

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة  
لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية  
البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢



جمهورية مصر العربية  
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

رقم مسلسل المنشأة بالإطار (\*)

إستمارة (\*\*)  
إحصاءات النقل العام للركاب بالطرق البرية  
داخل وخارج مدن المحافظات والخطوط الدولية  
عن عام ٢٠٠ / ٢٠٠

١- الإسم التجاري للمنشأة: .....

٢- النشاط الإقتصادي الرئيسي للمنشأة: .....

٣- القطر: (\*\*\*):

أ- حكومي  بد عام/اعمال عام  ج- استثماري  د- خاص منظم

٤- نوع وسيلة النقل: أ- أتوبيس  ب- ميني باص  ج- ميكروباص

٥- عنوان المنشأة:

محافظـة: ..... قسم / مركز: .....

شياخـة / مدينة / قرية: ..... حضر / ريف: .....

إسم الطريق / التابع: .....

رقم التنظيم / اسم مالك المبنى: ..... الرقم البريدي: .....

٦- رقم التليفون: ..... / رقم التليفون المحمول: .....

الفاكس: ..... البريد الإلكتروني: .....

الموقع الإلكتروني: .....

١ هل تم استيفاء بيانات المنشأة؟ نعم  لا  يذكر السبب

٢ ما هو سبب عدم الاستيفاء؟

١ المنشأة متوقفة نهائيا  ٢ المنشأة متوقفة مؤقتا  ٣ هدم المنشأة

٤ لم يستدل على المنشأة  ٥ تغيير نشاط المنشأة  ٦ رفض إعطاء البيانات

٧ أخرى (تذكر)

إسم الباحث: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....

إسم المراجع الميداني: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....

إسم المشرف: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....

(\*) تترك لاستخدام الجهاز.

(\*\*) يراعى اتباع تعليمات جداول الإستمارة قبل بدء الاستيفاء.

(\*\*\*) توضع علامة (✓) أمام الاجابة الصحيحة.

## العمالة والأجور

جدول رقم (١)

( القيمة بالجنيه )

م	فئات التشغيل	عدد المشتغلين في آخر العام																		
		دائمين			مؤقتين (تشمل الموسمين)			جمالية												
		ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة										
١	أعضاء مجلس الإدارة																			
٢	مدايرون																			
٣	أخصائون وفنيون تشمل: (المهندسين - الفنيين - العاملون بالصيانة - العاملون بالورش)																			
٤	إداريون وكتبة																			
٥	ملاحظون ومشرفون																			
٦	عمال تشغيل تشمل: (سائقين - محصلين - نظار المحطات)																			
٧	عمال خدمات تشمل: (عمال النظافة - التليفون - الغفراء)																			
٨	مشتغلون آخرون																			
١٠	الجمالية																			
١١	المزايا العينية ( ** )																			
١٢	مساهمة المنشأة في التأمينات الإجتماعية																			
١٣	إجمالي الأجور والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية																			

(\*) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح والبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)

(\*\*) تشمل ما تتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ.

عدد العاملين الأجانب في المنشأة  عامل

جملة أجور العاملين الأجانب في المنشأة  جنيه

## توزيع السيارات المملوكة\* طبقاً للنوع وفئات العمر للسيارة في ٢٠٠٠ / ٦/٣٠

جدول رقم ( ٢ )

الجملة	٩ فأكثر	٧ وأقل من ٩	٥ وأقل من ٧	٣ وأقل من ٥	١ وأقل من ٣	أقل من سنة	فئات العمر للسيارة
							نوع السيارة
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	١- أتوبيس أ- مكيف ب- عادي
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	٢- ميني باص أ- مكيف ب- عادي
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	٣- ميكروباص أ- مكيف ب- عادي
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	الجملة أ- مكيف ب- عادي

\* تشمل السيارات للخطوط الداخلية والدولية.

إستمارة رقم (١/١٩٦) أ.م.٠ ت.م.٠

توزيع السيارات المملوكة\* طبقاً للنوع والحالة الفنية للسيارة في ٢٠٠٠ / ٦ / ٣٠

جدول رقم (٢)

الجملة (١)+(٢)+(٣)+(٤)+(٥)	سيارات هالكة وخردة (٥)	سيارات منتظر إصلاحها (٤)	سيارات تحت الإصلاح (٣)	السيارات الصالحة بالمخازن (٢)	السيارات الصالحة (الشغالة)		الحالة الفنية للسيارة <input type="checkbox"/>
					عدد (١)	جملة المقاعد	
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	١- أتوبيس أ- مكيف ب- عادي <input type="checkbox"/>
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	٢- ميني باص أ- مكيف ب- عادي <input type="checkbox"/>
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	٣- ميكرو باص أ- مكيف ب- عادي <input type="checkbox"/>
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	الجملة أ- مكيف ب- عادي <input type="checkbox"/>

\* تشمل السيارات للخطوط الداخلية والدولية.



