جمهـــورية مصـــر العربيـــة
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك لعام ٢٠١٣/٢٠١٢

Income, Expenditure & Consumption Survey 2012/2013

اليوبيـــل الذهبـــى
١٩٦٤ ـ ٢٠١٤

Volume 1
Survey Methodology

المجلد الأول
منهجية البحث

يناير ٢٠١٤
January 2014

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك لعام ٢٠١٣/٢٠١٢

Income, Expenditure & Consumption Survey 2012/2013

يناير ٢٠١٤

January 2014

عند إستخدام إحصاءاتنا
يرجى الإشارة إلى الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء
كمصدر للبيـــانـــات

المجلد الأول
منهجية البحث

Volume 1
Survey Methodology

تقديـــــــــم

يقوم الجهاز بإعداد بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك الذى يعد من أهم الأبحاث الأسرية التى تجريها الأجهزة الإحصائية فى مختلف دول العالم لما يوفره من بيانات تساعد فى التعرف على الأنماط الإستهلاكية للمجتمع والتغيرات التى تطرأ على تلك الأنماط نتيجة للتغيرات الإجتماعية والإقتصادية التى تحدث من فترة إلى أخرى، كما يوفر البيانات التي تمكن من قياس مستويات المعيشة وتحديد خطوط الفقر التي يعتمد عليها متخذي القرار في وضع برامج الحماية الإجتماعية وكذلك يوفر الأوزان اللازمة لتركيب الأرقام القياسية لأسعار المستهلكين والتى تعد مؤشراً هاماً لقياس التضخم.

وقد تم إجراء أول بحث شمل جميع محافظات الجمهورية عام ١٩٥٩/١٩٥٨ تلاه العديد من الأبحاث ، آخرها بحث ٢٠١٣/٢٠١٢ والذي يعد الحادى عشر في سلسلة تلك الأبحاث. واعتباراً من عام ٢٠٠٩/٢٠٠٨ عدُلت الدورية لتصبح كل سنتين بدلاً من خمس سنوات بهدف رصد التغيرات السريعة في مستوى معيشة الأسرة المصرية.

وقد قام الجهاز للمرة الثانية بتتبع عينة من الأسر التى تم رصدها في عام ٢٠٠٩/٢٠٠٨ للوقوف على التغيرات الحقيقية التى طرأت على المتغيرات الرئيسية لهذا البحث.

ويسر الجهاز المركزى للتعبئة والإحصاء ان يقدم نتائج هذا البحث ليستفيد منها المخططون وصانعوا القرار فى رسم السياسات واتخاذ القرارات فى كافه المجالات آملا أن يحقق البحث الهدف المرجوه منه.

والجهـــاز يرحب بالآراء والاقتراحات والنقد البناء لتطويـــر البحث مستقبلاً.

والـلـــه ولـــي التوفيـــــق،،،،

لـــواء / أبو بكـــــر الجنـــدي

رئيس الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

الفهـــــــــــرس

م	البيـــــــــــان	رقم الصفحة
١	الفصـــل الأول : مقدمـــــــــة عامـــــــة	
	التطـــــــــور التاريخـــــــى للبحـــــث	
	أهـــــــــداف البحـــــــــــث	
	الملامـــــح المميـــــزة للبحـــث الحـالـــــى	
	أسلـــــــوب تنفيـــــذ البحـــــــــث	
٢	الفصـــل الثانى : تصميـــــم وسحـــب العينـــــة	
	حجـــــــــــم العينـــــــــة	
	حجـــــــــــم العنقـــــــــود	
	العينـــــــــة الاســـــــاســـية	
	مراحـــــــــل المعاينـــــــــة	
	تخصيـــــــص العينـــــــــــة	
	اسلـــــــــوب التقديـــــــــــر	
٣	الفصـــل الثالث : أدوات البحـــــــــــث	
	الاستمـــــــارات المستخدمـــة فى البحـــث	
	الأدلة والتصانيـــــف المستخدمـــــــة	
٤	الفصـــل الرابـع : التعاريف والمفاهيم المستخدمة فى البحث	
	وحـــــــــدة البحـــــــــــث	
	فتـــــــــرة البحـــــــــث	
	الفتـــــــــرة المرجعيـــــــــة	
	التعاريـــــف والمفاهيـــم الأساسيـــــــة	
٥	الفصـــل الخامس : مراحـــــــل تنفيذ البحـــث	
	العمـــــــــل الميدانـــــــــى	
	المراجعـــــة المكتبيـــــة والترميـــــــز	
	مرحلة التجهيز الآلى واستخراج البيانات وإعداد النتائج النهائية	
	إجـــــراءات مراقبـــــة وضبط الجـــــودة	
٦	الملاحـــــــق	
	ملحـــــــق ١ : الاستمـــــــــــارات	
	أ ـ استمـــارة الإنفاق والاستهلاك (٣٠ / أ / ق. س . ت)	
	ب ـ الإستمارة المســـاعدة (٣٠ / ب / ق. س . ت)	
	جـ ـ استمـــارة الدخـــــل (٣٠ / جـ / ق. س . ت)	
	ملحـــــق ٢ : جداول أخطاء المعاينـــــــة	

الفصـــل الأول
مقدمـــــة عامـــــة

من الأهمية بمكان أن يُلم مستخدم الإحصاءات الرسمية بكافة الأساليب والطرق والمنهجيات التي اتبعت في إنتاج هذه الإحصائيات نزولاً على إعتبارات الشفافية والمصداقية في العرض.

وفي هذا السياق خصص هذا المجلد لعرض المنهجية التي تم إتباعها لتنفيذ بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك لعام ٢٠١٢/٢٠١٣ وكذا المفاهيم والتعاريف المطبقة.

ويتكـــون هذا المجلد من الفصـــول الآتيـــة:

الفصـــل الأول: مقدمـــــــة عامـــــــــة.

الفصـــل الثاني: تصميـــــم وسحـــب العينـــــــة.

الفصـــل الثالث: أدوات البحـــــــث.

الفصـــل الرابع: التعاريف والمفاهيم المستخدمة في البحث.

الفصل الخامس: مراحـــــل تنفيـــــذ البحـــــث.

أولاً: التطـــور التاريخـــي للبحـــث :

١ ـ تم اجراء أول بحث تجريبى (لميزانية الأسرة) فى عام ١٩٥٥ صممته ونفذته لجنة الإحصاء بالمجلس الدائم للخدمات العامة فى ثلاث قرى بمحافظة الجيزة بعينة حجمها ٧٥٠ أسرة معيشية من مجتمع الأسر بالقرى الثلاث البالغ عددها ٤٠٠٠ أسرة معيشية.

٢ ـ فى عام ١٩٥٨/ ١٩٥٩ تم إجراء بحث على نطاق أكبر شمل جميع محافظات الجمهورية بعينة حجمها ٦٣٧٦ أسرة معيشية موزعة بنسبة ٥١,٥٪ للحضر، ٤٨,٥٪ للريف. وتم استخدام أسلوب ثبات الأسرة المبحوثة خلال شهور البحث الاثنى عشر.

٣ ـ في عام ١٩٦٥/١٩٦٤ تم تنفيذ البحث الثانى من أبحاث ميزانية الأسرة بالعينة والتى بلـــغ حجمها ١٣٨١٨ أسرة معيشية موزعة بنسبة ٦٧,٦٪ للحضر، ٣٢,٤٪ للريف وقد اتسم هذا البحث بمنهجية جديدة إذ تتغير الأسر المبحوثة كل ثلاثة شهور لتخفيف الأعباء عن كاهل الأسر المبحوثة.

٤ ـ فى عام ١٩٧٥/١٩٧٤ تم إجراء البحث الثالث من أبحاث ميزانية الأسرة ـ بعد غياب دام عشر سنوات وذلك لظروف الحرب التى مرت بها البلاد ـ بعينة حجمها ١١٩٩٥ أسرة معيشية موزعة على الحضر والريف بنسبة تقارب نسبة البحث الثانى وبنفس أسلوب تغير الأسر المبحوثة كل ثلاثة شهور.

٥ ـ فى عام ١٩٨٢/١٩٨١ أجرى الجهاز البحث الرابع حيث تم زيادة حجم العينة إلى ١٧٠٠٠ أسرة معيشية موزعة بالتساوى بين الحضر والريف وتم اتباع منهجية جديدةً جمعت بين الثبات والتغير للأسر المبحوثة حيث تم تغيير ١٦٠٠٠ أسرة معيشية وثبات ١٠٠٠ أسرة معيشية طوال فترة البحث.

٦ ـ فى عام ١٩٩١/١٩٩٠ تم تغيير مسمى " أبحاث ميزانية الأسرة" إلى "أبحاث الدخل والإنفاق والاستهلاك" حيث أجرى البحث الخامس بعينة حجمها ١٥٠٠٠ أسرة معيشية موزعة بنسبة ٦٠٪ للحضر و ٤٠٪ للريف وبأسلوب تغيير الأسر المعيشية المبحوثة شهرياً.

٧ ـ في عام ١٩٩٦/١٩٩٥ أجرى البحث السادس على عينة حجمها ١٥٠٩٠ أسرة معيشية موزعة بنسبة ٤٥,١٪ للحضر و ٥٤,٩٪ للريف بنفس أسلوب بحث عام ١٩٩١/٩٠ (تتغير الأسر المعيشية المبحوثة شهرياً).

٨ ـ فى عام ٢٠٠٠/١٩٩٩ أجرى البحث السابع على عينة حجمها ٤٨٠٠٠ أسرة معيشية بواقع ٤٠٠٠ أسرة شهرياً موزعة بنسبة ٦٠٪ للحضر و ٤٠٪ للريف(تتغير الأسر المعيشية المبحوثة شهرياً).

٩ ـ فى عام ٢٠٠٥/٢٠٠٤ أجرى البحث الثامن على عينة حجمها ٤٨٠٠٠ أسرة معيشية بواقع ٤٠٠٠ أسرة شهرياً موزعة بنسبة ٤٦,٤٪ للحضر و ٥٣,٦٪ للريف (تتغير الأسر المعيشية المبحوثة شهرياً).

١٠ـ فى عام ٢٠٠٩/٢٠٠٨ اجرى البحث التاسع على عينة حجمها ٤٨٦٥٨ أسرة معيشية بواقع ٢٠٠٠ أسرة تقريباً كل خمسة عشر يوماً موزعة بنسبة ٤٧,٢٪ للحضر و٥٢,٨٪ للريف (وفى هذا البحث تم تغيير الأسر المعيشية المبحوثة كل خمسة عشر يوماً).

١١ـ البحث العاشر الذي تم إجرائه في عام ٢٠١١/٢٠١٠ على عينة حجمها ٢٦,٥ ألف أسرة معيشية منها ١٦,٥ ألف أسرة جديدة و ١٠ آلاف أسرة تتبعية بواقع١١٠٠ اسره كل خمسة عشر يوما موزعة بنسبة ٤٧,١٪ للحضر ، ٥٢,٩ للريف.

١٢ـ أخيراً البحث الحالي وهو الحادي عشر الذي تم إجراءه على عينة حجمها ٢٤٨٦٣ أسرة معيشية منها ١٦٠٩٤ أسرة جديدة ، ٨٧٦٩ أسرة تتبعية بواقع ١٠٣٦ أسرة كل ١٥ يوماً موزعة بنسبة ٤٥,٤٪ للحضر ، ٥٤,٦٪ للريف (تتغيير الأسر المعيشية المبحوثة كل خمسة عشر يوماً).

ثانياً: أهداف البحث :

١ـ التعرف على مستويات وأنماط الإنفاق الاستهلاكي للفرد والأسرة واختلافها بإختلاف الخصائص الاجتماعية والديموجرافية والاقتصادية للسكان.

٢ـ تقدير متوسط الإنفاق الاستهلاكي السنوي للأسرة والفرد لكل من بنود الإنفاق المختلفة ودراسة العوامل المؤثرة عليه.

٣ـ قياس التغير الذى طرأ على مستوى معيشة وأنماط وعادات الإنفاق الاستهلاكى لبعض الأفراد والأسر من خلال تتبع نفس الأسر التى تم بحثها فى عام ٢٠٠٩/٢٠٠٨ للمرة الثانية على مدى ١٢ شهرا والتى تمثل فترة البحث.

٤ ـ التعرف على التوزيع النسبي للإنفاق على البنود الإنفاقية المختلفة حيث يستخدم هذا التوزيع في توفير الأوزان

المستخدمة في تركيب الأرقام القياسية لأسعار المستهلكين التي تعد مؤشراً هاماً لقياس التضخـــم.

٥ ـ تقدير كميات وقيم السلع التي يستهلكها أفراد الأسر المبحوثة وكذلك قيم الخدمات التي يتم الحصول عليها خلال سنة البحث لتقدير الطلب الحالي وتحديد مستويات الاستهلاك لهذه السلع والخدمات بهدف التنبؤ باحتياجات السكان المستقبلية.

٦ ـ التعرف على متوسط دخل الأسرة والفرد حسب مصادر الدخل المختلفة.

٧ ـ توفير البيانات التي يتم الاعتماد عليها في قياس مستوى معيشة الأسر والأفراد وكذا إرساء قواعد معلومات لقياس الفقر ووضع برامج المساعدات الاجتماعية.

٨ ـ توفير البيانات اللازمة لقياس المرونات التي تعكس مقدار التغير النسبي في الإنفاق على المجموعات السلعية أو الخدمية المختلفة مقابل التغير النسبي في جملة الإنفاق الكلى لخدمة أغراض التنبؤ بحجم الإنفاق على الاستهلاك من المجموعات السلعية والخدمية بالحضر والريف.

٩ ـ توفير البيانات اللازمة لمقارنة التغير في الإنفاق مقابل التغير في الدخل ، الأمر الذي يمكن من حساب المرونة الدخلية للإنفاق.

١٠ـ دراسة العلاقة بين الخصائص الديموجرافية والجغرافية والسكنية للأسرة ودخلها.

١١ـ توفير البيانات اللازمة لخدمة تركيب الحسابات القومية ومنها جداول المدخلات والمخرجات والموازين السلعية.

١٢ ـ معرفة التغير في الأنماط والعادات الاستهلاكية لكل من الحضر والريف.

١٣ ـ معرفة نصيب الفرد من السلع الغذائية ومكوناتها الأساسية من سعرات حرارية، وجرامات بروتين ودهون حسب عناصرها الغذائية وطبقا لمستويات الإنفاق المختلفة في كل من الحضر والريف.

١٤ـ معرفة قيمة ما تنفقه الأسر على السلع الغذائية حسب مصادرها سواء من إنتاج الأسرة أو من غير إنتاجها، ونسبة كل منها، هذا بالإضافة إلي ما تنفقه الأسر على السلع غير الغذائية والخدمات.

١٥ـ توزيع الأسر طبقاً لامتلاكها لبعض الأجهزة والمعدات وخاصة الكهربائية والحديثة منها مثل (السيارات / الدش / التليفون المحمول..... إلخ) في كل من الحضر والريف بغرض حساب مؤشر الثروة للأسرة المعيشية.

١٦ـ التعرف على التوزيع النسبي للأفراد ذوى الدخول في العينة حسب بعض المتغيرات مثل (الظروف السكنية، حجم الأسرة وخصائص رب الأسرة).

١٧ـ توفير سلسلة زمنية من البيانات الهامه لمستويات المعيشة السائدة من المنظور الإقتصادى والإجتماعي من أجل المساعده فى اجراء المقارنات بين النتائج حسب هذه السلاسل الزمنيه بالإضافة إلى إمكانية المقارنه حسب التوزيع الجغرافى.

ثالثاً : الملامـح المميـزة للبحث الحالـي :

١- تقسيم عينة البحث والتى تبلغ حوالى ٢٤,٩ ألف أسره معيشية إلى قسمين:

أ- عينة جديدة تبلغ حوالى ١٦,١ ألف أسرة معيشية:

يتم في هذه العينة دراسة الاختلافات المكانية (محافظات حضرية - حضر بحرى - حضر قبلى – ريف بحري – ريف قبلى – محافظات الحدود) وكذلك الاختلافات المتعلقة بخصائص الأسر المعيشية وحجم الأسرة والحالة التعليمية لرئيس الأسرة .....الخ.

ب- عينة تتبعية من بحث ٢٠٠٨/٢٠٠٩ تبلغ ٨,٨ ألف أسرة تم بحثها للتعرف بدقة على التغيرات التى طرت على مستوى معيشتها.

يتم فى هذه العينة تتبع انفاق وإستهلاك ودخل الأسرة من فترة لأخرى وعليه يتم قياس التغيرالذى طرأ على مستوى معيشة الأسرة عبر الزمن بدرجة عالية من الدقة ونظرا لأن البحث. التتبعى سوف يستمر مستقبلا باستخدام نفس العينة فانه يجب الاعتماد على نتائجه فى قياس اتجاهات التغير مع الزمن فى مستويات وأنماط انفاق الاسر المصرية .

٢- إضافة بعض الأسئلة لإستمارة البحث لجمع بيانات هامة عن :

أ- مدى توافر الخدمات الصحية لرصد مستوى اتاحة الرعاية الصحية في المجتمع المصرى وذلك بإضافة بند التحويلات العينيه للأسرة خلال السنه بهدف رصد المساعدات التى تحصل عليها الأسرة من الحكومة ، الهيئات ... الخ.

ب- التعرف على المنفذ الرئيسى للحصول على الأقمشة والملابس والأحذية لمعرفه درجة مستوى معيشة الأسرة.

٤- تكثيف وزيادة إجراءات مراقبة الجودة وخاصة على العمل الميدانى للتأكد من دقة البيانات واكتشاف نقاط الضعف والعمل على تلافيها فى حينه وكذا اتخاذ الإجراءات اللازمة لعدم تكرارها مع تطبيق مبدأ الثواب والعقاب أولاً بأول.

رابعاً: أسلـــوب تنفيذ البحـــث :

عند تنفيذ هذا البحث الذي بدأ الإعداد والتجهيز له فى يناير٢٠١٢ روعي التنسيق بين جميع مراحل العمل به، والتى كانت تسير فى خطوط متوازية مع مرحلة جمع البيان من الميدان، فقد كان يتم تسليم استمارات البحث المستوفاة ميدانياً كل خمسة عشر يوماً من مختلف المحافظات إلى إدارة البحث بالجهاز بدءاً من اليوم السادس من نهاية هذين الأسبوعين المخصصين لجمع البيانات، وتعقب هذه المرحلة مرحلتي المراجعة المكتبية والترميز بالتوازى مع مرحلة تسجيل البيانات على أجهزة الحاسبات ثم تبدأ بعد ذلك مرحلة إعادة التسجيل وتنقية الأخطاء لتقييم دقة ومنطقية البيانات أولا بأول. كذلك كان يتم إعداد بعض النتائج الأولية (مؤشرات) للبحث كل ثلاثة أشهـــر.

فى نهاية البحث تم إعداد النتائج النهائية الإجمالية للبحث وإصدارها في ست مجلدات باللغة العربية والإنجليـــزية وهي كالتالى:

١ ـ منهجية البحث.

٢ ـ خصائص الأسرة والأفراد والظروف السكنية.

٣ ـ أنماط الإنفاق العائلي طبقاً للخصائص الاجتماعية والاقتصادية للأسر المعيشية.

٤ ـ متوسط الإنفاق العائلي طبقاً للخصائص الاجتماعية والاقتصادية للأسر المعيشية.

٥ ـ متوسط الدخـــل العائلي والتوزيـــع النسبي للدخول طبقاً للخصائص الاجتماعيـــة والاقتصادية للأســـر المعيشيـــة.

الفصـــل الثانـــي

تصميـــــم وسحـــــب العينـــــــة

تعتبر عينة بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك عام ٢٠١٢ / ٢٠١٣ عينـة طبقيـة عنقوديـة ذات مـرحلتين ، ذاتيـة الترجيح ، بلغ حجمها ٢٤,٩ ألف أسرة وفيما يلي توصيف للعناصر الرئيسية فى تصميم العينة:

١ـ حجـــم العينـــــة:

بلغ حجم العينة ٢٤٨٦٣ أسرة معيشية ، تم توزيعهـا بنسـبة ٤٥,٤ ٪ للحضـر، ٥٤,٦٪ للريـف ، تم توزيعهـا توزيعا متناسبا مع الحجم على مستوى المحافظات (حضر / ريف) حتى يكون حجم العينة ممـثلا لحجـم الأسـر للمحافظات الصغيرة.

وتنقسم العينة إلى:

أ ـ عينة أسر جديدة حجمها ١٦٠٩٤ أسرة معيشية (تم اختيارها من مناطق العد للعينة الأساسية).

ب ـ عينـة أسـر تتبعيـة حجمهـا ٨٧٦٩ أسـرة معيشـية (تم اختيارهـا مـن عينـة بحـث الـدخل والإنفـاق والاستهلاك السابق عام ٢٠١٠/٢٠١١ والأسبق ٢٠٠٨/ ٢٠٠٩).

٢ـ حجـم العنقـــود:

روعي في هذا البحث أن يكون حجم العنقود صغير حيث إن حجم العنقود الكبير يؤدى إلى أن تقـديرات أثـر التصميم لا تكون في الحدود المقبولة ، لذا تم تحديد حجـم العنقـود لعينـة الأسـر الجديـدة ٨ أسـرة معيشـية (حجـم العنقود فى البحث السابق ١٦ اسرة معيشية)

بينما بلغ حجم العنقود لعينة الأسر التتبعية ٤ أسر معيشية .

٣ـ العينة الأساسية:

تعتبر العينة الأساسية هي العينة الرئيسـية لأي عينـة أسـرية مطلـوب سـحبها لأغـراض دراسـة خصـائص الأفراد والأسر. وهى عينة كبيرة في الحجم ومنتشرة المواقع على مستوى محافظات الجمهورية (حضـر/ ريـف)، وتمثل المجتمع المصري من حيث الخصائص الرئيسية للأفراد تمثيلا جيداً ، تم تنفيذها في يناير ٢٠١٠ حيـث بلـغ حجم العينة الأساسية أكثر من مليون أسـرة معيشـية (١٠٠٤٨٠٠ أسـرة) تقـع في ٥٠٢٤ منطقـة عـد (قطعـة مساحية) موزعة على محافظات الجمهورية (حضر / ريـف) توزيعـا متناسـبا مـع حجـم العينـة (متوسـط حجـم منطقة العد حوالي ٢٠٠ أسرة معيشية) ، تعتبر العينة الأساسية الوعاء الذي تسـحب منـه عينـات البحـوث التـى

يقوم بها الجهاز مثل بحوث القوى العاملة ، الدخل والإنفاق والاستهلاك ، هجرة الأسر إلى المناطق الحضرية.....إلخ ، بالاضافة إلى عينات أخرى مطلوبة للجهات الخارجية.

عينة الأسر الجديدة:

تم تخصيص القطع المساحية للعينة الجديدة (٢٠٠٠ منطقة عد) علي مستوى المحافظات (حضر/ ريف) بالأسلوب المتناسب مع حجم العينة ، كما تم سحب العدد المخصص لكل محافظة (حضر/ ريف) بأسلوب العينة العشوائية المنتظمة من القطع المساحية للعينة الأساسية.

٤ ـ مراحل المعاينة

أ ـ المرحلة الأولى للمعاينة:

(١) وحدة المعاينة الأولية:

من واقع تعداد السكان لعام ٢٠٠٦ تم توفير البيانات اللازمة على مستوى منطقة العد. حيث مثلت قائمة مناطق العد الإلكترونية إطار المرحلة الأولى للعينة(EAs) ، أي أن العدد المناظر للأسر المعيشية فى منطقة العد قد أخذ كمقياس لحجم العينة . وقد بلغ حجم منطقة العد حوالي ٢٠٠ أسرة معيشية فى المتوسط حيث كانت هناك بعض الاختلافات فى أحجام مناطق العد و بلغ عدد وحدات المعاينة الأولية (EAs) التى تم اختيارها في المرحلة الأولى من العينة الرئيسية ٥٠٢٤ منطقة عد (قطعة مساحية).

(٢) تخصيص العينة الرئيسية على مستوى المحافظات :

تعتبر المحافظة هي الطبقة الأولية الأساسية التى تنقسم إلى حضر وريف كطبقات فرعية ، حيث تم التخصيص المتناسب مع حجم العينة بين المحافظات ، بين الحضر والريف بكل محافظة فى المرحلة الأولى للمعاينة ، لذا فإن العينة تعتبر مرجحة ذاتياً على المستوى القومى. كما هو موضح فى جدول (١).

جدول (١) تخصيص العينـــة الرئيسيـــة على مستوى محافظات الجمهورية (حضر / ريف).

المحافظـــــة	حضـــر	ريف	الإجمـــالى
القاهـــــــرة	٥٢٠	-	٥٢٠
الإسكندريـــــــة	٣١٠	-	٣١٠
بـــورسعيـــــد	٥٠	-	٥٠
الســـــــويس	٥٠	-	٥٠
دميـــــــاط	٣٢	٥٠	٨٢
الدقهليـــــــة	١٠٤	٢٦٢	٣٦٦
الشـرقيـــــــة	٨٧	٢٧٨	٣٦٥
القليوبيـــــــة	١٣٨	١٦٤	٣٠٢
كفـــــر الشيـــــخ	٤٣	١٣٥	١٧٨
الغربيـــــــة	٩١	١٩٧	٢٨٨
المنوفيـــــــة	٤٧	١٧٥	٢٢٢
البحيـــــــرة	٦٤	٢٥٢	٣١٦
الإسمـــاعيليـــــة	٣١	٣٥	٦٦
الجيـــــــزة	٢٨٩	١٥٨	٤٤٧
بنـــى سويـــــف	٣٦	١٠٧	١٤٣
الفيـــــــوم	٣٩	١٢٣	١٦٢
المنيـــــــا	٥٣	٢١٠	٢٦٣
أسيـــــــوط	٥٨	١٥٣	٢١١
سوهـــــــاج	٥١	١٨٦	٢٣٧
قنـــــــا	٤١	١٤٢	١٨٣
أســـــــوان	٣٣	٤٥	٧٨
الأقـــصـــــر	١٤	١٥	٢٩
البحـــــر الأحمـــــر	١٧	١	١٨
الـــوادى الجديـــــد	٦	٧	١٣
مطـــــــروح	١٣	٥	١٨
شمـــــال سينـــــاء	١٣	٨	٢١
جنـــــوب سينـــــاء	٤	٣	٧
الإجمـــــــالى	٢٣١٣	٢٧١١	٥٠٢٤

(٣) إطار المرحلة الأولى للمعاينـــــــة:

تم إعتبار إطار المرحلة الأولى للمعاينة هو قوائم التعداد الخاصة بمناطق العد لكل طبقة فرعية مرفقا بها عدد الأسر المعيشية المناظرة لها ، التي تتضمن البيانات التعريفية لقوائم مناطق العد أكواد (القسم /المركز، الشياخة / القرية)، رقم كلاً من المشرف و العداد . بحيث يكون رقم المشرف وحيد على مستوى (الشياخة / القرية) بينما يكون رقم العداد وحيد فى منطقة العد الخاصة بالمشرف.

