة		
				٢	قروض طويلة الأجل		
				٣	قروض قصيرة الأجل		
				٤	أوراق مالية(أسهم ـ سندات ـ كمبيالات ... الخ)		
				٥	دائنون		
				٦	إلتزامات أخرى		

استمارة رقم ٥٧أ٠م٠أ

قيـــــم المخـــــــزون (*)
خـلال العـــام

جدول رقم (١٦) (القيمة بالجنيه)

م	البيـــــــــــــــــان	أول العـــــــــام	آخـــر العـــــــــام
		١	٢
١	خـــامـــــات رئيسيـــــة ومساعـــدة		
٢	الـــوقـــود والـــزيـــوت والشحـــومـــات		
٣	قطـــع غيـــار ومـــواد ومهمـــــات		
٤	أدوات كتابيـــــة ومطبوعـــــــات		
٥	مخلفـــــات وخـــــــردة (**)		
٦	مستلـزمـــــات أخـــــرى		
	الإجمالـــــــــى		

(*) يتعلق بالمملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير ٠

(**) هي عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى المنشأة .

حركة الأصـــول الثـابتـــة خلال العام

جدول رقم (١٧) (القيمة بالجنيه)

م	نـــــــوع الأصـــــــل	القيمة الصافية للأصل فى أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (١)		قيمة الإستبعادات خلال العام	قيمة إهـــلاك العـــــام	القيمة الصافية للأصل أخر العام (٣)
			محـلي	مستورد (٢)			
١	أراضـــــــى						
٢	مبانـــى وإنشـــاءات ومـرافـــق وطرق						
٣	آلات ومـعـــــــدات						
٤	وســـائـــل نـقـــل وإنتقـــــال						
٥	عـــــــدد وأدوات						
٦	أثـــاث ومعـــدات مكـــاتـب						
٧	أجهـــزة حـاسـب آلـــى						
٨	بـــرامـــج جـاهـــزة						
٩	نفقات ايرادية مؤجلة						
١٠	أصـــــول أخـــــرى						
	الإجمالـــــى						

(١) قيمـة الإضافـات تشمـل (الإضـافـات المشتـراه أو المنتجـة ذاتيـاً).

(٢) بمعرفة المنشأة او بمعرفة الغير

(٣) القيمة الصافية للأصل أخر العام = (القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (الإستبعادات + إهلاك العام).

المشروعات تحت التنفيذ
خلال العام

جدول رقم (١٨) (القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة ما تكامل خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين إستثمارى (*)				
٢	إنفاق إستثمارى (**)				
	الإجمالى				

(*)يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالآتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام ـ قيمة ما تكامل خلال العام

(**)يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة ويحسب كالآتى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام ـ قيمة ما تكامل خلال العام

الاحتياجات المستقبلية للمنشأة من خريجي التعليم الفنى المتوسط وفوق المتوسط والتعليم الجامعي وفوق الجامعي وفقا للتخصص خلال الخمس سنوات المقبلة

جدول رقم (١٩)

المؤهل	التخصص	الاعـــــداد المطلوبـــــة					الجمله
		٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	
مؤهـــــل متوسط							
١-							
٢-							
٣-							
٤-							
مؤهل فوق المتوسط							
١-							
٢-							
٣-							
٤-							
مؤهـــل جامعـــى							
١-							
٢-							
٣-							
٤-							
فـــوق الجامعـــى (ماجستير ودكتوراه)							
١-							
٢-							
٣-							
الإجمـــــالى							

مصادر تمويل رؤوس الأموال

جدول رقم (٢٤)

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب (يسمح بتعدد الإجابات)

مصادر تمويل رأس المال	القيمة بالجنيه	سنة الحصول على التمويل
١ المدخرات الشخصية		
٢ الاقتراض من الأقارب والأصدقاء		
٣ الاقتراض من الشركاء		
٤ القروض البنكية		
٥ التمويل بالمشاركة		
أ- أفراد		
ب- شركات		
٦ البرامج الحكومية		
أ- مبادرة البنك المركزى للإقراض الميسر		
ب- بنك ناصر للأسر المنتجة		
٧ بيع الأسهم		
٨ بيع سندات		
٩ الأرباح المحتجزة		
١٠ الاستئجار / الاستئجار التمويلى		
١١ شراء بالتقسيط		
١٢ أخرى (تذكر)		

استمارة رقم ٥٨أ م ٠أ٠س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

مسلسل المنشأة بالإطار

استمارة
نشاط إحصاء دور المسارح العامة
عن السنة المنتهية في ٢٠٢١/١٢/٣١

القطاع : ١ حكومى ٤ خاص

الاسم التجارى للمنشأة : .....

النشاط الإقتصادى الرئيسى الحالى للمنشأة: .....

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر:

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الاول): .....

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الثانى): .....

عنوان المنشأة:

محافظة: ..... قسم/ مركز: .....

شياخة/مدينة/قرية: ..... حضر/ ريف: .....

إسم الطريق/ التابع: .....

رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: ..... إسم المنطقة الصناعية: .....

رقم المنطقة الصناعية: ..... رقم القطعة : .....

رقم المجمعة/ المجاورة : ..... الرقم البريدى: .....

رقم التليفون: ..... رقم المحمول: .....

الفاكس : ..... البريد الإلكترونى: .....

الموقع الإلكتروني : .....

هل تم إستيفاء بيانات المنشأة ؟ ١ نعم ٢ لا

ـ فى حالة الإجابة بلا توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

☐ المنشأة مغلقة نهائياً (١) ☐ المنشأة مغلقة بصفة مؤقتة (٢) ☐ هدم المنشأة (٣)

☐ لم يستدل على المنشأة (٤) ☐ المنشأة تحولت لمسكن (٥) ☐ رفض إعطاء البيان (٦)

☐ لم يتم البدء فى مزاولة النشاط خلال السنة المرجعية المطلوبة (٧) ☐ المنشأة مكررة مع مسلسل رقم..... (٨)

اسم معطي البيان: ..... الوظيفة: .....

الرقم القومى لمدلى البيان : .....

رقم المحمول: .....

ختم المنشأة:

استمارة رقم ٥٨أ م ٠أ٠س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمـــــــــارة
نشـــاط احصاء دور المسارح
عن السنة المنتهية فى ٣١/١٢/ ٢٠٢١

قطاع : ١ حكومى ٤ خاص

الاســـم التجـــــــــاري للمنشـــأة : .....

النشاط الإقتصادى الرئيسى الحالى للمنشأة: .....

في حالة وجود أنشطة ثانوية تذكر:

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الاول): .....

النشاط الإقتصادى الثانوى الحالى للمنشأة (الثانى): .....

عنـــوان المنشـــــأة:

محـــافظـــــــــــة: ..... قسم/ مركـز: .....

شياخـــة/ مدينـــة/ قريـــة: ..... حضـر/ ريـــف: .....

اســـم الطريـــــق/ التابـــع: .....

رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: ..... إسم المنطقة الصناعية: .....

رقـــــم المنطقة الصناعية: ..... رقـــــــم القطعة : .....

رقـــــم المجمعة/ المجاورة : ..... الرقـــم البريـــدى: .....

التليفـــــون: ..... رقم المحمول: .....

بيانات المشتغلين فى استمارة التعداد بمراحله المختلفة

م	اســـــم المشتغل	الوظيفة الأصلية وجهة العمل	الوظيفة فى البحث	التوقيـــــــع
١			باحث ميدانى	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة مكتبية	
٦			مـــرمـــز	
٧			مشرف ترميز	
٨			مسجل بيانات	
٩			مشرف تسجيل	

البيانات العامة

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١- الاسم التجاري للمنشأة : .....

٢- اسم الحائز/ المدير المسئول: .....

٣- صفة المنشأة :

١ مركز رئيسى يتضمن حسابات الفروع	٢ مركز رئيسى لا يتضمن حسابات الفروع
٣ فرع	٤ مفرده

٤- عدد الفروع : [ ][ ][ ][ ] فرع (في حالة الاجابة مركز رئيسي البندين ١-٢)

٥- الكيان القانونى :

١ مساهمة	٢ توصية بالأسهم	٣ ذات مسئولية محدودة
٤ فرع لشركة أجنبية	٥ فردى	٦ تضامن
٧ توصية بسيطة	٨ واقع	٩ أخرى (تذكر) .....

٦- القانون التابع له المنشأة:

١ قانون ٧٢	٢ قانون ٨	٣ قانون ٣	٤ قانون ١٥٩	٥ قانون٢٠٣
٦ قانون ٩٧	٧ قانون ٧٠	٨ قانون ٨٤	٩ لايوجد	١٠ أخرى تذكر .....

٧- قيمة رأس المال المدفوع : [ ] بالجنيه المصرى

٨- مصدر ونسبة رأس المال :

١ مصري: ..... ٪ ٢ عربي : ..... ٪ ٣ أجنبي : ..... ٪

٩- قيمة رأس المال المستثمر : [ ] بالجنيه المصرى

١٠- سنة التأسيس الفعلى للمنشأه : ..... / ..... / ..... وتاريخ بدء مزاولة النشاط الحالى : ..... / ..... / .....

١١- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام : [ ][ ] شهر

(تابع) البيانـــات العامـة تـوضـع علامة (√) داخل المربـع المنـاسـب

١٢ـ هل لدى المنشاة دفاتر محاسبية منتظمـة ؟ ١ نعـم ٢ لا

١٣ـ رقـــم الســـجل التجـــــــــارى: ..... مكتب: ..... بتاريخ : / /

١٤ـ رقـــم الســـجل الصنـــاعـــــى: ..... مكتب: ..... بتاريخ : / /

١٥ – هل المنشأة عضو فى إتحاد الصناعات المصرية ؟ ١ نعـم ٢ لا

أسم الغرفة الصناعيه: ..... أســـم الشعبه :.....

رقـــم العضويـــــه : ..... تاريخ الانضمام : .....

