



الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء



جمهورية مصر العربية

--	--

كود المحافظة

--	--	--	--

مسلسل المنشأة بالإطار

--	--

الاختصاص الصحي

إستمارة
الخدمات الصحية بمستشفيات
القطاع الخاص
عن السنة الميلادية ٢٠١٨

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

تعليمات استيفاء الاستمارة

- ١- وحدة العد : هي المستشفى التي تؤدي خدمة علاجية وبها مقومات هذه الخدمة كالاسرة والحجرات المخصصة للفحص والتحليل والعلاج والأجهزة والتجهيزات والاطباء....الخ. ويدخل ضمن هذا التعريف: مستشفيات القطاع الخاص مثل (عام – رمد – نساء وولادة – أطفال – صدر – نفسية وعصبية).
- ٢- تستوفى بيانات الاستمارة عن السنة الميلادية المنتهية التي تبدأ في أول يناير وتنتهى في آخر ديسمبر من نفس العام وفي حالة اختلاف السنة المالية للمنشأة عن السنة المطلوبة تحرر الاستمارة عن السنة المالية التي تقع سته أشهر منها على الأقل في السنة الميلادية المذكورة.
- ٣- اذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء – تستوفى هذه الاستمارة عن فترة النشاط الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها مع ذكر المدة.
- ٤- ترفق صورة من الحسابات الختامية والميزانية للمنشأة.
- ٥- يذكر أسم المنشأة طبقاً لما هو وارد بسجلاتها كما يذكر أسم الشهرة بين قوسين إن وجد.
- ٦- في حالة عدم وجود بيانات في بند من البنود الواردة بالاستمارة توضع علامة (ـ).
- ٧- يراعى في استيفاء جدول رقم (١) الخاص بالمشتغلين ما يلي :
 - أ- الاطباء : تتضمن الاداريون من الأطباء الاخصائيين والممارسين وأطباء الأسنان.
 - ب- هيئة التمريض : تشمل كافة العاملين في التمريض (حكيمات – رئيس ممرضين – رئيسة ممرضات – ممرضون / ممرضات – مساعدي ممرضين / مساعداً ممرضات).
 - ج- المشتغلون الآخرون : تشمل على عمال الخدمات العامة وعمال الأمن والحراسة.
- ٨- ضع علامة (√) داخل المربع المناسب فمثلاً عند استيفاء بند حضر أو ريف وكان الاختيار حضر توضع العلامة في المربع رقم (١) الذي يشير إلى الحضر

ريف (٢)

حضر (١)



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه
الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠
بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون

مسلسل المنشأة بالإطار

كود المحافظة

إستمارة
الخدمات الصحية بمستشفيات
القطاع الخاص
عن السنة الميلادية ٢٠١٨

هذه الصفحة تستوفى بمعرفة الجهاز

تاريخ الزيارة الاولى	تاريخ الزيارة الثانية	تاريخ الزيارة الثالثة
٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١- استيفاء بيانات المنشأة؟ كلى جزئى لم تستوفى

٢- اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)

المنشأة متوقفة نهائياً المنشأة متوقفة مؤقتاً هدم المنشأة لم يستدل على المنشأة

رفض إعطاء البيانات أخرى تذكر :

بيانات المشتغلين فى الإستمارة

م	إسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل في الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مدخل بيانات	
٩			مراجع إدخال	



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة
لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية
البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

مسلسل المنشأة بالإطار

كود المحافظة

إستمارة (١)
الخدمات الصحية بمستشفيات
القطاع الخاص
عن السنة الميلادية ٢٠١٨

١- اسم المنشأة :

٢- محافظة :

٣- قسم / مركز :

٤- شياخة / مدينة / قرية :

٥- حضر / ريف :

٦- رقم التنظيم / اسم مالك المبنى :

٧- اسم الطريق / التابع :

٨- الرقم البريدي :

٩- رقم التليفون :

١٠- رقم التليفون المحمول :

١١- الفاكس :

١٢- البريد الإلكتروني :

١٣- الموقع الإلكتروني :

١٤- سنة تأسيس المنشأة الفعلية :

شهر وسنة بدء التشغيل :

١٥- اسم معطى البيان :

١٦- الوظيفة :

١٧- رقم المحمول :

١٨- رقم التليفون :

١٩- التوقيع :

٢٠- التاريخ :

(١) تستوفي ميدانياً خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الإستمارة قبل بدء الاستيفاء.