وبالنظر إلى قوائم مناطق العد والأخذ فى الاعتبار عدد الأسر المعيشية واتساقها مع كل منطقة عد ، وجد أن بعض من هذه المناطق بها عدد من الأسر المعيشية أقل من المتوسط أى أقل من ٢٠٠ أسرة ، يرجع السبب فى ذلك إلى أن بعض العدادين يسجلون المنشآت التى بها أسر معيشية ثم تستبعد بعد ذلك ويحسب فقط الأسر المعيشية التى تقطن المساكن الخاصة . ونتيجة لذلك فقد تقرر ضم منطقة العد التى بها أقل من ١٠٠ أسرة معيشية إلى منطقة العد التى تجاورها . وبذلك تتكون وحدة المعاينة الأولية فى هذه الحالات الاستثنائية من منطقتي عد .

يتم ترتيب الإطار لاختيار وحدات المعاينة الأولية (المرحلة الأولى للمعاينة) لكي يتضمن تقسيم طبقي ضمني طبقاً للموقع الجغرافي ، حيث تم ترتيب إطارحضر كل محافظة بشكل حلزوني طبقاً للموقع الجغرافي للقسم / الحي. وتم إتباع نفس الأسلوب بالنسبة لإطار الريف ولكن طبقا لموقع المركز ، ويضمن ترتيب الإطار بهذه الطريقة الحلزونية أن يكون الاختيار المنتظم لوحدات المعاينة الأولية موزعاً توزيعاً متوازناً للعينة على الطبقات الفرعية عبر المحافظة المعنية.

بعد الانتهاء من إعداد الأطر بالطريقة السابقة تم سحب وحدات المعاينة الأولية للمرحلة الأولى من العينة بأسلوب السحب المتناسب مع حجم العينة (PPS) مع أخذ عدد الأسر المعيشية فى منطقة العد (٢٠٠ أسرة) كمقياس لحجم العينة (MOS) .

ب ـ المرحلة الثانية للمعاينة:

في هذه المرحلة يتم تخصيص القطع المساحية للعينة الجديدة (٢٠٠٠ منطقة عد) على مستوى المحافظات (حضر / ريف) بالأسلوب المتناسب مع حجم العينة، كما تم سحب العدد المخصص لكل محافظة (حضر/ ريف) بأسلوب العينة العشوائية المنتظمة من القطع المساحية للعينة الأساسية (٥٠٢٤ منطقة عد). ويوضح جدول (٢) توزيع القطع المساحية بكل محافظة (حضر/ريف) لعينة الأسر الجديدة .

جدول رقم (٢) توزيع القطع المساحية على مستوى محافظات الجمهورية (حضر/ريف) لعينةالأسرالجديدة

المحافظة	اجمالى عدد القطع المساحية		
	حضر	ريف	جملة
القاهرة	٢٤١	٠	٢٤١
الأسكندرية	١٢٤	٠	١٢٤
بورسعيد	١٦	٠	١٦
السويس	١٤	٠	١٤
دمياط	١٢	٢٠	٣٢
الدقهلية	٤٣	١٠٣	١٤٦
الشرقية	٣٤	١١٠	١٤٤
القليوبية	٦٤	٥٨	١٢٢
كفر الشيخ	١٨	٥٤	٧٢
الغربية	٣٦	٧٨	١١٤
المنوفية	١٨	٧٠	٨٨
البحيرة	٢٦	١٠٠	١٢٦
الاسماعلية	١٢	١٤	٢٦
الجيزة	١١٧	٦٢	١٧٩
بنى سويف	١٤	٤٢	٥٦
الفيوم	١٦	٥٠	٦٦
المنيا	٢٢	٨٤	١٠٦
أسيوط	٢٤	٦٢	٨٦
سوهاج	٢٠	٧٤	٩٤
قنا	١٢	٤٨	٦٠
أسوان	١٤	١٨	٣٢
الأقصر	١٠	١٤	٢٤
البحر الأحمر	٦	٠	٦
الوادى الجديد	٢	٣	٥
مطروح	٦	٢	٨
شمال سيناء	٦	٤	١٠
جنوب سيناء	٢	١	٣
الاجمالى	٩٢٩	١٠٧١	٢٠٠٠

جـ – المرحلة الثالثة للمعاينة :

هذه هي المرحلة الأخيرة في العينة التي يتم فيها سحب ٨ أسرة معيشية من كل منطقة عد تم اختيارها في المرحلة الثانية للمعاينة وقد جرت العادة على إجراء تدقيق وتسجيل للبيانات من خلال عملية عد سريع للمناطق المختارة فى العينة الأساسية قبل اختيار العينة النهائية.

٥ ـ تخصيص العينـــــة:

تم جمع بيانات بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك عام ٢٠١٢ /٢٠١٣ على مدار ١٢ شهراً بدءاً من أول شهر يوليو عام ٢٠١٢ وحتى أخر شهر يونية عام ٢٠١٣. وقد تم متابعة الأسر المعيشية أسبوعين متواصلين فقط لجمع بيانات الإنفاق على الطعام والشراب وكذا تخفيف العبء عن الأسر المبحوثة وتشجيعها أكثر على التعاون و الاستجابة مع الباحثين، ذلك لتخفيف عبء العمل على العاملين فى جميع مراحل البحث وخاصة فى مرحلة جمع البيانات .

لذا تم تقسيم الفترة الكلية للبحث إلى أربعة أرباع متتالية و يتضمن الربع الأول الثلاثة أشهر الأولي (يوليو ،أغسطس،سبتمبر) و الربع الثاني الثلاثة أشهر التالية وهكذا حتى الربع الرابع.

كان الهدف من هذا التقسيم الحصول على نتائج أولية لكل ربع على حده، بغرض الحكم على جودة نتائج البحث خاصة في المرحلة الأولى من التنفيذ، ذلك لعمل تحليل مقارن بكل ربع مع الربع المقابل له من البحث السابق و يتم ذلك بمجرد الحصول على نتائج أولية مقبولة.

لقد تقرر تغطية المرحلة الأولى للمعاينة (١٠٠٠ منطقة عد الاولى) على الربعين الاول والثالث بينما (١٠٠٠ منطقة عد الثانية) على الربعين الثانى والرابع بحيث يتم تقسيم عدد الأسر المختارة من كل منطقة عد (العناقيد ٨ أسرة) على ٢ جزاء كل منها ٤ أسر يتم جمع بياناتها من كل منطقة عد فى كل ربع.

للوصول إلى إنجاز برنامج تخصيص مناسب للعينة على مدي فترة البحث، فقد قسمت المرحلة الأولى للمعاينة عشوائياً إلى ستة أقسام متساوية تقريبا ، تم تحديد كل من هذه الأقسام لأسبوعين بعينهما ، القسم الأول تم تنفيذه فى الأسبوعين الأولين من شهر يوليو ، والقسم الثانى تم تنفيذه فى الأسبوعين الأخيرين من شهر يوليو عام ٢٠١٢، وينفذ القسم الثالث فى أول أسبوعين من شهر أغسطس وهكذا إلى أن نصل إلى القسم السادس الذى ينفذ فى الأسبوعين الأخيرين من شهر سبتمبر، ثم يبدأ الربع الثانى ويراعى فيه أن مناطق العد التى جمعت بياناتها فى الأسبوعين الأولين من شهر معين فى الربع الأول ، سوف تجمع بياناتها فى الأسبوعين الأخيرين من الشهر المناظر فى الربع الثالث . وبالعكس أى أن مناطق العد التى أخذت بياناتها فى الأسبوعين الأخيرين من شهر معين فى الربع الأول سوف تجمع بياناتها فى الأسبوعين الأولين من الشهر المناظر فى الربع الثالث وكذلك بالنسبة للربعين الثانى والرابع . وهكذا فإن تخصيص العينة على مدى الستة أقسام ، كل قسم عبارة عن أسبوعين خلال الربع الأول والربع الثانى سوف يكرر فى الربعين الثالث والرابع على التوالى. ونتيجة لبرنامج التخصيص هذا ، فان كل منطقة عد سوف تجمع بياناتها مرتين فى الأسبوعين الأولين ومرتين فى الأسبوعين الأخيرين فى الشهور المناظرة.

كما ذكر سابقاً ، فان ٤ أسر فقط سوف تجمع بياناتها من كل منطقة عد فى كل ربع . ويتكون العنقود ككل من ٨ أسرة تقسم بالترتيب إلى عينات جزئية مكونة من ٤ أسر وكل عينة جزئية تجمع بياناتها فى ربع وذلك على التوالى.

يوضح جدول رقم (٣) المرحلة الأولى لتخصيص عينة الأسر الجديدة خلال فترات البحث على مستوى محافظات الجمهورية (حضر / ريف) وجدول رقم (٤) عدد الأسر في العينة المصممة والمنفذة ونسب الاستجابة بكل محافظة (حضر / ريف) لعينة الأسر الجديدة.

جـدول (٣) المرحلة الأولـــى لتخصيص عينـة الأسر الجديدة خـــلال فترات البحث على مستوى محافظات الجمهورية (حضر / ريف) للربعين الاول والثالث

المحافظـــــة	حضر/ ريف	الفترة الأولى	الفترة الثانية	الفترة الثالثة	الفترة الرابعة	الفترة الخامسة	الفترة السادسة	الإجمالي
القاهـــــــرة	حضر	٢١	١٩	٢١	٢٠	٢٠	٢٠	١٢١
	ريف	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	جملة	٢١	١٩	٢١	٢٠	٢٠	٢٠	١٢١
الإسكندريـــة	حضر	١٠	١١	١٠	١٠	١٠	١١	٦٢
	ريف	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	جملة	١٠	١١	١٠	١٠	١٠	١١	٦٢
بـــورسعيـــــد	حضر	١	١	١	٢	١	٢	٨
	ريف	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	جملة	١	١	١	٢	١	٢	٨
الســـــــويس	حضر	٢	١	٠	٢	١	١	٧
	ريف	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	جملة	٢	١	٠	٢	١	١	٧
دميـــــــاط	حضر	١	١	١	١	١	١	٦
	ريف	١	٢	٣	١	١	٢	١٠
	جملة	٢	٣	٤	٢	٢	٣	١٦
الدقهليـــــــة	حضر	٤	٣	٣	٤	٤	٣	٢١
	ريف	٩	٨	٨	٩	٨	١٠	٥٢
	جملة	١٣	١١	١١	١٣	١٢	١٣	٧٣
الشرقيـــــة	حضر	٣	٢	٣	٣	٣	٣	١٧
	ريف	٩	١١	٨	٩	٩	٩	٥٥
	جملة	١٢	١٣	١١	١٢	١٢	١٢	٧٢
القليوبيـــــة	حضر	٥	٤	٥	٥	٤	٥	٢٨
	ريف	٥	٦	٥	٦	٦	٥	٣٣
	جملة	١٠	١٠	١٠	١١	١٠	١٠	٦١
كفـــر الشيـــخ	حضر	٢	١	١	٢	١	٢	٩
	ريف	٤	٥	٤	٥	٤	٥	٢٧
	جملة	٦	٦	٥	٧	٥	٧	٣٦
الغربيـــــــة	حضر	٣	٣	٣	٣	٤	٢	١٨
	ريف	٧	٦	٦	٧	٦	٧	٣٩
	جملة	١٠	٩	٩	١٠	١٠	٩	٥٧

(تابع) جـدول (٣) المرحلة الأولـــى لتخصيص عينة الأسر الجديدة خـــلال فترات البحث على مستوى محافظات الجمهورية (حضر/ريف) للربعين الاول والثالث

المحافظـــــة	حضر/ ريف	الفترة الأولى	الفترة الثانية	الفترة الثالثة	الفترة الرابعة	الفترة الخامسة	الفترة السادسة	الإجمالى
المنوفيـــــة	حضر	٢	١	١	٢	٢	١	٩
	ريف	٤	٧	٦	٦	٨	٤	٣٥
	جملة	٦	٨	٧	٨	١٠	٥	٤٤
البحيـــــرة	حضر	٢	٢	٢	٣	٢	٢	١٣
	ريف	٩	٨	٨	٨	٩	٨	٥٠
	جملة	١١	١٠	١٠	١١	١١	١٠	٦٣
الإسمـــاعيلية	حضر	١	١	١	١	١	١	٦
	ريف	١	١	٢	٠	١	٢	٧
	جملة	٢	٢	٣	١	٢	٣	١٣
الجيـــــزة	حضر	١١	٩	٩	١٠	٩	١٠	٥٨
	ريف	٥	٧	٥	٥	٤	٥	٣١
	جملة	١٦	١٦	١٤	١٥	١٣	١٥	٨٩
بنى ســـويف	حضر	١	١	٢	١	١	١	٧
	ريف	٣	٤	٤	٣	٤	٣	٢١
	جملة	٤	٥	٦	٤	٥	٤	٢٨
الفيـــــوم	حضر	١	٢	١	١	١	٢	٨
	ريف	٤	٤	٤	٥	٥	٣	٢٥
	جملة	٥	٦	٥	٦	٦	٥	٣٣
المنيـــــا	حضر	٢	١	٢	٢	٢	٢	١١
	ريف	٧	٧	٨	٦	٧	٧	٤٢
	جملة	٩	٨	١٠	٨	٩	٩	٥٣
أسيـــــوط	حضر	٢	٢	٢	٢	٢	٢	١٢
	ريف	٥	٥	٦	٤	٥	٦	٣١
	جملة	٧	٧	٨	٦	٧	٨	٤٣
سوهـــــاج	حضر	٢	١	٢	١	٢	٢	١٠
	ريف	٧	٧	٦	٦	٥	٦	٣٧
	جملة	٩	٨	٨	٧	٧	٨	٤٧
قنـــــا	حضر	١	٢	١	١	٢	١	٨
	ريف	٤	٤	٦	٥	٥	٤	٢٨
	جملة	٥	٦	٧	٦	٧	٥	٣٦

(تابع) جـدول (٣) المرحلة الأولـى لتخصيص عينة الأسر الجديدة خـلال فترات البحث على مستوى محافظات الجمهورية (حضر/ريف) للربعين الاول والثالث

المحافظـــة	حضر/ ريف	الفترة الأولى	الفترة الثانية	الفترة الثالثة	الفترة الرابعة	الفترة الخامسة	الفترة السادسة	الإجمالي
أســـوان	حضر	١	٢	١	١	١	١	٧
	ريف	٢	١	٢	١	٢	١	٩
	جملة	٣	٣	٣	٢	٣	٢	١٦
الأقصـــر	حضر	١	٠	٠	١	١	٠	٣
	ريف	٠	١	٠	١	٠	١	٣
	جملة	١	١	٠	٢	١	١	٦
البحر الأحمـــر	حضر	٠	١	١	٠	١	٠	٣
	ريف	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	جملة	٠	١	١	٠	١	٠	٣
الوادى الجـديد	حضر	٠	٠	٠	١	٠	٠	١
	ريف	٠	٠	٠	٠	٠	١	١
	جملة	٠	٠	٠	١	٠	١	٢
مطـــروح	حضر	١	١	٠	٠	٠	١	٣
	ريف	٠	٠	١	٠	٠	٠	١
	جملة	١	١	١	٠	٠	١	٤
شمال سينـــاء	حضر	٠	١	١	٠	١	٠	٣
	ريف	٠	٠	٠	١	٠	١	٢
	جملة	٠	١	١	١	١	١	٥
جنوب سينـــاء	حضر	٠	١	٠	٠	٠	٠	١
	ريف	٠	٠	٠	٠	٠	١	١
	جملة	٠	١	٠	٠	٠	١	٢
إجمالـــي الجمهوريـــة	حضر	٨٠	٧٤	٧٤	٧٩	٧٧	٧٦	٤٦٠
	ريف	٨٦	٩٤	٩٢	٨٨	٨٩	٩١	٥٤٠
	جملة	١٦٦	١٦٨	١٦٦	١٦٧	١٦٦	١٦٧	١٠٠٠

جـدول (٤) عدد الأسر فى العينـــة المصممـــة والمنفذة ونسب الاستجابة
بكـــل محافظـة (حضـــر/ ريـــف) لعينة الأسر الجديدة

المحافظـــــة	العينـــة المصممة			العينـــة المنفذة			نسب الاستجابـــة ٪		
	حضر	ريف	جملة	حضر	ريف	جملة	حضر	ريف	جملة
القاهرة	١٩٥٣	٠	١٩٥٣	١٦٤٢	٠	١٦٤٢	٨٤.١	٠.٠	٨٤.١
الأسكندرية	١٠٠٦	٠	١٠٠٦	٨٦٠	٠	٨٦٠	٨٥.٥	٠.٠	٨٥.٥
بورسعيد	١٤٠	٠	١٤٠	١٣٤	٠	١٣٤	٩٥.٧	٠.٠	٩٥.٧
السويس	١١٢	٠	١١٢	١٠٥	٠	١٠٥	٩٣.٨	٠.٠	٩٣.٨
دمياط	١٠٠	١٦٠	٢٦٠	٩٤	١٥٤	٢٤٨	٩٤.٠	٩٦.٣	٩٥.٤
الدقهلية	٣٥٢	٨١٦	١١٦٨	٣٤٠	٧٩٧	١١٣٧	٩٦.٦	٩٧.٧	٩٧.٣
الشرقية	٢٧٤	٨٨٠	١١٥٤	٢٦٤	٨٦٧	١١٣١	٩٦.٤	٩٨.٥	٩٨.٠
القليوبية	٥١٧	٤٦٥	٩٨٢	٤٧٣	٤٥٠	٩٢٣	٩١.٥	٩٦.٨	٩٤.٠
كفر الشيخ	١٤٦	٤٣٣	٥٧٩	١٢٣	٤١٣	٥٣٦	٨٤.٢	٩٥.٤	٩٢.٦
الغربية	٢٨٩	٦٢٤	٩١٣	٢٤٩	٦٠٣	٨٥٢	٨٦.٢	٩٦.٦	٩٣.٣
المنوفية	١٤٤	٥٦٠	٧٠٤	١٢٠	٥٤٤	٦٦٤	٨٣.٣	٩٧.١	٩٤.٣
البحيرة	٢٠٩	٨٠٠	١٠٠٩	٢٠١	٧٩١	٩٩٢	٩٦.٢	٩٨.٩	٩٨.٣
الاسماعلية	٩٨	١١٢	٢١٠	٩٣	١١٢	٢٠٥	٩٤.٩	١٠٠.٠	٩٧.٦
الجيزة	٩٦٠	٤٩٦	١٤٥٦	٨٠٧	٤٨٣	١٢٩٠	٨٤.١	٩٧.٤	٨٨.٦
بنى سويف	١١٢	٣٣٦	٤٤٨	١٠٨	٣٣٢	٤٤٠	٩٦.٤	٩٨.٨	٩٨.٢
الفيوم	١٢٨	٤٠٠	٥٢٨	١٢٣	٣٩٩	٥٢٢	٩٦.١	٩٩.٨	٩٨.٩
المنيا	١٧٦	٦٦٨	٨٤٤	١٦٧	٦٦٤	٨٣١	٩٤.٩	٩٩.٤	٩٨.٥
أسيوط	١٩٢	٤٩٦	٦٨٨	١٧٧	٤٨٠	٦٥٧	٩٢.٢	٩٦.٨	٩٥.٥
سوهاج	١٦٠	٥٩٢	٧٥٢	١٥٢	٥٨٥	٧٣٧	٩٥.٠	٩٨.٨	٩٨.٠
قنا	٩٦	٣٨٤	٤٨٠	٩٠	٣٧٥	٤٦٥	٩٣.٨	٩٧.٧	٩٦.٩
أسوان	١١٣	١٤٤	٢٥٧	١١١	١٤٢	٢٥٣	٩٨.٢	٩٨.٦	٩٨.٤
الأقصر	٨٠	١١٢	١٩٢	٧٧	١١٠	١٨٧	٩٦.٣	٩٨.٢	٩٧.٤
البحرالأحمر	٤٨	٠	٤٨	٤١	٠	٤١	٨٥.٤	٠.٠	٨٥.٤
الوادى الجديد	١٦	٢٤	٤٠	١٦	٢٢	٣٨	١٠٠.٠	٩١.٧	٩٥.٠
مطروح	٤٨	١٦	٦٤	٤٦	١٦	٦٢	٩٥.٨	١٠٠.٠	٩٦.٩
شمال سيناء	٥١	٣٢	٨٣	٤٩	٣٢	٨١	٩٦.١	١٠٠.٠	٩٧.٦
جنوب سيناء	١٦	٨	٢٤	١٦	٨	٢٤	١٠٠.٠	١٠٠.٠	١٠٠.٠
الاجمالى	٧٥٣٦	٨٥٥٨	١٦٠٩٤	٦٦٧٨	٨٣٧٩	١٥٠٥٧	٨٨.٦	٩٧.٩	٩٣.٦

٦ ـ اسلوب التقدير:

للحصول على تقديرات غير متحيزة من بيانات بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك كان من الضروري وضع أوزان مناسبة لبيانات العينة معتمدة على احتمالات الاختيار، حساب الاختلافات بين تقديرات العينة والمتغيرات الأساسية وفيما يلى منهجية حساب الأوزان والتباينات :

أ – منهجيـــة الأوزان:

لكى تكون تقديرات المعاينة المأخوذة من بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك ممثلة للجمهورية ، فإنه من الضروري أن نضرب البيانات فى وزن المعاينة أى فى معامل تكبير. ويكون الوزن الأساسي لكل أسرة فى العينة مساوياً لمقلوب احتمال اختيارها (يتم الحساب عن طريق ضرب الاحتمالات فى كل مرحلة معاينة) .

تعتبرعينة هذا البحث مرجحة ذاتياً على المستوى القومى مرجحة ذاتياً على مستوى المحافظات ، لذا من السهل وضع وزن لكل أسرة فى العينة فى ملفات الكمبيوتر ، ذلك من خلال برامج الجدولة التى تزن البيانات أوتوماتيكيا. وقد تم الإبقاء على احتمالات المعاينة الخاصة لكل مرحلة من مراحل الاختيار فى ورقة العمل ببرنامج (EXCEL) ذلك من أجل حساب الاحتمالات الكلية والأوزان المناظرة لكل عنقود .

فيما يلى احتمالات السحب لكل محافظة (حضر / ريف):

(١) المرحلة الأولى للمعاينة :

$$p_a = \frac{\lambda\alpha \; M\alpha}{\sum M\alpha}$$ حيث

P_a = احتمال سحب وحدة المعاينة الأولية (منطقة العد) رقم a فى العينة

M_a = عدد أسر التعداد فى وحدة المعاينة الأولية رقم a

$\lambda\alpha$ = عدد مناطق العد التى يجب أن تختار من الطبقة الجزئية (حضر / ريف)

(٢) المرحلة الثانية للمعاينة

$$p_\lambda = \frac{\lambda\alpha}{\sum \lambda}$$ حيث

$\lambda\alpha$ = عدد مناطق العد التي يجب أن تختار من الطبقة الجزئية (حضر / ريف)

λ = إجمالي عدد مناطق العد للطبقة الجزئية (حضر / ريف)

(٣) **المرحلة الثالثة للمعاينة**

$$P_{\beta ta} = \frac{8}{M_a} \quad \text{حيث}$$

$P_{\beta ta}$ = الاحتمال الشرطى لسحب الأسرة رقم β بمعلومية أن منطقة العد رقم a قد اختيرت.

لذلك يكون الاحتمال الكلى للمعاينة هو:

$$P\lambda \times P_a \times P_{\beta ta} = P_{a\beta}$$

يكون الوزن لكل الأسر فى عنقود معين مساوياً لاحتمال المعاينة الكلى السابق ويمكن أن نعدل أوزان العينة لتتماشى مع اختلافات معدلات الاستجابة عبر العناقيد، لذا تم معايرة الأوزان المصححة ليساوى مجموع الأوزان في ملف البيانات مع عدد الأسر الفعلي في البحث وبالتالي لا تختلف الجملة المرجحة عن الجملة غير المرجحة لأسر العينة.

ب- تقديرات البحث:

جميع التقديرات المستخرجة من هذا البحث ستكون فى صورة توزيعات نسبية أو نسب أو معدلات أو متوسطات . ويمكن الحصول على هذه التقديرات باستخدام حزم البرامج الجاهزة (STATA & SPSS). **ولكن يجب أن يتم وزن بيانات البحث قبل استخراج التقديرات السابقة.**

(١) **المتوسط السنوي لإنفاق (دخل) الأسرة المعيشية :**

إذا رمزنا لتقدير الإنفاق (الدخل) السنوي للأسرة (γ) **بالرمز** $Y_{\gamma 1}$ **فقد تم حساب متوسط الإنفاق (الدخل) السنوي المرجح للأسرة المعيشية** ($\overline{Y_1}$) **باستخدام الصيغة الآتية :**

$$\overline{Y_1} = \frac{\sum_{\gamma} W_\gamma Y_{\gamma 1}}{\sum W_\gamma}$$

حيث (W_γ) **ترمز إلى الوزن الخاص بالأسرة** y^{th} (**أي بالقطعة المساحية التي تتبعها الأسرة** γ)

(٢) **متوسط حجم الأسرة المعيشية:**

إذا رمزنا لحجم الأسرة المعيشية (y^{th}) **بالرمز** $Y_{\gamma 2}$ ، **فقد تم حساب متوسط حجم الأسرة المعيشية**

$\overline{Y_2}$ **باستخدام الصيغة الآتية :**

$$\overline{Y_2} = \frac{\sum_{\gamma} W_\gamma Y_{\gamma 2}}{\sum W_\gamma}$$

(٣) **نصيب الفرد من الإنفاق الكلى (الدخل):**

إذا رمزنا لنصيب الفرد من الإنفاق الكلى (الدخل) بالرمز ($\bar{Y}_3$) **فإنه تم حسابه باستخدام الصيغة الآتية :** $\bar{Y}_3 = \frac{\bar{Y}_1}{\bar{Y}_2}$

(٤) **التوزيع النسبي للأسر المعيشية طبقاً لفئات الإنفاق الكلى (الدخل) :**

افترض أن $x_{\gamma i}$ **تأخذ القيمة (١) إذا وقعت الأسرة** (y^{th}) **في فئة معينه من فئات الإنفاق الكلى (الدخل) وتأخذ القيمة صفر في غير ذلك (أي أن** i^{th} () **هي متغير تأشيري) فإن النسبة المرجحة للأسر التي تقع في هذه الفئة من فئات الأنفاق (الدخل) والتي ترمز لها بالرمز** i^{th} ( ) **تم حسابها باستخدام الصيغة الآتية :**

$$P_i = \frac{\sum_{\lambda} W_\gamma x_{\gamma i}}{\sum_{\gamma} W_\gamma}$$

حيث أن W_γ **هي كما تم تعريفها مسبقاً.**

قد تم استخدام نفس الصيغة السابقة عند حساب التوزيعات النسبية للأسر والأفراد طبقاً للمتغيرات التصنيفية المختلفة.

