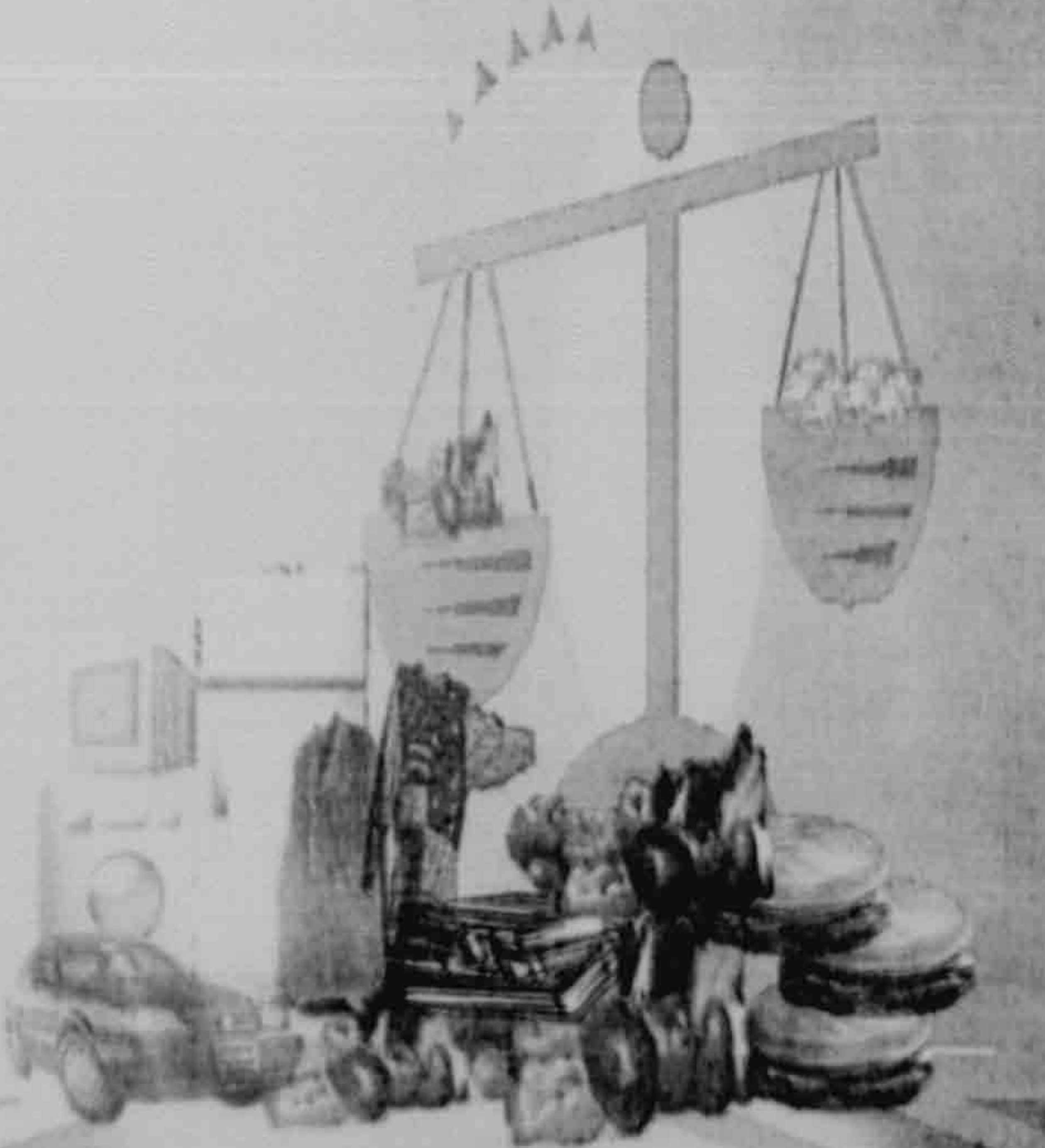




جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك لعام ٢٠٠٥/٢٠٠٤

المجلد الأول
منهجية البحث



سبتمبر ٢٠٠٦



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك لعام ٢٠٠٤/٢٠٠٥

**المجلد الأول
منهجية البحث**

يحظر النشر أو الاقتباس
بدون الإشارة إلى المصدر
وهو الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

سبتمبر ٢٠٠٦

<http://www.capmas.gov.eg>

تقديم

تعتبر أبحاث الدخل والإنفاق والاستهلاك من المسوح ذات الأهمية الخاصة بين المسوح الأسرية التي تجريها الأجهزة الإحصائية في مختلف دول العالم حيث أنها توفر كم هائل من البيانات التي يتم الاعتماد عليها في قياس مستوى معيشة الأسر والأفراد ، وكذا إرساء قواعد معلومات لقياس الفقر ووضع برامج المساعدات الاجتماعية ، وتوفير الأوزان اللازمة لتركيبة الأرقام القياسية لأسعار المستهلكين التي تعد مؤشرا هاما لقياس التضخم.

ولقد أدرجت جمهورية مصر العربية أهمية هذه الأبحاث منذ فترة طويلة حيث اجري البحث الأول عام ١٩٥٩/٥٨ تلاه العديد من الأبحاث كان آخرها البحث الحالي (عام ٢٠٠٥/٢٠٠٤) وهو الثامن في سلسلة الأبحاث التي قام الجهاز بتنفيذها.

ولقد بلغت عينة هذا البحث ٤٨ ألف أسرة تغطي جميع محافظات الجمهورية تم بحثها على مدار عام كامل بواقع ٤٠٠٠ أسرة شهريا اعتبارا من أول يولييه ٢٠٠٤ حتى نهاية يونيو ٢٠٠٥.

ويسر الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء أن يقدم نتائج هذا البحث في (خمس) مجلدات تغطي منهجية البحث ونتائجه النهائية ، آمليين أن يحقق البحث الهدف المرجو منه ، والجهاز يرحب بكل نقد واقتراح بناء لتطوير البحث مستقبلا.

والله ولي التوفيق....

لواء / أبو بكر الجندي

رئيس الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

الفهرس

رقم الصفحة	البيان	م
	الفصل الأول : مقدمة عامة	١
١	التطور التاريخي للبحث	
٢	أهداف البحث	
٤	الملامح المميزة للبحث الحالي	
٤	أسلوب تنفيذ البحث	
	الفصل الثاني : تصميم وسحب العينة	٢
٥	مقدمة	
٥	تخصيص العينة الرئيسية	
٧	المرحلة الأولى للمعاينة	
٨	المرحلة الثانية للمعاينة	
٩	المرحلة الثالثة للمعاينة	
١٢	الأوزان	
١٣	التقديرات	
	الفصل الثالث : أدوات البحث	٣
١٦	أولا الإستمارات	
٢٤	ثانيا الأدلة والتصانيف	
	الفصل الرابع : التعاريف والمفاهيم المستخدمة في البحث	٤
٢٩	أولا وحدة البحث	
٢٩	ثانيا فترة إجراء البحث	
٢٩	ثالثا الفترة المرجعية	
٣٠	رابعا التعاريف والمفاهيم الأساسية	
	الفصل الخامس : مراحل تنفيذ البحث	٥
٤٠	أولا العمل الميداني	
٤٤	ثانيا المراجعة المكتبية والترميز	
٤٥	ثالثا مرحلة التجهيز الآلي	
٤٥	رابعا إجراءات مراقبة وضبط الجودة	

رقم الصفحة	البيان	م
	الملاحق	٦
٤٨	ملحق أ (الاستثمارات)	
٤٩	أ- استثمار الإنفاق والاستهلاك ٣٠/أ (أ.م.أ)	
١٣٠	ب- الاستثمار المساعدة ٣٠/ب (أ.م.أ)	
١٣٨	ج- استثمار الدخل ٣٠/ج (أ.م.أ)	
١٥٢	ملحق ب (جداول أخطاء المعايير)	

الفصل الأول

مقدمة عامة

من الأهمية بمكان أن يتم استخدام الإحصاءات الرسمية بكافة الأساليب والطرق والمنهجيات التي اتبعت في إنتاج هذه الإحصائيات نزولا على اعتبارات الشفافية والمصدقية في العرض.

وفي هذا السياق قد خصص هذا المجلد لعرض المنهجية التي تم إتباعها لتنفيذ مسح الدخل والإنفاق والاستهلاك لعام ٢٠٠٤/٢٠٠٥ وكذا المفاهيم والتعاريف المطبقة.

ويتكون هذا المجلد من الفصول الآتية :

- مقدمة عامة
- تصميم وسحب العينة
- أدوات البحث
- التعاريف والمفاهيم المستخدمة في البحث
- مراحل تنفيذ البحث

أولا- التطور التاريخي للبحث :

١- تم إجراء أول بحث تجريبي (لميزانية الأسرة) في عام ١٩٥٥ سمته ونظته لجنة الإحصاء بالمجلس الدائم للخدمات العامة في ثلاثة قرى بمحافظة الجيزة حجمها ٧٥٠ أسرة من مجتمع الأسر بالفقرى الثلاث البالغ ٤٠٠٠ أسرة معيشية.

٢- ثم تلى ذلك إجراء بحث على نطاق أكبر في عام ١٩٥٩/٥٨، شمل جميع محافظات الجمهورية بعينة حجمها ٦٣٧٦ أسرة معيشية موزعة على الحضر والريف بنسبة ٥١,٥%، ٤٨,٥% على التوالي. واستخدام أسلوب ثبات الأسرة المبحوثة خلال الأثنى عشر شهرا وهي شهور البحث.

٣- في عام ١٩٦٥/٦٤ تم تنفيذ البحث الثاني من أبحاث ميزانية الأسرة بالعينة والتي بلغ حجمها ١٣٨١٨ موزعة بنسبة ٦٧,٦% للحضر ٣٢,٤% للريف - وقد اتسم هذا البحث بمنهجية جديدة إذ تتغير الأسر المبحوثة كل ٣ شهور لتخفيف الأعباء عن كاهل الأسر المبحوثة.

٤- وفي عام ١٩٧٥/٧٤ تم إجراء البحث الثالث من أبحاث ميزانية الأسرة - بعد غياب دام عشرة سنوات وذلك للظروف التي مرت بها البلاد - بعينة حجمها ١١٩٩٥ أسرة

١١٩٩٥ أسرة معيشية موزعة على الحضر والريف بنسبة تقارب نسبة البحث الثاني وبنفس أسلوب تغير الأسر المبحوثة كل ثلاثة شهور

٥- وفي عام ١٩٨٢/٨١ أجرى الجهاز البحث الرابع حيث زاد حجم العينة إذ بلغت ١٧٠٠٠ أسرة موزعة بالتساوي بين الحضر والريف وانتهج نهجا جديدا جمع بين الثبات والتغير للأسر المبحوثة حيث تم تغيير ١٦٠٠٠ أسرة وثبات ١٠٠٠ أسرة معيشية طوال فترة البحث.

٦- وفي عام ١٩٩١/٩٠ تغير مسمى أبحاث ميزانية الأسرة الى أبحاث الدخل والإنفاق والاستهلاك- حيث أجرى البحث الخامس بعينة بلغ حجمها ١٥٠٠٠ أسرة موزعة بنسبة ٦٠% للحضر و ٤٠% للريف وبأسلوب تغير الأسر المعيشية المبحوثة شهريا.

٧- في عام ١٩٩٦/٩٥ أجرى البحث السادس على عينة حجمها ١٥٠٩٠ أسرة معيشية موزعة بنسبة ٤٥,١% للحضر و ٥٤,٩% للريف بنفس أسلوب بحث ١٩٩١/٩٠ (تتغير الأسر المعيشية المبحوثة شهريا).

٨- وفي عام ٢٠٠٠/٩٩ أجرى البحث السابع على عينة حجمها ٤٨٠٠٠ أسرة معيشية بواقع ٤٠٠٠ أسرة تم سحبها شهريا موزعة بين الحضر والريف بنسبة ٦٠% للحضر و ٤٠% للريف (تتغير الأسر المعيشية المبحوثة شهريا).

٩- وأخيرا البحث الحالي وهو البحث الثامن الذي تم أجرته في عام ٢٠٠٥/٢٠٠٤ على عينة حجمها ٤٨٠٠٠ أسرة معيشية بواقع ٤٠٠٠ أسرة تم سحبها شهريا موزعة على الحضر والريف بنسبة ٤٦,٤% للحضر و ٥٣,٦% للريف (تتغير الأسر المعيشية المبحوثة شهريا).

ثانيا- أهداف البحث :

- ١- التعرف على مستوى وأنماط الإنفاق الاستهلاكي ومدى اختلافها طبقا لاختلاف الخصائص الاجتماعية والديموجرافية والاقتصادية للسكان.
- ٢- تقدير كميات وقيم السلع التي يستهلكها أفراد الأسر المبحوثة وكذلك قيم الخدمات التي يتم الحصول عليها خلال سنة البحث لتقدير الطلب الحالي وتحديد مستويات الاستهلاك لهذه السلع والخدمات بهدف التنبؤ باحتياجات السكان المستقبلية.
- ٣- تقدير متوسط الإنفاق الاستهلاكي السنوي للأسرة والفرد لكل من بنود الإنفاق المختلفة ودراسة العوامل المؤثرة عليه.

- ٤- التعرف على التوزيع النسبي للإنفاق على البنود الإنفاقية المختلفة حيث يستخدم هذا التوزيع في توفير الأوزان المستخدمة في تركيب الأرقام القياسية لأسعار المستهلكين التي تعد مؤشرا هاما لقياس التضخم.
- ٥- التعرف على متوسط دخل الأسرة والفرد حسب مصادر الدخل المختلفة.
- ٦- توفير البيانات التي يتم الاعتماد عليها في قياس مستوى معيشة الأسر والأفراد وكذا إرساء قواعد معلومات لقياس الفقر ووضع برامج المساعدات الاجتماعية.
- ٧- توفير البيانات اللازمة لقياس المرونة التي تعكس مقدار التغير النسبي في الإنفاق على المجموعات السلعية أو الخدمية المختلفة مقابل التغير النسبي في جملة الإنفاق الكلي وذلك لخدمة أغراض التنبؤ بحجم الإنفاق على الاستهلاك من المجموعات السلعية والخدمية بالحضر والريف.
- ٨- توفير البيانات اللازمة لمقارنة التغير في الإنفاق مقابل التغير في الدخل ، الأمر الذي يمكن من حساب المرونة الدخلية للإنفاق.
- ٩- دراسة العلاقة بين الخصائص الديموجرافية والجغرافية والسكنية للأسرة ودخلها.
- ١٠- توفير البيانات اللازمة لخدمة تركيب الحسابات القومية ومنها جداول المدخلات والمخرجات والموازن السلعية.
- ١١- معرفة التغير في الأنماط والعادات الاستهلاكية لكل من الريف والحضر.
- ١٢- معرفة نصيب الفرد من السلع الغذائية ومكوناتها الأساسية من أسعار حرارية ، وجرامات بروتين ودهون حسب عناصرها الغذائية وطبقا لمسنويات الإنفاق المختلفة في كل من الريف والحضر.
- ١٣- معرفة قيمة ما تنفقه الأسر على السلع الغذائية حسب مصادرها سواء من إنتاج الأسرة أو من غير إنتاجها، ونسبة كل منها، هذا بالإضافة إلى ما تنفقه الأسر على السلع غير الغذائية والخدمات.
- ١٤- توزيع الأسر طبقا لامتلاكها لبعض الأجهزة والمعدات وخاصة الكهربائية والحديثة منها مثل (السيارات / الدش / التليفون المحمول..... الخ) في كل من الحضر والريف بغرض حساب مؤشر الثروة للأسرة المعيشية.
- ١٥- التعرف على التوزيع النسبي للأفراد ذوي الدخل في العينة حسب بعض المتغيرات مثل (الظروف السكنية ، حجم الأسرة وخصائص رب الأسرة).

ثالثا : الملامح المميزة للبحث الحالي :

لأول مرة في هذا البحث يتم الآتي :

- ١ - استخدام تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض (COICOP) في تصميم الاستمارة.
- ٢ - إضافة البيان الخاص بالترددية على منافذ البيع الرئيسية للحصول على الطعام والشراب.
- ٣ - إضافة البيان الخاص بالالتحاق بالتعليم (٦ سنوات فأكثر).
- ٤ - إضافة الاستهلاك من السلع المستعملة (المعمرة وشبه المعمرة).
- ٥ - إضافة البيان الخاص بالإضافة أو النقص على أصول وممتلكات الأسرة خلال سنة البحث لرصد أسباب التباين بين بيانات كل من الدخل والإنفاق التي تعكسها الاستمارة المستوفاة للأسرة المبحوثة.

رابعا : أسلوب تنفيذ البحث :

عند تنفيذ هذا البحث الذي بدأ الإعداد والتجهيز له في يناير ٢٠٠٤ روعي للتنسيق بين جميع مراحل العمل في البحث حيث كانت المراجعة المكتبية وإدخال البيانات تسير في خط متوازي مع مرحلة جمع البيان من الميدان ، فقد كان يتم تسليم استمارات البحث من مختلف المحافظات الى إدارة البحث بالجهاز بدءا من اليوم السابع من الشهر التالي لشهر البحث ونعقب هذه المرحلة مرحلتي المراجعة المكتبية والتميز التي كانت تبدأ عقب مرحلة الاستلام ثم بعد ذلك تولت مرحلة تسجيل البيانات على أجهزة الحاسبات مع مرحلتي المراجعة المكتبية والتميز ثم بدأت بعد ذلك مرحلة إعادة التسجيل وتنقية الأخطاء لتقييم دقة ومنطقية البيانات أولا بأول. كذلك كان يتم إعداد بعض النتائج الأولية للبحث شهريا وكل ثلاثة أشهر.

وفي نهاية البحث تم إعداد النتائج النهائية الإجمالية للبحث بشكل جديد مختلف عن جميع الأبحاث السابقة والتي صدرت في خمسة مجلدات باللغة العربية والإنجليزية وهي :

- ١ - منهجية البحث.
- ٢ - خصائص الأسرة والأفراد والظروف السكنية.
- ٣ - أنماط الإنفاق العائلي وفقا للخصائص الاجتماعية والاقتصادية للأسر المعيشية.
- ٤ - متوسط الإنفاق العائلي وفقا للخصائص الاجتماعية والاقتصادية للأسر المعيشية.
- ٥ - متوسط الدخل العائلي والتوزيع النسبي للدخول وفقا للخصائص الاجتماعية والاقتصادية للأسر المعيشية

الفصل الثاني

تصميم وسحب العينة

-١ مقدمة :

إن عينة بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك لعام ٢٠٠٤/٢٠٠٥ هي عينة عشوائية طبقية متعددة المراحل وذاتية الترتيب إلى الحد الذي تسمح به الاعتبارات العملية. وبلغ حجم العينة المصممة ٤٨٠٠٠ أسرة معيشية موزعة على المحافظات المختلفة وكذا على حضر وريف كل محافظة طبقاً لنسبة عدد الأسر التقديري لكل محافظة وكذا نسبة الحضر والريف داخل المحافظة.

وقد تم سحب العينة على ثلاثة مراحل حيث تتمثل المرحلتين الأولى والثانية في العينة الرئيسية master sample التي تم سحبها قبل البدء في الأعمال الميدانية لبحث الدخل والإنفاق مباشرة أما المرحلة الثالثة فهي عبارة عن عينة فرعية من الأسر المعيشية قوامها ٤٠ أسرة سحبت من كل منطقة من مناطق العينة الأساسية (١٢٠٠ منطقة) والتي يبلغ حجم كل منها ٧٠٠ أسرة معيشية تقريبا.

-٢ تخصيص العينة الرئيسية :

تم تخصيص العينة الرئيسية (١٢٠٠) قطعة مساحية على محافظات الجمهورية بشقيها الحضري والريفي بالتناسب مع الحجم التقديري للأسر المعيشية لكل طبقة أساسية وفرعية ، ويوضح الجدول رقم (١) تخصيص العينة على المحافظات المختلفة بشقيها الحضري والريفي.

جدول رقم (١)

تخصيص العينة الرئيسية على حضر وريف المحافظات

م	المحافظات	حضر	ريف	جملة
١	القاهرة	١٥٣	٠	١٥٣
٢	الإسكندرية	٧٤	٠	٧٤
٣	بور سعيد	١١	٠	١١
٤	السويس	٩	٠	٩
٥	دمياط	٦	١٤	٢٠
٦	الدقهلية	٢٦	٦٢	٨٨
٧	الشرقية	٢١	٦٥	٨٦
٨	القليوبية	٢٨	٣٩	٦٧
٩	كفر الشيخ	١١	٣٠	٤١
١٠	الغربية	٢٣	٤٤	٦٧
١١	المنوفية	١١	٤٣	٥٤
١٢	البحيرة	١٩	٥٢	٧١
١٣	الإسماعيلية	٨	٧	١٥
١٤	الجيزة	٦٤	٣٩	١٠٣
١٥	بنى سويف	٩	٢٦	٣٥
١٦	الفيوم	٩	٢٩	٣٨
١٧	المنيا	١٤	٥٣	٦٧
١٨	أسيوط	١٦	٣٧	٥٣
١٩	سوهاج	١٤	٤٧	٦١
٢٠	قنا	١٠	٣٥	٤٥
٢١	أسوان	٨	١٠	١٨
٢٢	مدينة الأقصر	٤	٤	٨
٢٣	مطروح	٢	٢	٤
٢٤	شمال سيناء	٣	٢	٥
٢٥	جنوب سيناء	١	١	٢
٢٦	البحر الأحمر	٢	١	٣
٢٧	الوادي الجديد	١	١	٢
	الجملة	٥٥٧	٦٤٣	١٢٠٠

٣- المرحلة الأولى للمعاينة (العينة الرئيسية) :

حيث أن الشياخة في (الحضر) والقرية في (الريف) تمثلان أصغر وحدة إدارية يتوفر عنها بيانات تعدادية ، فقد تم اعتبار كل منهما بمثابة وحدات المعاينة الأولية (PSU) من عيقتي الحضر والريف في كل محافظة ، مع اعتبار أن عواصم المراكز وغيرها من المدن الصغيرة التي لا تقسم إلى شياخات بمثابة وحدات معاينة أولية لعينة الحضر لكل محافظة.

ونظرا لتفاوت عدد السكان (الأسر) لوحدات المعاينة الأولية بشكل كبير سواء في الحضر والريف تم تقسيم الوحدات الإدارية الكبيرة (طبقا لبيانات تعداد ١٩٩٦) مكتبيا كما هو موضح بالجدول الآتي :

جدول (٢)

تقسيم الشياخات والمدن الكبيرة

عدد الأجزاء (وحدات المعاينة الأولية)	فئات عدد الأسر طبقا لتعداد ١٩٩٦
١	أقل من ١٢ ألف
٢	١٢ ألف -
٣	٢٤ ألف -
٤	٣٦ ألف -
٥	٤٨ ألف -
٦	٦٠ ألف - ٧٢ ألف أسرة

وبالتالي تم التعامل مع هذه الوحدات الإدارية الكبيرة على أنها تضم عددا من وحدات المعاينة الأولية وذلك طبقا لحجمها في تعداد ١٩٩٦. وفي المقابل إذا انخفض عدد الأسر في قرية ما عن ٦٠٠ أسرة في عام ١٩٩٦ تم ضمها إلى قرية مجاورة حتى لا يقل حجم وحدة المعاينة الأولية عن ٦٠٠ أسرة في عام ١٩٩٦ (٧٠٠ أسرة تقريبا عام ٢٠٠٤) وقد تم إجراء عمليتي التقسيم والضم بالاستعانة بسجلات تعداد ١٩٩٦ وكذا الخرائط الجغرافية للقرى والشياخات والتي ذلك إعداد إطار وحدات المعاينة الأولية لمبقتي الحضر والريف لكل محافظة متضمنا إجراء عملية تقسيم طبقى ضمنى

وذلك كما يلي :

أ- إجراء ترتيب جغرافي حلزوني للأقسام والمدن والمراكز مبنياً بالترتيب الشمالي الغربي في كل محافظة منتجها للركن الشمالي الشرقي ثم العودة ثانياً إلى الغرب وهكذا بالتبادل حتى نهاية المحافظة.

ب- تم إدخال تقسيم طبقي ضمنى آخر في عينة الريف وذلك بترتيب القرى التابعة لمركز معين تصاعدياً طبقاً لنسبة الأمية ثم ترتيب قرى المركز التالي جغرافياً تنازلياً حسب نسبة الأمية وهكذا بالتبادل حتى آخر مركز بالمحافظة.

وبعد الانتهاء من إعداد الأطر بالكيفية الموضحة سابقاً تم سحب عينة المرحلة الأولى من حضر وريف كل محافظة بإتباع أسلوب السحب المنتاسب مع الحجم (PPS) مع اعتبار مقياس الحجم (MOS) بمثابة عدد القطع التي حجمها ٦٠٠ أسرة معيشية في سنة ١٩٩٦ . وقد تم حساب مقياس الحجم بقسمة عدد الأسر المعيشية في وحدة المعاينة الأولية على ٦٠٠ . وبالتالي فإن احتمال سحب وحدة المعاينة الأولية (α) في العينة هو :

$$P(\alpha) = \frac{\lambda M_{\alpha}}{\sum_{\alpha=1}^K M_{\alpha}}$$

حيث أن :

$P(\alpha)$ ترمز إلى احتمال سحب وحدة المعاينة الأولية رقم α في العينة .

λ حجم عينة المرحلة الأولى

M_{α} مقياس الحجم لوحدة المعاينة الأولية (α)

K عدد وحدات المعاينة الأولية في الطبقة الفرعية للمحافظة (حضر/ ريف).

٤- المرحلة الثانية للمعاينة (العينة الرئيسية) :

تم الاستعانة بسجلات تعداد ١٩٩٦ لتقسيم عينة المرحلة الأولى إلى قطع مساحية متساوية الحجم تقريباً (حجم كل منها ٦٠٠ أسرة) طبقاً لتعداد ١٩٩٦ ، وقد اختيرت قطعة واحدة بإتباع أسلوب السحب بالاحتمال المتساوي. أي أن احتمال اختيار القطعة β من وحدة المعاينة الأولية α .

$$P(\beta|\alpha) = \frac{1}{M_{\alpha}}$$

وبالتالي يكون كسر المعاينة النهائي للعيينة الرئيسية في الطبقة الفرعية .

$$P(\beta|\alpha) = P(\alpha)P(\beta|\alpha)$$

$$= \frac{\lambda M_{\alpha} \cdot 1}{\sum_{\alpha=1}^k M_{\alpha} M_{\alpha}}$$

$$= \frac{\lambda}{\sum_{\alpha=1}^k M_{\alpha}}$$

وهذا ما يؤكد أن العينة الرئيسية ذاتية التوزيع ليس فقط على مستوى الطبقة (الرئيسية

والفرعية) بل على المستوى القومي وذلك لأن λ تتناسب مع $\sum_{\alpha=1}^k M_{\alpha}$

وبعد الانتهاء من سحب عينة المرحلة الثانية تم إجراء تحديث ميداني لها لحصر كافة الأسر المتواجدة في نطاق هذه القطع التي بلغت تقريباً ٧٠٠ أسرة في المتوسط ومعظمها يتراوح بين ٦٥٠ و ٧٥٠ أسرة تقريباً.

٥ - المرحلة الثالثة للمعاينة :

هذه هي المرحلة الأخيرة لمعاينة بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك لعام ٢٠٠٤/٢٠٠٥ حيث تم فيها سحب ٤٠ أسرة معيشية من كل قطعة مساحية من جميع قطع العينة الرئيسية وعددها ١٢٠٠ قطعة ، وتم سحب هذه العينة بالأسلوب العشوائي المنتظم، ورغبة في تخفيف أعباء الأعمال الميدانية على الباحثات روعي تقليل مستوى انتشار عينة الأسر داخل القطعة المساحية وذلك من خلال اختيار ٨ أسر فقط بالأسلوب العشوائي المنتظم ، وتمثل كل من هذه الأسر المختارة نقطة البدء لاختيار ٤ أسر تالية لها في الإطار (أي أسر متجاورة) مع اعتبار الإطار بمثابة دائرة متصلة .

وجدير بالملاحظة أن هذا الأسلوب في السحب لا يؤثر على خاصية الاحتمال

المتساوي لسحب عينة المرحلة الثالثة وذلك لأن احتمال سحب أسرة ما في العينة

$$\frac{40}{N_{\beta}} = 5 \times \frac{8}{N_{\alpha}}$$

حيث أن N_{α} ترمز إلى عدد الأسر المعيشية في القطعة المساحية β المسحوبة من

وحدة المعاينة الأولية α والذي يبلغ في المتوسط نحو ٧٠٠ أسرة معيشية. وهكذا يتضح أن عدد فرص ظهور أسرة ما في العينة هو ٤٠ فرصة وهو مطابق تماماً لعدد فرص ظهور الأسرة في العينة إذا ما تم سحب الأسر جميعاً (٤٠ أسرة) بالأسلوب العشوائي المنتظم.

وعلى هذا الأساس يكون كسر المعاينة النهائي لبحث الدخل والإنفاق والاستهلاك لعام ٢٠٠٤ / ٢٠٠٥ لكل طبقة من الطبقات الفرعية كما يلي :

$$P (\gamma | \beta \alpha) = P (\alpha) P (\beta | \alpha) P (\gamma | \beta \alpha)$$

حيث أن :

$P (\gamma | \beta \alpha)$ ترمز إلى احتمال سحب الأسرة β من القطع المساحية α من وحدة المعاينة الأولية α PSU.

$P (\alpha)$ ترمز إلى احتمال سحب وحدة المعاينة الأولية α PSU.

$P (\beta | \alpha)$ ترمز إلى الاحتمال الشرطي لسحب القطعة المساحية β من وحدة المعاينة الأولية α PSU.

$P (\gamma | \beta \alpha)$ ترمز إلى الاحتمال الشرطي لسحب الأسرة β من القطعة المساحية α المسحوبة من وحدة المعاينة الأولية α PSU.

$$P(\gamma|\beta\alpha) = \frac{M_{\beta}}{\sum_{\beta=1}^k M_{\beta}} \cdot \frac{1}{M_{\beta}} \cdot \frac{40}{N_{\beta\alpha}}$$

$$= \frac{40 \cdot \lambda}{N_{\beta\alpha} \sum_{\beta=1}^k M_{\beta}}$$

وقد تم زيادة حجم العينة في بعض المناطق بنسب تتراوح بين ١٠% ، ٢٠% تقريباً تحسباً لحالات عدم الاستجابة بمعناها الواسع (لم يستدل على العنوان ، الأسرة غير موجودة ، حالات الرفض ، إزالة المبنى الخ) .

وبوضع الجدول رقم (٣) حجم العينة المصممة وحجم العينة المنفذة ونسب الاستجابة على مستوى المحافظة بشقيها الحضري والريفي.

جدول رقم (٣)

(العينة المصممة والعينة المنفذة ونسب الاستجابة حسب المحافظة (حضر / ريف)

المحافظة	العينة المصممة			العينة المنفذة			نسب الاستجابة		
	حضر	ريف	جملة	حضر	ريف	جملة	حضر	ريف	جملة المحافظة
القاهرة	٦٤١٠	٠	٦٤١٠	٥٨٩٨	٠	٥٨٩٨	٩١,٥٨	٠	٩١,٥٨
الإسكندرية	٣٠١٥	٠	٣٠١٥	٢٩٠٨	٠	٢٩٠٨	٩٦,٤٥	٠	٩٦,٤٥
بورسعيد	١١٠	٠	١١٠	١٣٩	٠	١٣٩	٩٩,٧٧	٠	٩٩,٧٧
السويس	٣٦٠	٠	٣٦٠	٣٤٨	٠	٣٤٨	٩٦,٦٧	٠	٩٦,٦٧
دمياط	٢٤٠	٥٦٠	٨٠٠	٢٣٤	٥٥٢	٧٨٦	٩٨,٢٥	٩٨,٥٧١	٩٨,٥٧١
القليوبية	١٠٥٠	١٤٨٠	٢٥٣٠	١٠١٦	٢١٣٨	٣١٥٤	٩٧,٨٥	٩٨,٣١	٩٧,٨٥
الشرقية	٨٤٠	٢٦٠٠	٣٤٤٠	٨١٦	٢٥٥٣	٣٣٦٩	٩٧,٧٩	٩٨,١٩	٩٧,٧٩
الغربية	١١٧٨	١٥٦٠	٢٧٣٨	١١٠٢	١٥٣٢	٢٦٣٤	٩٦,٢٠	٩٨,٢١	٩٦,٢٠
نهر النيل	٤٥٠	١٢٠٠	١٦٥٠	٤٣٣	١١٩٦	١٦٢٩	٩٨,٧٣	٩٩,٦٧	٩٩,٦٧
الفيوم	٩٢٠	١٧٦٠	٢٦٨٠	٩١٠	١٧٤٠	٢٦٥٠	٩٨,٨٨	٩٨,٨١	٩٨,٨٨
المنوفية	١١٥٠	١٧٢٠	٢٨٧٠	١١٢	١٦٦١	٢٠٧٣	٩٥,٧٥	٩٦,٥٧	٩٥,٧٥
البحيرة	٤٠٠	٢٠٠	٦٠٠	٣٩٢	٢٠٣٥	٢٤٢٧	٩٩,٥١	٩٩,٧٤	٩٩,٥١
الإسماعيلية	٣٢٠	٢٨٠	٦٠٠	٣١٧	٢٧٨	٥٩٥	٩٩,١٧	٩٩,٢٩	٩٩,١٧
الجيزة	٢٧٤٤	١٥٦٠	٤٣٠٤	٢٦٧٥	١٥٣٨	٤٢١٣	٩٣,٢٤	٩٨,٥٩	٩٣,٢٤
بنى سويف	٣٦٠	١٠٤٠	١٤٠٠	٣٥٥	١٠٣٥	١٣٩٠	٩٩,٢٩	٩٩,٥٢	٩٩,٢٩
الفيوم	٣٦٠	١١٦٠	١٥٢٠	٣٥٥	١١٤٧	١٥٠٢	٩٨,٥٢	٩٨,٨٨	٩٨,٥٢
المنيا	٥٧٥	٢١٢٠	٢٦٩٥	٥١٩	٢١٠٣	٢٦٢٢	٩٨,٤٠	٩٩,٢٠	٩٨,٤٠
السيوط	٦٤٠	١٤٨٠	٢١٢٠	٦١٩	١٤٦٧	٢٠٨٦	٩٨,٤٠	٩٩,١٢	٩٨,٤٠
سوهاج	٥٦٠	١٨٨٠	٢٤٤٠	٥٥٦	١٨٦٦	٢٤١٧	٩٩,٠٦	٩٨,٢٦	٩٩,٠٦
قنا	٤٠٠	١٤٠٠	١٨٠٠	٣٩٠	١٣٨٠	١٧٧٠	٩٨,٣٣	٩٨,٥٧	٩٨,٣٣
أسوان	٣٢٥	٤٠٠	٧٢٥	٣١٥	٣٩٨	٧١٣	٩٨,٣٤	٩٩,٥٠	٩٨,٣٤
الأقصر	١٦٠	١٦٠	٣٢٠	١٥٩	١٦٠	٣١٩	٩٩,١٩	١٠٠,٠٠	٩٩,١٩
البحر الأحمر	٨٠	٤٠	١٢٠	٧٩	٣٨	١١٧	٩٧,٥٠	٩٥,٠٠	٩٧,٥٠
شمال سيناء	١٠	٤٠	٥٠	٩	٤٠	٤٩	١٠٠,٠٠	١٠٠,٠٠	١٠٠,٠٠
جنوب سيناء	١٠	٤٠	٥٠	٩	٣٥	٤٤	٩٢,٥٠	٩٧,٥٠	٩٢,٥٠
الجملة	٢٢٩٨٧	٢٥٦٨٠	٤٨٦٦٧	٢٢٣٥٢	٢١٧٤٢	٤٤٠٩٤	٩٦,٧٦	٩٨,٧١٠	٩٦,٧٦

وقد تم تخصيص عينة مسح للنخل والإتفاق على شهور السنة بحيث يتم بحث $\frac{1}{12}$ من إجمالي القطع المساحية (أي ١٠٠ قطعة شهرياً) ، وقد روعي اعتبار عينة السلات شهور المتتالية بمثابة عينة مصغرة للعينة الأم أطلق عليها عينة الدورة ، أي أن هناك أربع دورات ، الدورة الأولى تمثل الشهور يوليو ، أغسطس ، سبتمبر ٢٠٠٤ وهكذا حتى الدورة الرابعة التي تغطي أشهر أبريل ، مايو ، يونيو ٢٠٠٥ .

٦ - الأوزان :

رغم أنه قد روعي عند تصميم العينة أن تكون ذاتية الترحيح إلا أن اختلاف حجم القطع المساحية (N) ارتفاعاً أو هبوطاً حول ٧٠٠ أسره أدى إلى اختلاف كسر المعاينة النهائي من قطعة مساحية إلى أخرى ، وبالتالي قد تقرر استخدام أوزان عند استخراج النتائج ، والوزن المستخدم عبارة عن حاصل ضرب وزن التصميم في وزن نسبة الاستجابة.

أ - وزن التصميم :

هو عبارة عن مقلوب كسر المعاينة ، أي أن

$$W_1 = \frac{1}{P(y|a)}$$

حيث ترمز W_1 إلى وزن التصميم

ب - وزن نسبة الاستجابة :

$$W_2 = \frac{1}{\text{نسبة الاستجابة}}$$

حيث ترمز W_2 إلى وزن نسبة الاستجابة

وقد تم حساب نسبة الاستجابة لكل قطعة مساحية (١٢٠٠ قطعة).

ج - الوزن النهائي :

هو عبارة عن حاصل ضرب وزن التصميم * وزن نسبة الاستجابة أي أن

$$W = W_1 \times W_2$$

حيث ترمز W إلى الوزن النهائي وقد تم معايرة الأوزان بحيث يتساوى مجموع الأوزان مع عدد الأسر المعيشية التي تم بحثها بالفعل على مستوى إجمالي الجمهورية وبالتالي لا تختلف الجملة المرجحة عن الجملة غير المرجحة لأسر العينة.

٧- التقديرات :

اختلفت الفترة المرجعية لبيانات الإنفاق طبقاً لمستوى تكرار الإنفاق ، ففي حالة بنود الطعام والشراب كانت الفترة المرجعية شهر كامل (شهر البحث) ، وطالت الفترة المرجعية لتكون ٣ أشهر بما فيها شهر البحث (في بعض بنود الإنفاق مثل الخدمات والرعاية الصحية والاتصالات الخ) أو سنة كاملة لبنود الإنفاق (الأثاث والتجهيزات ، الثقافة والترفيه ، التعليم ... الخ) نظراً لاستمارة (الإنفاق والاستهلاك بالملحق أ).

