



الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

استمارة رقم (٥٠٠) أ.م.أ.ق مركز رئيسي



جمهورية مصر العربية

القطاع

كود المحافظة

مسلسل المنشأة بالإطار

إستمارة

الإحصاء الصناعي السنوي والسلعي

في منشآت القطاع العام / الأعمال العام

عن السنة المالية المنتهية في ٢٠١٤/٦/٣٠

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الإستمارة لأحكام

القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن سرية البيانات الفردية

والمعدل بالقانون

رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

تعليمات إستيفاء الاستمارة

- ١- تستوفى استمارة مستقلة للمركز الرئيسي استمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مركز رئيسي (للادارة فقط) .
- ٢- تستوفى استمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مكرر منشأة عن كل فرع (مصنع) تابع للمركز الرئيسي.
- ٣- اذا لم يوجد فروع أو منشآت تابعه للشركة خلاف المنشأة التي يقع بها المركز الرئيسي فتستوفى الاستمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مكرر /منشأة شاملة بيانات المنشأة والمركز الرئيسي.
- ٤- تستوفى بيانات الاستمارة عن سنة مالية تبدأ في أول يوليو وتنتهي في آخر يونيه من السنة التالية.
- ٥- إذا كانت المنشأة قد تأسست أو توقفت خلال سنة الإحصاء فتستوفى هذه الاستمارة عن فترة النشاط الواقعة خلال تلك السنة مهما كانت مدتها مع ذكر المدة .
- ٦- يذكر اسم المنشأة وعنوانها المستوفى عنها الاستمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مكرر / منشأة وذلك على مستوى المحافظة والقسم وليس اسم وعنوان المركز الرئيسي .
- ٧- يكتب النشاط الإقتصادي الرئيسي للمنشأة (الفرع) وهو المنتج الاساسي لها او الخدمة التي تؤديها (النشاط الغالب) بصرف النظر عن النشاط الرئيسي للشركة (المركز الرئيسي) .
- ٨- تستوفى بيانات استمارة المركز الرئيسي في حالة الشركات التي نشاطها الرئيسي صناعي اما في حالة الشركات التي نشاطها الرئيسي مقاولات أو تشييد وبناء أو غير ذلك فيكتفى باستيفاء الاستمارة (٥٠٠) أ.م.أ.ق مكرر/ منشأة عن كل ورشه على حده .
- ٩- يراعى في استيفاء جدول رقم (١) الخاص بالمشتغلين ما يلي :
أ- المديرون : مديرو الأعمال مثل رؤساء وأعضاء مجلس الإدارة ومديرو الإنتاج ومديرو الإدارات
ب- الإداريون : هم الأفراد المسئولون عن الأعمال الإدارية .
ج- الكتبة : الموظفون التنفيذيون للأعمال المكتبية المختلفة (أفراد - حسابات - مخازن - سكرتارية...الخ).
د- الأخصائيون : يقصد بهم المتخصصون في المجالات المختلفة كالمهندسين و الأطباء والعلميين...الخ
هـ- الفنيون : يقصد بهم المساعدين للأخصائيين مثل مساعدي المهندسين وغيرهم .
و- ملاحظون ومشرفون : هم الأفراد المناط بهم الإشراف و الرقابة على الإنتاج مثل رؤساء الصالات والملاحظون في المنشآت الصناعية .
ز- عمال التشغيل : هم الذين يعملون على الآلات أو يقومون بعمليات تتصل مباشرة بمراحل الإنتاج
ح- عمال خدمات فنية : هم الذين يقومون بأعمال الصيانة وإدارة المحطات و الورش بالمنشأة .
ط- عمال البيع : هم العاملون في مراكز البيع التابعه للمنشآت الصناعية .
ي- المشتغلون الآخرون: تشتمل على عمال الخدمات العامة و الأمن والحراسه.