(٥) **تقدير خطأ المعاينة :**

تم تقدير تباين التقديرات وخطأ المعاينة وأثر التصميم والتقدير بفترة ثقة (٩٥٪) باستخدام طريقة العنقود النهائي ultimate cluster method **ذلك باستخدام برنامج CENVAR ضمن حزمة برامج (IPMS)**

Integrated Processing Microcomputer System

توضح الجداول من 1 **إلى** 18 **في الملحق (ب) تقديرات أخطاء المعاينة لأهم نتائج البحث.**

عينة الأسرالتتبعية:

تم تتبع عدد ٨٧٦٩ أسرة معيشية ، تم اختيارها من بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك السابق ٢٠١١/٢٠١٠ والاسبق عام ٢٠٠٩/٢٠٠٨ حيث روعي فى سحب عينة الأسر التتبعية أن تكون الأسر التي تم اختيارها من البحث السابق هى الأسر ذاتها خلال الشهر والفترة ذاتها.

تم تقسيم الإطار الكلى للبحث إلى فترات ربع سنوية متتالية، يتضمن الربع الأول الثلاثة أشهر الأولي (يوليو ، أغسطس ، سبتمبر) ويشمل الربع الثاني الثلاثة أشهر التالية وهكذا حتى الربع الرابع .

تم تغطية جميع مناطق العد (٢٤٠٨ منطقة) فى الأربعة أرباع ثم اختيار عدد ٦٠٢ منطقة عد فى كل ربع مع استبعاد المناطق التي تم اختيارها في الربع الأول من باقى مناطق العد ، و بالمثل باقى الأرباع.

ويوضح الجدول رقم (٥) توزيع القطع المساحية على مستوى محافظات الجمهورية (حضر / ريف) لعينة الأسر التتبعية و جدول رقم (٦) عدد الأسر في كل من العينة المصممة والمنفذة ونسب الاستجابة بكل محافظة (حضر/ ريف) لعينة الأسر التتبعية.

جدول (٥) توزيع القطع المساحية على مستوى محافظات الجمهورية (حضـر / ريف)

لعينة الأسر التتبعية

المحافظـــــة	حضـــر	ريف	الإجمـالى
القاهـــــــرة	265	-	265
الإسكندريـــــــة	139	-	139
بـــورسعيـــــد	49	-	49
الســـــــويس	47	-	47
دميـــــــاط	20	31	51
الدقهليـــــــة	49	118	167
الشـرقيـــــــة	41	129	170
القليوبيـــــــة	53	85	138
كفـــــر الشيـــــخ	20	64	84
الغربيـــــــة	43	95	138
المنوفيـــــــة	23	83	106
البحيـــــــرة	30	117	147
الإسمـــاعيليـــــة	22	27	49
الجيـــــــزة	119	78	197
بنـــى سويـــــف	16	51	67
الفيـــــــوم	19	58	77
المنيـــــــا	26	100	126
أسيـــــــوط	27	73	100
سوهـــــــاج	23	80	103
قنـــــــا	19	66	85
أســـــــوان	22	29	51
الأقصـــــــر	7	7	14
البحـــــر الأحمـــــر	6	1	7
الـــوادى الجديـــــد	4	4	8
مطـــــــروح	8	3	11
شمـــــال سينـــــاء	6	2	8
جنـــــوب سينـــــاء	3	1	4
الإجمـــــــالى	1106	1302	2408

جدول رقم (٦) عددالأسر فى العينة المصممة والمنفذة ونسب الاستجابة بكل محافظة (حضر/ريف) لعينة الأسر التتبعية

المحافظة	العينة المصممة			العينة المنفذة			نسب الاستجابة %		
	حضر	ريف	جملة	حضر	ريف	جملة	حضر	ريف	جملة
القاهرة	٨٤٨	٠	٨٤٨	٦٩٥	٠	٦٩٥	٨٢.٠	٠.٠	٨٢.٠
الأسكندرية	٤٥١	٠	٤٥١	٣٩٧	٠	٣٩٧	٨٨.٠	٠.٠	٨٨.٠
بورسعيد	١٧٣	٠	١٧٣	١٦٢	٠	١٦٢	٩٣.٦	٠.٠	٩٣.٦
السويس	١٦٧	٠	١٦٧	١٤٠	٠	١٤٠	٨٣.٨	٠.٠	٨٣.٨
دمياط	٧٦	١٢١	١٩٧	٦٩	١١٤	١٨٣	٩٠.٨	٩٤.٢	٩٢.٩
الدقهلية	١٧٦	٤٦٣	٦٣٩	١٧٠	٤٥٦	٦٢٦	٩٦.٦	٩٨.٥	٩٨.٠
الشرقية	١٤٢	٤٩٥	٦٣٧	١١٨	٤٧٩	٥٩٧	٨٣.١	٩٦.٨	٩٣.٧
القليوبية	١٨٦	٣١٥	٥٠١	١٦٢	٢٩٧	٤٥٩	٨٧.١	٩٤.٣	٩١.٦
كفر الشيخ	٧٣	٢٥١	٣٢٤	٦٥	٢٤٤	٣٠٩	٨٩.٠	٩٧.٢	٩٥.٤
الغربية	١٤٤	٣٧٢	٥١٦	١١٦	٣٥٨	٤٧٤	٨٠.٦	٩٦.٢	٩١.٩
المنوفية	٨٢	٣١٣	٣٩٥	٧٤	٣٠٦	٣٨٠	٩٠.٢	٩٧.٨	٩٦.٢
البحيرة	١١٧	٤٦٠	٥٧٧	١١٦	٤٥٨	٥٧٤	٩٩.١	٩٩.٦	٩٩.٥
الاسماعلية	٨٣	١٠٢	١٨٥	٨١	١٠٠	١٨١	٩٧.٦	٩٨.٠	٩٧.٨
الجيزة	٣٧٠	٢٨٢	٦٥٢	٣٢١	٢٧١	٥٩٢	٨٦.٨	٩٦.١	٩٠.٨
بنى سويف	٦٠	٢٠٢	٢٦٢	٦٠	١٩٦	٢٥٦	١٠٠.٠	٩٧.٠	٩٧.٧
الفيوم	٦٧	٢٢٢	٢٨٩	٦٦	٢١٨	٢٨٤	٩٨.٥	٩٨.٢	٩٨.٣
المنيا	٩٣	٣٩٣	٤٨٦	٨٦	٣٨٧	٤٧٣	٩٢.٥	٩٨.٥	٩٧.٣
أسيوط	٩٢	٢٨٦	٣٧٨	٨٧	٢٧٨	٣٦٥	٩٤.٦	٩٧.٢	٩٦.٦
سوهاج	٨٧	٣١٥	٤٠٢	٨٢	٣١٠	٣٩٢	٩٤.٣	٩٨.٤	٩٧.٥
قنا	٧٠	٢٥٨	٣٢٨	٦٤	٢٥١	٣١٥	٩١.٤	٩٧.٣	٩٦.٠
أسوان	٨٥	١١٦	٢٠١	٨٢	١١٢	١٩٤	٩٦.٥	٩٦.٦	٩٦.٥
الأقصر	٢٥	٢٥	٥٠	٢٤	٢٤	٤٨	٩٦.٠	٩٦.٠	٩٦.٠
البحرالأحمر	٨	٤	١٢	٥	٤	٩	٦٢.٥	١٠٠.٠	٧٥.٠
الوادى الجديد	١٥	١٥	٣٠	١٣	١٥	٢٨	٨٦.٧	١٠٠.٠	٩٣.٣
مطروح	٢٤	٩	٣٣	٢١	٨	٢٩	٨٧.٥	٨٨.٩	٨٧.٩
شمال سيناء	١٩	٥	٢٤	١٧	٥	٢٢	٨٩.٥	١٠٠.٠	٩١.٧
جنوب سيناء	٨	٤	١٢	٦	٤	١٠	٧٥.٠	١٠٠.٠	٨٣.٣
الاجمالى	٣٧٤١	٥٠٢٨	٨٧٦٩	٣٢٩٩	٤٨٩٥	٨١٩٤	٨٨.٢	٩٧.٤	٩٣.٤

الفصـــل الثالـــث

أدوات البحـــــــث

أولاً: الاستمـــارات المستخدمـــة فى البحـث:

تم تصميم ثلاث استمارات مستقلة لجمع بيانات هذا البحث هي:

١ـ استمارة الإنفاق والاستهلاك (استمارة رقم ٣٠/أ/ق.س.ت).

٢ـ الإستمارة المساعدة (استمارة رقم ٣٠/ب/ق.س.ت).

٣ـ استمارة الدخل (استمارة رقم ٣٠/ج/ق.س.ت).

ولقد روعي عند تصميـــم هذه الاستمـــارات ما يلي:

- الأخذ بأحدث المفاهيم والتعاريف الخاصة بالدخل والإنفاق التي أقرتها منظمة العمل الدولية في مؤتمر جنيف عام ٢٠٠٣.
- استخدام أحدث تصنيف للاستهلاك الفردي حسب الغرض (COICOP).
- استخدام أكثر من مفهوم للإنفاق لخدمة أكثر من غرض من أغراض البحث.

وفيما يلي عـرض موجز لكـــل استمـــارة من هذه الاستمارات:

١ـ استمارة الإنفاق والاستهلاك (استمارة رقم ٣٠/أ/ق.س.ت).

تتكون هذه الإستمارة من أربعة عشر جدول بالإضافة إلى البيانات التعريفية والجغرافية للأسرة على غلاف الإستمارة ،وتتكون الإستمارة من بابين أساسيين:

الباب الأول : البيانات الأساسية للأسرة المعيشية وبعض البيانات الأخرى وتشمل:

١ـ الخصائص الديموجرافية والبيانات الأساسية لجميع أفراد الأسرة وتتكون من خمسة وعشرون سؤال لكل فرد في شكل جدول يحتوى على أثنى عشر صفا بواقع صف لكل فرد فى اربعة صفحات متتالية.

٢ـ المتواجدون خارج الجمهورية حاليا من أفراد الأسرة للعمل.

٣ـ البطاقة التموينية للأسرة.

٤ـ الفترة منذ إنشاء الأسرة.

٥ـ السياحة الداخلية والخارجية.

٦ـ الظروف السكنية للأسرة وتشمل ستة عشر سؤالا.

٧ـ حيازة الأسرة لوسائل الانتقال والاتصالات والأجهزة المنزلية.

٨ـ تاريخ الحيازة والحالة والقيمة عند الشراء لأهم وسائل الانتقال الخاصة والاجهزة المنزلية التى تمتلكها الأسرة.

٩ـ المنافذ الرئيسية للحصول على الطعام والشراب.

١٠ـ المنافذ الرئيسية للحصول على الأقمشة والملابس وأغطية القدم.

ويشمل الباب بعض الأسئلة الكاشفة للتعرف على المستوى الأجتماعى والأقتصادى للأسر المبحوثة والتى تساعد الباحث على التعرف على المستوى المعيشى للأسرة للتحقق من صحة بيانات إنفاق واستهلاك ودخل الأسرة.

الباب الثانى : بيانات الإنفاق والاستهلاك وتتكون من عدد أربعة عشر جدول تشمل:

١ ـ كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب.

٢ ـ كمية وقيمة الاستهلاك الفعلى من المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات.

٣ ـ كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشة وأغطية القدم.

٤ ـ إنفاق الأسرة على المسكن ومستلزماته.

٥ ـ إنفاق الأسرة على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية للمنازل.

٦ ـ أنفاق الأسرة على الخدمات والرعاية الصحية.

٧ ـ أنفاق الأسرة على الانتقالات والنقل.

٨ ـ إنفاق الأسرة على الاتصالات.

٩ ـ أنفاق الأسرة على الثقافة والترفيه.

١٠ـإنفاق الأسرة على التعليم.

١١ـ إنفاق الأسرة على المطاعم والفنادق.

١٢ـأنفاق الأسرة على السلع والخدمات المتنوعة.

١٣ـالمدفوعات التحويلية.

١٤ـإجمالى الإنفاق السنوى للأسرة (هذا الجدول يعد مكتبيا بعد الإنتهاء من جمع بيانات باقى الجداول من الأسرة).

والجداول من رقم (١)حتى رقم (١٣) تشمل جميع أنواع السلع والخدمات على مستوى بنود السلع والخدمات البالغ عددها (٧٨١) بندا وذلك فى إطار مجموعات سلع وخدمات فرعية يبلغ عددها (٤٧) مجموعة تتجمع فى مجموعات السلع والخدمات الرئيسية التى يبلغ عددها (١٢) مجموعة رئيسية بالإضافة إلى المدفوعات التحويلية.

وقد روعي في تصميم الاستمارة أن تكون سابقة الترميز لجميع بنود جداول الإنفاق والاستهلاك وكذلك إجابات أسئلة خصائص أفراد الأسرة فيما عدا سؤال المهنة والنشاط الاقتصادي وهذين السؤالين تم ترميزهما مكتبيا طبقا للأدلة الخاصة بالمهنة والنشاط ، وكذلك تم ترميز بيانات الموقع الجغرافي على غلاف الاستمارة

مكتبيا طبقا لدليل الوحدات الإدارية وفيما عدا ذلك فجميع بيانات الاستمارة سابقه الترميز تلافيا لأخطاء الترميز في مرحلة التجهيز الآلي للبيانات.

كما تم تصميم جداول الاستمارة بما يتناسب مع الفترات المرجعية المختلفة للبحث حيث أن الفترات المرجعية لجمع بيانات الإنفاق على بنود السلع والخدمات تختلف باختلاف طبيعة كل منها . فهناك السلع الاستهلاكية السريعة الدورية مثل سلع الطعام والشراب التي استقر الرأي على أن تكون الفترة المرجعية المناسبة لها هي خمسة عشر يوما أما المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات فقد استقر الرأي على أن تكون الفترة المرجعية المناسبة لها هي شهر ينتهي بنهاية فترة البحث أما السلع والخدمات المتوسطة الدورية فإن الفترة المرجعية المناسبة لها ثلاثة أشهر تنتهي بنهاية فترة البحث أما السلع والخدمات الأقل دورية فإن الفترة المرجعية المناسبة لها هي سنة كاملة تنتهي بنهاية فترة البحث.

وقد زاد عدد بنود السلع والخدمات في هذا البحث إلى (٧٨١) بندا مقارنة مع (٧٧٨) بندا في بحث ٢٠١٠/٢٠١١ طبقا للمجموعات الآتية:

المجموعات السلعية والخدمية الرئيسية والفرعية

المجموعات السلعية والخدمية الرئيسية والفرعية	عدد بنود السلع والخدمات
الطعام والشراب:	
الحبوب والخبز	٣٩
اللحوم	٣٥
الأسماك	١٠
الألبان والجبن والبيض	٢٦
الزيوت والدهون	١٥
الفاكهة	٧٣
الخضر	٨٣
السكروالأغذية السكرية	١٥
منتجات الأغذية الغير مصنفة تحت بند أخر	٩
المشروبات الغير كحولية	١٧
المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات:	
المشروبات الكحولية	٣
الدخان	٩
المكيفات	١

(تابع)المجموعات السلعية والخدمية الرئيسية والفرعية

المجموعات السلعية والخدمية الرئيسية والفرعية	عدد بنود السلع والخدمات
الملابس والأقمشة وأغطية القدم:	
الأقمشـــــــــــــة	١٠
الملابـــــس الجاهـــــــزة	٥٤
الملابس الأخرى ومستلزماتها	٦
خدمات التنظيف والإصلاح واستئجار الملابس	٨
أغطيـــــــة القـــــدم	١١
الملابس الجاهزة المستعملـــة	١
المســـــــكن ومستلزماتـــــه:	
الإيجـــارات الفعليـــــة	٦
الإيجـــارات المحتسبـــــة	٣
صيانة وإصلاح المسكـــــن	٢
المياه والخدمات المتنوعة المتصلة بالمسكن	٨
الكهرباء والغاز وأنواع الوقود الأخرى	٨
الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية للمنازل:	
الأثاث والتجهيزات والسجاد وأغطية الأرضيات الأخرى	٨
المفروشـــات المنزليـــــة	١١
الأجهـــــزة المنزليـــــة	٢١
الأدوات الزجاجية وأدوات المائدة والأدوات المنزلية	٩
أدوات ومعدات المنازل والحدائق	١٠
السلع والخدمات المستخدمة فى أعمال النظافة والصيانة الاعتيادية للمنازل	١٧
الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية المستعملة	١
الخدمات والرعاية الصحية:	
المنتجات والأجهزة والمعدات الطبية	٦
خدمـــات مرضى العيادات الخارجية	١٨
خدمـــات الإقامـــــة بالمستشفيات	٦

(تابع)المجموعات السلعية والخدمية الرئيسية والفرعية

المجموعات السلعية والخدمية الرئيسية والفرعية	عدد بنود السلع والخدمات
الانتقـــــــــالات والنقـــــــــل:	
شـــــــراء المركبـــــات	٨
تشغيل معدات الانتقال الشخصي	١٥
خدمـــــــات الانتقال والنقـــــــل	١٢
الاتصـــــــــــالات:	
خدمـــــات البـــــــريـد	١
معدات التليفـــــون والفاكس	٦
خدمات التليفـــــون والفاكس	٨
الثقافـــــــة والترفيـــــــه:	
معدات الصوت والصورة ومعدات التصوير وتجهيز المعلومات	٢٠
السلع المعمرة الرئيسية الأخرى المعدة للثقافة والترفيه	٨
الأصناف والمعدات الترفيهية الأخرى والحدائق والحيوانات الأليفة	١٨
الخدمـــــــات الثقافيـــــــة والترفيهيـــــــــــة	١٥
الكتـــب والصحف والأدوات الكتابيـــــــــــــــة	١٣
الرحـــــــلات السياحيـــــــة المنظمـــــــــــة	٦
السلع المعمـــــــرة المعدة للثقافـــــة والترفيـــــــه المستعملة	١
التعليـــــــــــــم:	
التعليـــم قبل الابتدائى والتعليـــــم الأساسى	٩
التعليـــــــــــم الثانـــــــــوى	٥
التعليم بعد الثانوى غير العالى(فوق المتوسط)	٤
التعليـــــــــــم العالـــــــــــى	٥
التعليـــــــم غير محدد المستـــــــــوى	٤
المطاعـــــــم والفنـــــــادق:	
الوجبـــــات الجاهـــــــــــــزة	١١
خدمـــــــات الإقامـــــــــــــة	٥

(تابع)المجموعات السلعية والخدمية الرئيسية والفرعية

المجموعات السلعية والخدمية الرئيسية والفرعية	عدد بنود السلع والخدمات
السلـــع والخدمـــات المتنـــوعة:	
العنـــــــــــــاية الشخصيـــــــــــــة	١٠
الأمتعة الشخصية غير مصنفة فى مكان آخر	١٤
الحمـــــــايـــة الاجتماعيـــــــــــــة	٦
الخدمات الأخرى الغير مصنفة تحت بند آخر	١٠
المدفوعـــــــت التحويليـــــــــــــة	٨
الإجمالـــــــــــــــــى	٧٨١

٢ – الاستمارة المساعدة (استمارة رقم ٣٠/ب/ق.س.ت)

تعتبر هذه الاستمارة سجل يومي تسجل فيه الأسرة المبحوثة أو الباحثة بيانات الإنفاق والاستهلاك للسلع السريعة الدورية التي تستهلكها الأسرة يومياً أو كل عدة أيام أولاً بأول خلال فترة البحث بحيث تكون هذه الاستمارة المصدر الرئيسي لبيانات الطعام والشراب في استمارة الإنفاق والاستهلاك للأسرة المبحوثة وقد صممت باسلوب مبسط ليسهل استخدامها بمعرفة الأسرة المبحوثة أو الباحثات أثناء زياراتهن المتكررة للأسر خلال فترة البحث.

ونظراً لأهمية هذه الاستمارة، فقد روعى أن يتم تسجيل البيانات بها بمعرفة الأسر المبحوثة يومياً على أن تقوم الباحثة بمراجعة ما يتم تسجيله بهذه الاستمارة خلال زياراتها الخمسة للأسرة المبحوثة خلال فترة البحث أو أن يتم التسجيل فيها بمعرفة الباحثة بنفسها أثناء تلك الزيارات في حالة عدم وجود من يقوم بالتسجيل في هذه الاستمارة من أفراد الأسرة المبحوثة.

تتضمن هذه الاستمارة الآتـــــي :

أ ـ خطاب موجه إلى رئيس الأسرة للتعريف بالبحث وأهميته سعياً وراء كسب تعاون الأسر.

ب ـ إرشادات عامة للأسرة وللباحثة حول أسلوب تسجيل الأسرة لبيانات إنفاقها واستهلاكها اليومي بالاستمارة.

جـ ـ مجموعة من النماذج لتسجيل البيانات اليومية لإنفاق واستهلاك الأسرة وهذه النماذج هى:

نمـــوذج (أ): يضم عدد (٢٠) صفحة لتسجيل كمية وقيمة ما تم استهلاكه فعلياً من كل سلعة من سلع الطعام والشراب فى كل يوم من أيام فترة البحث، وكل صفحة مقسمة إلى أربعة أعمدة وكل عمود أو مجموعة أعمدة تخصص لبيانات سلعة

واحدة فقط وتشمل(التاريخ ـ مصدر السلعة ـ الكمية ـ القيمة).

نمـــوذج (ب): يضم عدد (٨) صفحات لتسجيل قيمة المنفق على الوجبات الجاهزة والتبغ خارج المنزل لأي فرد من أفراد الأسرة على كل من (الوجبات الجاهزة ـ الساندوتشات ـ المشروبات ـ الدخان بالمقهى) إضافة إلى قيمة الإنفاق على الوجبات الغذائية التي تشترى من خارج المنزل ويتم تناولها داخل المنزل.

نمـوذج (جـ/١): يضـم عـدد (١٢) صـفحة لتسجيل إجمالي كميـة وقيمة المستهلك من كل سلعة من سلع الطعام والشراب طبقاً لمصدرها (من إنتاج الأسرة، من غير إنتاج الأسرة، تحويلات عينية) خلال فترة البحث من واقع ما سجلته الأسرة أو الباحثة في نموذج (أ).

نمـوذج (جـ/٢): يضـم عدد (٦) صفحات لتسجيل إجمالي كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب للسلع التى تحسب الكمية لها بالعدد طبقاً لمصدرها (من إنتاج الأسرة، من غير إنتاج الأسرة، تحويلات عينية) خلال فترة البحث من واقع ما سجلته الأسرة أو الباحثة في نموذج (أ).

نمـــوذج (د): يضم صفحتان لتسجيل قيمة إجمالي المنفق خارج المنزل لكل فرد من أفراد الأسرة على سلع الطعام والشراب والتبغ المبينة بالاستمارة خلال فترة البحث من واقع ما سجلته الأسرة أو الباحثة في نموذج (ب).

٣ـ استمـارة الدخـل (استمارة رقم ٣٠/ج/ق.س.ت)

تتضمن استمارة الدخل بيانات الدخل السنوي الدوري للأسرة المبحوثة (لا تشمل الدخول الغير منتظمة أو الطارئة عند حساب الدخل السنوي للأسرة) وقد تم إعداد جداول خاصة لبيانات الدخل حسب مصادره ، حيث تم تخصيص جدول مستقل لكل مصدر من مصادر الدخل وهى :

أ ـ الأجور والمرتبات لأفراد الأسرة المشتغلين بأجر.

ب ـ العاملون لحسابهم في الأنشطة الزراعية.

جـ ـ العاملون لحسابهم في المشروعات غير الزراعية.

د ـ الممتلكات المالية للأسرة مثل الأسهم والسندات والودائع وشهادات الاستثمار.

هـ ـ الممتلكات غير المالية للأسرة مثل أراضى فضاء أو أراضى زراعية ومباني مؤجرة للغير.

و ـ القيمة الايجارية التقديرية للمساكن المملوكة لشاغليها.

ز ـ الدخل من التحويلات النقدية والعينية للأسرة.

ثانيـــاً: الأدلة والتصانيـــف المستخدمة

١- دليـــل التصنيف المهنـــى:

تم استخدام دليل المهن لعام ٢٠٠٥ والذي يتفق مع التصنيف الدولي الموحد للمهن لعام 1988 (ISCO) في ترميـــز المهـــن على مستـــوى ستـــة حدود وذلك بعد إدخال بعض التعديلات عليـــه ليلائم ظروف جمهـــورية مصـــر العربيـــة.

٢- دليـــل النشـــاط الاقتصادي:

تم استخدام دليل النشاط الاقتصادي لعام ٢٠٠٧ الذي يتفق مع التصنيف الصناعى الدولي الموحد لجميع الأنشطة الإقتصادية (ISIC) المراجعة الرابعة في ترميز النشاط الاقتصادي للمنشآة التى يعمل بها الفرد على مستوى أربعة حدود أما بالنسبة للأفراد الذين يعملون خارج المنشآت فيحدد نشاطهم الاقتصادي طبقاً لطبيعة عملهم، فمثلاً عامل البناء الذي يعمل لحسابه، يكون نشاطه الاقتصادي هو التشييد والبناء وهكذا بالنسبة للحالات المناظرة.

٣- دليـــل الوحدات الإداريـــة:

تم استخدام هذا الدليل في تبويب البيانات الإحصائية تبويباً جغرافياً طبقاً للمحافظات (الأقسام والمراكز والشياخات والقرى) بكل منها وكذلك المدن والمجتمعات العمرانية الجديدة الداخلة في النطاق الجغرافي لكل محافظة.

٤- تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض:

تم استخدام تصنيف الاستهـــلاك الفردي حسب الغرض (COICOP) في تكويد المجمـــوعات السلعيـــة الرئيسيـــة والفرعيـــة المستخدمة في هذا البحث وهو جزء متكامل من نظام الحسابـــات القومية لعام ١٩٩٣ الذي أعدته اللجنة الإحصائية للأمم المتحدة ويبلغ عدد أقسام هذا التصنيف (١٢) قسما رئيسيا متضمنة (٤٧) مجموعة سلعية.

الفصل الرابـــــع

التعاريف والمفاهيـم المستخدمة فـي البحـــث

أولاً: وحدة البحث :

هي الأسرة المعيشية معرفة طبقاً للأساس النظري (محل الإقامة المعتاد) للفرد وتتكون من فرد أو أكثر تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة يشتركون في المسكن والمأكل ويعتمدون على ميزانية إنفاقية مشتركة.