ومن ثم فإنه للحصول على تقدير الإنفاق السنوي للأسرة المعيشية تم ضرب الإنفاق المسجل للأسرة عن الفترة المرجعية موضوع القياس في المعامل الآتي :

١٢

طول الفترة المرجعية لقياس بند الإنفاق بالأشهر

ونظراً لأنه قد تم عرض نتائج بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك في صورة المتوسطات والتوزيعات النسبية فإنه من المفيد أن نعرض الصيغ الإحصائية لهذه المقاييس والتي تم تطبيقها لاستخراج النتائج.

أ- المتوسط السنوي لإنفاق (دخل) الأسرة المعيشية :

إذا رمزنا لتقدير الإنفاق (الدخل) السنوي للأسرة (γ) بالرمز γ_{ii} فقد تم حساب متوسط الإنفاق (الدخل) السنوي المرجح للأسرة المعيشية (Y_1) باستخدام الصيغة الآتية :

$$Y_1 = \frac{\sum W_i \gamma_{ii}}{\sum W_i}$$

حيث W_i ترمز إلى الوزن الخاص بالأسرة i^{th} (أي بالقطعة المساحية التي تتبعها الأسرة i)

ب - متوسط حجم الأسرة المعيشية :

إذا رمزنا لحجم الأسرة المعيشية (i^{th}) بالرمز Y_{i2} ، فقد تم حساب متوسط حجم الأسرة المعيشية \bar{Y}_2 باستخدام الصيغة الآتية :

$$\bar{Y}_2 = \frac{\sum_i W_i Y_{i2}}{\sum_i W_i}$$

ج - نصيب الفرد من الإنفاق (الدخل) العائلي :

إذا رمزنا لنصيب الفرد من الإنفاق (الدخل) العائلي بالرمز (Y_1) فإنه تم حسابه باستخدام الصيغة الآتية :

$$\bar{Y}_1 = \frac{Y_1}{Y_2}$$

حيث أن Y_1 ، Y_2 هما كما تم تعريفهما مسبقاً في كل من 1-7 ، 2-7

د - التوزيع النسبي للأسر المعيشية طبقاً لفئات الإنفاق العائلي (الدخل) :

افترض أن x_i تأخذ القيمة 1 إذا وقعت الأسرة i^{th} في فئة معينة من فئات الإنفاق (الدخل) العائلي وتأخذ القيمة صفر في غير ذلك (أي أن x_i هي متغير تأشيرى) فإن النسبة المرجحة للأسر التي تقع في هذه الفئة من فئات الإنفاق (الدخل) والتي ترمز لها بالرمز P_i تم حسابها باستخدام الصيغة الآتية :

$$P_i = \frac{\sum_i W_i x_i}{\sum_i W_i}$$

حيث أن W_i هي كما تم تعريفها مسبقاً.

وقد تم استخدام نفس الصيغة السابقة عند حساب التوزيعات النسبية للأسر والأفراد طبقاً للمتغيرات التصنيفية المختلفة.

هـ - تقدير خطأ المعاينة :

تم تقدير تباين التقديرات وخطأ المعاينة وأثر التصميم والتقدير بفترة ثقة (٩٥%) باستخدام طريقة العنقود النهائي ultimate cluster method وذلك باستخدام برنامج **CENVAR** ضمن حزمة برامج **Integrated Microcomputer (IMPS) Processing.**

وتوضح الجداول من A١ إلى A٦ في الملحق (ب) تقديرات أخطاء المعاينة لأهم نتائج البحث.

الفصل الثالث

أدوات البحث

أولاً- الاستثمارات

تم تصميم ثلاثة استمارات مستقلة لجمع بيانات هذا البحث هي:

- ١- استمارة الإنفاق والاستهلاك (استمارة رقم ٣٠/أ/م.أ).
- ٢- الاستمارة المساعدة للإنفاق والاستهلاك (استمارة رقم ٣٠/ب/م.أ).
- ٣- استمارة الدخل (استمارة رقم ٣٠/ج/م.أ).

ولقد روعي عند تصميم هذه الاستثمارات ما يلي:

* الأخذ بأحدث المفاهيم والتعاريف الخاصة بالدخل والإنفاق التي أقرتها منظمة العمل الدولية في مؤتمر جنيف عام ٢٠٠٣.

* استخدام أحدث تصنيف (الاستهلاك الفردي حسب الغرض COICOP).

* استخدام أكثر من مفهوم للإنفاق لخدمة أكثر من عرض من أعراض البحث.

وفيما يلي عرض موجز لكل استمارة من هذه الاستثمارات

١- استمارة الإنفاق والاستهلاك (استمارة رقم ٣٠/أ/م.أ)

تتكون هذه الاستمارة من ١٤ جدول بالإضافة إلى البيانات التعريفية والجغرافية للأسرة على غلاف الاستمارة ، وتتكون الاستمارة من باين أساسيين :

الياب الأول : البيانات الأساسية للأسرة المعيشية وبعض البيانات الأخرى وتشمل :

- ١- الخصائص الديموجرافية والبيانات الأساسية لجميع أفراد الأسرة وتتكون من ١٦ سؤال لكل فرد في شكل جدول يحتوي على عشر صفوف بواقع صف لكل فرد في صفحتين متقابلين متكررتين ليستوعب الجدول عشرون فرداً.
- ٢- المتواجدون خارج الجمهورية حالياً من أفراد الأسرة للعمل.
- ٣- البطاقة التموينية للأسرة.
- ٤- المنافذ الرئيسية للحصول على الطعام والشراب.
- ٥- السياحة الداخلية والخارجية.
- ٦- الظروف السكنية للأسرة وتشمل ١٥ سؤالا.
- ٧- وسيلة المواصلات المستخدمة للذهاب لمكان العمل أو مكان الدراسة.
- ٨- حيازة الأسرة للأجهزة وتشمل ٢٦ نوعاً من الأجهزة.

وهذا الباب يشمل بعض الأسئلة الكاشفة للتعرف على المستوى الاجتماعي والاقتصادي للأسر المبحوثة والتي تساعد الباحث على التعرف على المستوى المعيشي للأسرة للتحقق من صحة بيانات إنفاق واستهلاك ودخل الأسرة.

الباب الثاني : بيانات الإنفاق والاستهلاك وتتكون من عدد (١٤) جدول تشمل:

- ١- كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب.
- ٢- كمية وقيمة الاستهلاك الفعلي من المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات
- ٣- كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشة وأعطية القدم.
- ٤- إنفاق الأسرة على المسكن ومستلزماته.
- ٥- إنفاق الأسرة على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية للمنازل.
- ٦- إنفاق الأسرة على الخدمات والرعاية الصحية.
- ٧- إنفاق الأسرة على الانتقالات والنقل.
- ٨- إنفاق الأسرة على الاتصالات.
- ٩- إنفاق الأسرة على الثقافة والترفيه.
- ١٠- إنفاق الأسرة على التعليم.
- ١١- إنفاق الأسرة على المطاعم والفنادق.
- ١٢- إنفاق الأسرة على السلع والخدمات المتنوعة.
- ١٣- المدفوعات التحويلية.
- ١٤- إجمالي الإنفاق السنوي للأسرة (وهذا الجدول يعد مكتيبا بعد الانتهاء من جمع بيانات باقي الجداول من الأسرة).

والجداول من رقم ١ حتى رقم ١٣ تشمل جميع أنواع السلع والخدمات على مستوى بنود السلع والخدمات البالغ عددها ٦٤٦ بندا وذلك في إطار مجموعات سلع وخدمات فرعية يبلغ عددها (٤٧) مجموعة فرعية تتجمع في مجموعات السلع والخدمات الرئيسية التي يبلغ عددها (١٢) مجموعة رئيسية بالإضافة إلى المدفوعات التحويلية.

وقد روعي في تصميم الاستمارة أن تكون سائغة الترميز لجميع بنود الجداول الإنفاق والاستهلاك وكذلك إجابات أسئلة خصائص أفراد الأسرة فيما عدا سؤال المهنة والنشاط الاقتصادي وهذين السؤالين تم ترميزهما مكتيبا طبقا للأدلة الخاصة بالمهنة والنشاط . وكذلك تم ترميز بيانات الموقع الجغرافي على غلاف الاستمارة مكتيبا طبقا لتليل الوحدات الإدارية

وفيما عدا ذلك فجميع بيانات الاستمارة سابقه الترميز تلافيا لأخطاء الترميز في مرحلة التجهيز الآلي للبيانات.

كما تم تصميم جداول الاستمارة بما يتناسب مع الفترات المرجعية المختلفة للبحث حيث أن الفترات المرجعية لجميع بيانات الإنفاق على بنود السلع والخدمات تختلف باختلاف طبيعة كل منها فهناك السلع الاستهلاكية السريعة الدورية مثل سلع الطعام والمشروبات التي أستقر للراي على أن تكون الفترة المرجعية المناسبة لها هو شهر البحث أما السلع والخدمات المتوسطة الدورية فإن الفترة المرجعية المناسبة لها ثلاثة أشهر تنتهي بنهاية شهر البحث أما السلع والخدمات الأقل دوريه فإن الفترة المرجعية المناسبة لها هي سنة كاملة تنتهي بنهاية شهر البحث.

وقد ازدانت بنود السلع والخدمات في هذا البحث إلى ٧٤٦ بندا مقارنة مع ٥٨٧ سلعة وخدمة في بحث ٢٠٠٠/٩٩ طبقا للمجموعات الآتية :

المجموعات السلعية والخدمات الرئيسية والفرعية

عدد بنود السلع والخدمات	المجموعات السلعية والخدمات الرئيسية والفرعية
	الطعام والشراب:
٣٢	الحبوب والخبز
٣٢	اللحوم
١٠	الأسماك
٢٤	الألبان والجبن والبيض
١٥	الزيوت والدهون
٧٣	الفاكهة
٨٠	الخضر
١٥	السكر والأغذية السكرية
٩	منتجات الأغذية الغير مصنفة تحت بند آخر
١٧	المشروبات الغير كحولية
١٣	المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات
	الملابس والأقمشة وأغطية القدم
٨	الأقمشة
٥٢	الملابس الجاهزة
٦	الملابس الأخرى ومستلزماتها
٨	خدمات التنظيف والإصلاح واستئجار الملابس
١١	أغطية القدم
١	الملابس الجاهزة المستعملة
	المسكن ومستلزماته
٦	الإيجارات الفعلية
٣	الإيجارات المحنسية
٢	صيانة وإصلاح المسكن
٧	المياه والخدمات المتنوعة المنصلة بالمسكن
٦	الكهرباء والغاز وأنواع الوقود الأخرى

المجموعات السلعية والخدمية الرئيسية والفرعية

عدد بنود السلع والخدمات	المجموعات السلعية والخدمية الرئيسية والفرعية
	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية للمنازل
٨	الأثاث والتجهيزات والسجاد وأغطية الأرضيات الأخرى
١١	المفروشات المنزلية
٢١	الأجهزة المنزلية
٩	الأدوات الزجاجية وأدوات العائدة والأدوات المنزلية
١٠	أدوات ومعدات المنازل والحدائق
١٧	السلع والخدمات المستخدمة في أعمال النظافة والصيانة الاعتيادية للمنازل
١	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية المستعملة
	الخدمات والرعاية الصحية
٦	المنتجات والأجهزة والمعدات الطبية
١٨	خدمات مرضى العيادات الخارجية
٦	خدمات الإقامة بالمستشفيات
	الانتقالات والنقل
٨	شراء المركبات
١٣	تشغيل معدات النقل الشخصي
١٢	خدمات النقل
١٥	الاتصالات
	الثقافة والترفيه
٢٠	معدات الصوت والصورة ومعدات التصوير وتجهيز المعلومات
٨	السلع المعمرة الرئيسية الأخرى المعدة للثقافة والترفيه

المجموعات السلعية والخدمية الرئيسية والفرعية

عدد بنود السلع والخدمات	المجموعات السلعية والخدمية الرئيسية والفرعية
١٨	الأسنانف والمعدات الترفيحية الأخرى والحدائق والحيوانات الأليفة
١٤	الخدمات الثقافية والترفيهية
١٣	الصحف والكتب والأدوات الكتابية
٦	الرحلات السياحية المنظمة
٩	السلع المعمرة المعدة للثقافة والترفيه المستعملة
٢٥	التعليم
	المطاعم والفنادق
١١	الوجبات الجاهزة
٤	خدمات الإقامة
	السلع والخدمات المتنوعة
١٠	العناية للشخصية
١٢	الأمثلة الشخصية الغير مصنفة في مكان آخر
١٠	الخدمات الأخرى الغير مصنفة تحت بند آخر
٩	المدفوعات التحويلية
٧٤٦	الإجمالي

٢ - الاستمارة المساعدة (استمارة رقم (٣٠/ب/أ.م.أ))

تعتبر هذه الاستمارة سجل يومي تسجل فيه الأسرة المبحوثة أو الباحثة بيانات الإنفاق والاستهلاك للسلع المربعة الدورية التي تستهلكها الأسرة يوميا أو كل عدة أيام أولا بأول خلال شهر البحث بحيث تكون هذه الاستمارة المصدر الرئيسي لبيانات الطعام والشراب في استمارة الإنفاق والاستهلاك للأسر المبحوثة وقد صممت بأسلوب مبسط ليسهل استخدامها بمعرفة الأسر المبحوثة أو الباحثات أثناء زيارتهن المتكررة للأسر خلال شهر البحث. ونظرا لأهمية هذه الاستمارة فقد روي أن يتم تسجيل البيانات بها بمعرفة الأسر المبحوثة على أن تقوم الباحثة بمراجعة ما يتم تسجيله بهذه الاستمارة كل ثلاثة أيام خلال زيارتها العشر للأسرة المبحوثة خلال شهر البحث أو يتم التسجيل فيها بمعرفة الباحثة بنفسها أثناء تلك الزيارات في حالة عدم وجود من يقوم بالتسجيل في هذه الاستمارة من أفراد الأسرة المبحوثة.

وتتضمن هذه الاستمارة الآتي :

أ- خطاب موجه إلى رئيس الأسرة للتعريف بالبحث وأهميته سعيا وراء كسب تعاون الأسر.

ب- إرشادات عامة للأسرة وللباحثة حول أسلوب تسجيل بيانات الإنفاق والاستهلاك اليومي للأسرة من الطعام والشراب.

ج- عدد (٢٠) صفحة من النماذج (أ) لتسجيل كمية وقيمة ما تم استهلاكه يوميا من سلع الطعام والشراب خلال شهر البحث وكل صفحة مقسمة إلى أربعة أعمدة وكل عمود أو مجموعة أعمدة تخصص لبيانات سلعة واحدة فقط وتشمل:

- التاريخ

- مصدر السلعة

- الكمية

- القيمة

د - عدد (٨) صفحات من النموذج (ب) لتسجيل قيمة المنفق على الوجبات الجاهزة والتبغ خارج المنزل لأي فرد من أفراد الأسرة على كل من الوجبات الجاهزة - السندوتشات - المشروبات - الدخان بالمقهى، إضافة إلى قيمة الإنفاق على الوجبات الغذائية التي تشتري من خارج المنزل ويتم تناولها داخل المنزل.

هـ - عدد (٤) صفحة من النموذج (ج) لتسجيل إجمالي كمية وقيمة المستهلك من كل سلعة من سلع الطعام والشراب طبقا لمصدرها (من إنتاج الأسرة ، من غير

إنتاج الأسرة، تحويلات عينية) خلال شهر البحث من واقع ما سجلته الأسرة أو الباحثة في نموذج (أ).

و - صفحتان من النموذج (د) لتسجيل قيمة إجمالي المنفق خارج المنزل لكل فرد من أفراد الأسرة على سلع الطعام والشراب المبينة بالاستمارة خلال شهر البحث من واقع ما سجلته الأسرة أو الباحثة في نموذج (ب).

٣- استمارة الدخل (استمارة رقم ٣٠/ج/أ.م.أ)

تتضمن استمارة الدخل بيانات الدخل السنوي الدوري للأسرة المبحوثة (لا تدخل الدخول الغير منتظمة أو الطارئة عند حساب الدخل السنوي للأسرة) وقد تم إعداد جداول خاصة لبيانات الدخل حسب مصادره ، حيث تم تخصيص جدول مستقل لكل مصدر من مصادر الدخل وهي :

أ- الأجور والمرتبات لأفراد الأسرة المشتغلين بأجر .

ب- العاملين لحسابهم في الأنشطة الزراعية والمشروعات غير الزراعية ، كل على حده.

ج- صاحب عمل ويديره في الأنشطة الزراعية والمشروعات غير الزراعية ، كل على حده.

د - الممتلكات المالية للأسرة مثل الأسهم والسندات والودائع وشهادات الاستثمار .

هـ- الممتلكات غير المالية للأسرة مثل أراضى فضاء أو أراضى زراعية ومباني مؤجرة للغير .

و - القيمة الأيجارية التقديرية للمساكن المملوكة لشاغلها.

ز - الدخل من التحويلات النقدية والعينية للأسرة.

كما أضيف جدول جديد للاستمارة (٢- ب) هو جدول للأفراد الذين قضوا مع الأسرة جزء من سنة البحث وشاركوا في دخل الأسرة خلال تلك الفترة وغير متواجدين حالياً مع الأسرة بسبب تغييرهم لمحل الإقامة (السفر، الزواج الخ) أو الوفاة.

ثانيا : الأدلة والتصانيف

١- دليل المهين

تم استخدام دليل المهين ١٩٩٦ الذي يتفق مع التصنيف الدولي الموحد للمهين لعام ١٩٨٨ (ISCO) في ترميز المهين على مستوى سنة حدود وذلك بعد إدخال بعض التعديلات عليه ليلآئم ظروف جمهورية مصر العربية.

٢- دليل النشاط الاقتصادي

تم استخدام دليل النشاط الاقتصادي ١٩٩٦ الذي يتفق مع التصنيف الدولي للنشاط الاقتصادي (ISIC) المراجعة الثالثة في ترميز وتصنيف النشاط الاقتصادي على مستوى أربعة حدود وبالتالي قد يكون النشاط الاقتصادي للمنشأة هو الزراعة وتربية الحيوان ، أو الصيد ، أو استغلال المحاجر والمناجم ، أو صناعة تحويلية إلخ أما بالنسبة للأفراد الذين يعملون خارج المنشآت فاستتبط نشاطهم الاقتصادي طبقا لطبيعة عملهم ، فمثلا عامل البناء الذي يعمل لحسابه يكون نشاطه الاقتصادي هو التشييد والبناء وهكذا بالنسبة للحالات المناظرة.

٣- دليل الوحدات الإدارية

تم استخدام هذا الدليل في ترميز البيانات الإحصائية ترميزا جغرافيا حيث يتضمن هذا الدليل أسماء الأقسام والمراكز وعدد الشياخات والقرى بكل منها وأعداد الوحدات الإدارية ، وكذلك أسماء المدن والمجتمعات العمرانية الجديدة الداخلة في النطاق الجغرافي لكل محافظة.

٤- تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض (COICOP)

تم استخدام تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض في ترميز المجموعات السلعية الرئيسية والفرعية المستخدمة في هذا البحث وهو جزء متكامل من نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣ الذي أعدته اللجنة الإحصائية للأمم المتحدة ويبلغ عدد أقسام هذا التصنيف ١٢ قسما رئيسيا متضمنة ٤٧ مجموعة سلعية. ولقد تم رصد الاختلافات في المجموعات السلعية المستخدمة في كل من البحث الحالي وبحث عام ١٩٩٩/٢٠٠٠ وهي كالتالي:

مقارنة بين بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك لعامي ٢٠٠٠/٩٩، ٢٠٠٥/٢٠٠٤

أوجه الاختلاف بينهما	بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك عام ٢٠٠٥/٢٠٠٤	بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك عام ٢٠٠٠/٩٩
	<u>الطعام والمشروبات الغير كحولية</u>	<u>الطعام والشراب</u>
لا يوجد اختلاف	الحبوب والخبز	الحبوب ومنتجاتها
تم إضافتها إلى الخضار !		البقول الحافاة والمعلبة
تتضمن الخضار + البقول الحافاة والمعلبة	الخضار	الخضار الطازجة والمجمدة والمعلبة والحافاة
لا يوجد اختلاف	الفاكهة	الفاكهة الطازجة والمجففة والمكسرات والمسلات
لا يوجد اختلاف	التحوم	التحوم والدواجن
لا يوجد اختلاف	الأسماك	الأسماك
تم إضافته إلى مجموعة الألبان والجبن		البيض
تم إضافة البيض واستبعاد الأيس كريم	الألبان والجبن والبيض	الألبان ومنتجاتها
لا يوجد اختلاف	الزيوت والدهون	الزيوت والدهون
تم إضافة الأيس كريم	السكر والأغذية السكرية	السكر والعربي والشربات والمواد السكرية
تم استبعاد الوجبات الجاهزة المعدة خارج المنزل ويتم تناولها داخل المنزل فيما عدا السلطات وأخرى وتم إضافتها للمطاعم والفنادق	منتجات الأغذية الغير مصنفة تحت بند آخر *	المواد الغذائية الأخرى
تم إضافتها إلى المشروبات الغير كحولية		سواد المشروبات
تم إضافة سواد المشروبات	المشروبات الغير كحولية	المشروبات الغير كحولية
تم إضافتها للدخان والمكيفات		المشروبات الكحولية
تم إضافة المشروبات الكحولية	<u>المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات</u>	<u>السجائر والدخان والمكيفات</u>

مقارنة بين بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك لعام ٢٠٠٠/٩٩ . ٢٠٠١/٢٠٠٤ . ٢٠٠٥/٢٠٠٤

أوجه الاختلاف بينهما	بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك عام ٢٠٠٥/٢٠٠٤	بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك عام ٢٠٠٠/٩٩
<p>هي نفس المجموعة مضاعفا إليها الملابس الجاهزة المستعملة والزي المدرسي الذي تم استبعاده من التقييم</p>	<p>الملابس والأقمشة وأغطية القدم</p> <ul style="list-style-type: none"> - الأقمشة - ملابس جاهزة - ملابس الأخرى ومستلزماتها - التنظيف والإصلاح - تنظيف والإصلاح واستأجر الملابس - ملابس جاهزة والمستعملة - أغطية القدم 	<p>الملابس والأقمشة وأغطية القدم</p> <ul style="list-style-type: none"> - ملابس جاهزة - الأقمشة - الخيوط وتفصيل وإصلاح الملابس - الأغطية
<p>هي نفس المجموعة مستبعدا منها مواد نظافة المنزلية التي تم إضافتها إلى الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية</p>	<p>المسكن ومستلزماته</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإيجارات الفعلية - الإيجارات المحضنة - صيانة وإصلاح المسكن - المياه والخدمات المتنوعة المتصلة بالمسكن - الكهرباء والغاز وأنواع الوقود الأخرى 	<p>المسكن ومستلزماته</p> <ul style="list-style-type: none"> - المنفق على المسكن - الوقود والإضاءة - مواد نظافة المنزلية
<p>هي نفس المجموعة مضاعفا إليها مواد نظافة المنزلية وكذا الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية المستعملة</p>	<p>الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية للمنزل</p> <ul style="list-style-type: none"> - الأثاث والتجهيزات والسجاد وأغطية الأرضيات الأخرى - المفروشات المنزلية - الأجهزة المنزلية - الأبواب الزجاجية وأبواب الخشب والأبواب المنزلية - تسليح والخدمات المستخدمة في أعمال نظافة والصيانة الاعتيادية - أبواب ومعدات المنازل والحدائق - الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية المستعملة 	<p>الأثاث والتجهيزات والخدمات</p> <ul style="list-style-type: none"> - الأثاث والتجهيزات والخدمات - الخدمات العائلية - الخدمات المنزلية

مقارنة بين بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك لعامي ٢٠٠٠/٩٩ ، ٢٠٠١/٢٠٠٥

أوجه الاختلاف بينهما	بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك عام ٢٠٠٥/٢٠٠١	بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك عام ٢٠٠٠/٩٩
لا يوجد اختلاف	الخدمات والرعاية الصحية - المنتجات والأجهزة والسعدات الطبية - خدمات مرضى العيادات الخارجية - خدمات المستشفيات	الخدمات والرعاية الصحية -----
هي نفس المجموعة مستبعداً منها المواصلات السكنية واللاسلكية التي تم اعتبارها مجموعة رئيسية (الاتصالات) مضاف إليها مصاريف انتقال الطلبة من وإلى أماكن الدراسة	الانتقالات والنقل - شراء المركبات - تشغيل معدات النقل الشخصي - خدمات النقل	الانتقال والاتصالات - قيمة وسائل الانتقال الخاصة - الملتحق على وسائل الانتقال الخاصة - الملتحق على وسائل الانتقال العامة والنقل - الملتحق على المواصلات السكنية واللاسلكية
تم إضافة المواصلات السكنية واللاسلكية المستبعدة من الانتقال والاتصالات	الاتصالات -----	
تم استبعاد قيمة الكتب الدراسية ومصاريف الانتقال من والتي مكان الدراسة ومصاريف الزي المدرسي وتم توزيع هذه البنود على المجموعات الرئيسية المناظرة كل فيما يخصه	التعليم يتضمن فقط المصاريف والرسوم الدراسية ، مصاريف الدروس الخصوصية ومجموعات التكوينية.	التعليم يتضمن جميع ما يتفق على التعليم من مصروفات ، زي مدرسي ، مصاريف النقل

مقارنة بين بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك لعامي ٢٠٠٠/٩٩، ٢٠٠١/٢٠٠٢

أوجه الاختلاف بينهما	بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك عام ٢٠٠١/٢٠٠٢	بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك عام ٢٠٠٠/٩٩
<p>هي نفس المجموعة مضافا إليها الكتب التراسية المقررة والخارجية والمنفق على شراء السلع المعمرة المعدة للثقافة والترفيه المستعملة والسياحة النيلية والترفيهية</p>	<p>الثقافة والترفيه</p> <ul style="list-style-type: none"> - معدات الصوت والصورة ومعدات التصوير وتجهيز المعلومات - السلع المعمرة الرئيسية الأخرى المعدة للثقافة والترفيه - الأصناف والمعدات الترفيهية الأخرى والحدايق والحيوانات الأليفة - خدمات الثقافة والترفيهية - الصحف والكتب والأبواب الكتابية - الرحلات السياحية المنظمة - السلع المعمرة المعدة للثقافة والترفيه المستعملة 	<p>الثقافة والرياضة والترفيه</p> <ul style="list-style-type: none"> - قيمة أجهزة الثقافة والرياضة والترفيه - المنفق على الثقافة والرياضة والترفيه
<p>هي نفس المجموعة مضافا إليها الوجبات الجاهزة المعدة خارج المنزل للتناول داخل المنزل وكذا لرحلات السياحة المنظمة خارج الجمهورية</p>	<p>المطاعم والفنادق</p> <ul style="list-style-type: none"> - وجبات الجاهزة - خدمات الإقامة 	<p>خدمات المطاعم والمقاهي والفنادق</p>
<p>هي نفس المجموعة مستبعدا منها المنفق على السياحة النيلية والترفيهية التي تم إضافتها للمطاعم والفنادق</p>	<p>السلع والخدمات المتنوعة</p> <ul style="list-style-type: none"> - العناية الشخصية - الأمتعة الشخصية الغير مصنفة في مكان آخر - الخدمات الغير مصنفة تحت بند آخر 	<p>أوجه الإنفاق الاستهلاكي الأخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإنفاق على الأبواب الشخصية - الإنفاق على المستلزمات الشخصية والزينة - الإنفاق على الخدمات الغير مدرجة

الفصل الرابع

التعاريف والمفاهيم المستخدمة في البحث

أولاً : وحدة البحث :

هي الأسرة المعيشية معرفة طبقاً للأساس النظري (محل الإقامة المعتاد) للفرد وتتكون من فرد أو أكثر تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة يشتركون في المسكن ويعتمدون على ميزانية إنفاقية مشتركة.

ويدخل ضمن أفراد الأسرة الزوار والضيوف الذين أقاموا معها فترة لا تقل عن ستة أشهر خلال الاثني عشر شهراً التي تستوفي عنها بيانات إنفاق واستهلاك الأسرة. ووفقاً لهذا التعريف يدخل ضمن أفراد الأسرة كل من :

- ١- أفراد الأسرة المقيمون عادة والمتواجدين فعلاً وقت الزيارة.
- ٢- الأفراد المقيمون عادة مع الأسرة ولكنهم غائبون عن الأسرة بصورة مؤقتة (أي ليس لهم محل إقامة معتاد آخر).
- ٣- أفراد القوات المسلحة على اختلاف أنواعهم ودرجاتهم (عامل / احتياط / محند / مدنيون الخ) المقيمين عادة مع الأسرة ، وكذلك العاملين بأجهزة الشرطة (ضباط ومدنيين) من أفراد الأسرة (المقيمين عادة مع الأسرة) سواء كانوا متواجدين بالأسرة أو غائبين عنها وقت الزيارة.
- ٤- الطلبة من أفراد الأسرة الذين يدرسون ويقومون خارج أسرهم بمساكن عامة مثل بيوت الطلبة وبيوت الشباب ودور الضيافة.
- ٥- الخدم إذا اشتركوا مع الأسرة في المسكن والمأكل ويجب تضمين بيانات إنفاق الأسرة ما تنفقه على الخدم أما ما ينفقه الخدم على أنفسهم من الأجر الذي يتقاضونه فلا يدخل ضمن إنفاق الأسرة .

ثانياً : فترة إجراء البحث :

امتدت فترة جمع البيان لمدة عام كامل بدأ في ٢٠٠٤/٧/١ وانتهى في ٢٠٠٥/٦/٣٠.

ثالثاً : الفترة المرجعية :

الفترة المرجعية هي الفترة المطلوب عنها البيان حسب طبيعة المجموعات السلعية والخدمية ومكوناتها.

وقد تكون الفترة المرجعية :

x شهر : مثل ما هو الحال في الطعام والشراب، المشروبات الكحولية والدخان
والمكيفات ، المسكن ومستلزماته ، السلع والخدمات المستخدمة في
أعمال النظافة والصيانة الاعتيادية للمنازل ، الخدمات والرعاية
الصحية ، تشغيل معدات النقل الشخصي ، خدمات النقل ، المطاعم
والفنادق ، العناية الشخصية ، الخدمات الأخرى الغير مصنفة تحت
بند آخر.

x ثلاثة أشهر : تنتهي بنهاية شهر البحث مثل ما هو الحال في الخدمات
والرعاية الصحية والاتصالات الخ.

x سنة : تنتهي بنهاية شهر البحث مثل ما هو الحال في الملابس
والأقمشة وأغطية القدم ، المسكن ومستلزماته ، الأثاث والتجهيزات
والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية للمنازل ، الخدمات
والرعاية الصحية ، الانتقالات والنقل ، الاتصالات ، الثقافة والترفيه
، التعليم ، المطاعم والفنادق ، السلع والخدمات المتنوعة.

ويجب أن يراعى أن المجموعة السلعية أو الخدمية قد تشمل على أكثر من فترة
مرجعية وذلك وفقاً لطبيعة الاستهلاك أو الإنفاق على كل من مكوناتها فمثلاً في
الخدمات والرعاية الصحية نجد أن بعض بنود هذه المجموعة يتم جمع البيان عنها في
فترة شهر والبعض الآخر في فترة ثلاثة شهور والبعض الآخر في فترة سنة تنتهي
بنهاية شهر البحث (أنظر الاستمارة بالملحق رقم ب).

رابعاً : التعريف والمفاهيم الأساسية :

١- رئيس الأسرة :

هو الفرد الذي تعتبره الأسرة رئيساً لها ولا يشترط أن يكون أكبر أفرادها سناً وقد
يكون ذكراً أو أنثى ، وغالباً يكون رئيس الأسرة هو المسئول عن توجيه السياسة
الإنفاقية للأمره.

٢- الوحدة السكنية :

هو المكان الذي نقيم فيه الأسرة المعيشية والوحدة السكنية نوعان :

أ - مساكن عادية

وهي الوحدة أو المكان المعد أصلاً للسكن مثل :

الشفة ، الفيلا ، البيت الريفي ، الحجرة أو الحجرات المستقلة.

ب - مساكن جوازيه :

وهي أماكن غير معدة أساساً للسكن ولكنها مشغولة بسكن الأسرة مثل :
دكان ، جراج ، أحواش المدافن ، قبو أسفل السلم.

٣- الحالة التعليمية :

يقصد بها أعلى مؤهل دراسي حصل عليه الفرد الذي يبلغ عمره ١٠ سنوات فأكثر.

ويصنف الفرد تحت إحدى الحالات الآتية :

- أ - أقل من السن
- ب - أمي
- ج - يقرأ ويكتب (غير حاصل على مؤهل) .
- د - شهادة أقل من المتوسط (ابتدائية / إعدادية) .
- هـ - شهادة متوسطة (ثانوية عامة وما يعادلها) .
- و - شهادة فوق المتوسط وأقل من الجامعة .
- ز - شهادة جامعية (بكالوريوس / ليسانس) .
- ح - شهادة أعلى من الجامعية (دبلوم / ماجستير / دكتوراه) .

٤- الحالة الزوجية (١٨ سنة فأكثر للذكور ، ١٦ سنة فأكثر للإناث) ويصنف

الفرد تحت إحدى الحالات الآتية :

- أ - أقل من السن
- ب - لم يتزوج أبداً
- ج - عقد قران
- د - متزوج
- هـ - مطلق
- و - أرمل

٥- الموقف من العمل :

هي حالة الفرد من ناحية علاقته بالعمل خلال الأسبوع السابق ليوم الزيارة وذلك لجميع أفراد الأسرة وتكون إحدى الحالات التالية :

أ- المشتغلون :

- (١) هم الأفراد في سن ٦ سنوات فأكثر الذين يزاولون أعمالاً بأي من الأنشطة الاقتصادية طوال الوقت أو بعض الوقت (على الأقل ساعة) خلال أسبوع البحث سواء داخل المنشآت أو خارجها.
- (٢) ويعتبر في حكم المشتغل الأفراد المرتبطون بعمل ولم يتمكنوا من ممارسته طوال أسبوع البحث بسبب المرض أو الإصابة أو الإجازة الاعتيادية أو منحه تدريبية أو دراسية أو لنزاع عمالي أو لعدم انتظام العمل في المنشأة لأسباب مؤقتة أو لأسباب ترجع إلى طبيعة العمل في بعض الأنشطة.

ب - المتعطلون :

- (١) هم الأفراد في سن ٦ سنوات وحتى ٦٤ سنة الذين يقدرون على العمل ويرغبون فيه ويبحثون عنه ولكنهم لا يجدونه طوال أسبوع البحث.
- (٢) ويعتبر الفرد متعطلاً خلال أسبوع البحث حتى لو تعاقب على عمل وحصد لتسليمه تاريخ لاحق لأسبوع البحث.
- (٣) ويدخل ضمن المتعطلين الفرد الموقوف عن العمل إيقافاً مؤقتاً أو لأجل غير مسمى مادام يبحث عن عمل ولا يحده ولا يتقاضى أجراً أثناء أسبوع البحث.

وينقسم المتعطلون إلى:

(أ) متعطّل قديم (سبق له العمل) :

وهو الفرد الذي وجد متعطلاً خلال أسبوع البحث عن عمل كان يؤديه قبل أسبوع البحث ومازال راجعاً في العمل وفانرا عليه ويبحث عنه ولم يلتحق بعمل بعد.

(ب) متعطّل حديث (لم يسبق له العمل) :

هو الفرد الوافد على سوق العمل لأول مرة ولم يلتحق بأي عمل بعد مثل الخريج الذي لم يلتحق بأي عمل بعد.

(ج) طالب بعمل :

هو الفرد الملتحق بالتعليم خلال فترة البحث (أي طالب) ولكنه زاول العمل فعلاً خلال أسبوع البحث.

(د) ربة بيت تعمل :

هي الأنثى المنقرعة لأعمال المنزل أساساً ولكنها زاولت العمل لبعض الوقت خلال أسبوع البحث.

(هـ) الأفراد خارج قوة العمل :

- هم الأفراد في سن 6 سنوات وحتى 64 سنة القادرون على العمل ولا يعملون ولا يبحثون عن العمل لأي سبب خلال أسبوع البحث مثل :
- ظروف عائلته (المتفرغات لأعمال المنزل) .
- إعداد أنفسهم للدخول في سوق العمل (الطلاب المتفرغ للدراسة) .
- عدم الرغبة في العمل (زاهد في العمل) .
- بالمعاش أو التقاعد .
- عجز جزئي يمنع عن العمل بصفة مؤقتة .
- أجازته بدون مرتب لمدة سنة أو أكثر ولا يعملون .
- المجندون والخدمة العامة .
- نزلاء السجون .
- نزلاء المستشفيات غير المرتبطين بعمل .
- الأفراد من سن 6-12 سنة ولا يعملون ولا يدرسون .

(د) الأفراد خارج القوة البشرية وهم :

- الأفراد صغار السن أقل من 6 سنوات .
- الأفراد كبار السن 65 سنة فأكثر ولا يعملون .
- الأفراد العاجزون عجزاً كلياً عن العمل بصفة دائمة داخل الشريحة العمرية (6 - 64) .

٦- الحالة العملية :

ويقصد بها حالة الفرد (6 سنوات فأكثر) المشغل من حيث علاقته بالعمل خلال الأسبوع السابق لبداية شهر البحث (فترة البحث) - وتكون الحالة العملية إحدى الحالات الآتية :

أ- يعمل بأجر :

وهو الشخص الذي يعمل لدى الغير مقابل أجر نقدي أو عيني (يومي/أسبوعي/شهري) خلال الأسبوع السابق لبداية شهر البحث .

ب- صاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين :

وهو الشخص الذي يعمل في مشروع (نشاط) يملكه أو يحوزه سواء كان مشروعاً زراعياً أو صناعياً أو تجارياً أو خدمياً ويستخدم عامل أو أكثر معه بأجر أو بدون أجر سواء كانوا من أفراد الأسرة أو آخرين .

ج - يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد :

وهو الشخص الذي يعمل بمفرده ولحسابه في نشاط اقتصادي بمنشأة يملكها أو بحوزها أو خارج المنشآت ولا يستخدم أحد سواء بأجر أو بغير أجر مثل : صاحب المنشأة التي يعمل بها وحده ، البائع المتجول ، السبيل ، السباك المتجول ويعمل لحسابه وبمفرده ، تاجر الخضروات أو الفاكهة أمام المنزل ، صاحب سيارة تاكسي أو نصف نقل ويعمل عليها بمفرده ... الخ.

د - يعمل لدى الأسرة بدون أجر :

وهو الفرد الذي يعمل بدون أجر لدى أحد أفراد أسرته المعيشية سواء في منشأة أو مزرعة ... الخ . التي تمتلكها الأسرة أو تستأجرها - ويلاحظ أنه إذا وجد فرد بالأسرة المعيشية حالته العملية ، يعمل لدى الأسرة بدون أجر ، فلا بد من أن يكون ضمن أفراد هذه الأسرة المعيشية فرد حالته العملية ، صاحب عمل وبديرة ويستخدم آخرين.