١٦ – هل المنشأة تستخدم التجارة الالكترونية ؟ ١ نعـــم ٢ لا (انتقل إلى س ١٨)

١٧ـ نسبة التجارة الالكترونية من المبيعات ٪

١٨ ـ هل تم الحصول على قرض خـلال الخمسة أعوام الأخيرة ؟ ١ نعـــم ٢ لا (انتقل إلى بيان المركز الرئيسى والفروع التابعه)

وسنة الحصول عليه

١٩ـ قيمة القـرض الذى تم الحصـول عليه خلال الخمسة أعوام الأخيرة : بالجنيـه المصـــرى

٢٠ـ ما تـــم ســـداده مـــن القرض خـــــلال الخمسة أعوام الأخيرة : بالجنيـه المصـــرى

٢١ـ مصدر الحصول على القرض:

١ البـــنـــــوك

٢ جهاز تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة ومتناهية الصغر(الصندوق الاجتماعى للتنمية)

٣ جـمعيـــات ومـــؤسســـــات أهـــليـــــة

٤ أخرى (تذكر) .....

٢٢ـ استخدامـــات القرض:

١ شـــــراء أصـــــول رأسمالية(مبانى، وسائل نقل، آلات ومعدات، أبراج اتصالات، أثاث ومكاتب، ثروة حيوانية ، أجهزة كمبيوتر.....الخ)

٢ أخـــرى (تذكر) .....

ـ ترفق صورة من الحسابات الختامية و الميزانية للمنشأة فى حالة الإجابة بنعم فى البند رقم (١٢)

استمارة رقم ٥٨أ٠م ٠أ٠س

بيـــــان بالمركز الرئيســـى و الفـروع التـــابعة

يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١ و٢) وفرع (بند٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه/ مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادى الرئيسى	عدد العاملين	حالة العمل ١- يعمل ٢- متوقف نهائى ٣- متوقف مؤقت ٤- مؤجر للغير
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
١	المركز الرئيسى									
٢	الفروع									
٢-١										

(تابع) بيـــان بالمركز الرئيسـى و الفـروع التـــابعة

يتم استيفاء هذا الجدول في حالة المنشأة مركز رئيسي (بند ١ و٢) وفرع (بند٣) في صفة المنشأة في البيانات العامة

م	البيان	المحافظة	قسم / مركز	شياخه/ مدينه / قريه	رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	اسم الطريق	رقم التليفون	النشاط الاقتصادى الرئيسى	عدد العاملين	حالة العمل ١-يعمل ٢-متوقف نهائى ٣-متوقف مؤقت ٤-مؤجر للغير
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
٢	تابع الفروع									

جدول رقم (١-١)

العمـــــالـــــة والأجـــــــور

م	فئـــــات المشتغليـــــــن		متوسط عـــــدد المشتغليـــــن خـــــلال العام (*)									جمله الأجور(**) خلال العام بالجنيه
			دائميـــــن			مـؤقتيـــــن (تشمل الموسميين)			جمـلـــــة			
			ذكـــور	إنـــاث	جملـــة	ذكـــور	إنـــاث	جملـــة	ذكـــور	إنـــاث	الإجمالـى	
١	أصحـــاب المنشـأة العاملين بهـا	بـــدون أجـــــر										
		بـــــأجـــــر										
٢	مديرون											
٣	أخصائيون وفنيون											
٤	اداريون وكتبة											
٥	عمال بيع التذاكر											
٦	مرشدون											
٧	مشتغلون آخرون	بـــدون أجـــــر										
		بـــــأجـــــر										
٨	الجمـــــــــلة	بـــدون أجـــــر										
		بـــــأجـــــر										
٩	المـزايـــا العينيـــــــة (***)											
١٠	مســـاهمـــة المنشـــأة فـى التـــأمينـات الإجتماعيـــة											
١١	إجمالى الأجور النقدية والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية											

(*)يشـــمل المشـــتغلين المصـــريين والأجـــانب ويتم حسابه بقسمة عدد العاملين في نهايه كل شهر من شهور العمل الفعلية على عدد شهور العمل الفعليه فى نهاية العام ٠

(**) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)٠

(***) تشمل ما تتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ) ٠

عـــدد المشتغلين الأجـانـب في المنشـــأة [ ] مشتغل

جملة أجور المشتغلين الأجـانـب فى المنشأة [ ] جـنيه

عـــدد ايام العمل في الاسبوع [ ] يوم

متوسط عـــدد ساعـــات العمـــل فى الاسبوع [ ][ ][ ] ساعة

العمالة طبقا للمؤهل الدراسى والنوع

جدول رقم (١-٢)

المؤهـــــل الدراسى	عـــــدد المشتـغـلين فى نـهـاية الـعـام		
	ذكور	إنـــاث	جمـــله
أمـــــــــــــــــى			
يقـــــــرأ ويكـــــتب			
مؤهـــل أقـــل من المتوسط			
مؤهـــــــل متوســـــط (ثانويـــه أو مـــا يعادلها)			
مؤهل فوق المتوسط وأقل من الجامعى			
مؤهـــــل جـــامعى فأعلى			
الإجمـــــــالى			

عدد المقاعد الموجودة بالدار وأسعار الدخول خلال العام

جدول رقم (٢)

البيان	صالة	بنوار	لوج	بلكون	جملـة
عدد المقاعد					
فئات أسعار الدخول (بالجنيه)					

استمارة رقـم ٥٨أ٠م ٠أ٠س

الفرق الوطنية والأجنبية التي عملت بالمسرح وعدد الحفلات خلال العام

جدول رقم (٣)

م	إسم الفرقة	الجنسية	عدد الحفلات	نوع العرض (*)
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				
١٨				
١٩				
٢٠				

(*) يبين إحدى الحالات الآتية (أوبرا ـ اوبريت ـ باليه ـ فنون شعبية ـ فنون استعراضية ـ موسيقى ـ عرائس ـ تمثيل ـ سيرك)

عدد أيام العمل الفعلية و أيام الصيانة والتذاكر والإيرادات خلال العام

جدول رقم (٤)

عدد أيام العمل الفعلية خلال العام	عدد أيام الصيانة خلال العام	عدد المشاهدين	الإيرادات (بالجنيه)

المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
أ ـ الوقود والزيوت والشحومات

جدول رقم (٥) (القيمة بالجنيه)

م	البيان	وحدة قياس الكمية	المستهلك خلال العام	
			الكمية	القيمة
		١	٢	٣
١	فحم			
٢	مازوت			
٣	سولار			
٤	ديزل			
٥	كيروسين			
٦	بنزين			
٧	غاز طبيعي			
٨	بوتاجاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخرى			
	الإجمالي			

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
ب ـ الكهرباء

جدول رقم(٦) القيمة بالجنيه

م	البيان	كهرباء منتجة		كهرباء مشتراه	
		كمية (ك.و.س)	قيمة	كمية (ك.و.س)	قيمة
		١	٢	٣	٤
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة				
٣	كهرباء منتجة من الألواح الشمسية				
	الإجمالي				

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام
جـ- مستلزمات سلعية أخرى

جدول رقم (٧) القيمة بالجنيه

م	البيان	المستهلك خلال العام		
		محلي	مستورد[١]	الجملة
١	خامات رئيسية ومساعدة (أثاث/ديكور/ .....)			
٢	قطع غيار ومواد ومهمات			
٣	ادوات كتابية ومطبوعات			
٤	مياه			
٥	مستلزمات أخرى			
	الإجمالي			

(١) بمعرفة المنشأة او بمعرفة الغير

مصروفات خدمية * خلال العام

جدول رقم (٨)

م	البيـــــــــــــــــــــــان	القيمـــــــــة بـالجنيـــــــــه
١	مصـــروفـــات تشغيـــل لـــدى الغـــير ومقاولى الباطن(**)	
٢	مصـــروفـــــــــات صيـــانـــــــــــــة (***)	
٣	مصـــروفـــات أبحـــــاث وتجـــــــــــــارب	
٤	إيجـــار آلات ومعـــدات ووســـائـــل نقـــل وانتقـــال	
٥	مصروفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة وإستقبال	
٦	مصـــروفـــــــات نقل وانتقـــــــــالات (****)	
٧	مصـروفـــــــات إتصـــــالات :	
٧١	تليفون ـ فاكس	
٧٢	إنـــــــترنـــــت	
٨	أتعـــاب محاسبيـــــــــة وقانونيـــــــــة	
٩	مصروفـــــــــات الأمـــن والمطـــافـــــــــى	
١٠	مصـروفات التأمين ضد السرقـة والحريـق وخيانـة الأمـانة (لا تشمل الإقساط)	
١١	مكافـــآت لغـــير العاملـــين عن خدمـــات مـــؤداه للمنشأة	
١٢	عمـــــولات ومصروفـــــات بنكـــــــية	
١٣	العمـــــــــــولات الأخـــــــــرى	
١٤	مصروفـات تـدريب العاملـين داخـل وخـارج المنشـأة	
١٥	إشتراكات فى الهيئات المحلية والاقليمية والدولية	
١٦	أخـــــــــــرى	
	الإجمـــالـــــــــى	

(*) المصروفات الخدمية : هى قيمة الخدمات المشتراه من الغير واللازمة للعمليات الإنتاجية ٠

(**) المصروفات التى تتحملها المنشأة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على مواد ومنتجات مملوكه للمنشاة وقيمة المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال٠

(***)المصروفات التى تتحملها المنشأة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(****) تشمل بدلات الإنتقال (بدل السفر)٠

مصروفات اخرى خلال العام

جدول رقم (٩)

م	البيـــــــــــــــــــــان	القيمـــــــــة بالجنيـــــــه
١	إيجـــار عقـــارات (مبانى واراضي غير زراعية)مدفوع فعلي	
٢	ايجار عقارات (مبانى واراضي غير زراعية) محسوب (تقديرى*)	
٣	إيجـــار أراضـــي زراعيـــة ومـــزارع مدفوع	
٤	فـــــوائد مدينـــــــــة	
٥	فـــــوائد محســـــوبـــة (**)	
٦	ضـــرائـــب عقـــاريـــــــــة	
٧	الضـــرائب والرســـوم السلعيـــة:	
٧١	رســـــــوم جمركيـــــــــة	
٧٢	رســـــــوم إنتـــــــــاج	
٧٣	حصيـــــــلة خزانـــــــــة	
٨	ضريبـــــــة القيمه المضـــافـــه	
٩	ضرائب غير مباشرة علي النشاط (***)	
١٠	ضرائـب مباشـرة عـلي الدخـل (****)	
١١	خسائـــر بيـــع أوراق ماليـــــة	
١٢	أقســـــاط تامـين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة	
١٣	مصروفات سنوات سابقـــــــــة	
١٤	أعبـــاء وخسائـــــر متنوعـــة :	
١٤١	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
١٤٢	تعويضـــــات وغرامـــــــات	
١٤٣	تبرعـــــات وإعـــــانـــات	
١٤٤	خـــسائر رأســـماليـــة	
١٥	آخـــــــــري	
	الإجمالـــــــــــي	