ويدخل ضمن أفراد الأسرة الزوار والضيوف الذين أقاموا معها فترة لا تقل عن ستة أشهر خلال الاثني عشر شهراً التي تستوفي عنها بيانات إنفاق واستهلاك ودخل الأسرة.

ووفقاً لهذا التعريف يدخل ضمن أفراد الأسرة كل من:

١ـ أفراد الأسرة المقيمون عادة والمتواجدون فعلاً وقت الزيارة.

٢ـ الأفراد المقيمون عادة مع الأسرة ولكنهم غائبون عن الأسرة بصورة مؤقتة (أي ليس لهم محل إقامة معتاد آخر).

٣ـ أفراد القوات المسلحة على اختلاف أنواعهم ودرجاتهم (عامل / احتياط / مجند/ مدنى .... إلخ) المقيمين عادة مع الأسرة ، كذلك العاملين بأجهزة الشرطة (ضباط ومدنيين) من أفراد الأسرة (المقيمين عادة مع الأسرة) سواء كانوا متواجدين بالأسرة أو غائبون عنها وقت الزيارة.

٤ـ الطلبة من أفراد الأسرة الذين يدرسون ويقيمون خارج أسرهم بمساكن عامة مثل (بيوت الطلبة وبيوت الشباب ودور الضيافة) .

٥ـ الخدم إذا اشتركوا مع الأسرة في المسكن والمأكل ويجب تضمين بيانات إنفاق الأسرة ما تنفقه على الخدم أما ما ينفقه الخدم على أنفسهم من الأجر الذي يتقاضونه فلا يدخل ضمن إنفاق الأسرة.

ثانياً: فتـــرة البحث :

هى الفتـــرة التى يتم فيها جمـــع بيانات البحث من كل أســـرة من أســر العينة المختارة، وتلك الفتـــرة هي ١٥ يوماً، حيث يتـــم زيارة الأسرة خلالها خمس مرات ، ولقد إستمر العمل الميداني بالبحث لمدة عام كامل من ٢٠١٢/٧/١ حتى ٢٠١٣/٦/٣٠.

ثالثاً: الفتـــرة المرجعيـــة :

هي الفترة المطلوب عنها البيان والتى تختلف مدتها حسب طبيعة المجموعات السلعية والخدمية ومكوناتها وتنتهي بنهاية فترة البحث وقد تكون :

- ١٥ يـــــــوم : كما هو الحال فى الطعام والشراب وهى تمثل فترة البحث.
- شهـــــــــر : بيانات المشروبات الكحولية والدخان،والمكيفات، المسكن ومستلزماته ، السلع والخدمات المستخدمة في أعمال النظافة والصيانة الاعتيادية للمنازل ، الخدمات والرعاية الصحية ، تشغيل معدات النقل الشخصي ، خدمات النقل ، العناية الشخصية ، الخدمات الأخري الغير مصنفة تحت بند آخر.
- ثلاثة أشهـــــر : بيانات الخدمات والرعاية الصحية والاتصالات ..... إلخ.
- سنـــــــــة: بيانات الملابس والأقمشة والأحذية، المسكن ومستلزماته، الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية للمنازل، الخدمات والرعاية الصحية، الانتقالات والنقل، الاتصالات، الثقافة والترفية، التعليم ، المطاعم والفنادق، السلع والخدمات المتنوعة.

ولقد تم مراعاة أن المجموعة السلعية أو الخدمية قد تشتمل على أكثر من فترة مرجعية طبقا لطبيعة الاستهلاك أو الإنفاق على كل من مكوناتها فمثلاً في الخدمات والرعاية الصحية نجد أن بعض بنود هذه المجموعة يتم جمع بياناتها شهريا وبعضها كل ثلاثة شهور والبعض الآخر خلال سنة تنتهي بنهاية فترة البحث(أنظر إستمارة الإنفاق والإستهلاك بالملحق أ).

رابعاً: التعاريف والمفاهيـــم الأساسيـــة :

١- رئيـــس الأسرة :

هو الفرد الذي تعتبره الأسرة رئيساً لها ولا يشترط أن يكون أكبر أفرادها سناً وقد يكون ذكراً أو أنثى ، وغالباً يكون هو المسئول عن توجيه السياسة الإنفاقية للأسرة.

٢- الوحدة السكنيـــة :

هى المكان الذي تقيم فيه الأسرة المعيشية، والوحدة السكنية نوعان :

أ- مساكـــن عاديـــــة:

هى الوحـــدة أو المكـــان المعد أصلاً للسكن مثـــل :

الشقـــــة ، الفيـــــلا ، البيت الريفـــــي ، الحجـــرة أو الحجـــرات المستقلـــــة.

ب ـ مساكـــن جوازيـــة :

هى أماكن غير معدة أساساً للسكن ولكنها مشغولة بسكن الأسرة مثل : دكـــان ، جـــراج ، أحـــواش المدافـــن ، قبـــو أسفـــل السلم.

٣ـ الحالة التعليميـــة :

يقصد بها أعلى مؤهل دراسي حصل عليه الفرد الذي يبلغ عمره ١٠ سنوات فأكثر، ويصنف الفرد تحت إحدى الحالات الآتية:

أ ـ أقـــل من السن.
ب ـ أمـــي.
جـ ـ يقـــرأ ويكتب (غير حاصل على مؤهل).
د ـ حاصـــل على شهادة محو الأميـــة.
هـ ـ شهادة أقل من المتوسط (ابتدائية / إعدادية).
و ـ شهـــادة ثانويـــة عامـــه.
ز ـ شهـــادة ثانـــوي فنـــى.
حـ ـ شهـــادة فوق المتـــوسط وأقل من الجامعة.
ط ـ شهـــادة جامعية (بكالوريوس / ليسانس).
ى ـ شهادة أعلي من الجامعية (دبلوم / ماجستير / دكتوراه).

٤ـ الحالة الزواجيـــة (١٨ سنة فأكثر للذكور ، ١٦ سنة فأكثر للإنـاث):

ويصنف الفرد تحت إحدى الحالات الآتية :

أ ـ أقل من السن	د ـ متـــزوج
ب ـ لم يتزوج ابداً	هـ ـ مطلـــق
جـ ـ عقد قـــران	و ـ أرمـــل

٥ ـ الموقف من العمل :

هي حالة الفرد من ناحية علاقته بالعمل خلال الأسبوع السابق ليوم الزيارة وذلك لجميع أفراد الأسرة وتكون إحدى الحالات التالية :

أ ـ المشتغلـــون :

هـم الأفـراد في سـن (٦ سـنوات فأكثر) الذين يزاولون أعمالاً بأي من الأنشـطة الاقتصـادية طـوال الوقـت أو بعض الوقـت (على الأقـل ساعة) خلال أسبوع البحث سواء داخل المنشآت أو خارجها، ويعتبر في حكم المشتغل الأفراد المرتبطون بعمل ولم يتمكنوا من ممارسته طـوال أسبوع البحـث بسـبب الـمرض أو الإصابة أو الإجازة الاعتيادية أو منحه تدريبية أو دراسية أو لنزاع عمالي أو لعدم انتظام العمل في المنشأة لأسباب مؤقتة أو لأسباب ترجع إلى طبيعة العمل في بعض الأنشطة.

ب ـ المتعطلـــون :

هم الأفراد من(٦ سنوات ـ ٦٤ سنة) الذين يقدرون على العمل ويرغبون فيـه ويبحثـون عنـه ولكـنهم لا يجدونه طوال أسبوع البحث، وينقسم المتعطلون إلى:

(١) متعطل قديم (سبق له العمل):

هو الفرد الذي وجد متعطلاً خلال أسبوع البحث عن عمل كان يؤديه قبل أسبوع البحث ومازال راغباً في العمل وقادراً عليه ويبحث عنه ولم يلتحق بعمل بعد.

(٢) متعطل حديث(لم يسبق له العمل):

هو الفرد الوافد على سوق العمل لأول مرة ولم يلتحق بأى عمل بعد مثل الخريج الذي لم يلتحق بأي عمل بعد.

جـ ـ طـالب يعمـــل :

هو الفرد الملتحق بالتعليم خلال فترة البحث(أى طالب) ولكنه زاول العمل فعلاً خلال أسبوع البحث.

د ـ ربة بيت تعمـــل :

هي الأنثى المتفرغة لأعمال المنزل أساساً ولكنها زاولت العمل لبعض الوقت خلال أسبوع البحث.

هـ ـ الأفـــراد خارج قوة العمـــل:

هم الأفراد من(٦ سنوات ـ ٦٤ سنة) القادرون على العمـل ولا يعملـون ولا يبحثـون عـن العمـل لأي سـبب خلال أسبوع البحث مثـــل :

(١) ظـــروف عائليـــــة (المتفرغات لأعمـــــال المنزل).

(٢) إعداد أنفسهم للدخول في سوق العمل (الطالب المتفرغ للدراسة).

(٣) عدم الرغبـــــة في العمـــــل(زاهد في العمـــــل).

(٤) بالمعـــــاش أو التقـــــاعد.

(٥) عجـــز جزئي يمنع عن العمـــل بصفـــة مؤقتـــة.

(٦) أجـــازه بدون مرتب لمدة سنـــة أو أكثـــر ولا يعملون.

(٧) المجنـــدون والخدمـــة العامـــة.

(٨) نـــزلاء السجـــون.

(٩) نزلاء المستشفيـــات غيـــر المرتبطيـــن بعمـــل.

(١٠)الأفـــراد من سن (٦ ـ ١٢سنـــة) ولا يعملـــون ولا يدرسون.

و- الأفـــراد خارج القوى البشريـــة وهـــم :

(١) الأفراد صغـــــــــار السن أقل من ٦سنوات.

(٢) الأفراد كبار السن ٦٥سنة فأكثر ولا يعملون.

(٣) الأفراد العاجزون عجزاً كلياً عن العمل بصفة دائمة داخل الشريحة العمرية (٦ – ٦٤) سنة.

٦- الحالة العمليـــة :

يقصد بها حالة الفرد (٦سنوات فأكثر)المشتغل من حيث علاقته بالعمل خلال الأسبوع السابق لبداية فترة البحث وتكون الحالة العملية إحدى الحالات الآتية:

أ- يعمـــل بأجر :

هو الشخص الذي يعمل لدى الغير مقابل أجر نقدي أو عيني (يومي / أسبوعي / شهري).

ب- صاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين :

هو الشخص الذي يعمـــل في مشـــروع (نشاط) يملكه أو يحوزه سواء كان (مشـــروع زراعي أو صنـــاعي أو تجـــارى أو خدمي) ويستخدم عامل أو أكثر معه بأجر أو بدون أجر سواء كانوا من أفراد الأسرة أو آخرين.

جـ - يعمـــل لحسابه ولا يستخدم أحد :

هو الشخص الذى يعمل بمفرده ولحسابه فى نشاط اقتصادي بمنشأة يملكها أو يحوزها أو خارج المنشآت ولا يستخدم أحد سواء بأجر أو بغير أجر مثل(صاحب المنشأة الذى يعمل بها وحده ، البائع المتجول ، الشيال ، السباك المتجول ويعمل لحسابه وبمفرده، تاجـــر الخضـــروات أو الفاكهة أمام المنـــزل ، صاحب سيارة تاكسي أو نصف نقل ويعمل عليها بمفرده) .

د- يعمل لدى الأسرة بدون أجر :

هـــو الفـــرد الـــذي يعمـــل بـــدون أجـــر لـــدى أحـــد أفـــراد أســـرته المعيشـــية ســـواء في منشـــأة أو مزرعـــة ...إلخ. تمتلكهـــا الأســـرة أو تســـتأجرها - ويلاحـــظ أنـــه إذا وجـــد فـــرد بالأســـرة المعيشـــية حالتـــه العمليـــة، يعمـــل لـــدى الأســـرة بـــدون أجـــر، فلابـــد مـــن أن يكـــون ضـــمن أفـــراد هـــذه الأســـرة المعيشـــية فـــرد حالتـــه العمليـــة، صـــاحب عمـــل ويـــديره ويســـتخدم آخرين.

هـ- يعمل لدى الغير بدون أجر :

هـــو الفـــرد الـــذي يعمـــل بـــدون أجـــر لـــدى الغـــير مثـــل (خـــريج حـــديث تحـــت التمـــرين فـــى مكتب محامى/محاسب أو صبية يتعلمون حرفة ما داخل ورشة).

٧- المهنـــة الرئيسية (للأفراد ٦ سنوات فأكثر):

هى الحرفة أو نوع العمل الذى يقضى فيه الشخص معظم وقت عمله بصرف النظر عـن النشـاط الاقتصـادي للمنشأة التى يعمل بها- ومن المهم استيفاء المهنة بالتفصيل حتى يمكـن تحديد نـوع العمـل الـذى يقـوم بـه مثل :

(كاتب حسابات - عامل بيع - مساعد مهنـدس ديـزل - مـدرس رياضـة ثـانوي - طبيـب ممـارس عـام - سـائق تـاكسي - سائق نقل - بائع خضار متجول- عامل زراعي - مزارع بأرض يملكها أو يستأجرها - سباك صـحي – نـجار سواقي – نـجار مسلح – نـجار باب وشباك – نـجار موبيليا - عامل بناء - مبيض).

بالنسبة لأفراد الأسر العاملين بالقوات المسلحة (كضباط عـاملون أو احتيـاط أو ضـباط صـف) فيـدون لهـم المهنة الرئيسية ... موظف حكومي.

٨- النشـــاط الاقتصـــــادي :

أ- لمن يعمل داخل منشأة يبين بالتفصيل نوع العمل الرئيسي الـذي تقـوم بـه المنشـأة الـتي يعمـل بهـا بغـض النظر عـن طبيعـة عمــله ومهنتـه - فالطبيـب الـذي يعمـل في مصـنع للغـزل والنسـيج يكـون نشـاطه الاقتصادي (غــزل ونسيج).

بـ- لمن يعمل خارج المنشآت، فإن النشاط الاقتصادي بالنسبة له يسـتمد من العمل الذي يقوم به فمـثلاً بـائع الخضر المتجول يكون نشاطه الاقتصادي (تجـارة الخضـر بالتجزئـة) - والمـزارع والعامـل الزراعـي يكـون نشاطـه الاقتصادي (الزراعة)... إلخ.

جـ- بالنسـبة لأفراد الأسـر العاملين بالقـوات المسلحة(كضباط عـاملون أو احتياط أو صـف) فيـدون لهـم في النشاط الاقتصادي خدمات حكومية .

٩- القطـــاع :

يقصد به القطاع الاقتصادي الذي تنتمي إليه المنشأة التي يعمل بها الفرد حالياً أو آخر منشأة كان يعمـل لديها المتعطل الذي سبق له العمل ويتكون القطاع من:

- حكـــــومي.
- عام /أعمال عام.
- خاص إستثمارى.
- خاص عـــادى.
- مشتـــــــرك.
- تعـــــــاوني.
- جمعيات أهلية.
- أخـــــــرى.
- خـارج المنشـآت.

١٠ـ العمل الرئيسي (الأساسي):

هو العمل الذي يقضى فيه الفرد معظم وقت عمله فى الفترة المرجعية وإذا تساوى الوقت المبذول في عملين، يعد العمل الذي يحصل منه الفرد على الدخل الأعلى هو العمل الرئيسي خلال الفترة المرجعية، ويعد العمل رئيسياً مهما تضاءل إذا لم يوجد معه عمل آخر في نفس الوقت وبهذا ، فإن الأعمال الرئيسية لا تتقاطع زمنياً خلال فترة مرجعية معينة، إستثناءاً من هذا التعريف يعتبر عمل الفرد في الحكومة أو القطاع العام / العمل الرئيسي له بغض النظر عن معيار الوقت والكسب وإذا كان هناك فرد في أجازة بدون مرتب من عمله وملتحق بعمل آخر حالياً، فإن هذا العمل الحالي يعتبر العمل الرئيسى وليس العمل الذي أخذ منه أجازة بدون مرتب.

١١ـ العمل الثانوي :

هو العمل الذي يتقاطع في الزمن مع العمل الرئيسى والذي يزاوله الفرد في جهة عمل أخرى غير التي يتبعها عمله الرئيسى ويقضى فيه ساعات عمل أقل أو يكون دخله أقل، مع الأخذ فى الإعتبار أن العمل فى القطاع الحكومى والقطاع العام / الأعمال العام يعتبر العمل الرئيسى بغض النظر عن عدد الساعات المبذولة ، في حالة تساوي عدد ساعات العمل مع العمل الرئيسى فلابد من إختلاف جهتي العمل حتى لو اتفقت المهنة فيهما وعلى ذلك لا يعتبر العمل الإضافي في جهة العمل الرئيسى عملاً ثانوياً.

١٢ـ الإنفاق الاستهلاكي للأسرة :

هو قيمة السلع والخدمات التي حصلت عليها الأسرة أو دفعت ثمنها نقداً عن طريق الشراء أو أنتجتها لاستهلاكها الفعلي أو حصلت عليها كدخول عينية أو عن طريق المقايضة لإشباع حاجات أفرادها.

١٣ـ الاستهلاك الفعلي النهائي للأسرة :

هو مجموع قيم الإنفاق الاستهلاكي للأسرة بالإضافة إلى قيمة السلع والخدمات التي حصلت عليها الأسرة أو استخدمتها عن طريق التحويلات العينية والمقصود بالتحويلات هي (الهدايا ، الهبات، الصدقات ، الزكاة) سواء كانت من الحكومة أو الهيئات أو الأسر الأخرى.

١٤ـ المدفوعات التحويلية (إنفاق غير استهلاكي) :

يقصد بها التحويلات النقدية أو العينية التي دفعتها الأسرة للغير سواء داخل الجمهورية أو خارجها وهى عبارة عن قيمة ما تتحمله الأسرة من نفقات لأفراد ليسوا ضمن أفراد الأسرة المعيشية سواء (أقارب أوغيراقارب) مثل (المهر ـ الشبكة ـ جهاز العروسين ـ الهدايا ـ النقوط ـ التبرعات ـ الصدقات ـ الزكاة ـ مؤخر الصداق – النفقة). وكذا تتضمن المدفوعات التحويلية الضرائب المباشرة على الدخل والغرامات والمخالفات والعوائد .

١٥- الإنفاق العائـــــــلي:

يعرف بأنه مجموع الإنفاق الاستهلاكي للأسرة مضافاً إليه الإنفاق غير الاستهلاكي للأسرة أي الإنفاق الذي تتحمله الأسرة كتحويلات عينية أو نقدية مدفوعة للغير بدون مقابل سلعي أو خدمي.

١٦- أساليب قياس الإنفاق الأســري :

أ - أسلوب الاستعمال (الاستهلاك) :

وفيه يتـــم حساب قيمة السلع والخدمات المستعملة أو المستهلكة خـــلال الفتـرة المرجعية بصرف النظر عما إذا كانت الأسرة قد حصلت عليها خلال نفس الفتـرة أم لا وكذا بصرف النظر عما إذا كانت قد دفعت ثمنهـــا أو لم تدفع. ولقد تم استخدام ذلك في جمع بيانات الطعام والشراب والمشروبات الكحولية والدخان.

ب - أسلـــوب الحيـــازة :

وفيه يتم حساب قيمة السلع والخدمات التى تحصل عليها الأسرة خلال الفترة المرجعية (شهر-٣شهور-سنة) بصرف النظر عما إذا كانت الأسرة قد استهلكتها أو استعملتها خلال نفس الفتـــرة أو لم تستخدمها ، وكذا بصـــرف النظـــر عما إذا كانت قد دفعت ثمنها أو لم تدفع. ولقد تم إستخدام ذلك في جمع بيانات الملابس والأقمشة وأغطية القدم.

جـ - أسلـــوب الدفـع :

وفيه يتم تقدير الاستهلاك بما تم دفعه بالفعل خلال الفترة المرجعية من أجل الحصول على السلعـــة أو الخدمـــة بصـــرف النظر عما إذا كانت الأسرة قد حصلت على السلعة أو لم تحصل عليها. ولقد تم استخدام ذلك في المسكن ومستلزماته، الخدمات والرعاية الصحية، تشغيل معدات النقل ، خدمات النقل، الاتصالات، الأصناف والمعدات الترفيهية الأخرى والحدائق، الخدمات الثقافية والترفيهية، الصحف والكتب والأدوات الكتابية، الرحلات السياحية المنظمة، التعليم، المطاعم والفنادق، العناية الشخصية.

وقد تم استخدام كل من أسلوب الحيازة والدفع في الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية للمنازل ، شراء المركبات ، بعض بنود الثقافة والترفيه مثل معدات الصوت ومعدات التصوير وتجهيز المعلومات ، السلع المعمرة الرئيسية الأخرى، والهدف من تطبيق الأسلوبين على السلع المعمرة وشبه المعمرة هو خدمة أغراض تركيب الرقم القياسي لأسعار المستهلكين (الحيازة) وأغراض دراسة مستوى المعيشة (الدفع).

١٧ ـ **الدخـــل العائلـــي :**

هو مجموع الإيرادات الدورية النقدية والعينية الصافية لجميع أفراد الأسرة المبحـوثة مـن مصـادر الـدخل المختلفة خلال سنة البحث على أن يستبعد دخـل الخـادم والمتحصـلات الطارئـة أو غيـر المنتظمـة أو الـتي حدثت لمرة واحدة كجوائز اليانصيب أو مكاسـب المقامرة أو الميراث النقدي.

١٨ـ **مصادر الدخل العائلي :**

أ ـ **الدخل من العمل :**

المقصود به هو صافي الدخل الناتج عن العمل سواء كان هذا العمل مقابـل أجـر أو كـان عمـل الشـخص لحساب نفسه:

(١) **الدخل من العمل بأجر:**

يشمل كافـة الأجور والمرتبات النقدية المباشرة والدورية مقابـل أداء ساعات العمل المحـددة وكـذلك العلاوات والمنـح والعمـولات والأتعاب الإضافية – كما يشمل أيضاً الميزات العينية التي يتحصل عليهـا الفرد نتيجة لعمله سـواء كانت فـى صـورة سـلع أو خـدمات (كـالعلاج والسـكن والمواصـلات ....) والتى يتم الحصـول عليهـا من قبل صاحب العمل مجاناً أو بسعر رمزي.

(٢) **الدخل من العمل لحساب نفسه:**

وهو الـدخل الناتـج عـن عمـل الفرد لحساب نفسه في المهن الحرة أو مشروع يمتلكـه أو يحـوزه سـواء كان يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد أو كان صـاحب عمـل ويـديره ويسـتخدم آخـرين سـواء كـان المشروع أو النشاط زراعى أو صناعى أو تجارى أو خدمى.... إلخ.

ب ـ **الدخل من الممتلكات :**

هـو مجمـوع عوائـد الممتلكات المالية للأسرة (عوائد الأوراق المالية وأوعية الإدخار والممتلكات الغير مالية ـ أراضي ـ معدات ـ ملكية فكرية) خلال سنة البحث.

جـ ـ **الدخل من الخدمات المتوفرة للأسرة لإستهلاكها الذاتى:**

تتمثـل فـى قيمـة الخدمـة السـكنية التـى يتحصـل عليهـا السـكان المقيمـون فـى وحـدات سـكنية يمتلكونها وتقدر بقيمة إيجار المثل من حيث الموقع والمساحة والمواصفات الأخرى بالسـعر الحـالى للسـوق بعد خصم قيمة الإصلاحات العادية ونفقات الصيانة.

د ـ **الدخل من التحويلات النقدية والعينية الدورية للأسرة :**

هي القيمة الفعلية للتحويلات النقدية أو القيمة المقدرة بسعر السوق لجميـع السـلع الـتي حصـلت عليهـا الأسرة من الداخل أو الخارج خلال سنة البحث على سبيل المثال الهبه أو الهدية ولم تـدفع الأسـرة مقابـل مادي لها.

الفصل الخـــامس

مراحـــل تنفيذ البحـــث

أولاً : العمـل الميدانـــي :

١ـ تم إختيار المشتغلين بهذا البحث من أكفأ العناصر النشطة وذوى الخبرة من موظفي الجهاز ومن خريجى الجامعات الذين لم يلتحقوا بعمل بعد وخصوصاً من الإناث المقيمات فى نفس مناطق عينة البحث .

٢ـ تم عقد دورات تدريبية مركزية بمقر الجهاز بالقاهرة للمشرفين ومحلية بالمحافظات للمراجعين والباحثات.

٣ـ تم إعداد برنامج إشرافي نصف شهرى(كل فترة بحث) على أعمال جمع البيانات ومراجعتها ميدانياً بجميع محافظات الجمهورية بواسطة أعضاء لجنة الإشراف على البحث لمعالجة أى مشكلات قد تطرأ أثناء التنفيذ الميدانى.

٤ـ تم جمع بيانات البحث بأسلوب المقابلة الشخصية للأسرة في المسكن الذي تقيم فيه وتم الحصول على البيانات من رئيس الأسرة أو الزوجة أو أي شخص بالغ رشيد من أفراد الأسرة في حالة غياب رئيس الأسرة والزوجة واستمر العمل الميدانى بالبحث لمدة عام من ٢٠١٢/٧/١ حتى ٢٠١٣/٦/٣٠.

٥ ـ تم تحديد واجبات ومسئوليات كل فئة من المشتغلين في تنفيذ البحث ميدانياً حتى يمكنهم أداء مهامهم بالدقة المطلوبة وفى المواعيد المحددة (الباحثة عدد ٢٨١ باحث – المراجع الميداني ١٥٠ مراجع – المشرف 31 مشرف ميداني) كالتالي:

أ – الباحثة : وهى المكلفة بجمع البيانات من الأسرة التي وقع عليها الاختيار والموضحة بكشوف العينة المسلمة لها من المراجع في بداية العمل فى كل فترة بحثية وقد خصص للباحثة في كل فترة بحثية خمسة أسر لاستيفاء بياناتها، على أن تقوم الباحثة بزيارة كل أسرة من الأسر الواقعة في دائرة اختصاصها خمسة زيارات خلال فترة البحث(١٥ يوم) كالتالي:

(١) الزيارة الأولى :

(أ) تتم قبل بداية فترة البحث بحوالى يوم أو يومين وتقوم الباحثة فيها بالآتي :

- التوجه إلى مواقع إقامة أسر العينة والموضحة بكشوف الإطار المسلمة لها من المراجع والتحقق من وجودها ومقابلة رئيس كل من هذه الأسر وتقديم نفسها له وإبراز بطاقتها التي أصدرها الجهاز لها.

- التعرف على الأسر وإعطائهم فكرة مبسطة عن سبب الزيارة وأهداف البحث ومدى أهميته والبيانات المطلوبة (وتذكر فقط بيانات الإنفاق والاستهلاك دون ذكر شئ عن بيانات الدخل حتى لا تأخذ الأسرة جانب الرفض نظراً لحساسية بيانات الدخل).

