



--	--

كود المحافظة

--	--	--	--

مسلسل المنشأة بالإطار

## إستمارة

إحصاءات نشاط نقل البضائع والركاب للوحدات النهرية للقطاع  
(حكومى / عام / أعمال عام) عن السنة المنتهية فى ٣٠ / ٦ / ٢٠١٦  
والقطاع الخاص عن السنة الميلادية ٢٠١٦

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون  
رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون  
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

## تعريف وتعليمات إستيفاء الاستمارة

### أولاً : التعاريف :

١- الوحدة النهريية :

هى قاطرة ذات قوة محركة او مقطورة تقطر ألياً تتحرك فى رحلة بنهر النيل أو فروعها لنقل البضائع والركاب .

٢ - حمولة الوحدة النهريية :

هى أقصى حمولة تسعها الوحدة بالطن وليس كمية البضائع المنقولة عليها .

٣ - العمالة:

أ - مديرون واداريون وكتبة :

تشمل اعضاء مجلس الإدارة ومديرى الإدارات والقائمين بالأعمال الإدارية والموظفين التنفيذيين للأعمال المكتبية المختلفة .

ب - أخصائيون وفنيون :

تشمل المتخصصين فى المجالات المختلفة كالمهندسين والأطباء والعلميين والمحاسبين ، .... الخ

ج - مشرفون وملاحظون :

هم الأفراد المناط بهم الإشراف والرقابة على الحركة النهريية بما فيها ورش الإصلاح التابعة للشركة .

د - عمال تشغيل وعمال خدمات فنية :

تشمل البحارة ومساعدتهم والفنيين والميكانيكيين وطاقم الأمن والمطبخ .

هـ - عمالة أخرى :

تشمل أى عمالة أخرى موجودة .

٤ - اجمالى الطن ، كيلومتر:

هى مجموع حاصل ضرب كمية البضاعة المنقولة طوال العام × المسافة المقررة (بين المرسيين) .

## ثانياً : التعليمات :

- جدول رقم (١) يجب مراعاة ان يتم تدوين الأجر طبقاً لفئات العاملين وليست اجمالية .
- جدول رقم (٣) يجب مراعاة أن يتم تدوين عدد الوحدات فى الخانة المخصصة طبقاً لحمولتها وعمرها .
- جدول رقم (٤) يجب مراعاة أن يتم تدوين عدد الوحدات المملوكة فى الخانة المخصصة طبقاً لفئة الحمولة وحالتها الفنية مع مراعاة تطابق عدد الوحدات المملوكة فى جدولى (٢) ، (٣) .
- جدول رقم (٥) تدون نوع السلعة المنقولة وكميتها من مرسى لآخر فى سطر واحد مع مراعاة أن تكون كمية البضائع بالطن .
- جدول رقم (٧) يجب مراعاة أن تدون كمية وقيمة الوقود المستخدم حسب نوعه واذا كانت وحدة الكمية مغايرة فيجب أن تكتب الوحدة .
- المساحة الكلية للمنشأة : تشمل المباني والأراضي والفضاء



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة  
لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية  
البيانات الفردية والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة :

مسلسل المنشأة :

### إستمارة

إحصاءات نشاط نقل البضائع والركاب للوحدات النهرية للقطاع  
(حكومي / عام / أعمال عام) عن السنة المنتهية في ٦/٣٠ / ٢٠١٦  
والقطاع الخاص عن السنة الميلادية ٢٠١٦

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

الزيارة :	الزيارة الأولى	الزيارة الثانية	الزيارة الأخيرة
تاريخ الزيارة :	٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١- استيفاء بيانات المنشأة ؟  كلى  جزئى  لم تستوفى

٢- اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)

المنشأة متوقفة نهائياً  المنشأة متوقفة مؤقتاً  هدم المنشأة  لم يستدل على المنشأة

رفض إعطاء البيانات  أخرى تذكر : .....

