

استمارة رقم (١٧٨) أ.م.ت.م



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة

إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الثلاجات)
لشركات القطاع العام / الأعمال العام والقطاع الخاص
عن السنة المالية
٢٠١٦ / ٢٠١٥

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون
رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

تعريف وتعليمات إستيفاء الاستمارة

أولاً: التعاريف

١- التخزين

هو قيام المنشأة بتخزين السلع لحساب الغير والمحافظة على صفاتها الطبيعية لفترة من الوقت مقابل أجر مادي.

٢- الثلاجة

هي غرف للحفظ بالتبريد أو التجميد وتصنع جدران هذه الغرف من مواد عازلة مع امكانية التحكم في درجة حرارة هذه الغرف.

٣- أنواع الحفظ

أ- الحفظ بالتبريد: وهو حفظ للمواد الغذائية حفظاً مؤقتاً لفترة أقصاها ثلاثة أشهر.

ب- الحفظ بالتجميد: وهو أفضل أنواع الحفظ حيث يحافظ على الخواص الطبيعية والكيميائية للمواد المحفوظة لفترة أقصاها ستة أشهر.

ثانياً: تعليمات استيفاء الاستمارة

١- تستوفى استمارة واحدة عن كل ثلاجة على حدة.

٢- القسم الثاني يجب أن تدون الاجور طبقاً لفئات العاملين وليست إجمالية، ويراعى في هذا الجدول ما يلي:

أ- بالنسبة لمنشآت القطاع العام/الأعمال العام تستوفى الأجور عن كل العاملين في هذه المنشآت.

ب- بالنسبة لمنشآت القطاع الخاص فتستوفى عن كل العاملين بالمنشأة إذا كان نشاطها قاصراً على تقديم خدمة التبريد أو التجميد أو الاثنان معا أما إذا كانت تذاول أكثر من نشاط فتستوفى عن العاملين في الثلاجة فقط.

٣- القسم الثالث يدون به بيانات عن الثلاجة من حيث نوع الحجم ونوع الحفظ وحجم التشغيل.

٤- تستوفى بيانات الاستمارة عن السنة المالية التي تبدأ من أول يوليو ٢٠١٥ وتنتهي في آخر يونيو ٢٠١٦.



تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه
الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠
بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة مسلسل المنشأة بالإطار

استمارة (١)
إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الثلاجات)
لشركات القطاع العام / الأعمال العام والقطاع الخاص
عن السنة المالية
٢٠١٦ / ٢٠١٥

هذه الصفحة تملأ بمعرفة الجهاز

تاريخ الزيارة الأولى	تاريخ الزيارة الثانية	تاريخ الزيارة الأخيرة
٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /

١- استيفاء بيانات المنشأة؟ كلى جزئى لم تستوفى

٢- اسباب عدم الاستيفاء (الجزئى / الغير مستوفى)

المنشأة متوقفة نهائياً المنشأة متوقفة مؤقتاً هدم المنشأة لم يستدل على المنشأة

رفض اعطاء البيانات أخرى تذكر:

بيانات المشتغلين فى استمارة منشآت التخزين لحساب الغير (الثلاجات)

م	اسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	طبيعة العمل في الاحصائية	التوقيع
١			باحث	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعة	
٦			مرمز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مسجل بيانات	
٩			مراجع تسجيل	

(١) تستوفى ميدانياً خلال شهر من تاريخه مع مراعاة اتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء

للاستفسار يرجى الاتصال على رقم : ٢٤٠٢٣٠٣١ فاكس : ٢٤٠٢٤١٧٠

الرقم الداخلى ٥١٥ (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات النقل والاتصالات)

استمارة رقم (١٧٨) أ.م.ت.م

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه
الإستمارة لأحكام القانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠
بشأن سرية البيانات الفردية والمعدل بالقانون
رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

مسلسل المنشأة بالإطار

كود المحافظة

استمارة (١)
إحصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الثلاجات)
لشركات القطاع العام / الأعمال العام والقطاع الخاص
عن السنة المالية
٢٠١٦ / ٢٠١٥

١- اسم المنشأة :

٢- النشاط الرئيسي للمنشأة :

٣- محافظة :

٤- قسم / مركز :

٥- شياخة / مدينة / قرية :

٦- حضر / ريف : حضر (١) ريف (٢)

٧- اسم الطريق / التابع :

٨- الرقم البريدي :

٩- رقم التليفون :

١٠- رقم التليفون المحمول :

١١- الفاكس :

١٢- البريد الإلكتروني :

١٣- الموقع الإلكتروني :