(ب) إحاطة الأسرة علماً بأسلوب تسجيل البيانات اليومية للأسرة وتسليم الاستمارة المساعدة لها ومعرفة الميعاد المناسب لزيارتها في المرات المقبلة حتى تكون الأسرة مستعدة لاستقبال الباحثة في هذا الميعاد على أن تسجل الباحثة في مفكرتها أو بكشوف العينة الميعاد الذي حددته كل أسرة من الأسر وعليها الإلتزام بتلك المواعيد.

(جـ)إذا تبين للباحثة أن الأسرة ليس لديها الرغبة الكاملة في التعاون وإعطاء البيانات المطلوبة، عليها أن تعيد على الأسرة بلباقة وهدوء أهداف وأهمية البحث مستعينة في ذلك بأحد أفراد الأسرة المستنيرين وإذا لم تفلح كل وسائل الإقناع فلابد من الرجوع إلى المراجع أو المشرف لمزيد من الإقناع ويلاحظ أن الباحثة الناجحة في عملها لا يمكن أن تصل نتيجة مقابلتها لرئيس الأسرة إلى رفض إعطاء البيان.

(٢) <u>الزيارة الثانيـــــة</u>:

تتم هذه الزيارة خلال النصف الأول من الأسبوع الأول من فترة البحث على أن تتم زيارة الأسرة في الميعاد الذي سبق أن حددته الأسرة واعتبرته مناسباً لزيارتها فيها وتتضمن الآتي:

(أ) مراجعة ما تم تدوينه من بيانات الإنفاق والاستهلاك المطلوب تدوينها بالاستمارة المساعدة علي كل بند من بنود الإنفاق والاستهلاك بمعرفة الأسرة خلال كل يوم من أيام النصف الأول من الأسبوع الأول من فترة البحث ومناقشة الأسرة في هذه البيانات إذا وجد بها نقص أو عدم اتساق كذلك مراجعة ما سجلته الأسرة أو القيام بتسجيل بيانات الإنفاق خارج المنزل على المطاعم والمقاهي والمقاصف والفنادق بالاستمارة المساعدة لكل فرد من أفراد الأسرة على حده.

(ب) تقوم الباحثة بإستيفاء الجداول التالية :

- الجدول الثالث : الخاص بكمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشة والأحذية.
- الجدول الرابع : الخاص بإنفاق الأسرة على السكن والمياه والإنارة وأنواع الوقود الأخرى.
- الجدول الخامس : الخاص بإنفاق الأسرة على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيـــادية للمنازل.

(٣) **الزيارة الثالثـــــة**:

(أ) **تتم هذه الزيارة خلال النصف الثانى من الأسبوع الأول من فترة البحث ـ وتقوم الباحثة في هذه الزيارة بمثل ما قامت به في الزيارة الثانية من مراجعة تسجيل الأسرة لإنفاقها واستهلاكها الفعلي خلال كل يوم من أيام النصف الثانى من الأسبوع الأول من فترة البحث بالاستمارة المساعدة أو القيام بالتسجيل في الاستمارة المساعدة.**

(ب)**كما تقوم الباحثة في هذه الزيارة باستيفاء الجداول التالية:**

- **الجدول السادس : الخاص بإنفاق الأسرة على الخدمـــات والرعاية الصحيـــة.**
- **الجدول السابـــع: الخاص بإنفاق الأسرة على الانتقالات والنقل.**
- **الجدول الثامـــن: الخاص بقيمة إنفاق الأسرة على الاتصالات.**
- **الجدول التاســع: الخاص بإنفاق الأسرة على الثقافة والترفيه.**
- **الجدول العاشــر: الخاص بإنفاق الأسرة علي التعليـــــم.**

(٤) **الزيارة الرابعـــــة**:

تتم هذه الزيارة خلال النصف الأول من الأسبوع الثانى من فترة البحث ويتم فى هذه الزيارة الاتى:

(أ) **تسجيـــل أو مراجعة ما قامت الأسرة بتسجيله من بيانات الإنفاق والاستهلاك الفعلي من السلع والخدمات خلال الأسبوع الأول بالاستمارة المساعدة ومتابعة تسجيل الإنفاق خارج المنزل علي المطاعم والمقاهي والفنادق بالاستمارة المساعدة.**

(ب) **استيفاء الجداول الآتيـــــة :**

- **الجدول الثانـــــــي: الخاص بكمية وقيمة الاستهلاك الفعلي من المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات خلال فترة البحث.**
- **الجدول الحادي عشر: الخاص بإنفاق الأسرة على المطاعم والمقاهي والفنادق.**
- **الجدول الثاني عشر: الخاص بإنفاق الأسرة على السلع والخدمات المتنوعة.**
- **الجدول الثالث عشر: الخاص بالمدفوعات التحويلية التي تحملتها الأسرة خلال السنة المنتهية بفترة البحث.**

(٥) **الزيارة الخامســـــة :**

تتـــم الزيـــارة الخامسة في آخر يوم من فترة البحث أو في اليوم الأول بعد إنتهاء فترة البحث واجبات الباحثة فى هذه الزيارة الآتى:

(أ) تسجيل أو مراجعة ما قامت الأسرة بتسجيله من بيانات الإنفاق والاستهلاك الفعلي من السلع والخدمات خلال الأيام التالية للزيارة السابقة (الزيارة الرابعة) حتى نهاية فترة البحث بالاستمارة المساعدة.

(ب) متابعة تسجيل الإنفاق خارج المنزل علي المطاعم والمقاهي والفنادق خلال الأيام التالية مباشرة للزيارة السابقة حتى نهاية فترة البحث وذلك بالإستمارة المساعدة أيضاً على أن يكون تسجيل قيمة الإنفاق علي كل من البنود السابقة مقترنا باسم الفرد المنفق.

(ج) مراجعة بيانات جداول استمارة الإنفاق ومناقشة الأسرة في بيانات أي من الجداول التى يبدو عدم تناسقها، مع ضرورة كتابة أية ملاحظة تفسيرية أسفل الجدول لإزالة أي لبس أو غموض في بيانات هذا الجدول.

(د) إستيفاء بيانات جداول الدخل لكل ذوي الدخول من أفراد الأسرة عدا الخدم.

ب ـ المراجع : يعتبر المراجع حلقة الوصل بين الباحثة والمشرف على البحث بالمحافظة حيث يقوم بالإشراف على أعمال الباحثات التابعات له أثناء العمل الميداني و مراجعة الاستمارات المسلمة له.

جـ ـ المشرف : المشرف في الغالب هو مدير المكتب الفرعي للإحصاء بالمحافظة أو وكيله في حالة غيابه والمشرف هو المسئول إدارياً وفنياً عن كل مراحل البحث فى محافظته وخاصة فيما يلي :

(١) اختيار الباحثات (إناث) واختيار المراجعين (ذكور من العاملين بالمكتب الفرعي) وإرسال قائمة بالأسماء لإدارة البحث مع الاحتفاظ بصورة منها ويراعى دائما أن يكون هناك نسبة احتياطي في أعداد الباحثين والمدربين لتلافى أي ظروف طارئة.

(٢) حضور التدريب المركزي بمبنى الجهاز بالقاهرة .

(٣) القيام بالتدريب المحلى للباحثات على أسلوب العمل الميداني واستيفاء الاستمارات.

ثانياً: المراجعـــة المكتبية والترميـــز:

١ـ المراجعة المكتبيـــــة:

وهى من المراحل الأساسية للبحث وتبدأ عقب الإنتهاء من مرحلة جمع البيان وتقوم بها مجموعات عمل مختارة تقوم بمراجعة دقيقة لبيانات كل استمارة وتشمل :

أ ـ مراجعـــــة الشمـــــــــــــول.

ب ـ مراجعـة منطقيـــــة وترابط البيانات.

جـ ـ المراجعة الحسابيـة للقيم والكميـات.

٢ـ الترميـــــــــز:

بعد انتهاء المراجعة المكتبية تقوم مجموعة خاصة من العاملين المتخصصين بترميز البيانات الخاصة بالنشاط والمهنة والبيانات الجغرافية طبقاً لدليل النشاط الاقتصادى، دليل المهن، والدليل الإداري وبذلك تصبح الاستمارات صالحة لمرحلة التجهيز الآلي.

ثالثاً : التجهيز الآلى وإستخراج البيانات وإعداد النتائج النهائية :

وتشمل هذه المرحلة تسجيل بيانات البحث على الحاسبات الشخصية (الإدخال) ثم تنقية الأخطاء والتحقق من سلامة عملية التسجيل واستخراج جداول مخرجات البحث واعداد كتيبات نتائج البحث فى صورتها النهائية.

رابعاً : إجراءات مراقبة وضبط الجودة :

شملت تلـــك الإجـــراءات الآتـــــى:

١ـ من قبـــل هيئـــة البحـــث:

أ ـ تطبيق أحدث التوصيات الدولية الخاصة بالتعاريف والمفاهيم المختلفة للدخل والإنفاق وبما يتناسب مع أهداف البحث وظروف المجتمع المصـــــــرى والاتساق مع الأبحاث المناظرة والسابقة حتى يمكن المطابقة والمقارنة ودراسة التطور للمؤشرات المختلفة.

بـ ـ تقييم جودة بيانات البحث بمراحله التنفيذية المختلفة لتلافي حدوث الأخطاء والحد منها والعمل على عدم تكرارها وذلك من خلال:

(١) إجراء المراجعة المكتبية الميدانية عقب الإنتهاء من مرحلة جمع بيانات الأسر المبحوثة بالمحافظات حتى يمكن تدارك أية أخطاء ميدانية في الوقت المناسب حيث تم تخصيص مراجع ميداني لكل باحثتين يتولى مراجعة الاستمارات المستوفاة أولاً بأول.

(٢) إعداد برامج نصف شهريـــة للمرور علي أعمال البحث (لكل فترة بحث) بجميع محافظات الجمهورية بواسطة أعضـــاء لجنـــة الإشـــراف علـــي البحث لمعالجة أي مشكلات قد

تطرأ أثناء التنفيذ الميداني أولاً بأول ويتم إرسال منشورات فنية لبعض الملاحظات التي يبديها أعضاء اللجنة لتجنب تكرار الأخطاء مستقبلاً.

٢- من قبل الإدارة العامة لمراقبة الجودة:

أ- روعى عند التخطيط لتنفيذ البحث تكليف الإدارة العامة بمراقبة الجودة للقيام بدور رئيسى لضبط العمل الميدانى وإكتشاف وتصحيح الأخطاء وتوحيد المفاهيم وتطبيق سياسة العقاب والثواب فوراً والإعلان عن نتائجها لجميع العاملين بالبحث.

ب- قامت إدارة مراقبة الجودة بدراسة الاستمارات والتعليمات وخطة تنفيذ العمل الميداني والتوقيت الزمني وأسلوب تصميم العينة للبحث وذلك للتعرف على البحث وأهدافه وقد تم تصميم استمارة خاصة من خلال عقد لقاءات مع السادة المسئولين عن إدارة البحث وقد تم الاتفاق على إنتقاء بعض الجداول من إستمارة الإنفاق والاستهلاك (إستمارة أ) .

ج- نفذت ٢٤ دورة لمراقبة الجودة بواقع دورة كل أسبوعين شملت جميع محافظات الجمهورية وأعدت تقارير متكاملة عن كل دورة عممت على كافة العاملين بالبحث وشملت أعمال مراقبة الجودة جميع المحافظات ٦٤,٦٪ من إجمالى الأقسام والمراكز ، ٣٤,٢٪ من إجمالى الشياخات والقرى، ٣٤,١٪ من إجمالى القطع المساحية بالعينة الجديدة ولم تتجاوز نسبة عدم التطابق ١,٩٪ أما بالنسبة للعينة التتبعية فقد شملت أعمال مراقبة الجودة ٥٧,٤٪ من إجمالى الأقسام والمراكز ، ١٩٪ من إجمالى الشياخات والقرى ، ١٦,١٪ من إجمالى القطع المساحية ولم تتجاوز نسبة عدم التطابق ١,٤٪.

د- إعداد تقرير الجوده النهائى للبحث.

الملاحق

ملحـــــق ١ (الإستمـــــارات)

Appendix 1 (Questionnaires)

أـ إستمـــــارة الإنفـــاق والإستهـــلاك

A- Expenditure and Consumption Questionnaire

البـــاب الأول
البيـانات الأساسـية

أستمارة رقم (٣٠/أ) ق٠س٠ت

جمهورية مصر العربية

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء

تخضع صحة وسرية البيانات الفردية الوارده بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة١٩٨٢

رقم الأسرة على مستوى المحافظة

رقم الأسرة على مستوى الشياخة / المدينة / القرية

رقم الأسرة بالإطار ( )

بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك
٢٠١٢ / ٢٠١٣

أ – استمارة الإنفاق والإستهلاك

بيانات تعريفيه :

دورة البحث رقم : ..... | فترة البحث شهر سنة

محافظه : ..... | حضر/ ريف : .....

قسم / مركز : ..... | رقم القطعة المساحية : .....

شياخة/ مدينة/ قرية : ..... | رقم التنظيم/ إسم مالك المبنى: .....

إسم الطريق/ رقم البلوك : .....

اسم رئيس الأسرة : ..... رقم التليفون :

الرقم القومى لرئيس الأسرة :

عدد أفراد الأسرة : ذكور إناث جملة

بيانات المشتغلين فى استمارة البحث بمراحله المختلفه

م	إسم المشتغل	الوظيفة الأصلية وجهة العمل	الوظيفة فى البحث	التوقيع
١			باحثة	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعه	
٦			مـرمـز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مسجل بيانات	

أستمارة رقم (٣٠/أ) ق٠س٠ت

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء

تخضع صحة وسرية البيانات الفردية الوارده بهذه الإستماره لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة١٩٨٢

رقم الأسرة على مستوى المحافظة

رقم الأسرة على مستوى الشياخة / المدينة / القرية

رقم الأسرة بالإطار ( )

بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك
٢٠١٢ / ٢٠١٣

أ – أستمارةالإنفاق والإستهلاك

بيانات تعريفيه :

دورة البحث رقم :..... | فترة البحث شهر سنة

محافظه : ..... | حضر/ ريف : .....

قسم / مركز : ..... | رقم القطعة المساحية .....

شياخه/ مدينه/ قريه :..... | رقم التنظيم/ إسم مالك المبنى: .....

إسم الطريق/ رقم البلوك : .....

- هل تم إستيفاء بيانات الأسرة المبحوثة ؟ (١) نعم (٢) لا

- ما نوع الأسرة المستجيبة ؟ (١) أصلية (٢) إحلال

- ما هو سبب عدم الإستيفاء ؟

(١) لم يستدل على الأسرة (٢) هدم المبنى (٣) تحول المسكن إلى منشأة

(٤) المسكن خالى طوال فترة البحث (٥) المسكن مغلق طوال فترة البحث

(٦) الأسرة أستوفت الإستمارة جزئياً ثم غادرت المسكن

(٧) أخرى توضح : .....

- بيانات الزيارة :

	الزيارة الأولى	الزيارة الثانية	الزيارة الثالثة	الزيارة الرابعة
تاريخ الزيارة:	/ / ٢٠١	/ / ٢٠١	/ / ٢٠١	/ / ٢٠١
وقت الزيارة :	من إلى	من إلى	من إلى	من إلى

ملاحظات هامة :

١ - الكتابة بالقلم الجاف الأزرق أو الأسود والإجماليات بالقلم الجاف الأحمر٠

٢ - عدم استعمال المزيل الأبيض فى الأستماره ويتم التصحيح بالشطب وكتابة الأرقام الصحيحة بالقلم الجاف٠

البيانات الأساسية

م	أسماء أفراد الأسرة المقيمين بها عادة (ثلاثيا)	النوع	الصلة برئيس الأسرة	السن بالسنوات الكامله	الالتحاق بالتعليم خلال سنة البحث	الحالة التعليمية للأفراد (١٠ سنوات فأكثر)	الحالة الزواجية (١٨ سنه فأكثر للذكور والإناث)	الموقف من العمل خلال الاسبوع السابق للزيارة (للأفراد ٦سنوات فأكثر)
		(١) ذكر (٢) أنثى	(١) رئيس الأسرة (٢) زوج / زوجة (٣) إبن / بنت (٤) زوجة الابن/ زوج البنت (٥) أب / أم (٦) حفيد / حفيدة (٧) أخ / أخت (٨) أقارب أخرون (٩) لا توجد صلة قرابة	يذكر السن بالسنوات الكاملة (تهمل كسور السنة وللأفراد أقل من سنة تكتب كلمة صفر)	(١) الحضانة (ما قبل الإبتدائى) (٢) الابتدائى (٣) الاعدادى عام/ازهرى (٤)الثانوى عام/أزهرى (٥) ثانوى فنى (٦) فوق المتوسط (٧) الجامعة (٨) فوق الجامعى (٩) غير ملتحق	(١) اقل من السن (٢) أمى (٣) يقرأ ويكتب **(٤) حاصل على شهادة محوالأمية** (٥) شهادة أقل من متوسط (إبتدائية / إعدادية) (٦) شهادة ثانويه عامة (٧) شهادة ثانوى فنى (٨) شهادة فوق المتوسط وأقل من الجامعى (٩) شهادة جامعية (١٠)شهادة أعلى من الجامعية (ماجستير/دكتوراه)	(١) اقل من السن (٢) لم يتزوج أبدا (٣) عقد قران (٤) متزوج (٥) مطلق (٦) أرمل	(١) مشتغل (٢) متعطل سبق له العمل ← س١٣ (٣) متعطل لم يسبق له العمل ← س ١٧ (٤) طالب يعمل (٥)ربه بيت تعمل (٦) خارج قوة العمل ← س ١٧ (٧) خارج القوى البشريه ← س ١٧
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨
١			رئيس الاسرة					
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
#								
#								
١٢								

القوى البشرية : هى ذلك الجزء من السكان الذى يساهم بالفعل فى النشاط الاقتصادى أويمكنه المساهمه إذا رغب فى ذلك ٠

ومن ثم تتكون القوى البشرية من السكان فى الشريحة العمرية (٦ - ٦٤) أضافة لمن يعمل من ذوى الاعمار ٦٥ سنة فأكثـــــــــــر

خارج القوى البشرية : هم الأفراد صغار السن أقل من ٦ سنوات وكبار السن ٦٥سنة فأكثر ولا يعملون وكذلك الأفراد العاجزون كلياً عن العمل بصفة دائمة داخل الشريحة العمرية (٦ - ٦٤) ٠

خارج قوه العمل : هم الأفراد من سن ٦ سنوات وحتى ٦٤ سنة القادرون على العمل ولا يعملون ولا يبحثون عن العمل لأى سبب يمنعهم عن العمل خلال الأسبوع السابق لتاريخ المقابلة مثل(المتفرغة لأعمال المنزل ، المتفرغ للدراسة ، الزاهد فى العمل ، بالمعاش أو المتقاعد، العجـــز الجزئى ، المجندون ، نزلاء السجون)

البيانات الاساسيه

م	للمشتغلين				للمشتغلين والمتعطلين الذين سبق لهم العمل		
	الحالـــة العملية فـــــى عمـلك الـرئيسى (الاساسى)	ما مدى إستقرارك فى عملك الرئيسى (الاساسى)	عدد الايام التى إشتغلها الفرد خلال الاسبوع السابق للزيارة	متوسط عدد ساعات العمل فى اليوم خلال الأسبوع السابق للزيارة	المهنه الرئيسيه (للمشتغلين والمتعطلين الذين سبق لهم العمل)	النشاط الاقتصادى الرئيسى (للمشتغلين والمتعطلين الذين سبق لهم العمل)	القطـــــاع (*) (للمشتغلين والمتعطلين الذين سبق لهم العمل)
	(١) يعمل بأجر (٢) صاحب عمل ويديره ويستخدم أخرون (٣) يعمل لحسابه ولا يستخدم احد (٤) يعمل لـــدى الأسرة بدون أجر (٥) يعمل لدى الغير بدون أجر	(١) دائم (٢) مؤقت (٣) موسمى (٤) متقطع	يذكر عدد الأيام التى إشتغلها الفرد خلال الأسبوع السابق للزيارة	يذكر متوسط عدد ساعات العمل فى اليوم خلال الأسبوع السابق للزيارة	تذكر المهنة الرئيسية بالتفصيل ويتم ترميزها على مستوى الحد السادس طبقاً لتعليمات الترميز (داخل الجهاز)	يذكر النشاط الإقتصادى الرئيسى ويتم ترميزه على مستوى الحد الرابع طبقا لتعليمات الترميز (داخل الجهاز)	(١) حكومى (**) (٢) عـــام / أعمال عام (٣) خاص استثمارى (٤) خاص عادى (٥) مشترك (***) (٦) تعاونى (٧) جمعيات أهلية (٨) أخرى(تذكر) (٩) خارج المنشأت
	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							

قوة العمل : تشمل المشتغلون والمتعطلون :

(١) المشتغل: هو الفرد من سن ٦ سنوات فأكثر الذى يزاول عملا بأى من الانشطة الاقتصادية كل الوقت أو لبعض الوقت على الاقل ساعة خلال الأسبوع السابق لتاريخ المقابلة ويعتبر فى حكم المشتغل الشخص المرتبط بعمل ولم يتمكن من مزاولته طول الأسبوع السابق لتاريخ المقابلة

(٢) المتعطل : هو الفرد من سن ٦ سنوات وحتى ٦٤ سنه الذى يقدر على العمل ويرغب فيه ويبحث عنه ولكنه لا يجده طوال الأسبوع السابق لتاريخ المقابلة ٠

(*) القطاع : هو الجهه التى تتبعها المنشأه التى يعمل بها الفرد ، والأفراد الذين يعملون خارج المنشأت يكون القطاع (خارج المنشأت)٠

(**) القطاع الحكومى : يشمل الجهاز الإدارى والهيئات الخدميه والإداره المحلية٠

(***) القطاع المشترك : يشمل مصرى + أجنبى

تابع البيانات الأساسية

م	أسماء أفراد الأسرة المقيمين بها عادة (ثلاثيا)	لجميع أفراد الاسرة						
		هل الفرد مشترك أومستفيد من التأمينات والمعاشات	هل الفرد مشترك فى التأمين الصحى	هل زاولت أى عمل خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث	ما هى مصادر دخل الفرد خلال سنة البحث (يسمح بتعدد الإجابات)	هل تعرض الفرد لمرض أو حادث خلال الشهر الماضى بما فى ذلك أمراض الأسنان والأمراض المزمنة	ما هو المكان الذى تم حصول الفرد منه على الخدمة الصحية	لماذا لم تتلقى الرعاية الطبية لهذا المرض أو الإصابة (فى حالة أختيار الإجابة ١١ فى س ٢٢)
		(١) مشترك (٢) مستفيد (٣) مشترك و مستفيد (٤) غير مشترك وغير مستفيد	(١) نعم (٢) لا	(١)نعم (٢) لا	(١) الأجور والمرتبات (٢)العمل لحسابه فى الأنشطة الزراعية (٣)العمل لحسابه فى المشروعات غير الزراعية (٤)الممتلكات المالية (٥) الممتلكات الغير مالية (٦) القيمة التقديرية للمساكن المملوكة بشاغليها (٧) التحويلات النقدية والعينية (٨) لا يوجد	(١) نعم (٢) لا ← انتقل إلى س ٢٤	(١) مستشفى حكومى ١-١عيادة خارجية ١-٢عياده داخلية(إقامة بالمستشفى) (٢) مركز أو مجمع صحى حكومى (٣) مستشفى خاص(إقامة) (٤) عيادة خاصة (٥) عيادة أو مستشفى ملحقة بمسجد أو كنيسة (٦) عيادة أو مستشفى تابعه للشركات (٧) مستشفيات القوات المسلحة (٨) مستشفيات تابعة للجمعيات الخيرية (٩) صيدلية (١٠)علاج خارج الجمهورية (١١) لم أتلقى علاج ← أنتقل إلى س ٢٣	(١) عدم القدرة على تحمل النفقات (٢) صعوبة / أرتفاع تكاليف الإنتقال (٣) عدم توفر طبيبة/ ممرضة (٤) عدم توفر طبيب (٥) عدم توفر منشآت صحية (٦) كان المرض سيطاً (٧) عدم توافر خدمة مناسبة (٨) أخرى (تذكر)... .....
	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								

للباحث :

١ - ضع إجابه (١) فى السؤال رقم (١٩) لمن أجاب (١) مشتغل أو (٤) طالب يعمل أو (٥) ربة بيت تعمل فى (س ٨) ٠

٢ - لمن أجاب بنعم فى (س ١٩) يجب أن تكون له إجابة من (١ - ٣) فى (س ٢٠) ٠

م	للأفراد ١٥ سنه فأكثر																							
	هل تقوم حالياً بتدخين التبغ	فى حالة الإجابه بنعم ما نــوع التبغ المستخدم وما هـــو معــدل الإستهلاك فــى اليـــوم والأســـبوع وقيمته بالجنيه (يسمح بتعدد الإجابات)																						
	(١)نعم	سجائر محلى بالسيجارة				سجائر مستوردة صناعة محلية بالسيجارة				سجائر مستوردة صناعة بالخارج بالسيجارة				شيشه بالجلسة				التبغ الممضوغ بالعلبة				أخـــــــرى			
	(٢) لا ↓ إنتقل الى الفرد التالى	فى اليوم		فى الأسبوع		فى اليوم		فى الأسبوع		فى اليوم		فى الأسبوع		فى اليوم		فى الأسبوع		فى اليوم		فى الأسبوع		فى اليوم		فى الأسبوع	
		كمية بالسيجارة	قيمة	كمية بالسيجارة	قيمة	كمية بالسيجارة	قيمة	كمية بالسيجارة	قيمة	كمية بالسيجارة	قيمة	كمية بالسيجارة	قيمة	كمية بالجلسه	قيمة	كمية بالجلسه	قيمة	كمية بالعلبة	قيمة	كمية بالعلبة	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة
	٢٤	٢٥																							
١٣																									
١٤																									
١٥																									
١٦																									
١٧																									
١٨																									
١٩																									
٢٠																									
٢١																									
٢٢																									
٢٣																									
٢٤																									

المتواجدون خارج الجمهوريه حاليا من أفراد الأسرة للعمل

١ - هل للأسرة أفراد كانوا مقيمين معها ويعملون حاليا بالخارج ؟

(١) نعـــــم (٢) لا (إنتقل إلى الجدول التالى)

٢ - فى حالة الإجابة بنعم يذكر جملة عدد المسافرين بالخارج

العدد	الدولة	العدد	الدولة	العدد	الدولة
☐☐	.....	☐☐	.....	☐☐	.....