للإستفسار: تليفون(٠٢-٢٤-٢٣-٣١) فاكس(٠٢-٢٤-٢٤-٩٩) (اميل الإدارة العامة لإحصاءات الخدمات: services_stats@capmas.gov.eg)
(اميل الإدارة العامة للفرع الاقليمية : services_bsector@capmas.gov.eg)

- ١٠١- اسم الحائز :
- ١٠٢- المدير المسئول :
- ١٠٣- صفة المنشأة :
 (١) مركز رئيسي (٢) فرع (٣) منشأة بلا فروع
- ١٠٤- الكيان القانوني :
 (١) مساهمة (٢) توصية بالأسهم (٣) ذات مسئولية محدودة
 (٤) فرع لشركة اجنبية (٥) فردية (٦) تضامنا
 (٧) واقع (٨) توصية بسيطة (٩) أخرى (تذكر)
- ١٠٥- قيمة رأس المال المدفوع: , , , بالجنيه المصري
- ١٠٦- مصدر ونسبة رأس المال :
 مصري (١) % عربي (٢) % أجنبي (٣) %
- ١٠٧- قيمة الاستثمارات الحالية : , , , بالجنيه المصري
- ١٠٨- تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالي : / /
- ١٠٩- عدد شهور العمل الفعلية خلال العام شهر
- ١١٠- رقم السجل التجارى: بتاريخ / /
- ١١١- رقم البطاقة الضريبية :
- ١١٢- هل تم الحصول على قرض من البنوك خلال العام الحالي ؟ نعم (١) لا (٢) (انتقل الي السؤال ١١٧)
- ١١٣- مدة القرض : شهر سنة
- ١١٤- قيمة القرض الذي تم الحصول عليه خلال العام: , , , بالجنيه المصري
- ١١٥- ما تم سداده من القرض خلال العام : , , , بالجنيه المصري
- ١١٦- المتبقي من القرض : , , , بالجنيه المصري
- ١١٧- هل لازال علي المنشأة قروض من اعوام سابقة : نعم (١) لا (٢) (انتقل الى س١٢٠)
- ١١٨- اجمالي قيمة القرض : , , , بالجنيه المصري
- ١١٩- هل هناك تعثر في سداد القروض السابقة نعم (١) لا (٢)
- ١٢٠- هل المنشأة حاصلة على شهادة الأيزو ؟ نعم (١) لا (٢)

في حالة الإجابة بنعم أذكر رقم الشهادة

العمالة والأجور

جدول رقم (١)

(القيمة بالجنيه)

م	فئات المشتغلين	٢٠١- عدد المشتغلين فى خلال العام										
		(أ) دائمين			(ب) مؤقتين (تشمل الموسمين)			(ج) جملة				
		ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة		
١	أصحاب المنشأة العاملين بها	بدون أجر										
		بأجر										
٢	مديرون											
٣	أطباء											
٤	صيادلة											
٥	مشرفون اجتماعيون											
٦	فنيون ومساعدون فنيون											
٧	هيئة التمريض											
٨	مولدات ومساعداات مولدات											
٩	إداريون وكتبة											
١٠	مشتغلون آخرون	بدون أجر										
		بأجر										
١١	الجملة	بدون أجر										
		بأجر										
١٢	المزايا العينية ^(٢)											
١٣	مساهمة المنشأة فى التأمينات الإجتماعية											
١٤	إجمالي الأجور والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية											

(١) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)

(٢) تشمل ما تتعلمه المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من (الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ)

٢٠٣ - عدد المشتغلين الاجانب بالمنشأة

مشتغل

٢٠٤ - جملة اجور المشتغلين الاجانب بالمنشأة

جنيه

عدد الأطباء

م	نوع التخصص	٢٠٥ - استشاري ^(١)				٢٠٦ - أخصائي ^(١)				٢٠٧ - إجمالي				
		مؤقت		دائم		مؤقت		دائم		مؤقت		دائم		
		أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	
١	باطنة عامة													
٢	غدد صماء وسكر													
٣	أمراض العيون وجراحاتها (رمد)													
٤	أنف وأذن وحنجرة													
٥	نساء وولادة													
٦	طب الأطفال													
٧	جراحة عامة													
٨	الجهاز الهضمي													
٩	جراحة عظام													
١٠	جراحة تجميل													
١١	جراحة مسالك بولية													
١٢	جراحة مخ وأعصاب													
١٣	جراحة قلب وصدر													
١٤	كلى													
١٥	حساسية وأمراض صدرية													
١٦	أوعية دموية													
١٧	علاج أورام													
١٨	جلدية وتناسلية													
١٩	أمراض نفسية وعصبية													
٢٠	أسنان													
٢١	علاج طبيعي													
٢٢	تخصصات أخرى													
	الإجمالي													

(١) الأطباء الاستشاريين والأخصائيين هم الأطباء الحاصلين على دبلوم عالي في فرع التخصص فيما عدا أطباء الأسنان (وفي حالة تعدد الدبلومات يصنف الطبيب حسب الدبلوم الذي له علاقة بعمله).