(*) القيمة الايجارية العقارية للمبانى والمنشآت التى تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير

(**) تتمثل في الفائدة علي رأس المال المستثمر وفقا لسعر الخصم المحدد بمعرفة البنك المركزي

(***) الضرائب التى تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الإنتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات٠

(****) تتمثل فى الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها٠

البضائع بغرض البيع خلال العام

جدول رقم (١٠)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيع	
٢	مخزون أول المدة	
٣	مخزون أخر المدة	
٤	المشتريات بغرض البيع	

إيـــرادات النشـــــــاط
خـلال العـــام

جدول رقم (١١)

م	البيـــــــــــــــــان	القيمـــــة بالجنيـــــه
١	خدمـــــات مباعـــــــــة	
١١٠	إيراد تذاكـــــــر	
١٢٠	خدمـــــات مباعـــــــة أخرى	
٢	إيـــــرادات الأوراق الماليـــــــــة	
٣	ايـــــرادات ســـنوات ســـــابقه	
٤	ايرادات تـــشغـيل للغـــير	
٥	مشغـــولات داخليـــــة تـــامـــة (*)	
٦	عائـد بضائـع مشـتراه بغـرض البيـــع (**)	
٧	إعـــــانـــــــات	
٨	فوائـــــــد دائنـــــة	
٩	فوائـــــــد محســـوبة	
١٠	ايجـارات عقارات (مبانى واراضي غير زراعية) فعلية محصلة	
١١	ايجـارات عقارات (مبانى واراضي غير زراعية) محســوبـة تقديرية	
١٢	إيجـــــار أراضى زراعيـــــة ومـــزارع محصلة	
١٣	إيجـــــار آلات ومعـــــدات ووســـائل نقـل وانتقال محصلة	
١٤	المخلـفـــــــــــــات (***)	
١٥	إيـــــرادات وأربـــــاح متنوعـــــة :	
١٥١	إرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
١٥٢	تعويضـات وغرامـــات محصلة	
١٥٣	عمـــــــــــــــولات	
١٥٤	اربـــــاح رأســـماليـــــة	
١٦	أخـــــــــــرى	
	الإجمالـــــــــــــــي	

(*) تتمثل فـــى إنتـــاج الـوحـــدة مـــن الأصـول لابقصد البيع وإنما بقصد الاستخدام الذاتى فى العمليات الرأسماليـــة.

(**)عائـد بضائع مشتراه بغـرض البيـــع = مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيـــع ـ مشتريات بضائـع بغـــرض البيـــع ±الـتغير فـى مخزون بضائع بغرض البيع

(***)هى عبارة عن قيمة المخلفات فى حالة البيع.

قيـــــم المخـــــزون (*)
خـلال العـــام

جدول رقم (١٢) (القيمة بالجنيه)

م	البيـــــــــــــان	أول العـــــــام	آخـــر العـــــــام
		١	٢
١	خـــامـــات رئيسيـــــة ومساعـــدة		
٢	الـــوقـــود والـــزيـــوت والشحـــومـــات		
٣	مـــــواد تعبئـــــــة وتغلـــيـــــف		
٤	قطـــع غيـــار ومـــواد ومهمـــــات		
٥	أدوات كتابيـــــة ومطبوعـــــــات		
٦	مخلفـــــات وخـــــردة (**)		
٧	مستلـزمـــــات أخـــــرى		
	الإجمالـــــــــى		

(*) يتعلق بالمملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير ٠

(**) هي عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلا لدى المنشأة.

استمارة رقم ٥٨أ٠م ١٠أ٠س ت.ق٥

الأصول والخصوم المالية خلال العام

جدول رقم (١٣)

م	الأصول المتداولة	القيمة بالجنيه		م	الخصوم المتداولة	القيمة بالجنيه	
		عام ٢٠٢١	عام ٢٠٢٠			عام ٢٠٢١	عام ٢٠٢٠
١	مدينون			١	حقوق الشركاء :		
٢	أوراق مالية (أسهم ـ سندات ـ كمبيالات ... الخ)			١١	رأس المال المدفوع		
٣	أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق			١٢	الإحتياطيات		
٤	القروض			١٣	المخصصات		
٥	أصول مالية أخرى			١٤	الأرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة		
				٢	قروض طويلة الأجل		
				٣	قروض قصيرة الأجل		
				٤	أوراق مالية(أسهم ـ سندات ـ كمبيالات ... الخ)		
				٥	دائنون		
				٦	إلتزامات أخرى		

حركة الأصـــول الثـــابتـــة خـلال العـــام

جدول رقم (١٤) (القيمة بالجنيه)

م	نـــــــوع الأصـــــــل	القيمة الصافية للأصل فى أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (١)		قيمة الإستبعادات خلال العام	قيمة إهـــلاك العـــــام	القيمة الصافية للأصل أخر العام (٣)
			محـلي	مستورد (٢)			
١	أراضـــــــى						
٢	مبانـــى وإنشـــاءات ومـرافـــق وطرق						
٣	آلات ومـعـــــــدات						
٤	وســائـــل نـقـــل وإنتقـــــال						
٥	عـــــــدد وأدوات						
٦	أثـــاث ومعـــدات مكـــاتـب						
٧	أجهـــزة حـاسـب آلـــى						
٨	بـــرامـــج جـاهـــزة						
٩	نفـــقـــات ايراديـــة مؤجـــلة						
١٠	أصـــــول أخـــــرى						
	الإجمالـــــــى						

(١) قيمـــة الإضافـــات تشمـــل (الإضـــافـــات المشتـــراه أو المنتجـــة ذاتيـــاً).

(٢) بمعرفة المنشأة او بمعرفة الغير

(٣) القيمـــة الصـــافية للأصـــل أخـــر العـــام = (القيمـــة الصـــافية للأصـــل فـــى أول العـــام + قيمـــة الإضـــافات علـــى الأصـــل خـــلال العـــام) - (الإســـتبعادات + إهـــلاك العـــام).

مشروعات تحت التنفيذ خلال العام

جدول رقم (١٥)

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة ما تكامل خلال العام	قيمة الرصيد أخر العام
١	تكوين استثماري (١)				
٢	إنفاق إستثمارى (٢)				
	الإجمالى				

(١) يتمثل في الاستثمارات التي ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالآتى:

قيمة الرصيد أخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام – قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج

(٢) يتمثل في الاستثمارات التي لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة

ويحسب كالآتى:

قيمة الرصيد أخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام

الاحتياجات المستقبلية للمنشأة من خريجي التعليم الفنى المتوسط وفوق المتوسط والتعليم الجامعى وفوق الجامعى وفقاً للتخصص خلال الخمس سنوات المقبلة

جدول رقم (١٦)

المؤهل	التخصص	الأعداد المطلوبة					الجمله
		٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	
مؤهل متوسط							
١-							
٢-							
٣-							
٤-							
مؤهل فوق المتوسط							
١-							
٢-							
٣-							
٤-							
مؤهل جامعى							
١-							
٢-							
٣-							
٤-							
فوق الجامعى (ماجستير ودكتوراه)							
١-							
٢-							
٣-							
الإجمالى							

مصادر تمويل رؤوس الأموال

جدول رقم (١٧)

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب (يسمح بتعدد الإجابات)

مصادر تمويل رأس المال	القيمة بالجنيه	سنة الحصول على التمويل
١ المدخرات الشخصية		
٢ الاقتراض من الأقارب والأصدقاء		
٣ الاقتراض من الشركاء		
٤ القروض البنكية		
٥ التمويل بالمشاركة		
أ- أفراد		
ب- شركات		
٦ البرامج الحكومية		
أ- مبادرة البنك المركزى للإقراض الميسر		
ب- بنك ناصر للأسر المنتجة		
٧ بيع الأسهم		
٨ بيع سندات		
٩ الأرباح المحتجزة		
١٠ الاستئجار / الاستئجار التمويلى		
١١ شراء بالتقسيط		
١٢ أخرى (تذكر)		

استمارة رقم (٥٩) أ. م . أ . س

جمهـــورية مصـــر العـــربية

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمـــــــــارة
إحصاء الفرق المسرحية الوطنية
عن السنة الميلادية
٢٠٢١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

إستمـــــــــارة
إحصاء الفرق المسرحية الوطنية
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

تاريخ الزيارة الأولى	تاريخ الزيارة الثانية	تاريخ الزيارة الأخيرة
/ / ٢٠	/ / ٢٠	/ / ٢٠

١ـ إستيفاء بيانات المنشأة ؟ ☐ كلى ☐ جزئى ☐ لم تستوفى

٢ـ اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)

☐ المنشأة متوقفة نهائياً ☐ المنشأة متوقفة مؤقتاً ☐ هدم المنشأة ☐ لم يستدل على المنشأة

☐ رفض إعطاء البيانات ☐ أخرى تذكر : .....

بيانات المشتغلين فى استمارة إحصاء الفرق المسرحية الوطنية

م	إسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل في الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

إستمـــــــــارة (*)
إحصاء الفرق المسرحية الوطنية
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

١ـ اسم الفرقة : .....

٢ـ محـافظـــة: ..... ☐☐ ٣ـ قســم/ مــركــز: ..... ☐☐

٤ـ شيـاخة/ مـدينة/ قـرية: ..... ☐☐☐☐

٥ـ حضر / ريف : ☐ حضـــر (١) ☐ ريـــف (٢)

٦ـ رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: .....

٧ـ اســـم الطريــق/ التابــع: .....

٨ـ الرقــم البريـــدى: ☐☐☐☐☐

٩ـ رقـــم التـليفون : ☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐

١٠ـ رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

١١ـ الفـــاكـــس : ☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐

١٢ـ البريد الإلكترونى : ....

١٣ـ الموقع الالكترونى : .....