توزيع السيارات المملوكة\* طبقاً لنوع الوقود المستخدم في ٢٠٠ / ٦ / ٣٠

جدول رقم (٤)

الجملة	سولار	بنزين وسوبر بنزين	غاز طبيعي	نوع الوقود
				نوع السيارة
.....	.....	.....	.....	١- أتوبيس أ- مكيف ب- عادي
.....	.....	.....	.....	٢- ميني باص أ- مكيف ب- عادي
.....	.....	.....	.....	٣- ميكروباص أ- مكيف ب- عادي
.....	.....	.....	.....	الجملة أ- مكيف ب- عادي

\* تشمل السيارات للخطوط الداخلية والدولية.

بيان بأسماء الخطوط الداخلية وبداية ونهاية وطول كل خط بالكيلومتر والدقائق  
وقيمة التذكرة في ١٦/٣٠ / ٢٠٠

جدول رقم (٥)

ممسلسل	اسم الخط	بداية الخط	نهاية الخط	طول الخط بالكيلومتر	متوسط طول الخط بالدقائق	قيمة التذكرة بالقروش
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						
١٥						
١٦						
١٧						
١٨						
١٩						
٢٠						
٢١						
٢٢						
٢٣						
٢٤						
٢٥						
٢٦						
٢٧						
٢٨						
٢٩						
٣٠						
						جملة أطوال الخطوط بالكيلومتر

## حركة التشغيل للخطوط الداخلية عن عام ٢٠٠ / ٢٠٠

جدول رقم (٦)

م	عدد وأطوال الخطوط في ٢٠٠ / ٦/٣٠		جملة عدد السيارات الشغالة طوال العام (١)	جملة عدد الأدوار للسيارات الشغالة طوال العام (٢)	جملة عدد ساعات التشغيل للسيارات طوال العام	جملة عدد الكيلو مترات المقطوعة طوال العام		
	العدد	الطول بالكيلومتر				المنتجة (٣)	الهاككة (٤)	الاجمالي
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
الإجمالي								

## ملاحظات :

- (١) يقصد بها مجموع عدد الوحدات التي بالحركة ( الشغالة ) خلال فترة الإحصاء سواء عملت طوال السنة أو جزء منها على أساس تجميعي يوماً بيوم طوال الفترة المطلوب عنها البيان وكذلك بالنسبة لعدد الأدوار وعدد ساعات التشغيل وعدد الكيلو مترات المقطوعة .
- (٢) يحسب الدور على أساس المسافة المقطوعة ذهاباً أو إياباً فقط، أي أن الذهاب والعودة يحتسباً دورين .
- (٣) الكيلو مترات المنتجة هي التي قطعتها الوحدات في عمليات نقل الركاب .
- (٤) الكيلو مترات الهاككة هي التي قطعتها الوحدات في عمليات أخرى خلاف نقل الركاب كعمليات تدريب السائقين أو الإصلاح أو في قطع المسافة بين الجراج ومحطات القيام وبالعكس .

حركة الركاب وقيمة الإيرادات للخطوط الداخلية  
عن عام ٢٠٠ / ٢٠٠

جدول رقم ( ٧ )

الإيرادات بالجنيه	عدد التذاكر	البيان
		ركاب التذاكر (عادية ومخفضة) ( ١ )
		ركاب الاشتراكات (عادية ومخفضة) ( ٢ )
		ركاب البطاقات المجانية ( ٣ )
		ركاب بدون أجر ( ٤ )
		ركاب السياحة والتعاقدات والرحلات
		الجملة

- عدد الاشتراكات المنصرفة خلال العام  
أ- شهري .....  
ب- ربع سنوي .....  
ج- سنوي .....
- جملة الراكب . كيلومتر .....  
( جملة الراكب . كيلومتر = عدد التذاكر × طول المسافة )

ملاحظات:

- ( ١ ) يتم احتساب عدد الركاب على أساس عدد التذاكر الفعلية المنصرفة .
- ( ٢ ) يتم تحويل الاشتراكات إلى عدد تذاكر ركاب الاشتراكات كالتالي :  
عدد الاشتراكات الشهرية × ٩٠ أي بواقع ( ٣ سفريات يومية )  
مضافا إليها الاشتراكات الربع سنوية × ٢٧٠  
مضافا إليها الاشتراكات السنوية × ١٠٨٠  
ويكتب المجموع في خانة عدد تذاكر ركاب الاشتراكات
- ( ٣ ) يمثل هذا العدد ركاب البطاقات التي يمنح بمقتضاها حق الركوب المجاني للعاملين بالمرفق أو هيئات وشركات النقل المتفق على معاملتهم بالمثل وبعض الفئات الذين يمنحون هذا الحق من أقارب العاملين بالمرفق وغيرهم .
- ( ٤ ) هم الركاب الذين لهم حق الركوب المجاني كرجال الشرطة والإسعاف .