٧ - المهنة الرئيسية (للأفراد ٦ سنوات فأكثر) :

وهي الحرفة أو نوع العمل الذي يقضى فيه الشخص معظم وقت عمله بصرف النظر عن النشاط الاقتصادي للمنشأة التي يعمل بها - ومن المهم بيان المهنة بالتفصيل حتى يمكن تحديد نوع العمل الذي يقوم به مثل : (كاتب حسابات - عامل بيع - مساعد مهندس نيزل - مدرس رياضة ثانوي - طبيب ممارس عام - سائق تاكسي - سائق نقل - بائع خضار متجول - عامل زراعي - مزارع بأرض يملكها أو يستأجرها - سباك صحي - نجار سواقى - نجار مسلح - نجار باب وشباك - نجار موبيليا - عامل بناء - مبييض - ... الخ).

بالنسبة لأفراد الأسر العاملين بالقوات المسلحة كضباط عاملون أو احتياط أو ضباط صف فيدون لهم المهنة الرئيسية ... موظف حكومي.

٨ - النشاط الاقتصادي :

لمن يعمل داخل منشأة يبين بالتفصيل نوع العمل الرئيسي الذي تقوم به المنشأة التي يعمل بها بغض النظر عن طبيعة عمله ومهنته - فالطبيب الذي يعمل في مصنع للغزل والنسيج يكون نشاطه الاقتصادي (غزل ونسيج).

- لمن يعمل خارج المنشآت فإن النشاط الاقتصادي بالنسبة له يستمد من العمل الذي يقوم به فمثلاً بائع الخضار المتجول يكون نشاطه الاقتصادي (تجارة الخضار بالتجزئة) - والمزارع والعامل الزراعي يكون نشاطه الاقتصادي (الزراعة) الخ.
- بالنسبة لأفراد الأسر العاملين بالقوات المسلحة كضباط عاملون أو احتياط أو صف فيدون لهم في النشاط الاقتصادي "خدمات حكومية"

٩ - القطاع :

يقصد به القطاع الاقتصادي الذي تنتمي إليه المنشأة التي يعمل بها الفرد حالياً أو آخر منشأة كان يعمل لديها المتعطل الذي سبق له العمل ويتكون القطاع من

- حكومي
- هيئات اقتصادية
- عام وأعمال عام
- خاص
- تعاوني
- هيئات غير حكومية لا تهدف إلى الربح
- اجنبي / مشترك
- خارج المنشآت
- لا ينطبق

١٠ - العمل الرئيسي (الأساسي) :

هو العمل الذي يقضى فيه الفرد معظم وقت عمله في الفترة المرجعية وإذا تساوى الوقت المبذول في عمليتين بعد العمل الذي يحصل منه الفرد على الدخل الأعلى هو العمل الرئيسي خلال الفترة المرجعية.

وبعد العمل رئيسياً مهماً تضاعف إذا لم يوجد معه عمل آخر في نفس الوقت وبهذا ، فإن الأعمال الرئيسية لا تتقاطع زمنياً خلال فترة مرجعية معينة.

استثناءاً من التعريف السابق يعتبر عمل الفرد في الحكومة أو القطاع العام العمل الرئيسي له بغض النظر عن معيار الوقت والكسب.

إذا كان هناك فرد في أجازة بدون مرتب من عمله وملتحق بعمل آخر حالياً فإن هذا العمل الحالي يعتبر العمل الأساسي وليس العمل الذي أخذ منه أجازة بدون مرتب.

١١ - العمل الثانوي :

هو العمل الذي يتقاطع في الزمن مع العمل الأساسي والذي يزاوله الفرد في جهة عمل أخرى غير التي يتبعها عمله الأساسي ويقضى فيه ساعات عمل أقل من ساعات العمل الأساسي أو يكون دخله أقل في حالة تساوي عدد ساعات العمل مع العمل الأساسي ولا بد من توافر شرطين لاعتباره عملاً ثانوياً هما :

أ- اختلاف جهتي العمل حتى لو اتفقت المهنة فيهما وعلى ذلك لا يعتبر العمل الإضافي في جهة العمل الأساسي عملاً ثانوياً لتوحد جهة العمل.

ب- كون عدد ساعات العمل المبدولة في العمل الثانوي أقل من ساعات العمل في العمل الأساسي عدا الاستثناء التالي : موظفو الحكومة والقطاع العام فيعتبر عملهم في الحكومة أو القطاع العام هو العمل الأساسي بغض النظر عن عدد الساعات المبدولة في هذا العمل.

١٢ - لا ينطبق :

تشمل الأفراد خارج قوة العمل من ذوي الأعصاب (١٥ - ٦٤ سنة) بالإضافة إلى المتعطلين الذين لم يسبق لهم العمل.

١٣ - الإنفاق الاستهلاكي للأسرة :

هو قيمة السلع والخدمات التي حصلت عليها الأسرة أو دفعت ثمنها نقداً عن طريق الشراء أو أنتجتها لاستهلاكها الفعلي أو حصلت عليها كدخل عينية أو عن طريق المقايضة لإشباع حاجات أفرادها.

١٤ - الاستهلاك الفعلي النهائي للأسرة :

هو مجموع قيم الإنفاق الاستهلاكي للأسرة بالإضافة إلى قيمة السلع والخدمات التي حصلت عليها الأسرة أو استخدمتها عن طريق التحويلات العينية والمقصود بالتحويلات هي الهدايا ، الهبات ، الصدقات ، الزكاة ، سواء كانت من الحكومة أو الهيئات أو الأسر الأخرى.

١٥ - المدفوعات التحويلية (إنفاق غير استهلاكي) :

ويقصد بها التحويلات النقدية أو العينية التي دفعتها الأسرة للغير سواء داخل الجمهورية أو خارجها وهي عبارة عن قيمة ما تتحمله الأسرة من نفقات لأفراد ليسوا من ضمن أفراد الأسرة المعيشية سواء (أقارب أو لا) مثل المهر - الشبكة - جهاز العروسين - الهدايا - النقود - التبرعات - الصدقات - الزكاة - مؤخر

الصداق - النفقة (تحويلات نقدية أو عينية من الأسرة للغير سواء داخل أو خارج الجمهورية) ، وكذا تتضمن المنفوعات التحويلية المترتبة المبثورة على الدخل والغرامات والمخالفات والعوائد .

١٦- إنفاق الأسرة المعيشية :

يعرف بأنه مجموع الإنفاق الاستهلاكي للأسرة مضافا إليه الإنفاق غير الاستهلاكي للأسرة أي الإنفاق الذي تتحمله الأسرة كتحويلات عينية أو نقدية مدفوعة للغير بدون مقابل سلعى أو خدمى.

١٧- أساليب قياس الإنفاق الأسرى :

أ - أسلوب الاستعمال (الاستهلاك) :

وبناءً عليه يتم حساب قيمة السلع والخدمات المستعملة أو المستهلكة خلال الفترة المرجعية بصرف النظر عما إذا كانت الأسرة قد حصلت عليها خلال نفس الفترة أم لا وكذا بصرف النظر عما إذا كانت قد دفعت ثمنها أم لا. ولقد تم استخدام ذلك في الطعام والشراب والمشروبات الكحولية والدخان والمكيفات.

ب - أسلوب الحيارة :

وبناءً عليه يتم حساب قيمة السلع والخدمات التي تحصل عليها الأسرة خلال الفترة المرجعية (شهر - ٣ شهور - سنة) بصرف النظر عما إذا كانت الأسرة قد استهلكتها أو استعملتها خلال نفس الفترة أم لا ، وكذا بصرف النظر عما إذا كانت قد دفعت ثمنها أم لا. ولقد تم استخدام ذلك في الملابس والأقمشة وأعطية القدم.

ج - أسلوب الدفع :

وبناءً عليه يتم تقدير الاستهلاك بما تم دفعه بالفعل خلال الفترة المرجعية من أجل الحصول على السلعة أو الخدمة بصرف النظر عما إذا كانت الأسرة قد حصلت على السلعة أم لا. ولقد تم استخدام ذلك في السكن ومستلزماته ، الخدمات والرعاية الصحية ، تشغيل معدات النقل ، خدمات النقل ، الاتصالات ، الأصناف والمعدات الترفيهية الأخرى والحدائق ، الخدمات الثقافية والترفيهية ، الصحف والكتب والأدوات الكتابية ، الرحلات السياحية المنظمة ، التعليم ، المطاعم والفنادق ، العناية الشخصية.

ولقد تم استخدام كل من أسلوب الحيازة والدفع في الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية للمنازل ، شراء المركبات ، بعض بنود الثقافة والترفيه مثل معدات الصوت ومعدات التصوير وتجهيز المعلومات ، السلع المعمرة الرئيسية الأخرى، والهدف من تطبيق الأسلوبين على السلع المعمرة وشبه المعمرة هو خدمة أغراض تركيب الرقم القياسي لأسعار المستهلكين (الحيازة) وأغراض دراسة مستوى المعيشة (الدفع).

١٨ - الدخل العائلي :

هو مجموع الإيرادات الدورية النقدية والعينية الصافية لجميع أفراد الأسرة المبحوثة من مصادر الدخل المختلفة خلال سنة البحث على أن :

- يستبعد دخل الخادم من الدخل العائلي للأسرة المبحوثة.
- يستبعد من دخل الأسرة المتحصلات الطارئة أو غير المنتظمة أو التي حدثت لمرة واحدة كجوائز اليانصيب أو مكاسب المقامرة أو الميراث النقدي.

١٩ - مصادر الدخل العائلي :

أ - الدخل من العمل :

المقصود به هو صافي الدخل الناتج عن العمل سواء كان هذا العمل لقاء أجر أو كان عمل الشخص لحساب نفسه :

(١) الدخل من العمل بأجر :

يشمل كافة الأجر والمرتبات النقدية المباشرة والدورية مقابل أداء ساعات العمل المحددة وكذلك العلاوات والمنح والعمولات والأتعاب الإضافية - كما يشمل أيضا الميزات العينية التي يتحصل عليها الفرد نتيجة لعمله سواء كانت في صورة سلع أو خدمات كالعلاج والسكن والمواصلات والتي يتم الحصول عليها من قبل صاحب العمل مجاناً أو بسعر رمزي.

(٢) الدخل من العمل لحساب نفسه :

المقصود به الدخل الناتج عن عمل الفرد لحساب نفسه في المهن الحرة أو مشروع يمتلكه أو يحوز.

ب- الدخل من الممتلكات :

هو مجموع عوائد الممتلكات المالية للأسرة (عوائد الأوراق المالية وأوعية الادخار والممتلكات الغير مالية - أراضي - معدات - ملكية فكرية) خلال سنة البحث.

ج- الدخل من الخدمات التي تنتجها الأسرة لإستهلاكها الذاتي :

تتمثل في قيمة الخدمة السكنية التي يتحصل عليها السكان المقيمون في وحدات سكنية يمتلكونها وتقدر بقيمة الإيجار المحتسب للوحدة السكنية المملوكة بشاغلها أخذاً في الاعتبار إيجار المثل من حيث الموقع والمساحة والمواصفات الأخرى بالسعر الحالي للسوق بعد خصم قيمة الإصلاحات العادية ونفقات الصيانة.

د- الدخل من التحويلات النقدية والعينية الدورية للأسرة :

هي القيمة الفعلية للتحويلات النقدية أو القيمة المقدرة بسعر السوق لجميع السلع التي حصلت عليها الأسرة خلال سنة البحث على سبيل المثال الهدية أو الهدية ولم تدفع الأسرة مقابل مادي لها.

الفصل الخامس

مراحل تنفيذ البحث

أولا : العمل الميداني :

- ١ - تم اختيار المشغلين بهذا البحث من أكفأ العناصر النشطة وذوى الخبرة من موظفي الجهاز
- ٢- تم عقد دورات تدريبية مركزية بمقر الجهاز بالقاهرة للمشرفين ومطربة بالمحافظات للمراجعين والباحثات
- ٣- تم إعداد برنامج إشرافي شهريا على أعمال جمع البيانات ومراجعتها ميدانيا بجميع محافظات الجمهورية
- ٤- يتم جمع بيانات البحث بأسلوب المقابلة الشخصية للأسرة في المسكن الذي نقيم فيه ويجب الحصول على البيانات من رئيس الأسرة أو الزوجة أو أي شخص بالغ رشيد من أفراد الأسرة في حالة غياب رئيس الأسرة والزوجة.
- ٥- تم تحديد واجبات ومسئوليات كل فئة من المشغلين في تنفيذ البحث ميدانيا حتى يمكنهم أداء مهامهم بالدقة المطلوبة وفي المواعيد المحددة (الباحثة - المراجع الميداني - المشرف) كالتالي:

أ - الباحثة : وهي المكلفة بجمع البيانات من الأسرة التي وقع عليها الاختيار والموضحة بكشوف العينة المسلمة لها من المراجع في بداية العمل - وقد خصص للباحثة في كل شهر عشرة أسر لاستيفاء بياناتها، على أن تقوم الباحثة بزيارة كل أسرة من الأسر الواقعة في دائرة اختصاصها عشرة زيارات خلال شهر البحث كالتالي:

(١) الزيارة الأولى :

(أ) تتم قبل بداية شهر البحث بحوالى يوم أو يومين وتقوم الباحثة فيها بالآتي :

- التوجه إلى مواقع إقامة أسر العينة والموضحة بكشف الإطار المسلمة لها من المراجع والتحقق من وجودها ومقابلة رئيس كل من هذه الأسر وتقديم نفسها له وإبراز طاقاتها التي أصدرها لها الجهاز.

- التعرف على الأسر وإعطائهم فكرة مبسطة عن سبب الزيارة وأهداف البحث ومدى أهميته والبيانات المطلوبة (وتذكر فقط بيانات الإنفاق والاستهلاك دون ذكر شيء عن بيانات الدخل حتى لا تأخذ الأسرة جانب الرفض نظرا لحساسية بيانات الدخل).

(ب) إحاطة الأسرة علما بأسلوب تسجيل البيانات اليومية للأسرة وتسلية الاستعارة المساعدة للأسرة ومعرفة الميعاد المناسب لزيارتها في المرات المقبلة حتى تكون الأسرة مستعدة لاستقبال الباحثة في هذا الميعاد على أن تسجل الباحثة في مفكرتها أو يكشف العينة الميعاد الذي حددته كل أسرة من الأسر وعليها الالتزام بتلك المواعيد.

(ج) إذا تبين للباحثة أن الأسرة ليس لديها الرغبة الكاملة في التعاون وإعطاء البيانات المطلوبة عليها أن تعيد على الأسرة بلباقة وهدوء أهداف وأهمية البحث مستعينة في ذلك بأحد أفراد الأسرة المستيرين وإذا لم تنجح كل وسائل الإقناع فلا بد من الرجوع إلى المراجع أو المشرف لمزيد من الإقناع وبلا حظ أن الباحثة الناجحة في عملها لا يمكن أن تصل نتيجة مقابلتها لرئيس الأسرة إلى رفض إعطاء البيان.

(٢) الزيارة الثانية والثالثة :

وتتم هاتين الزيارتين خلال الأسبوع الأول من أسابيع شهر البحث بواقع زيارة في منتصف الأسبوع وزيارة في نهاية الأسبوع على أن تتم زيارة الأسرة في الميعاد الذي سبق أن حددته الأسرة واعتبرته مناسباً لزيارتها في اليوم الأول من الشهر التالي لشهر البحث ويتم فيهما الآتي:

(أ) مراجعة ما تم تدوينه من بيانات الإنفاق والاستهلاك بالاستعارة المساعدة على كل بند من بنود الإنفاق والاستهلاك بمعرفة الأسرة خلال كل يوم من أيام الأسبوع الأول من أسابيع شهر البحث ومناقشة الأسرة في هذه البيانات إذا وجد بها نقص أو عدم اتساق.

(ب) استيفاء بيانات الجدول الثالث والخاص بكمية وقبعة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشة وأغطية القدم وكذا الجدول

الرابع والخاص بإنفاق الأسرة على السكن والمياه والإنارة
وأنواع الوقود الأخرى.

(٣) الزيارة الرابعة والخامسة

- ويتم هاتين الزيارتين في منتصف ونهاية الأسبوع الثاني من أسابيع
شهر البحث - وتقوم الباحثة في هاتين الزيارتين بمثل ما
قامت به في الزيارات الثانية والثالثة من مراجعة تسجيل الأسرة
لإنفاقها واستهلاكها الفعلي خلال كل يوم من أيام الأسبوع الثاني من
أسابيع شهر البحث أو القيام بالتسجيل في الاستمارة المساعدة
- كما تقوم الباحثة في هاتين الزيارتين باستيفاء الجداول التالية :
الجدول الخامس والخاص بإنفاق الأسرة على الأثاث والتجهيزات
والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية للمنازل.
الجدول السادس والخاص بإنفاق الأسرة على الخدمات والرعاية
الصحية.

الجدول السابع والخاص بإنفاق الأسرة على الانتقالات.

(٤) الزيارة السادسة والسابعة

وتتم هاتين الزيارتين خلال الأسبوع الثالث من أسابيع شهر البحث
(منتصف ونهاية الأسبوع) ويتم في هاتين الزيارتين :
(أ) تسجيل أو مراجعة ما قامت الأسرة بتسجيله من بيانات
الإنفاق والاستهلاك الفعلي من السلع والخدمات خلال الأسبوع الثالث
بالاستمارة المساعدة ومتابعة تسجيل الإنفاق خارج المنزل على
المطاعم والمقاهي والفنادق بالاستمارة المساعدة.

(ب) استيفاء الجداول الآتية :

- الجدول الثامن والخاص بقيمة إنفاق الأسرة على الاتصالات
- الجدول التاسع والخاص بإنفاق الأسرة على الثقافة والترفيه
- الجدول العاشر والخاص بإنفاق الأسرة على التعليم

(٥) الزيارة الثامنة والتاسعة :

وتتم الزيارة الثامنة في منتصف الأسبوع الرابع من أسابيع شهر البحث وتتم الزيارة التاسعة في اليوم الأول من أيام الشهر التالي مباشرة لشهر البحث ، وواجبات الباحثة في هاتين الزيارتين هي :

(أ) تسجيل أو مراجعة ما قامت الأسرة بتسجيله من بيانات الإنفاق والاستهلاك الفعلي من السلع والخدمات خلال الأيام التالية للزيارة السابقة (الزيارة السابعة) حتى نهاية شهر البحث بالاستمارة المساعدة.

(ب) متابعة تسجيل الإنفاق خارج المنزل على المطاعم والمقاهي والفنادق خلال الأيام التالية مباشرة للزيارة السابقة حتى نهاية شهر البحث على أن يكون تسجيل قيمة الإنفاق على كل من البنود السابقة مقترنا باسم الفرد المنفق.

(ج) استيفاء الجدول الحادي عشر والخاص بإنفاق الأسرة على المطاعم والمقاهي والفنادق والجدول الثاني عشر والخاص بإنفاق الأسرة على السلع والخدمات المتنوعة واستيفاء بيانات الجدول الثاني باستمارة الإنفاق والاستهلاك وهذا الجدول خاص بقيمة الاستهلاك الفعلي من المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات خلال شهر البحث.

(د) استيفاء الجدول الأول الخاص بكمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب خلال شهر البحث.

(هـ) استيفاء الجدول الثالث عشر الخاص بالمنفوعات التحويلية التي تحملتها الأسرة خلال السنة المنتهية بشهر البحث.

(و) مراجعة بيانات جداول استمارة الإنفاق ومناقشة الأسرة في بيانات أي من الجداول يبدو عدم تناسقها مع ضرورة كتابة أي ملاحظة تفسيرية أسفل الجدول لإزالة أي لبس أو غموض في بيانات هذا الجدول.

(٦) الزيارة العاشرة :

وتتم هذه الزيارة في اليوم الثاني من أيام الشهر التالي مباشرة لشهر البحث وواجبات الباحثة في هذه الزيارة :

(أ) استكمال أي بيان لم يكن قد تم استيفاءه من بيانات الإنفاق والاستهلاك.

(ب) استيفاء بيانات جداول الدخل لكل ذوي الدخل من أفراد الأسرة عدا الخدم.

ب- المراجع : يعتبر المراجع حلقة الوصل بين الباحث والمشرف على البحث بالمحافظة حيث يقوم بالإشراف على أعمال الباحثات التابعات له أثناء العمل الميداني وكذا مراجعة الاستثمارات المسلمة له.

ج- المشرف : والمشرف في الغالب هو مدير المكتب الفرعي للإحصاء بالمحافظة أو وكيله في حالة غيابه والمشرف هو المسئول ماليا وفنيا عن كل مراحل البحث وخاصة فيما يلي :

- (١) اختيار الباحثات (إث) واختيار المراجعين (ذكور من العاملين بالمكتب الفرعي) وإرسال قائمة بالأسماء لإدارة البحث مع الاحتفاظ بصورة منها وبراعي دائما أن يكون هناك نسبة احتياطي في إعداد المنتسبين لتلافى أي ظروف طارئة .
- (٢) حضور التدريب المركزي بمبنى الجهاز بالقاهرة .
- (٣) القيام بالتدريب المحلي للباحثات على أسلوب العمل الميداني واستيفاء الاستثمارات.

ثانيا : المراجعة المكتبية والترميز :

١- المراجعة المكتبية : وهي من المراحل الأساسية للبحث وتبدأ عقب الانتهاء من

مرحلة جمع البيان وتقوم بها مجموعات عمل مختارة تقوم

بمراجعة دقيقة لبيانات كل استمارة وتشمل :

أ - مراجعة الشمول

ب- مراجعة منطقية وترابط البيانات

ج- المراجعة الحسابية للقيم والكميات

٢- الترميز : بعد انتهاء المراجعة المكتبية تقوم مجموعة خاصة من العاملين

المتخصصين في الترميز بترميز البيانات الخاصة بالنشاط المهنية

والبيانات الجغرافية طبقا لدليل النشاط ، دليل المهن، والسدليل الإداري
وبذلك نصبح الاستثمارات صالحة لمرحلة التجهيز الآلي.

ثالثا : مرحلة التجهيز الآلي واستخراج البيانات :

وتشمل هذه المرحلة تسجيل بيانات البحث على الحاسبات الشخصية
(الإدخال) ثم تنقية الأخطاء والتحقق من سلامة عملية التسجيل واستخراج
جداول مخرجات البحث وإعداد كتيبات نتائج البحث في صورتها النهائية.

رابعا : إجراءات مراقبة وضبط الجودة :

تتوقف دقة نتائج أي مسح إحصائي بشكل أساسي على كيفية الإعداد
والتحضير لإجراء المسح ومن هذا المنطلق فقد روعي ضرورة الإعداد
الجيد لهذا المسح نظرا لأهميته البالغة لذلك استغرق الإعداد له قرابة عام
كامل تم فيه تشكيل لجنة فنية للمسح تضم ممثلين من الوزارات والمؤسسات
العلمية ذات العلاقة وهي وزارة التخطيط والتنمية المحلية ، مجلس
الوزراء ، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية بالإضافة إلى الجهاز المركزي
للتعبئة العامة والإحصاء .

ولقد تناولت هذه اللجنة رسم السياسة العامة للمسح والإشراف على مراحل
تنفيذه مثل :

- ١- تطبيق أحدث التوصيات الدولية الخاصة بالتعاريف والمفاهيم المختلفة
للدخل والإنفاق مع الأخذ في الاعتبار ضرورة الاتساق مع الأبحاث
المنظرة والسابقة حتى يمكن المطابقة والمقارنة ودراسة التطور
للمؤشرات المختلفة.
- ٢- تقييم جودة بيانات البحث بمراحله التنفيذية المختلفة وذلك لتلافي
حدوث الأخطاء والإقلال منها والعمل على عدم تكرارها وذلك من
خلال :
 - أ - إجراء المراجعة المكتبية الميدانية عقب الانتهاء من مرحلة
جمع بيانات الأسر المبحوثة بالمحافظات حتى يمكن تدارك
أية أخطاء ميدانية في الوقت المناسب حيث تم تخصيص
مراجع ميداني لكل باحثين يتولى مراجعة الاستثمارات.

ب - تم إعداد برامج شهرية للمرور علي أعمال البحث بجميع محافظات الجمهورية بواسطة أعضاء لجنة الإشراف علي البحث وهيئة مشروع البحث بمعالجة أي مشكلات قد تطرأ أثناء التنفيذ الميداني أولاً بأول.

ج - تكليف الإدارة العامة لمراقبة الجودة بالجهاز ببحث عينة جزئية في بعض المحافظات وذلك بإعادة بحث بعض الأسر بباحث مختلف حيث تم إعداد استمارة خاصة بمراقبة الجودة تتضمن بعض البيانات الهامة يقوم الباحث باستيفانها ثم تتم مطابقتها مع بيانات الباحث الأصلي لتحديد نسب الاختلافات بين بيانات كل من الباحثين وذلك لاتخاذ اللازم في هذا الشأن.

د - استخراج نتائج ربع سنوية ودراستها ومناقشتها للتأكد من منطوقية البيانات واتساقها.

الملاحق

ملحق أ (الإستمارات)

(QUESTIONNAIRS)

أ- استمارة الإنفاق والإستهلاك (أ/٣٠) أ.م.أ

Expenditure and Consumption Questionnaire

استمارة رقم (١/٣٠) م.١

تخضع صحة وسريه البيانات الفردية الواردة
بهذه الاستمارة لاحكام القانون

رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ المعدل بالقانون رقم
٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجمهورية المركز للتعينة العامة والاحصاء



رقم الاسره على مستوى المحافظة
رقم الاسره على مستوى الشياخه/القرية
رقم الأسرة بالاطصار

بحث الدخل والانفاق

٢٠٠٥/٢٠٠٤

١ - استمارة الأنفاق والاستهلاك

بيانات تعريفية :

شهر البحث : ٢٠٠٥/٢٠٠٤	دورة البحث رقم :
حضر / ريف	محافظة :
رقم القطعة المساحية	قسم / مركز :
رقم التنظيم / اسم مالك المبنى :	شياخه / مدينة / قرية :
	اسم الطريق / رقم البلوك :

بيانات المشتغلين في استمارة البحث بمراحله المختلفه

م	اسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	الوظيفة في البحث	التوقيع
١			باحثه	
٢			مراجع ميداني	
٣			مشرف ميداني	
٤			مراجع مكتبي	
٥			مرمز	
٦			مراجعة ترميز	
٧			مشرف مراجعه	
٨			مسجل بيانات	
٩			مراجع تسجيل	

جمهورية مصر العربية
الجمهورية المركزية للتعبئة العامة والاعمال

تخضع صحه وسريه البيانات الفرديه الوارده
بهذه الاستماره لاحكام القانون
رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ المعدل بالقانون رقم
٢٨ لسنة ١٩٨٢

رقم الاسره على مستوى المحافظه

رقم الاسره على مستوى الشياخه/القرية

()

رقم الأسرة بالانط...

بحث الدخل والانفاق

٢٠٠٥/٢٠٠٤

أ - استمارة الانفاق والاستهلاك

بيانات تعريفية :

شهر البحث : ٢٠٠٥/٢٠٠٤	دورة البحث رقم :
حضر/ريف	محافظه :
رقم القطعه المساحيه	قسم / مركز :
رقم التنظيم/ اسم مالك المبنى:	شياخه/ مدينه/ قرية :
	اسم الطريق/ رقم البلوك :

(١) نعم	(٢) لا
(١) اصلية	(٢) احلال
(١) لم يستغل على الاسره	(٢) هدم المبنى
(٤) المسكن خالى طوال فترة البحث	(٣) تحول المسكن الى منشاه
(٦) الاسره استوفت الاستمارة جزئيا ثم غادرت المسكن	(٥) المسكن مطلق طوال فترة البحث
(٧) اخرى توضح	

عدد افراد الاسره	ذكور	اناث	جمه
------------------	------	------	-----

ملاحظات هامة :

١ - الكتابه بالقلم الجاف الازرق او الاسود .

٢ - عدم استعمال المزيل الابيض فى الاستماره مع التصحيح بالشطب وكتابة الارقام الصحيحه بالقلم

البــــــــــــــــباب الاول
البيانات الاساسية

البيانات الأساسية

الموافق من العمل خلال الأسبوع السابق لتاريخه	الحالة الزوجية ١٨ سنة فأكثر تذكور & ١٦ سنة فأكثر للإناث	الحالة التعليمية للأفراد ١٠ سنوات فأكثر	الانتماء بالتنظيم ٦ سنوات فأكثر	السن بالسنوات القائمة	الصلة برئيس الأسرة	النوع	أسماء أفراد الأسرة المقيمين بها عادة (ثلاثيا)
(١) مشغل (٢) عامل سيق ← من ١٥ (٣) عامل لم يسبق ← من ١٥ (٤) طالب عمل (٥) برة بيت عمل (٦) خارج قوة العمل ← من ١٥ (٧) خارج القوى التشريعية ← من ١٥	(١) أقل من السن (٢) لم يتزوج أبدا (٣) عقد قران (٤) متزوج (٥) مطلق (٦) أرمل	(١) أقل من السن (٢) أمي (٣) يقرأ ويكتب (غير حاصل على مؤهل) (٤) شهادة أقل من متوسط (إبتدائية / إعدادية) (٥) شهادة متوسط متفوقه بانه وما يعادلها (٦) شهادة فوق المتوسط والفوق من المتوسط (٧) شهادة جامعية (٨) شهادة أعلى من الجامعية (مستويات الدكتوراه)	(١) أقل من السن (٢) مطلق بالاندلس (٣) مطلق بالاندلس (٤) مشغل بالتقوى (٥) مطلق بالجامعة (٦) غير مطلق	بناش السن بالسنوات الكاملة () شهر سنة وللافراد أقل من سنة كانت كلمة (سفر)	(١) رئيس الأسرة (٢) زوج / زوجة (٣) ابن / بنت (٤) زوجة الابن / زوج البنت (٥) أب / أم (٦) عم / عمه (٧) أخ / أخت (٨) قريب آخرون (٩) لا يوجد صلة أخرى	(١) ذكر (٢) أنثى	
A	V	٦	٥	٤	٣	٢	١
					رئيس الأسرة		١
							٢
							٣
							٤
							٥
							٦
							٧
							٨
							٩
							١٠

القوى البشرية: هي ذلك الجزء من السكان الذي إما أنه يساهم بالفعل في النشاط الاقتصادي أو يمكن له أن يساهم إذا رغب في ذلك .
ومن ثم تتكون القوى البشرية من السكان في الشريحة العمرية (٦ - ٦٤) إضافة لمن يعمل من ذوي الاعمار ٦٥ سنة فأكثر
ويستثنى من القوى البشرية الأفراد العاجزون كلياً عن العمل رغم أن أعمارهم داخل الشريحة العمرية (٦ - ٦٤)

خارج القوى البشرية: هم الأفراد صغار السن أقل من ٦ سنوات وكبار السن ٦٥ سنة فأكثر ولا يعملون وكذلك الأفراد العاجزون
كلياً عن العمل بصفة دائمة داخل الشريحة العمرية (٦ - ٦٤)

خارج قوة العمل: هم الأفراد من سن ٦ سنوات وحتى ٦٤ سنة القاترون على العمل ولا يعملون ولا يبحثون عن العمل لأي
سبب يمنعهم عن العمل خلال الأسبوع السابق لتاريخ المقابلة مثل (المتفرغة لاصول المنزل ، المتفرغة للدراسة ، الزاهد في العمل ، بالمعاش أو
المقاعد ، العجز الجزئي ، المجنون ، نزلاء السجون)

البيانات الأساسية

لجميع أفراد الأسرة		للمستغلين والمتعطلين الذين سبق لهم العمل					الحالة العملية في عملك الرئيسي (الأساسي)
ما هي مصادر دخل الفرد (يسمح بنحو الإجابات)	هل للفرد دخل خلال سنة البحث (يسأل لجميع أفراد الأسرة)	القطاع * (للمستغلين والمتعطلين الذين سبق لهم العمل)	النشاط الاقتصادي الرئيسي للمستغلين والمتعطلين الذين سبق لهم العمل	المهنة الرئيسية للمستغلين والمتعطلين الذين سبق لهم العمل	عدد الأيام التي اشتغلها الفرد خلال الأسبوع السابق لشهر البحث	ما مدى استقراره في عمله الرئيسي (الأساسي)	
(1) الأجر والمرتبات (2) العمل لحسابه في المشروعات ذات الربحية (3) العمل لحسابه في المشروعات غير الربحية (4) الممتلكات المالية (5) الممتلكات الغير مالية (6) القرض التقريبي للمساكن المتوفرة بذاتها (7) التحويلات التورية والصدقة	(1) نعم (2) لا (3) لا أعلم	(1) حكومي ** (2) هيئة اقتصادية (3) عام وأعمال عام (4) خاص (5) تعاوني (6) عمال غير حكومي لا أهداف في الربح (7) أسرة متقدرات (8) خارج المنشآت	يذكر النشاط الاقتصادي الرئيسي ويتم ترميزها على مستوى الحد الأدنى طبقاً لتعليمات الترميز	يذكر المهنة الرئيسية بالتفصيل ويتم ترميزها على مستوى الحد الأدنى طبقاً لتعليمات الترميز	يذكر عدد الأيام التي اشتغلها الفرد خلال الأسبوع السابق لشهر البحث	(1) دائم (2) مؤقت (3) موسمي (4) متقطع	(1) يعمل بأجر (2) صاحب عمل ويديره ويستخدمه الآخرون (3) يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد (4) يعمل بدون أجر لدى الأسرة (مشارك)
١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩
							١
							٢
							٣
							٤
							٥
							٦
							٧
							٨
							٩
							١٠

(١) فترة العمل: تشمل المشغولون والمتعطلون

(٢) المستغل: هو الفرد من سن ٦ سنوات فأكثر الذي يزاول عملاً بأي من الأنشطة الاقتصادية كل الوقت أو لبعض الوقت على الأقل ساعة خلال الأسبوع السابق لتاريخ المقابلة ويعتبر في حكم المشغل الشخص المرتبط بعمل ولم يتمكن من مزاولته طوال الأسبوع السابق لتاريخ المقابلة

(٣) المتعطّل: هو الفرد من سن ٦ سنوات وحتى ٦٤ سنة الذي يقدر على العمل ويرغب فيه ويبحث عنه ولكنه لا يجد طوال الأسبوع السابق لتاريخ المقابلة

(*) القطاع هو الجهة التي تتبعها المنشأة التي يعمل بها الفرد والأفراد الذين يعملون خارج المنشآت يكون القطاع (خارج المنشآت)

(**) حكومي يشمل الجهاز الإداري والهيئات الخدمية والإدارة المحلية

(***) يتم ترميز المهنة والنشاط داخل الجهاز

(تابع) البيانات الأساسية

م	للمشغلين والمتعطلين الذين سبق لهم العمل							الحالة العملية في عملك الرئيسي (الأساسي)
	عدد الأيام التي إشغلتها الفرد خلال الأسبوع السابق لشهر البحث	مهنة الرئيسي (للمشغلين والمتعطلين الذين سبق لهم العمل)	النشاط الاقتصادي الرئيسي (للمشغلين والمتعطلين الذين سبق لهم العمل)	القطاع * (للمشغلين والمتعطلين الذين سبق لهم العمل)	هل للفرد دخل خلال سنة البحث (يسأل لجميع أفراد الأسرة)	ما هي مصادر دخل الفرد (يسمح بتعدد الإجابات)		
	(1) دائم	تذكر المهنة الرئيسية	تذكر النشاط الاقتصادي الرئيسي	(1) حكومي **	(1) نعم	(1) الأجر والمرتبات	(1) يعمل بأجر	
	(2) مؤقت	بالفصل ويتم ترميزها على مستوى الحد الأدنى طبقاً لتعليمات الترميز	الاقتصادي الرئيسي ويتم ترميزها على مستوى الحد الأدنى طبقاً لتعليمات الترميز	(2) ذات اقتصاية	(2) لا (إنهت)	(2) العمل اقتصاية في الشركات والزراعة	(2) صاحب عمل وينتيرر ويستخدم آخرون	
	(3) موسمي	تذكر المهنة الرئيسية	تذكر النشاط الاقتصادي الرئيسي	(3) نام وأصل عام	البيانات	(3) العمل اقتصاية في الشركات غير الزراعية	(3) يعمل اقتصاية ولا يستخدم أحد	
	(4) متقطع	تذكر المهنة الرئيسية	تذكر النشاط الاقتصادي الرئيسي	(4) خاص	(4) اقتصاية	(4) الممتلكات المالية	(4) يعمل بنون أجر لدى الأسرة (مشترك)	
				(5) تعاوني	(5) ماثية	(5) الممتلكات الغير ماثية		
				(6) هيئات غير حكومية لا تهدف إلى الربح	(6) القيمة التقديرية للمساكن المملوكة بشاغليها	(6) القيمة التقديرية للمساكن المملوكة لشاغليها		
				(7) أسرًا مشتركة	(7) التحويلات التقديرية	(7) التحويلات التقديرية		
				(8) خارج المنشآت				
	١٠	١١	١٢	١٤	١٥	١٦	٩	
١١								
١٢								
١٣								
١٤								
١٥								
١٦								
١٧								
١٨								
١٩								
٢٠								

(1) قوة العمل : تشمل المشغلون والمتعطلون

- (2) المشغل : هو الفرد من سن ٦ سنوات فأكثر الذي يزاول عملاً بأي من الأنشطة الاقتصادية كل الوقت أو لبعض الوقت على الأقل ساعة خلال الأسبوع السابق لتاريخ المقابلة ويعتبر في حكم المشغل الشخص المرتبط بعمل ولم يتمكن من مزاولته طوال الأسبوع السابق لتاريخ المقابلة
- (3) المتعطل : هو الفرد من سن ٦ سنوات وحتى ٦١ سنة الذي يقدر على العمل ويرغب فيه ويبحث عنه ولكنه لا يجد طوال الأسبوع السابق لتاريخ المقابلة

(*) القطاع هو الجهة التي تتبعها المنشأة التي يعمل بها الفرد والأفراد الذين يعملون خارج المنشآت يكون القطاع (خارج المنشآت)

(**) حكومي يشمل الجهاز الإداري والهيئات الخدمية والإدارة المحلية

(***) يتم ترميز المهنة والنشاط داخل الجهاز

المتواجدون خارج الجمهورية حالياً من أفراد الأسرة للعمل

١ - هل للأسرة أفراد كانوا مقيمين معها ويعملون حالياً بالخارج ؟

(١) نعم (٢) لا

٢ - في حالة الإجابة بنعم يذكر عدد المسافرين بالخارج

العدد	الدولة	العدد	الدولة	العدد	الدولة
<input type="text"/>	العدد	<input type="text"/>	العدد	<input type="text"/>	العدد