١٤- نوع القطاع التابع له المنشأة : عام / أعمال عام (١) خاص (٢)

١٥- سنة تأسيس المنشأة الفعلية : شهر وسنة بدء التشغيل :

١٦- اسم معطى البيان :

١٧- الوظيفة :

١٨- رقم المحمول :

١٩- رقم التليفون :

٢٠- التوقيع : التاريخ :

(١) تستوفي ميدانياً خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الاستمارة قبل بدء الاستيفاء
للاستفسار يرجى الاتصال على رقم : ٢٤٠٢٣٠٣١ فاكس : ٢٤٠٢٤١٧٠
الرقم الداخلي ٥١٥ (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات النقل والاتصالات)

١٠١ الإسم التجارى للمنشأه :

١٠٢ اسم الحائز / المدير المسئول :

توضع علامة (√) داخل المربع المناسب

١٠٣ صفة المنشأة:

 مركز رئيسي (١) فرع (٢) مفردة (٣)

١٠٤ الكيان القانوني :

 مساهمة (١) توصية بالأسهم (٢) ذات مسئولية محدودة (٣)

 فرع لشركة أجنبية (٤) فردي (٥) تضامن (٦)

 توصية بسيطة (٧) واقع (٨) أخرى (تذكر) (٩)
١٠٥ قيمة رأس المال المدفوع جنيه مصري

١٠٦ مصدر ونسبة رأس المال

 مصرى (١) % عربى (٢) % أجنبى (٣) %
١٠٧ تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالي : / / ١٠٨ عدد شهور العمل الفعلية خلال العام: شهر.١٠٩ رقم السجل التجارى: بتاريخ / / ١٠١٠ رقم البطاقة الضريبية: محافظة : مكتب :١٠١١ جهة إصدار الترخيص: إدارة المرور أخرى (تذكر)١٠١٢ هل المنشأة حاصلة على شهادة الأيزو؟ نعم (١) لا (٢)

فى حالة الاجابة بنعم أذكر رقم الشهادة

العمالة والأجور

(القيمة بالجنيه)

القسم الثاني : العمالة والأجور

جملة (٢٠٢) الأجر النقدية خلال العام ^(١)	(٢٠١) عدد المشتغلين فنى آخر العام									فئات المشتغلين	م	
	(٢٠١٣) جملة			(٢٠١٢) مؤقتين (تشمل الموسمين)			(٢٠١١) دائمين					
	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور			
										بدون اجر	اصحاب المنشأة العاملين بها	١
										باجر		
											أفراد آخرون يعملون بالمنشأة بدون أجر	٢
											مديرون	٣
											أخصائيون وفنيون	٤
											ملاحظون ومشرفون	٥
											إداريون وكتيبة	٦
											عمال تشغيل و عمال خدمات فنية	٧
											مشتغلون آخرون	٨
											الجملة	٩
											المزايا العينية ^(٢)	١٠
											مساهمة المنشأة فى التأمينات الإجتماعية	١١
											إجمالي الأجر والتأمينات الإجتماعية والمزايا العينية	١٢

(١) تشمل الأجر والمرتبات والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين (عدا بدلات الانتقال)

(٢) تشمل ما تتحمله المنشأة للمشتغلين المصريين والأجانب من الأغذية والملابس والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن.....الخ.

(٢٠٢) عدد المشتغلين الأجانب فى المنشأة

(٢٠٤) جملة أجر المشتغلين الأجانب فى المنشأة

مشتغل

جنيه مصرى

احصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الثلاجات)

بيانات الثلاجات

رقم مسلسل الغرفة	حجم الغرفة بالمتز المكعب (الطول x العرض x الارتفاع)	نوع الحفظ (٣٠٢)		حجم التشغيل الفعلى (٣٠٣) طول العام (طن .يوم) (١)
		تجميد (٣٠٢٠٢)	تبريد (٣٠٢٠١)	
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				
١٨				
١٩				
٢٠				
٢١				
٢٢				
٢٣				
٢٤				
٢٥				
الإجمالي				

(١) يتم حساب حجم التشغيل الفعلى بتجميع حاصل ضرب كل كمية تم تخزينها (بالطن) x عدد أيام التخزين لها خلال العام .