١٤ـ نوع القطاع التابع له المنشأة : ☐ حكومي (١) ☐ عام / أعمال عام (٢) ☐ خاص (٣)

١٥ـ سنة تأسيس المنشأة الفعلى : ☐☐☐☐ شهر وسنة بدء النشاط : ☐☐ / ☐☐☐☐

١٦ـ اسم معطى البيان : .....

١٧ـ الوظيفة : .....

١٨ـ رقم المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

١٩ـ رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

٢٠ـ التوقيع : ..... ٢١ـ التاريخ : .....

(*) تستوفي ميدانيًا خلال شهر من تاريخه.

(تليفون)٠٢ـ٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢ـ٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلي : ٣٢٢(مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات للخدمات)

للاستفسار أو إرسال الاستمارة مستوفاة عن طريق :

services_bsector@capmas.gov.eg

كود المحافظة ☐☐ الرقم المميز للمنشأة ☐☐☐

١٠١ ـ نوع المنشأة .....

١٠٢ ـ النشاط الإقتصادى الرئيسي للمنشأة: ..... ☐☐☐☐☐☐

١٠٣ ـ اســـــم الحائز : .....

١٠٤ ـ المدير المســـئول : .....

١٠٥ ـ صفة المنشآة :

☐ مركــز رئيسي (١) ☐ فـــرع (٢) ☐ منشأة بلا فروع(٣)

١٠٦ـ الكيان القانونى :

☐ مساهمـــة(١) ☐ توصية بالأسهم(٢) ☐ ذات مسئولية محدودة (٣)

☐ توصية بسيطة(٤) ☐ فـــرديـــة(٥) ☐ تضـــامـــن(٦)

☐ واقـــع(٧) ☐ فرع لشركة أجنبية(٨) ☐ أخـرى (تذكر)(٩) ..... ☐☐

١٠٧ـ قيمـــة رأس المـــال المدفـــوع : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ بالجنيـه المصري

١٠٨ـ مصـدر و نسبة رأس المـال : ☐ مصري (١) ☐ ☐☐☐ ٪

☐ عربي (٢) ☐ ☐☐☐ ☐ أجنبي (٣) ☐ و ☐ ☐☐☐ ٪

١٠٩ـ عدد شهور العمل الفعلية خلال العام ☐☐ شهر

١١٠ـ رقـم السجـل التجـارى: ☐☐☐☐☐☐ بتاريخ ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

١١١ـ رقم البطاقة الضريبية : ☐☐☐☐☐☐

١١٢ـ جهة إصدار الترخيص : ..... ☐☐

العمـــــالـــــــة والأجـــــــور خلال العام

م	فئـــات المشتغليـــــــن		٢٠١ـ عـــــدد المشتغليـــــن فى اخر العام									٢٠٢ـ جملة الأجـور(*) خلال العام بالجنيه
			دائميـــــن			مـؤقتيـــن (تشمل الموسميين)			جمـلـــــة			
			ذكـــور	إنـــاث	جملـــة	ذكـــور	إنـــاث	جملـــة	ذكـــور	إنـــاث	الإجمالـى	
١	أصحـــاب المنشـــأة العاملين بهـا	بـــدون أجـــــر										
		بـــــأجـــــر										
٢	مديرون ومساعدون											
٣	فنانـــــــون											
٤	اداريون وكتبة											
٥	مشتغلـــــون آخـــــــرون	بـــدون أجـــــر										
		بـــــأجـــــر										
٦	الجمـــــــــــلة	بـــدون أجـــــر										
		بـــــأجـــــر										
٧	المـزايـــا العينيـــــــة (**)											
٨	مســـاهمـــة المنشـــأة فـــى التـــأمينـات الإجتماعيـــة											
٩	إجمالى الأجور النقدية والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية											

(*) الأجور: تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)

(**) المزايا العينية: تشمل ماتتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من (ا لأغذية والملابس والانتقالات وكذلك الخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ)

٢٠٣ـ عدد العاملين الاجانب بالمنشاة ☐ عامل

٢٠٤ـ جملة اجور العاملين الاجانب فى المنشاة ☐ جنيه

نشاط الفرقة داخل جمهورية مصر العربية وخارجها خلال العام

٣٠١ـ مكـــــــان العـــــــرض			٣٠٢ـ عدد العروض	٣٠٣ـ نوع(*) العرض	☐ ٣٠٤ـ عدد المشاهدين في جميع الحفـــــــلات	٣٠٥ـ الإيرادات بالجنيه
الدولة	اسم المدينة	اسم المسرح				

(*) يبين نوع العرض : أوبرا ـ بالية ـ فنون شعبية ـ موسيقى وغناء ـ فنون استعراضية . عرائس ـ اوبريت . سيرك

استمارة رقم (٦٠) أ. م. أ. س

جمهـــورية مصـــر العـــربية

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمـــــــــارة
إحصاء الفرق المسرحية الأجنبية التي قدمت عروضها في جمهورية مصر العربية
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

استمارة رقم (٦٠) أ. م . أ . س

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

إستمـــــــــارة
إحصاء الفرق المسرحية الأجنبية التي قدمت عروضها في جمهورية مصر العربية
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

تاريخ الزيارة الأولى	تاريخ الزيارة الثانية	تاريخ الزيارة الأخيرة
/ / ٢٠	/ / ٢٠	/ / ٢٠

١ـ استيفاء بيانات المنشأة ؟ ☐ كلى ☐ جزئى ☐ لم تستوفى

٢ـ أسباب عدم الاستيفاء (الجزئي / الغير مستوفى)

☐ المنشأة متوقفة نهائياً ☐ المنشأة متوقفة مؤقتاً ☐ هدم المنشأة ☐ لم يستدل على المنشأة

☐ رفض إعطاء البيانات ☐ أخرى تذكر : .....

بيانات المشتغلين فى استمارة إحصاء الفرق المسرحية الأجنبية

م	إسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل في الإحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	

استمارة رقم (٦٠) أ. م. أ. س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

إستمـــــــارة (*)
إحصاء الفرق المسرحية الأجنبية التي قدمت عروضها في جمهورية مصر العربية عن السنة الميلادية ٢٠٢١

١ـ اسم المنشأة: .....

٢ـ محافظة: ..... ☐☐ ٣ـ قسم/ مركز: ..... ☐☐

٤ـ شياخة/ مدينة/ قرية: ..... ☐☐☐☐

٥ـ حضر / ريف : ☐ حضر (١) ☐ ريف (٢)

٦ـ رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: .....

٧ـ اسم الطريق/ التابع: .....

٨ـ الرقم البريدى: ☐☐☐☐☐

٩ـ رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐

١٠ـ رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

١١ـ الفاكس : ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐

١٢ـ البريد الإلكترونى : .....

١٣ـ الموقع الالكترونى : .....

١٤ـ نوع القطاع التابع له المنشأة : ☐ حكومي (١) ☐ عام / أعمال عام (٢) ☐ خاص (٣)

١٥ـ سنة تأسيس المنشأة الفعلى : ☐☐☐☐ شهر وسنة بدء النشاط : ☐☐ / ☐☐☐☐

١٦ـ اسم معطى البيان : .....

١٧ـ الوظيفة : .....

١٨ـ رقم المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

١٩ـ رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

٢٠ـ التوقيع : ..... ٢١ـ التاريخ : .....

(*) تستوفي ميدانيًا خلال شهر من تاريخه.

(تليفون)٠٢ـ٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢ـ٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلي : ٣٢٢(مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات للخدمات)

للاستفسار أو إرسال الاستمارة مستوفاة عن طريق :

services_stats@capmas.gov.eg
services_bsector@capmas.gov.eg

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

١٠١ـ نوع المنشأة: .....

١٠٢ ـ النشاط الإقتصادى الرئيسي للمنشأه..... ☐☐☐☐☐☐

١٠٣ ـ اســـــم الحائز : .....

١٠٤ ـ المدير المســـئول : .....

١٠٥ ـ صفة المنشأة :

☐ مركــز رئيسى (١) ☐ فـــرع (٢) ☐ مفردة (٣)

١٠٦ـ الكيان القانونى :

☐ مساهمـــة(١) ☐ توصية بالأسهم(٢) ☐ ذات مسئولية محدودة (٣)

☐ توصية بسيطة(٤) ☐ فـــرديـــة(٥) ☐ تضـــامـــن(٦)

☐ واقـــع(٧) ☐ فرع لشركة أجنبية(٨) ☐ أخـــرى (تذكر)(٩) ..... ☐☐

١٠٧ـ قيمـــــة رأس المـــــال المدفـــوع : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ بالجنيـه المصـــرى

١٠٨ـ مصـــدر و نسبة رأس المـــال : ☐ مصـــرى (١) ☐ و ☐☐☐ ٪

☐ عـــربـــى (٢) ☐ و ☐☐☐ ٪ ☐ أجنبـــى (٣) ☐ و ☐☐☐

١٠٩ـ عدد شهور العمل الفعلية خلال العام ☐☐ شهر

١١٠ـ رقـــم السجـل التجـارى: ☐☐☐☐☐☐ بتاريخ ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

١١١ ـ رقم البطاقة الضريبية : ☐☐☐☐☐☐

١١٢ـ جهة إصدار الترخيص : ..... ☐☐

١١٣ـ هل المنشأة حاصـــلة على شهـــادة الأيـــــزو ؟ ☐ نعـــم (١) ☐ لا (٢)

فى حالة الإجابة بنعم أذكر رقم الشهادة ☐☐☐☐☐☐

إحصاء الفرق المسرحية الأجنبية (١) والعروض المقدمة فى جمهورية مصر العربية خلال العام

مسلسل	٢٠١ـ اسم الفرقة	٢٠٢ـ الجنسية	٢٠٣ـ اللغة التي تستخدمها الفرقة	٢٠٤ـ نوع العرض(٢)	٢٠٥ـ عدد أفراد الفرقة	٢٠٦ـ عدد الحفلات	٢٠٧ـ عدد المشاهدين

(١) عربية وغيرها
(٢) أوبرا ـ اوبريت ـ بالية ـ فنون شعبية ـ إستعراضية ـ عرائس ـ تمثيل .