٣ - هل يرد للأسرة دخل نقدي من أفرادها العاملين بالخارج ؟

(١) نعم (٢) لا

٤ - هل يرد للأسرة دخل عيني من أفرادها العاملين بالخارج ؟

(١) نعم (٢) لا

البطاقة التموينية للأسرة

١ - هل للأسرة بطاقة تموينية؟

(١) نعم (٢) لا

٢ - في حالة الإجابة بنعم يذكر عدد أفراد الأسرة المقيمين بالبطاقة التموينية () الفرد

٣ - ما نوع الدعم لبطاقة التموين

(١) كلي (٢) جزئي

المنافذ الرئيسية للحصول على الطعام والشراب

الالبان	الأسمك	الدواجن	اللحوم	الفاكهة	الخضار	الحبوب	الطعام والشراب
ومنتجاتها				الطازجة	الطازجة	ومنتجاتها	مصادر الشراء
							١ - دكاكين عادية
							٢ - سوبر ماركت
							٣ - سوق مفتوح
							٤ - سوق أسبوعي
							٥ - باعه جائلون

توضع علامة (/) أمام الإجابة المناسبة لمصادر الشراء

الفترة منذ إنشاء الأسرة

١ - أكثر من سنة (أسرة قديمة)

٢ - أقل من سنة (أسرة حديثة)

عدد الأشهر منذ إنشاء الأسرة

السياحة الداخلية والخارجية

١ - هل سافر أي من أفراد الأسرة إلى أي مكان داخل مصر بغرض السياحة خلال العام المنتهي بشهر البحث ؟

(١) نعم (٢) لا

٢ - هل سافر أي من أفراد الأسرة إلى مكان خارج الجمهورية بغرض السياحة (بما فيها الحج والعمرة) خلال العام المنتهي بشهر البحث ؟

(١) نعم (٢) لا

توضع دائرة أمام الإجابة المناسبة

الظروف السكنية للأسرة

الاجابات (توضع دائره ○ حول الاجابه المناسبه)	البيان
(١) شقه (٢) اكثر من شقه (٣) فيلا (٤) منزل ريفي (٥) غرفه او اكثر في وحده سكنيه (٦) غرفه مستقله او اكثر (٧) مسكن جوازي	١ - نوع المسكن
بذكر عدد الغرف التي تشغلها الاسره مع اعتبار الصاله غرفه () غرفه	٢ - عدد الغرف
تقدر مساحه المسكن الداخليه بالمتر المربع () م ^٢	٣ - ما هي مساحه المسكن
(١) ايجار عادي (٢) ايجار قانون جديد (٣) ايجار مفروش (٤) ملك وتمليك (٥) هبه (٦) ميزه عينيه (٧) اخرى	٤ - هيازة المسكن
(١) شبكه عامه (٢) مطميه (٣) بئر (٤) اخرى	٥ - مصدر المياه
(١) حنفيه داخل المسكن (٢) حنفيه داخل المبنى (٣) لا يوجد اتصال بالمرفق	٦ - اتصال المسكن بمرفق المياه
(١) متصل (٢) غير متصل	٧ - اتصال المسكن بمرفق الصرف الصحي
(١) كهرباء (٢) كيروسين (٣) بوتاجاز (٤) اخرى	٨ - وسيله الاضاء الرئيسيه
(١) بوتاجاز (٢) غاز طبيعي (٣) كيروسين (٤) كهرباء (٥) خشب واحطاب (٦) اخرى	٩ - الوقود الرئيسى المستخدم فى طهى الطعام
(١) الطوب والاسمنت (٢) خرساته (٣) العجارة (٤) الطوب اللين (٥) الخشب (٦) الصاج (٧) الاسبستوس (٨) اخرى	١٠ - الماده المصنوع منها حوائط المسكن
(١) خاص (٢) مشترك (٣) لا يوجد	١١ - المطبخ
(١) خاص (٢) مشترك (٣) لا يوجد	١٢ - حمام منفصل
(١) خاص (٢) مشترك (٣) لا يوجد	١٣ - حمام بمرفق
(١) خاص (٢) مشترك (٣) لا يوجد	
(١) خاص (٢) مشترك (٣) لا يوجد	١٤ - مرحاض منفصل
(١) خاص (٢) مشترك (٣) لا يوجد	
(١) زبل (٢) شركة نظافه (٣) وضعها فى سناديق قمامه (٤) فى الشارع (٥) اخرى (تتكرر) *	١٥ - التخلص من القمامه

* اخرى تشمل : فى مكان مهجور - فى الترعه

حيازہ الاسرہ للاجهزة

نوضع علامه <input type="radio"/> حول الاجابه الصحيحه وفي حاله (نعم) يذكر العدد في العمود الاخير		الدليل	بيان
العدد			<u>اولا: وسائل الانتقال الخاصه والاتصالات</u>
	(٢) لا	(١) نعم	١ - سيارة ركوب خاصه
	(٢) لا	(١) نعم	٢ - ترايبلس
	(٢) لا	(١) نعم	٣ - موتورسيكل / فسجا
	(٢) لا	(١) نعم	٤ - خط تليفون عادي
	(٢) لا	(١) نعم	٥ - خط تليفون محمول
	(٢) لا	(١) نعم	٦ - انترنت
			<u>ثانيا : الاجهزه المنزليه</u>
	(٢) لا	(١) نعم	٧ - ثلاجه
	(٢) لا	(١) نعم	٨ - ثيب فريزر
	(٢) لا	(١) نعم	٩ - موقد بوتاجاز / كهرباء / ميكرويف
	(٢) لا	(١) نعم	١٠ - غسله ملابس كهربائيه عاديه
	(٢) لا	(١) نعم	١١ - غسله ملابس اوتوماتيك
	(٢) لا	(١) نعم	١٢ - غسله اطباق كهربائيه
	(٢) لا	(١) نعم	١٣ - سخان مياه غاز / كهرباء
	(٢) لا	(١) نعم	١٤ - مكثفه كهربائيه
	(٢) لا	(١) نعم	١٥ - جهاز تكيف
	(٢) لا	(١) نعم	١٦ - مروحه كهربائيه
	(٢) لا	(١) نعم	١٧ - ثغليه كهربائيه / بوتاجاز / كيروسين
	(٢) لا	(١) نعم	١٨ - مكواه كهربائيه
	(٢) لا	(١) نعم	١٩ - ثليفزيون ملون
	(٢) لا	(١) نعم	٢٠ - ثليفزيون ابيض واسود
	(٢) لا	(١) نعم	٢١ - فيديو
	(٢) لا	(١) نعم	٢٢ - كاسيت (عادي / استريو / راديو)
	(٢) لا	(١) نعم	٢٣ - دش / توصيله دش
	(٢) لا	(١) نعم	٢٤ - كمبيوتر شخصي
	(٢) لا	(١) نعم	٢٥ - كاميرا عاديه - كاميرا فيديو
	(٢) لا	(١) نعم	٢٦ - فلتر مياه

السبب الثاني
بيانات الانفاق والاستهلاك

الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عيبيه للأسره كجزء من أجمالي المستهلك				أجمالي المستهلك في الشهر				دليل السلعة	المجموعات السلعية والسلع
قيمه		كميه		قيمه		كميه			
جنيه	قرش	كيلو	جرام	جنيه	قرش	كيلو	جرام		
								١ - الحبوب والخبز	
								(أ) الأرز	
								٠١١١١	
								٠١١١١.١ أرز أبيض من إنتاج الأسره	
								٠١١١١.٢ أرز أبيض من غير إنتاج الأسره (تموين)	
								٠١١١١.٣ أرز أبيض من غير إنتاج الأسره (حر) (١)	
								٠١١١٢	
								(ب) الحبوب ومنتجاتها	
								٠١١١٢.١ قمح من إنتاج الأسره	
								٠١١١٢.٢ قمح من غير إنتاج الأسره	
								٠١١١٢.٣ ذره شاميه من إنتاج الأسره	
								٠١١١٢.٤ ذره شاميه من غير إنتاج الأسره	
								٠١١١٢.٥ حبوب أخرى من إنتاج الأسره (٢)	
								٠١١١٢.٦ حبوب أخرى من غير إنتاج الأسره (٢)	
								٠١١١٢.٧ فريك	
								٠١١١٢.٨ دقيق قمح (عادي وفاخر)	
								٠١١١٢.٩ دقيق سميد	
								٠١١١٣	
								(ج) المنتجات المعده من الحبوب	
								٠١١١٣.١ نشا	
								٠١١١٣.٢ منتجات حبوب أخرى (٣)	
								٠١١١٣.٣ تجهيز الحبوب (طحن الحبوب وضرب الأرز - ثمن الخبز... الخ) (٤)	

- الأستهلاك من غير إنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شراء - مزايا عيبيه - هدايا (تحويلات عيبيه) الخ)

(١) الأرز المشتري خارج بطاقة التموين

(٢) تشمل : الشعير - الذره الرفيعه الخ

(٣) تشمل : كاراتيه - بوزو الخ

(٤) تشمل : الرده المشتراه التي استخدمتها الأسره في الخبز

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينية للأسره كجزء من اجمالي المستهلك				اجمالي المستهلك في الشهر				المجموعات السلعيه والسلع	
كميه		قيمه		كميه		قيمه			السلعة
حرام	كيلو	قرش	جنيه	حرام	كيلو	قرش	جنيه		
								<u>٠١١١٤</u>	<u>(د) المكرونة</u>
								٠١١١٤.١	مكرونة عاديه (تموين)
								٠١١١٤.٢	مكرونة عاديه / ممتازة (حر) (١)
								٠١١١٤.٣	مكرونة اخرى (٢)
								<u>٠١١١٥</u>	<u>(هـ) الخبز ومنتجات المعايير الأخرى</u>
								٠١١١٥.١	خبز بلدى عادى (٣)
								٠١١١٥.٢	خبز بلدى محسن (٤)
								٠١١١٥.٣	خبز سن
								٠١١١٥.٤	خبز شامى
								٠١١١٥.٥	خبز افراجى بكل أنواعه
								٠١١١٥.٦	كعك - بنى قور - غريبه الخ
								٠١١١٥.٧	اسكويشات
								٠١١١٥.٨	كذابه واطايف نيه وجلاش - رفاق
								٠١١١٥.٩	جانوه ونورنه
								٠١١١٥.١٠	القطاير والبيتر
								٠١١١٥.١١	منتجات مخايز جافه (٥)
								٠١١١٥.١٢	منتجات مخايز فاخره (٦)
								<u>٠١١١٦</u>	<u>(و) الخلائط والعجان لأعداد المخبوزات</u>
								٠١١١٦.١	العجان
								٠١١١٦.٢	الكسكى
								<u>٠١١١</u>	<u>جملة الحبوب والخبز</u> <u>(أ + ب + ج + د + هـ + و)</u>

- اجمالي المستهلك في الشهر يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شراء - مزايا عنيه - هدايا (تحويلات عنيه) الخ)

(١) المكرونة المشتره خارج بطاقة التموين

(٢) تشمل : الشعيره والترس ولسان العصفور الخ .

(٣) خبز بلدى عادى (سعر الرغيف ٥ قروش)

(٤) خبز بلدى محسن (سعر الرغيف عشرة قروش فائق)

(٥) تشمل : بسماط الخ

(٦) تشمل فرواسون - بتيه - كعب الغزال

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينية للأسره كجزء من إجمالي المستهلك	كمية		قيمة		المنفعة	المجموعات السلعية والسلع
	كجم	كغرام	كجم	كغرام		
					٠١١٢١	٢ - اللحوم (أ) لحوم طازجة أو مبردة أو مجمدة من :-
						- الأبقار والجاموس
					٠١١٢١.١	كندوز مشفى كبير
					٠١١٢١.٢	كندوز مشفى صغير
					٠١١٢١.٣	بتلو مشفى
					٠١١٢١.٤	بتلو بالعظم
					٠١١٢١.٥	لحم مفروم
					٠١١٢١.٦	لحوم مجمدة (صحيحة / مفرومة)
						الجمال
					٠١١٢١.٧	جملى مشفى
					٠١١٢١.٨	لحم مفروم
						- الأغنام أو الماعز
					٠١١٢١.٩	ضئلى بالعظم
						- الخنازير
					٠١١٢١.١٠	لحم خنزير مشفى
						- لحوم أخرى
					٠١١٢١.١١	أرانب من إنتاج الأسره
					٠١١٢١.١٢	أرانب من غير إنتاج الأسره
					٠١١٢١.١٣	حمام من إنتاج الأسره (بالزوج)
					٠١١٢١.١٤	حمام من غير إنتاج الأسره (بالزوج)
						- الدواجن
					٠١١٢١.١٥	دجاج من إنتاج الأسره
					٠١١٢١.١٦	دجاج من غير إنتاج الأسره
					٠١١٢١.١٧	بط / أوز من إنتاج الأسره
					٠١١٢١.١٨	بط / أوز من غير إنتاج الأسره
					٠١١٢١.١٩	رومى من إنتاج الأسره
					٠١١٢١.٢٠	رومى من غير إنتاج الأسره
					٠١١٢١.٢١	طيور أخرى من إنتاج الأسره (١)
					٠١١٢١.٢٢	طيور أخرى من غير إنتاج الأسره (١)
					٠١١٢١.٢٣	دجاج محتم (محلى ومستورد)
					٠١١٢١.٢٤	كبد وقوالص
					٠١١٢١.٢٥	هياكل وأجنحة وأرجل الدواجن

- الأستهلاك من غير إنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصدر المختلفه (شراء - مزايا عينية - هدايا (تحويلات عينية) الخ)

(١) مثل : السمعان - بط البحريره - الشرشير الخ

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينيه للأسره كجزء من اجمالي المستهلك				اجمالي المستهلك في الشهر				السلعة	المجموعات السلعية والسلع
قيمه		كميه		قيمه		كميه			
حنيه	فرش	كيلو	حرام	حنيه	فرش	كيلو	حرام		
		—	—			—	—	٠١١٢٢	(ب) الأحياء الصالحة للأكل (طازجه او مبرده او مجمده)
								٠١١٢٢.١	كبده - مخ - قلب
		—	—			—	—	٠١١٢٢.٢	أطراف وأحشاء (١)
								٠١١٢٣	(ج) لحوم مجفئه او مملحه او مدخنه
								٠١١٢٣.١	لحوم مصنعه (٢)
								٠١١٢٣.٢	نجاج (قطع - خليه مصنعه)
		—	—			—	—	٠١١٢٤	(د) لحوم معليه وقيمه تجهيز اللحوم
		—	—			—	—	٠١١٢٤.١	لحوم معليه (لانشون - بلوييف)
		—	—			—	—	٠١١٢٤.٢	قيمه تجهيز اللحوم
		—	—			—	—	٠١١٢٤.٣	قيمه تجهيز النواجين (نبيج - تنظيف)
		—	—			—	—	٠١١٢	جماليه اللحوم (ا + ب + ج + د)

اجمالي المستهلك في الشهر يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه) الخ)

(١) مثل : كوارع - كرشه - طحال - لحمه رأس - فشه الخ

(٢) مثل : سجق - لانشون - بسطرمه - كفته - سلامي - هوت دوج الخ

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينية للأسره كجزء من إجمالي المستهلك	كمية		قيمة		نسل السلعة	المجموعات السلعية والسلع
	كجم	كغرام	قرش	جنيه		
					<u>٠١١٣١</u>	<u>٣ - الأسماك</u>
						(أ) أسماك (طازجة أو مبردة أو مجمدة)
					٠١١٣١.١	أسماك طازجة عادية من إنتاج الأسره (١)
					٠١١٣١.٢	أسماك طازجة عادية من غير إنتاج الأسره (١)
					٠١١٣١.٣	أسماك طازجة فاخرة من إنتاج الأسره (٢)
					٠١١٣١.٤	أسماك طازجة فاخرة من غير إنتاج الأسره (٢)
					٠١١٣١.٥	أسماك مجمدة
					<u>٠١١٣٢</u>	(ب) مأكولات بحرية (طازجة أو مبردة أو مجمدة)
					٠١١٣٢.١	قشريات ومحار (جمبرى - كابوريا ... الخ)
					<u>٠١١٣٣</u>	(ج) أسماك ومأكولات بحرية مجففة أو منخنة أو مملحة
					٠١١٣٣.١	أسماك منخنة (رنجه)
					٠١١٣٣.٢	أسماك مملحة (سردين - فيسخ - ملوچه)
					<u>٠١١٣٤</u>	(د) أسماك ومأكولات بحرية أخرى مطبوخة وقيمة تجهيز الأسماك والمأكولات البحرية
					٠١١٣٤.١	أسماك مطبوخة (سردين - تونه ... الخ)
					٠١١٣٤.٢	قيمة تجهيز الأسماك والمأكولات البحرية (تنظيف - شي)
					<u>٠١١٣</u>	جملة الأسماك (أ + ب + ج + د)

- الأستهلاك من غير إنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفة (شراء - مزايا عينية - هدايا (تحويلات عينية) ... الخ)

(١) مثل : البنطى - السردين - المكرونة ... الخ

(٢) مثل : البياض - الدنيس - البورى ... الخ

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينيه للأسره كجزء من اجمالي المستهلك	كمية		قيمة		اجمالي المستهلك في الشهر	دليل الساعة	المجموعات السلعية والسلع		
	جرام	كيلو	قرش	جنيه				جرام	كيلو
							٤ - الألبان والجبن والبيض		
						<u>٠١١٤١</u>	(أ) البان طازجه او مبستره او معقمه		
						٠١١٤١٠١	لبن حليب سائب طازج من انتاج الأسره		
						٠١١٤١٠٢	لبن حليب سائب طازج من غير انتاج الأسره		
						٠١١٤١٠٣	لبن رائب او فرز او خض من انتاج الأسره		
						٠١١٤١٠٤	لبن رائب او فرز او خض من غير انتاج الأسره		
						٠١١٤١٠٥	لبن حليب معبأ او مبستر او معقم		
						<u>٠١١٤٢</u>	(ب) البان محفوظه		
						٠١١٤٢٠١	لبن مركز معبأ سائل		
						٠١١٤٢٠٢	لبن جاف للأسره		
						٠١١٤٢٠٣	لبن جاف للطفل		
						<u>٠١١٤٣</u>	(ج) منتجات الألبان		
						٠١١٤٣٠١	زبادى من انتاج الأسره (بالعدد)		
						٠١١٤٣٠٢	زبادى من غير انتاج الأسره (بالعدد)		
						٠١١٤٣٠٣	قشده من انتاج الأسره		
						٠١١٤٣٠٤	قشده من غير انتاج الأسره		
						<u>٠١١٤٤</u>	(د) الجبن		
						٠١١٤٤٠١	جبن أبيض من انتاج الأسره		
						٠١١٤٤٠٢	جبن أبيض من غير انتاج الأسره		
						٠١١٤٤٠٣	جبن جاف (رومى - شيدر)		
						٠١١٤٤٠٤	جبن (فلينك - أيدام - جودا)		
						٠١١٤٤٠٥	جبن مطبوخ (نمتو - كبرى ... الخ) بالعلبة		
						٠١١٤٤٠٦	جبن فريش من انتاج الأسره		
						٠١١٤٤٠٧	جبن فريش من غير انتاج الأسره		
						٠١١٤٤٠٨	جبن قديم ومش من انتاج الأسره		
						٠١١٤٤٠٩	جبن قديم ومش من غير انتاج الأسره		
						٠١١٤٤١٠	أنواع أخرى من الجبن (قينا)		

- الاستهلاك من غير انتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه) الخ)

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينية للأسره كجزء من إجمالي المستهلك			إجمالي المستهلك في الشهر		دليل السلعة	المجموعات السلعية والسلع
كمية (بالعدد)		قيمة	كمية (بالعدد)			
جنيه	قرش		جنيه	قرش		
		0			. ١١٤٥	(هـ) البيض
—	—	—			. ١١٤٥.١	بيض من إنتاج الأسره
					. ١١٤٥.٢	بيض من غير إنتاج الأسره
		—			. ١١٤	جملة الألبان والجبن والبيض (أ + ب + ج + د + هـ)

- الاستهلاك من غير إنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شراء - مزايا عينية - هدايا (تحويلات عينية) الخ)

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب
خلال شهر البحث

تحويلات عينيه للأسره كجزء من اجمالي المستهلك				اجمالي المستهلك في الشهر				نليل السلعة	المجموعات السلعيه والسلع
قيمه		كميه		قيمه		كميه			
جنيه	قرش	كيلو	جرام	جنيه	قرش	كيلو	جرام		
								١١٥١	٥ - الزيوت والدهون (أ) الزبد ومنتجاتها
								١١٥١.١	زبد بلدى من انتاج الأسره
								١١٥١.٢	زبد بلدى من غير انتاج الأسره
								١١٥١.٣	زبد مستورده
								١١٥١.٤	سمن بلدى من انتاج الأسره
								١١٥١.٥	سمن بلدى من غير انتاج الأسره
								١١٥٢	(ب) السمن النباتى والدهون النباتيه الأخرى
								١١٥٢.١	سمن صناعى (نباتى) (تموين)
								١١٥٢.٢	سمن صناعى (نباتى) (حر) (١)
								١١٥٢.٣	زبد فول سودانى
								١١٥٣	(ج) زيوت الطعام
								١١٥٣.١	زيت الطعام (تموين)
								١١٥٣.٢	زيت الطعام (حر) (٢)
								١١٥٣.٣	زيت السمسم
								١١٥٣.٤	زيت زيتون
								١١٥٣.٥	الطحينه
								١١٥٤	(د) الدهون الحيوانيه الأخرى الصالحه للأكل
								١١٥٤.١	سمن معبأ (حيوالى)
								١١٥٤.٢	دهون وشحوم حيوانيه
								١١٥	اجمالي الزيوت والدهون (أ + ب + ج + د)

- الاستهلاك من غير انتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه) الخ)

(١) الحر المشترى خارج بطاقة التموين

(٢) الزيوت المشتره خارج بطاقة التموين مثل (زيت القره ، زيت عباد الشمس ، زيت النخيل ، زيت فول الصويا ، زيت بفرة الفلفل... الخ)

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينية للأسره كجزء من إجمالي المستهلك				اجمالي المستهلك في الشهر				نوع السلعة	المجموعات السلعية والسلع
كمية		قيمة		كمية		قيمة			
جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه		
								٦- الفاكهة	
								(ا) فاكهة (طازجه او مبرده)	
								٠١١٦١	
								٠١١٦١.١	
								٠١١٦١.٢	
								٠١١٦١.٣	
								٠١١٦١.٤	
								٠١١٦١.٥	
								٠١١٦١.٦	
								٠١١٦١.٧	
								٠١١٦١.٨	
								٠١١٦١.٩	
								٠١١٦١.١٠	
								٠١١٦١.١١	
								٠١١٦١.١٢	
								٠١١٦١.١٣	
								٠١١٦١.١٤	
								٠١١٦١.١٥	
								٠١١٦١.١٦	

- الأستهلاك من غير إنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شراء - مزايا عينية - هدايا (تحويلات عينية) الخ)

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينيه للأسره كجزء من إجمالي المستهلك	أجمالي المستهلك في الشهر				نوع السلعة	المجموعات السلعية والسلع
	كمية		قيمة			
	جرام	كيلو	قرش	جنيه		
—	—	—	—	—	—	مشمش من إنتاج الأسره
					٠.١١٦١١٧	مشمش من غير إنتاج الأسره
					٠.١١٦١١٨	برقوق من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	٠.١١٦١١٩	برقوق من غير إنتاج الأسره
					٠.١١٦١٢٠	خوخ من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	٠.١١٦١٢١	خوخ من غير إنتاج الأسره
					٠.١١٦١٢٢	مانجو من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	٠.١١٦١٢٣	مانجو من غير إنتاج الأسره
					٠.١١٦١٢٤	بلح من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	٠.١١٦١٢٥	بلح من غير إنتاج الأسره
					٠.١١٦١٢٦	كافكا من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	٠.١١٦١٢٧	كافكا من غير إنتاج الأسره
					٠.١١٦١٢٨	عنب من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	٠.١١٦١٢٩	عنب من غير إنتاج الأسره
					٠.١١٦١٣٠	فراوله من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	٠.١١٦١٣١	فراوله من غير إنتاج الأسره
					٠.١١٦١٣٢	نوت من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	٠.١١٦١٣٣	نوت من غير إنتاج الأسره
					٠.١١٦١٣٤	جوافه من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	٠.١١٦١٣٥	جوافه من غير إنتاج الأسره
					٠.١١٦١٣٦	

الاستهلاك من غير إنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه) الخ)

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينيه للأسره كجزء من إجمالي المستهلك	أجمالي المستهلك في الشهر				نلسل السلعة	المجموعات الملصقيه والسلع
	كميه		قيمه			
	جرام	كيلو	قرش	جنيه		
—	—	—	—	—	—	رمان من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	رمان من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	تين من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	تين من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	بطيخ من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	بطيخ من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	شمام من إنتاج الأسره (١)
—	—	—	—	—	—	شمام من غير إنتاج الأسره (١)
—	—	—	—	—	—	كنتالوب من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	كنتالوب من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	لين شوكي من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	لين شوكي من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	جميز من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	جميز من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	بشمه من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	بشمه من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	الفنشه من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	الفنشه من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	زيتون أخضر أو أسود من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	زيتون أخضر أو أسود من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	فلكهه طازجه اخرى من إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	فلكهه طازجه اخرى من غير إنتاج الأسره

- الأستهلاك من غير إنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه) الخ)

(١) تشمل الشمام البلدى - كيلوزان العسل

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينيه للأسره كجزء من اجمالي المستهلك	المجموعات السلعيه والسلع				نوع السلعة	اجمالي المستهلك في الشهر
	قيمه		كميه			
	جنيه	قرش	كيلو	جرام		
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.١
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.٢
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.٣
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.٤
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.٥
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.٦
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.٧
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.٨
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.٩
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.١٠
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.١١
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.١٢
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.١٣
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.١٤
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦٢.١٥
—	—	—	—	—	—	٠.١١٦

الاستهلاك من غير إنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه) الخ)

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينيه للأسره كجزء من إجمالي المستهلك	كمية		قيمة		نلسل السلعة	المجموعات السلعية والسلع
	جرام	كيلو	قرش	جنيه		
						٧- الخضراوات
					١١٧١	(أ) خضراوات (طازجة أو مبردة أو مجمدة أو مجففة)
						- خضراوات طازجة
					١١٧١.١	سبانخ من إنتاج الأسره
					١١٧١.٢	سبانخ من غير إنتاج الأسره
					١١٧١.٣	ملوخية من إنتاج الأسره
					١١٧١.٤	ملوخية من غير إنتاج الأسره
					١١٧١.٥	خبيزة / رجلة من إنتاج الأسره
					١١٧١.٦	خبيزة / رجلة من غير إنتاج الأسره
					١١٧١.٧	قلناس من إنتاج الأسره
					١١٧١.٨	قلناس من غير إنتاج الأسره
					١١٧١.٩	كرفس من إنتاج الأسره (بالعدد)
					١١٧١.١٠	كرفس من غير إنتاج الأسره (بالعدد)
					١١٧١.١١	فرنبيط من إنتاج الأسره (بالعدد)
					١١٧١.١٢	فرنبيط من غير إنتاج الأسره (بالعدد)
					١١٧١.١٣	طماطم من إنتاج الأسره
					١١٧١.١٤	طماطم من غير إنتاج الأسره
					١١٧١.١٥	خيار من إنتاج الأسره
					١١٧١.١٦	خيار من غير إنتاج الأسره

- الاستهلاك من غير إنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفة (شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه) الخ)

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب
خلال شهر البحث

تحويلات عينية للأسره كجزء من إجمالي المستهلك	المجموعات السلعية والسلع				دليل السلعة	إجمالي المستهلك في الشهر					
	كمية		قيمة			كمية		قيمة			
	جرام	كيلو	فرش	جنيه		جرام	كيلو	فرش	جنيه		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٠١١٧١١٧	قته من إنتاج الأسره
										٠١١٧١١٨	قته من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٠١١٧١١٩	بادنجان من إنتاج الأسره
										٠١١٧١٢٠	بادنجان من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٠١١٧١٢١	بصله من إنتاج الأسره
										٠١١٧١٢٢	بصله من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٠١١٧١٢٣	فاصوليا من إنتاج الأسره
										٠١١٧١٢٤	فاصوليا من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٠١١٧١٢٥	لوبيا من إنتاج الأسره
										٠١١٧١٢٦	لوبيا من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٠١١٧١٢٧	فول أخضر من إنتاج الأسره
										٠١١٧١٢٨	فول أخضر من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٠١١٧١٢٩	ثوم من إنتاج الأسره
										٠١١٧١٣٠	ثوم من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٠١١٧١٣١	كوسه من إنتاج الأسره
										٠١١٧١٣٢	كوسه من غير إنتاج الأسره

- الاستهلاك من غير إنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شراء - مزايا عينية - هدايا (تحويلات عينية) الخ)

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينيه للأسره كجزء من أجمالي المستهلك	اجمالي المستهلك في الشهر				دليل السلعة	المجموعات السلعية والسلع
	كميه		قيمه			
	جرام	كيلو	فرش	حنيه		
—	—	—	—	—	—	باميه من انتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	باميه من غير انتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	فلفل رومي / بلدى من انتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	فلفل رومي / بلدى من غير انتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	قرع من انتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	قرع من غير انتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	جزر بدون عرش من انتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	جزر بدون عرش من غير انتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	لفت من انتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	لفت من غير انتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	خرشوف من انتاج الأسره (بالعدد)
—	—	—	—	—	—	خرشوف من غير انتاج الأسره (بالعدد)
—	—	—	—	—	—	بصل من انتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	بصل من غير انتاج الأسره
—	—	—	—	—	—	خضار طازجه أخرى من انتاج الأسره (١)
—	—	—	—	—	—	خضار طازجه أخرى من غير انتاج الأسره (١)

- الاستهلاك من غير انتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه) الخ)

(١) تشمل (الخس - الجرجير - البقدونس - الكرفس - الفصاع - البصل الأخضر - الفجل - الكرات - البنجر -

المشروم الخ)

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينية للأسره كجزء من إجمالي المستهلك	كمية		قيمة		إجمالي المستهلك في الشهر	دليل السلعة	المجموعات السلعية والسلع
	كيلو	جرام	جنيه	قرش			
	فرش	جنيه	فرش	جنيه			
—	—	—	—	—	—	—	- خضار مجمده
						٠١١٧١٤٩	بامية مجمده
						٠١١٧١٥٠	ملوخيه مجمده
						٠١١٧١٥١	بسله مجمده
						٠١١٧١٥٢	فاصوليا مجمده
						٠١١٧١٥٣	خضار مشكل مجمد
						٠١١٧١٥٤	ورق عنب مجمد
						٠١١٧١٥٥	خضار مجمده أخرى
—	—	—	—	—	—	—	- خضار مجففه (البقول)
—	—	—	—	—	—	٠١١٧١٥٦	فول صحيح من إنتاج الأسره
						٠١١٧١٥٧	فول صحيح من غير إنتاج الأسره (تموين)
						٠١١٧١٥٨	فول صحيح من غير إنتاج الأسره (حر) (*)
						٠١١٧١٥٩	فول مجروش
—	—	—	—	—	—	٠١١٧١٦٠	عدس بجبه من إنتاج الأسره
						٠١١٧١٦١	عدس بجبه من غير إنتاج الأسره (تموين)
						٠١١٧١٦٢	عدس بجبه من غير إنتاج الأسره (حر) (*)
						٠١١٧١٦٣	عدس أصفر (تموين)
						٠١١٧١٦٤	عدس أصفر (حر) (*)
						٠١١٧١٦٥	فاصوليا
						٠١١٧١٦٦	لوبيا
						٠١١٧١٦٧	بسله
						٠١١٧١٦٨	حليه (**)
						٠١١٧١٦٩	بقول جافه أخرى (حمص - ترمس... الخ)
		—	—			٠١١٧١٧٠	بامية جافه
		—	—			٠١١٧١٧١	ملوخيه جافه

- الاستهلاك من غير إنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شراء - مزايا عينية - هدايا (تحويلات عينية) الخ)

(*) الحر هو المشتري خارج بطاقة التموين

(**) الحليه المخصصه للأضافه على الدقيق للصناعات الغذائيه (لصناعة الخبز وخلافه) أما الحليه المستخدمه كمشروب

فترد في مواد المشروبات الأخرى

(تابع) الجدول الأول

كمية وقبعة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينيه للأسره كجزء من اجمالي المستهلك	اجملى المستهلك فى الشهر				نليل السلعة	المجموعات السلعيه والسلع
	كميه		قيمه			
	جرام	كيلو	فرش	جنيه		
						(ب) البطاطس والمنتجات الدرنيه الأخرى (طازجه أو مبرده أو مجمده)
				٠.١١٧٢		
—	—	—	—	٠.١١٧٢.١		بطاطس من إنتاج الأسره
				٠.١١٧٢.٢		بطاطس من غير إنتاج الأسره
—	—	—	—	٠.١١٧٢.٣		بطاطا من إنتاج الأسره
				٠.١١٧٢.٤		بطاطا من غير إنتاج الأسره
				٠.١١٧٢.٥		بطاطس شيبسى (مجمده)
	—	—		٠.١١٧٣		(ج) خضر محفوظه أو معليه
	—	—		٠.١١٧٣.١		طماطم (صلصه)
	—	—		٠.١١٧٣.٢		معليات خضر اخرى
	—	—		٠.١١٧٣.٣		فول مدمس معلب
	—	—		٠.١١٧٣.٤		بقول مطبوخة (معليه)
	—	—		٠.١١٧		جملة الخضر (ا + ب + ج)

- الأسهلاك من غير إنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شواء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه) الخ)

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينيه للأسره كجزء من أجمالي المستهلك				أجمالي المستهلك في الشهر				المجموعات السلعيه والسلع
قيمه		كميه		قيمه		كميه		
جنيه	قرش	كيلو	جرام	جنيه	قرش	كيلو	جرام	
								٨ - السكر والأغذية السكريه
								(أ) السكر
								سكر (تموين)
								سكر (حر) (١)
								(ب) المربي والصل والأغذية السكريه
								مربي جاهزه
								فاكهه معلبه (كمبوت)
								جيلي
								عسل أسود
								عسل نحل من إنتاج الأسره
								عسل نحل من غير إنتاج الأسره
								أخرى (سكرين الخ)
								(ج) الشيكولاته ومنتجات الحلوى
								الشيكولاته
								بنبون - لبان - طوفي الخ
								حلوى مصنعه جافه (٢)
								حلوى مصنعه طريه (٣)
								حلاوه طحينيه
								(د) الجيلاتى والأيس كريم
								جيلاتى وأيس كريم
								جملة السكر والأغذية السكريه
								(أ + ب + ج + د)

- الأستهلاك من غير إنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه (شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه) الخ)

(١) السكر المشتري خارج بطاقة التموين

(٢) مثل : الحمصيه ، السمسميه ، الفوليه الخ

(٣) مثل البسبوسه ، الهريسه ، البسيمه ، المشبك الخ

(تابع) الجدول الاول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب
خلال شهر البحث

تحويلات عينيه للأسره كجزء من اجمالي المستهلك	اجمالي المستهلك في الشهر				دليل السلعه	المجموعات السلعيه والمواد
	كميه		قيمه			
	جرام	كيلو	قرش	جنيه		
						٩ - منتجات الاغذيه الغير مصنفة تحت بند آخر
						(أ) الملح والتوابل والصلصات الاخرى
					٠١١٩١	
					٠١١٩١.١	ملح
					٠١١٩١.٢	توابل وبهارات
					٠١١٩١.٣	خسب
					٠١١٩١.٤	اخرى (كاتشب - مستردة - مايونيز ٠٠٠ الخ)
					٠١١٩٢	ب - الخميره وتجهيزات الحلوى والحساء
					٠١١٩٢.١	خميره وبيكنج بودر
					٠١١٩٢.٢	مواد تجهيزات الحلوى (فانيليا / نشادر / كاستر / ماء ورد او زهر ٠٠٠ الخ)
					٠١١٩٢.٣	الحساء (مكعبات الثوريه ٠٠٠ الخ)
					٠١١٩٣	ج - مواد غذائيه اخرى
					٠١١٩٣.١	المخللات المشتراه بأنواعها
					٠١١٩٣.٢	اخرى
					٠١١٩	جملة منتجات الاغذيه الغير مصنفة تحت بند اخر (ا + ب + ج)

(تابع) الجدول الاول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب
خلال شهر البحث

تحويلات عينيه للأسره كجزء من اجمالي المستهلك				اجمالي المستهلك في الشهر				دليل السلعه	المجموعات السلعيه والسلع
قيمه		كميه		قيمه		كميه			
جنيه	قرش	كيلو	جرام	جنيه	قرش	كيلو	جرام		
—	—	—	—	—	—	—	—	١٠ - المشروبات الغير كحوليه	
—	—	—	—	—	—	—	—	١ - مواد المشروبات	
								أ - الشاي	
								٠١٢١١	
								٠١٢١١.١ شاي جاف اسود (تموين)	
								٠١٢١١.٢ شاي جاف اسود (حر) (١)	
								٠١٢١١.٣ شاي جاف اخضر	
								٠١٢١١.٤ شاي جاف نو نكهه	
								ب - اللبن	
								٠١٢١٢	
								٠١٢١٢.١ بن مطحون	
								٠١٢١٢.٢ بن اخضر صحيح	
								٠١٢١٢.٣ بن سريع الذوبان	
								ج - الكاكاو والشيكولاته البودره	
								٠١٢١٣	
								٠١٢١٣.١ كاكاو وشيكولاته بودره	
								د - مواد مشروبات غير كحوليه اخرى	
								٠١٢١٤	
								٠١٢١٤.١ تمر هندي	
								٠١٢١٤.٢ كركديه	
								٠١٢١٤.٣ اخرى (٢)	
								٠١٢١ جمعه مواد المشروبات (أ + ب + ج + د)	

(١) الشاي المشتري خارج بطاقة التموين

(٢) مثل : بنسون ، كراويه ، جنزبيل ، عرق سوس ، خروب مجروش ، مغات ، سحلب ، حليه ، . . . الخ

(تابع) الجدول الاول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خلال شهر البحث