بيانات المشتغلين فى استمارة إحصاء نشاط النقل النهري  
لشركات القطاع العام / الأعمال العام والقطاع الخاص

م	إسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل في الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مسجل بيانات	
٩			مراجع تسجيل	

(١) تستوفي ميدانياً خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء

للاستفسار يرجى الاتصال على رقم : ٢٤٠٢٣٠٣١ فاكس : ٢٤٠٢٤١٧٠

الرقم الداخلى (مدير عام الادارة العامة لاحصاءات النقل والاتصالات) : ١١٦



جمهورية مصر العربية  
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه  
الإستمارة لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠  
بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون  
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة :

مسلسل المنشأة :

### إستمارة

إحصاءات نشاط نقل البضائع والركاب للوحدات النهرية للقطاع (حكومي  
/ عام / أعمال عام) عن السنة المنتهية في ٦/٣٠ / ٢٠١٦  
والقطاع الخاص عن السنة الميلادية ٢٠١٦

١- اسم المنشأة : .....

٢- النشاط الرئيسي للمنشأة : .....

٤- قسم / مركز : .....

٣- محافظة : .....

٥- شياخة / مدينة / قرية : .....

٦- حضر / ريف :  حضر (١)  ريف (٢)

٧- اسم الطريق / التابع : .....

٨- الرقم البريدي : .....

٩- رقم التليفون : .....

١٠- رقم التليفون المحمول : .....

١١- الفاكس : .....

١٢- البريد الإلكتروني : .....

١٣- الموقع الإلكتروني : .....

خاص (٣)

عام (٢) / أعمال عام

حكومي (١)

١٤- نوع القطاع التابع له المنشأة : .....

شهر وسنه بدء التشغيل : .....

١٥- سنه تأسيس المنشأة الفعلية : .....

١٦- اسم معطى البيان : .....

١٧- الوظيفة : .....

١٨- رقم المحمول : .....

١٩- رقم التليفون : .....

٢١- التاريخ : .....

٢٠- التوقيع : .....

(١) تستوفي ميدانياً خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء

فاكس : ٢٤٠٢٤١٧٠

رقم : ٢٤٠٢٣٠٢١

الرقم الداخلي (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات النقل والاتصالات) : ١١٦

البيانات التعريفية  توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١- اسم الحائز / المدير المسئول : .....

٢- صفة المنشأة:

١  مركز رئيسي يتضمن حساب الفروع  
 ٢  مركز رئيسي لا يتضمن حسابات الفروع  
 ٣  فرع  
 ٤  منشأة بدون فروع

٣-١ الكيان القانوني :

١  مساهمة  
 ٢  توصية بالأسهم  
 ٣  ذات مسؤولية محدودة  
 ٤  فرع لشركة أجنبية  
 ٥  فردي  
 ٦  تضامن  
 ٧  توصية بسيطة  
 ٨  واقع  
 ٩  أخرى ( تذكر ) .....

٤-١ قيمة رأس المال المدفوع  ,  ,  ,  بالجنية المصرى

٥-١ مصدر ونسبة رأس المال :

مصرى  ,  %  عربى  ,  %  أجنبى  ,  %

٦-١ قيمة الاستثمارات الحالية:  ,  ,  ,  بالجنية المصرى.٧-١ تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالي  /  / ٨-١ عدد شهور العمل الفعلية خلال العام  شهر.٩-١ رقم السجل التجاري :  بتاريخ  /  / ١٠-١ رقم البطاقة الضريبية: ١١-١ جهة إصدار الترخيص:  إدارة المرور  أخرى ( تذكر ) ..... ١٢-١ هل تم الحصول على قرض من البنوك خلال العام الحالي؟ نعم (١)  لا (٢)  ( انتقل إلى السؤال ١٦ )١٣-١ مدة القرض :  شهر  سنة١٤-١ قيمة القرض الذى تم الحصول عليه خلال العام:  ,  ,  ,  بالجنية المصرى١٥-١ ماتم سداده من القرض خلال العام :  ,  ,  ,  بالجنية المصرى١٦-١ المتبقى من القرض:  ,  ,  ,  بالجنية المصرى١٧-١ هل لازال على المنشأة قروض من اعوام سابقة : نعم (١)  لا (٢)  ( انتقل الى س ١٩ )١٨-١ إجمالي قيمة القرض:  ,  ,  ,  بالجنية المصرى١٩-١ هل هناك تعثر فى سداد القروض السابقة : نعم (١)  لا (٢) ٢٠-١ هل المنشأة حاصلة على شهادة الأيزو ؟ نعم (١)  لا (٢) 

فى حالة الاجابة بنعم أذكر رقم الشهادة .....