إحصاء الفرق المسرحية الأجنبية (١) والعروض المقدمة فى جمهورية مصر العربية خلال العام

مسلسل	٢٠١ـ اسم الفرقة	٢٠٢ـ الجنسية	٢٠٣ـ اللغة التي تستخدمها الفرقة	٢٠٤ـ نوع العرض (٢)	٢٠٥ـ عدد أفراد الفرقة	٢٠٦ـ عدد الحفلات	٢٠٧ـ عدد المشاهدين

(١) عربية وغيرها.

(٢) أوبرا ـ اوبريت ـ بالية ـ فنون شعبية ـ إستعراضية ـ عرائس ـ تمثيل.

إحصاء الفرق المسرحية الأجنبية (١) والعروض المقدمة فى جمهورية مصر العربية خلال العام

مسلسل	٢٠١ـ اسم الفرقة	٢٠٢ـ الجنسية	٢٠٣ـ اللغة التي تستخدمها الفرقة	٢٠٤ـ نوع العرض(٢)	٢٠٥ـ عدد أفراد الفرقة	٢٠٦ـ عدد الحفلات	٢٠٧ـ عدد المشاهدين

(١) عربية وغيرها.
(٢) أوبرا ـ اوبريت ـ بالية ـ فنون شعبية ـ استعراضية ـ عرائس ـ تمثيل.

إحصاء الفرق المسرحية الأجنبية (١) والعروض المقدمة فى جمهورية مصر العربية خلال العام

مسلسل	٢٠١ـ اسم الفرقة	٢٠٢ـ الجنسية	٢٠٣ـ اللغة التي تستخدمها الفرقة	٢٠٤ـ نوع العرض(٢)	٢٠٥ـ عدد أفراد الفرقة	٢٠٦ـ عدد الحفلات	٢٠٧ـ عدد المشاهدين

(١) عربية وغيرها.

(٢) أوبرا ـ اوبريت ـ بالية ـ فنون شعبية ـ استعراضية ـ عرائس ـ تمثيل.

استمارة رقـــم (٦١) أ . م . أ . س

جمهـــورية مصـــر العـــربية

الجهاز المركزى للتعبئة العامة

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمـــــــــارة

إحصاء طباعة الكتب والكتيبات الدراسيه والمؤلفة والمترجمة

عن السنة الميلادية ٢٠٢١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

تعليمات أستيفاء الاستمارة

الكتب التي تم طباعتها داخل المطبعة :

١- **دراسية** وتشمل (كتب تتبع وزارة التربية والتعليم – كتب تتبع وزارة التعليم العالي – كتب خارجية مثل سلاح التلميذ والأضواء ٠٠٠٠ الخ – كتب مستوى الرفيع مثل الفرنساوي والانـجليزي...الخ)

ـ يوضح الصف الدراسي والمرحلة (الابتدائية / الإعدادية / الثانوية / الجامعية).

٢- **كتب غير دراسية مثل الكتب المؤلفة :**

- علوم اجتماعية (اجتماع ـ إحصاء ـ اقتصاد سياسي ـ قانون ـ إدارة عامة - علوم حربية ـ تامين ـ تجارة ونقل ومواصلات ـ اصول وعادات ـ السلالات البشرية ـ الفنون الشعبية ـ التربية...الخ).
- فقه الدين.
- علـوم اللغة.
- فلسفة وعلم نفس.
- رياضيات.
- علوم طبيعية.
- علوم تطبيقية (علوم طبية وصحة عامة ـ علوم هندسية – زراعة وعلم الغابات وتربية الحيوان الزراعي وصيد الحيوان والأسماك – اقتصاد منزلي –إدارة الإعمال التجارية – التكنولوجيا والمواصلات والنقل – الصناعات والحرف وإنشاء المباني).
- فنون جميلة (تخطيط المدن والعمارة – صناعة البلاستيك – الصناعات الخفيفة والتصوير الفوتوغرافي – الموسيقى الترفيهية – الألعاب الجماعية والتمرينات الرياضية).
- أدب .
- جغرافيا وتاريخ .
- أعمال عامـــة.

ـ يوضح الكتاب :

١- إذا كان مؤلف أو مترجم .

٢- **نوع الكتاب** أ – مدرسى. ب – غير مدرسى للأطفال. جـ - غير مدرسى للكبار.

استمارة رقـم (٦١) أ . م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

مسلسل المنشأة بالإطار

كود المحافظة

إستمـــــارة
إحصاء طباعة الكتب والكتيبات
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

١- استيفاء بيانات المنشأة ☐ كلى ☐ لم تستوفى

٢- أسباب عدم الاستيفاء :

☐ المنشأة متوقفة نهائياً ☐ المنشأة متوقفة مؤقتاً ☐ هدم المنشأة ☐ لم يستدل على المنشأة

☐ رفض إعطاء البيانات ☐ أخرى تذكر.....

بيانات المشتغلين فى استمارة إحصاء طباعة الكتب المؤلفة والمترجمة

م	إسم المشتغل	الوظيفة الأصلية	طبيعة العمل في الإحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	

استمارة رقـم (٦١) أ . م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

استمـــــارة(*)
إحصاء طباعة الكتب والكتيبات
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

١- اسم المطبعة : .....

٢ - محافظـــة: ..... ☐☐ ٣ - قســم/ مــركــز: ..... ☐☐

٤ - شياخة/ مدينة/ قرية: ..... ☐☐☐☐

٥- حضر / ريف : ☐ حضـــر (١) ☐ ريـــف (٢)

٦- رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: .....

٧- اســـم الطريـــق/ التابـــع: .....

٨ - الرقـم البريـــدى: ☐☐☐☐☐☐

٩ - رقـــم التـليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

١٠ - رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

١١ - الفـــاكـــس : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

١٢ - البريد الإلكترونى : .....

١٣ - الموقع الالكترونى : .....

١٤ - نوع القطاع التابع له المنشأة : ☐ حكومي (١) ☐ عام / أعمال عام (٢) ☐ خاص (٣)

١٥ - سنة تأسيس المنشأة الفعلي : ☐☐☐☐ شهر وسنة بدء التشغيل : ☐☐ / ☐☐☐☐

١٦- اسم معطى البيان : .....

١٧- الوظيفة : .....

١٨- رقم المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

١٩- رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

٢٠- التوقيع : ..... ٢١- التاريخ : .....

(*) تستوفي ميدانيًا خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء.

(تليفون)٠٢-٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢-٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلي،٣٢٢ (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات الخدمات)

للاستفسار أو إرسال الاستمارة مستوفاة عن طريق :

services_stats@capmas.gov.eg services_bsector@capmas.gov.eg

العمـــــالـــــــة خلال عام ٢٠٢١

م	فئـــــــــات المشتغليـــــــن	١٠١- عـــــــدد المشتغليـــــــن								
		دائميـــــــن			مـــــؤقتيـن (تشمل الموسميين)			جمـــــلـــــة		
		ذكـــور	إنـــاث	جملـــة	ذكـــور	إنـــاث	جمـــلـــة	ذكـــور	إنـــاث	جمـــلـــة
١	أصحـــاب المنشـأة العاملين بهـا									
٣	مـــــديـــــــــــرون									
٣	إداريـــــــون وكتبـــــــــة									
٤	أخصائيـــــــون وفنيـــــــون									
٥	مـلاحظـــــون ومشرفـــــــون									
٦	عمـال تشغيـل وعمـال خدمـات فنيـة									
٧	مشتغلـــــون آخـــرون									
	الجمـــــــــلة									

عدد الكتب والكتيبات المطبوعة خلال عام ٢٠٢١

م	٢٠١ إسم الكتاب	٢٠٢ ١- مؤلف ٢- مترجم	٢٠٣ موضوع الكتاب	٢٠٤ اللغة التى تم الطبع بها	٢٠٥ الطبعة الحالية ١- أولى. ٢-معاده طبق الأصل. ٣-معاده بعد التعديل.	٢٠٦ عدد النسخ التى طبعت خلال العام	٢٠٧ عدد صفحات الكتاب	٢٠٨ نوع الكتاب			٢٠٩ الكتب المترجمة فقط (يبين)	
								١-مدرسى	٢-غير مدرسى للأطفال	٣-غير مدرسى للكبار	اللغة الأصلية	اللغة المترجم لها
١												
٣												
٣												
٤												
٥												
٦												
٧												
٨												
٩												
١٠												

استمارة رقم (٦٤) أ. م . أ . س

جمهـورية مصـر العــربية

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمـــــــــارة
إحصاء النشاط الثقافى للمكتبات
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

استمارة رقم (٦٤) أ. م . أ . س

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة ☐☐

مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

إستمـــــــــارة
إحصاء النشاط الثقافي للمكتبات
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

١- استيفاء بيانات المنشأة ☐ كلى ☐ لم تستوفى

٢- أسباب عدم الاستيفاء :

☐ المنشأة متوقفة نهائياً ☐ المنشأة متوقفة مؤقتاً ☐ هدم المنشأة ☐ لم يستدل على المنشأة

☐ رفض إعطاء البيانات ☐ أخرى تذكر.....

بيانات المشتغلين فى استمارة إحصاء النشاط الثقافى للمكتبات

م	أسم المشتغل	الوظيفة الأصلية	طبيعة العمل في الإحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	

استمارة رقم (٦٤) أ. م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

إستمـــــــــارة (*)
إحصاء النشاط الثقافي للمكتبات
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

١- اسم المكتبة : .....

٢- الجهة التابعة لها : .....

٣- نوع المكتبة: (عامة / متخصصة / جامعية) : .....

٤ - محـافظـــة: ..... ☐☐ ٥ - قســم/ مــركــز: ..... ☐☐

٦ - شيـاخة/ مـدينة/ قـرية: ..... ☐☐☐☐

٧- حضر / ريف: ☐ حضـــر (١) ☐ ريـــف (٢)

٨- رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: : .....

٩- اســـم الطريــق/ التابــع: : .....

١٠ - الرقـم البريـــدى: ☐☐☐☐☐☐

١١ - رقـــم التـليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

١٢ - رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

١٣ - الفـــاكـــس : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

١٤ - البريد الإلكترونى : .....

١٥ - الموقع الالكترونى : .....