٣ - هل يرد للاسرة دخل نقدى من أفرادها العاملين بالخارج ؟

(١) نعـــــم (٢) لا

٤ - هل يرد للاسرة دخل عينى من أفرادها العاملين بالخارج ؟

(١) نعـــــم (٢) لا

البطاقه التموينيه للأسرة

١ - هل للأسرة بطاقه تموينيه؟

(١) نعـــــم (٢) لا (إنتقل إلى الجدول التالى)

٢ - فى حاله الاجابه (بنعم) أ- يذكر إجمالى عدد الأفراد المقيدين بالبطاقة التموينية ☐☐ فرد

ب- يذكر عدد الأفراد أقل من ١٨ سنة المقيدين بالبطاقة التموينية ☐☐ فرد

الفترة منذ أنشاء الاسرة

(١)أكثر من سنة (أسرة قديمة) (٢) أقل من سنة (أسره حديثة)

عدد الاشهر منذ أنشاء الاسرة ☐☐

السياحة الداخليه والخارجية

١- هل سافر أى من أفراد الاسرة الى أى مكان داخل مصر بغرض السياحة خلال العام المنتهى بفترة البحث ؟

(١) نعـــــم (٢) لا

٢ - هل ســافر أى من أفراد الاســرة الى مكان خارج مصر بغرض السياحة (بما فيها الحج والعمرة) خلال العام المنتهى بفترة البحث ؟

(١) نعـــــم (٢) لا

توضع دائرة على رقم الاجابه المناسبه

الظروف السكنية للأسرة

البيان	الإجابات (توضع دائرة ◯ حول الإجابة المناسبة)			
١ – نوع المسكن	(١) شقة	(٢) أكثرمن شقة	(٣) فيلا	(٤) بيت ريفى
	(٥)غرفة أوأكثر فى وحدة سكنية		(٦)غرفة مستقلةأوأكثر	
	(٧) مسكن جوازى (عشه ، خيمه ، حوش مدفن ٠٠٠)			
٢ – عدد الغرف	يذكر عدد الغرف التى تشغلها الأسرة مع إعتبار الصالة غرفه أو أكثر(*)			☐☐
٣ – مساحة المسكن	تقدر مساحة المسكن الداخلية بالمتر المربع		☐☐☐ م٢	
٤ – حيازة المسكن	(١) إيجار قانون قديم	(٢) إيجار قانون جديد	(٣) إيجار مفروش	(٤) ملك
	(٥) تمليك	(٦)هبه	(٧) ميزة عينية	(٨) أخرى
٥ – مصدر مياه الشرب	(١) شبكة عامة	(٢) طلمبة	(٣) بئر (٤) ينابيع	(٥)أخرى(**)
٦ – إتصال المسكن بمرفق المياه	(١) حنفية داخل المسكن		(٢) حنفية داخل المبنى	
	(٣) لا يوجد إتصال بالمرفق			
٧ – وسيلة الصرف الصحى	(١) شبكة عامة	(٢) شبكة أهلية	(٣) ترنش	
	(٤) بيارة	(٥) أخرى	(٦) لا يوجد	
٨ – وسيلة الإضاءة الرئيسية	(١) كهرباء	(٢) كيروسين	(٣) بوتاجاز	(٤) أخرى
٩ – الوقود الرئيسى المستخدم	(١) بوتاجاز	(٢) غاز طبيعى	(٣) كيروسين	(٤) كهرباء
فى طهى الطعام	(٥) خشب وأحطاب		(٦) أخرى	
١٠– المادة المصنوع منها	(١) الطوب والأسمنت	(٢) خرسانة	(٣) الحجارة	(٤)الطوب اللبن
حوائط المسكن	(٥) الخشب	(٦) الصاج	(٧) الإسبستوس	(٨) أخرى
١١– المادة الأساسية المصنوع	(١) أسمنت	(٢) معدن	(٣) خشب	(٤)حصير ريفى
منها سقف المسكن	(٥) قش / سعف نخيل	(٦) ورق مقوى/كرتون	(٧) أخرى	(٨) لا يوجد
١٢– المادة الأساسية المصنوع	(١) بلاط عادى	(٢) رخام	(٣) سيراميك	(٤)قنالتكس/فينيل
منها أرضية المسكن	(٥) خشب(باركيه)	(٦)أسمنت/ خرسانه	(٧) تراب / رمل	(٨) أخرى
١٣– المطبخ	(١) خاص	(٢) مشترك		(٣) لا يوجد
١٤– حمام منفصل	(١) خاص	(٢) مشترك		(٣) لا يوجد
١٥– دورة المياه	(١)أفرنجى بسيفون	(٢)بلدى بسيفون	(٣) بلدى بدون بسيفون	(٤)حفره/مرحاض
	(٥) جردل/برميل	(٦) أخرى	(٧) لا توجد/الحقل	
١٦ –الأسلوب الرئيسى	(١) زبال	(٢) شركة نظافة	(٣) وضعها فى صناديق قمامة	(٤) فى الشارع
للتخلص من القمامة	(٥)غذاء للحيوانات	(٦) تحرق	(٧)أخرى تذكر (***)	

(*) حسب ما تحتويه من مكونات (صالون / سفرة / أنتريه ٠٠٠ الخ) ٠

(**) تشمل :عربة نقل لنقل المياه – عربه كارو بخزان صغير – مياه جاريه – مياه معدنيه ٠

(***) أخرى تشمل : فى مكان مهجور – فى الترعة ٠

حيازة الأسرة لوسائل الإنتقال والإتصالات والأجهزة المنزلية

بيـــــان	الدليل	توضع علامه ◯ حول الاجابه الصحيحه وفى حاله (نعم) يذكر العدد فى العمود المخصص للعدد		العدد طبقاً لترتيب الأجهزة بالسؤال		
أولا: وسائل الانتقال الخاصه والاتصالات :						
١ - سيارة ركوب خاصه	١	(١) نعم	(٢) لا		—	—
٢ - دراجـــه عاديـــة	٢	(١) نعم	(٢) لا		—	—
٣ - موتوسيكل / فســبا	٣	(١) نعم	(٢) لا			—
٤ - خط تليفون عـــادى	٤	(١) نعم	(٢) لا		—	—
٥ - تليفون محمول	٥	(١) نعم	(٢) لا		—	—
٦ - انترنت/ وصلة انترنت/ روتر	٦	(١) نعم	(٢) لا			
ثانيا : الأجهزه المنزليـــه :						
١ - ثلاجـــــه	٧	(١) نعم	(٢) لا		—	—
٢ - ديب فريزر	٨	(١) نعم	(٢) لا		—	—
٣ - موقد (بوتاجاز / كهرباء / غاز)	٩	(١) نعم	(٢) لا			
٤ - فرن (بوتاجاز / كهرباء)	١٠	(١) نعم	(٢) لا			—
٥ - مكروييف / شواية	١١	(١) نعم	(٢) لا			—
٦ - غسالة ملابس كهربائيه عاديه	١٢	(١) نعم	(٢) لا		—	—
٧ - غسالة ملابس نصف اتوماتيك	١٣	(١) نعم	(٢) لا		—	—
٨ - غسالة ملابس اتوماتيك	١٤	(١) نعم	(٢) لا		—	—
٩ - غسالة أطباق كهربائيه	١٥	(١) نعم	(٢) لا		—	—
١٠- سخان مياه (بوتاجاز/ كهرباء/غاز)	١٦	(١) نعم	(٢) لا			
١١ - مكنسه كهربائيه	١٧	(١) نعم	(٢) لا		—	—
١٢ - جهاز تكييف	١٨	(١) نعم	(٢) لا		—	—
١٣ - مروحه كهربائيه / شفاط	١٩	(١) نعم	(٢) لا			—
١٤ - دفايه (كهربائيه / بوتاجاز / كيروسين)	٢٠	(١) نعم	(٢) لا			
١٥- مكواه كهربائيه	٢١	(١) نعم	(٢) لا		—	—
١٦ - تليفزيون ملون	٢٢	(١) نعم	(٢) لا		—	—
١٧ - تليفزيون ابيض واسود	٢٣	(١) نعم	(٢) لا		—	—
١٨ - فيديـــو / دى فى دى	٢٤	(١) نعم	(٢) لا			—
١٩- كاسيت (عادى / استريو / راديو)	٢٥	(١) نعم	(٢) لا			
٢٠ - دش / توصيلة دش	٢٦	(١) نعم	(٢) لا			—
٢١ - كمبيوتر شخصى / لاب توب	٢٧	(١) نعم	(٢) لا			—
٢٢ - كاميرا عاديه	٢٨	(١) نعم	(٢) لا		—	—
٢٣ - كاميرا رقمية (ديجيتال) / كاميرا فيديو	٢٩	(١) نعم	(٢) لا			—
٢٤ - فلتر مياه	٣٠	(١) نعم	(٢) لا		—	—
٢٥- جهاز أستعراض الأغانى بالصوت (MP 3) أو بالصوت والصورة (MP5 ، MP4)	٣١	(١) نعم	(٢) لا			—
٢٦- خلاط / مفرمة	٣٢	(١) نعم	(٢) لا			—
٢٧ - ماكينة خياطة	٣٣	(١) نعم	(٢) لا		—	—
٢٨- كتشن ماشين	٣٤	(١) نعم	(٢) لا		—	—

تاريخ الحيازة والحالة والقيمة عند الشراء لأهم وسائل الانتقال الخاصة

والأجهزة المنزلية التى تمتلكها الأسرة

بيـــــــان	الدليل	(١)			(٢)		
		سنة الحيازة	الحالة عند الحيازة (١)جديد محلى (٢)جديد مستورد (٣)مستعمل	القيمة عند الشراء بالجنيه	سنة الحيازة	الحالة عند الحيازة (١)جديد محلى (٢)جديد مستورد (٣)مستعمل	القيمة عند الشراء بالجنيه
أولا: وسائل الإنتقال الخاصة:							
١ - سيارة ركوب خاصه	١						
٢ - موتوسيكل / فيســبا	٢						
ثانيا : الأجــهزة المنزليــة :							
١ - ثلاجـــــة	٣						
٢ - ديب فريزر	٤						
٣ - مــوقــد (بوتاجــاز/ كهربــاء/ غاز)	٥						
٤ - ميكروويف	٦						
٥ - غسالة ملابس أتوماتيك	٧						
٦ - ســخان مياه (بوتاجـاز / كهرباء/ غــاز)	٨						
٧ - مكنسة كهربائية	٩						
٨ - جهاز تكييف	١٠						
٩ - تليفزيون ملون	١١						
١٠- كمبيوتر شخصى	١٢						
١١- لاب توب	١٣						

المنفذ الرئيسي للحصول على الطعام والشراب

م	الطعام والشراب / مصادر الشراء	الحبوب أو البقول ومنتجاتها	البقالة	الخضر الطازجة	الفاكهة الطازجة	اللحوم	الدواجن	الأسماك	الألبان ومنتجاتها
١	دكاكين عادية								
٢	سوبر ماركت								
٣	سوق مفتوح								
٤	سوق اسبوعى								
٥	باعه جائلون								
٦	أخرى								

المنفذ الرئيسي للحصول على الأقمشة والملابس وأغطية القدم

م	السلع / مصادر الشراء	الدليل	(1) محل أقمشة أو ملابس أو أحذية	(2) سوق مفتوح	(3) سوق اسبوعى	(4) محلات ذات الأقسام (عمر افندى - كارفور الصالون الأخضر التوحيد والنور٠٠)	(5) باعه جائلون	(6) أخرى
	الأقمشة والملابس							
١	أقمشة للذكور (صيفى وشتوى)	1						
٢	أقمشة للإناث (صيفى وشتوى)	2						
٣	ملابس جاهزة رجالى (١٤ سنه فأكثر)	3						
٤	ملابس جاهزة حريمى (١٤ سنه فأكثر)	4						
٥	ملابس جاهزة للأولاد والبنات من سن صفر إلى ١٣سنه	5						
٦	ملابس أخرى ومستلزماتها	٦						
	أغطية القدم							
١	أغطية القدم للرجال	7						
٢	أغطية القدم للنساء	8						
٣	أغطية القدم للأولاد والبنات من سن صفر إلى ١٣سنه	9						

ضع علامة (√) أمام الإجابة المناسبة لمصادر الشراء

البـــاب الثانـى
بيـانات الإنفاق والإسـتهلاك

الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
١ ــ الحبوب والخبز :									
(أ) الأرز :	**٠١١١١**								
أرز أبيض بلدى من أنتاج الأسرة	٠١١١١٠١					—	—	—	—
أرز أبيض بلدى من غير أنتاج الأسرة (تموين)	٠١١١١٠٢								
أرز أبيض بلدى سائب حرمن غيرإنتاج الأسرة(١)	٠١١١١٠٣								
أرز أبيض بلدى معبأ حرمن غيرإنتاج الأسرة (١)	٠١١١١٠٤								
أرز بسمتى سائب (١)	٠١١١١٠٥								
أرز بسمتى معبأ (١)	٠١١١١٠٦								
(ب) الحبوب ومنتجاتها :	**٠١١١٢**								
قمح من أنتاج الأسرة	٠١١١٢٠١					—	—	—	—
قمح من غير أنتاج الأسرة	٠١١١٢٠٢								
ذره شاميه من أنتاج الأسرة	٠١١١٢٠٣					—	—	—	—
ذره شاميه من غير أنتاج الأسرة	٠١١١٢٠٤								
حبوب أخرى من أنتاج الأسرة (٢)	٠١١١٢٠٥					—	—	—	—
حبوب أخرى من غير أنتاج الأسرة (٢)	٠١١١٢٠٦								
فريـــــك	٠١١١٢٠٧								
دقيق قمح (عادى)	٠١١١٢٠٨								
دقيق قمح (فاخر)	٠١١١٢٠٩								
دقيق سميد	٠١١١٢١٠								
دقيق مدعم	٠١١١٢١١								
(جـ) المنتجات المعده من الحبوب :	**٠١١١٣**	—	—			—	—		
نشـــــــا	٠١١١٣٠١	—	—			—	—		
منتجات حبوب أخرى (٣)	٠١١١٣٠٢	—	—			—	—		
تجهيزالحبوب(طحن الحبوب وضرب الأرز- ثمن الخبيز...ألخ) (٤)	٠١١١٣٠٣	—	—			—	—		

-الأستهلاك من غير أنتاج الأسرة يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه)... ألخ]

(١) الحر هو المشترى خارج بطاقة التموين

(٢) تشمل : الشعير - الذره الرفيعه ....ألخ

(٣) تشمل : كاراتيه - بوزو ....ألخ

(٤) تشمل : الرده المشتراه التى أستخدمتها الأسره فى الخبيز

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
(د) المكرونه :	**٠١١١٤**								
مكرونه عاديه (تموين)	٠١١١٤٠١								
مكرونه عاديه سائبة (حـــر) (١)	٠١١١٤٠٢								
مكرونه عاديه معبأة (حـــر) (١)	٠١١١٤٠٣								
مكرونه ممتازه	٠١١١٤٠٤								
مكرونـــه أخـــرى (٢)	٠١١١٤٠٥								
(هـ) الخبز ومنتجات المخابز الأخرى :	**٠١١١٥**	—	—			—	—		
خبز بلدى عادى (٣)	٠١١١٥٠١	—	—			—	—		
خبز بلدى محسن (٤)	٠١١١٥٠٢	—	—			—	—		
خبز ســن	٠١١١٥٠٣	—	—			—	—		
خبز شامى	٠١١١٥٠٤	—	—			—	—		
خبز أفرنجى بكل أنواعه	٠١١١٥٠٥	—	—			—	—		
كعك - بتى فور - غريبه .....ألخ	٠١١١٥٠٦	—	—			—	—		
بسكويتات	٠١١١٥٠٧	—	—			—	—		
كنافه وقطايف نيه وجلاش - رقاق	٠١١١٥٠٨	—	—			—	—		
جاتوه وتورته	٠١١١٥٠٩	—	—			—	—		
الفطائر والبيتزا	٠١١١٥١٠	—	—			—	—		
منتجات مخابز جافه (٥)	٠١١١٥١١	—	—			—	—		
منتجات مخابز فاخره (٦)	٠١١١٥١٢	—	—			—	—		
(و) الخلائط والعجائن لأعداد المخبوزات :	**٠١١١٦**	—	—			—	—		
العجائن (السمبوسك ، البيتزا ، ٠٠٠ الخ)	٠١١١٦٠١	—	—			—	—		
الكسكسى	٠١١١٦٠٢								
جملة الحبوب والخبز (أ + ب + جـ + د + هـ + و)	**٠١١١**	—	—			—	—		

-أجمالى المستهلك فى فترة البحث يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه)... ألخ]

(١) المكرونه المشتراه خارج بطاقة التموين

(٢) تشمل : الشعريه والترس ولسان العصفور .....الخ .

(٣) خبز بلدى عادى (سعر الرغيف ٥ قروش)

(٤)خبز بلدى محسن (سعر الرغيف عشرة قروش فأكثر)

(٥) تشمل : بقسماط ....ألخ

(٦) تشمل كرواسون - باتييه - كعب الغزال

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
٢ ـــ اللحوم :		—	—			—	—		
(أ) لحوم طازجه أو مبرده أو مجمده من :	٠١١٢١								
- الأبقار والجاموس :		—	—	—	—	—	—	—	—
كندوز مشفى كبير	٠١١٢١٠١								
كندوز مشفى صغير	٠١١٢١٠٢								
بتلو مشفى	٠١١٢١٠٣								
بتلو بالعظم	٠١١٢١٠٤								
لحم مفروم	٠١١٢١٠٥								
لحوم مجمده (صحيحه / مفرومه)	٠١١٢١٠٦								
- الجمال :		—	—	—	—	—	—	—	—
جملى مشفى	٠١١٢١٠٧								
لحم مفروم	٠١١٢١٠٨								
- الأغنام أو الماعز :		—	—	—	—	—	—	—	—
ضانى بالعظم	٠١١٢١٠٩								
- الخنازير:		—	—	—	—	—	—	—	—
لحم خنزير مشفى	٠١١٢١١٠								
- لحوم أخرى :		—	—	—	—	—	—	—	—
أرانب من أنتاج الأسرة	٠١١٢١١١								
أرانب من غير أنتاج الأسرة	٠١١٢١١٢								
حمام من أنتاج الأسره (بالزوج)	٠١١٢١١٣								
حمام من غير أنتاج الأسره (بالزوج)	٠١١٢١١٤								
- الدواجن :		—	—	—	—	—	—	—	—
دجاج بلدى من أنتاج الأسرة	٠١١٢١١٥								
دجاج بلدى من غيرأنتاج الأسرة	٠١١٢١١٦								
دجاج أبيض من أنتاج الأسرة	٠١١٢١١٧								
دجاج أبيض من غير أنتاج الأسرة	٠١١٢١١٨								
بط / أوز من أنتاج الأسرة	٠١١٢١١٩								
بط / أوز من غير أنتاج الأسرة	٠١١٢١٢٠								
رومى من أنتاج الأسرة	٠١١٢١٢١								
رومى من غير أنتاج الأسرة	٠١١٢١٢٢								
طيور أخرى من أنتاج الأسرة (١)	٠١١٢١٢٣								
طيور أخرى من غير أنتاج الأسرة (١)	٠١١٢١٢٤								
دجاج مجمد(محلى ومستورد)	٠١١٢١٢٥								
كبد وقوانص	٠١١٢١٢٦								
هياكل وأجنحة وأرجل الدواجن	٠١١٢١٢٧	—	—			—	—		
صدور وأوراك مخلية (٢)	٠١١٢١٢٨								

(١) مثل : السمان - بط البحيره - الشرشير .....الخ

(٢) مثل : فليه دجاج / شيش طاووك ٠٠٠ الخ

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
(ب) الأحشاء الصالحة للأكل (طازجة أومبردة أومجمدة) :	**٠١١٢٢**	—	—			—	—		
كبده - مخ - قلب	٠١١٢٢٠١								
أطراف وأحشاء (١)	٠١١٢٢٠٢	—	—			—	—		
(جـ) لحوم مجففةأو مملحة أو مدخنة :	**٠١١٢٣**								
لحوم مصنعه (٢)	٠١١٢٣٠١								
دجاج (قطع مخليه مصنعه)	٠١١٢٣٠٢								
(د) لحوم معلبه وقيمة تجهيز اللحوم :	**٠١١٢٤**	—	—			—	—		
لحوم معلبه (لانشون - بلوبيف)	٠١١٢٤٠١	—	—			—	—		
قيمة تجهيز اللحوم	٠١١٢٤٠٢	—	—			—	—		
قيمة تجهيز الدواجن (ذبـح - تنظيف)	٠١١٢٤٠٣	—	—			—	—		
جملـــه اللحوم (أ + ب + جـ + د)	**٠١١٢**	—	—			—	—		

-أجمالى المستهلك فى فترة البحث يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه).....ألخ]

(١) مثل : كوارع - كرشه - طحال - لحمة رأس - فشه .....ألخ

(٢) مثل : سجق - لانشون - بسطرمة - كفتة - سلامى - هوت دوج - هامبورجر ٠٠٠ الخ

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
٣ ـــ الأسماك :									
(أ) أسماك (طازجه أو مبرده أو مجمده) :	**٠١١٣١**								
أسماك طازجه عاديه من أنتاج الأسره (١)	٠١١٣١٠١					—	—	—	—
أسماك طازجه عاديه من غير أنتاج الأسره (١)	٠١١٣١٠٢								
أسماك طازجه فاخره من أنتاج الأسرة (٢)	٠١١٣١٠٣					—	—	—	—
أسماك طازجه فاخره من غيرأنتاج الأسرة(٢)	٠١١٣١٠٤								
أسماك مجمده	٠١١٣١٠٥								
(ب) مأكولات بحرية (طازجه أو مبرده أو مجمده) :	**٠١١٣٢**								
قشريات ومحار (جمبرى - كابوريا ٠٠ ألخ)	٠١١٣٢٠١								
(جـ) أسماك ومأكولات بحرية مجففه أو مدخنة أو مملحة :	**٠١١٣٣**								
أسماك مدخنه (رنجه)	٠١١٣٣٠١								
أسماك مملحه (سردين - فسيخ - ملوحه)	٠١١٣٣٠٢								
(د) أسماك ومأكولات بحريه أخرى معلبه وقيمة تجهيز الأسماك والمأكولات البحرية:	**٠١١٣٤**	—	—			—	—		
أسماك معلبه (سردين - تونه ...ألخ)	٠١١٣٤٠١	—	—			—	—		
قيمة تجهيز الأسماك والمأكولات البحريه (تنظيف - شى)	٠١١٣٤٠٢	—	—			—	—		
جملة الأسماك (أ + ب + جـ + د)	**٠١١٣**	—	—			—	—		

- الأستهلاك من غير أنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه[شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه).....ألخ]

(١) مثل : البلطى - السردين - المكرونه ٠٠٠ الخ

(٢) مثل : البياض - الدنيس - البورى ٠٠٠ الخ

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
٤ ــ الألبان والجبن والبيض :									
(أ) ألبان طازجه أو مبستره أو معقمه :	**٠١١٤١**								
لبن حليب سائب طازج من أنتاج الأسرة	٠١١٤١٠١					—	—	—	—
لبن حليب سائب طازج من غير أنتاج الأسرة	٠١١٤١٠٢								
لبن رايب أوفرز أو خض من أنتاج الأسرة	٠١١٤١٠٣								
لبن رايب أو فرز أو خض سائب من غير أنتاج الأسرة	٠١١٤١٠٤								
لبن رايب أو فرز أو خض معبأ من غير أنتاج الأسرة	٠١١٤١٠٥								
لبن حليب معبأ أو مبستر أو معقم	٠١١٤١٠٦								
(ب) البان محفوظه :	**٠١١٤٢**	—	—			—	—	—	
لبن مركز معبأ سائل	٠١١٤٢٠١	—	—			—	—	—	
لبن جاف للأسرة	٠١١٤٢٠٢	—	—			—	—	—	
لبن جاف للطفل (مدعم)	٠١١٤٢٠٣	—	—			—	—	—	
لبن جاف للطفل (غير مدعم)	٠١١٤٢٠٤	—	—			—	—	—	
(جـ) منتجات الألبان :	**٠١١٤٣**	—	—			—	—	—	
زبادى من أنتاج الأسرة(بالعدد)	٠١١٤٣٠١					—	—	—	—
زبادى من غير أنتاج الأسرة (بالعدد)	٠١١٤٣٠٢								
قشده من أنتاج الأسرة	٠١١٤٣٠٣					—	—	—	—
قشده من غير أنتاج الأسرة	٠١١٤٣٠٤								
(د) الجبن :	**٠١١٤٤**	—	—			—	—		
جبن أبيض من أنتاج الأسرة	٠١١٤٤٠١					—	—	—	—
جبن أبيض من غير أنتاج الأسرة	٠١١٤٤٠٢								
جبن جاف (رومى - شيدر)	٠١١٤٤٠٣								
جبن (فلمنك - أيدام - جودا)	٠١١٤٤٠٤								
جبن مطبوخ (نستو - كيرى ....ألخ) بالعلبة	٠١١٤٤٠٥	—	—			—	—		
جبن قريش من أنتاج الأسرة	٠١١٤٤٠٦					—	—	—	—
جبن قريش من غير أنتاج الأسرة	٠١١٤٤٠٧								
جبن قديم ومش من أنتاج الأسرة	٠١١٤٤٠٨	—	—			—	—	—	—
جبن قديم ومش من غير أنتاج الأسرة	٠١١٤٤٠٩	—	—			—	—		
أنواع أخرى من الجبن (فيتا)	٠١١٤٤١٠								

- الأستهلاك من غير أنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه).....ألخ]

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث			تحويـــلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك		
		كميـــــه (بالعـدد)	قيمـــه		كميـــــه (بالعـدد)	قيمـــه	
			قرش	جنيه		قرش	جنيه
(هـ) البيض :	**٠١١٤٥**						
بيض من أنتاج الأسره	٠١١٤٥٠١				—	—	—
بيض من غير أنتاج الأسره	٠١١٤٥٠٢						
جملة الألبان والجبن والبيض (أ + ب + جـ + د + هـ)	**٠١١٤**	—			—		

- الأستهلاك من غير أنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا(تحويلات عينيه)...ألخ]