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

استمارة رقم (٥٠٠) أ.م.أ.ق مركز رئيسي

تخضع صحة وسرية البيانات الواردة بهذه الاستمارة
لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن الإحصاء
المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

كود المحافظة مسلسل المنشاه بالاطار

إستمارة
الإحصاء الصناعي السنوي والسلعي
في منشآت القطاع العام / الاعمال العام
عن السنة المالية المنتهية في ٢٠١٤/٦/٣٠

١- الاسم التجاري للمنشأة:

٢- النشاط الاقتصادي:

٣- محافظة:

٥- شياخة/ مدينة/ قرية:

٦- حضر / ريف:

١ حضر ٢ ريف

٧- رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى:

٨- اسم الطريق/ التابع:

٩- اسم المنطقة الصناعية:

١٠- رقم المنطقة الصناعية:

١١- رقم البلوك:

١٢- رقم القطعة:

١٣- الرقم البريدي:

١٤- رقم التليفون:

١٥- رقم التليفون المحمول:

١٦- الفاكس:

١٧- البريد الإلكتروني:

١٨- الموقع الإلكتروني:

١٩- سنة تأسيس الشركة الفعلية:

شهر وسنه بدء التشغيل:

٢٠- اسم معطى البيان:

٢١- الوظيفة:

٢٢- رقم المحمول:

٢٣- رقم التليفون:

٢٤- التوقيع:

٢٥- التاريخ:

(١) تستوفي ميدانياً خلال شهر من تاريخه مع مراعاة إتباع تعليمات الإستمارة قبل بدء الإستيفاء.

للإستفسار: (تليفون) ٠٢-٢٤٠٢٣٠٣١ (فاكس) ٠٢-٢٤٠٢٤٠٩٩ الرقم الداخلي (مدير عام الإدارة العامة لإحصاءات الصناعة والطاقة): ٢٤١

رقم مسلسل الاستمارة بالمحافظة

١- الاسم التجاري للمنشأة:

٢- اسم الشركة التابع لها المنشأة:

٣- المدير المسئول:

٤- صفة المنشأة:

٣ مفردة

٢ فرع

١ مركز رئيسي

٥- الكيان القانوني:

٣ ذات مسؤولية محدودة

٢ توصية بالأسهم

١ مساهمة

٦ تضامن

٥ فردية

٤ فرع لشركة أجنبية

٩ أخرى (تذكر)

٨ واقع

٧ توصية بسيطة

٦- قيمه رأس المال المدفوع:

٧- مصدر ونسبه رأس المال:

٣ أجنبي: %

٢ عربي: %

١ مصري: %

٨-١ تاريخ بدء مزاولة النشاط الحالي: /

٩-١ عدد شهور العمل الفعلية خلال العام: شهر

١٠-١ رقم السجل التجاري: مكتب:

بتاريخ:

١١-١ رقم السجل الصناعي: مكتب:

بتاريخ:

١٢-١ رقم البطاقة الضريبية: محافظة: مكتب:

١٣-١ القانون التابع له الشركة:

٢٠٣

٩٧

١٤- هل المنشأة حاصلة علي شهادة الأيزو؟

٢ لا

١ نعم

-- ترفق صورة من الحسابات الختامية و الميزانية للمنشأة .

بيان المركز الرئيسي والفروع التابعة له

م	البيان	محافظة	قسم / مركز	شياخه/مدينه/قرية	رقم التنظيم واسم الشارع	رقم التليفون	النشاط الاقتصادي	ملاحظات
	أ-المركز الرئيسي							
	ب- فروع أدمجت بياناتها في هذه الاستمارة							
١								
٢								
٣								
	ج- فروع لم تدمج بياناتها في هذه الاستمارة							
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								

يستوفى هذا البيان من المركز الرئيسي فقط

العمالة والأجور

جدول رقم (١)

(القيمة بالجنيه)

جملة الأجور خلال العام (*)	عدد المشتغلين فى آخر العام									فئات المشتغلين	م	
	جملة			مؤقتين (تشمل الموسمين)			دائمين					
	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور	جملة	إناث	ذكور			
											١	مديرون
											٢	أخصائىون وفنىون
											٣	ملاحظون ومشرفون
											٤	إداريون وكتبة
											٥	عمال تشغيل وعمال خدمات فنية
											٦	عمال بيع
											٧	مشتغلون آخرون
											٨	الجملة
											٩	المزايا العينية (**)
											١٠	مساهمة المنشأة فى التأمينات الإجتماعية
											١١	إجمالي الأجور والمزايا العينية والتأمينات الإجتماعية