تحويلات عينيه للأسره كجزء من أجمالى المستهلك	اجمالى المستهلك فى الشهر				دليل السلعه	المجموعات السلعيه والسلع
	قيمه		كميه			
	جنيه	قرش	كيلو	جرام		
-	-	-	-	-	-	٢ - المياه المعدنيه والمشروبات الغازيه والعصائر
-	-	-	-	٠١٢٢١	-	أ - المياه المعدنيه
-	-	-	-	٠١٢٢١.١	-	مياه طبيعيه معبأه (معدنيه)
-	-	-	-	٠١٢٢٢	-	ب - مشروبات غازيه
-	-	-	-	٠١٢٢٢.١	-	مشروبات غازيه (بيسى كولا - سودا - بريل ٠٠٠ الخ)
-	-	-	-	٠١٢٢٣	-	ج - عصائر الفاكهه والخضر
-	-	-	-	٠١٢٢٣.١	-	عصير فاكهه معبأ (مانجو - جوافه ٠٠ الخ)
-	-	-	-	٠١٢٢٣.٢	-	عصير خضر معبأ (طماطم ٠٠٠ الخ)
-	-	-	-	٠١٢٢٤	-	د - المركبات السائله والمجففه المستخدمه فى اعداد المشروبات
-	-	-	-	٠١٢٢٤.١	-	مسحوق فاكهه مجفف معبأ (تاج ٠٠٠ الخ)
-	-	-	-	٠١٢٢٤.٢	-	مركبات سائله (شربات ٠٠٠٠ الخ)
-	-	-	-	٠١٢٢	-	جملة المياه المعدنيه والمشروبات الغازيه والعصائر (أ + ب + ج + د)
-	-	-	-	٠١٢	-	جملة المشروبات الغير كحوليه (٢ + ١)

الجدول الثاني
كمية وقيمة الاستهلاك الفعلي من المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات
خلال شهر البحث

تحويلات عينيه للأسره كجزء من اجمالي المستهلك	اجمالي المستهلك في الشهر				دليل السلعه	المجموعات السلعيه والسلع
	كميه		قيمه			
	جرام	كيلو	قرش	جنيه		
—	—	—	—	—	—	١ - المشروبات الكحوليه
—	—	—	—	٠٢١١	—	أ - النبيذ
—	—	—	—	٠٢١٢	—	ب - البيره
—	—	—	—	٠٢١٣	—	ج - مشروبات كحوليه اخرى (مثل البوظة ٠٠٠ الخ)
—	—	—	—	٠٢١	—	جملة المشروبات الكحوليه (أ + ب + ج)
—	—	—	—	—	—	٢ - الدخان
—	—	—	—	٠٢٢٠١	—	أ - السجائر
—	—	—	—	٠٢٢٠١٠١	—	سجائر محلي (بالعدد)
—	—	—	—	٠٢٢٠١٠٢	—	سجائر مستورده (بالعدد)
—	—	—	—	٠٢٢٠٢	—	ب - السيجار
—	—	—	—	٠٢٢٠٢٠١	—	السيجار (بالعدد)
—	—	—	—	٠٢٢٠٣	—	ج - دخنه اخرى
—	—	—	—	٠٢٢٠٣٠١	—	دخان لف وورق بقره
—	—	—	—	٠٢٢٠٣٠٢	—	معسل بانواعه
—	—	—	—	٠٢٢٠٣٠٣	—	تمباك
—	—	—	—	٠٢٢٠٣٠٤	—	لشوق
—	—	—	—	٠٢٢٠٣٠٥	—	مدغه
—	—	—	—	٠٢٢٠٣٠٦	—	اخرى مثل دخان الباب ٠٠ الخ
—	—	—	—	٠٢٢٠	—	جملة الدخان (أ + ب + ج)
—	—	—	—	٠٢٣٠١٠١	—	٣ - المكيفات
—	—	—	—	٠٢٣٠	—	جملة المكيفات
—	—	—	—	٠٢	—	جملة المشروبات الكحوليه والدخان والمكيفات (١ + ٢ + ٣)

الجدول الثالث

كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشة واغطية القدم
(٣ - ١) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الأقمشة خلال السنة المنتهية بنهاية شهر البحث

هدايا وتحويلات		اجمالي المشتري او الميزة العينية		الدليل	السلع
عينية كجزء من الاجمالي	عينية كجزء من الاجمالي	القيمة بالجنيه	الكمية بالمتر		
				<u>٠٣١١١</u>	<u>١ - اقمشه للذكور (صيفي وشتوي)</u>
				٠٣١١١٠١	للبدل والبنطلونات
				٠٣١١١٠٢	للقمصان
				٠٣١١١٠٣	للبجانات والجلاليب
				٠٣١١١٠٤	اخرى (للزى المدرسي ٠٠٠ الخ)
				<u>٠٣١١٢</u>	<u>٢ - اقمشه للاناث (صيفي وشتوي)</u>
				٠٣١١٢٠١	للفساتين والتاثيرات والجيبات
				٠٣١١٢٠٢	للبلوزات
				٠٣١١٢٠٣	للقمصان والجلاليب
				٠٣١١٢٠٤	اخرى (للزى المدرسي ٠٠٠ الخ)
				<u>٠٣١١</u>	<u>جملة الاقمشه (٢ + ١)</u>

(تابع) الجدول الثالث

كمية وقيمة ما حصلت عليه الاسرة من الملابس والاقمشه واغطيه القدم

(٢. ٣) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس الجاهزة خلال السنة المنتهية بنهاية شهر البحث

هدايا وتحويلات عينية كجزء من الأجمالي		اجملى العشرى او الميزة العينية او الهدايا والتحويلات العينية		الدليل	السلع
القيمة بالجنيه	عدد	القيمة بالجنيه	عدد		
—	—	—	—		الملابس الجاهزة (صيفى وشتوى)
	—		—	٠٣١٢١	١ - ملابس جاهزة رجالي (١١ سنة فاكتر)
				٠٣١٢١.١	بـدل
				٠٣١٢١.٢	بنطلونات
				٠٣١٢١.٣	سويترات (بلوفرات)
				٠٣١٢١.٤	قمصان
				٠٣١٢١.٥	تى شيرتات
				٠٣١٢١.٦	ملابس رياضية
				٠٣١٢١.٧	بيجامات
				٠٣١٢١.٨	جلاليب
				٠٣١٢١.٩	ارواب
				٠٣١٢١.١٠	جوارب
				٠٣١٢١.١١	ملابس داخلية
				٠٣١٢١.١٢	اخرى
	—		—	٠٣١٢٢	٢ - ملابس جاهزة حريمى (١٤ سنة فاكتر)
				٠٣١٢٢.١	تاثيرات وجاكتات
				٠٣١٢٢.٢	جيبات / بنطلونات
				٠٣١٢٢.٣	فساتين
				٠٣١٢٢.٤	سويترات (بلوفرات)
				٠٣١٢٢.٥	بلوزات
				٠٣١٢٢.٦	تى شيرتات
				٠٣١٢٢.٧	ملابس رياضية
				٠٣١٢٢.٨	قمصان وبيجامات للمنزل
				٠٣١٢٢.٩	ارواب
				٠٣١٢٢.١٠	جوارب
				٠٣١٢٢.١١	ملابس داخلية
				٠٣١٢٢.١٢	اخرى

(تابع) الجدول الثالث

كمية وقيمه ما حصلت عليه الاسره من الملابس والاقمشه واغطيه القدم

(تابع) (٣-٢) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس الجاهزه خلال المنه المنتهيه بنهايه شهر البحث

هدايا وتحويلات		اجمالي المشتري او الميزه العينية		الدليل	السلع
عينة كجزء من الاجمالي	عدد	القيمة بالجنيه	عدد		
	—		—	.٣١٢٣	٣ - ملابس جاهزه للاولاد والبنات من سن صفرالى ١٣ سنه
	—		—		أ - الاولاد
				.٣١٢٣.١	بـ بدل
				.٣١٢٣.٢	بنطلونات
				.٣١٢٣.٣	سويترات (بلوفرات)
				.٣١٢٣.٤	قمصان
				.٣١٢٣.٥	تي شيرتات
				.٣١٢٣.٦	ملابس رياضيه
				.٣١٢٣.٧	بيجامات
				.٣١٢٣.٨	جلاليب
				.٣١٢٣.٩	ارواب
				.٣١٢٣.١٠	جوارب
				.٣١٢٣.١١	ملابس داخلية
				.٣١٢٣.١٢	زى مدرسى
				.٣١٢٣.١٣	ملابس خاصه بالاطفال الرضع حتى سنين
				.٣١٢٣.١٤	اخرى

(تابع) الجدول الثالث

كمية وقيمه ما حصلت عليه الاسره من الملابس والاقمشه واغطيه القدم
تابع (٢- ٣) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس الجاهزه خلال السنة المنتهية بنهاية شهر
البحث

هدايا وتحويلات		اجمالي المشتري او الميزة العينية		الدليل	السلع
عينة كجزء من الاجمالي	عدد	القيمة بالجنيه	عدد		
-	-	-	-		<u>ب - البنسات</u>
				٠٣١٢٣٢٧	تلييرات وجاكتات
				٠٣١٢٣٢٨	جيبات / بنطلونات
				٠٣١٢٣١٥	فساتين
				٠٣١٢٣١٦	سويترات (بلوفرات)
				٠٣١٢٣١٧	بلوزات
				٠٣١٢٣١٨	تي شيرتات
				٠٣١٢٣١٩	ملابس رياضية
				٠٣١٢٣٢٠	قمصان وبيجامات للمنزل
				٠٣١٢٣٢١	ارواب
				٠٣١٢٣٢٢	جوارب
				٠٣١٢٣٢٣	ملابس داخلية
				٠٣١٢٣٢٤	زى مدرسي
				٠٣١٢٣٢٥	ملابس خاصة بالاطفال الرضع حتى سنتين
				٠٣١٢٣٢٦	اخرى
	-		-	<u>٠٣١٢</u>	<u>جملة الملابس الجاهزه</u> <u>(٣ + ٢ + ١)</u>

(تابع) الجدول الثالث

كمية وقيمة ما حصلت عليه الاسره من الملابس والاقمشه واغطيه القدم

(٣ - ٣) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس الاخرى ومستلزماتها خلال السنة المنتهية
بنهاية شهر البحث

هدايا وتحويلات		اجملى المشتري او العيزة العينية او الهدايا والتحويلات العينية		الدليل	السلع
القيمة بالجنيه	عدد	القيمة بالجنيه	عدد		
—	—	—	—		<u>ملابس اخرى ومستلزماتها</u>
	—		—	٠٣١٣١٠١	اغطيه الرأس (طاقية - قبعة)
	—		—	٠٣١٣١٠٢	ايشاريات
	—		—	٠٣١٣١٠٣	كلف وزراير وسنت
	—		—	٠٣١٣١٠٤	خبوط (فطنيه - حريرييه - اكريلك)
	—		—	٠٣١٣١٠٥	خبوط تريكو
	—		—	٠٣١٣١٠٦	مستلزمات اخرى (*)
	—		—	<u>٠٣١٣</u>	<u>جملة الملابس الاخرى ومستلزماتها</u>

(*) تشمل (كرافتات، احزمه، القفازات الغير مصنعه من المطاط . . . الخ)

(تابع) الجدول الثالث

كمية وقيمة ما حصلت عليه الاسره من الملابس والاقمشه واغطيه القدم

(٣ - ٤) قيمة ما انفقته الأسرة للحصول على خدمات تنظيف الملابس واصلاحها واستجارها خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهاية شهر البحث

القيمة بالجنيه		الدليل	الخدمات
سنة	شهر		
-	-		<u>التنظيف والاصلاح وتاجير الملابس</u>
		٠٣١٤١٠١	كي الملابس
		٠٣١٤١٠٢	تنظيف الملابس بالبخار
		٠٣١٤١٠٣	غسيل الملابس بالمغاسل الآليه (*)
		٠٣١٤١٠٤	رفى واصلاح الملابس
		٠٣١٤١٠٥	استجار الملابس
		٠٣١٤١٠٦	اجرة تفصيل الملابس
		٠٣١٤١٠٧	اجرة صناعة التريكو
		٠٣١٤١٠٨	اجرة عمل الاجور والبرونديه
		<u>٠٣١٤</u>	<u>جملة خدمات التنظيف والاصلاح</u> <u>واستجار الملابس</u>

(*) خارج المنزل

(تابع) الجدول الثالث

كمية وقيمة ما حصلت عليه الاسرة من الملابس والاقمشة واغطيه القدم

(٢ - ٥) كمية وقيمة ما حصلت عليه الاسرة من اغطيه القدم خلال السنة المنتهية بنهاية شهر البحث

هدايا وتحويلات		اجمالي المشتري او العيزة العينية		الدليل	السلع والخدمات
عينة كجزء من الاجمالي	العدد بالزوج	القيمة بالجنيه	العدد بالزوج		
—	—	—	—		١ - الاحذية واغطيه القدم الاخرى (الجلدية، القماش، البلاستيك)
	—		—	<u>.٣٢١١</u>	أ - اغطيه القدم للرجال
				.٣٢١١.١	احذية
				.٣٢١١.٢	احذية رياضية (*)
				.٣٢١١.٣	اغطيه قدم اخرى (ثياب - صنادل)
	—		—	<u>.٣٢١٢</u>	ب - اغطيه القدم للنساء
				.٣٢١٢.١	احذية
				.٣٢١٢.٢	احذية رياضية (*)
				.٣٢١٢.٣	اغطيه قدم اخرى (ثياب - صنادل)
	—		—	<u>.٣٢١٣</u>	ج - اغطيه قدم للاولاد والبنات من سن صفر الى ١٣ سنة
				.٣٢١٣.١	احذية
				.٣٢١٣.٢	احذية رياضية (*)
				.٣٢١٣.٣	اغطيه قدم اخرى (ثياب - صنادل)
	—		—	<u>.٣٢٢١</u>	٢ - اصلاح اغطيه القدم
	—		—	.٣٢٢١.١	قيمة اصلاح الاحذية
	—		—	.٣٢٢١.٢	قيمة مسح الاحذية (**)
	—		—	<u>.٣٢</u>	جملة اغطيه القدم (٢ + ١)

(*) للاستخدام اليومي مثل الكوتشي

(**) خارج المنزل

الجدول الرابع

اتفاق الاسره على المسكن ومستلزماته

(١ - ١) قيمة المنفق على الايجارات الفعلية خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهايه شهر البحث

القيمة بالجنيه *		الدليل	اوجه الاتفاق
سنة	شهر		
		<u>٠٤١١١</u>	١ - <u>الاجارات الفعلية التي يدفعها المستأجرون</u> (<u>المسكن الاساسي</u>)
		٠٤١١١.١	الاجار العادي قانون قديم
		٠٤١١١.٢	الاجار العادي قانون جديد
		٠٤١١١.٣	الاجار المفروش
		<u>٠٤١٢١</u>	٢ - <u>اجارات فعلية اخرى (المسكن الثانوي) (**)</u>
		٠٤١٢١.١	الاجار العادي اجار قديم
		٠٤١٢١.٢	الاجار العادي اجار جديد
		٠٤١٢١.٣	الاجار المفروش
		<u>٠٤١</u>	جملة الاجارات الفعلية (٢ + ١)

(*) بدون القيمة الاجازية بدون المياه والانارة والصيانة ويتم احتسابها في حالة السنة وفقا لعدد

الشهور المستقلة خلال السنة وليس بالضرورة الضرب * ١٢

(**) مثل شاليه ، سكن ثنى ٠٠٠ الخ

(تابع) الجدول الرابع

اتفاق الاسره على المسكن ومستلزماته

(٢ - ١) قيمة الاجارات المحتسبه للوحدات السكنية العمولة لشاغلها او المعطاه لهم كميزه عينيه

او هبه خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهايه شهر البحث

القيمة بالجنيه		الدليل	اوجه الاتفاق
سنة	شهر		
		<u>٠٤٢١١</u>	١ - <u>الاجارات المحتسبه (المسكن الاساسي)</u>
		٠٤٢١١.١	الاجار المحتسب لمالكي الوحدات السكنية (بدون اجار المثل)
		<u>٠٤٢٢١</u>	٢ - <u>الاجارات المحتسبه الأخرى</u>
		٠٤٢٢١.١	الاجار المحتسب لمالكي الوحدات السكنية في حالة المسكن الثانوي (**) (بدون اجار المثل)
		٠٤٢٢١.٢	الاجارات المحتسبه لشاغل الوحدات السكنية في حالة الهبه او الميزه العينيه (بدون اجار المثل)
		<u>٠٤٢</u>	جملة الاجارات المحتسبه (٢ + ١)

- اجار المثل بقصد به قيمة اجار وحده معانته لها في الحضر او الزيف من حيث الموقع والمواصفات وقت البحث

(*) مثل شاليه ، سكن ثنى ٠٠٠٠ الخ

(تابع) الجدول الرابع

الفاق الأسره على المسكن ومستلزماته

(٣ - ٤) قيمة المنفق على صيانه واصلاح المسكن خلال شهر البحث وخلال السنه المنتهيه بنهايه شهر البحث

القيمه بالجنيه		الدليل	اوجه الاتفاق
سنه	شهر		
		<u>٠٤٣١١</u>	١ - المواد اللازمه لأعمال صيانه المسكن واصلاحه
		٠٤٣١١.١	المنتجات والمواد اللازمه لاجراء ترميمات واصلاح وصيانه المسكن (*)
		<u>٠٤٣٢١</u>	٢ - الخدمات الخاصه بصيانه واصلاح المسكن (**)
		٠٤٣٢١.١	الخدمات الخاصه بصيانه واصلاح المسكن (اعمال السباكه ، الكهرباء ، التجار ، الزجاج ، الطلاء ، الخ)
		<u>٠٤٣</u>	جملة المنفق على صيانه واصلاح المسكن (٢ + ١)

(*) وهى المنتجات والمواد التى تشتري لأغراض القيام بأعمال الصيانه والاصلاح الصغرى فى المسكن مثل الطلاءات ودهانات التلميع وطلاءات الاثاث وورق الحائط واغطية الحائط المنسوجه وزجاج النوافذ والاسمنت ومعاجين لصق ورق الحائط وبنود السباكه الصغيره والمواسير والصنابير والوصلات والفرش ومزيلات الدهانات .

(**) تشمل القيمه الكليه للخدمه اى انها تشمل كلا من تكلفه العمل وتكلفه المواد المستخدمه

(تابع) الجدول الرابع

انفاق الاسره على المسكن ومستلزماته

(٤ - ٤) قيمة المنفق على المياه والخدمات المتنوعه المتصله بالمسكن خلال شهر البحث
وخلال السنه المنتهيه بنهايه شهر البحث

القيمة بالجنيه		الدليل	اوجه الانفاق
سنة	شهر		
		<u>٠٤٤١١</u>	<u>١ - امدادات المياه</u>
		٠٤٤١١.١	استهلاك المياه
		<u>٠٤٤٢١</u>	<u>٢ - جمع القمامه</u>
		٠٤٤٢١.١	مدفوعات الزباله (*)
		<u>٠٤٤٣١</u>	<u>٣ - جمع مياه المجارى</u>
		٠٤٤٣١.١	جمع مياه المجارى والتخلص منها
		<u>٠٤٤٤١</u>	<u>٤ - خدمات اخرى متصله بالمسكن وغير مصنفة</u> <u>تحت بند آخر</u>
		٠٤٤٤١.١	المدفوعات لليواب (تشمل التأمينات الاجتماعيه)
		٠٤٤٤١.٢	المدفوعات للجناينى
		٠٤٤٤١.٣	اقساط التأمين على المسكن (ضد الحريق، السرقة ، الخسائر الناجمه عن المياه ٠٠٠ الخ)
		٠٤٤٤١.٤	اشترك اتحاد الملاك او اى مصاريف مشتركه للمبنى ككل (**)
		<u>٠٤٤</u>	جملة امدادات المياه والخدمات المتنوعه المتصله بالمسكن (١+٢+٣+٤)

(*) ما يدفع للزبال والجزء المحتسب فى فاتورة الكهرباء لجمع القمامة

(**) مثل نور السلم - مصاريف موتور رفع المياه - مصاريف الاسانسير - تنظيف السلم
والمدخل - مصاريف تشجير وزينه - خدمات الامن

(تابع) الجدول الرابع

اتفاق الاسره على المسكن ومستلزماته

(٥-٤) كميته وقيمة المنفق على الكهرباء والغاز وانواع الوقود الاخرى خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهيه بنهاية شهر البحث

السلع	وحدة الكمية	الدليل	كمية وقيمة المنفق في الشهر		كمية وقيمة المنفق في السنة			
			كمية	قيمة		كمية	قيمة	
				قرش	جنيه		قرش	جنيه
١ - الكهرباء		٠٤٥١١	—	—	—	—		
استهلاك الكهرباء (*)	-	٠٤٥١١.١	—	—	—	—		
٢ - الغاز		٠٤٥٢١	—	—	—	—		
الغاز الطبيعي	-	٠٤٥٢١.١	—	—	—	—		
البوتاجاز	اسطوانة بالعدد	٠٤٥٢١.٢	—	—	—	—		
٣ - الوقود المسائل		٠٤٥٣١	—	—	—	—		
كبير وسين	لتر	٠٤٥٣١.١	—	—	—	—		
سبرتو احمر	-	٠٤٥٣١.٢	—	—	—	—		
٤ - الوقود الصلب		٠٤٥٤١	—	—	—	—		
خشب واحطاب ومسكه وفحم	-	٠٤٥٤١.١	—	—	—	—		
جملة الكهرباء والغاز وانواع الوقود الاخرى (١+٢+٣+٤)	-	٠٤٥	—	—	—	—		

(*) تستبعد مدفوعات الزبالة من قيمة فاتورة الكهرباء

الجدول الخامس

أنفاق الأسره على الاثاث والتجهيزات والمعدات المنزليه وأعمال الصيانه الأعتياديه للمنازل

(٥ - ١) قيمة المنفق على الاثاث والتجهيزات و المسجاد وأغطية الأرضيات الأخرى

التي حصلت عليها الأسره خلال السنه المنتهيه بنهاية شهر البحث

المبلغ والخدمات	الدليل	القيمة الكلية بالجنيه	ما تم دفعه * خلال سنة البحث	تحويلات عينيه كجزء من القيمة الكلية
(١) الاثاث والتجهيزات	<u>.٥١١١</u>			
اثاث خشبي	.٥١١١.١			
اثاث معدني	.٥١١١.٢			
نجف وأباجورات	.٥١١١.٣			
صور وتماثيل	.٥١١١.٤			
الستائر القابله للطي (براقان ٠٠٠ الخ)	.٥١١١.٥			
٢ - المسجاد وأغطية الأرضيات الأخرى	<u>.٥١٢١</u>			
سجاد وموكيت	.٥١٢١.١			
أغطية أرضيات أخرى (شمع الأرضية... الخ) (**)	.٥١٢١.٢			
٣ - إصلاح الاثاث والتجهيزات وأغطية الأرضيات	<u>.٥١٣١</u>			
صيانه وإصلاح الاثاث وأغطية الأرضيات (***)	.٥١٣١.١			
جملة المنفق على الاثاث والتجهيزات والمسجاد وأغطية الأرضيات الأخرى (١ + ٢ + ٣)	<u>.٥١</u>			

(*) يتضمن المقدم والاقساط

(* *) تشمل تركيب أغطية الأرضيات .

(* * *) تشمل قيمة الخدمة بالكامل (تكلفة العمل وتكلفة المواد المستخدمه)

(تابع) الجدول الخامس

أنفاق الأسره على الاثاث والتجهيزات والمعدات المنزليه وأعمال الصيانه الاعتياديه للمنزل

(٥ - ٢) قيمة المنفق على المفروشات المنزليه التي حصلت عليها الأسره

خلال السنه المنتهيه بنهاية شهر البحث

تحويلات عينيه كجزء من القيمة الكليه	ما تم دفعه خلال سنة البحث	القيمة الكليه بالجنيه	الدليل	السلع والخدمات
—	—	—		<u>المفروشات المنزليه</u>
			٠٥٢١١٠١	ملايات - كوفرتات - مفارش الأسره
			٠٥٢١١٠٢	مفارش السفره والمناضد (قماش أو بلاستيك)
			٠٥٢١١٠٣	فوط و بشاكير
			٠٥٢١١٠٤	بطاطين
			٠٥٢١١٠٥	الحفه (قطن أو أسفنج)
			٠٥٢١١٠٦	مراتب (قطن أو أسفنج)
			٠٥٢١١٠٧	ستائر (قماش أو بلاستيك)
			٠٥٢١١٠٨	قماش تنجيد
			٠٥٢١١٠٩	قطن تنجيد
			٠٥٢١١١٠	أجرة المنجد (بلدى وأفرنجى)
			٠٥٢١١١١	مفروشات أخرى (**)
			<u>٠٥٢</u>	جملة المنفق على المفروشات المنزليه

(*) يتضمن المقدم والاقساط

(**) مثل أكياس المخدات والأحفه والفضالات وحفائب التسوق

(تابع) الجدول الخامس

أنفاق الأسره على الاثاث والتجهيزات والمعدات المنزليه وأعمال الصيانه الاعتياديه للمنازل

(٥ - ٣) قيمة المنفق على الأجهزة المنزليه التي حصلت عليها الأسره

خلال السنه المنتهيه بنهاية شهر البحث

تحويلات عنيه كجزء من القيمه الكلية	ما تم دفعه خلال سنه البحث *	القيمه الكلية بالجنيه	الدليل	السلع والخدمات
-	-	-		١ - الاجهزه المنزليه الرئيسيه الكهربائيه وغير الكهربائيه
			<u>٠٥٣١١</u>	<u>(أ) التلاجات وأجهزة التبريد</u>
			٠٥٣١١.١	تلاجه
			٠٥٣١١.٢	ديب فريزر
			<u>٠٥٣١٢</u>	<u>(ب) الغسالات وأجهزة التجفيف والكي</u>
			٠٥٣١٢.١	غساله ملابس كهربائيه
			٠٥٣١٢.٢	مجفف ملابس كهربائيه
			٠٥٣١٢.٣	غساله أطباق كهربائيه
			٠٥٣١٢.٤	مكواه كهربائيه
			<u>٠٥٣١٣</u>	<u>(ج) مواقد الطهي</u>
			٠٥٣١٣.١	موقد للمطبخ (بوتاجاز او كهرباء)
			٠٥٣١٣.٢	فرن ميكرويف
			٠٥٣١٣.٣	شوايه الأسياخ
			٠٥٣١٣.٤	وابور كيرومين (عادي ، قابل)
			<u>٠٥٣١٤</u>	<u>(د) المسخنات وأجهزة تكييف الهواء</u>
			٠٥٣١٤.١	سخان مياه (بوتاجاز أو كهرباء)
			٠٥٣١٤.٢	جهاز تكييف
			٠٥٣١٤.٣	مروحه كهربائيه
			٠٥٣١٤.٤	دغايه (كهربائيه - بوتاجاز - كيرومين)

(*) يتضمن المقدم والاقساط

(تابع) الجدول الخامس

أنفاق الأسره على الاثاث والتجهيزات والمعدات المنزليه وأعمال الصيانه الأعتياديه للمنزل

(تابع) (٥ - ٣) قيمة المنفق على الأجهزة المنزليه التي حصلت عليها الأسره

خلال السنه المنتهيه بنهاية شهر البحث

المبلغ والخدمات	الدليل	القيمة الكلية بالجنيه	ما تم دفعه خلال سنه البحث	تحويلات عينيه كجزء من القيمة الكلية
<u>(هـ) معدات التنظيف</u>	<u>.٥٣١٥</u>			
مكنسه كهربائيه	.٥٣١٥.١			
مكنسه اليه غير كهربائيه للسجاد والموكيت	.٥٣١٥.٢			
<u>(ز) أجهزة منزليه رئيسيه أخرى</u>	<u>.٥٣١٦</u>			
ماكينة خياطة	.٥٣١٦.١			
فلتر مياه	.٥٣١٦.٢			
الخزائن المنزليه	.٥٣١٦.٣			
<u>(٢) الأجهزة المنزليه الكهربائيه الصغيره</u>	<u>.٥٣٢١</u>			
أجهزة كهربائيه أخرى (**)	.٥٣٢١.١			
<u>(٣) اصلاح الأجهزة المنزليه</u>	<u>.٥٣٣١</u>			
صيانه واصلاح الأجهزة	.٥٣٣١.١			
جملة المنفق على الأجهزة المنزليه (١ + ٢ + ٣)	<u>.٥٣</u>			

(*) يتضمن المقدم والاقساط

(**) تشمل : حلة كهربائيه - براد كهربائى - خلاط - مضرب - عجانه - عصاره - مفرمه - كبه - توستر - مطحنه - شفاط - فتاحه - شوايه - أجهزة صنع الأيس كريم وأجهزة صنع المتلجات وأجهزة صنع الزبدى - البطاطين الكهربائيه

(تابع) الجدول الخامس

أنفاق الأسره على الاثاث والتجهيزات والمعدات المنزليه وأعمال الصيانه الاعتياديه للمنزل

(٥ - ٤) قيمة المنفق على الأدوات الزجاجيه وأدوات المعده والأدوات المنزليه التي حصلت عليها الأسره

خلال السنه المنتهيه بنهاية شهر البحث

تحويلات عينيه كجزء من القيمة الكلية	ما تم دفعه* خلال سنة البحث	القيمة الكلية بالجنيه	الدليل	السلع والخدمات
			<u>٠٥٤٠١</u>	<u>(١) الأدوات الزجاجيه والخزفيه</u>
			٠٥٤٠١٠١	أدوات منزليه زجاجيه
			٠٥٤٠١٠٢	أدوات منزليه صيني وفخار
			٠٥٤٠١٠٣	أدوات منزليه ميلامين وبلاستيك
			٠٥٤٠١٠٤	فترات
			<u>٠٥٤٠٢</u>	<u>(٢) السكاكين والفضيات</u>
			٠٥٤٠٢٠١	أدوات مائدة (معلىق - شوكة - سكاكين)
			<u>٠٥٤٠٣</u>	<u>(٣) أدوات منزليه غير الكهربائيه</u>
			٠٥٤٠٣٠١	أواني منزليه معننيه (المونديوم - صاج - أسنيل - نحاس)
			٠٥٤٠٣٠٢	تراييزه مكواه
			٠٥٤٠٣٠٣	أدوات منزليه أخرى (**)
			<u>٠٥٤٠٤</u>	<u>(٤) إصلاح وصيانه الأدوات الزجاجيه وأدوات المائده والأدوات المنزليه</u>
			٠٥٤٠٤٠١	الإصلاح والصيانه (تبييض النحاس ... الخ)
			<u>٠٥٤</u>	جملة المنفق على الأدوات الزجاجيه وأدوات المائده والأدوات المنزليه (١ + ٢ + ٣ + ٤)

(*) يتضمن المقدم والاقساط

(**) تشمل : مفرمه يدويه - عجانه بطاطس - فطاعة بيض - فطاعات خضار - نرمس - كولمان - الموازين المنزليه - تلاجح رحلات - زجاجه لمبة غاز - منخل - قمع كريمه - سلال المهملات - سلال الملابس المعسوله او المعده للغسيل - صناديق الرسائل - البرادات - اوعيه حفظ الخبز والتوابل - حصالات النقود - أرفف الزجاجات - زجاجات الارضاع .

(تابع) الجدول الخامس

أنفاق الأسره على الاثاث والتجهيزات والمعدات المنزليه وأعمال الصيانه الاعتياديه للمنزل

(٥ - ٥) قيمة المنفق على أدوات ومعدات المنازل والحدائق التي حصلت عليها الأسره

خلال السنه المنتهيه بنهاية شهر البحث

تحويلات عينيه كجزء من القيمة الكلية	ما تم دفعه خلال سنة البحث	القيمة الكلية بالجنيه	الدليل	السلع والخدمات
			<u>.٥٥١١</u>	(١) الأدوات والمعدات الرئيسيه (**)
			.٥٥١١.١	الأدوات والمعدات الرئيسيه
			.٥٥١١.٢	أصلاح الأدوات والمعدات الرئيسيه
			.٥٥١١.٣	استنجاز الأنوات والمعدات الرئيسيه
			<u>.٥٥٢١</u>	(٢) الأدوات الصغيره والمستلزمات المتنوعه
			.٥٥٢١.١	الألات اليدويه (المناشير - الكمائنات - المفكات - المطارق - ... الخ)
			.٥٥٢١.٢	الات الحدائق (عربات اليد - المحشحات - المناجل - الخرطوم - المجارف)
			.٥٥٢١.٣	السلام النقالى
			.٥٥٢١.٤	تركيبات الابواب ، مفصلات والمقابض والاففال
			.٥٥٢١.٥	الاصناف المعدنيه اللازمه للمنزل أو للحدائق (قضبان الستائر والخطافات والسلاسل - الحواجز الشبكيه)
			.٥٥٢١.٦	المستلزمات الكهربائيه الصغيره (***)
			.٥٥٢١.٧	صيانه وأصلاح الادوات الصغيره
			<u>.٥٥</u>	جملة المنفق على الأدوات ومعدات المنازل والحدائق (٢ + ١)

(*) يتضمن المقدم والافساط

(**) تشمل : الادوات والمعدات ذات المحركات مثل الشنهورات والمناشير ومقصات السياج الكهربائيه
وجرارات الحدائق والآت تسوية العشب والآت شق وفلاحة التربه ومضخات المياه

(***) تشمل : المفاتيح الكهربائيه - المصابيح الكهربائيه - انابيب الاضاءه الفلورسنت - الكشافات -

المصابيح اليدويه - البطاريات الكهربائيه للاستعمال العام - الأجراس - أجهزة الانذار

(تابع) الجدول الخامس

أنفاق الأسره على الاثاث والتجهيزات والمعدات المنزليه وأعمال الصيانه الاعتياديه للمنازل

(٥ - ٦) قيمة المنفق على السلع والخدمات المستخدمة في أعمال النظافه والصيانه الاعتياديه للمنازل

خلال شهر البحث وخلال السنه المنتهيه بنهاية شهر البحث

القيمة بالجنيه		الدليل	السلع والخدمات
سنة	شهر		
—	—		(١) السلع المنزليه غير المعمره
		<u>.٥٦١١</u>	(أ) مواد النظافه المنزليه
		.٥٦١١.١	صابون (قطع ومبشور) للملابس والمطبخ
		.٥٦١١.٢	صابون سائل
		.٥٦١١.٣	مسحوق صابون (سافو - ايريل - لانج ... الخ)
		.٥٦١١.٤	مساعدات غسل (كلور - كلوركس - زهره - بوتاس ... الخ)
		.٥٦١١.٥	مطهرات كيماويه ومبيدات حشريه (بيرسول - فينيك - نيتول - طارد ناموس ... الخ)
		.٥٦١١.٦	مواد نظافه اخرى (*)
		<u>.٥٦١٢</u>	ب - اصناف منزليه اخرى غير معمره
		.٥٦١٢.١	منتجات ورقية اخرى
		.٥٦١٢.٢	مفارش وفوط للمائدة ورقية - مناديل ورق - فوطه ورقية للمطبخ - بامبرز - ورق تواليت - رفائق المنبوم - أكياس المكاس الكهربيه ... الخ
		.٥٦١٢.٣	أدوات نظافه (**)
		.٥٦١٢.٤	أدوات منزليه اخرى (***)

(*) مواد نظافه اخرى تشمل :

- مواد معطره وواقية (جليد - بخور - نفتالين الخ)

- مواد تلميع (ورنيش أحذية - ورنيش أرضيه - منظفات الموكيت - منظفات الزجاج - منظفات النجف - منظفات الموبيليا)

(**) تشمل : سلك المونيوم - مقشرات مختلفه - مساحات - خيش مسح - جرادل - منفضه - ريشه

تنظيف - فرش بلاط - سلاكه حوض - فرش أحذية - هبال ومناشر - أكياس وشنط بلاستيك

(***) تشمل : الكبريت - الشموع - مشابك الفسيل - شماعات الملابس - الدبابيس - أير الحياكه

والتطريز - المسامير والصواميل - الفراء - الأشرطة اللاصقه للأستهمالات المنزليه - الخيط - القفازات المطاطيه

(تابع) الجدول الخامس

أنفاق الأسره على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزليه وأعمال الصيانه الأعتياديه للمنزل

(تابع) (٥ - ٦) قيمة المنفق على السلع والخدمات المستخدمة في أعمال الصيانه الأعتياديه للمنزل

خلال شهرالبحث وخلال السنه المنتهيه بنهاية شهر البحث

القيمة بالجنيه		الدليل	السلع والخدمات
سنة	شهر		
—	—		<u>(٢) الخدمات المنزليه وخدمات المنازل</u>
		<u>٠٥٦٢١</u>	<u>(أ) الخدمات المنزليه</u>
		٠٥٦٢١.١	مدفوعات لخدم المنازل المقيمين (*)
		٠٥٦٢١.٢	مدفوعات لخدم المنازل الغير مقيمين (*)
		٠٥٦٢١.٣	التأمينات الإجتماعيه للخدم المقيمين
		<u>٠٥٦٢٢</u>	<u>(ب) خدمات المنازل</u>
		٠٥٦٢٢.١	رش وتبخير المنزل
		٠٥٦٢٢.٢	غسيل وصياغة السجاد والموكيت
		٠٥٦٢٢.٣	تنظيف البياضات والمفروشات المنزليه بالبخار
		٠٥٦٢٢.٤	استنجاز الأثاث والمفروشات والسجاد والبياضات والمعدات المنزليه
		<u>٠٥٦</u>	جملة المنفق على السلع والخدمات المستخدمة في أعمال التنظاف والصيانه الأعتياديه للمنزل (٢ + ١)

(*) خدم المنزل المقيمين والغير مقيمين (طباط - سفرجى - مربية أطفال - مديرة منزل - سائق - سكرتير - جنائنى)

الجدول السادس

اتفاق الاسره على الخدمات والرعايه الصحيه

(١-٦) قيمه المنفق على المنتجات والاجهزه والمعدات الطبيه خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية شهر البحث

قيمه المنفق فى السنه	قيمه المنفق خلال				دليل السلعه	اوجه الاتفاق
	شهر		٣ شهور			
قرش جنيه	قرش جنيه	قرش جنيه	قرش جنيه	قرش جنيه	قرش جنيه	
					<u>٠٦١١١</u>	<u>(١) المنتجات الصيدلانيه</u>
					٠٦١١١.١	الادويه المنتظمه (لمرضى السكر - الضغط . . الخ) (*)
					٠٦١١١.٢	الادويه الغير منتظمه (الطارنه) (**)
					٠٦١١١.٣	وسائل منع الحمل
					<u>٠٦١٢١</u>	<u>(٢) منتجات طبيه اخرى</u>
					٠٦١٢١.١	ادوات طبيه (ترمومترات طبيه - قطن - شاش - بلاستر طبي - جوارب مطاطيه - اختبارات حمل)
					<u>٠٦١٣١</u>	<u>(٣) الاجهزه والمعدات العلاجيه</u>
					٠٦١٣١.١	اجهزه طبيه و علاجيه (نظارات طبيه - عدسات - سماعات - ملتقم الاسنان الصناعيه - احزمه - اطراف صناعيه - جهاز ضغط - جهاز سكر - عكازات . . الخ)
					٠٦١٣١.٢	اصلاح الاجهزه الطبيه والعلاجيه
					<u>٠٦١</u>	<u>جملة المنفق على المنتجات والاجهزه والمعدات الطبيه (٣ + ٢ + ١)</u>

- تجمع البيانات ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثه (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفه مستقله

(*) يقصد بالادويه المنتظمه تلك التى يستخدمها الفرد بصفه دائمة دون توقف مثل ادويه السكر والضغط . . . الخ