(تابع)الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
٥ ــ الزيوت والدهون :									
(أ) الزبده ومنتجاتها :	**٠١١٥١**								
زبده بلدى من أنتاج الأسرة	٠١١٥١٠١					—	—	—	—
زبده بلدى من غير أنتاج الأسرة	٠١١٥١٠٢								
زبده مستورده	٠١١٥١٠٣								
سمن بلدى من أنتاج الأسرة	٠١١٥١٠٤					—	—	—	—
سمن بلدى من غير أنتاج الأسرة محلى	٠١١٥١٠٥								
سمن بلدى من غير أنتاج الأسرة مستورد	٠١١٥١٠٦								
(ب) السمن النباتى والدهون النباتيه الأخرى :	**٠١١٥٢**								
سمن صناعى (نباتين) (تموين)	٠١١٥٢٠١								
سمن صناعى (نباتين) (حـــر) (١)	٠١١٥٢٠٢								
زبدة فول سودانى	٠١١٥٢٠٣								
(جـ) زيوت الطعام :	**٠١١٥٣**								
زيت الطعام (تموين)	٠١١٥٣٠١								
زيت الطعام (حر) (٢)	٠١١٥٣٠٢								
زيت السمسم	٠١١٥٣٠٣								
زيت زيتون	٠١١٥٣٠٤								
الطحينه	٠١١٥٣٠٥								
(د)الدهون الحيوانيه الأخرى الصالحه للأكل :	**٠١١٥٤**								
دهون وشحوم حيوانيه	٠١١٥٤٠١								
أجمالى الزيوت والدهون (أ + ب + جـ + د)	**٠١١٥**	—	—			—	—		

- الأستهلاك من غير أنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه).....ألخ]

(١) الحر هو المشترى خارج بطاقة التموين

(٢) الزيوت المشتراه خارج بطاقة التموين مثل (زيت الذره ، زيت عباد الشمس ، زيت النخيل ،زيت فول الصويا ،زيت بذرة القطن.الخ)

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
٦- الفاكهه :		—	—			—	—		
(أ) فاكهة (طازجه أو مبرده) :	٠١١٦١								
برتقال من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٠١							—	—
برتقال من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٠٢								
يوسفى من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٠٣					—	—	—	—
يوسفى من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٠٤								
جريب فروت من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٠٥					—	—	—	—
جريب فروت من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٠٦								
ليمون حلو من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٠٧	—	—			—	—	—	—
ليمون حلو من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٠٨	—	—			—	—		
ليمون مالح من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٠٩	—	—			—	—	—	—
ليمون مالح من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١١٠	—	—			—	—		
موز من أنتاج الأسرة	٠١١٦١١١					—	—	—	—
موز من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١١٢								
تفاح من أنتاج الأسرة	٠١١٦١١٣					—	—	—	—
تفاح من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١١٤								
كمثرى من أنتاج الأسرة	٠١١٦١١٥					—	—	—	—
كمثرى من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١١٦								

- الأستهلاك من غير أنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه).ألخ]

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
مشمش من أنتاج الأسرة	٠١١٦١١٧					—	—	—	—
مشمش من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١١٨								
برقوق من أنتاج الأسرة	٠١١٦١١٩					—	—	—	—
برقوق من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٢٠								
خوخ من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٢١					—	—	—	—
خوخ من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٢٢								
مانجو من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٢٣					—	—	—	—
مانجو من غيرأنتاج الأسرة	٠١١٦١٢٤								
بلح من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٢٥					—	—	—	—
بلح من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٢٦								
كاكا من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٢٧					—	—	—	—
كاكا من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٢٨								
عنب من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٢٩					—	—	—	—
عنب من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٣٠								
فراوله من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٣١					—	—	—	—
فراوله من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٣٢								
توت من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٣٣					—	—	—	—
توت من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٣٤								
جوافه من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٣٥					—	—	—	—
جوافه من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٣٦								

- الأستهلاك من غير أنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه)..ألخ]

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأســره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
رمان من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٣٧					—	—	—	—
رمان من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٣٨								
تين من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٣٩					—	—	—	—
تين من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٤٠								
بطيخ من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٤١					—	—	—	—
بطيخ من غيرأنتاج الأسرة	٠١١٦١٤٢								
شمام من أنتاج الأسرة (١)	٠١١٦١٤٣					—	—	—	—
شمام من غير أنتاج الأسرة (١)	٠١١٦١٤٤								
كنتالوب من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٤٥					—	—	—	—
كنتالوب من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٤٦								
تين شوكى من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٤٧	—	—			—	—	—	—
تين شوكى من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٤٨	—	—			—	—		
جميز من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٤٩					—	—	—	—
جميز من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٥٠								
بشمله من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٥١					—	—	—	—
بشمله من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٥٢								
القشده من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٥٣					—	—	—	—
القشده من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٥٤								
زيتون أخضر أو أسود من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٥٥					—	—	—	—
زيتون أخضر أو أسود من غير أنتاج الأسرة	٠١١٦١٥٦								
فاكهه طازجه أخرى من أنتاج الأسرة	٠١١٦١٥٧					—	—	—	—
فاكهه طازجه أخرى من غيرأنتاج الأسرة	٠١١٦١٥٨								

- الأستهلاك من غير أنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه)....ألخ]

(١) تشمل الشمام البلدى - كيزان العسل

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
(ب) فاكهه مجففه ومسليات :	**٠١١٦٢**	—	—			—	—		
بلح جاف (تمور) من أنتاج الأسره	٠١١٦٢٠١					—	—	—	—
بلح جاف (تمور) من غير أنتاج الأسره	٠١١٦٢٠٢								
عجـــوه	٠١١٦٢٠٣								
زبيـــب	٠١١٦٢٠٤								
تين مجفف	٠١١٦٢٠٥								
مشمشيـه	٠١١٦٢٠٦								
قمر الدين	٠١١٦٢٠٧								
قراصيـا	٠١١٦٢٠٨								
فاكهه مجففه أخرى	٠١١٦٢٠٩	—	—			—	—		
لوز - بندق - فستق	٠١١٦٢١٠								
جوز (عين الجمل / بيكان)	٠١١٦٢١١								
فول سودانى محمص	٠١١٦٢١٢								
حمـص	٠١١٦٢١٣								
لـــب	٠١١٦٢١٤	—	—			—	—		
مسليات أخرى	٠١١٦٢١٥	—	—			—	—		
جملة الفاكهه (أ + ب)	**٠١١٦**	—	—			—	—		

- الأستهلاك من غير أنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه)...ألخ]

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
٧- الخضر:									
(أ) خضر (طازجه أو مبرده أو مجمده أو مجففه):	٠١١٧١	—	—	—		—	—	—	
- خضر طازجه :		—	—	—	—	—	—	—	—
سبانخ من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٠١					—	—	—	—
سبانخ من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٠٢								
ملوخيه من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٠٣					—	—	—	—
ملوخيه من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٠٤								
خبيزه / رجله من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٠٥					—	—	—	—
خبيزه / رجله من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٠٦								
قلقاس من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٠٧					—	—	—	—
قلقاس من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٠٨								
كرنب من أنتاج الأسرة (بالعدد)	٠١١٧١٠٩					—	—	—	—
كرنب من غيرأنتاج الأسرة (بالعدد)	٠١١٧١١٠								
قرنبيط من أنتاج الأسرة (بالعدد)	٠١١٧١١١					—	—	—	—
قرنبيط من غير أنتاج الأسرة (بالعدد)	٠١١٧١١٢								
طماطم من أنتاج الأسرة	٠١١٧١١٣					—	—	—	—
طماطم من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١١٤								
خيار من أنتاج الأسرة	٠١١٧١١٥					—	—	—	—
خيار من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١١٦								

- الأستهلاك من غير أنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه).....ألخ]

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعـــات السلعيـــه والسلـع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
قته من أنتاج الأسرة	٠١١٧١١٧					—	—	—	—
قته من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١١٨								
باذنجان من أنتاج الأسرة	٠١١٧١١٩					—	—	—	—
باذنجان من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٢٠								
بسله من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٢١					—	—	—	—
بسله من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٢٢								
فاصوليا من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٢٣					—	—	—	—
فاصوليا من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٢٤								
لوبيا من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٢٥					—	—	—	—
لوبيا من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٢٦								
فول أخضر من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٢٧					—	—	—	—
فول أخضر من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٢٨								
ثوم من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٢٩					—	—	—	—
ثوم من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٣٠								
كوسه من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٣١					—	—	—	—
كوسه من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٣٢								

- الأستهلاك من غير أنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه).....ألخ]

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
باميه من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٣٣					—	—	—	—
باميه من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٣٤								
فلفل رومى / بلدى من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٣٥					—	—	—	—
فلفل رومى / بلدى من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٣٦								
قرع من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٣٧					—	—	—	—
قرع من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٣٨								
جزر بدون عرش من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٣٩					—	—	—	—
جزر بدون عرش من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٤٠								
لفت من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٤١					—	—	—	—
لفت من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٤٢								
خرشوف من أنتاج الأسرة (بالعدد)	٠١١٧١٤٣					—	—	—	—
خرشوف من غير أنتاج الأسرة (بالعدد)	٠١١٧١٤٤								
بصل من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٤٥					—	—	—	—
بصل من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧١٤٦								
ورق عنب طازج من إنتاج الأسرة	٠١١٧١٤٧					—	—	—	—
ورق عنب طازج من غير إنتاج الأسرة	٠١١٧١٤٨								
خضر طازجه أخرى من أنتاج الأسرة (١)	٠١١٧١٤٩	—	—			—	—	—	—
خضر طازجه أخرى من غير أنتاج الأسرة (١)	٠١١٧١٥٠	—	—			—	—		

- الأستهلاك من غير أنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه).....ألخ]

(١) تشمل (الخس -الجرجير -البقدونس - الكرفس -النعناع -البصل الأخضر -الفجل - الكرات -البنجر -السلق - المشروم ....ألخ)

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأســره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
- خضر مجمده :		—	—	—	—	—	—	—	—
باميه مجمده	٠١١٧١٥١								
ملوخيه مجمده	٠١١٧١٥٢								
بسله مجمده	٠١١٧١٥٣								
فاصوليا مجمده	٠١١٧١٥٤								
خضار مشكل مجمد	٠١١٧١٥٥								
ورق عنب مجمد	٠١١٧١٥٦								
خضر مجمده أخرى	٠١١٧١٥٧								
- خضر مجففه (البقول) :		—	—	—	—	—	—	—	—
فول صحيح من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٥٨					—	—	—	—
فول صحيح من غير أنتاج الأسرة (تموين)	٠١١٧١٥٩								
فول صحيح من غير أنتاج الأسرة (حر) (*)	٠١١٧١٦٠								
فول مجروش	٠١١٧١٦١								
عدس بجبه من أنتاج الأسرة	٠١١٧١٦٢					—	—	—	—
عدس بجبه من غير أنتاج الأسرة (تموين)	٠١١٧١٦٣								
عدس بجبه من غير أنتاج الأسرة (حر) (*)	٠١١٧١٦٤								
عدس أصفر (تموين)	٠١١٧١٦٥								
عدس أصفر (حـــر) (*)	٠١١٧١٦٦								
فاصوليا	٠١١٧١٦٧								
لوبيا	٠١١٧١٦٨								
بسله	٠١١٧١٦٩								
حلبه (**)	٠١١٧١٧٠								
بقول جافه أخرى (حمص - ترمس....ألخ)	٠١١٧١٧١								
باميه جافه	٠١١٧١٧٢	—	—			—	—		
ملوخيه جافه	٠١١٧١٧٣	—	—			—	—		

- الأستهلاك من غير أنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه)٠٠٠ألخ]

(*)الحر هو المشترى خارج بطاقة التموين

(**)الحلبه المخصصه للأضافه على الدقيق للصناعات الغذائيه (لصناعة الخبز وخلافه) أما الحلبه المستخدمه كمشروب فترد فى مواد المشروبات الأخرى

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
(ب) البطاطس والمنتجات الدرنيه الأخرى (طازجه أو مبرده أو مجمده) :	**٠١١٧٢**								
بطاطس من أنتاج الأسرة	٠١١٧٢٠١					—	—	—	—
بطاطس من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧٢٠٢								
بطاطا من أنتاج الأسرة	٠١١٧٢٠٣					—	—	—	—
بطاطا من غير أنتاج الأسرة	٠١١٧٢٠٤								
بطاطس شيبسى	٠١١٧٢٠٥	—	—			—	—		
بطاطس نصف مقلية مجمدة	٠١١٧٢٠٦								
(جـ) خضر محفوظه أو معلبه :	**٠١١٧٣**	—	—			—	—		
طماطم (صلصه)	٠١١٧٣٠١	—	—			—	—		
معلبات خضر اخرى	٠١١٧٣٠٢	—	—			—	—		
فول مدمس معلب	٠١١٧٣٠٣	—	—			—	—		
بقول مطبوخة (معلبه)	٠١١٧٣٠٤	—	—			—	—		
جملـــة الخضـــر (أ + ب + جـ)	**٠١١٧**	—	—			—	—		

- الأستهلاك من غير أنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه [شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه).....ألخ]

(تابع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلا من الطعام والشراب

خـــلال فترة البحـــث

المجموعات السلعيه والسلع	دليـــل السلعـة	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويـــلات عينيـه للأسـره كجزء من أجمالى المستهلك			
		كميـــه		قيمـــه		كميـــه		قيمـــه	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
٨ ــ السكر والأغذيه السكريه :									
(أ) السكر:	**٠١١٨١**								
سكر (تموين)	٠١١٨١٠١								
سكر (حـــر) (١)	٠١١٨١٠٢								
(ب) المربى والعسل والأغذيه السكريه :	**٠١١٨٢**	—	—			—	—		
مربى جاهزه	٠١١٨٢٠١	—	—			—	—		
فاكهه معلبه (كمبوت)	٠١١٨٢٠٢	—	—			—	—		
جيلـــى	٠١١٨٢٠٣	—	—			—	—		
عسل أسود	٠١١٨٢٠٤								
عسل نحل من أنتاج الأسره	٠١١٨٢٠٥					—	—	—	—
عسل نحل من غير أنتاج الأسره	٠١١٨٢٠٦								
أخرى (سكرين .....الخ)	٠١١٨٢٠٧	—	—			—	—		
(جـ) الشيكولاته ومنتجات الحلوى :	**٠١١٨٣**	—	—			—	—		
الشيكولاته	٠١١٨٣٠١	—	—			—	—		
بنبون - لبان - طوفى ....ألخ	٠١١٨٣٠٢	—	—			—	—		
حلوى مصنعه جافه (٢)	٠١١٨٣٠٣	—	—			—	—		
حلوى مصنعه طريه (٣)	٠١١٨٣٠٤	—	—			—	—		
حلاوه طحينيه	٠١١٨٣٠٥								
(د) الجيلاتى والأيس كريم :	**٠١١٨٤**	—	—			—	—		
جيلاتى وأيس كريم	٠١١٨٤٠١	—	—			—	—		
جملة السكر والأغذيه السكريه (أ + ب + جـ + د)	**٠١١٨**	—	—			—	—		

- الأستهلاك من غير أنتاج الأسره يشمل المستهلك من المصادر المختلفه ([شراء - مزايا عينيه - هدايا (تحويلات عينيه).....ألخ]

(١) السكر المشترى خارج بطاقة التموين

(٢) مثل : الحمصيه ، السمسميه ، الفوليه ....ألخ

(٣) مثل البسبوسه ، الهريسه ، البسيمه ، المشبك....ألخ

(تابــع) الجدول الأول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلاً من الطعام والشراب خلال فترة البحث

المجموعات السلعية والسلع	دليل السلعه	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويلات عينية للأسرة كجزء من إجمالى المستهلك			
		كمية		قيمة		كمية		قيمة	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
٩ - منتجات الاغذيه الغير مصنفة تحت بند آخر :		—	—	—	—	—	—	—	—
(أ) الملح والتوابل والصلصات الأخرى	**٠١١٩١**	—	—			—	—		
ملـــح	٠١١٩١٠١	—	—			—	—		
توابل وبهارات	٠١١٩١٠٢	—	—			—	—		
خـــــل	٠١١٩١٠٣	—	—			—	—		
أخرى (كاتشب - مستردە - مايونيز ٠٠إلخ)	٠١١٩١٠٤	—	—			—	—		
ب - الخميره وتجهيزات الحلوى والحساء :	**٠١١٩٢**	—	—			—	—		
خميره وبيكنج بودر	٠١١٩٢٠١	—	—			—	—		
مواد تجهيزات الحلوى (فانيليا / نشادر/ كاستر/ ماء ورد أو زهر ٠٠٠ إلخ)	٠١١٩٢٠٢	—	—			—	—		
الحساء (مكعبات الشوربه ، ٠٠٠إلخ)	٠١١٩٢٠٣	—	—			—	—		
جـ - مواد غذائية أخرى :	**٠١١٩٣**	—	—			—	—		
المخللات المشتراه بأنواعها	٠١١٩٣٠١	—	—			—	—		
أخـــــــرى	٠١١٩٣٠٢	—	—			—	—		
جمله منتجات الأغذيه الغير مصنفه تحت بند آخر(أ + ب + جـ)	**٠١١٩**	—	—			—	—		

(تابع) الجدول الاول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلاً من الطعام والشراب
خلال فترة البحث

المجموعات السلعية والسلع	دليل السلعه	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويلات عينية للأسرة كجزء من إجمالى المستهلك			
		كمية		قيمة		كمية		قيمة	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
١٠ - المشروبات غير الكحولية :		—	—	—	—	—	—	—	—
أ - مواد المشروبات :		—	—	—	—	—	—	—	—
(١) الشـــاى	**٠١٢١١**								
شاى جاف أسود (تموين)	٠١٢١١٠١								
شاى جاف أسود (حر) (*)	٠١٢١١٠٢								
شاى جاف أخضر	٠١٢١١٠٣								
شاى جاف ذو نكهه	٠١٢١١٠٤								
(٢) البن :	**٠١٢١٢**								
بن مطحون	٠١٢١٢٠١								
بن أخضر صحيح	٠١٢١٢٠٢								
بن سريع الذوبان (نسكافيه)	٠١٢١٢٠٣								
(٣) الكاكاو والشيكولاته البودره :	**٠١٢١٣**								
كاكاو وشيكولاته بودره	٠١٢١٣٠١								
(٤) مواد مشروبات غير كحولية أخرى :	**٠١٢١٤**								
تمر هندى	٠١٢١٤٠١								
كركديه	٠١٢١٤٠٢								
أخرى (**)	٠١٢١٤٠٣								
جملة مواد المشروبات (١ + ٢ + ٣ + ٤)	**٠١٢١**								

(*) الشاى الحر هو المشترى خارج بطاقة التموين٠

(**) أخرى مثل : ينسون ، كراويه ، جنزبيل ، عرق سوس ، خروب مجروش ، مغات ، سحلب ، حلبه ، ٠٠٠إلخ٠

(تابع) الجدول الاول

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلاً من الطعام والشراب

خلال فترة البحث

المجموعات السلعية والسلع	دليل السلعه	إجمالى المستهلك فى فترة البحث				تحويلات عينية للأسره كجزء من إجمالى المستهلك			
		كمية		قيمة		كمية		قيمة	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
ب - المياه المعدنية والمشروبات الغازيه والعصائر:		—	—	—	—	—	—	—	—
(١) المياه المعدنية :	٠١٢٢١	—	—			—	—		
مياه طبيعية معبأة (معدنية)	٠١٢٢١٠١	—	—			—	—		
(٢) مشروبات غازية:	٠١٢٢٢	—	—			—	—		
مشروبات غازيه (بيبسى-كولا- صودا- بريل٠٠٠إلخ)	٠١٢٢٢٠١	—	—			—	—		
(٣) عصائر الفاكهه والخضر:	٠١٢٢٣	—	—			—	—		
عصير فاكهه معبأ (مانجو - جوافه ٠٠٠إلخ)	٠١٢٢٣٠١	—	—			—	—		
عصير خضر معبأ (طماطم٠٠٠ إلخ)	٠١٢٢٣٠٢	—	—			—	—		
(٤)المركزات السائلة والمجففه المستخدمة فى إعداد المشروبات :	٠١٢٢٤	—	—			—	—		
مسحوق فاكهه مجفف معبأ (تانج ٠٠٠إلخ)	٠١٢٢٤٠١	—	—			—	—		
مركزات سائله (شـــربات ٠٠٠ الخ)	٠١٢٢٤٠٢	—	—			—	—		
جمله المياه المعدنيه والمشروبات الغازيه والعصائر (١+٢ + ٣+ ٤)	٠١٢٢	—	—			—	—		
جمله المشروبات الغير كحوليه (أ + ب)	٠١٢	—	—			—	—		

الجدول الثانى
كمية وقيمة الاستهلاك الفعلى من المشروبات الكحوليه والدخان والمكيفات
خلال الشهر المنتهى بنهاية فترة البحث

المجموعات السلعيه والسلع	دليل السلعه	إجمالى المستهلك فى الشهر				تحويلات عينية للأسرة كجزء من إجمالى المستهلك			
		كمية		قيمة		كمية		قيمة	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه
١ - المشروبات الكحولية :		—	—	—	—	—	—	—	—
أ - النبيذ	٠٢١١	—	—			—	—		
ب - البيره	٠٢١٢	—	—			—	—		
جـ - مشروبات كحولية أخرى (مثل البوظة ٠٠ إلخ)	٠٢١٣	—	—			—	—		
جملة المشروبات الكحولية (أ + ب + جـ)	٠٢١	—	—			—	—		
٢ - الدخـــان :		—	—	—	—	—	—	—	—
أ - السجائر :	٠٢٢٠١								
سجائر محلية (بالعدد)	٠٢٢٠١٠١								
سجائر مستوردة (بالعدد)	٠٢٢٠١٠٢								
ب - السيجار :	٠٢٢٠٢								
السيجار (بالعدد)	٠٢٢٠٢٠١								
جـ - أدخنة أخرى :	٠٢٢٠٣	—	—			—	—		
دخان لف وورق بفره	٠٢٢٠٣٠١	—	—			—	—		
معسل بأنواعه	٠٢٢٠٣٠٢	—	—			—	—		
تمبـاك	٠٢٢٠٣٠٣	—	—			—	—		
نشوق	٠٢٢٠٣٠٤	—	—			—	—		
مضغـه	٠٢٢٠٣٠٥	—	—			—	—		
أخـرى مثل دخان البايب ٠٠٠إلخ	٠٢٢٠٣٠٦	—	—			—	—		
جملة الدخان (أ+ ب + جـ)	٠٢٢٠	—	—			—	—		
٣ - المكيفات : المكيفات	٠٢٣٠١٠١	—	—			—	—		
جملة المكيفات	٠٢٣٠	—	—			—	—		
جملة المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات(١ +٢+ ٣)	٠٢	—	—			—	—		

الجدول الثالث

كمية وقيمة ماحصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشة وأغطية القدم

(٣ -١) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الأقمشة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلـــــع	الدليل	إجمالى المشترى أو الميزة العينية أو الهدايا والتحويلات العينية		هدايا وتحويلات عينية كجزء من الإجمالى	
		الكمية بالمتر	القيمة بالجنيه	الكمية بالمتر	القيمة بالجنيه
١ - أقمشة للذكور (صيفى وشتوى) :	**٠٣١١١**	—		—	
للبدل والبنطلونات	٠٣١١١٠١				
للقمصان	٠٣١١١٠٢				
للبيجامات والجلاليب	٠٣١١١٠٣				
للزى المدرسى	٠٣١١١٠٤	—	—	—	—
للزى المدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١١١٠٤١				
للزى المدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١١١٠٤٢				
للزى المدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١١١٠٤٣				
للزى المدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١١١٠٤٤				
أخرى	٠٣١١١٠٥				
٢ - أقمشة للإناث (صيفى وشتوى) :	**٠٣١١٢**	—		—	
للفساتين والتاييرات والجيبات	٠٣١١٢٠١				
للبلوزات	٠٣١١٢٠٢				
للقمصان والجلاليب	٠٣١١٢٠٣				
للزى المدرسى	٠٣١١٢٠٤	—	—	—	—
للزى المدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١١٢٠٤١				
للزى المدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١١٢٠٤٢				
للزى المدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١١٢٠٤٣				
للزى المدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١١٢٠٤٤				
أخرى	٠٣١١٢٠٥				
جملة الأقمشة (١ + ٢)	**٠٣١١**	—		—	

(تابع) الجدول الثالث

كميه وقيمه ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشة وأغطية القدم

(٣ -٢) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس الجاهزة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلـــــع	الدليل	إجمالى المشترى أو الميزة العينية أو الهدايا والتحويلات العينية		هدايا وتحويلات عينية كجزء من الإجمالى	
		عدد	القيمة بالجنيه	عدد	القيمة بالجنيه
الملابس الجاهزة (صيفى وشتوى) :		—	—	—	—
١ - ملابس جاهزة رجالى (١٤سنة فأكثر) :	**٠٣١٢١**	—		—	
بـــــدل	٠٣١٢١٠١				
بنطلونات	٠٣١٢١٠٢				
سويترات (بلوفرات)	٠٣١٢١٠٣				
قمصان	٠٣١٢١٠٤				
تى شيرتات / بديهات	٠٣١٢١٠٥				
ملابس رياضية	٠٣١٢١٠٦				
بيجامات / ترنجات	٠٣١٢١٠٧				
جلاليب	٠٣١٢١٠٨				
أرواب	٠٣١٢١٠٩				
جوارب	٠٣١٢١١٠				
ملابس داخلية	٠٣١٢١١١				
زى مدرسى	٠٣١٢١١٢	—	—	—	—
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢١١٢١				
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢١١٢٢				
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢١١٢٣				
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢١١٢٤				
أخـــرى	٠٣١٢١١٣				
٢- ملابس جاهزة حريمى (١٤سنة فأكثر):	**٠٣١٢٢**	—		—	
تاييرات وجاكتات	٠٣١٢٢٠١				
جيبات / بنطلونات	٠٣١٢٢٠٢				
فساتين	٠٣١٢٢٠٣				
سويترات (بلوفرات)	٠٣١٢٢٠٤				
بلوزات	٠٣١٢٢٠٥				
تى شيرتات / بديهات	٠٣١٢٢٠٦				
ملابس رياضيه	٠٣١٢٢٠٧				
قمصان / بيجامات للمنزل /ترنجات	٠٣١٢٢٠٨				
أرواب	٠٣١٢٢٠٩				
جوارب	٠٣١٢٢١٠				
ملابس داخليه	٠٣١٢٢١١				
زى مدرسى	٠٣١٢٢١٢	—	—	—	—
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢٢١٢١				
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢٢١٢٢				
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢٢١٢٣				
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢٢١٢٤				
أخـــرى	٠٣١٢٢١٣				