احصاء منشآت التخزين لحساب الغير (الثلاجات)

**المستلزمات السالعية المستهلكة خلال العام
أ- الوقود والزيوت والشحومات**

(القيمة بالجنيه)

م	البيانات	(٥٠١) وحدة قياس الكمية	(٥٠٢) المستهلك خلال العام	
			(٥٠٢٠١) كمية	(٥٠٢٠٢) قيمة
١	فجومات			
٢	ممازوت			
٣	سسولار			
٤	ديزل			
٥	كروسين (JET A١)			
٦	جازولين			
٧	بنزين			
٨	غاز طبيعي			
٩	بوتاجاز			
١٠	زيوت وشحومات			
١١	أخرى			
الإجمالي				

تابع المستلزمات السالعية المستهلكة خلال العام
ب - الكهراء

م	البيانات	(٥٠٤) كهراء مشـتراه	
		(٥٠٤٠١) الكمية (ك.و.س)	(٥٠٤٠٢) القيمة بالجنيه
١	كهراء مستخدمة في التشغيل		
٢	كهراء مستخدمة في الإنارة		
	الإجمالي		

تابع المستلزمات السالعية المستهلكة خلال العام
ج - مستلزمات سالعية أخرى

(القيمة بالجنيه)

م	البيانات	(٥٠٥) قيمة المستهلك خلال العام		
		(٥٠٥٠١) مجملي	(٥٠٥٠٢) مستورد ^(١)	(٥٠٦) جملة
١	مواد تعبئة وتغليف			
٢	قطع غيار ومواد ومهمات			
٣	أدوات كتابية ومطبوعات			
٤	مبيـاه			
٥	أخرى			
	الإجمالي			

(١) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير .

مصروفات خدمية خلال العام

م	البيانات	(٦٠١) القيمة بالجنيه
١	مصروفات صيانة (مباني - ماكينات - معدات - سيارات - أثاث) ^(١)	
٢	ايجار مباني وما فى حكمها	
٣	ايجار آلات ومعدات ووسائل نقل وانتقال	
٤	مصروفات دعاية وعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة واستقبال	
٥	مصروفات نقل وانتقال ^(٢)	
٦	مصروفات اتصالات	
	تليفون - تلغراف - فاكس - ... الخ	
	انترنت	
٧	اتعاب محاسبية وقانونية	
٨	مصروفات الأمن والمطافئ	
٩	مصروفات التأمين ضد السرقة والحريق وخيانة الأمانة	
١٠	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه	
١١	عمولات ومصروفات بنكية	
١٢	العمولات الأخرى	
١٣	مصروفات تدريب العاملين (داخل - خارج) المنشأة	
١٤	أخرى	
	الإجمالي	

(١) التى تتحملها الوحدة نظير قيام الغير بأعمال صيانة على أصول المنشأة.

(٢) تشمل بدلات الانتقال (بدل السفر).

مصروفات أخرى خلال العام

م	البيانات	(٧٠١) القيمة بالجنيه
١	ايجار عقارات فعلية (مباني وأراضى غير زراعية)	
٢	ايجار عقارات محسوبة (مباني وأراضى غير زراعية) ^(١)	
٣	ايجار اراضى زراعية ومزارع	
٤	فوائد مدينة	
٥	فوائد محسوبة ^(٢)	
٦	ضرائب عقارية	
٧	الضرائب والرسوم السالفة:	
	رسوم جمركية	
	رسوم اقتاج	
	حصيلة خزنة	
٨	ضرائب غير مباشرة على النشاط ^(٣)	
٩	ضرائب مباشرة على الدخل ^(٤)	
١٠	خسائر بيع أوراق مالية	
١١	اقساط تأمين ضد (السرقة - الحريق - خيانة الأمانة)	
١٢	أعباء وخسائر متنوعة:	
	خسائر بيع مخلفات ^(٥)	
	خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	خسائر فروق العملة	
	خسائر رأسمالية	
	تعويضات وغرامات	
	تبرعات واعانات	
	مصروفات تأمين (تأمين سيارات)	
	مصروفات سنوات سابقة	
١٣	أخرى	
	الإجمالي	

(١) تتمثل في القيمة الإيجارية العقارية للمباني والمنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مزججة من الغير .

(٢) تتمثل في الفائدة على المال المستثمر وفقا لسعر الخصم المحدد بمعرفة البنك المركزى .

(٣) التي تفرضها الدولة على ممارسه النشاط الإنتاجى ومستلزماته مثل رسوم الدمغة وضريبة السيارات .

(٤) تتمثل في الضريبة على أرباح شركات الأموال والضريبة على إيرادات رؤوس الأموال المنقولة وما شابهها .

(٥) الخسائر الناتجة عن بيع المخلفات باقل من قيمتها التقديرية .