(**) الادويه الغير منتظمه هى الادويه التى يتوقف استخدامها بعد شفاء الفرد من المرض

(تابع) الجدول السادس

انفاق الاسره على الخدمات والرعايه الصحيه

(٢٠٦) قيمه المنفق على خدمات مرضى العيادات الخارجيه خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية شهر البحث

قيمه المنفق فى السنه	قيمه المنفق خلال		دليل السلعه	اوجه الانفاق
	شهر	٣ شهور		
قرش	جنيه	قرش	جنيه	
			<u>٠٠٢١١</u>	(١) الخدمات الطبيه
			٠٠٢١١٠١	اجر كشف طبيب او فحص عام
			٠٠٢١١٠٢	اجر كشف طبيب (الاخصائى ، المعالج)
			٠٠٢١١٠٣	اجر اخصائى تقويم الاسنان
			<u>٠٠٢٢١</u>	(٢) خدمات طب الاسنان
			٠٠٢٢١٠١	اجر طبيب الاسنان (شامل) (*)
			<u>٠٠٢٣١</u>	(٣) الخدمات الطبيه المساعده
			٠٠٢٣١٠١	اجر التحاليل الطبيه
			٠٠٢٣١٠٢	اجر اشعه تشخيصيه (عائيه - ملونه - فوق صوتيه - مقطعيه - رنين)
			٠٠٢٣١٠٣	اجر عمل (استره - منظار)
			٠٠٢٣١٠٤	اجر رسم قلب او مخ
			٠٠٢٣١٠٥	اجر دايه
			٠٠٢٣١٠٦	تكاليف العلاج بالاعشاب
			٠٠٢٣١٠٧	خدمات طبيه اخرى (لمرضى - ضرب حفن - الوخز بالابر - للحذير - الطهاره - علاج طبيعي - علاج النطق ٠٠ الخ)
			٠٠٢٣١٠٨	خدمات الاسعاف
			٠٠٢٣١٠٩	استنجاز المعدات العلاجيه
			<u>٠٠٢٤١</u>	(٤) خدمات علاجيه اخرى
			٠٠٢٤١٠١	تكلفه غسل كلوى
			٠٠٢٤١٠٢	تكلفه اشعه علاجيه
			٠٠٢٤١٠٣	علاج كيميائى ودرى
			<u>٠٠٢٥١</u>	(٥) مدفوعات التامين الصحى
			٠٠٢٥١٠١	قسط التامين الصحى (**)
			٠٠٢٥١٠٢	مساعد تامين صحى اخرى (خلاف الهيئه العامه للتامين الصحى)
			<u>٠٠٢٦</u>	جملة المنفق على خدمات مرضى العيادات الخارجيه (١ + ٢ + ٣ + ٤ + ٥)

- تجمع ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثه (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفه مستقله

(*) يشمل اجر طبيب الاسنان وكذا الخلع والحشو والتركيب والتنظيف

(**) القسط الشهرى للتامين الصحى عباره عن ٢% من المرتب الاجمالى للعاملين بالحكومه ، ٤% من اجمالى المرتب للعاملين بالقطاع العام والخاص وفى حاله عدم معرفه اجمالى المرتب يتم حسابه على اساس صافى المرتب الذى يتقاضاه الشخص

(تابع) الجدول السادس
انفاق الاسره على الخدمات والرعايه الصحيه

(٣.٦) قيمه المنفق على خدمات الاقامه بالمستشفيات خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية شهر البحث

قيمه المنفق في السنه	قيمه المنفق خلال				دليل السلعه	اوجه الانفاق
	شهر		٣ شهور			
	قرش	جنيه	قرش	جنيه		
—	—	—	—	—	—	خدمات الاقامه بالمستشفيات (*)
					٠٦٣٠١٠١	مستشفى حكومى (علاج اقتصادى)
					٠٦٣٠١٠٢	مستشفى خاص *
					٠٦٣٠١٠٣	مستشفى تأمين صحى
					٠٦٣٠١٠٤	المراكز الطبيه
					٠٦٣٠١٠٥	مراكز الامومه
					٠٦٣٠١٠٦	العلاج خارج الجمهوريه (النفقات التى دفعتها الاسره)
					<u>٠٦٣</u>	اجمالى المنفق على خدمات المستشفيات

- تجمع ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثه (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفه مستقله

(*) تشمل : أجر الطبيب (الاخصائى ، المعالج) - أجر الطبيب (الجراح ، المولد) - أجر طبيب التخدير

- فتح حجرة العمليات - أجر الاشعه والتحليل التى اجريت بالمستشفى - الانوبه والانبوات التى استخدمت بالمستشفى

- مصاريف الاقامه بالمستشفى (شامله الشخص المرافق) - اخرى (ايه مصاريف طبيه اخرى بخلاف ما تم ذكره)

الجدول السابع

انفاق الاسره على الأنتقالات والنقل

(٧ - ١) قيمة المنفق على شراء المركبات التي حصلت عليها الاسره خلال السنه المنتهيه بنهاية شهر البحث

ما تم دفعه خلال سنه البحث	القيمه الكليه بالجنيه	الدليل	أوجه الانفاق
		<u>٠٧١١١</u>	<u>١ - السيارات</u>
		٠٧١١١.١	سياره خاصه جديده
		٠٧١١١.٢	سياره خاصه مستعمله
		<u>٠٧١٢١</u>	<u>٢ - الدراجات الناريه</u>
		٠٧١٢١.١	موتوسيكل او قسبا جديده
		٠٧١٢١.٢	موتوسيكل او قسبا مستعمله
		<u>٠٧١٣١</u>	<u>٣ - الدراجات</u>
		٠٧١٣١.١	دراجه جديده
		٠٧١٣١.٢	دراجه مستعمله
		<u>٠٧١٤١</u>	<u>٤ - المركبات التي تجرها الحيوانات</u>
		٠٧١٤١.١	العربات التي تجرها الحيوانات
		٠٧١٤١.٢	الحيوانات اللازمه لجر العربات والمعدات ذات الصله (**)
		<u>٠٧١</u>	<u>جملة المنفق على شراء المركبات</u> <u>(١ + ٢ + ٣ + ٤)</u>

(*) يتضمن المقدم والاقساط

(**) لا تشمل الاحصنه للمركبات التي تجرها الاحصنه والمعدات ذات الصله المشتراه لاغراض الترفيه

(تابع) الجدول السابع

المناق الاسره على الانتقالات والنقل

(٧ - ٢) قيمة المنفق على تشغيل معدات النقل الشخصي خلال شهر البحث وخلال السنه المنتهيه بنهاية شهر البحث

القيمة بالجنبيه		الدليل	اوجه الانفاق
سنة	شهر		
		<u>٠٧٢١١</u>	<u>١ - قطع الغيار ومستلزمات معدات النقل الشخصي</u>
		٠٧٢١١٠١	الاطارات (جديدة ومستعمله)
		٠٧٢١١٠٢	البطاريات الكهربائيه
		٠٧٢١١٠٣	قطع غيار اخرى (*)
		<u>٠٧٢٢١</u>	<u>٢ - الوقود والزيوت لمعدات النقل الشخصي</u>
		٠٧٢٢١٠١	بنزين او سولار (وقود)
		٠٧٢٢١٠٢	زيوت وشحومات
		<u>٠٧٢٣١</u>	<u>٣ - صيانه واصلاح معدات النقل الشخصي</u>
		٠٧٢٣١٠١	اصلاح (ميكانيكا - كهرباء - سمكه - كاوتش - قطع الغيار)
		٠٧٢٣١٠٢	غسيل
		<u>٠٧٢٤١</u>	<u>٤ - الخدمات الاخرى المتعلقة بمعدات النقل الشخصي</u>
		٠٧٢٤١٠١	رخصه تسيير السيارة او الدراجة النارية (شامله قيمه التماذج والاكراميات)
		٠٧٢٤١٠٢	رخصه القيادة
		٠٧٢٤١٠٣	مصاريف انتظار
		٠٧٢٤١٠٤	جراج عمومي وما في حكمه
		٠٧٢٤١٠٥	التأمين على وسائل النقل الشخصية
		٠٧٢٤١٠٦	نفقات اخرى (اجر تعليم القيادة - استئجار السيارات بدون سائق ٠٠٠ الخ)
		<u>٠٧٢</u>	<u>جملة المنفق على تشغيل معدات النقل الشخصي (١ + ٢ + ٣ + ٤)</u>

(*) مثل الطلاءات واخطيه السيارات والدراجات النارية ومظلمات الحريق الخاصه بمعدات النقل ٠٠٠ الخ

(تابع) الجدول السابع

انفاق الاسره على الأنتقالات والنقل

(٧ - ٣) قيمة المنفق على خدمات النقل خلال شهر البحث وخلال السنه المنتهيه بنهايه شهر البحث

القيمة بالجنيه		الدليل	اوجه الانفاق
سنة	شهر		
		<u>٠٧٣١١</u>	<u>١ - نقل الركاب بالسكك الحديدية</u>
		٠٧٣١١.١	اجور انتقال الطلبة الى مكان الدراسة بالترام والقطار ومترو الانفاق
		٠٧٣١١.٢	اجور انتقال أفراد الاسرة الاخرين بالترام والقطار ومترو الانفاق
		<u>٠٧٣٢١</u>	<u>٢ - نقل الركاب بالطريق البري</u>
		٠٧٣٢١.١	اجور انتقال الطلبة الى مكان الدراسة بالاتوبيس و التاكسي والميكرو باص والحمنطور
		٠٧٣٢١.٢	اجور انتقال أفراد الاسرة الاخرين بالاتوبيس و التاكسي والميكرو باص والحمنطور
		<u>٠٧٣٣١</u>	<u>٣ - نقل الركاب جوا</u>
		٠٧٣٣١.١	اجور الأنتقالات بالطائرات
		٠٧٣٣١.٢	التأمين على السفر وامتعة السفر
		<u>٠٧٣٤١</u>	<u>٤ - نقل الركاب بحرا وعبر المجارى المائية الداخليه</u>
		٠٧٣٤١.١	اجور الأنتقال بالسفن والزوارق والمعدات والطائرات المائية
		٠٧٣٤١.٢	التأمين على السفر وامتعة السفر
		<u>٠٧٣٥١</u>	<u>٥ - النقل المركب للركاب</u>
		٠٧٣٥١.١	اجور الأنتقال بوسيلتين او اكثر (قطار وسيارة مثلا) (*)
		<u>٠٧٣٦١</u>	<u>٦ - خدمات النقل الاخرى المدفوعه التكلفة</u>
		٠٧٣٦١.١	نقل وتخزين الاثاث والتجهيزات المنزليه
		٠٧٣٦١.٢	عمولات وكلاء السفر (اذا كانت مسعره بصفه مستقله)
		٠٧٣٦١.٣	خدمات العمالين ونقل الامتعه
		<u>٠٧٣</u>	<u>جملة المنفق على خدمات النقل</u> <u>(١ + ٢ + ٣ + ٤ + ٥ + ٦)</u>

(*) في حالة عدم امكانيه توزيع التكاليف بينهما ولا تشمل الرحلات المنظمه

الجدول الثامن

قيمة اتفاق الاسره على الاتصالات

قيمه المنفق على الاتصالات خلال الثلاث شهور وخلال السنه المنتهيه بنهايه شهر البحث

القيمه بالجنيه		الدليل	اوجه الاتفاق
سنة	٣ شهور		
		<u>٠٨١٠١</u>	<u>١ - خدمات البريد</u>
		٠٨١٠١٠١	المنفق على البريد (طوابع - طرود - حوالات) (*)
		<u>٠٨٢٠١</u>	<u>٢ - معدات التليفون والفاكس</u>
		٠٨٢٠١٠١	مشتريات التليفون العادى
		٠٨٢٠١٠٢	مشتريات التليفون المحمول
		٠٨٢٠١٠٣	مشتريات التليفون اللاسلكى
		٠٨٢٠١٠٤	مشتريات الات الفاكس
		٠٨٢٠١٠٥	مشتريات الأسر مائين
		٠٨٢٠١٠٦	اصلاح معدات التليفون والفاكس
		<u>٠٨٣٠١</u>	<u>٣ - خدمات التليفون والفاكس</u>
		٠٨٣٠١٠١	قيمة فاتورة التليفون العادى والكروت
		٠٨٣٠١٠٢	قيمة فاتورة التليفون المحمول والكروت
		٠٨٣٠١٠٣	قيمة فاتورة الفاكس
		٠٨٣٠١٠٤	نفقات التلغراف
		٠٨٣٠١٠٥	المنفق على التليفون من تركيب ونقل (شامله تليفون السياره)
		٠٨٣٠١٠٦	خدمات نقل المعلومات والانترنت
		٠٨٣٠١٠٧	استئجار الات الفاكس ومكبرات الصوت
		٠٨٣٠١٠٨	نفقات اتصالات سلكيه ولاسلكيه اخرى (**)
		<u>٠٨</u>	<u>جملة المنفق على الاتصالات (٣ + ٢ + ١)</u>

(*) لا تشمل شراء طوابع البريد المستعمله او الملقاه والخدمات الماليه التى تقدمها مكاتب البريد

(**) تشمل خدمات مكاتب المنتر الات الخاصه بالتليفونات العامه

الجدول التاسع

انفاق الاسرة علي الثقافة والترفيه

(١٠٠) قيمة المنفق على معدات الصوت والصورة ومعدات التصوير وتجهيز المعلومات

خلال السنة المنتهية بنهاية شهر البحث

السلع والخدمات	الدليل	القيمة الكلية بالجنيه	ماتم دفعه خلال سنة* البحث
١- <u>معدات استقبال وتسجيل واستعادة الصوت والصورة</u>	<u>٠٩١١١</u>		
اجهزة الراديو (الراديو العادي - راديو السيارة)	٠٩١١١.١		
كاسيت (عادي - ستريو)	٠٩١١١.٢		
نش	٠٩١١١.٣		
فيديو (فيديو كاسيت - فيديو اسطوانات ٠٠٠٠ الخ)	٠٩١١١.٤		
الميكروفونات والساعات	٠٩١١١.٥		
تليفزيون ملون	٠٩١١١.٦		
تليفزيون ابيض واسود	٠٩١١١.٧		
جهاز ارجاع شريط الفيديو	٠٩١١١.٨		
اجهزة العاب تليفزيونيه	٠٩١١١.٩		
٢- <u>معدات التصوير الفوتوغرافي والتصوير السينمائي والاجهزة المرئية</u>	<u>٠٩١٢١</u>		
كاميرا للتصوير الفوتوغرافي	٠٩١٢١.١		
كاميرا للفيديو / سينما	٠٩١٢١.٢		
معدات واجهزة اخرى (**)	٠٩١٢١.٣		

(*) يتضمن المقدم والاقساط

(**) تشمل معدات تكبير ومعالجة الافلام ، الشاشات والمناظير والعدسات ، الميكروسكوب والتلسكوب

(تابع) الجدول التاسع

انفاق الاسرة على الثقافة والترفيه

(تابع) (١-٩) قيمة المنفق على معدات الصوت والصورة ومعدات التصوير وتجهيز المعلومات

خلال السنة المنتهية بنهاية شهر البحث

ماتم دفعه خلال سنة* البحث	القيمة الكلية بالجنيه	الدليل	السلع والخدمات
		<u>٠٩١٣١</u>	<u>٣ - معدات معالجة المعلومات</u>
		٠٩١٣١.١	كمبيوتر شخصي
		٠٩١٣١.٢	طابعات وبرامج جاهزة ومستلزمات أخرى للحاسب الالى
		٠٩١٣١.٣	الالات الحاسبة
		٠٩١٣١.٤	الالات الكاتبة
		<u>٠٩١٤١</u>	<u>٤ - وسائل التسجيل</u>
		٠٩١٤١.١	اشرطة فيديو واشرطة كاسيت واسطوانات
		٠٩١٤١.٢	اسطوانات الكمبيوتر الشخصى وما فى حكمها
		٠٩١٤١.٣	افلام تصوير عاديه وملونه فوتوغرافية
		<u>٠٩١٥١</u>	<u>٥ - صيانة واصلاح المعدات اوارده بالجدول</u>
		٠٩١٥١.١	اصلاح وصيانة الاجهزه (اجهزه الراديو / التليفزيون / كاميرا الفيديو / الكمبيوتر الشخصى ٠٠٠ الخ) (**)
		<u>٠٩١</u>	جملة المنفق على معدات الصوت والصورة ومعدات التصوير وتجهيز المعلومات (٥ + ٤ + ٣ + ٢ + ١)

(*) يتضمن المقدم والاقساط

(**) تشمل القيمة الكلية للخدمة (اى ان ذلك يشمل تغطيه تكلفه العمل وتكلفه المواد معا)
ولا تشمل المشتريات المنفصله التى تقوم بها الاسر المعيشيه من المواد بفرض اجراء الاصلاح بنفسها

(تابع) الجدول التاسع

(٩ - ٢) اتفاق الاسره على الثقافه والترفيه

قيمه المنفق على السلع المعمره الرئيسيه الاخرى المعده للثقافه والترفيه
خلال السنه المفتتبه بنهايه شهر البحث

السلع والخدمات	الدليل	القيمه الكليه بالجنبيه	ماتم دفعه خلال* سنه البحث
١- السلع المعمره الرئيسيه للترفيه خارج المنزل (**)	<u>.٩٢١١</u>		
- حاقلات التخبيم (الكرافان) والعربات الكبيره المغطاه	.٩٢١١.١		
- الزوارق والمحركات الخارجيه للزوارق والاشرعه ومستلزماتها	.٩٢١١.٢		
- الاحصنه والمركبات التي تجرها الاحصنه والمعدات ذات الصله بها (الاحزمه - السروج - الخدمات البيطريه والتغذيه ٠٠٠ الخ)	.٩٢١١.٣		
القوارب الخفيفه والزوارق المطاطيه ومعدات الغطس	.٩٢١١.٤		
اخرى	.٩٢١١.٥		
٢ - الآلات الموسيقيه والمعدات المعمره الرئيسيه للترفيه داخل المنزل	<u>.٩٢٢١</u>		
الآلات الموسيقيه بما في ذلك الالكترونيه (البيانو - الكمان - الطبول ٠٠٠ الخ)	.٩٢٢١.١		
طاولات البلياردو وتنس الطاولة	.٩٢٢١.٢		
٣ - صيانه واصلاح السلع المعمره الوارده بالجدول	<u>.٩٢٣١</u>		
صيانه واصلاح السلع المعمره	.٩٢٣١.١		
جمله المنفق على السلع المعمره الرئيسيه الاخرى المعده للثقافه والترفيه (٣ + ٢ + ١)	<u>.٩٢</u>		

(*) يتضمن المقدم والاقساط

(**) لا تشمل ما يشتري للنقل الشخصى من الاحصنه والاحصنه الصغيره والمعدات ذات الصله بها والزوارق
واحواض السباحه القابله للنفخ المستخدمه للأطفال وعلى الشواطئ

(تابع) الجدول التاسع

(٩ - ٣) انفاق الاسره على الثقافه والترفيه

قيمه المنفق على الاصناف والمعدات الترفيهيه الاخرى والحدائق والحيوانات الاليفه
خلال السنه المنتهيه بنهاية شهر البحث

السلع والخدمات	الدليل	قيمة المنفق خلال السنه بالجنيه
١- الالعاب واللعب والهوايات	<u>٠٩٣١١</u>	
- العاب الورق والشطرنج والطاوله وما شابه	٠٩٣١١.١	
- اللعب بكل انواعها (لعب السيارات - لعب الدراجات الالعاب الالكترونيه والنازيه والصواريخ ٠٠ الخ)	٠٩٣١١.٢	
- مستلزمات جمع الطوابع البريديه (طوابع البريد المستعمله او الملغاه ، البومات الطوابع ٠٠ الخ)	٠٩٣١١.٣	
برامج العاب الفيديو	٠٩٣١١.٤	
- اخرى (جمع العملات والميداليات والحفريات ونماذج من الحيوانات الاليفه والنباتات ٠٠ الخ)	٠٩٣١١.٥	
٢- معدات الرياضه والتخييم والترفيه خارج المنزل	<u>٠٩٣٢١</u>	
مضارب (تنس - بينج ٠٠٠ الخ)	٠٩٣٢١.١	
كور (قدم - تنس - بينج ٠٠ الخ)	٠٩٣٢١.٢	
معدات كمال الاجسام والانتقال ٠٠٠ الخ	٠٩٣٢١.٣	
سنارات صيد الاسماك ومعدات الصيد الاخرى	٠٩٣٢١.٤	
شماسي وكراسي بحر	٠٩٣٢١.٥	
معدات العاب الشواطىء ، القوارب المنفوخه ، احواض السباحه ، الكره الطائره ، كرات البولنج ٠٠ الخ)	٠٩٣٢١.٦	
أحذية رياضيه	٠٩٣٢١.٧	
معدات اخرى (حقائب النوم ، موافد التخييم والشوايات ، والخيام ومرفقاتها ٠٠٠ الخ)	٠٩٣٢١.٨	
الاصلاح والصيانه	٠٩٣٢١.٩	
٣- الحدائق والنباتات والزهور (*)	<u>٠٩٣٣١</u>	
زهور ونباتات الزينه الطبيعيه او الصناعيه ومستلزماتها	٠٩٣٣١.١	
٤- الحيوانات الاليفه ومستلزماتها	<u>٠٩٣٤١</u>	
الحيوانات الاليفه (طيور ، اسماك زينه ، قطط ، كلاب ٠٠٠ الخ)	٠٩٣٤١.١	
مستلزمات الحيوانات الاليفه (غذيه - مستلزمات البيطره - اقفاص الطيور - صهاريج الاسماك - أنويه - امصال - تحصينات ٠٠٠ الخ)	٠٩٣٤١.٢	
٥- خدمات البيطره والخدمات الاخرى للحيوانات الاليفه	<u>٠٩٣٥١</u>	
خدمات البيطره والخدمات الاخرى (التنظيف، التوالد ، التدريب ٠٠٠ الخ)	٠٩٣٥١.١	
جمعه المنفق على الاصناف والمعدات الترفيهيه الاخرى والحدائق والحيوانات الاليفه (١ + ٢ + ٣ + ٤ + ٥)	<u>٠٩٣</u>	

(*) تشمل بذور - أسمدة - تربة ٠٠٠٠ الخ

(تابع) الجدول التاسع

اتفاق الاسره على الثقافه والترفيه

(٩ - ١) قيمة المنفق على الخدمات الثقافيه والترفيهيه خلال السنه المنتهيه بنهاية شهر البحث

السلع والخدمات	الدليل	قيمة المنفق خلال السنه بالجنيه
١- الخدمات الترفيهيه والرياضيه	٠٩٤١١	
قيمة تذاكر الملاهي	٠٩٤١١٠١	
قيمة تذاكر المباريات الرياضيه	٠٩٤١١٠٢	
قيمة اشتراك النوادي الرياضيه والاجتماعيه والثقافيه (بما في ذلك رسم العضويه والتبرعات للنادي ٠٠ الخ)	٠٩٤١١٠٣	
قيمة المنفق على مراكز اللياقه البدنيه	٠٩٤١١٠٤	
استنجاز معدات ولوازم الرياضه والترفيه (الزوارق ، الاحصنه ٠٠ الخ)	٠٩٤١١٠٥	
برامج تدريبيه على (التريديج - الموسيقى - السباحه ٠٠ الخ)	٠٩٤١١٠٦	
خدمات الارشاد السياحي	٠٩٤١١٠٧	
٢- الخدمات الثقافيه	٠٩٤٢١	
قيمة تذاكر السينما والمسرح والحفلات الموسيقيه (دار الاوبرا - السيرك ٠٠٠ الخ)	٠٩٤٢١٠١	
عروض الصوت والضوء	٠٩٤٢١٠٢	
المنفق على المتاحف والمكتبات وصالات عرض الاعمال الفنيه والمعارض	٠٩٤٢١٠٣	
المنفق على زياره الاثار التاريخيه والحدائق العامه وحدائق الحيوانات وحدائق النباتات	٠٩٤٢١٠٤	
رسوم الاشتراك في القنوات الفضائيه	٠٩٤٢١٠٥	
استنجاز شرطه الفيديو	٠٩٤٢١٠٦	
خدمات المصورين (الصور الشخصيه / تجميع الافلام/ التكبير بالتصوير ٠٠ الخ)	٠٩٤٢١٠٧	
جمله المنفق على الخدمات الثقافيه والترفيهيه (٢ + ١)	٠٩٤	

(تابع) الجدول التاسع
انفاق الاسره على الثقافه والترفيه

(٥ - ٩) قيمه المنفق على الصحف والكتب والادوات الكتابيه خلال السنه المنتهيه بنهايه شهر البحث

السلع والخدمات	الدليل	قيمه المنفق خلال السنه بالجنيه
١ - الكتب	<u>٠٩٥١١</u>	
الكتب الثقافيه (*)	٠٩٥١١.١	
الكتب الدراسيه المقررة	٠٩٥١١.٢	
الكتب الدراسيه الخارجيه	٠٩٥١١.٣	
٢ - الصحف والدوريات	<u>٠٩٥٢١</u>	
جرائد ومجلات ودوريات اخرى	٠٩٥٢١.١	
٣ - مطبوعات متنوعه	<u>٠٩٥٣١</u>	
الكتالوجات ومواد الدعايه والكروت	٠٩٥٣.١	
المسافات وبطاقات المعايده والزياره والاعلانات والرسائل	٠٩٥٣.٢	
الخرائط ومجمعات الكره الارضيه	٠٩٥٣.٣	
٤ - الادوات الكتابيه ومواد الرسم	<u>٠٩٥٤١</u>	
الكتناكيل والكراسات ودفاتر الحسابات	٠٩٥٤١.١	
الاقلام والاحبار والممحبات والبرايث والاطرف	٠٩٥٤١.٢	
اوراق الكربون واشراطه الآلات الكتابيه وسوايل التصوير	٠٩٥٤١.٣	
خرامات وقطاعات ومفصلات الورق والديبسات والديبيس والاصماغ ومشابك الاوراق	٠٩٥٤١.٤	
مواد الرسم والطلاء (اقمشه الرسم ، الورق ، الألواح ، الطلاءات ، الالوان الشمعيه والناستيل والغرش)	٠٩٥٤١.٥	
اخرى (المساطر - الادوات الهندسيه - العلباثير - المقالم ... الخ)	٠٩٥٤١.٦	
جملة المنفق على الصحف والكتب والادوات الكتابيه	<u>٠٩٥</u>	
		(١ + ٢ + ٣ + ٤)

(*) تشمل الاطالس والموسوعات والقواميس والدلائل السياحيه والبومات الاطفال وتجليد الكتب

(تابع) الجدول التاسع
انفاق الاسره على الثقافه والترفيه

(٦ - ٩) قيمة المنفق على الرحلات السياحيه المنظمة خلال السنه المنتهيه بنهايه شهر البحث

المنوع والخدمات	الدليل	قيمة المنفق خلال السنه بالجنيه
<u>١ - داخل الجمهوريه</u>	—	—
قيمة اشتراك الرحلات المدرسيه / الجامعيه	٠٩٦٠١٠١	
رحلات نهايه الاسبوع	٠٩٦٠١٠٢	
المصايف والمشاتي (مصاريف الاقامه والمعيشه والترفيه)	٠٩٦٠١٠٣	
رحلات اخرى	٠٩٦٠١٠٤	
<u>٢ - خارج الجمهوريه</u>	—	—
رحلات الحج والعمرة	٠٩٦٠١٠٥	
رحلات اخرى	٠٩٦٠١٠٦	
جملة المنفق على الرحلات السياحيه المنظمة (٢ + ١)	<u>٠٩٦</u>	

(*) الرحلات أو الجولات السياحية الشاملة التي توفر وسيلة السفر والماوي والمرشدين ٠٠٠ الخ وتشمل جولات النزهه لمدة نصف يوم ولمدة يوم

الجدول العاشر

قيمه انفاق الاسره على التعليم خلال السنة المنتهية بنهاية شهر البحث

القيمة الكلية بالجنيه			الدليل	اوجه الانفاق
جملة	خاص	حكومي وازهري		
			<u>١.١.١</u>	<u>١ - التعليم قبل الابتدائي والتعليم الاساسي</u>
			١.١.١.١	مصروفات ورسوم دراسية للحضانة
			١.١.١.٢	مصروفات ورسوم دراسية للمرحلة الابتدائية
			١.١.١.٣	مصروفات ورسوم دراسية للمرحلة الاعدادية
			١.١.١.٤	مصاريف دروس خصوصية للمرحلة الابتدائية
			١.١.١.٥	مصاريف مجموعات تقوية للمرحلة الابتدائية
			١.١.١.٦	مصاريف دروس خصوصية للمرحلة الاعدادية
			١.١.١.٧	مصاريف مجموعات تقوية للمرحلة الاعدادية
			١.١.١.٨	برامج محو الامية
			١.١.١.٩	نفقات تعليمية اخرى
			<u>١.٢.١</u>	<u>٢ - التعليم الثانوي</u>
			١.٢.١.١	مصروفات ورسوم دراسية لمرحلة الثانوي العام
			١.٢.١.٢	مصروفات ورسوم دراسية لمرحلة الثانوي الفني
			١.٢.١.٣	مصاريف دروس خصوصية للمرحلة الثانوية
			١.٢.١.٤	مصاريف مجموعات تقوية للمرحلة الثانوية
			١.٢.١.٥	نفقات تعليمية اخرى
			<u>١.٣.١</u>	<u>٣ - التعليم بعد الثانوي غير العالي (فوق المتوسط)</u>
			١.٣.١.١	مصروفات ورسوم دراسية
			١.٣.١.٢	مصاريف دروس خصوصية
			١.٣.١.٣	مصاريف مجموعات تقوية
			<u>١.٤.١</u>	<u>٤ - التعليم العالي</u>
			١.٤.١.١	مصروفات ورسوم دراسية للمرحلة الجامعية
			١.٤.١.٢	مصروفات دراسات البكالوريوس والماجستير والدكتوراه والزمانه
			١.٤.١.٣	مصاريف دروس خصوصية
			١.٤.١.٤	مصاريف مجموعات تقوية
			<u>١.٥.١</u>	<u>٥ - التعليم غير المحدد المستوى</u>
			١.٥.١.١	التدريب المهني
			١.٥.١.٢	برامج اللغات
			١.٥.١.٣	برامج الحاسبات
			١.٥.١.٤	برامج اخرى غير محددة المستوى
			<u>١</u>	<u>جملة المنفق على التعليم (١ + ٢ + ٣ + ٤ + ٥)</u>

(*) يتضمن التعليم بالمنزل ، التعليم المفتوح بالجامعات الخ

الجدول الحادي عشر

انفاق الأسره على المطاعم والفنادق

(١١ - ١) قيمة المنفق على الوجبات الجاهزه * خلال شهر البحث وخلال السنه المنتهيه بنهاية شهر البحث

القيمة بالجنيه		فيل	أوجه الأنفاق
سنة	شهر	السلعة	
		<u>١١١١١</u>	١ - المطاعم والمقاهي وما شابهها (**)
		١١١١١.١	فول منعمس وطعميه
		١١١١١.٢	كشـرى
		١١١١١.٣	سندوتشات بانو عها
		١١١١١.٤	كباب وكفته
		١١١١١.٥	دجاج مشوى
		١١١١١.٦	سمك وجمبرى (مشوى وقلى)
		١١١١١.٧	وجبات غذائية أخرى
		١١١١١.٨	- مشروبات غير كحوليه (شاي - قهوة - فوديه - عصير - مياه غازيه... الخ)
		١١١١١.٩	- مشروبات كحوليه (بيرة - نبيذ - ويسكى - ... الخ)
		١١١١١.١٠	قيمة المنفق على الدخان (شيشة - جورة ... الخ)
		<u>١١١٢١</u>	(٢) المقاصف (الكنائين)
		١١١٢١.١	وجبات غذائية ومشروبات (مطاعم الجامعات ، المطاعم العسكريه ، مقاصف المصانع والشركات والوزارات والمدارس)
		<u>١١١</u>	جمة المنفق على الوجبات الجاهزه (٢ + ١)

(*) تشمل الوجبات المعده خارج المنزل ويتم تناولها بالمنزل

(**) الأماكن التي توفر الخدمات الترفيهيه او الثقافييه او الرياضيه مثل المسارح ودور السينما والملاعب

الرياضيه والمتاحف ووسائل النقل والأكشاك وعند الباعه الجائلين وتشمل أيضا الوجبات المستهلكه في أماكن العمل

(تابع) الجدول الحادى عشر

أنفاق الأسره على المطاعم والفنادق

(١١ - ٢) قيمة المنفق على خدمات الأقامة خلال شهر البحث وخلال السنه المنتهيه بنهاية شهر البحث

القيمة بالجنيه		دليل الخدمه	أوجه الأنفاق
سنه	شهر		
		<u>١١٢.١</u>	(١) خدمات الأقامة داخل الجمهوريه فى :-
		١١٢.١.١	الفنادق والبنسيونات (*)
		١١٢.١.٢	القرى السياحيه ومراكز ودور الشباب والمعسكرات والاستراحات الخ
		١١٢.١.٣	المدارس الداخليه والمدن الجامعيه
		<u>١١٢.٢</u>	(٢) خدمات الأقامة خارج الجمهوريه (* *)
		<u>١١٢</u>	جملة المنفق على خدمات الأقامة (٢ + ١)

(*) تشمل الشقق المفروشه / الشاليهات ... الخ

(* *) تشمل الأقامة بالفنادق والطعام والشراب

الجدول الثاني عشر

اتفاق الاسرة على السلع والخدمات المتنوعة

(١٢-١) قيمة المنفق على العناية الشخصية خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهاية شهر البحث

القيمة بالجنيه		الدليل	أوجه الاتفاق
سنة	شهر		
		<u>١٢١١١</u>	<u>١ - محلات تصفيف الشعر ومؤسسات العناية بالمظهر الشخصي</u>
		١٢١١١.١	اجر حلاقة وتصفيف الشعر للذكور
		١٢١١١.٢	اجر حلاقة وتصفيف الشعر للاناث
		١٢١١١.٣	اجر الباديكير والمانيكير
		١٢١١١.٤	حمامات الساونا والمساج
		<u>١٢١٢١</u>	<u>٢- الاجهزة الكهربائية الخاصة بالعناية الشخصية</u>
		١٢١٢١.١	ادوات الحلاقة الكهربائية (ماكينات الحلاقة - السيشار ٠٠٠ الخ)
		١٢١٢١.٢	الأصلاح والصيانة
		<u>١٢١٣١</u>	<u>٣ - اجهزة اخرى واصناف ومنتجات معده للعناية الشخصية</u>
		١٢١٣١.١	اجهزة غير كهربائية (ادوات الحلاقة ، المفصلات ، مبرد الاطراف ، الاشعاع ، فرش الحلاقة والشعر والاسنان والامطر والموازين ٠٠٠ الخ)
		١٢١٣١.٢	ادوات النظافة الشخصية (صابون حمام ، الصابون الطبي ، كريم الحلاقة ، معجون الاسنان ٠٠٠ الخ)
		١٢١٣١.٣	منتجات التجميل (احمر الشفاه وملاء الاطراف ومستحضرات التجميل ومنتجات الحمام ومزيلات العرق والعطور والروائح ٠٠٠ الخ)
		١٢١٣١.٤	منتجات اخرى (ورق الحمام ، المناديل الورقية ، القوط الورقية ، والصحية ، القطن الطبي ، اسفنج الحمام ٠٠٠ الخ)
		<u>١٢١</u>	<u>جملة المنفق على العناية الشخصية (٣+٢+١)</u>

(تابع) الجدول الثاني عشر

اتفاق الاسرة على السلع والخدمات المتنوعة

(١٢-٢) قيمة المنفق على الامتعة الشخصية الغير مصنفة في مكان اخر

خلال السنة المنتهية بنهاية شهر البحث

تحويلات عينية كجزء من القيمة الكلية	القيمة الكلية بالجنيه	الدليل	أوجه الاتفاق
		<u>١٢٣١١</u>	<u>١- المجوهرات والساعات الكبيرة وساعات اليد</u>
		١٢٣١١.١	ذهب ومجوهرات لزيئة الزوجة والابناء (*)
		١٢٣١١.٢	ساعات حائط ومنبهات
		١٢٣١١.٣	ساعات يد حريمي ورجالي
		١٢٣١١.٤	صيانة واصلاح الساعات والمجوهرات
		<u>١٢٣٢١</u>	<u>٢- امتعة شخصية اخرى</u>
		١٢٣٢١.١	شنط يد حريمي
		١٢٣٢١.٢	شنط يد رجالي ومحافظ
		١٢٣٢١.٣	شنط مدارس
		١٢٣٢١.٤	شنط سفر
		١٢٣٢١.٥	سلع خاصة بالأطفال (عربة اطفال - حاملات اطفال ٠٠٠ الخ)
		١٢٣٢١.٦	امتعة شخصية متنوعه (نظارات شمسية رجالي وحريمي ، ولاعات ، غلايين ، شماسي رجالي وحريمي - سلاسل المفاتيح ، المراوح ، عصى المشي والعكاز ٠٠٠ الخ)
		١٢٣٢١.٧	اكسسوارات غير ذهبية
		١٢٣٢١.٨	اصلاح الامتعة الشخصية الأخرى
		<u>١٢٣</u>	<u>جملة الامتعة الشخصية الغير مصنفة في مكان اخر (٢ + ١)</u>

(*) لا تشمل قيمة الشبكة ولا تشمل قيمة الهدايا الذهبية المقدمة لغير افراد الاسرة

(تابع) الجدول الثاني عشر

انفاق الاسرة على السلع والخدمات المتنوعة

(١٢ - ٣) قيمة المنفق على الخدمات الاخرى الغير مصنفة تحت بند اخر خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهاية شهر البحث

القيمة بالجنيه		الدليل	أوجه الانفاق
سنة	شهر		
		١٢٧.١٠١	رسوم الخدمات القانونية ووكالات التوظيف وما الى ذلك
		١٢٧.١٠٢	رسوم العضوية والاشتراكات (النقابات والاتحادات والجمعيات ... الخ
		١٢٧.١٠٣	المنفق على الماتم
		١٢٧.١٠٤	المنفق على الافراح والحفلات (لا تشمل المهر والشبكة والجهاز) *
		١٢٧.١٠٥	المنفق على الاعلانات والجراند
		١٢٧.١٠٦	مصاريف استخراج اوراق رسمية (شهادة ميلاد - شهادة زواج أو وفاة)
		١٢٧.١٠٧	المنفق على الخدمات المقدمة من سمساره العقارات والمساكن والبانعون بالمزادات العلنية وصلوات العرض
		١٢٧.١٠٨	المنفق على تصوير المستندات واستخراج الوثائق (جواز السفر ، شهادة دراسية ، بطلانه ، رخصه ... الخ)
		١٢٧.١٠٩	المنفق على تصوير المذكرات الدراسية
		١٢٧.١١٠	المنفق على الخدمات المقدمة من وكالات الزواج والكتبة للعمومين ومختلف المهن والمنافع العامة
		١٢٧	جملة الخدمات الاخرى الغير مصنفة تحت بند اخر

(*) نفقات المهر والشبكة والجهاز تدون في جدول رقم (١٣) تحت بند مدفوعات تحويلية .