(*) تشمل الأجور والمرتبات والمكافآت والمنح وبدلات للمشتغلين المصريين والأجانب (عدا بدلات الانتقال)

(**) تشمل ما تتحمله المنشأة من الأغذية والملابس التى تصرف للمشتغلين المصريين والأجانب والانتقالات والخدمات الثقافية والاجتماعية والرياضية وتكلفة السكن..... الخ .

جنيه

جملة اجور المشتغلين الاجانب فى المنشأة

مشتغل

عدد المشتغلين الاجانب فى المنشأة

المصروفات و الإيرادات (*)
خلال العام

جدول رقم (٢)

م	المصروفات	القيمة بالجنيه	م	الإيرادات	القيمة بالجنيه
١	وقود وزيوت وشحومات		١	إعانات	
٢	قطع غيار ومهمات		٢	إيرادات أوراق مالية	
٣	مواد تعبئة وتغليف		٣	فوائد دائنة	
٤	أدوات كتابية		٤	إيجارات دائنة محصلة	
٥	المياه		٥	إيجارات محسوبة	
٦	الإنارة		٦	أرباح رأسمالية	
٧	مصروفات صيانة		٧	إيرادات سنوات سابقة	
٨	مصروفات أبحاث وتجارب		٨	تعويضات و غرامات	
٩	مصروفات نشر وإعلان وطبع ودعاية واستقبال وعلاقات عامة		٩	عمولات	
١٠	مصروفات نقل وانتقالات		١٠	إيرادات متنوعة	
١١	مصروفات اتصالات				
	تليفون - تلغراف - فاكس - .. الخ				
	انترنت				
١٢	تأجير أصول ثابتة (خلاف العقارات) (**)				
١٣	تكاليف خدمات المصالح والمؤسسات				
١٤	مصروفات خدمية متنوعة				
١٥	إيجار عقارات فعلية (مباني و اراضي غير زراعية)				
١٦	إيجار عقارات محسوبة (مباني و اراضي غير زراعية)				
١٧	إيجار أراضي زراعية و مزارع				
١٨	فوائد				
١٩	ضرائب عقارية				
٢٠	ضرائب مباشرة على الدخل				
٢١	تعويضات و غرامات				
٢٢	تبرعات و اعانات				
	الإجمالي			الإجمالي	

(*) يذكر في هذا الجدول القيم التي تخص المركز الرئيسي و البنود التي لا ترد على مستوى المنشأة وإنما ترد على مستوى الشركة .

(**) تشمل مصروفات تأجير معدات ووسائل النقل .

حركة الأصول الثابتة
خلال العام

جدول رقم (٣)

(القيمة بالجنيه)

م	نوع الأصل	القيمة الصافية للأصل في أول العام	قيمة الإضافات على الأصل خلال العام (*)		قيمة الاستبعادات (المباع والمدمر) من الأصل خلال العام	قيمة إهلاك العام	القيمة الصافية للأصل آخر العام (***)
			مستوردة (**)	محلية			
١	أراضى						
٢	مباني وإنشاءات ومرافق وطرق						
٣	آلات ومعدات						
٤	وسائل نقل وانتقال						
٥	عدد وأدوات						
٦	أثاث ومعدات مكاتب						
٧	برامج جاهزة						
٨	أجهزة حاسب آلي						
٩	ثروة حيوانية ومائية						
١٠	أصول أخرى						
	الإجمالي						

(*) قيمة الإضافات تشمل (الإضافات المشتراه أو المنتجة ذاتياً)

(**) بمعرفة المنشأة أو بمعرفة الغير

(***) القيمة الصافية للأصل آخر العام = (القيمة الصافية للأصل في أول العام + قيمة الإضافات على الأصل خلال العام) - (قيمة الاستبعادات + إهلاك العام)