حركة التشغيل بالخطوط الدولية \*

عن عام ٢٠٠ / ٢٠٠

جدول رقم ( ٨ )

مسلسل	اسم الخط**	الطول بالكيلومتر	جملة عدد السيارات الشغالة طوال العام (١)	جملة عدد الادوار للسيارات طوال العام (٢)	جملة عدد ساعات التشغيل طوال العام	جملة الكيلومترات المنتجة (٣)	جملة الكيلومترات الهالكة (٤)	جملة الكيلومترات
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
								الجملة

\* يستوفى هذا الجدول للخطوط الدولية فقط.

\*\* ملحوظة: تكتب بيانات كل خط على حدة نظرا لأهميتها بالنشرة

ملاحظات:

- (١) يقصد بها مجموع عدد الوحدات التي بالحركة ( الشغالة ) خلال فترة الإحصاء سواء عملت طوال السنة أو جزء منها على أساس تجميعي يوما بيوم طوال الفترة المطلوب عنها البيان وكذلك بالنسبة لعدد الأدوار وعدد ساعات التشغيل وعدد الكيلومترات المقطوعة.
- (٢) يحسب الدور على أساس المسافة المقطوعة ذهابا أو إيابا فقط، أى أن الذهاب والعودة يحتسب دورين.
- (٣) الكيلومترات المنتجة هي التي قطعتها الوحدات في عمليات نقل الركاب.
- (٤) الكيلومترات الهالكة هي التي قطعتها الوحدات في عمليات أخرى خلاف نقل الركاب كعمليات تدريب السائقين أو الإصلاح أو في قطع المسافة بين الجراج ومحطات القيام وبالعكس.

عدد التذاكر وقيمة الإيرادات والراكب . كيلومتر بالخطوط الدولية  
عن عام ٢٠٠ / ٢٠٠

جدول رقم ( ٩ )

مسلسل	إسم الخط	عدد التذاكر	الإيرادات بالجنيه	الراكب . كيلومتر
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				

ملحوظة:

تكتب عدد التذاكر وإيراداتها والراكب كيلومتر لكل خط على حده وذلك للأهمية.

عدد الحوادث والإصابات طبقاً للنوع  
عن عام ٢٠٠ / ٢٠٠

جدول رقم (١٠)

إجمالي الحوادث (١) + (٢)	الحوادث الناتج عنها إصابات			عدد الحوادث بدون إصابات (١)	البيــــــــــــــــان
	عدد الجرحى	عدد القتلى	عدد الحوادث (٢)		
					مصادمات
					حريق
					إنقلاب
					مخالفة الركاب للوائح*
					مشاجرات
					أخرى (تبيين) ..... .....
					الإجمالي

\* تشمل صعود الركاب للعبريات ونزولهم منها أثناء سيرها وأية مخالفات أخرى من هذا النوع.

المستلزمات الساعية المستهلكة خلال العام  
أ- الوقود والزيوت والشحومات

( القيمة بالجنيه )

جدول رقم ( ١١ )

م	البيانات	وحدة قياس الكمية	المستهك خلال العام	
			كمية	قيمة
١	فحومات			
٢	ممازوت			
٣	سسولار			
٤	ديزل			
٥	كروسين (JET A١)			
٦	بنزين			
٧	غاز طبيعي			
٨	بوتاجاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخرى			
	الجملة			

إستمارة رقم (١٩٦/أ) م.٠ ت.٠ م

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام  
ب - مستلزمات سلعية اخرى

( القيمة بالجنيه )

جدول رقم (١٢)

م	البيان	قيمة المستهلك خلال العام	
		مجملة	مستورد (*)
١	خامات		
٢	قطع غيار ومواد صيانه		
٣	مواد ومهمات متنوعة		
٤	أدوات كتابية ومطبوعات		
٥	مواد تعبئة وتغليف		
٦	مياه		
٧	كهرباء		
٨	أخرى		
	المجملة		

(\*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

## مصرفات خدمية خلال العام

جدول رقم (١٣)

م	البيانات	القيمة بالجنيه
١	مصرفات تشغيل لى لغير (*)	
٢	مصرفات صيانة (**)	
٣	مصرفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار مباني وما فى حكمها	
٥	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٦	مصرفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٧	مصرفات نقل وانتقال (***)	
٨	مصرفات اتصالات	
٩	أتعاب محاسبية وقانونية	
١٠	مصرفات الأمن والمطافى	
١١	مصرفات التأمين ( ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة )	
١٢	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٣	عمولات ومصرفات بنكية	
١٤	العمولات الأخرى	
١٥	مصرفات تدريب العاملين (داخل - خارج) المنشأة	
١٦	أخرى	
	الجملة	

(\*) التى تتحملها المنشأة عن الأعمال التى تمت بواسطة الغير على موارد ومنتجات مملوكة للمنشأة وقيمة المستحق لمقاولى الباطن نظير

تنفيذ ما أسند إليهم من أعمال.