١٦ - نوع القطاع التابع له المكتبة : ☐حكومى (١) ☐ عام / أعمال عام (٢) ☐ خاص (٣)

١٧ - سنة تأسيس المنشأة الفعلى : ☐☐☐☐ شهر وسنة بدء التشغيل : ☐☐ / ☐☐☐☐

١٨- اسم معطى البيان : .....

١٩- الوظيفة : .....

٢٠- رقم المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

٢١- رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

٢٢- التوقيع : ..... ٢٣- التاريخ : .....

(*) تستوفي ميدانيًا خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء.

(تليفون)٠٢-٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢-٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلي :٣٢٢ (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات الخدمات)

للاستفسار أو إرسال الاستمارة مستوفاة عن طريق :

services_stats@capmas.gov.eg
services_bsector@capmas.gov.eg

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

١٠١ - إســـم المكتبة : .....

١٠٢- الجهة التابعة لها : .....

١٠٣- نوع المكتبة : (عامة / متخصصة / جامعية) : .....

عنـــوان المكتبة :

١٠٤- محـافظـــة: ..... ☐☐ ١٠٥- قســـم/ مـــركـــز: ..... ☐☐

١٠٦- شياخة/ مدينة/ قرية: ..... ☐☐☐☐

١٠٧- ☐ حضـــــر (١) ☐ ريـــــف (٢)

١٠٨ - اسم الطريـق/ التابـع: .....

١٠٩- رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: .....

١١٠- الرقـم البريدي : ☐☐☐☐

١١١- رقـم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

١١٢- رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

١١٣- الفـــاكس : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

١١٤- البريد الإلكتروني .....

١١٥- الموقع الإلكتروني: .....

العمالة عام ٢٠٢١

م	فئـــــات المشتغليـــــــــن	٢٠١- عـــــدد المشتغليـــــن								
		دائميـــــن			مـؤقتيـــن (تشمل الموسميين)			جمـلـــــة		
		ذكـــور	إنـــاث	جملـــة	ذكـــور	إنـــاث	جملـــة	ذكـــور	إنـــاث	الإجمالي
١	مديـــر المكتبـــة									
٢	وكيـل المكتبـــة									
٣	أميـن المكتبـــة									
٤	أخصائيون وفنيـــون									
٥	إداريـــون وكتبـــه									
٦	مشتغلـــون اخـــرون									
	ألاجمـــــــــــالى									

عدد القاعات والمقاعد طبقاً لأنشطة المكتبة عام ٢٠٢١

البيـــــــان	٣٠١- عدد القاعات	٣٠٢ - عدد المقاعد	٣٠٣- عدد الأجهزة	٣٠٤ - عدد المحاضرات والندوات	٣٠٥ - عدد الأفلام	٣٠٦- عدد الحفلات الموسيقية
المطالعة						
الكمبيوتر						
المحاضرات والندوات						
عرض الأفلام						
الحفلات الموسيقية						

عدد المقتنيات وحركة تداول الكتب والكتيبات عام ٢٠٢١

الموضوع	٤٠١- عدد المقتنيات من الكتب والكتيبات (*)		٤٠٢- حركة تداول الكتب والكتيبات			
			حركة الكتاب للمطالعين		حركة الكتاب للمستعيرين	
	باللغة العربية	بلغات أخرى	باللغة العربية	بلغات أخرى	باللغة العربية	بلغات أخرى
الفلسفة وعلم النفس						
الدين واللاهوت						
علوم اجتماعية(**)						
فقه وعلوم اللغة						
الرياضيات والعلوم الطبيعية						
علوم تطبيقية (***)						
فنون جميلة(****)						
الآداب						
التاريخ والجغرافيا						
الكتب المدرسية						
عموميات						
الإجمالى						

(*) يبين مجموع عدد النسخ من الكتب والكتيبات الموجودة فعلا في المكتبة في نهاية سنة الإحصاء.

(**) تشمل علوم اجتماعية (اجتماع – إحصاء – سياسة – اقتصاد سياسي- قانون - إدارة عامة – علوم حربية – تأمين – تجارة ونقل ومواصلات – أصول وعادات السلالات البشرية والفنون الشعبية – التربية).

(***) تشمل (علوم طبية وصحة عامة – علوم هندسية – زراعة وعلم الغابات وتربية الحيوانات الزراعية وصيد الحيوان الزراعي وصيد الحيوان والأسماك - اقتصاد منزلي - إدارة الأعمال التجارية و التكنولوجية والنقل والمواصلات والصناعات والحرف وإنشاء المباني).

(****) تشمل (تخطيط المدن والعمارة – صناعة البلاستيك – الصناعات الخفيفة والتصوير الفوتوغرافي والموسيقى – الترفيه والألعاب الجماعية والرياضية).

عـدد المطالعيـن والمستعيـرين بالمكتبـة طبقا للنوع والموضوع عام ٢٠٢١

البيـــــــــــــان	ذكـور	إنــاث	جملة
٥٠١ - عدد المطالعين (*)			
٥٠٢ - عدد المستعيرين (**)			
الاجمـــــــــالــي			

(*) المطـالعيـن: (يشمل جميع الوافدين إلى المكتبة للإطلاع داخلها)
(**) المستعيرين : (جميع الوافدين إلى المكتبة للإطلاع خارجها)

عدد المخطوطات والمصورات والقواميس والأطالس و الخرائط والموسوعات في المكتبة عام ٢٠٢١

البيان	٦٠١- العـــــــــــدد
المخطوطات	
المصورات (*)	
القواميـــس	
الأطالـــس	
الخـرائط المـنفصلة	
المـــوسوعات	

(*) هي نصوص نقلت علي هيئة صور ميكروفيلم ـ ميكروكارت ـ زيروكس

استمارة رقم (٨٠) أ. م . أ . س

جمهـــورية مصـــر العـــربية

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمـــــــــارة
إحصاء المعارض التي أقامتها أو اشتركت فيها
جمهورية مصر العربية بالداخل والخارج
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

استمارة رقم (٨٠) أ. م . أ . س

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

إستمـــــــــارة
إحصاء المعارض التي أقامتها أو اشتركت فيها
جمهورية مصر العربية بالداخل والخارج
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

تاريخ الزيارة الاولى	تاريخ الزيارة الثانية	تاريخ الزيارة الأخيرة
٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١ـ إستيفاء بيانات المنشأة ☐ كلى ☐ جزئى ☐ لم تستوفى

٢ـ اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)

☐ المنشأة متوقفة نهائياً ☐ المنشأة متوقفة مؤقتاً ☐ هدم المنشأة ☐ لم يستدل على المنشأة

☐ رفض إعطاء البيانات ☐ أخرى تذكر : .....

بيانات المشتغلين فى استمارة إحصاء المعارض التى اقامتها او اشتركت فيها جمهورية مصر العربية

م	إسم المشتغل	الوظيفة الأصلية	طبيعة العمل في الإحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	

استمارة رقم (٨٠) أ. م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

إستمـــــــــارة (*)
إحصاء المعارض التي أقامتها أو اشتركت فيها جمهورية مصر العربية بالداخل والخارج
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

١ـ اسم المنشأة : .....

٢ ـ محافظة: ..... ☐☐ ٣ ـ قسم/ مركز: ..... ☐☐

٤ ـ شياخة/ مدينة/ قرية: ..... ☐☐☐☐

٥ـ حضر / ريف : ☐ حضر (١) ☐ ريف (٢)

٦ـ رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: .....

٧ـ اسم الطريق/ التابع .....

٨ ـ الرقم البريدي: ☐☐☐☐☐

٩ ـ رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐

١٠ ـ رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

١١ ـ الفاكس: ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐

١٢ ـ البريد الإلكتروني: .....

١٣ ـ الموقع الالكتروني: .....

١٤ ـ نوع القطاع التابع له المنشأة: ☐ حكومي (١) ☐ عام / أعمال عام (٢) ☐ خاص (٣)

١٥ ـ سنة تأسيس المنشأة الفعلي: ☐☐☐☐ شهر وسنة بدء التشغيل : ☐☐ / ☐☐☐☐

١٦ـ اسم معطى البيان : .....

١٧ـ الوظيفة : .....

١٨ـ رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

١٩ـ رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

٢٠ـ التوقيع : ..... ٢١ـ التاريخ : .....

(*) تستوفي ميدانيًا خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء.

(تليفون)٠٢ـ٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢ـ٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلي: ٣٢٢ (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات الخدمات)
للاستفسار أو إرسال الاستمارة مستوفاة عن طريق :

services_stats@capmas.gov.eg
services_bsector@capmas.gov.eg

عدد المعارض التي أقامتها أو اشتركت فيها جمهورية مصر العربية بالداخل
عام ٢٠٢١

مسلسل	١٠١ـ اسم المعرض	١٠٢ـ الدولة التي أقامته	١٠٣ـ عدد الدول المشتركة في المعرض	١٠٤ـ تاريخ إقامته	١٠٥ـ مدة أقامته(*)	١٠٦ـ النشاط المعروض(**)	١٠٧ـ عدد العارضين(***)		١٠٨ـ عدد الزائرين
							من ج٠م٠ع	آخرون	

(*) مدة الإقامة : هي المدة التي يستمر فيها المعرض مفتوحا للجمهور ولا تحتسب منها المدة التي يغلق فيها المعرض ثم يعاد افتتاحه٠

(**) النشاط المعروض : يستوفى هذا البند إذا كان المعرض خاص بنوع معين من الإنتاج الزراعي أو الصناعة أو الفني مثل (معرض القطن أو معرض الزهور أو معرض النحت)

(***) عدد العارضين يشمل عدد الشركات والمؤسسات والهيئات التي اشتركت في عرض منتجاتها ٠

عدد المعارض التى أقامتها أو اشتركت فيها جمهورية مصر العربية بالخارج
عام ٢٠٢١

مسلسل	١٠٩ـ اسم المعرض	١١٠ـ مكان إقامته		١١١ـ عدد الدول المشتركة في المعرض	١١٢ـ تاريخ إقامته	١١٣ـ مدة إقامته (*)	١١٤ـ النشاط المعروض(**)	١١٥ـ عدد العارضين(***)	
		دولة	مدينة					من ج٠م٠ع	آخرون

(*) مدة الإقامة: هي المدة التي يستمر فيها المعرض مفتوحا للجمهور ولا تحتسب منها المدة التي يغلق فيها المعرض ثم يعاد افتتاحه٠

(**) النشاط المعروض : يستوفى هذا البند إذا كان المعرض خاص بنوع معين من الإنتاج الزراعي أو الصناعة أو الفني مثل (معرض القطن أو معرض الزهور أو معرض النحت) ٠

(***) عدد العارضين يشمل عدد الشركات والمؤسسات والهيئات التي اشتركت في عرض منتجاتها ٠

استمارة رقم (٦٦) أ. م . أ . س

جمهــورية مصــر العـــربية

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمـــــــــارة
إحصاء نشاط الجمعيات الثقافية
عن السنة الميلادية
٢٠٢١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

استمارة رقم (٦٦) أ. م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

كود المحافظة ☐☐

استمـــــارة
إحصاء نشاط الجمعيات الثقافية
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

١- استيفاء بيانات المنشأة ☐ كلى ☐ لم تستوفى

٢- أسباب عدم الاستيفاء :

☐ المنشأة متوقفة نهائياً ☐ المنشأة متوقفة مؤقتاً ☐ هدم المنشأة ☐ لم يستدل على المنشأة

☐ رفض إعطاء البيانات ☐ أخرى تذكر.....