إيرادات النشاط خلال العام

م	البيان	القيمة بالجنيه (أ.م.ت.م)
١	إيرادات التخزين بالثلاجات (تشغيل للغير)	
٢	منسج وأعمالانات	
٣	إيرادات أوراق مالية	
٤	إيرادات استثمارات مالية	
٥	فوائد محسوبة	
٦	فوائد دائنة محصولة	
٧	إيجار محسوب ^(١)	
٨	إيجارات دائنة محصولة	
٩	أرباح رأسمالية	
١٠	إيرادات سنوات سابقة	
١١	المخاضات	
١٢	إيرادات وأرباح متنوعة :	
	أرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار	
	تعويضات وغرامات محصولة ^(٢)	
	عمولات	
١٣	أخرى	
	الإجمالي	

(١) تتمثل في القيمة الإيجارية العقارية للمباني والمنشآت التي تمتلكها المنشأة كما لو كانت مؤجرة من الغير.

(٢) تشمل التعويضات والتأمين على غير الحياة .

الأصول والخصوم المالية خلال العام

(١٠٠٢) القيمة بالجنيه		٤- الخصوم المتداولة	م	(١٠٠١) القيمة بالجنيه		الأصول المتداولة	م
عام ٢٠١٦	عام ٢٠١٥			عام ٢٠١٦	عام ٢٠١٥		
		حقوق الشركاء				١ مدينون	
		١١ رأس المال المدفوع				٢ أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات ... الخ)	
		١٢ الإحتياطي	١			٣ أرصده نقدية لدى البنوك والصندوق	
		١٣ المخصصات				٤ أصول مالية أخرى	
		١٤ الأرباح والخسائر المرحلة من سنوات سابقة					
		٢ قروض طويلة الأجل					
		٣ قروض قصيرة الأجل					
		أوراق مالية (أسهم وسندات وكمبيالات ... الخ)					
		٥ دائنون					
		٦ التزامات أخرى					

حركة الأصول الثابتة خلال العام

(القيمة بالجنية)

م	نوع الأصول	(١١٠١) صافى القيمة أول العام	(١١٠٢) قيمة الإضافات خلال العام (١)		(١١٠٣) قيمة المستبعد (المباع والمدمر) خلال العام	(١١٠٤) قيمة الإهلاك خلال العام	(١١٠٥) القيمة الصافية آخر العام (٣)
			(١١٠٢٠١) محلية	(١١٠٢٠٢) مستوردة (٢)			
١	أراضى						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلى						
٩	نفقات إيرادات مؤجلة						
١٠	أصول أخرى (٤)						
	الاجمالى						

(١) تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً).

(٢) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير.

(٣) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل فى أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (الإستبعادات + إهلاك العام)

(٤) تشمل أصول غير ملموسة مثل رسم الشهرة - براءة الاختراع .

المشروعات تحت التنفيذ خلال العام

(القيمة بالجنيه)

م	البيانات	(١٢٠١) قيمة الرصيد أول العام	(١٢٠٢) قيمة الإضافات خلال العام	(١٢٠٣) قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج خلال العام	(١٢٠٤) قيمة الرصيد آخر العام
١	تكوين استثمارى ^(١)				
٢	إنفاق استثمارى ^(٢)				
	الاجمالى				

(١) يتمثل فى الإستثمارات التى ورد مقابلها أصول لم تتكامل بعد للإنتاج ويحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة أصول تكاملت ومعدة للإنتاج .

(٢) يتمثل فى الإستثمارات التى لم يرد مقابلها أصول كالدفعات المقدمة والإعتمادات المستندية لشراء الأصول الثابتة
وتحسب كالتالى:

قيمة الرصيد آخر العام = قيمة الرصيد أول العام + قيمة الإضافات خلال العام - قيمة ماتكامل خلال العام

استبيان البيئة

س ١ : هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة ؟

نعم (١) لا (٢) انتقل إلى س ٤

س ٢ : ما نوع النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

صلبة (١) سائلة (٢) غازية (٣)

س ٣ : كيف يتم التصرف فى النفايات أو المخلفات ؟ (يسمح بتعدد الإجابات)

عن طريق بيعها (١) الردم فى أماكن مخصصة لذلك (٢)
الإلقاء فى أماكن خالية (٣) إعادة دورانها بمعرفة المنشأة (٤)
الإلقاء فى الترع والمصارف (٥) متعهدى جمع القمامة (٦)
أخرى (٧) (تذكر):

.....
.....
.....

س ٤ : هل تم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟

نعم (١) انتهى الاستبيان لا (٢)

س ٥ : ما هى أسباب عدم توفيق أوضاع المنشأة مع متطلبات وزارة البيئة ؟ (تذكر الأسباب)

١ -
٢ -
٣ -
٤ -

إسم معطى البيان :

وظيفة معطى البيان :

رقم التليفون :

ختم المنشأة