الجدول الثالث عشر
المدفوعات التحويلية خلال السنة
المنتهية بنهاية شهر البحث

القيمة بالجنيه	الدليل	أوجه الأنفاق
	١٢٨٠١	ضريبة الأيراد العام
	١٢٨٠٢	المهر - الشبكة - جهاز العروسه
	١٢٨٠٣	الهدايا والنقود
	١٢٨٠٤	التبرعات - الصدقات - الزكاه - العشور
	١٢٨٠٥	مؤخر الصداق والنفقة
	١٢٨٠٦	العوائد
	١٢٨٠٧	المخالفات (المرور وخلافه ... الخ)
	١٢٨٠٨	تحويلات أخرى داخل الجمهوريه
	١٢٨٠٩	تحويلات أخرى خارج الجمهوريه
	١٢٨	جماله

الجدول الرابع عشر
أجمالي الانفاق السنوي للأسرة

(بعد مكنيا بعد مراجعة الاستمارة)

أجمالي التحويلات العينية		قيمة الأستهلاك الفعلي		الدليل	المجموعات الرئيسية والفرعية
المجموعات الرئيسية	المجموعات الفرعية	المجموعات الرئيسية	المجموعات الفرعية		
جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش
				٠١	الطعام والشراب جدول (١)
		—	—	٠١١١	١ - الحبوب والخبز
—	—	—	—	٠١١٢	٢ - الخضراوات
—	—	—	—	٠١١٣	٣ - الأسماك
—	—	—	—	٠١١٤	٤ - الألبان والجبين والبيض
—	—	—	—	٠١١٥	٥ - الزيوت والدهون
—	—	—	—	٠١١٦	٦ - الفاكهة
—	—	—	—	٠١١٧	٧ - الخضراوات
—	—	—	—	٠١١٨	٨ - السكر والأغذية السكرية
—	—	—	—	٠١١٩	٩ - منتجات الأغذية الغير مصنفة تحت بند آخر
—	—	—	—	٠١٢	١٠ - المشروبات الغير كحولية
				٠٢	المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات جدول (٢)
		—	—	٠٣	الملابس والأقمشة وأغطية القدم جدول (٣)
		—	—	٠٣١١	الأقمشة
—	—	—	—	٠٣١٢	الملابس الجاهزة
—	—	—	—	٠٣١٣	الملابس الأخرى ومستلزماتها
—	—	—	—	٠٣١٤	التنظيف والإصلاح وإستئجار الملابس
—	—	—	—	٠٣٢	أغطية القدم
—	—	—	—	٠٣٣	الملابس الجاهزة المستعملة
				٠٤	المسكن ومستلزماته جدول (٤)
—	—	—	—	٠٤١	الإيجارات الفعلية
—	—	—	—	٠٤٢	الإيجارات المحتملة
—	—	—	—	٠٤٣	صيانته وإصلاح المسكن
—	—	—	—	٠٤٤	المياه والخدمات المتنوعة المتصلة بالمسكن
—	—	—	—	٠٤٥	الكهرباء والغاز وأنواع الوقود الأخرى

(تابع) الجدول الرابع عشر
أجمالي الألفاق السنوي للأسرة

(بعد مكنيا بعد مراجعة الاستمارة)

أجمالي التحويلات العينية		قيمة الأستهلاك الفعلي		الدليل	المجموعات الرئيسية والفرعية
المجموعات الرئيسية	المجموعات الفرعية	المجموعات الرئيسية	المجموعات الفرعية		
جنيه	قرش	جنيه	قرش		
—	—	—	—	٠٥	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية للمنازل جدول (٥)
—	—	—	—	٠٥١	الأثاث والتجهيزات والسجاد وأعطيه الارضيات الأخرى
—	—	—	—	٠٥٢	المفروشات المنزلية
—	—	—	—	٠٥٣	الأجهزة المنزلية
—	—	—	—	٠٥٤	الأدوات الزجاجية وأدوات المائدة والأدوات المنزلية
—	—	—	—	٠٥٥	أدوات ومعدات المنازل والحدائق
—	—	—	—	٠٥٦	السلع والخدمات المستخدمة في أعمال النظافة والصيانة الاعتيادية للمنازل
—	—	—	—	٠٥٧	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية المستعملة
—	—	—	—	٠٦	الخدمات والرعاية الصحية جدول (٦)
—	—	—	—	٠٦١	المنتجات والأجهزة والمعدات الطبية
—	—	—	—	٠٦٢	خدمات مرضى العيادات الخارجية
—	—	—	—	٠٦٣	خدمات المستشفيات
—	—	—	—	٠٧	الانتقالات والنقل جدول (٧)
—	—	—	—	٠٧١	شراء المركبات
—	—	—	—	٠٧٢	تشغيل معدات النقل الشخصي
—	—	—	—	٠٧٣	خدمات النقل
—	—	—	—	٠٨	الاتصالات جدول (٨)
—	—	—	—	٠٩	الثقافة والترفيه جدول (٩)
—	—	—	—	٠٩١	معدات السموت والصورة ومعدات التصوير وتجهيز المعلومات
—	—	—	—	٠٩٢	السلع المعمرة الرئيسية الأخرى المعدة للثقافة والترفيه
—	—	—	—	٠٩٣	الاصناف والمعدات الترفيهية الأخرى والحدائق والحيوانات الأليفة
—	—	—	—	٠٩٤	الخدمات الثقافية والترفيهية
—	—	—	—	٠٩٥	الصحف والكتب والأدوات الكتابية
—	—	—	—	٠٩٦	الرحلات السياحية المنظمة
—	—	—	—	٠٩٧	السلع المعمرة المعدة للثقافة والترفيه المستعملة

(تابع) الجدول الرابع عشر
أجمالي الأتفاق السنوى للأسرة

(بعد مكتيبا بعد مراجعة الاستمارة)

أجمالي التحويلات العينية		قيمة الأستهلاك الفعلى						الدليل	المجموعات الرئيسية والفرعية
المجموعات الرئيسية		المجموعات الفرعية		المجموعات الرئيسية		المجموعات الفرعية			
جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش		
—	—	—	—			—	—	١٠	التظيم جدول (١٠)
—	—	—	—			—	—	١١	المطاعم والفنادق جدول (١١)
—	—	—	—	—	—			١١١	الوجبات الجاهزة
—	—	—	—	—	—			١١٢	خدمات الإقامة
		—	—			—	—	١٢	السلع والخدمات المتنوعة جدول (١٢)
—	—	—	—	—	—			١٢١	العناية الشخصية
—	—	—	—	—	—			١٢٣	الامتعة الشخصية الغير مصنفة في مكان اخر
—	—	—	—	—	—			١٢٧	الخدمات الأخرى الغير مصنفة تحت بند آخر
		—	—			—	—		اجمالي المجموعات الرئيسية

- ١ - قيمة الأستهلاك الفعلى للجدول الثالث هي جملة المشتري أو الميزه العينية أو الهدايا والتحويلات
- ٢ - قيمة الأستهلاك الفعلى للجدول السادس والسابع والتاسع هي جملة ما تم دفعه خلال العام أما بالنسبة للجدول الخامس فيجب جمع المدفوع + التحويلات العينية
- ٣ - إجمالي الأستهلاك الفعلى = إجمالي المجموعات الرئيسية = جنيه
- ٤ - إجمالي التحويلات العينية = إجمالي المجموعات الرئيسية = جنيه
- ٥ - إجمالي الأتفاق الأستهلاكي = إجمالي الأستهلاك الفعلى - إجمالي التحويلات العينية = جنيه
- ٦ - المدفوعات التحويلية هي جملة الجدول الثالث عشر (دليل ١٢٨) = جنيه
- ٧ - إجمالي الأتفاق العائلي = إجمالي الأتفاق الأستهلاكي + المدفوعات التحويلية = جنيه

ب- الإستمارة المساعدة (٣٠/ب) أ.م.أ

Diary Questionnaire for Expenditure and Consumption

استمارة رقم (٣٠/ب) م.أ.١٠

تفضع صحة وسريه البيانات الوارده

بهذه الاستمارة لاحكام القاتون

رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية

الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

رقم الاسره على مستوى المحافظة

رقم الاسره على مستوى الشياخه/القرية

رقم الأسرة بالاطصار

()

بحث الدخل والانفاق والاستهلاك

٢٠٠٥/٢٠٠٤

ب - الأستمارة المساعده

شهر البحث : ٢٠٠٥/٢٠٠٤	دورة البحث رقم :
حضر / ريف :	محافظة :
رقم القطعه المساحيه :	قسم / مركز :
اسم رئيس الاسرة :	شياخه / مدينه / قرية :
	اسم الطريق / رقم البلوك :
	رقم التنظيم أو اسم مالك المبنى :

التوقيع :

التوقيع :

التوقيع :

اسم الباحث :

اسم المراجع :

اسم المشرف :

السيد / رئيس الأسرة

تحية طيبة وبعد ...

تسعى الدولة الى توفير الضروريات من السلع والخدمات كالغذاء - المسكن - الكساء - الرعاية الصحية - الخدمات التعليمية والثقافية لأبنائها ، ومن أجل تحقيق هذا الهدف لا بد من الاعتماد على البيانات الإحصائية التي تصور الواقع وتساعد على وضع خطط وبرامج التنمية .

لذلك يقوم الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء بإجراء هذا البحث عن عينة من أسر المجتمع بقصد التعرف على الخصائص الديموجرافية لهذه الأسر وأنواع السلع والخدمات التي تحتاجها في استهلاكها اليومي وكذا التعرف على المستوى الاقتصادي والاجتماعي للأسرة .

ويسعدنا ان نعلمكم بأن أسرتم وقعت ضمن الأسر المختارة في عينة هذا البحث القومي الهام .

ولا شك ان للأسرة دور كبير في نجاح هذا البحث وتحقيق الاهداف المرجوه منه ، ويتمثل هذا الدور في تحري الصدق والامانة والدقة في إعطاء البيانات المطلوبة .

وتعتبر بيانات الأسرة سرية ولا تستخدم الا في الأغراض الإحصائية والتي تعود عليها وعلى المجتمع كله بالنفع ، كما نرجو العلم بأن

البيانات لا تنشر مفردة بل يتم تجميعها على المستوى القومي .

وينص القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ والمعدل بالقانون ٢٨ لسنة ١٩٨٢ في المادة الرابعة على معاقبة كل من :

١ - بخل بسرية البيانات الإحصائية أو بفضي بيانات فردية

٢ - بمتنع عن الادلاء بالبيانات المطلوبة أو بدلي ببيانات غير صحيحة مع علمه بذلك

والجهاز بشكرهم مسبقا راجيا تعاونكم مع الباحثين

الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء

إرشادات عامة للأسرة

أولا : مكونات الاستمارة المساعدة

تتكون الاستمارة من :

(١) مجموعة من الصفحات (نموذج أ)

وقد خصصت هذه الصفحات لتسجيل كمية وقيمة المستهلك من كل سلعة من سلع الطعام والشراب يوما بيوم اعتبارا من اليوم الأول للشهر المطلوب عنه البيانات حتى آخر يوم من نفس الشهر .

(٢) مجموعة من الصفحات (نموذج ب)

وقد خصصت هذه الصفحات لتسجيل قيمة المنفق على الوجبات الجاهزة والتبع خارج المنزل (بالشارع - بموقع العمل - النادي - الكازينو - الكافيتيريا - المقهى ٠٠٠ الخ) لأي فرد من أفراد الأسرة على كل من الوجبات الجاهزة - السندوتشات - المشروبات - الدخان بالمقهى (شيشة - جوزة ٠٠٠ الخ) ، إضافة الى قيمة الأنفاق على الوجبات الغذائية التي تشتري من خارج المنزل ويتم تناولها داخل المنزل على ان يخصص صفحة مستقلة من هذا النموذج لكل فرد من أفراد الأسرة المنفق على الطعام والشراب خارج المنزل .
ويؤكد في هذا الصدد ان المقصود بالطعام خارج المنزل هو أن هذا الطعام تم طهيهِ وأعداده خارج المنزل بصرف النظر إذا تم تناوله خارج المنزل أو داخله

(٣) مجموعة من الصفحات (نموذج ج)

وقد خصصت هذه الصفحات لتسجيل إجمالي كمية وقيمة المستهلك من كل سلعة من سلع الطعام والشراب طبقا لمصدرها خلال شهر البحث من واقع ما سجلته الأسرة أو الباحث في نموذج (أ) - ويستوفى بمعرفة الباحث

(٤) مجموعة من الصفحات (نموذج د)

وقد خصصت هذه الصفحات لتسجيل قيمة إجمالي المنفق خارج المنزل لكل فرد من أفراد الأسرة على سلع الطعام والشراب المبينة بالاستمارة خلال شهر البحث من واقع ما سجلته الأسرة أو الباحث في نموذج (ب) - ويستوفى بمعرفة الباحث

ثانيا : أسلوب تسجيل الأسرة لبياناتها اليومية (بالنموذج أ)

- × تقوم الأسرة بتسجيل ما استهلكته فعلا من كل سلعة من سلع الطعام والشراب بكل يوم من أيام شهر البحث
- × عند التسجيل يخصص بلوك مستقل (يتضمن مجموعه من الأعمدة) لكل سلعة من السلع التي استهلكتها الأسرة متضمنا البيانات الآتية:

التاريخ الذي تم فيه استهلاك السلعة ، مصدر السلعة (من إنتاج الأسرة - من غير إنتاج الأسرة - تحويلات عينية للأسرة) ، كمية وقيمة المستهلك من السلعة على ان يتم تسجيل بيانات كل يوم في سطر مستقل ، وإذا لم يكف هذا البلوك للتسجيل به طوال الشهر يخصص بلوك آخر لنفس السلعة .

- السلع التي تعتبر من إنتاج الأسرة هي السلع التي حصلت عليها الأسرة من مزرعتها أو من مصنعها مثل :
 - الحبوب - الخضار - الفاكهة ... المأخوذة من غيط الأسرة أو حديقتها
 - الطيور والدواجن والبيض المأخوذة من مزرعة الدواجن الخاصة بالأسرة أو الطيور التي تربيتها الأسرة في المنزل أو في الغيط
 - الأسماك التي يتم صيدها بمعرفة أحد أفراد الأسرة أو تلك التي أخذت من المزرعة السمكية التي تملكها الأسرة
 - عسل النحل المأخوذ من منحل الأسرة
 - الحيوانات التي يتم تربيتها بمعرفة الأسرة والألبان المأخوذة منها
 - الحلوة الطحينية أو المكرونة التي تأخذها الأسرة من مصنعها (مصنع تملكه الأسرة أو تساهم في ملكيته)
- أما السلع التي من غير إنتاج الأسرة فيقصد بها السلع التي حصلت عليها الأسرة عن طريق الشراء أو الميزة العينية أو عن طريق المقايضة وكذلك تعتبر من غير إنتاج الأسرة كل من :
 - أ - مواد البقالة التي أخذتها الأسرة من محل البقالة الذي تملكه
 - ب - اللحوم التي استهلكتها أسرة الجزاروذلك رغم عدم دفع الأسرة لقيمة السلعة في الحالتين بطريق مباشر
- إذا كان مصدر السلعة المستهلكة هو هديه أو مساعده من الغير (أسر أخرى ، جمعيه خيرية... الخ) فرغم أن مصدر هذه السلعة يعتبر من حيث المبدأ من غير إنتاج الأسرة إلا أنه لأغراض هذا البحث يتعين تسجيلها في سطر مستقل
- عند تسجيل بيان الكمية والقيمة لأي من السلع يجب أن يتم التسجيل دون تقريب لأي من الكمية أو القيمة
- إذا استهلكت الأسرة في أي يوم من أيام شهر البحث سلعة ما وكان جزء منها عن طريق الشراء والجزء الآخر من إنتاج الأسرة أو حصلت عليها الأسرة كتحويلات عينية (هدايا- هبه) فعند التسجيل يلزم تخصيص سطرين أو ثلاثة سطور لبيانات المستهلك من هذه السلعة لهذا اليوم - السطر الأول يدون فيه كمية وقيمة الجزء المشتري وتكتب بجواره في عمود مصدر السلعة (من غير إنتاج الأسرة) والسطر الثاني يسجل فيه كمية وقيمة الجزء الذي من إنتاج الأسرة ويكتب أمامه في عمود مصدر السلعة (من إنتاج الأسرة) على أن يقدر قيمة هذا الجزء حسب سعر التداول السائد بالسوق وقت الاستهلاك وكذلك الحال بالنسبة للجزء الذي استهلكته الأسرة من التحويلات العينية تسجل الكمية والقيمة المقدرة له في السطر الثالث ، ويكتب في عمود مصدر السلعة (تحويلات عينية) .

- إذا قامت الأسرة بصنائه كيكه - تورتته - فطائر - مربى - عصائر ... الخ واستهلكتها يجب ان تسجل كمية وقيمة كل مكون من مكونات هذه المنتجات فمثلا الكيكه تسجل في صورة (دقيق - سكر - سمن - زيادى - بكنج بودر - زبيب ... الخ) والمربى تسجل في صورة (أحد أصناف الفاكهة أو الخضار ، سكر ، مواد حافظة ... الخ)
- لا يدخل ضمن الكميات المستهلكة بواسطة الأسرة تلك الكميات التى أعطيت للغير كهدية أو هبة أو مساعده أو زكاه أو كأجر عيسى أو استخدمت كغذاء للحيوانات أو الطيور أو استخدمت لأغراض الإنتاج مثل البذور والتقاوى
- يخصص العمود الأخير بكل صفحه بالنموذج (أ) لتسجيل بيانات السلع التى تحدد كميتها بالعدد مثل : العيش - البيض - الزبادى - الحمام ... الخ

تعليمات للباحثة بشأن استيفاء نموذج "ج" و "د"

نموذج "ج"

بعد تأكد الباحثة من استيفاء الأسرة لنموذج " أ " تقوم بمراجعتها فى نهاية الشهر لضمان دقة المعلومات ، وعلى الباحثة أيضا أن تراجع هذه البيانات حتى ولو قد قامت هى باستيفائها ، وتتأكد كذلك أن الأسرة قد قامت باستيفاء الجملة بشكل صحيح أى الجملة بحسب مصدر الحصول على السلعة ، وإذا كان هناك أكثر من بلوك مخصصا لسلعة واحدة على الباحثة فى هذه الحالة أن تجرى عملية جمع لجملة هذه البلوكات بحسب مصدر الحصول على السلعة وذلك فى ورقة خارجية ثم تقوم بعد ذلك باستيفاء نموذج " ج " على النحو التالى :

- 1 - يخصص سطر لكل سلعة
- 2 - توضع جملة " من إنتاج الأسرة " التى تم حسابها فى النموذج " أ " فى الأعمدة المخصصة لها فى النموذج " ج "
- 3 - تجمع جملة " من غير إنتاج الأسرة " + جملة " التحويلات العينية " التى تم حسابها فى النموذج " أ " ويوضع الناتج فى عمودى " من غير إنتاج الأسرة " فى نموذج " ج "
- 4 - ينقل جملة " التحويلات العينية " من نموذج " أ " ويوضع فى المكان المخصص له فى نموذج " ج "

نموذج "د"

بعد تأكد الباحثة من صحة البيانات المسجلة فى نموذج " ب " عليها أن تتأكد من بيان الجملة لهذا النموذج وذلك لكل شخص على حده ، علما بأنه من الجائز أن يتم تخصيص أكثر من صفحة للشخص الواحد ، وبعد ذلك يتم استيفاء النموذج " د " الذى روعى فى تصميمه ان تكون بيانات كل فرد فى سطر مستقل .

ج - استمارة الدخل (٣٠/ج) أ.م.أ

Income Questionnaire

استمارة رقم (٣٠/ج) م.أ.١٠

تخضع صحته وسريته البيانات الفرديه الوارده
بهذه الاستماره لاحكام القانون

رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ المعدل بالقانون رقم
٢٨ لسنة ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية

المركز المركزي للتعينة العامة والاحصاء

رقم الاسره على مستوى المحافظه

رقم الاسره على مستوى الشياخه/القرية

رقم الأسرة بالاطـار

بحث الدخل والانفاق والاستهلاك 2005/2004

ج- استمارة الدخل

بيانات تعريفية :

شهر البحث : 2005/2004	دورة البحث رقم :
حضر / ريف	محافظة :
رقم القطعة المساحية	قسم / مركز :
رقم التنظيم / اسم مالك المبنى	شياخه / مدينة / قرية
	اسم الطريق / رقم البلوك :

بيانات المشتغلين في استمارة البحث بمراحله المختلفه

م	اسم المشتغل	الوظيفة الاصلية	الوظيفة في البحث	التوقيع
١			باحثه	
٢			مراجع ميداني	
٣			مشرف ميداني	
٤			مراجع مكتبي	
٥			مرمز	
٦			مراجعة ترميز	
٧			مشرف مراجعه	
٨			مسجل بيانات	
٩			مراجع تسجيل	

جدول رقم (١)*

اجمالي الدخل السنوي الصافي للأسره

القيمه بالجنيه

الاجمالي السنوي	رقم الجدول	الدليل	مصدر الدخل	مسل	
	3	١١٩٩٩	١ - من الاجور والمرتبات	١ - من العمل	
	٤ - أ	١٢١٩٩	مساعد عمل		٢ - الأنشطة الزراعيه
	٤ - ب	١٢٢٩٩	يعمل لحسابه		
	٥ - أ	١٣١٩٩	مساعد عمل		٣ - المشروعات غير الزراعيه
	٥ - ب	١٣٢٩٩	يعمل لحسابه		
	٦	٢١٩٩	١ - ماليه	٢ - من الممتلكات	
	٧	٢٢٩٩	٢ - غير ماليه		
	٨	٣٩٩		٣ - القيمة الاجاريه التقديرية للسكن	
	٩ - أ	٤١٩٩	١ - النقديه	٤ - التحويلات	
	٩ - ب	٤٢٩٩	٢ - السلعيه		
		١٢٣٤		اجمالي الدخل السنوي الصافي للأسره	

* بعد مكنيا بعد استيفاء جداول الدخل

جدول رقم (٢)

أفراد الأسرة ذوي الدخل طبقاً للحالة العملية والمهنة والنشاط الاقتصادي ومصادر الدخل
(ويستوفى هذا الجدول من واقع جداول البيانات الأساسية للأسرة المعيشية)

جدول (٢ - أ)

مصادر الدخل (يسمح بتعدد الاجابات)	النشاط الاقتصادي	المهنة الرئيسية	الحالة العملية	اسم ورقم افراد الأسرة ذوي الدخل
				اسم الفرد : رقم ()
				اسم الفرد : رقم ()
				اسم الفرد : رقم ()
				اسم الفرد : رقم ()
				اسم الفرد : رقم ()

أفراد الأسرة اللذين قضوا فترة زمنية خلال سنة البحث
مع الأسرة وغير متواجدين معها حالياً

جدول (٢ - ب)

مصادر الدخل (يسمح بتعدد الاجابات)	النشاط الاقتصادي	المهنة الرئيسية	الحالة العملية	مدة الإقامة بالشهور	الأفراد الأخرى *
					اسم الفرد :
					اسم الفرد :
					اسم الفرد :

* هم الأفراد اللذين تركوا الأسرة خلال العام المرجعي بسبب تغيير محل الإقامة أو الوفاة

جدول رقم (٣)

١١ - الدخل السنوي الصافي من الأجور والمرتببات لأفراد الاسرة المشتغلين بأجر

خلال سنة البحث

القيمة بالجنيه

اجمالي صافي الأجور السنوية للأسرة	أفراد الاسرة المشتغلين بأجر	الاسم الأول	الاسم الأول	الاسم الأول	الاسم الأول	الاسم الأول	الدليل	البيان	
								الرقم ()	الرقم ()
							١١١.١	١ - رئيسي	١ - صافي الأجور والمرتبات
							١١١.٢	٢ - ثانوي	الاساسية السنوية
							١١٢.١	١ - رئيسي	٢ - صافي الأجور الاصطفى
							١١٢.٢	٢ - ثانوي	والبدلات السنوية
							١١٣.١	١ - رئيسي	٣ - صافي المكافآت
							١١٣.٢	٢ - ثانوي	والعوائد السنوية
							١١٤.١	١ - رئيسي	٤ - صافي الأجور العينية السنوية (مكثرا) مكثرا علاج انتقال أغلبه ... الخ
							١١٤.٢	٢ - ثانوي	
							١١٩.١	١ - رئيسي	اجمالي الدخل السنوي
							١١٩.٢	٢ - ثانوي	الصافي من الأجور
							١١٩٩٩	المجموع	والمرتبات

* عم الأعداد التي تتركوا الاسرة خلال العام المرجعي بسبب تغيير محل الإقامة أو الوفاة

جدول رقم (٤ - ١)

١٢ - الدخل السنوي الصافي من العمل في الأنشطة الزراعية للأسرة خلال سنة البحث

القيمة بالجنيه

١٢١ - صاحب عمل يديره ويستخدم آخرين

جملة	الدخل السنوي الصافي للأسرة	أفراد الأسرة				الدليل	بيان الأنشطة الزراعية
		أفراد آخرون*	الاسم الأول	الاسم الأول	الاسم الأول		
	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000		
	0000000						
	0000000	(الرقم)	(الرقم)	(الرقم)	(الرقم)		
							الدخل السنوي الصافي من
						١٢١.١	١ - المحاصيل الحقلية
						١٢١.٢	٢ - الخضروات
						١٢١.٣	٣ - الفواكه
						١٢١.٤	٤ - المشاتل
						١٢١.٥	٥ - الصوب الزراعية
						١٢١.٦	٦ - الأشجار الخشبية
						١٢١.٧	٧ - حيوانات التربيـة
						١٢١.٨	٨ - الدواجن العنـزلية
						١٢١.٩	٩ - حيوانات التسمين
						١٢١.١٠	١٠ - خلايا النحل
						١٢١.١١	١١ - مزارع سمكية
						١٢١.١٢	١٢ - مزارع تربية الدواجن**
						١٢١.١٣	١٣ - معامل التفريخ
						١٢١.١٤	١٤ - تأجير الآلات والمعدات الزراعية للغير
						١٢١.١٥	١٥ - أنشطة زراعية أخرى
						١٢١.١٦	إجمالي الدخل السنوي الصافي من الأنشطة الزراعية

* هم الأفراد الذين تزكو الأسرة خلال العام المرجح من عدد أعمالهم العاملة أو التوظف
** مزارع تربية الدواجن تشمل إنتاج اللحم والبيض

جدول رقم (٤ - ب)

١٢ - الدخل السنوي الصافي من العمل في الأنشطة الزراعية للأسرة خلال سنة البحث

القيمة بالجنيه

١٢٢ - يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد

جملة	الدخل السنوي الصافي للأسرة	أفراد الأسرة				الدليل	بيان الأنشطة الزراعية
		أفراد آخرون*	الاسم الأول	الاسم الأول	الاسم الأول		
	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000		
	0000000						
	0000000	(الرقم)	(الرقم)	(الرقم)	(الرقم)		
							الدخل السنوي الصافي من
						١٢٢.١	١ - المحاصيل الحقلية
						١٢٢.٢	٢ - الخضروات
						١٢٢.٣	٣ - الفواكه
						١٢٢.٤	٤ - المشاتل
						١٢٢.٥	٥ - الصوب الزراعية
						١٢٢.٦	٦ - الأشجار الخشبية
						١٢٢.٧	٧ - حيوانات التربيـة
						١٢٢.٨	٨ - الدواجن المنزلية
						١٢٢.٩	٩ - حيوانات التسمين
						١٢٢.١٠	١٠ - خلايا التحلـ
						١٢٢.١١	١١ - مزارع سـكـية
						١٢٢.١٢	١٢ - مزارع تربيـة الدواجن
						١٢٢.١٣	١٣ - معامل التفريغ
						١٢٢.١٤	١٤ - تأجير الآلات والمعدات الزراعية للغير
						١٢٢.١٥	١٥ - أنشطة زراعية أخرى
						١٢٢.٩٩	إجمالي الدخل السنوي الصافي من الأنشطة الزراعية

* هم الأفراد الذين تكونوا الأسرة خلال العام المراد بهي بسبب تغير محل الإقامة أو التواجد

جدول رقم (٥ - ١)

١٣ - الدخل السنوي الصافي من العمل في المشروعات غير الزراعية للأسرة

خلال سنة البحث

القيمة بالجنيه

١٣١ - صاحب عمل بديرة ويستخدم آخرين

جملة	الدخل السنوي الصافي للأسرة	أفراد الأسرة				الدليل	بيان مشروعات غير الزراعية
		أفراد آخرون*	الاسم الأول	الاسم الأول	الاسم الأول		
	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000		
	0000000	(الرقم)	(الرقم)	(الرقم)	(الرقم)		
	0000000						
							الدخل السنوي الصافي من
						١٣١.١	١ - مشروعات تجارية
						١٣١.٢	٢ - مشروعات صناعية
						١٣١.٣	٣ - مشروعات مالية
						١٣١.٤	٤ - مشروعات مقاولات (بناء وتشبيد)
						١٣١.٥	٥ - مشروعات نقل ومواصلات
						١٣١.٦	٦ - مشروعات سياحية
						١٣١.٧	٧ - مشروعات خدمية
						١٣١.٧.١	تعليم
						١٣١.٧.٢	صحة
						١٣١.٧.٣	أخرى
						١٣١.٨	٨ - مشروعات أخرى
						13199	إجمالي الدخل السنوي الصافي للأسرة من المشروعات غير الزراعية

* هم الأفراد الذين تزكوا الأسرة خلال العام المرجعي بسبب تغيير محل الإقامة في الوقت

جدول رقم (٥ - ب)

١٣ - الدخل السنوي الصافي من العمل في المشروعات غير الزراعيه للأسرة

خلال سنة البحث

القيمة بالجنيه

١٣٢ - يعمل لحسابه ولا يستخدم احد

جملة	الدخل السنوي الصافي للأسرة	أفراد الأسرة				الدليل	بيان مشروعات غير الزراعية
		أفراد آخرون*	الاسم الأول	الاسم الأول	الاسم الأول		
	0000000	0000000	0000000	0000000	0000000		
	0000000	(الرقم)	(الرقم)	(الرقم)	(الرقم)		
	0000000						
							<u>الدخل السنوي الصافي من</u>
						١٣٢.١	١ - مشروعات تجارية
						١٣٢.٢	٢ - مشروعات صناعية
						١٣٢.٣	٣ - مشروعات مالية**
						١٣٢.٤	٤ - مشروعات مقاولات (بناء وتشبيد)
						١٣٢.٥	٥ - مشروعات نقل ومواصلات
						١٣٢.٦	٦ - مشروعات سياحية
						١٣٢.٧	٧ - مشروعات خدمية
						١٣٢.٧.١	تعليم
						١٣٢.٧.٢	صحة
						١٣٢.٧.٣	أخرى
						١٣٢.٨	٨ - مشروعات أخرى
							اجمالي الدخل
						١٣٢٢٢	السنوي الصافي للأسرة من المشروعات غير الزراعيه

* هم الأفراد الذين تركوا الأسرة خلال العام المرجمي بسبب تغيير محل الإقامة أو الوفاة
 ** تشمل شركات الصرافة والتأمين في الأوراق المالية

جدول رقم (٦)

٢١ - الدخل السنوي الصافي من الممتلكات الماليه للأسرة
خلال سنة البحث

القيمة بالجنيه

جملة	الدخل السنوي الصافي للأسرة	أفراد الأسرة				الدليل	البيانات
		الأسم الأول	الأسم الأول	الأسم الأول	الأسم الأول		
		
	الرقم ()	الرقم ()	الرقم ()	الرقم ()		
						
							<u>الدخل السنوي الصافي من :</u>
						٢١٠١	١ - أرباح الأسهم
						٢١٠٢	٢ - فوائد المنذات
						٢١٠٣	٣ - فوائد الودائع
						٢١٠٤	٤ - فوائد الحسابات ** الجزرية والأدخار بالبنوك
						٢١٠٥	٥ - فوائد صندوق توفير البريد
						٢١٠٦	٦ - عائد شهادات استثمار البنك الاهلي (أ ، ب)
						٢١٠٧	٧ - عائد استثمار المشاركة مع الغير
						٢١٠٨	٨ - عوائد ماليه أخرى
						٢١٩٩	أجمالي الدخل السنوي الصافي للأسرة من الممتلكات الماليه

* هم الأفراد الذين تركوا الأسرة خلال العام المراد بهي بسبب تغيير محل الإقامة أو الوفاة

** تشمل الشهادات الأخرى بالو اعها (دولارية وجنيه مصري) وشهادات التوفير وتقيم بالجنيه المصري بمعرفة المحاسب

إذا كانت دولارية أو أي عملة اجنبية أخرى

جدول رقم (٧)

٢٢ - الدخل السنوي الصافي من تأجير الممتلكات غير الماليه للأسرة

خلال سنة البحث

القيمة بالجنيه

جملة الدخل السنوي الصافي للأسرة	القيمة الجنيه	أفراد الأسرة				التفصيل	البيان
		الأسم الأول الرقم ()	الأسم الأول الرقم ()	الأسم الأول الرقم ()	الأسم الأول الرقم ()		
							الدخل السنوي الصافي من:
						٢٢٠١	١ - إيجارات أراضي قضاء مؤجره للغير
						٢٢٠٢	٢ - إيجارات أراضي زراعيه مؤجره للغير نقدا
						٢٢٠٣	٣ - عائد من أراضي زراعيه مؤجره للغير بنظام المشاركة (بدون عمل)
						٢٢٠٤	٤ - إيجارات من مباني سكنيه / اداريه مؤجره للغير
						٢٢٠٥	٥ - إيجارات مشروعات مؤجره للغير بمعداتها
						٢٢٠٦	٦ - تأجير آلات ومعدات غير الزراعيه
						٢٢٠٧	٧ - إيجار او إيرادات عقاريه أخرى
						٢٢٠٨	٨ - حقوق الملكية الفكرية والتكليف والأداء العنقري
						٢٢٩٩	أجمالي الدخل السنوي الصافي للأسرة من الممتلكات العقاريه وحقوق الملكية الفكرية

* هم الأفراد الذين تركوا الأسرة خلال العام المرجعي بسبب تغير محل الإقامة أو الوفاة

جدول رقم (٨)

٣ - القيمة الاجارويه التقديرية للمسكن الذي تملكه وتشغله الاسرة خلال سنة البحث

القيمة بالجنيه

البيان	الكود	المسكن الاول	المسكن الثاني	المسكن الثالث	جمعه
١ - ملك	٣١٩٩				
٢ - تملك	٣٢٩٩				
٣ - هبه	٣٣٩٩				
جمعه	٣٩٩				

* الاجار التقديرى للمسكن بسعر السوق وقت البحث بعد خصم مصروف العقارة - ويقدّر اجار العدا المستعرة فقط

جدول رقم (٩)

٤ - الدخل السنوي الصافي من التحويلات للأسرة
خلال سنة البحث

٤١ - التحويلات النقدية الدورية (جدول ٩ - أ)

القيمة بالجنيه

جملة	الدخل السنوي الصافي للأسرة	أفراد الأسرة				الدليل	البيان
		الأسم الأول	الأسم الأول	الأسم الأول	الأسم الأول		
	١ - معاش حكومي
	٢ - تأمينات اجتماعية
	٣ - معاش المسادات
	٤ - معاشات من النقابات
	٥ - ضمان اجتماعي
	٦ - تحويلات من مصادر خارج الدولة**
	٦.١ - من أفراد الأسرة
	٦.٢ - من غير أفراد الأسرة
	٧ - تحويلات من مصادر داخل الدولة
	٧.١ - من عائلات
	٧.٢ - من جمعيات غير حكومية
	٧.٣ - من الحكومة
	٨ - نفقة شرعية
	٩ - الأبرادات الدورية الأخرى (منقبات / زكاة / مكافأة تجنيد ٠٠٠ الخ)
	الإجمالي

٤٢ - التحويلات العينية للأسرة** (جدول ٩ - ب)

						٤٢٩٩	جملة التحويلات الطبيعية
--	--	--	--	--	--	------	-------------------------

* هم الأفراد الذين تركوا الأسر خلال العام المرجعي بسبب تغيير محل الإقامة أو الوفاة

** تقيم بالجنيه المصري

جدول رقم (١٠)

الإضافة أو النقص على أصول وممتلكات الأسرة خلال سنة البحث

القيمة بالجنيه

القيمة التقديرية الحالية للأصل	قيمة النقص خلال السنة	قيمة الإضافات خلال السنة	الرمز	البيان
			٥٠٠١	١ - أراضي زراعية
			٥٠٠٢	٢ - أراضي غير زراعية
			٥٠٠٣	٣ - مبانى
			٥٠٠٤	٤ - آلات ومعدات
			٥٠٠٥	٥ - وسائل نقل
			٥٠٠٦	٦ - أثاث وتجهيزات
			٥٠٠٧	٧ - ثروة حيوانية
			٥٠٠٨	٨ - مبالغ نقدية (صافى التغير)
			٥٠٠٩	٩ - أسهم وسندات
			٥٠١٠	١٠ - ودائع ومخزونات وحسابات جارية بالبنوك
			٥٠١١	١١ - ودائع شركات توظيف الأموال
			٥٠١٢	١٢ - شهادات واستثمارات
			٥٠١٣	١٣ - صندوق توفير البريد
			٥٠١٤	١٤ - مصنوعات ومجوهرات
			٥٠١٥	١٥ - طبع معمره بخلاف ما سبق ذكره
			٥٠١٦	١٦ - القروض
			٥٠١٦.١	أقراض / قروض مستدة (مدفوعات)
			٥٠١٦.٢	أقراض / قروض مستردة (مقبوضات)
			٥٠١٧	١٧ - مخزونات وممتلكات أخرى
			٥٠٩٩	جملة

ملحق ب (جداول أخطاء المعاينة)

Appendix B (Sampling errors Tables)

Table A1

خطأ المعاينة وتقدير متوسط الإنفاق السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقاً لمجموعات الإنفاق الرئيسية لعنصر الجمهورية

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Mean Household Expenditure (in L.E.), According to Main Groups of Expenditure - Urban Egypt