بيانات المشتغلين فى استمارة احصاء نشاط الجمعيات الثقافية

م	إسم المشتغل	الوظيفة الأصلية	طبيعة العمل في الإحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	

استمارة رقم (٦٦) أ. م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

استمـــــارة (*)
إحصاء نشاط الجمعيات الثقافية
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

١- إسم الجمعية : .....

٢ - محافظة: ..... ☐☐ ٣ - قسم/ مركز: ..... ☐☐

٤ - شياخة/ مدينة/ قرية: ..... ☐☐☐☐

٥- حضر / ريف : ☐ حضر (١) ☐ ريف (٢)

٦- رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: .....

٧- اسم الطريق/ التابع: .....

٨ - الرقم البريدى: ☐☐☐☐☐☐

٩ - رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

١٠ - رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

١١ - الفاكس : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

١٢ - البريد الإلكترونى : .....

١٣ - الموقع الالكترونى : .....

١٤ - نوع القطاع التابع له المنشأة : ☐ حكومى (١) ☐ عام / أعمال عام (٢) ☐ خاص (٣)

١٥ - سنة تأسيس المنشأة الفعلى : ☐☐☐☐ شهر وسنة بدء التشغيل : ☐☐ / ☐☐☐☐

١٦- إسم معطى البيان : .....

١٧- الوظيفة : .....

١٨- رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

١٩- رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

٢٠- التوقيع : ..... ٢١- التاريخ : .....

(*) تستوفي ميدانيًا خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء.

(تليفون) ٠٢-٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢-٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلي : ٣٢٢ (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات الخدمات)

للاستفسار أو إرسال الاستمارة مستوفاة عن طريق :

services_stats@capmas.gov.eg
services_bsector@capmas.gov.eg

عدد أعضاء الجمعية طبقاً للنوع عام ٢٠٢١

البيـــــان / النـــــوع	١٠١- ذكور	١٠٢- إناث	١٠٣- جملة
عدد أعضاء مجلس الإدارة			
عدد الأعضاء المشتركين			
الإجمالي			

عدد العاملين بالجمعيات الثقافية طبقاً للمهنة والنوع عام ٢٠٢١

المهنة / النوع	١٠٤- عمالة دائمة				١٠٥ عمالة بعقود	١٠٦ الإجمالي
	أخصائيون وفنيون	إداريون وكتبه	آخرون	الجملة		
ذكور						
إناث						
جملة						

النشاط الثقافي والترويحي بالجمعيات الثقافية عام ٢٠٢١

أ – المحاضرات والندوات والحفلات

البيـــــــــــــان	٢٠١- العدد	٢٠٢- جملة الدعوات الموجهة
المحاضرات والندوات		
الحفلات المسرحية		
الحفلات السينمائية		
الحفلات الموسيقية		

ب – عدد البحوث والقائمين بها

البيـــــــــــان	٢٠٣- تم نشـــــــــــرها
عدد البحوث	
عدد القائمين بها	

جـ - المجلات التي تصدرها الجمعية والمؤلفات

البيان	٢٠٤- العدد
المجلات	
الأعداد الصادرة من المجلات	
المؤلفات	

استمارة رقم ٦٣ أ. م . أ . س

جمهـــورية مصـــر العـــربية

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمـــــــــارة
إحصاء الكتب والكتيبات المؤلفة والمترجمة وعدد النسخ المودعة إيداعاً قانونياً عن السنة الميلادية
٢٠٢١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

استمارة رقم ٦٣ أ. م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

استمـــــــــارة
إحصاء الكتب والكتيبات المؤلفة والمترجمة وعدد النسخ المودعة إيداعا قانونيا عن السنة الميلادية ٢٠٢١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

١- استيفاء بيانات المنشأة ☐ كلى ☐ لم تستوفى

٢- أسباب عدم الاستيفاء :

☐ المنشأة متوقفة نهائياً ☐ المنشأة متوقفة مؤقتاً ☐ هدم المنشأة ☐ لم يستدل على المنشأة

☐ رفض إعطاء البيانات ☐ أخرى تذكر.....

بيانات المشتغلين فى استمارة إحصاء الكتب والكتيبات

م	إسم المشتغل	الوظيفة الأصلية	طبيعة العمل في الإحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميداني	
٤			مراجع مكتبي	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	

استمارة رقم ٦٣ أ. م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

استمـــــــــارة (*)
إحصاء الكتب والكتيبات المؤلفة والمترجمة وعدد النسخ المودعة إيداعا قانونيا عن السنة الميلادية ٢٠٢١

١- اسم المنشأة : .....

٢ - محافظة: ..... ☐☐ ٣ - قسم/ مركز: ..... ☐☐

٤ - شياخة/ مدينة/ قرية: ..... ☐☐☐☐

٥- حضر / ريف : ☐ حضر (١) ☐ ريف (٢)

٦- رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى:

.....

٧- إسم الطريق/ التابع: .....

٨ - الرقم البريدى: ☐☐☐☐☐☐

٩ - رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

١٠ - رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

١١ - الفاكس : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

١٢ - البريد الإلكترونى : .....

١٣ - الموقع الالكترونى : .....

١٤ - نوع القطاع التابع له المنشأة ☐ حكومى (١) ☐ عام / أعمال عام (٢) ☐ خاص (٣)

١٥ - سنة تأسيس المنشأة الفعلى ☐☐☐☐ شهر وسنة بدء التشغيل : ☐☐ / ☐☐☐☐

١٦- إسم معطى البيان : .....

١٧- الوظيفة : .....

١٨- رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

١٩- رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

٢٠- التوقيع : ..... ٢١- التاريخ : .....

(*) تستوفي ميدانيًا خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء.

(تليفون)٠٢-٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢-٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلي:٣٢٢(مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات الخدمات)
للاستفسار أو إرسال الاستمارة مستوفاة عن طريق :

services_stats@capmas.gov.eg
services_bsector@capmas.gov.eg

**الكتب والكتيبات المؤلفة والمترجمة وعدد النسخ المودعة إيداعا قانونيا*
بدار الكتب القومية طبقا للموضوع عام ٢٠٢١**

الموضوع	١٠١- المؤلفة		١٠٢- المترجمة	
	العدد	عدد النسخ	العدد	عدد النسخ
فلسفة وعلم نفس				
دين				
علوم اجتماعية				
لغات				
رياضيات وعلوم طبيعية				
علوم بحتة				
علوم تطبيقية				
فنون جميلة				
أدب				
جغرافيا وتاريخ				
عموميات				
الجمـــــــــلة				

*** <u>الإيداع القانوني:</u>**

يقصد به إيداع عدد ١٠ نسخ من كل كتاب (مؤلف – مترجم) بدار الكتب والوثائق القومية .

استمارة رقم (٧٨) أ. م . أ . س

جمهـــورية مصـــر العـــربية

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمـــــــــارة
إحصاء المتاحف وحدائق الحيوان والأسماك والنباتات
عن السنة الميلادية
٢٠٢١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

استمـــــــــــارة
إحصاء المتاحف وحدائق الحيوان والأسماك والنباتات
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

تاريخ الزيارة الأولى	تاريخ الزيارة الثانية	تاريخ الزيارة الأخيرة
٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١ـ إستيفاء بيانات المنشأة ؟ ☐ كلى ☐ جزئى ☐ لم تستوفى

٢ـ اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)

☐ المنشأة متوقفة نهائياً ☐ المنشأة متوقفة مؤقتاً ☐ هدم المنشأة ☐ لم يستدل على المنشأة

☐ رفض إعطاء البيانات ☐ أخرى تذكر : .....

بيانات المشتغلين فى استمارة نشاط المتاحف وحدائق الحيوان

م	إسم المشتغل	الوظيفة الأصلية	جهة العمل	طبيعة العمل في الإحصائية	التوقيع
١				باحث	
٢				مراجع ميدانى	
٣				مشرف ميدانى	
٤				مراجع مكتبى	
٥				مشرف مراجعة	
٦				مرمز	
٧				مراجعة ترميز	
٨				مدخل بيانات	
٩				مراجع إدخال	

استمارة رقم (٧٨) أ. م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

استمـــــــــارة (*)
إحصاء المتاحف وحدائق الحيوان والأسماك والنباتات
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

١ـ اسم المنشأة : .....

٢ ـ اسم الجهة التابع لها المتحف أو الحديقة أو المنطقة الأثرية: .....

٣ ـ محافظة: ..... ☐☐ ٤ ـ قسم/ مركز: ..... ☐☐

٥ ـ شياخة/ مدينة/ قرية: ..... ☐☐☐☐

٦ـ حضر / ريف: ☐ حضر (١) ☐ ريف (٢)

٧ـ رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: .....

٨ـ اسم الطريق/ التابع: .....

٩ ـ الرقم البريدى: ☐☐☐☐☐☐

١٠ ـ رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

١١ ـ رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

١٢ ـ الفاكس: ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

١٣ ـ البريد الإلكترونى : .....

١٤ـ الموقع الالكتروني : .....