مقومات المستشفى خلال العام

جدول رقم (٣)

البيــــــــــــــــان	العدد	البيــــــــــــــــان	العدد
٣٠١- الحجرات المخصصة :		٣٠٢- التجهيزات والمعدات :	
١- الكــــــــــــــــشف والتشخيصــــــــــــــــص		١- عدد المصاعد الكهربائية المخصصة لنقل المرضى	
٢- العمليات الجراحيةــــــــــــــــة والولادة		٢- عدد المصاعد الكهربائية لنقل البضائع	
٣- أشعة تشخيص وعلاج الأمــــــــــــــــراض		٣- عدد كراسي نقل المرضى والنقــــــــــــــــالات	
٤- العلاج بالكهربــــــــــــــــاء		٤- عدد كراسي الأسنــــــــــــــــان	
٥- العامــــــــــــــــل		٥- عدد المباخر الثابتــــــــــــــــة	
٦- صيدليات بها تحضــــــــــــــــير أدوية		٦- عدد المباخر المتنقــــــــــــــــلة	
٧- صيدليات بها أدوية جاهــــــــــــــــزة		٧- مراكز المغاســــــــــــــــل الأليــــــــــــــــة	
٨- الإدارة واستراحة للأطباء والمرضىــــــــــــــــات		٨- عدد الغرف التي بها تكيــــــــــــــــيف	
٩- الإقامة وعلاج المرضى والانتظــــــــــــــــار		٩- عدد اسطوانات الأكــــــــــــــــسجين	
١٠- المطابخ والمغاســــــــــــــــل والأفــــــــــــــــران الخ		١٠- أجهــــــــــــــــة أخــــــــــــــــرى	
الجمــــــــــــــــة			
٣٠٢- الأجهــــــــــــــــة :		٣٠٤- سيارات الإسعــــــــــــــــاف :	
١- أشعة للتشخيصــــــــــــــــص		١- سيارات عاديــــــــــــــــة	
٢- للعلاج بالليــــــــــــــــزر		٢- سيارات مجهزة تجهيزات خاصــــــــــــــــة	
٣- رنين مغناطيسيــــــــــــــــي			
٤- موجات فوق صوتيــــــــــــــــة			
٥- المساحات الضوئيــــــــــــــــة (أشعة مقطعية)			
٦- كهرباء للعــــــــــــــــلاج			
٧- العلاج الطبيــــــــــــــــي			
٨- للفسيــــــــــــــــل الكــــــــــــــــوي			
٩- فحص وتحليــــــــــــــــل :			
أ- اكلينيــــــــــــــــك			
ب- باثولوجــــــــــــــــي			
ج- بكتريولوجــــــــــــــــي			
د- ثريولوجــــــــــــــــي			
هـ- تشخيــــــــــــــــص ص درن			
و- حساسية مناءــــــــــــــــة			
ز- الغدد الصمــــــــــــــــاء			
ح- تحليــــــــــــــــل اورام			
ط- أخــــــــــــــــرى			

حركة العيادات الخارجية والداخلية خلال العام

جدول رقم (٤)

م	الاقسام	٤٠١ - عدد مرضى العيادة الخارجية (١)	٤٠٢ - العيادة الداخلية		
			عدد المرضى	جملة مدة علاج المرضى بالأيام (٢)	عدد الأشخاص الذين غادروا العيادة الداخلية
			أحياء	متوفيين	الجملة
١	استقبال وطوارئ				
٢	أطفال				
٣	أطفال مبتسرين (حضانات)				
٤	مكافحة أمراض الاسهال والجفاف				
٥	الروماتيزم				
٦	جراحة قلب				
٧	أنف وأذن وحنجرة				
٨	باطنة عامة				
٩	جراحة تجميل				
١٠	جراحة عامة				
١١	جراحة عظام				
١٢	جراحة مخ وأعصاب				
١٣	الجلطة الدماغية				
١٤	جلدية وتناسلية				
١٥	سكر				
١٦	صدر باطني				
١٧	أمراض صدرية				
١٨	الصدرن				
١٩	ضغط دم وسمنة				
٢٠	علاج أورام				
٢١	عناية مركزة				
٢٢	عيون				
٢٣	فشل وغسيل كلوي				
٢٤	فم وأسنان				
٢٥	مسالك بولية				
٢٦	منظار ضوئية				
٢٧	نساء وولادة				
٢٨	الولادات				
٢٩	نفسية وعصبية				
٣٠	الادمان				
٣١	الاكتئاب				
٣٢	علاج طبيعي				
٣٣	أخرى				
	الإجمالي الى العام				