(\*\*) التى تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(\*\*\*) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).

استمارة رقم (١٩٦/أ) م.٠ ت.٠ م

## مصروفات أخرى خلال العام

جدول رقم (١٤)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	ايجارات أراضي زراعية ومباني	
٢	فوائد ( محليته وخارجيته )	
٣	ضرائب عقارية	
٤	الضرائب والرسوم السالفة:	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزنة	
	ضريبة مبيعات	
	ضرائب غير مباشرة على النشاط (*)	
	ضرائب مباشرة على الدخل (**)	
٥	أعباء وخسائر متنوعة:	
	خسائر بيع مخلفات (***)	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	خسائر فروع العمالة	
	خسائر رأسمالية	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات واعانات	
	أقساط التأمين ( السيارات )	
	مصروفات سنوات سابقة	
	ديون معدومه	
	إهلاك	
٦	أخرى	
	الجملة	

(\*) التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الإنتاجي ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .  
(\*\*) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها

## إيرادات النشاط خلال العام

جدول رقم (١٥)

م	البيان	القيمة بالجنيه
١	خدمات مباعه	
	- إيرادات التذاكر	
	- إيرادات الاشتراكات	
	- إيرادات رحلات وانتقالات خاصة	
	- إيرادات سياحة	
	- خدمات مباعه أخرى	
٢	صافى مبيعات انتاج تام	
٣	عائد مبيعات بضائع مشتراه بغرض البيع	
٤	إيرادات تشغيل للغير	
٥	منهج واءانات	
٦	إيرادات استثمارات ماليه	
٧	فوائد دائنه	
٨	إيجارات دائنه	
٩	أرباح راسماليه	
١٠	إيرادات سنوات سابقه	
١١	أرباح بيع مخلفات ومواد وقطع غيار	
١٢	إيرادات وارباح غير عاديه	
١٣	تعويضات وغرامات	
١٤	أخرى	





## الأصول والخصوم المالية خلال العام

جدول رقم ( ١٧ )

م	الأصول	القيمة بالجنيه	م	الخصوم (*)	القيمة بالجنيه
١	مدينون (عملاء)		١	حقوق الشركاء (**)	
٢	أوراق مالية ( أسهم وسندات وكمبيالات ... الخ )		٢	قروض طويلة وقصيرة الأجل	
٣	أرصده نقدية لدى البنوك والصندوق		٣	أوراق مالية ( أسهم وسندات وكمبيالات ... الخ )	
٤	أصول مالية أخرى (تذكر)		٤	دائنون (عملاء)	
			٥	التزامات أخرى (تذكر)	

(\*) الخصوم المالية = إجمالى قيمة الأصول الثابتة خلال العام + إجمالى قيمة الأصول المالية خلال العام

(\*\*) تشمل رأس المال المدفوع ، الاحتياطي ، المخصصات ، الإرباح والخسائر المرحله .

## حركة الأصول الثابتة خلال العام

جدول رقم ( ١٨ )

( قيمة بالجنية )

م	نوع الأصول	صافي القيمة أول العام	قيمة الإضافات خلال العام (*)		قيمة الإهلاك خلال العام	القيمة الصافية آخر العام (***)
			محصية	مستوردة (**)		
١	أراضى					
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق					
٣	آلات ومعدات					
٤	وحدات النقل المملوكة					
٥	وسائل نقل وانتقال					
٦	عدد وأدوات					
٧	أثاث ومعدات مكاتب					
٨	برامج جاهزة					
٩	أجهزة حاسب آلي					
١٠	ثروة حيوانية ومائية					
١١	أصول أخرى					
	الجملة					

(\*) تشمل الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتيا).

(\*\*) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

(\*\*\*) القيمة الصافية للأصل آخر العام = القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام. - (الإستبعادات + إهلاك العام).

المشروعات تحت التنفيذ  
خلال العام

جدول رقم ( ١٩ )

( القيمة بالجنيه )

م	البيان	قيمة الرصيد أول العام	قيمة الإضافات خلال العام	قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (*)				
٢	إنفاق استثمارى (**)				
	الجملة				

(\*) يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج .

(\*\*) يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام .

إسم معطى البيان : .....

وظيفة معطى البيان : .....

رقم التليفون : .....

خاتم المنشأة