١٥ ـ نوع القطاع التابع له المنشأة : ☐ حكومى (١) ☐ عام / أعمال عام (٢) ☐ خاص (٣)

١٦ ـ سنة تأسيس المنشأة الفعلي : ☐☐☐☐ شهر وسنة بدء التشغيل : ☐☐ / ☐☐☐☐

١٧ـ اسم معطى البيان : .....

١٨ـ الوظيفة : .....

١٩ـ رقم المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

٢٠ـ رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

٢١ـ التوقيع : ..... ٢١ـ التاريخ : .....

(*) تستوفي ميدانيًا خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء.

(تليفون)٠٢ـ٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢ـ٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلي: ٣٢٢ (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات الخدمات)

☐ للاستفسار أو إرسال الاستمارة مستوفاة عن طريق:

services_stats@capmas.gov.eg
services_bsector@capmas.gov.eg

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

١٠١ـ اسم المتحف أو الحديقة والمنطقة الأثرية .....

١٠٢ـ العنـــــــــــــــوان: .....

١٠٣ ـ المحافظة: ☐☐ ١٠٤ـ قســـم/ مـــركز : ☐☐

١٠٥ـ شيـاخة/مدينة / قـرية : ☐☐☐☐

١٠٦ـ اسم الطريق : .....

١٠٧ـ رقم التنظيـــــــم : .....

١٠٨ـ التليفـون: ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

١٠٩ـ الفاكس : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

١١٠ـ البريد الالكتروني : .....

١١١ ـ اسم الجهة التابع لها المتحف أو الحديقة أو المنطقة الأثرية .....

١١٢ ـ اسم معطى البيـــان ..... الوظيفة .....

١١٣ـ اسم المدير المسئول: ..... الوظيفة: ..... التاريخ: / / ٢٠

عدد الزائرين وجملة الإيرادات عام ٢٠٢١

الزائرون / الشهر	٢٠١ـ عدد الزائرين				٢٠٢ مجاناً
	مصريين	أجانب	طلبة		
			مصريين	أجانب	
يناير					
فبراير					
مارس					
إبريل					
مايو					
يونيو					
يوليو					
أغسطس					
سبتمبر					
أكتوبر					
نوفمبر					
ديسمبر					
الإجمالى					

فئة رسم الدخول

١ـ زائر مصري	جنيه	٢ـ زائر أجنبي	جنيه
٣ـ طالب مصري	جنيه	٤ـ طالب أجنبي	جنيه

اجمالي الإيرادات المحصلة ( )

النشاط الثقافي عام ٢٠٢١

البيـــــــــــــان		٣٠١ـ العدد
عدد المحاضرات		
عدد العروض السينمائية		
عدد المعارض	داخل الجمهورية	
	خارج الجمهورية	

عدد العاملين طبقا للنوع عام ٢٠٢١

مشتغلون	٣٠٢ـ العمالة الدائمة				٣٠٣ عمالة مؤقتة	٣٠٤ جملة
	فنيـــــون	إداريون وكتبة	آخـــرون	جملـــــة		
ذكور						
إناث						
جملة						

استمارة رقم (٥٤) أ. م . أ . س

جمهـــورية مصـــر العـــربية

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة
إحصاء إنتاج وتصدير وإستيراد الأفلام
عن السنة الميلادية
٢٠٢١

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

استمارة رقم (٥٤) أ. م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

إستمارة
إحصاء إنتاج وتصدير واستيراد الأفلام
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

تاريخ الزيارة الاولى	تاريخ الزيارة الثانية	تاريخ الزيارة الأخيرة
٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١ـ إستيفاء بيانات المنشأة ؟ ☐ كلى ☐ جزئى ☐ لم تستوفى

٢ـ اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / غير المستوفى)

☐ المنشأة متوقفة نهائياً ☐ المنشأة متوقفة مؤقتاً ☐ هدم المنشأة ☐ لم يستدل على المنشأة

☐ رفض إعطاء البيانات ☐ أخرى تذكر : .....

بيانات المشتغلين فى استمارة إحصاء إنتاج وتصدير واستيراد الأفلام

م	إسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل في الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	

استمارة رقم (٥٤) أ. م . أ . س

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

استمارة (*)
إحصاء إنتاج وتصدير واستيراد الأفلام
عن السنة الميلادية ٢٠٢١

١ـ اسم المنشأة : .....

٢ـ محافظة: ..... ☐☐ ٣ـ قسم/ مركز: ..... ☐☐

٤ـ شياخة/ مدينة/ قرية: ..... ☐☐☐☐

٥ـ حضر / ريف : ☐ حضر (١) ☐ ريف (٢)

٦ـ رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى: .....

٧ـ اسم الطريق/ التابع: .....

٨ـ الرقم البريدى: ☐☐☐☐☐

٩ـ رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐

١٠ـ رقم التليفون المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐

١١ـ الفاكس : ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐

١٢ـ البريد الإلكترونى : .....

١٣ـ الموقع الالكترونى : .....

١٤ـ نوع القطاع التابع له المنشأة : ☐ حكومى (١) ☐ عام / أعمال عام (٢) ☐ خاص (٣)

١٥ـ سنه تأسيس المنشأه الفعلى : ☐☐☐☐ شهر وسنه بدء التشغيل : ☐☐ / ☐☐☐☐

١٦ـ اسم معطى البيان : .....

١٧ـ الوظيفة : .....

١٨ـ رقم المحمول : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

١٩ـ رقم التليفون : ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

٢٠ـ التوقيع : ..... ٢١ـ التاريخ : .....

(*) تستوفي ميدانيًا خلال شهر من تاريخه.

(تليفون) ٠٢ـ٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢ـ٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلي : ٣٢٢ (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات للخدمات)

للاستفسار أو إرسال الاستمارة مستوفاة عن طريق :

services_stats@capmas.gov.eg
services_bsector@capmas.gov.eg

كود المحافظة ☐☐ مسلسل المنشأة بالإطار ☐☐☐☐

١٠١ـ نوع المنشأة : .....

١٠٢ ـ النشاط الإقتصادى الرئيسي للمنشأة: ..... ☐☐☐☐☐☐

١٠٣ ـ اســـــم الحائز : .....

١٠٤ ـ المدير المســـئول : .....

١٠٥ ـ صفة المنشآة :

☐ مركــز رئيس (١) ☐ فـــرع(٢) ☐ مفردة (٣)

١٠٦ـ الكيان القانونى :

☐ مساهمـــة(١) ☐ توصية بالأسهم(٢) ☐ ذات مسئولية محدودة (٣)

☐ توصية بسيطة(٤) ☐ فـــرديـــة(٥) ☐ تضـــامـــن(٦)

☐ واقـــع(٧) ☐ فرع لشركة أجنبية(٨) ☐ أخـرى (تذكر)(٩) ..... ☐☐

١٠٧ـ قيمـــــة رأس المـــــال المدفـــوع : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ بالجنيـه المصـرى

١٠٨ـ مصـدر و نسبة رأس المـال : ☐ مصري (١) ☐ . ☐☐☐ ٪

☐ عربي (٢) ☐ و ☐☐☐ ٪ ☐ أجنبـى (٣) ☐ و ☐☐☐

١٠٩ـ عدد شهور العمل الفعلية خلال العام ☐☐ شهر

١١٠ـ رقـم السجـل التجـارى: ☐☐☐☐☐☐ بتاريخ ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

١١١ ـ رقم البطاقة الضريبية : ☐☐☐☐☐☐

١١٢ـ جهة إصدار الترخيص : ..... ☐☐

١١٣ـ هل المنشأة حاصـــلة على شهـــادة الأيـــــزو ؟ ☐ نعـم (١) ☐ لا (٢)

في حالة الإجابة بنعم أذكر رقم الشهادة ☐☐☐☐☐☐

أ ـ الأفلام الروائية المصرية المنتجة بجمهورية مصر العربية وتم الترخيص بعرضها خلال عام ٢٠٢١

مسلسل	٢٠١ـ اسم الفيـــــلم	٢ـ٢ (١) روائي (٢) تسجيلي	٢٠٣ـ موضوع الفيلم(١)	٢٠٣ـ تاريخ الإنتاج	٢٠٤ـ تاريخ الترخيص

(١) فيلم روائى طويل.
(٢) فيلم وثائقى .
(٣) موضوع الفيلم (دراما ـ كوميدي ـ إستعراضى ـ تاريخى . بوليسى . خيال علمى . أخرى .....) .

تابع / القسم الثاني : الأفلام

ب- عدد الأفلام الروائية المشتركة الإنتاج طبقا للغة و الدولة خلال عام ٢٠٢١

م	٢٠٥- اسم الفيلم	٢٠٦- الإنتاج			٢٠٧- اسم الدولة المشتركة	٢٠٨- اللغة الناطق بها الفيلم
		الأغلبية محلى	مناصفة	الأقلية محلى		

ج ـ الأفلام التسجيلية المنتجة بجمهورية مصر العربية والمستوردة من الخارج طبقا لجهة الانتاج خلال عام ٢٠٢١

م	٢٠٩ـ الأفلام التسجيلية المنتجة في جمهورية مصر العربية	٢١٠ ـ موضوع الفيلم (١)

م	٢١١ـ اسم الفيلم التسجيلي المستورد	٢١٢ ـ موضوع الفيلم	٢١٣ـ اسم الدولة

(١) موضوع الفيلم (دراما ـ كوميدي ـ استعراضي ـ تاريخي . بوليسي. خيال علمي. أخرى .....).

د ـ الأفلام الروائية المصرية المصدرة للخارج طبقاً للدولة وطول الفيلم خلال عام ٢٠٢١

م	٢١٤ـ اسم الفيلم	٢١٥ـ موضوع الفيلم(*)	٢١٦ـ الدولة المصدر لها الفيلم

(*) موضوع الفيلم: درامي. كوميدي. استعراضي. تاريخي ـ بوليسي ـ خيال علمي . أخرى .

هـ- الأفلام الروائية العربية والأجنبية المستوردة من الخارج طبقاً للدولة وطول الفيلم خلال عام ٢٠٢١

م	٢١٧- اسم الفيلم	٢١٨- موضوع الفيلم (*)	٢١٩- الدولة المستورد منها الفيلم

(*) موضوع الفيلم: درامي. كوميدي- استعراضي . تاريخي. بوليسي- خيال علمي . أخرى.