(١) لا يتضمن حالات إعطاء الحقن والتطعيم والمس والغيارات .

(٢) تحتسب هذه المدة بتجميع المدد التي مكثها جميع المرضى بالأيام من واقع سجلات المستشفى .

حضانة

٤٠٤ إجمالي عدد الحضانات

سرير

٤٠٣ - عدد الأسرة بالمستشفى

سرير

٤٠٥ - إجمالي عدد أسرة العناية المركزة

عدد العمليات خلال العام

جدول رقم (٥)

٥٠١- عدد العمليات وحالات العلاج					نوع العيادة	م
نوع المهارة في العمليات الجراحية						
كبى	ذات مهارة	متوسطة	صغرى	بسيطة		
					داخلىة	١
					خارجية	٢
					الجمالية	

عدد حالات الأشعة خلال العام

٥٠٢- عدد حالات الأشعة	نوع الأشعة	م
	اشعة تشخيصية عادية	١
	اشعة فوق صوتية	٢
	اشعة مقطعية	٣

أ. المستلزمات السالعية المستهلكة

جدول رقم (٦)

القيمة بالجنيه

٦٠١- المستهلك خلال العام			البيانات	م
جملة	مستورد (١)	محللي		
			مستلزمات طبية	١
			أدوية وعقاقير	٢
			مواد تعبئة وتغليف	٣
			قطع غيار ومواد مهمات	٤
			أدوات كتابية ومطبوعات	٥
			مياه	٦
			مواد النظافة	٧
			أخرى	٨
			الإجمالي	

(١) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

ب - الوقود والزيوت والشحومات

جدول رقم (٧)

م	البيانات	وحدة قياس الكمية	٦٠٢ - المستهلك خلال العام	
			القيمة بالجنيه	كمية
١	فحومات			
٢	ممازوت			
٣	سولار			
٤	ديزل			
٥	كيروسين			
٦	بنزين			
٧	غاز طبيعي			
٨	بوتاجاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخرى			
الإجمالي				

جـ- الكهرياء

جدول رقم (٨)

٦٠٣- المستهلك خلال العام		البيانات	م
القيمة بالجنيه	الكمية (ك.و.س)		
<input type="checkbox"/>		كهرياء مشتراة	١
		كهرياء منتجة ذاتياً	٢
		الإجمالي	

**مصروفات خدمية
خلال العام**

جدول رقم (٩)

٧٠١- القيمة بالجنيه	البيان	م
	مصروفات تشغيل لدى الغير ومقاولي الباطن (١)	١
	مصروفات صيانة (٢)	٢
	مصروفات أبحاث وتجارب	٣
	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	٤
	مصروفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	٥
	مصروفات نقل وانتقالات (٣)	٦
	مصروفات اتصالات (تلكس / فاكس / بريد وتلغراف / انترنت)	٧
	أتعاب محاسبية وقانونية	٨
	مصروفات الأمن والمطافئ	٩
	مصروفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة (لا تشمل الأقساط)	١٠
	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه (٤)	١١
	عمولات ومصروفات بنكية	١٢
	العمولات الأخري	١٣
	مصروفات تدريب العاملين داخل وخارج المنشأة	١٤
	أخرى	١٥
	الإجمالي	

- (١) تتحملها المنشأة عن الأعمال التي تمت بواسطة الغير على موارد ومنتجات مملوكة للمنشأة وقيمة المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال.
- (٢) تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.
- (٣) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).
- (٤) تتضمن الأطباء الغير عاملين بالمنشأة والتي لم ترد أجورهم في جدول الأجور ولا يعتبروا ضمن العاملين.