Main Groups of Expenditure	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	متوسط الإنفاق السنوي للأسرة Estimate	مجموعات الإنفاق الرئيسية
		أعلى Upper	أدنى Lower				
Food and Non-Alcoholic Beverages	10.4	5.626.6	5.370.2	1.2	65.4	5.498.4	الطعام والمشروبات
Alcoholic Beverages, Tobacco and Narcotics	2.6	391.3	363.0	1.9	7.2	377.1	المشروبات الكحولية والتبغ والمواد المخدرة
Clothing and Foot wear	12.7	1.156.8	1.049.6	2.5	27.4	1.103.2	الملابس والأحذية والملحقات
Housing, Water, Electricity, Gas & Other Fuels	17.0	2.151.3	1.902.0	3.1	63.6	2.026.6	السكن والمرافق
Furnishings, H.H. equipment and routine maintenance of the house	4.8	655.2	587.7	2.8	17.2	621.4	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية والصيانة الاعتيادية
Health	3.3	643.0	580.3	2.6	16.0	611.6	الخدمات والرعاية الصحية
Transport	6.7	749.4	635.5	4.2	29.1	692.4	الانقليات والمواصلات
Communication	10.9	466.0	408.9	3.3	14.6	437.5	الاتصالات
Recreation and Culture	7.0	520.5	419.6	5.5	25.7	470.1	الثقافة والترفيه
Education	4.8	622.7	516.5	4.8	27.1	569.6	التعليم
Restaurants and Hotels	8.2	542.5	486.8	2.8	14.2	514.6	المطاعم والفنادق
Miscellaneous goods and services	8.6	570.7	514.6	2.6	14.3	542.6	السلع والخدمات المتنوعة
Total actual consumption	14.8	13.987.8	12.942.8	2.0	266.6	13.465.3	مجموع الاستهلاك الفعلي
Total in-kind transfer(Received)	3.0	197.4	155.3	6.1	10.8	176.4	مجموع التحويلات العينية (المستلمة)
Total consumption expenditure	14.9	13.809.2	12.768.7	2.0	265.4	13.288.9	مجموع الإنفاق الاستهلاكي
Non consumption expenditure	2.4	341.7	282.8	4.8	15.0	312.2	مجموع الإنفاق غير الاستهلاكي
Total household expenditure	14.5	14.137.2	13.065.1	2.0	273.5	13.601.1	مجموع الإنفاق المنزلي

Con.Table A1

خطأ المعاينة وتقدير متوسط الإنفاق السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقاً لمجموعات الإنفاق الرئيسية لريف الجمهورية

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Mean Household Expenditure (in L.E.). According to Main Groups of Expenditure - Rural Egypt

Main Groups of Expenditure	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترة الثقة		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	متوسط الإنفاق السنوي للأسرة Estimate	مجموعات الإنفاق الرئيسية
		95 % Confidence Interval					
		أعلى Upper	أدنى Lower				
Food and Non-Alcoholic Beverages	6.9	4,625.9	4,489.2	0.8	34.9	4,557.5	الطعام والمشروبات
Alcoholic Beverages, Tobacco and Narcotics	2.8	296.4	278.4	1.6	4.6	287.4	المشروبات الكحولية والتبغ والمخدرات
Clothing and Foot wear	6.1	756.1	722.7	1.2	8.5	739.4	الملابس والأحذية وأغطية القدم
Housing, Water, Electricity, Gas & Other Fuels	6.1	1,615.5	1,563.9	0.8	13.2	1,589.7	السكن ومستلزماته
Furnishings, H.H. equipment and routine maintenance of the house	3.5	376.6	352.5	1.7	6.2	364.6	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية والصيانة الاعتيادية
Health	2.8	325.3	303.3	1.8	5.6	314.3	الخدمات والرعاية الصحية
Transport	1.9	276.2	254.4	2.1	5.6	265.3	الاتصالات والنقل
Communication	3.9	118.9	106.7	2.8	3.1	112.8	الاتصالات
Recreation and Culture	2.5	148.0	127.5	3.8	5.2	137.7	الترفيه والثقافة
Education	1.9	182.6	166.0	2.4	4.2	174.3	التعليم
Restaurants and Hotels	5.4	263.9	245.7	1.8	4.7	254.8	المطاعم والفنادق
Miscellaneous goods and services	4.5	275.1	257.9	1.6	4.4	266.5	السلع والخدمات المتنوعة
Total actual consumption	5.5	9,192.0	8,936.6	0.7	65.1	9,064.3	مصارف الاستهلاك الفعلي
Total in-kind transfer(Received)	3.5	120.1	101.8	4.2	4.7	110.9	مصارف التحويلات العينية (المستلمة)
Total consumption expenditure	5.4	9,079.1	8,827.5	0.7	64.2	8,953.3	مصارف الإنفاق الاستهلاكي
Non consumption expenditure	1.8	223.2	192.5	3.8	7.8	207.8	مصارف الإنفاق غير الاستهلاكي
Total household expenditure	5.2	9,292.8	9,029.6	0.7	67.1	9,161.2	مصارف الإنفاق المنزلي

Con.Table A1

خطا المعاينة لتقدير متوسط الإنفاق السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمجموعات الإنفاق الرئيسية لجملة الجمهورية

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Mean Household Expenditure (in L.E.). According to Main Groups of Expenditure - Total Egypt

Main Groups of Expenditure	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترة الثقة		معايير الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	متوسط الإنفاق السنوي للأسرة Estimate	مجموعات الإنفاق الرئيسية
		95 % Confidence Interval					
		أعلى Upper	أدنى Lower				
Food and Non-Alcoholic Beverages	8.8	5,066.9	4,926.9	0.7	35.7	4,996.9	الطعام والمشروبات
Alcoholic Beverages, Tobacco and Narcotics	2.6	337.4	321.2	1.3	4.2	329.3	المشروبات الكحولية والتبغ والمواد المخدرة
Clothing and Foot wear	10.9	935.9	882.7	1.5	13.6	909.3	الملابس والأحذية وأغطية القدم
Housing, Water, Electricity, Gas & Other Fuels	15.3	1,853.7	1,733.8	1.7	30.6	1,793.8	السكن واستقرامته
Furnishings, H.H. equipment and routine maintenance of the house	4.5	501.6	467.5	1.8	8.7	484.5	أثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية والصيانة الاعيانية
Health	3.1	469.0	437.4	1.8	8.1	453.2	الخدمات والرعاية الصحية
Transport	5.9	492.1	437.5	3.0	13.9	464.8	الانقلات والنقل
Communication	8.9	278.2	250.7	2.7	7.0	264.4	الاتصالات
Recreation and Culture	6.3	317.2	268.7	4.2	12.4	293.0	التسلية والترفيه
Education	4.5	384.2	333.7	3.6	12.9	358.9	التعليم
Restaurants and Hotels	7.4	390.1	362.2	1.9	7.1	376.2	المطاعم والفنادق
Miscellaneous goods and services	7.3	409.3	381.6	1.8	7.1	395.5	السلع والخدمات المتنوعة
Total actual consumption	12.2	11,373.6	10,865.9	1.2	129.5	11,119.7	إجمالي الاستهلاك الفعلي
Total in-kind transfer(Received)	3.1	152.5	130.5	4.0	5.6	141.5	إجمالي التحويلات العينية (المستفاد)
Total consumption expenditure	12.3	11,230.7	10,725.7	1.2	128.8	10,978.2	إجمالي الإنفاق الاستهلاكي
Non consumption expenditure	2.2	272.6	240.6	3.2	8.2	256.6	مداخيل التحويلية (إنفاق غير استهلاكي)
Total household expenditure	11.9	11,495.3	10,974.3	1.2	132.9	11,234.8	إجمالي الإنفاق المنزلي

Table A2

خطا المعاينة لتقدير متوسط الدخل السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمصادر الدخل الرئيسية لحضر الجمهورية

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Mean Household Income (in L.E.), According to Sources of Income - Urban Egypt

Sources of Income	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترتا الثقة		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	متوسط الدخل السنوي للأسرة Estimate	مصدر الدخل
		95 % Confidence Interval					
		أعلى Upper	أدنى Lower				
Wages / Salaries	5.7	8.141.9	7.493.0	2.1	165.5	7.817.4	الأجور والمرتبات
Agricultural Enterprises - Employer	4.3	347.1	222.4	11.2	31.8	284.7	الأنشطة الزراعية - صاحب عمل
Agricultural Enterprises - Own Account Worker	3.7	104.6	69.9	10.1	8.8	87.3	الأنشطة الزراعية - يعمل لحسابه
Non Agricultural Enterprises - Employer	3.2	2.393.6	1.946.5	5.3	114.1	2.170.0	المشروعات غير الزراعية - صاحب عمل
Non Agricultural Enterprises - Own Account Worker	1.4	1.418.0	1.265.2	2.9	39.0	1.341.6	المشروعات غير الزراعية - يعمل لحسابه
Financial Possessions	7.7	472.8	287.7	12.4	47.2	380.2	الممتلكات المالية
Non Financial Possessions	2.6	429.9	332.0	6.6	25.0	381.0	الممتلكات غير المالية
Imputed Rent of Owner - Occupied Dwelling	14.5	1.160.9	958.9	4.9	51.6	1.059.9	القيمة المحاسبية التقديرية للمساكن
Cash Transfers	4.0	2.620.9	2.327.3	3.0	74.9	2.474.1	التحويلات النقدية
Commodities Transfers	3.0	195.1	152.8	6.2	10.8	173.9	التحويلات السلعية
Total	12.4	16.918.9	15.421.5	2.4	382.0	16.170.2	إجمالي الدخل السنوي العائلي للأسرة

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Mean Household Income (in L.E.), According to Sources of Income - Rural Egypt

Sources of Income	تأثير التصميم Design Effect	تقدير لثراء الثقة		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	متوسط الدخل السنوي للأسرة Estimate	مصادر الدخل
		95 % Confidence Interval					
		أعلى Upper	أدنى Lower				
Wages / Salaries	4.7	3,995.1	3,750.1	1.6	62.5	3,872.6	الأجور والمرتبات
Agricultural Enterprises - Employer	3.1	3,003.5	2,716.5	2.6	73.2	2,860.0	الأنشطة الزراعية - صاحب عمل
Agricultural Enterprises - Own Account Worker	4.2	504.3	518.4	3.5	19.4	556.4	الأنشطة الزراعية - يعمل لحسابه
Non Agricultural Enterprises - Employer	2.3	727.3	612.8	4.4	29.2	670.0	المشروعات غير الزراعية - صاحب عمل
Non Agricultural Enterprises - Own Account Worker	1.9	661.5	581.6	3.3	20.4	621.5	المشروعات غير الزراعية - يعمل لحسابه
Financial Possessions	1.2	54.5	34.8	11.3	5.0	44.6	الممتلكات المالية
Non Financial Possessions	2.0	255.7	213.5	4.6	10.8	234.6	الممتلكات غير المالية
Imputed Rent of Owner - Occupied Dwelling	7.0	1,130.3	1,085.1	1.0	11.5	1,107.7	تقديرات الإيجار التقديرية للمساكن
Cash Transfers	2.4	1,050.4	960.0	2.3	23.1	1,005.2	التحويلات النقدية
Commodities Transfers	3.3	117.7	99.7	4.2	4.6	108.7	التحويلات السلعية
Total	3.5	11,250.4	10,906.4	0.8	89.3	11,081.4	إجمالي الدخل السنوي العائلي للأسرة

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Mean Household Income (in L.E.), According to Sources of Income - Total Egypt

Sources of Income	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترات الثقة		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	متوسط الدخل السنوي للأسرة Estimate	مصادر الدخل
		95 % Confidence Interval					
		أعلى Upper	أدنى Lower				
Wages / Salaries	5.2	5.880.5	5.549.5	1.5	84.5	5.715.0	أجور ومرتبات
Agricultural Enterprises - Employer	3.1	1.739.5	1.575.0	2.5	42.0	1.657.3	الأنشطة الزراعية - صاحب عمل
Agricultural Enterprises - Own Account Worker	4.0	359.0	315.5	3.3	11.1	337.3	الأنشطة الزراعية - يعمل لحسابه
Non Agricultural Enterprises - Employer	3.0	1.478.9	1.262.2	4.0	55.3	1.370.6	المشروعات غير الزراعية - صاحب عمل
Non Agricultural Enterprises - Own Account Worker	1.5	999.3	916.4	2.2	21.2	957.8	المشروعات غير الزراعية - يعمل لحسابه
Financial Possessions	7.0	244.9	157.8	11.0	22.2	201.4	الممتلكات المالية
Non Financial Possessions	2.4	328.4	277.5	4.3	13.0	302.9	الممتلكات غير المالية
Imputed Rent of Owner - Occupied Dwelling	13.6	1.134.1	1.036.7	2.3	24.8	1.085.4	القيمة الإيجارية التقديرية للمساكن
Cash Transfers	3.6	1.763.9	1.618.6	2.2	37.1	1.691.2	التحويلات النقدية
Commodities Transfers	3.1	150.2	128.2	4.0	5.6	139.2	التحويلات البضائية
Total	10.2	13.820.0	13.096.0	1.4	184.7	13.458.0	إجمالي الدخل السنوي لمصادر للأسرة

Table A3

خطا المعاينة لتقدير متوسط نصيب الفرد من الإنفاق السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمجموعات الإنفاق الرئيسية لحضر الجمهورية

Sampling Error and Relevant Precision for Indices Per-Capita Expenditure (in L.E.). According to Main Groups of Expenditure - Urban Egypt

Main Groups of Expenditure	تأثير التصميم Design Effect	تقدير لثراء الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف C.V. (%)	خطأ المعياري Standard Error	متوسط نصيب الفرد من الإنفاق السنوي Estimate	مجموعات الإنفاق الرئيسية
		أعلى Upper	أدنى Lower				
		Food and Non-Alcoholic Beverages	11.6				
Alcoholic Beverages, Tobacco and Narcotics	2.5	95.8	89.0	1.9	1.7	92.4	تدخين ومنتجات التبغ والمواد المخدرة
Clothing and Foot wear	14.1	284.0	256.6	2.6	7.0	270.3	ملابس و الأحذية والملحقات
Housing, Water, Electricity, Gas & Other Fuels	15.8	527.8	465.3	3.2	15.9	496.5	تدفئة وتبريد
Furnishings, H.H. equipment and routine maintenance of the house	4.9	160.8	143.7	2.9	4.4	152.3	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية والصيانة الاعتيادية
Health	3.5	158.0	141.7	2.8	4.1	149.8	خدمات والرعاية الصحية
Transport	6.9	183.9	155.4	4.3	7.3	169.6	الاتصالات والنقل
Communication	11.4	114.5	99.8	3.5	3.7	107.2	الاتصالات
Recreation and Culture	7.1	127.7	102.6	5.6	6.4	115.2	الثقافة والترفيه
Education	5.1	152.7	126.4	4.8	6.7	139.6	التعليم
Restaurants and Hotels	8.5	133.1	119.1	2.8	3.6	126.1	المطاعم والفنادق
Miscellaneous goods and services	9.1	140.0	125.9	2.7	3.6	132.9	سلع والخدمات المتنوعة
Total actual consumption	15.2	3,434.2	3,163.9	2.1	69.0	3,299.0	إجمالي الاستهلاك الفعلي
Total in-kind transfer(Received)	3.0	48.4	38.0	6.1	2.6	43.2	إجمالي التحويلات العينية (المستفاد)
Total consumption expenditure	15.4	3,390.3	3,121.3	2.1	68.6	3,255.8	إجمالي إنفاق الاستهلاك
Non consumption expenditure	2.4	83.8	69.2	4.9	3.7	76.5	مداخيل التحويلية (إنفاق غير استهلاكي)
Total household expenditure	15.0	3,470.9	3,193.7	2.1	70.7	3,332.3	إجمالي إنفاق العائلة

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Per-Capita Expenditure (in L.E.). According to Main Groups of Expenditure - Rural Egypt

Main Groups of Expenditure	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترات الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	متوسط نصيب الفرد من الإنفاق السنوي Estimate	مجموعات الإنفاق الرئيسية
		أعلى Upper	أدنى Lower				
		Food and Non-Alcoholic Beverages	8.1				
Alcoholic Beverages, Tobacco and Narcotics	2.8	63.4	59.6	1.6	1.0	61.5	مشروبات الكحولية والتبغ والمخدرات
Clothing and Foot wear	7.2	161.8	154.8	1.1	1.8	158.3	ملابس والأحذية والملحقات
Housing, Water, Electricity, Gas & Other Fuels	5.1	346.3	334.3	0.9	3.1	340.3	السكن والمرافق
Furnishings, H.H. equipment and routine maintenance of the house	3.4	80.6	75.5	1.7	1.3	78.0	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية والصيانة الاعتيادية
Health	2.8	69.6	64.9	1.8	1.2	67.3	الخدمات والرعاية الصحية
Transport	1.9	59.1	54.5	2.1	1.2	56.8	الاتصالات والنقل
Communication	3.9	25.5	22.8	2.8	0.7	24.1	الاتصالات
Recreation and Culture	2.5	31.7	27.3	3.8	1.1	29.5	ترفيه والثقافة
Education	2.0	39.1	35.5	2.4	0.9	37.3	التعليم
Restaurants and Hotels	5.8	56.5	52.6	1.9	1.0	54.6	مطاعم والفنادق
Miscellaneous goods and services	4.7	58.9	55.2	1.6	0.9	57.0	سلع والخدمات المتنوعة
Total actual consumption	6.1	1,967.8	1,912.9	0.7	14.0	1,940.3	إجمالي الاستهلاك الفعلي
Total in-kind transfer(Received)	3.5	25.7	21.8	4.2	1.0	23.7	إجمالي التحويلات العينية (المستفاد)
Total consumption expenditure	6.1	1,943.6	1,889.6	0.7	13.8	1,916.6	إجمالي الإنفاق الاستهلاكي
Non consumption expenditure	1.8	47.8	41.2	3.8	1.7	44.5	مجموعات الإنفاق غير الاستهلاكي
Total household expenditure	5.8	1,989.3	1,932.9	0.7	14.4	1,961.1	إجمالي الإنفاق المنزلي

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Per-Capita Expenditure (In L.E.), According to Main Groups of Expenditure - Total Egypt

Main Groups of Expenditure	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترة الثقة		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	متوسط نصيب الفرد من الإنفاق السنوي Estimate	مجموعات الإنفاق الرئيسية
		95 % Confidence Interval					
		أعلى Upper	أدنى Lower				
Food and Non-Alcoholic Beverages	9.4	1,153.5	1,119.9	0.8	8.6	1,136.7	الطعام والشراب
Alcoholic Beverages, Tobacco and Narcotics	2.5	76.7	73.1	1.2	0.9	74.9	المشروبات الكحولية والتبغ والمخدرات
Clothing and Foot wear	11.8	213.1	200.6	1.5	3.2	206.8	الملابس والأقمشة وأغطية القدم
Housing, Water, Electricity, Gas & Other Fuels	13.7	422.0	394.1	1.7	7.1	408.0	السكن ومستلزماته
Furnishings, H.H. equipment and routine maintenance of the house	4.5	114.2	106.2	1.8	2.0	110.2	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وإصلاح الصيانة الاعتيادية
Health	3.2	106.8	99.4	1.8	1.9	103.1	الخدمات والرعاية الصحية
Transport	6.0	112.0	99.4	3.0	3.2	105.7	النقل والنقل
Communication	9.0	63.4	56.9	2.7	1.6	60.2	الاتصالات
Recreation and Culture	6.3	72.2	61.1	4.3	2.8	66.6	الثقافة والترفيه
Education	4.7	87.4	75.9	3.6	3.0	81.6	التعليم
Restaurants and Hotels	7.5	88.8	82.3	1.9	1.6	85.6	المطاعم والفنادق
Miscellaneous goods and services	7.5	93.2	86.7	1.8	1.6	90.0	السلع والخدمات المتنوعة
Total actual consumption	12.1	2,589.6	2,469.4	1.2	30.7	2,529.5	إجمالي الاستهلاك الفعلي
Total in-kind transfer(Received)	3.0	34.7	29.7	4.0	1.3	32.2	إجمالي التحويلات العينية (المتلقاه)
Total consumption expenditure	12.2	2,557.1	2,437.6	1.2	30.5	2,497.3	إجمالي الإنفاق الاستهلاكي
Non consumption expenditure	2.2	62.0	54.7	3.2	1.9	58.4	المنفوعات التحويلية (إنفاق غير استهلاكي)
Total household expenditure	11.9	2,617.3	2,494.1	1.2	31.4	2,555.7	إجمالي الإنفاق العائلي

Table A4

خطأ المعاينة وتقدير متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمصادر الدخل الرئيسية لمعظم الجمهورية

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Per-Capita Income (in L.E.), According to Sources of Income - Urban Egypt

Sources of Income	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترة الثقة		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأسرة Estimate	مصادر الدخل
		95 % Confidence Interval					
		أعلى Upper	أدنى Lower				
Wages / Salaries	6.3	1.998.2	1.832.4	2.2	42.3	1.915.3	الأجور والمرتبات
Agricultural Enterprises - Employer	4.2	84.9	54.6	11.1	7.7	69.8	الأنشطة الزراعية - صاحب عمل
Agricultural Enterprises - Own Account Worker	3.7	25.6	17.2	10.0	2.1	21.4	الأنشطة الزراعية - يعمل لحسابه
Non Agricultural Enterprises - Employer	3.3	587.3	476.0	5.3	28.4	531.7	المشروعات غير الزراعية - صاحب عمل
Non Agricultural Enterprises - Own Account Worker	1.4	347.4	310.0	2.9	9.5	328.7	المشروعات غير الزراعية - يعمل لحسابه
Financial Possessions	7.7	115.9	70.4	12.5	11.6	93.2	الممتلكات المالية
Non Financial Possessions	2.6	105.4	81.3	6.6	6.1	93.3	الممتلكات غير المالية
Imputed Rent of Owner - Occupied Dwelling	14.1	284.7	234.7	4.9	12.8	259.7	قيمة الإيجار التقديرية للمساكن
Cash Transfers	4.2	644.8	567.5	3.3	19.7	606.2	التحويلات النقدية
Commodities Transfers	3.0	47.8	37.4	6.2	2.7	42.6	التحويلات السلعية
Total	12.9	4.154.1	3.769.4	2.5	98.1	3.961.7	إجمالي الدخل السنوي الصافي للأسرة

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Per-Capita Income (in L.E.). According to Sources of Income - Rural Egypt

Sources of Income	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترات الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف C.V. [%]	الخطأ المعياري Standard Error	متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأمرأة Estimate	مصادر الدخل
		أعلى Upper	أدنى Lower				
		Wages / Salaries	4.9				
Agricultural Enterprises - Employer	3.1	642.2	582.2	2.5	15.3	612.2	الأنشطة الزراعية - صاحب عمل
Agricultural Enterprises - Own Account Worker	4.1	127.1	111.1	3.5	4.1	119.1	الأنشطة الزراعية - يعمل لحسابه
Non Agricultural Enterprises - Employer	2.3	155.7	131.1	4.4	6.3	143.4	المشروعات غير الزراعية - صاحب عمل
Non Agricultural Enterprises - Own Account Worker	1.9	141.7	124.4	3.3	4.4	133.0	المشروعات غير الزراعية - يعمل لحسابه
Financial Possessions	1.2	11.7	7.4	11.3	1.1	9.6	الممتلكات المالية
Non Financial Possessions	2.0	54.8	45.6	4.7	2.3	50.2	الممتلكات غير المالية
Imputed Rent of Owner - Occupied Dwelling	5.8	242.2	232.1	1.1	2.6	237.1	القيمة الإيجارية التقديرية للسكن
Cash Transfers	2.5	225.3	205.1	2.4	5.1	215.2	التحويلات النقدية
Commodities Transfers	3.3	25.2	21.3	4.3	1.0	23.3	التحويلات السلعية
Total	3.6	2.409.6	2.334.7	0.8	19.1	2.372.1	إجمالي الدخل السنوي الصافي للأمرأة

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Per-Capita Income (in L.E.), According to Sources of Income - Total Egypt

Sources of Income	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترة الثقة		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأسرة Estimate	مصادر الدخل
		95 % Confidence Interval					
		أعلى Upper	أدنى Lower				
Wages / Salaries	5.4	1.338.7	1.261.4	1.5	19.7	1.300.0	الآجور والمرتبات
Agricultural Enterprises - Employer	3.1	395.4	358.6	2.5	9.4	377.0	الأنشطة الزراعية - صاحب عمل
Agricultural Enterprises - Own Account Worker	3.9	81.6	71.8	3.3	2.5	76.7	الأنشطة الزراعية - يعمل لحسابه
Non Agricultural Enterprises - Employer	3.1	336.7	286.9	4.1	12.7	311.8	المشروعات غير الزراعية - صاحب عمل
Non Agricultural Enterprises - Own Account Worker	1.5	227.3	208.4	2.2	4.8	217.9	المشروعات غير الزراعية - يعمل لحسابه
Financial Possessions	7.1	55.7	35.9	11.1	5.1	45.8	الممتلكات المالية
Non Financial Possessions	2.5	74.7	63.1	4.3	3.0	68.9	الممتلكات غير المالية
Imputed Rent of Owner - Occupied Dwelling	12.9	258.1	235.7	2.3	5.7	246.9	القيمة الإيجارية التقديرية للسكن
Cash Transfers	3.7	402.1	367.4	2.3	8.9	384.7	التحويلات النقدية
Commodities Transfers	3.0	34.2	29.2	4.1	1.3	31.7	التحويلات السلعية
Total	10.2	3.146.7	2.976.2	1.4	43.5	3.061.4	مجموع الدخل السنوي للفرد للأسرة

Table A5

خطأ المعاينة لتقدير التوزيع التام وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقاً لفئات الإنفاق السنوي للأسرة الحضرية

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Percentage Distribution of Households (in L.E.), According to Groups of Annual Household Expenditure, Urban Egypt

Groups of Annual Household Expenditure	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترة الثقة		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard - Error	توزيع التام لأسر طبقاً لفئات الإنفاق Estimate	فئات الإنفاق السنوية للأسرة
		أعلى Upper	أدنى Lower				
-2000	1.3	0.004	0.003	13.2	0.000	0.003	٢٠٠٠-
2000-	1.5	0.011	0.008	8.6	0.001	0.009	٢٠٠٠-
3000-	1.5	0.023	0.019	5.7	0.001	0.021	٣٠٠٠-
4000-	1.5	0.036	0.030	4.6	0.001	0.033	٤٠٠٠-
5000-	1.8	0.057	0.049	3.9	0.002	0.053	٥٠٠٠-
6000-	1.9	0.072	0.063	3.5	0.002	0.067	٦٠٠٠-
7000-	1.7	0.082	0.072	3.0	0.002	0.077	٧٠٠٠-
8000-	1.4	0.091	0.082	2.6	0.002	0.087	٨٠٠٠-
9000-	1.4	0.087	0.078	2.7	0.002	0.083	٩٠٠٠-
10000-	1.5	0.116	0.106	2.4	0.003	0.111	١٠٠٠٠-
11500-	1.2	0.092	0.084	2.4	0.002	0.088	١١٥٠٠-
13000-	1.6	0.098	0.088	2.6	0.002	0.093	١٣٠٠٠-
15000-	1.5	0.070	0.062	3.2	0.002	0.066	١٥٠٠٠-
17000-	1.9	0.069	0.060	3.5	0.002	0.065	١٧٠٠٠-
20000-	2.0	0.062	0.053	3.9	0.002	0.057	٢٠٠٠٠-
25000-	2.6	0.034	0.027	6.1	0.002	0.030	٢٥٠٠٠-
30000-	6.9	0.050	0.036	8.4	0.004	0.043	٣٠٠٠٠-
50000-	6.1	0.013	0.007	16.7	0.002	0.010	٥٠٠٠٠-
75000-	2.9	0.003	0.001	25.0	0.001	0.002	٧٥٠٠٠-
100000+	3.2	0.003	0.001	29.1	0.000	0.002	١٠٠٠٠٠+

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Percentage Distribution of Households (in L.E.), According to Groups of Annual Household Expenditure, Rural Egypt

Groups of Annual Household Expenditure	تأثير التصميم Design Effect	تغير فترة الثقة		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	التوزيع التسيبي لأمر طبقا لغات الالتحاق Estimate	فئات الالتحاق السنوي للأسرة
		أعلى Upper	أدنى Lower				
-2000	1.5	0.010	0.007	8.3	0.001	0.008	1-2000
2000-	1.4	0.022	0.018	5.3	0.001	0.020	2-2000
3000-	1.6	0.042	0.036	3.9	0.002	0.039	3-3000
4000-	1.6	0.069	0.062	3.0	0.002	0.066	4-4000
5000-	1.4	0.097	0.089	2.4	0.002	0.093	5-5000
6000-	1.5	0.116	0.106	2.2	0.002	0.111	6-6000
7000-	1.5	0.122	0.113	2.1	0.002	0.118	7-7000
8000-	1.2	0.115	0.107	1.9	0.002	0.111	8-8000
9000-	1.3	0.099	0.091	2.2	0.002	0.095	9-9000
10000-	1.3	0.119	0.110	2.0	0.002	0.114	10-10000
11500-	1.6	0.083	0.075	2.8	0.002	0.079	11-11500
13000-	1.8	0.068	0.060	3.2	0.002	0.064	12-13000
15000-	1.6	0.036	0.030	4.3	0.001	0.033	13-15000
17000-	2.0	0.028	0.023	5.5	0.001	0.026	14-17000
20000-	2.1	0.017	0.013	7.3	0.001	0.015	15-20000
25000-	1.4	0.006	0.004	10.2	0.001	0.005	16-25000
30000-	1.3	0.004	0.002	12.4	0.000	0.003	17-30000
50000-	1.0	0.001	0.000	25.5	0.000	0.001	18-50000
75000-	*	*	*	*	*	*	19-75000
100000+	1.0	0.000	0.000	70.7	0.000	0.000	20-100000+

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Percentage Distribution of Households (in L.E.), According to Groups of Annual Household Expenditure, Total Egypt

Groups of Annual Household Expenditure	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترة الثقة		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	التوزيع النسبي للأسر طبقاً لفئات الإنفاق Estimate	فئات الإنفاق السنوي للأسرة
		أعلى Upper	أدنى Lower				
-2000	1.4	0.007	0.005	7.1	0.000	0.006	٢٠٠٠-
2000-	1.5	0.016	0.014	4.5	0.001	0.015	٢٠٠٠-
3000-	1.6	0.033	0.029	3.2	0.001	0.031	٣٠٠٠-
4000-	1.6	0.053	0.048	2.5	0.001	0.050	٤٠٠٠-
5000-	1.6	0.077	0.071	2.0	0.002	0.074	٥٠٠٠-
6000-	1.6	0.094	0.087	1.9	0.002	0.091	٦٠٠٠-
7000-	1.5	0.102	0.095	1.7	0.002	0.099	٧٠٠٠-
8000-	1.3	0.103	0.097	1.6	0.002	0.100	٨٠٠٠-
9000-	1.4	0.092	0.086	1.7	0.002	0.089	٩٠٠٠-
10000-	1.4	0.116	0.109	1.5	0.002	0.113	١٠٠٠٠-
11500-	1.5	0.086	0.080	1.8	0.002	0.083	١١٥٠٠-
13000-	1.7	0.081	0.074	2.1	0.002	0.077	١٣٠٠٠-
15000-	1.5	0.051	0.046	2.5	0.001	0.048	١٥٠٠٠-
17000-	1.9	0.047	0.041	3.0	0.001	0.044	١٧٠٠٠-
20000-	2.0	0.037	0.032	3.4	0.001	0.035	٢٠٠٠٠-
25000-	2.4	0.019	0.015	5.4	0.001	0.017	٢٥٠٠٠-
30000-	6.4	0.025	0.018	7.8	0.002	0.022	٣٠٠٠٠-
50000-	5.8	0.007	0.003	15.7	0.001	0.005	٥٠٠٠٠-
75000-	3.0	0.002	0.001	25.0	0.000	0.001	٧٥٠٠٠-
100000+	3.1	0.001	0.000	28.0	0.000	0.001	١٠٠٠٠٠+

Table A6

خطأ المعاينة وتقدير التوزيع النسبي للأسر وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقاً لثبات العنصر السنوي للأسرة الحضرية الجمهورية

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Percentage Distribution of Households (in L.E.), According to Groups of Annual Household Income, Urban Egypt

Groups of Annual Household Income	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترة الثقة		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	التوزيع النسبي للأسر طبقاً لغسرات العنصر Estimate	فئات العنصر السنوي للأسرة
		95 % Confidence Interval					
		أعلى Upper	أدنى Lower				
-2000	1.3	0.003	0.001	16.6	0.000	0.002	1-2000
2000-	1.6	0.008	0.005	10.6	0.001	0.007	2-2000
3000-	1.2	0.015	0.012	6.5	0.001	0.013	3-2000
4000-	1.5	0.026	0.021	5.4	0.001	0.023	4-2000
5000-	1.7	0.040	0.034	4.5	0.002	0.037	5-2000
6000-	1.8	0.050	0.043	4.1	0.002	0.046	6-2000
7000-	1.5	0.066	0.058	3.2	0.002	0.062	7-2000
8000-	1.5	0.075	0.067	3.0	0.002	0.071	8-2000
9000-	1.3	0.073	0.065	2.9	0.002	0.069	9-2000
10000-	1.5	0.111	0.101	2.4	0.003	0.106	10-2000
11500-	1.3	0.095	0.086	2.5	0.002	0.091	11-2000
13000-	1.3	0.109	0.100	2.3	0.002	0.105	13-2000
15000-	1.3	0.080	0.073	2.7	0.002	0.077	15-2000
17000-	1.4	0.090	0.081	2.7	0.002	0.085	17-2000
20000-	1.9	0.082	0.073	3.2	0.002	0.077	20-2000
25000-	2.1	0.045	0.038	4.7	0.002	0.042	25-2000
30000-	5.2	0.068	0.054	6.0	0.004	0.061	30-2000
50000-	7.1	0.022	0.012	13.7	0.002	0.017	50-2000
75000-	3.3	0.006	0.003	17.7	0.001	0.005	75-2000
100000-	5.1	0.006	0.002	23.9	0.001	0.004	100-2000

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Percentage Distribution of Households (in L.E.), According to Groups of Annual Household Income, Rural Egypt

Groups of Annual Household Income	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	التوزيع النسبي للأسر طبقاً لفئات الدخل Estimate	فئات الدخل السنوي للأسرة
		أعلى Upper	أدنى Lower				
		-2000	1.4				
2000-	1.3	0.016	0.013	5.9	0.001	0.014	2000-
3000-	1.3	0.026	0.022	4.5	0.001	0.024	3000-
4000-	1.5	0.048	0.041	3.6	0.002	0.044	4000-
5000-	1.5	0.067	0.059	2.9	0.002	0.063	5000-
6000-	1.4	0.085	0.078	2.5	0.002	0.082	6000-
7000-	1.4	0.098	0.090	2.3	0.002	0.094	7000-
8000-	1.3	0.099	0.091	2.2	0.002	0.095	8000-
9000-	1.2	0.097	0.089	2.2	0.002	0.093	9000-
10000-	1.3	0.120	0.111	2.0	0.002	0.116	10000-
11500-	1.2	0.103	0.095	2.1	0.002	0.099	11500-
13000-	1.4	0.098	0.089	2.3	0.002	0.094	13000-
15000-	1.6	0.066	0.059	3.1	0.002	0.062	15000-
17000-	1.6	0.056	0.049	3.4	0.002	0.053	17000-
20000-	1.7	0.039	0.033	4.3	0.002	0.036	20000-
25000-	1.9	0.017	0.013	7.1	0.001	0.015	25000-
30000-	1.9	0.011	0.008	8.8	0.001	0.010	30000-
50000-	1.5	0.003	0.001	17.6	0.000	0.002	50000-
75000-	1.0	0.001	0.000	31.6	0.000	0.000	75000-
100000+	1.1	0.001	0.000	36.5	0.000	0.000	100000+

Con. Table A6

خطأ المعاينة وتقدير التوزيع النسبي للأسر طبقاً لفئات الدخل السنوي للأسرة وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة لجملة الجمهورية

Sampling Error and Relevant Precision Indices for Percentage Distribution of Households (in L.E.), According to Groups of Annual Household Income, Total Egypt

Groups of Annual Household Income	تأثير التصميم Design Effect	معايير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	التوزيع النسبي للأسر طبقاً لفئات الدخل Estimate	فئات الدخل السنوي للأسرة
		أعلى Upper	أدنى Lower				
		-2000	1.4				
2000-	1.4	0.012	0.010	5.2	0.001	0.011	-٢٠٠٠
3000-	1.3	0.021	0.018	3.7	0.001	0.019	-٣٠٠٠
4000-	1.5	0.037	0.033	3.0	0.001	0.035	-٤٠٠٠
5000-	1.5	0.053	0.048	2.5	0.001	0.051	-٥٠٠٠
6000-	1.5	0.068	0.063	2.2	0.001	0.065	-٦٠٠٠
7000-	1.4	0.082	0.076	1.9	0.001	0.079	-٧٠٠٠
8000-	1.4	0.087	0.081	1.8	0.001	0.084	-٨٠٠٠
9000-	1.3	0.084	0.079	1.8	0.001	0.081	-٩٠٠٠
10000-	1.4	0.114	0.108	1.5	0.002	0.111	-١٠٠٠٠
11500-	1.3	0.098	0.092	1.6	0.002	0.095	-١١٥٠٠
13000-	1.4	0.102	0.096	1.6	0.002	0.099	-١٣٠٠٠
15000-	1.5	0.072	0.066	2.0	0.001	0.069	-١٥٠٠٠
17000-	1.5	0.071	0.065	2.1	0.001	0.068	-١٧٠٠٠
20000-	1.8	0.058	0.053	2.6	0.001	0.055	-٢٠٠٠٠
25000-	2.1	0.029	0.025	3.9	0.001	0.027	-٢٥٠٠٠
30000-	4.6	0.037	0.030	5.3	0.002	0.034	-٣٠٠٠٠
50000-	6.5	0.011	0.007	12.4	0.001	0.009	-٥٠٠٠٠
75000-	3.1	0.003	0.002	16.4	0.000	0.002	-٧٥٠٠٠
100000+	4.8	0.003	0.001	22.1	0.000	0.002	-١٠٠٠٠٠+

الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

جمهورية مصر العربية

٣ طريق صلاح سالم

صندوق بريد : ٢٠٨٦

مدينة نصر – القاهرة

تليفون : ٢٤٠٢٣٠٣١

فاكس : ٢٤٠٢٤٠٩٩

**THE CENTRAL AGENCY FOR PUBLIC
MOBLIZATION AND STATISTICS
ARAB REPUBLIC OF EGYPT**

٣ SLAH SALEM AVNUE

NASR CITY – CAIRO

P.O.BOX # ٢٠٨٦

TEL: +٢٠٢/٢٤٠٢/٣٠٣١

FAX: +٢٠٢/٢٤٠٢/٤٠٩٩

Web sit: <http://www.capmas.gov.eg> موقع الجهاز

Email :pres _ capmas @ capmas . gov . eg بريد الكتروني

يحظر النشر أو الاقتباس

بدون الإشارة إلى المصدر

وهو الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