## العمالة والأجور

(القيمة بالجنيه)

م	فئات التشغيل		(١.٢) عدد المشتغلين فى آخر العام																	
			(١-١-٢) دائمين			(٢-١-٢) مؤقتين (تشمل الموسمين)			(٣-١-٢) جمالية											
			ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة	ذكور	إناث	جملة									
١	أصحاب المنشأة العاملين بها	بدون أجر																		
		بأجر																		
٢	مديرون																			
٣	أخصائيون وفنيون																			
٤	ملاحظون ومشرفون																			
٥	إداريون وكتبة																			
٦	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية																			
٧	سائقون وعمال نقل																			
٨	مشتغلون آخرون	بدون أجر																		
		بأجر																		
٩	الجملة	بدون أجر																		
		بأجر																		
١٠	المزايا العينية (٢)																			
١١	مساهمة المنشأة فى التأمينات الإجتماعية																			
١٢	إجمالي الأجور والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية																			

(١) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)

(٢) تشمل ما تتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن..... الخ.

عامل

جنيه

٣-٢ عدد العاملين الأجانب فى المنشأة

٤-٢ جملة أجور العاملين الأجانب فى المنشأة

عدد الوحدات النهريّة طبقاً للنوع  
في ٢٠١٢ / ١٢ / ٣١

(٣-١-٣) وحدات الجر (الرفاصات)	(١-٣) وحدات النقل		نوع الوحدة
	(٢-١-٣) غير آليّة	(١-١-٣) آليّة	
			بضائع
			ركاب (١)
			ركاب وبضائع
			الجمليّة

(١) تشمل الأتوبيس النهري

عدد الوحدات النهريّة المملوكة الناقلة (١)  
طبقاً لفئات الحمولة وسنوات التشغيل خلال العام

الحمولة (بالطن)

(٦.٤) الجملة	(٥.٤) ١٥ فأكثر	(٤.٤) ١٥ - ١٠	(٣.٤) ٥ وأقل من ١٠	(٢.٤) ١ وأقل من ٥	(١.٤) أقل من سنة	سنوات التشغيل
						فئات الحمولة
						أقل من ١٠ طن
						١٠ وأقل من ١٠٠
						١٠٠ وأقل من ٢٠٠
						٢٠٠ وأقل من ٣٠٠
						٣٠٠ وأقل من ٤٠٠
						٤٠٠ وأقل من ٥٠٠
						٥٠٠ وأقل من ٦٠٠
						٦٠٠ فأكثر
						الجملة

(١) لا تشمل وحدات الجير (الرفاصات)

عدد الوحدات النهريّة المملوكة الناقلة (١)  
طبقاً للحالة الفنيّة وفئات الحمولة خلال العام

## الحمولة (بالطن)

(١٥-٤) الجملة	(١٤-٤) ٦٠٠ فأكثر	(١٣-٤) ٥٠٠ وأقل من ٦٠٠	(١٢-٤) ٤٠٠ وأقل من ٥٠٠	(١١-٤) ٣٠٠ وأقل من ٤٠٠	(١٠-٤) ٢٠٠ وأقل من ٣٠٠	(٩-٤) ١٠٠ وأقل من ٢٠٠	(٨-٤) ١٠ وأقل من ١٠٠	(٧-٤) أقل من ١٠ طن	فئات الحمولة
									الحالة الفنيّة
									صالحة (الشغالة)
									تحت الإصلاح
									منتظر الإصلاح
									خردة وما زالت بالعهدّة
									الإجمالي

(١) لا تشمل وحدات الجر (الرفاصات)





المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام  
أ. الوقود والزيوت والشحومات

(القيمة بالجنيه)

م	البيانات	وحدة قياس الكمية (١-٧)	المستهلك خلال العام (٢-٧)	
			كمية (١-٢-٧)	قيمة (٢-٢-٧)
١	فحومات			
٢	ممازوت			
٣	سولار			
٤	ديزل			
٥	كيروسين			
٦	بنزين			
٧	غاز طبيعي			
٨	بوتاجاز			
٩	زيوت وشحومات			
١٠	أخرى (تبين) :			
	١-			
	٢-			
	٣-			
١١	الجملة			

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام  
ب- الكهرباء

م	البيان	(٣-٧) كهرباء مشـتـرأة		(٤-٧) كمية الكهرباء المنتجة ذاتياً	
		(١-٣-٧) الكمية (ك.و.س)	(٢-٣-٧) القيمة بالجنيه	(١-٤-٧) الكمية (ك.و.س)	(٢-٤-٧) القيمة بالجنيه
١	كهرباء مستخدمة في التشغيل				
٢	كهرباء مستخدمة في الإنارة				
٣	الجمـعـة				

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام  
ج - مستلزمات سلعية أخرى

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة المستهلك خلال العام (٥-٧)		
		مجموع (٣-٥-٧)	مستورد (٢-٥-٧) (١)	محلي (١-٥-٧)
١	قطع غيار ومواد صيانه			
٢	أدوات كتابية ومطبوعات			
٤	مواد تعبئة وتغليف			
٥	مياه			
٦	أخرى (تبيين)			
	١-			
	٢-			
	٣-			
٧	الجملة			

(١) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

**مصروفات خدمية  
خلال العام**

م	البيان	القيمة بالجنيه (١-٧)
١	مصروفات تشغيل ليدى الغير (١)	
٢	مصروفات صيانة (٢)	
٣	مصروفات أبحاث وتجارب	
٤	إيجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٥	مصروفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٦	مصروفات نقل وانتقال (٣)	
٧	مصروفات اتصالات (تلكس - فاكس - بريد وتلغراف - انترنت)	
٨	أتعاب محاسبية وقانونية	
٩	مصروفات الأمن والمطافئ	
١٠	مصروفات التأمين ( ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة ) لاتشمل الاقساط	
١١	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١٢	عمولات ومصروفات بنكية	
١٣	العمولات الأخرى	
١٤	مصروفات تدريب العاملين (داخل - خارج) المنشأة	
١٥	أخرى (تبيين)	
-١-		
-٢-		
-٣-		
	الجملة	

- (١) التي تتحملها المنشأة عن الأعمال التي تمت بواسطة الغير على موارد ومنتجات مملوكة للمنشأة وقيمة المستحق لمقاولي الباطن نظير تنفيذ ما أسند اليهم من أعمال.
- (٢) التي تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.
- (٣) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).

**مصروفات أخرى  
خلال العام**

م	البيانات	القيمة بالجنيه (١-٩)
١	إيجارات عقارات (مباني وأراضي غير زراعية)	
٢	إيجارات أراضي زراعية ومزارع	
٣	فوائد مدينة	
٤	ضرائب عقارية	
٥	الضرائب والرسوم السالمة:	
	رسوم جمركية	
	رسوم إنتاج	
	حصيلة خزانة	
٦	ضريبة مبيعات	
٧	ضرائب غير مباشرة على النشاط (١)	
٨	ضرائب مباشرة على الدخل (٢)	
٩	خسائر بيع أوراق مالية	
١٠	أقساط تأمين ضد (السرقه- الحريق - خيانة الامانة)	
١١	أعباء وخسائر متنوعة:	
	خسائر بيع مخلفات (٣)	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	خسائر فروق العملة	
	خسائر رأسمالية	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات واعانات	
	مصروفات سنوات سابقة	
	ديون معدومه	
٦	أخرى	
	١-	
	٢-	
	٣-	
٧	الجملة	

(١) التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الإنتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .  
(٢) تتمثل فى الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها  
(٣) الناتجة عن بيع المخلفات باقل من قيمتها التقديرية.

## البضائع بغرض البيع

م	البيــــــــــــــــان	القيمة بالجنية (١-١٠)
١	صافى مبيعات بضائع مشتراة بغرض البيع (١)	
٢	مخزون اول المدة	
٣	مخزون اخر المدة	
٤	المشتريات بغرض البيع (٢)	

(١) صافى مبيعات بضائع بغرض البيع عن :

مبيعات البضائع بغرض البيع - المردودات و المرتجات ) .

(٢) هى السلع التى تشتريها المنشأة بغرض بيعها بالحالة التى بها دون اجراء عمليات صناعية عليها .