مصروفات اخرى خلال العام

جدول رقم (١٠)

م	البيان	٧٠٢- القيمة بالجنيه
١	إيجار عقارات (مباني و اراضي غير زراعية)	
٢	إيجار اراضي زراعية و مزارع	
٣	فوائد مدينة	
٤	ضرائب عقارية	
٥	الضرائب و الرسوم السالعية:	
	٥١	رسوم جمركية
	٥٢	ضريبة ملاحى
	٥٣	حصيلة خزانة
٦	ضريبة مبيعات	
٧	ضرائب غير مباشرة على النشاط (١)	
٨	ضرائب مباشرة على الدخل (٢)	
٩	خسائر بيع أوراق مالية	
١٠	أقساط تأمين ضد السرقة و الحريق	
١١	أعباء و خسائر متنوعة :	
	١١١	خسائر بيع خامات و مواد و قطع غيار
	١١٢	تعويضات و غرامات
	١١٣	تبرعات و إعانات
١٢	أخرى	
	الإجمالي	

- (١) التى تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الانتاجى و مستلزماته مثل رسوم الدمغة و ضريبة السيارات .
(٢) تتمثل فى الضريبة على أرباح شركات الأموال و الضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة و ما شابهها

إيرادات النشاط خلال العام

جدول رقم (١)

م	بيان الإيرادات	٢٠٣- القيمة بالجنيه
١	خدمات مبيعة :	
	١١	مبيعات تذاكر علاجية
	١٢	عمليات جراحية
	١٣	تحاليل / أشعة
	١٤	أخرى
٢	هبات وتبرعات وإعانات	
٣	إيرادات أوراق مالية	
٤	فوائد دائنة محصلة	
٥	إيجارات دائنة محصلة	
٦	إيرادات تشخيصية	
٧	إيرادات بيع المخلفات (١)	
٨	إيرادات وأرباح متنوعة :	
	٨١	أرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار
	٨٢	تعويضات وغرامات محصلة
	٨٣	عمولات
٩	أخرى	
الإجمالي		

(١) هي عبارة عن القيمة التقديرية للمخلفات المتواجدة فعلاً لدى المنشأة وثمانها في حالة البيع .

قيـم المخـزون (١)
خلال العام

جدول رقم (١٢)

القيمة بالجنيه

م	البيانات	٨٠١- أول العام	٨٠٢- آخر العام
١	خدمات رئيسية ومساعدة		
٢	بضائع مشتراه بغرض البيع		
٣	الوقود والزيوت والشحومات		
٤	مواد تعبئة وتغليف		
٥	قطع غيار ومهمات		
٦	أدوات كتابية ومطبوعات		
٧	مستلزمات أخرى		
	الإجمالي		

(١) يتعلق بالملوك للمنشأة فقط ولا يشمل لحساب الغير.

الأصول والخصوم المالية
خلال العام

جدول رقم (١٣)

م	الأصول	م	الخصوم	م	القيمة بالجنيه
١	مدينون (عملاء)	١	حقوق الشركاء (أ)		٩٠٢ - القيمة بالجنيه
٢	أوراق مالية (أسهم - سندات - كمبيلات ... الخ)	٢	قروض طويلة وقصيرة الأجل		
٣	أرصدة نقدية لدي البنوك والصندوق	٣	أوراق مالية (أسهم - سندات - كمبيلات ... الخ)		
٤	أصول مالية أخرى	٤	دائنون (عملاء)		
		٥	التزامات أخرى		

(١) تشمل رأس المال المدفوع ، الاحتياطي ، المخصصات ، الأرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة .

حركة الأصول الثابتة
خلال العام

جدول رقم (١٤)

القيمة بالجنيه

م	نوع الأصول	١٠٠١- القيمة الصافية للأصل في أول العام	١٠٠٢- قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (١)		١٠٠٣- قيمة الإستبعادات (المباع والمدمر من الأصل) خلال العام	١٠٠٤- قيمة إهلاك العام	١٠٠٥- القيمة الصافية للأصل آخر العام (٣)
			محلية	مستوردة (٢)			
١	أراضى						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب إلى						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	أصول أخرى						
	الاجمالي						

(١) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً)

(٢) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

(٣) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الإستبعادات + إهلاك العام)

**المشروعات تحت التنفيذ
خلال العام**

جدول رقم (١٥)

القيمة بالجنيه

م	البيانات	١٠٠٦- قيمة الرصيد أول العام	١٠٠٧- قيمة الإضافات خلال العام	١٠٠٨- قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	١٠٠٩- قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثماري ^(١)				
٢	انفاق استثماري ^(٢)				
	الإجمالي				

(١) يتمثل في الإستثمارات التي ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كآلى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج

(٢) يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة ويحسب كآلى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام