



--	--

كود المحافظة

--	--	--	--

مسلسل المنشأة بالإطار

## إستمارة

إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الصوامع )  
لشركات القطاع العام/الأعمال العام والقطاع الخاص  
عن السنة المالية  
٢٠١٦/٢٠١٥

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون  
رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون  
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

## تعريف وتعليمات استيفاء الاستمارة

### أولاً: التعاريف

#### ١- التخزين

هو قيام المنشأة بتخزين السلع لحساب الغير والمحافظة على صفاتها الطبيعية لفترة من الوقت مقابل أجر مادي.

#### ٢- أنواع الصوامع

هناك ثلاث أنواع من الصوامع:

- أ- صومعة موانئ: وهي معدة لاستقبال القمح والغلل المستوردة من الخارج وتوجد بجوار الموانئ.
- ب- صومعة رئيسية: ذات حجم وسعة كبيرة.
- ج- صومعة توزيع: يتم التوزيع منها إلى باقي الأماكن أو المطاحن.

#### ٣- أنواع الخلايا

- أ- الخلايا الرئيسية المستديرة: وهي خلايا مصنوعة من الأسمنت أو الصاج مستديرة الشكل فى خط رئيسي للصوامع على الأجناب.
- ب- الخلايا البيئية: هي أيضا مصنوعة من الأسمنت أو الصاج مستديرة الشكل، ولكن قدرتها التخزينية أقل وموجودة بين كل أربع صوامع رئيسية مستديرة.

### ثانياً: تعليمات استيفاء الاستمارة

- ١- تحرر استمارة لكل صومعة وفي حالة تلف الصومعة أو توقفها واستخدام الحوش الخاص بها كشونة يتم استيفاء استمارة (١٧٦) أ.م.ت.م شون ومخازن.
- ٢- القسم الثانى: يجب أن تدون الاجور طبقا لفئات العاملين وليست إجمالية، وتستوفى أجور العاملين عن العاملين فى الصوامع فقط ولا يدخل بقية العاملين التابعين للفروع.
- ٣- القسم الثالث: يدون به بيانات عن الصومعة من حيث نوع الصومعة والمساحة المقامة عليها بالسهم والقيراط والقدان كذلك نوع الخلايا وعددها وسعتها وحجم التشغيل الفعلي لها طوال العام.
- ٤- القسم الخامس: يجب استيفاء قيمة المواد الكيماوية المستخدمة فى حفظ السلع طالما هناك حركة مخزون.
- ٥- تستوفى بيانات الاستمارة عن السنة المالية التى تبدأ من أول يوليو ٢٠١٥ وتنتهى فى آخر يونيو ٢٠١٦.



جمهورية مصر العربية  
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

استمارة رقم (١٧٩) أ. م. ت. م

تتخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه  
الإستمارة لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠  
بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون  
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة<sup>(١)</sup>

إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الصوامع)  
شركات القطاع العام/الأعمال العام والقطاع الخاص  
عن السنة المالية ٢٠١٥/٢٠١٦

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

الزيارة : الزيارة الاولى	الزيارة الثانية	الزيارة الأخيرة
تاريخ الزيارة : ٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١- استيفاء بيانات المنشأة ؟  كلى  جزئى  لم تستوفى

٢- اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)

المنشأة متوقفة نهائياً  المنشأة متوقفة مؤقتاً  هدم المنشأة  لم يستدل على المنشأة

رفض إعطاء البيانات  أخرى تذكر : .....

بيانات المشتغلين فى استمارة إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الصوامع)

م	إسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل في الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مسجل بيانات	
٩			مراجع تسجيل	

<sup>(١)</sup> تستوفى ميدانياً خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء

للاستفسار يرجى الاتصال على رقم : ٢٤٠٢٣٠٣١ فاكس : ٢٤٠٢٤١٧٠

الرقم الداخلى (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات النقل والاتصالات) : ١١٦

استمارة رقم (١٧٩) م.أ. ت ٠ م

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه  
الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠  
بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون  
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢



جمهورية مصر العربية  
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة   مسلسل المنشأة بالإطار

استمارة (١)  
إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الصوامع)  
لشركات القطاع العام/الأعمال العام والقطاع الخاص  
عن السنة المالية  
٢٠١٦/٢٠١٥

١- اسم المنشأة :

٢- النشاط الرئيسي للمنشأة :

٣- محافظة :

٥- شياخة / مدينة / قرية :

٦- حضر / ريف :  حضر (١)  ريف (٢)

٧- اسم الطريق / التابع :

٨- الرقم البريدي :

٩- رقم التليفون :

١٠- رقم التليفون المحمول :

١١- الفاكس :

١٢- البريد الإلكتروني :

١٣- الموقع الإلكتروني :

١٤- نوع القطاع التابع له المنشأة :  عام / أعمال عام (١)  خاص (٢)

١٥- سنة تأسيس المنشأة الفعلية :     / شهر وسنة بدء التشغيل :

١٦- اسم معطى البيان :

١٧- الوظيفة :

١٨- رقم المحمول :     /

١٩- رقم التليفون :     /

٢٠- التوقيع :

٢١- التاريخ :

(١) تستوفي ميدانياً خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء  
للإستفسار يرجى الاتصال على رقم : ٢٤٠٢٣٠٣١ فاكس : ٢٤٠٢٤١٧٠  
الرقم الداخلي (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات النقل والاتصالات) : ١١٦

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١٠١ اسم الحائز / المدير المسئول : .....

١٠٢ صفة المنشأة:

مركز رئيسي يتضمن حساب الفروع (١)  مركز رئيسي لا يتضمن حسابات الفروع (٢)   
 فرع (٣)  منشأة بدون فروع (٤)

١٠٣ الكيان القانوني :

مساهمة (١)  توصية بالأسهم (٢)  ذات مسئولية محدودة (٣)   
 فرع لشركة أجنبية (٤)  فردي (٥)  تضامن (٦)   
 توصية بسيطة (٧)  واقع (٨)  أخرى (تذكر) ..... (٩)

١٠٤ قيمة رأس المال المدفوع: , , ,  جنيه مصري.

١٠٥ مصدر ونسبة رأس المال :

مصري (١) , , % , عربي (٢) , , % , أجنبي (٣) , , %١٠٦ قيمة الاستثمارات الحالية: , , ,  جنيه مصري.١٠٧ تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالي :  /  / ١٠٨ عدد شهور العمل الفعلية خلال العام:  شهر.١٠٩ رقم السجل التجاري :  بتاريخ  /  / ١٠١٠ رقم البطاقة الضريبية: ١٠١١ جهة إصدار الترخيص:  إدارة المرور،  أخرى (تذكر) .....١٠١٢ هل تم الحصول علي قرض من البنوك خلال العام الحالي؟  نعم (١)  لا (٢) (انتقل إلي السؤال ١٠١٧)١٠١٣ مدة القرض :  شهر  سنة١٠١٤ قيمة القرض الذي تم الحصول عليه خلال العام: , , ,  جنيه مصري.١٠١٥ ماتم سداده من القرض خلال العام : , , ,  جنيه مصري.١٠١٦ المتبقى من القرض: , , ,  جنيه مصري.١٠١٧ هل لازال على المنشأة قروض من أعوام سابقة :  نعم (١)  لا (٢) (انتقل الى س ١٠٢٠)١٠١٨ إجمالي قيمة القرض: , , ,  جنيه مصري.١٠١٩ هل هناك تعثر في سداد القروض السابقة :  نعم (١)  لا (٢)١٠٢٠ هل المنشأة حاصلة على شهادة الأيـز؟  نعم (١)  لا (٢)

في حالة الاجابة بنعم أذكر رقم الشهادة .....



## أ - نوع الصومعة والمساحة

٣٠٤) المساحة الكلية المقامة عليها (١)			٣٠٣) توزيع			٣٠٢) رئيسية			٣٠١) موانى			البيان
فدان (٣٠٤٠٣)	قيراط (٣٠٤٠٢)	سهم (٣٠٤٠١)	غير آلية (٣٠٣٠٣)	نصف آلية (٣٠٣٠٢)	آلية (٣٠٣٠١)	غير آلية (٣٠٢٠٣)	نصف آلية (٣٠٢٠٢)	آلية (٣٠٢٠٢)	غير آلية (٣٠١٠٣)	نصف آلية (٣٠١٠٢)	آلية (٣٠١٠١)	
												نوع الصومعة

- توضع علامة صح (√) في الخانة المناسبة

(١) توضع المساحة بالأرقام

## ب - سعة الخلايا والطاقة التشغيلية

٣٠٧) حجم التشغيل الفعلى (١) طوال العام (طن . يوم)	٣٠٦) السعة التصميمية		٣٠٥) العدد	نوع الخلايا
	٣٠٦٠٢) الوزن المستوعب (بالطن)	٣٠٦٠١) حجم الخلايا (بالمتر المكعب)		
				الخلايا الرئيسية المستديرة
				الخلايا البيئية
				الإجمالي

(١) يتم حساب حجم التشغيل الفعلى بتجميع حاصل ضرب كل كمية تم تخزينها في الخلايا (بالطن) x عدد أيام التخزين لها خلال العام (طن . يوم).

إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الصوامع)





المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام  
أ - الوقود والزيوت والشحومات

م	اسم السلعة	(٦٠١) وحدة الكمية	(٦٠٢) الكمية	(٦٠٣) القيمة بالجنيه
١	مـازوت			
٢	سـولار			
٣	ديـزل			
٤	بنـزين			
٥	غاز طبيعي			
٦	بوتاجاز			
٧	زيوت وشحومات			
٨	أخرى			
	الإجمالي			

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام  
ب - الكهرباء

م	بيان	الكمية المستهلكة (٦٠٤) (ك.و.س)	(٦٠٥) القيمة بالجنيه
١	كهرباء مستخدمة فى التشغيل		
٢	كهرباء مستخدمة فى الإنارة		
	الإجمالى		

تابع المستلزمات السلعية المستهلكة خلال العام  
ج - مستلزمات سلعية أخرى

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	قيمة المستهلك خلال العام (٦٠٦)		الجملة (٦٠٧)
		محلى (٦٠٦٠١)	مستورد (٦٠٦٠٢) (١)	
١	قطع غيار ومواد صيانة			
٢	عدد وأدوات ومهمات			
٣	أدوات كتابية ومطبوعات			
٤	مواد تعبئة وتغليف			
٥	مياه			
٦	أخرى			
	الإجمالى			

(١) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

## مصروفات خدمية خلال العام

م	البيان	(٧٠١) القيمة بالجنيه
١	مصروفات صيانة (مباني - ماكينات - معدات - سيارات - أثاث ) (١)	
٢	إيجارات مباني ومافى فى حكمها	
٣	ايجار الات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٤	مصروفات دعاية و اعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٥	مصروفات نقل وانتقالات (٢)	
٦	مصروفات إتصالات	
٧	أتعاب محاسبية وقانونية	
٨	مصروفات الأمن والمطافى	
٩	مصروفات التامين ( ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة )	
١٠	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١١	عمولات ومصروفات بنكية	
١٢	العمولات الاخرى	
١٣	مصروفات تدريب العاملين ( داخل - خارج ) المنشأة	
١٤	اخرى	
	الجملة	

(١) التى تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(٢) تشمل بدلات الإنتقال (بدل السفر).

إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير ( الصوامع )

## المصروفات الأخرى خلال العام

م	البيان	(٨٠١) القيمة بالجنيه
١	أيجار اراضى زراعية ومبانى	
٢	فوائد مدينة	
٣	ضرائب عقارية	
٤	<u>الضرائب والرسوم السلعية:</u>	
	رسوم جمركية	
	رسوم انتاج	
	حصيلة خزانة	
	ضريبة مبيعات	
	ضرائب غير مباشرة على النشاط ( ١ )	
	ضرائب مباشرة على الدخل ( ٢ )	
	أقساط التأمين (السيارات)	
٥	<u>أعباء وخسائر متنوعة</u>	
	مصروفات سنوات سابقة	
	خسائر بيع مخلفات (٣)	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	خسائر فروق العملة	
	ديون معدومة	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات واعانات	
	خسائر راسمالية	
	اهلاك	
٦	<u>مصروفات اخرى</u>	
	الإجمالي	

(١) التى تفرضها الدولة على ممارسة النشاط الإنتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات •

(٢) تتمثل فى الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها •

(٣) الناتجة عن بيع المخلفات باقل من قيمتها التقديرية.

إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير ( الصوامع )

## إيرادات النشاط خلال العام

م	البيان	(٩٠١) القيمة بالجنيه
١	إيرادات التخزين بالصوامع (تشغيل للغير)	
٢	منح واعانات	
٣	إيرادات استثمارات مالية	
٤	فوائد دائنة محصلة	
٥	إيجارات دائنة محصلة	
٦	ارباح راسمالية	
٧	إيرادات سنوات سابقة	
٨	ارباح بيع مخلفات ومواد وقطع غيار	
٩	إيرادات وارباح غير عادية	
١٠	تعويضات وغرامات	
١٠	إيرادات متنوعة اخرى	
	الإجمالي	

## قيمة حركة المخزون المملوكة للمنشأة خلال العام (١)

(القيمة بالجنيه)

م	البيــــــــان	(١٠٠١)أول العام	(١٠٠٢)آخر العام
١	الوقود والزيوت والشحومات		
٢	مواد تعبئة وتغليف		
٣	قطع غيار ومواد وصيانة		
٤	عدد وأدوات ومهمات		
٥	أدوات كتابية ومطبوعات		
٦	أخرى		
	الإجمالي		

(١) يتعلق بالمملوك للمنشأة فقط ولا يشمل حساب الغير

## قيم الأصول والخصوم المالية خلال العام

م	الأصول	القيمة بالجنيه (١١٠١)	م	الخصوم	القيمة بالجنيه (١١٠٢)
١	مدينو (عملاء)		١	حقوق الشركاء (١)	
٢	أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات ... الخ)		٢	قروض طويلة وقصيرة الأجل	
٣	أرصدة نقدية لدى البنوك والصندوق		٣	أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات ... الخ)	
٤	أصول مالية أخرى		٤	دائنون (عملاء)	
			٥	التزامات أخرى	

(١) تشمل رأس المال المدفوع، الاحتياطي، المخصصات، الإرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة.

## حركة الاصول الثابتة خلال العام

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	(١٢٠١) صافي القيمة أول العام	قيمة الإضافات خلال العام (١٢٠٢)		(١٢٠٣) قيمة المستبعد (المباع والمدمر) خلال العام	(١٢٠٤) قيمة الإهلاك خلال العام	(١٢٠٥) القيمة الصافية آخر العام (٣)
			(١٢٠٢.٠١) محلي	(١٢٠٢.٠٢) مستوردة (٢)			
١	أراضي						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وإنتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلي						
٩	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(١) قيمة الإضافات تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً)

(٢) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

(٣) القيمة الصافية لاصل آخر العام) = (القيمة الصافية لاصل في اول العام) + (قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الإستبعادات + اهلاك العام) .

إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الصوامع)

المشروعات تحت التنفيذ  
خلال العام

(القيمة بالجنيه)

م	البيان	(١٣٠١) قيمة الرصيد أول العام	(١٣٠٢) قيمة الإضافات خلال العام	(١٣٠٣) قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	(١٣٠٤) قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين إستثمارى (١)				
٢	إنفاق إستثمارى (٢)				
	الإجمالى				

(١) تكوين إستثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كلاتى :

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج .

(٢) إنفاق إستثمارى يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء

الأصول الثابتة ويحسب كلاتى :

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام

## استبيان البيئة

س١ : هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة ؟

نعم (١)  لا (٢)  ( انتقل إلى س ٤ )

س٢ : ما نوع النفايات أو المخلفات ؟ ( يسمح بتعدد الإجابات )

صلبة (١)  سائلة (٢)  غازية (٣)

س٣ : كيف يتم التصرف فى النفايات أو المخلفات ؟ ( يسمح بتعدد الإجابات )

عن طريق بيعها (١)  الردم فى أماكن مخصصة لذلك (٥)   
الإلقاء فى أماكن خالية (٢)  إعادة دورانها بمعرفة المنشأة (٦)   
الإلقاء فى الترع والمصارف (٣)  أخرى (تذكر): (٧)   
متعهدي جمع القمامة (٤)   
.....  
.....  
.....

س٤ : هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟

نعم ( انتهى الاستبيان ) (١)  لا (٢)

س٥ : ما هى أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ ( تذكر الأسباب )

١ - .....  
٢ - .....  
٣ - .....  
٤ - .....

اسم معطى البيان : .....

وظيفة معطى البيان : .....

رقم التليفون : .....

ختم المنشأة