إيرادات النشاط  
خلال العام

م	البيــــــــــــــــان	القيمة بالجنيه (٢-١٠)
١	خدمات مباءة	
	نقل البضائع	
	نقل الركاب	
	نقل ركاب وبضائع	
	خدمات مباءة أخرى	
٢	عائد بضائع مشتراة بغرض البيع	
٣	منــــــــــــــــج واعدــــــــــــــــانات	
٤	إيرادات أوراق مالية	
٥	إيرادات استثمارات مالية	
٦	فوائد دائنة محصلة	
٧	إيجارات دائنه محصلة	
٨	أرباح راسمالية	
٩	إيرادات سنوات سابقة	
١٠	إيرادات المخلفات	
١١	إيرادات و ارباح متنوعة	
	أرباح بيع خامات و مواد وقطع غيار	
	تعويضات و غرامات محصلة	
	عمولات	
١٢	أخرى	
	-١	
	-٢	
	-٣	
١٣	الجــــــــــــــــم	

**قيمة المخزون  
خلال العام**

(القيمة بالجنيه)

م	البيانات	أول العام (١-١١)	آخر العام (٢-١١)
١	بضائع مشتاة بغرض البيع		
٢	خامات رئيسية ومساعدة		
٣	الوقود والزيوت والشحومات		
٤	مواد تعبئه وتغليف		
٥	قطع غيار ومواد ومهمات		
٦	مخلفات وخرده		
٧	أخرى (تبين):		
	١-		
	٢-		
	٣-		
٨	الجملة		

**الأصول والخصوم المالية  
خلال العام**

م	الأصول	القيمة بالجنيه (١-١٢)	م	الخصوم	القيمة بالجنيه (٢-١٢)
١	مدينون (عملاء)		١	حقوق الشركاء (١)	
٢	أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات ٠٠٠ الخ)		٢	قروض طويلة وقصيرة الأجل	
٣	أرصده نقدية لدى البنوك والصندوق		٣	أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات ٠٠٠ الخ)	
٤	أصول مالية أخرى (تبين)		٤	دائنون (عملاء)	
-١			٥	التزامات أخرى (تبين)	
-٢			-١		
-٣			-٢		
			-٣		

(١) تشمل رأس المال المدفوع ، الاحتياطي ، المخصصات ، الإرباح والخسائر المرحله .

**حركة الأصول الثابتة  
خلال العام**

م	نوع الأصول	(١-١٣) صافي القيمة أول العام	(٢-١٣) قيمة الإضافات خلال العام (١)		(٣-١٣) قيمة المستبعد (المباع والمدمر) خلال العام	(٤-١٣) قيمة الإهلاك خلال العام	(٥-١٣) القيمة الصافية آخر العام (٣)
			(١-٢-١٣) محالية	(٢-٢-١٣) مستوردة (٢)			
١	أراضى						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وحدات النقل المملوكة						
٥	وسائل نقل وانتقال						
٦	عدد وأدوات						
٧	أثاث ومعدات مكاتب						
٨	برامج جاهزة						
٩	أجهزة حاسب آلي						
١٠	ثروة حيوانية ومائية						
١١	أصول أخرى						
	الجملة						

(١) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً).

(٢) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

(٣) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (الإستبعادات + إهلاك العام).

**المشروعات تحت التنفيذ  
خلال العام**

(القيمة بالجنيه)

م	البيانات	(١-١٤) قيمة الرصيد أول العام	(٢-١٤) قيمة الإضافات خلال العام	(٣-١٤) قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	(٤-١٤) قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى (١)				
٢	إنفاق استثمارى (٢)				
٣	الجملة				

(١) يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج .

(٢) يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة

ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام .

## استبيان البيئة

س١: هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة؟

نعم  ١ لا (انتقل إلى س٤)  ٢

س٢: ما نوع النفايات أو المخلفات؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

١ صلبه  ٢ سائله  ٣ غازية

س٣: كيف يتم التصرف فى النفايات أو المخلفات؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

١ عن طريق بيعها  ٢ الإلقاء فى أماكن خالية  ٣ الإلقاء فى الترع والمصارف  ٤ متعهدي جمع القمامة   
 ٥ الردم فى أماكن مخصصة لذلك  ٦ إعادة دورانها بمعرفة المنشأة  ٧ أخرى (تذكر):

س٤: هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة؟

نعم (انتهى الاستبيان)  ١ لا  ٢

س٥: ما هى أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة؟ (تذكر الأسباب)

- ١ - .....  
 ٢ - .....  
 ٣ - .....  
 ٤ - .....

إسم معطى البيان : .....

وظيفة معطى البيان : .....

رقم التليفون : .....

خاتم المنشأة