(تابع) الجدول الثالث

كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشة وأغطية القدم

(تابع)(٣ -٢) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس الجاهزة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلـــع	الدليل	إجمالى المشترى أو الميزة العينية أو الهدايا والتحويلات العينية		هدايا وتحويلات عينية كجزء من الإجمالى	
		عدد	القيمة بالجنيه	عدد	القيمة بالجنيه
٣ - ملابس جاهزه للأولاد والبنات من سن صفرالى ١٣ سنه :	**٠٣١٢٣**	—		—	
أ - الأولاد :		—	—	—	—
بـــــــدل	٠٣١٢٣٠١				
بنطلونات	٠٣١٢٣٠٢				
سويترات (بلوفرات)	٠٣١٢٣٠٣				
قمصان	٠٣١٢٣٠٤				
تى شيرتات	٠٣١٢٣٠٥				
ملابس رياضيه	٠٣١٢٣٠٦				
بيجامات / ترنجات	٠٣١٢٣٠٧				
جلاليب	٠٣١٢٣٠٨				
أرواب	٠٣١٢٣٠٩				
جوارب	٠٣١٢٣١٠				
ملابس داخلية	٠٣١٢٣١١				
زى مدرسى	٠٣١٢٣١٢	—	—	—	—
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢٣١٢١				
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢٣١٢٢				
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢٣١٢٣				
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢٣١٢٤				
ملابس خاصه بالأطفال الرضع حتى سنتين	٠٣١٢٣١٣				
أخـــــرى	٠٣١٢٣١٤				

(تابع) الجدول الثالث

كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشة وأغطية القدم

تابع (٣ -٢) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس الجاهزة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلـــع	الدليل	إجمالى المشترى أو الميزة العينية أو الهدايا والتحويلات العينية		هدايا وتحويلات عينية كجزء من الإجمالى	
		عدد	القيمة بالجنيه	عدد	القيمة بالجنيه
ب - البنـــــات :		—	—	—	—
تاييرات وجاكتات	٠٣١٢٣١٥				
جيبات / بنطلونات	٠٣١٢٣١٦				
فساتين	٠٣١٢٣١٧				
سويترات (بلوفرات)	٠٣١٢٣١٨				
بلوزات	٠٣١٢٣١٩				
تى شيرتات / بديهات	٠٣١٢٣٢٠				
ملابس رياضيه	٠٣١٢٣٢١				
قمصان / بيجامات للمنزل/ ترنجات	٠٣١٢٣٢٢				
أرواب	٠٣١٢٣٢٣				
جوارب	٠٣١٢٣٢٤				
ملابس داخلية	٠٣١٢٣٢٥				
زى مدرسى	٠٣١٢٣٢٦	—	—	—	—
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢٣٢٦١				
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢٣٢٦٢				
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢٣٢٦٣				
زى مدرسى للفرد رقم ( )	٠٣١٢٣٢٦٤				
ملابس خاصه بالأطفال الرضع حتى سنتين	٠٣١٢٣٢٧				
أخـــــرى	٠٣١٢٣٢٨				
جملة الملابس الجاهزة (١ + ٢ + ٣)	**٠٣١٢**	—		—	

(تابع) الجدول الثالث

كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشه وأغطيه القدم

(٣ ـ ٣) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأســـرة من الملابس الأخرى ومستلزماتها خلال الســنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلـــع	الدليل	إجمالى المشترى أو الميزة العينية أو الهدايا والتحويلات العينية		هدايا وتحويلات عينية كجزء من الإجمالى	
		عدد	القيمه بالجنيه	عدد	القيمة بالجنيه
ملابس أخرى ومستلزماتها :		—	—	—	—
أغطية الرأس (طاقيه - قبعه)	٠٣١٣١٠١	—		—	
إيشاربات / كوفيات/ شال	٠٣١٣١٠٢	—		—	
كلف وزرايز وسست	٠٣١٣١٠٣	—		—	
خيوط (قطنية - حريرية - اكريلك)	٠٣١٣١٠٤	—		—	
خيوط تريكو	٠٣١٣١٠٥	—		—	
مستلزمات أخرى (*)	٠٣١٣١٠٦	—		—	
جمله الملابس الأخرى ومستلزماتها	**٠٣١٣**	—		—	

(*) تشمل (كرافتات، أحزمة قماش، القفازات الغير مصنعة من المطاط٠٠٠٠إلخ)٠

(تابع) الجدول الثالث

كميه وقيمه ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشه وأغطيه القدم

(٣ - ٤) قيمة ما أنفقته الأسرة للحصول على خدمات تنظيف الملابس وإصلاحها وإستئجارها خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

الخدمـــــــات	الدليل	القيمة بالجنيه	
		شهر	سنه
التنظيف والإصلاح وتأجيرالملابس :		—	—
كى الملابس	٠٣١٤١٠١		
تنظيف الملابس بالبخار	٠٣١٤١٠٢		
غسيل الملابس بالمغاسل الآليه (*)	٠٣١٤١٠٣		
رفى وإصلاح الملابس	٠٣١٤١٠٤		
إستئجارالملابس (فستان زفاف٠٠٠إلخ)	٠٣١٤١٠٥		
أجرة تفصيل الملابس	٠٣١٤١٠٦		
أجرة صناعة التريكو	٠٣١٤١٠٧		
أجرة عمل الأجور والبرودريه	٠٣١٤١٠٨		
جملة خدمات التنظيف والإصلاح وإستئجار الملابس	**٠٣١٤**		

(*) خارج المنزل ٠

(تابع) الجدول الثالث

كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس والأقمشة وأغطية القدم

(٣ ـ ٥) كمية وقيمة ما حصلت عليه الأسرة من أغطية القدم خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلـــع والخدمـــات	الدليل	إجمالى المشترى أو الميزة العينية أو الهدايا والتحويلات العينية		هدايا وتحويلات عينية كجزء من الإجمالى	
		العدد بالزوج	القيمة بالجنيه	العدد بالزوج	القيمة بالجنيه
١ ـ الأحذية وأغطية القدم الأخرى (الجلدية، القماش، البلاستيك) :		—	—	—	—
أ - أغطيةالقدم للرجال :	**٠٣٢١١**	—		—	
أحذية	٠٣٢١١٠١				
أحذية رياضية (*)	٠٣٢١١٠٢				
أغطيه قدم اخرى (شباشب - صنادل)	٠٣٢١١٠٣				
ب - اغطية القدم للنساء :	**٠٣٢١٢**	—		—	
احذيه	٠٣٢١٢٠١				
احذيه رياضيه (*)	٠٣٢١٢٠٢				
أغطية قدم أخرى (شباشب - صنادل)	٠٣٢١٢٠٣				
جـ - أغطية قدم للأولاد والبنات من سن صفر إلى ١٣ سنه :	**٠٣٢١٣**	—		—	
أحذية	٠٣٢١٣٠١				
أحذية رياضية (*)	٠٣٢١٣٠٢				
أغطية قدم أخرى (شباشب - صنادل)	٠٣٢١٣٠٣				
٢ - إصلاح أغطية القدم :	**٠٣٢٢١**	—		—	
قيمة إصلاح الاحذية	٠٣٢٢١٠١	—		—	
قيمة مسح الأحذية (**)	٠٣٢٢١٠٢	—		—	
جملة أغطية القدم (أ + ب + جـ + ٢)	**٠٣٢**	—		—	

(*) للإستخدام اليومى مثل الكوتشى ٠

(* *) خارج المنزل ٠

(تابــع) الجدول الثالث

إنفاق الأسرة على الملابس والأقمشه وأغطية القدم

(٣ ـ ٦) قيمة ما حصلت عليه الأسرة من الملابس الجاهزة المستعملة

خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السـلعة	الدليـل (*)	إجمالى المشترى والتحويلات العينية (القيمة بالجنيه)	التحويلات العينية كجزء من الإجمالى (القيمة بالجنيه)
الجمـلة	٠٣٣		

(*) يستوفى بمعرفة الإدارة ٠

الجدول الرابع

إنفاق الأسرة على المسكن ومستلزماته

(٤ - ١) قيمة المنفق على الإيجارات الفعلية خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجـــــه الإنفـــــاق	الدليل	القيمة بالجنيه (*)	
		شهر	سنة
١ - الإيجارات الفعلية التى يدفعها المستأجرون (المسكن الأساسى)	**٠٤١١١**		
الإيجار العادى (قانون قديم)	٠٤١١١٠١		
الإيجار العادى (قانون جديد)	٠٤١١١٠٢		
الإيجار المفروش	٠٤١١١٠٣		
٢ - إيجارات فعلية أخرى (المسكن الثانوي)(**)	**٠٤١٢١**		
الإيجار العادى (إيجار قديم)	٠٤١٢١٠١		
الإيجار العادى (إيجار جديد)	٠٤١٢١٠٢		
الإيجار المفروش	٠٤١٢١٠٣		
جملة الإيجارات الفعلية (١+ ٢)	**٠٤١**		

(*) تدون القيمة الإيجارية بدون المياه والإنارة والصيانة ويتم إحتسابها فى خانة السنة وفقا لعدد الشهورالمستغلة خلال السنة وليس بالضرورة الضرب × ١٢ ٠

( ) مثل شاليه ، سكن ثانى ٠٠٠ إلخ ٠**

(تابع) الجدول الرابع
إنفاق الأسره على المسكن ومستلزماته

(٤ - ٢) قيمة الإيجارات المحتسبة للوحدات السكنية المملوكة لشاغليها أو المعطاه لهم كميزة عينية أو هبة خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجـــه الإنفـــاق	الدليل	القيمة بالجنيه	
		شهر	سنة
١ - الإيجارات المحتسبة (المسكن الأساسى)	**٠٤٢١١**		
الإيجار المحتسب لمالكى الوحدات السكنية (يدون إيجار المثل)	٠٤٢١١٠١		
٢ - الإيجارات المحتسبة الأخرى	**٠٤٢٢١**		
الإيجار المحتسب لمالكى الوحدات السكنيه فى حالة المسكن الثانوي(*) (يدون إيجار المثل)	٠٤٢٢١٠١		
الإيجارات المحتسبة لشاغلى الوحدات السكنية فى حالة الهبة أو الميزة العينية (يدون إيجار المثل)	٠٤٢٢١٠٢		
جملة الإيجارات المحتسبة (١ + ٢)	**٠٤٢**		

- إيجار المثل يقصد به قيمة إيجار وحدة مماثله لها فى الحضر أو الريف من حيث الموقع والمواصفات وقت البحث

(*) مثل شاليه ، سكن ثانى ٠٠٠ إلخ

(تابع) الجدول الرابع

إنفاق الأسرة على المسكن ومستلزماته

(٤ ـ ٣) قيمة المنفق على صيانة وإصلاح المسكن خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجـــه الإنفـــاق	الدليل	القيمـــة بالجنيه	
		شهر	سنة
١ ـ المواد اللازمة لأعمال صيانة المسكن وإصلاحه	**٠٤٣١١**		
المنتجات والمواد اللازمة لإجراء ترميمات وإصلاح وصيانة المسكن (*)	٠٤٣١١٠١		
٢ ـ الخدمات الخاصة بصيانة وإصلاح المسكن (**)	**٠٤٣٢١**		
الخدمـــات الخاصـــة بصيانة وإصـلاح المسـكن (أعمـال السـباكـة ، الكهربـاء ، النجـارة ، الزجـاج ، الطلاء٠٠٠إلخ)	٠٤٣٢١٠١		
جملة المنفق على صيانه وإصلاح المسكن (١ + ٢)	**٠٤٣**		

(*) وهى المنتجات والمواد التى تشترى لأغراض القيام بأعمال الصيانه والإصلاحات الصغـرى فى المسكن مثل الطلاءات ودهانات التلميع وطلاءات الأثاث وورق الحائط وأغطية الحـائط وزجـاج النوافذ والأسمنت ومعاجين لصق ورق الحائـط وبنود السباكـة الصغيرة والمواسير والصنابير والوصلات والفرش ومزيلات الدهانات ٠

(**) تشمل القيمة الكلية للخدمة أى أنها تشمل كلا من تكلفة العمل وتكلفة المواد المستخدمة ٠

(تابع) الجدول الرابع

إنفاق الأسره على المسكن ومستلزماته

(٤ - ٤) قيمة المنفق على المياه والخدمات المتنوعة المتصلة بالمسكن خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجـــه الإنفـــاق	الدليل	القيمـــة بالجنيـــه	
		شهر	سنة
١ - إمدادات المياه :	**٠٤٤١١**		
إستهلاك المياه	٠٤٤١١٠١		
تركيب عداد المياه	٠٤٤١١٠٢		
٢ - جمع القمامة :	**٠٤٤٢١**		
مدفوعات الزبالة (*)	٠٤٤٢١٠١		
٣ - الصرف الصحى :	**٠٤٤٣١**		
جمع مياه المجارى والتخلص منها (ترنش)	٠٤٤٣١٠١		
٤ - خدمات أخرى متصلة بالمسكن وغير مصنفة تحت بند آخر:	**٠٤٤٤١**		
المدفوعات للبواب	٠٤٤٤١٠١		
المدفوعات للجناينى	٠٤٤٤١٠٢		
أقساط التأمين على المسكن (ضد الحريق، السرقة ، الخسائر الناجمة عن المياه ٠٠٠ إلخ)	٠٤٤٤١٠٣		
إشتراك إتحاد الملاك أو أى مصاريف مشتركة للمبنى ككل (* *)	٠٤٤٤١٠٤		
جملة إمدادات المياه والخدمات المتنوعه المتصلة بالمسكن (١+٢+٣+٤)	**٠٤٤**		

(*) ما يدفع للزبال والجزء المحتسب فى فاتورة الكهرباء لجمع القمامة ٠

(**) مثل نور السلم - مصاريف موتور رفع المياه - مصاريف الأسانسير - تنظيف السلم والمدخل - مصاريف تشجير وزينة - خدمات الأمن ٠

(تابع)الجدول الرابع

إنفاق الأسرة على المسكن ومستلزماته

(٤-٥) كمية وقيمة المنفق على الكهرباء والغاز وأنواع الوقود الأخرى خلال شهر البحث وخلال السنه المنتهية بنهاية فترة البحث

السلـــــــــــع	وحدة الكمية	الدليل	كمية وقيمة المنفق فى الشهر			كميــة وقيمة المنفق فى السنه		
			كمية	قيمة		كميه	قيمة	
				قرش	جنيه		قرش	جنيه
١ ـ الكهربـــــاء :		**٠٤٥١١**	—			—		
إستهلاك الكهرباء(*)	–	٠٤٥١١٠١	—			—		
تركيب عداد الكهرباء	–	٠٤٥١١٠٢	—			—		
٢ ـ الغـــاز :		**٠٤٥٢١**	—			—		
الغاز الطبيعى	–	٠٤٥٢١٠١	—			—		
تركيب الغاز الطبيعى	–	٠٤٥٢١٠٢	—			—		
البوتاجاز	إسطوانه بالعدد	٠٤٥٢١٠٣						
٣ ـ الوقود السائل :		**٠٤٥٣١**	—			—		
كيروسين	لـتر	٠٤٥٣١٠١						
سبرتو أحمر	–	٠٤٥٣١٠٢	—			—		
٤ ـ الوقود الصلب :		**٠٤٥٤١**	—			—		
خشب وأحطاب ومسكه وفحم	–	٠٤٥٤١٠١	—			—		
جملة الكهرباءوالغاز وأنواع الوقود الأخرى (١+٢+٣+٤)	–	**٠٤٥**	—			—		

(*) تستبعد مدفوعات الزبالة من قيمة فاتورة الكهرباء ٠

الجــدول الخـــامس

إنفاق الأسرة على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الإعتيادية للمنازل

(٥ - ١) قيمة المنفق على الأثاث والتجهيزات و السجاد وأغطية الأرضيات الأخرى التى حصلت عليها الأسرة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلـــع والخدمـــات	الدليل	القيمـة الكليـة بالجنيه	ما تم دفعه(*) خلال سنة البحث	تحويلات عينية كجزء من القيمة الكلية
١ - الأثـــــاث والتجهيزات :	**٠٥١١١**			
ثاث خشبى	٠٥١١١٠١			
ثاث معدنى	٠٥١١١٠٢			
جف وأباجورات	٠٥١١١٠٣			
صور وتماثيل	٠٥١١١٠٤			
لستائر القابله للطى (برافان ٠٠٠ إلخ)	٠٥١١١٠٥			
٢ - السجاد وأغطية الأرضيات الأخرى :	**٠٥١٢١**			
سجاد وموكيت	٠٥١٢١٠١			
غطية أرضيات أخرى(مشمع الأرضية...إلخ) (**)	٠٥١٢١٠٢			
٣ - إصلاح الأثاث والتجهيزات وأغطيةالأرضيات :	**٠٥١٣١**			
صيانة وإصلاح الأثاث وأغطية الأرضيات (***)	٠٥١٣١٠١			
جملة المنفق على الأثاث والتجهيزات والسجاد وأغطية الأرضيات الأخرى (١ +٢+٣)	**٠٥١**			

(*) يتضمن المقدم والأقساط ٠

(**) تشمل تركيب أغطية الأرضيات .

(*) تشمل قيمة الخدمة بالكامل (تكلفة العمل وتكلفة المواد المستخدمة) ٠**

(تابع) الجدول الخامس

إنفاق الأسرة على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الإعتيادية للمنازل

(٥ - ٢) قيمة المنفق على المفروشات المنزلية التى حصلت عليها الأسرة

خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلـــع والخدمـــات	الدليل	القيمـة الكليـة بالجنيه	ما تم دفعه(*) خلال سنة البحث	تحويلات عينية كجزء من القيمة الكلية
المفروشات المنزلية :	**٠٥٢١١**	—	—	—
ملايات - كوفرتات - مفارش الأسرة	٠٥٢١١٠١			
مفارش السفرة والمناضد (قماش أو بلاستيك)	٠٥٢١١٠٢			
فوط وبشاكير	٠٥٢١١٠٣			
بطاطين	٠٥٢١١٠٤			
ألحفه (قطن أو إسفنج)	٠٥٢١١٠٥			
مراتب (قطن أو إسفنج)	٠٥٢١١٠٦			
ستائر (قماش أو بلاستيك)	٠٥٢١١٠٧			
قماش تنجيد	٠٥٢١١٠٨			
قطن تنجيد	٠٥٢١١٠٩			
أجرة المنجد (بلدى وأفرنجى)	٠٥٢١١١٠			
مفروشات أخرى (**)	٠٥٢١١١١			
جملة المنفق على المفروشات المنزلية	**٠٥٢**			

(*) يتضمن المقدم والأقساط ٠

(**) مثل أكياس المخدات والألحفه والغسالات وحقائب التسوق ٠

(تابع) الجدول الخامس

إنفاق الأسرة على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الإعتيادية للمنازل

(٥ - ٣) قيمة المنفق على الأجهزة المنزلية التى حصلت عليها الأسرة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلـــع والخدمـــات	الدليل	القيمـة الكليـة بالجنيه	(*) ما تم دفعه خلال سنة البحث	تحويلات عينية كجزء من القيمة الكلية
١ - الأجهزه المنزلية الرئيسية الكهربائية وغير الكهربائية :	**٠٥٣**	—	—	—
(أ) الثلاجات وأجهزة التبريد :	**٠٥٣١١**			
ثلاجة	٠٥٣١١٠١			
ديب فريزر	٠٥٣١١٠٢			
(ب) الغسالات وأجهزة التجفيف والكى :	**٠٥٣١٢**			
غسالة ملابس كهربائية	٠٥٣١٢٠١			
مجفف ملابس كهربائى	٠٥٣١٢٠٢			
غسالة أطباق كهربائية	٠٥٣١٢٠٣			
مكواه كهربائية	٠٥٣١٢٠٤			
(جـ) مواقد الطهى :	**٠٥٣١٣**			
موقد للمطبخ (بوتاجاز أو كهرباء أو غاز)	٠٥٣١٣٠١			
فرن ميكروويف	٠٥٣١٣٠٢			
شوايه	٠٥٣١٣٠٣			
وابور كيروسين (عادى ، فتايل)	٠٥٣١٣٠٤			
(د) السخانات وأجهزة تكييف الهواء :	**٠٥٣١٤**			
سخان مياه (بوتاجاز أو كهرباء أو غاز)	٠٥٣١٤٠١			
جهاز تكييف	٠٥٣١٤٠٢			
مروحة كهربائية	٠٥٣١٤٠٣			
دفايه (كهربائيه - غاز - كيروسين)	٠٥٣١٤٠٤			

(*) يتضمن المقدم والأقساط ٠

(تابع) الجدول الخامس

إنفاق الأسرة على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الإعتيادية للمنازل

(تابع) (٥ - ٣) قيمة المنفق على الأجهزة المنزلية التى حصلت عليها الأسره خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلـع والخدمـات	الدليل	القيمة الكلية بالجنيه	ما تم دفعه(*) خلال سنة البحث	تحويلات عينية كجزء من القيمة الكلية
(هـ) معدات التنظيف :	**٠٥٣١٥**			
مكنسة كهربائية	٠٥٣١٥٠١			
مكنسة آلية غير كهربائية للسجاد والموكيت	٠٥٣١٥٠٢			
(و) أجهزة منزلية رئيسية أخرى :	**٠٥٣١٦**			
ماكينة خياطة	٠٥٣١٦٠١			
الخزائن المنزلية	٠٥٣١٦٠٢			
فلـتر ميـــاه	٠٥٣١٦٠٣			
ماتـــور ميـــاه	٠٥٣١٦٠٤			
٢ - الأجهزة المنزلية الكهربائية الصغيرة :	**٠٥٣٢١**			
أجهزة كهربائية أخرى (**)	٠٥٣٢١٠١			
٣ - إصلاح الأجهزة المنزلية :	**٠٥٣٣١**			
صيانه وإصلاح الأجهزة	٠٥٣٣١٠١			
جملة المنفق على الأجهزة المنزلية (١+ ٢+٣)	**٠٥٣**			

(*) يتضمن المقدم والأقساط ٠

(**) تشمل : حلة كهربائية - براد كهربائى - خلاط - مضرب - عجانة - عصاره - مفرمه - كبة - توستر - مطحنة - شفاط - فتاحة - شواية - أجهزة صنع الأيس كريم وأجهزة صنع المثلجات وأجهزة صنع الزبادى - البطاطين الكهربائية ٠

(تابع) الجدول الخامس

إنفاق الأسرة على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الإعتيادية للمنازل

(٥ - ٤) قيمة المنفق على الأدوات الزجاجية وأدوات المائدة والأدوات المنزلية التى حصلت عليها الأسرة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلع والخدمات	الدليل	القيمة الكلية بالجنيه	ما تم دفعه(*) خلال سنة البحث	تحويلات عينية كجزء من القيمة الكلية
- الأدوات الزجاجية والخزفية :	**٠٥٤٠١**			
وات منزلية زجاجية	٠٥٤٠١٠١			
وات منزلية صينى وفخار	٠٥٤٠١٠٢			
وات منزلية ميلامين وبلاستيك	٠٥٤٠١٠٣			
ـــــازات	٠٥٤٠١٠٤			
- السكاكين والفضيات :	**٠٥٤٠٢**			
وات مائدة (معالق - شوك - سكاكين)	٠٥٤٠٢٠١			
- أدوات منزلية غير كهربائية :	**٠٥٤٠٣**			
انى منزلية معدنية (المونيوم - صاج - إستيل - حاس)	٠٥٤٠٣٠١			
ابيزه مكواة	٠٥٤٠٣٠٢			
وات منزلية أخرى (**)	٠٥٤٠٣٠٣			
- إصلاح وصيانة الأدوات الزجاجية وأدوات المائدة الأدوات المنزلية :	**٠٥٤٠٤**			
صلاح والصيانة (تبييض النحاس ٠٠٠ الخ)	٠٥٤٠٤٠١			
ملة المنفق على الأدوات الزجاجية وادوات المائدة الأدوات المنزلية (١ + ٢ + ٣ + ٤)	**٠٥٤**			

***) يتضمن المقدم والأقساط ٠**

***) تشمل : مفرمـــة يدوية - عجانــة بطاطس - قطاعـــة بيض - قطاعـات خضار - ترمس - كـــولمان - الموازيـــن المنزلية - ثلاجة رحلات- زجاجة لمبة غـاز- منخل - قمع كريمه - ســـلال المهملات - سلال الملابس المغسولة أو المعدة للغسيل - صناديق الرسائل - البرادات - أوعية حفظ الخبز والتوابل - حصالات النقود - أرفف الزجاجات - زجاجات الإرضاع .**

(تابع) الجدول الخامس

إنفاق الأسرة على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الإعتيادية للمنازل

(٥ - ٥) قيمة المنفق على أدوات ومعدات المنازل والحدائق التى حصلت عليها الأسرة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلع والخدمات	الدليل	القيمة الكلية بالجنيه	ما تم دفعة(*) خلال سنة البحث	تحويلات عينية كجزء من القيمة الكلية
١ - الأدوات والمعدات الرئيسية(**)	**٠٥٥١١**			
الأدوات والمعدات الرئيسية	٠٥٥١١٠١			
إصلاح الأدوات والمعدات الرئيسية	٠٥٥١١٠٢			
إستئجار الأدوات والمعدات الرئيسية	٠٥٥١١٠٣			
٢ - الأدوات الصغيرة والمستلزمات المتنوعة :	**٠٥٥٢١**			
الآلات اليدوية (المناشير - الكماشات - المفكات - المطارق ٠٠٠إلخ)	٠٥٥٢١٠١			
آلات الحدائق (عربات اليد - المحشات -المناجل - الخراطيم - المجارف)	٠٥٥٢١٠٢			
السلالم النقالى	٠٥٥٢١٠٣			
تركيبات الأبواب والمفصلات والمقابض والأقفال	٠٥٥٢١٠٤			
الأصناف المعدنية اللازمة للمنازل أو للحدائق (قضبان الستائر والخطافات والسلاسل - الحواجز الشبكية)	٠٥٥٢١٠٥			
المستلزمات الكهربائية الصغيرة (***)	٠٥٥٢١٠٦			
صيانة وإصلاح الأدوات الصغيرة	٠٥٥٢١٠٧			
جملة المنفق على الأدوات ومعدات المنازل والحدائق (١ + ٢)	**٠٥٥**			

(*) يتضمن المقدم والأقساط ٠

(**) تشمل :الأدوات والمعدات ذات المحركات مثل الشنيورات والمناشير ومقصات السياج الكهربائية وجرارات الحدائق والات تسوية العشب وآلات شق وفلاحة التربة ومضخات المياه ٠

(*) تشمل : المفاتيح الكهربائية - المصابيح الكهربائية - أنابيب الإضاءة الفلورسنت - الكشافات - المصابيح اليدوية - البطاريات الكهربائية للإستعمال العام - الأجراس - أجهزة الإنذار ٠**

(تابع) الجدول الخامس

إنفاق الأسره على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الإعتيادية للمنازل

(٥ - ٦) قيمة المنفق على السلع والخدمات المستخدمة فى أعمال النظافة والصيانة الإعتيادية للمنازل

خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلــع والخدمــات	الدليل	القيمــة بالجنيه	
		شهر	سنه
١ - السلع المنزلية غير المعمرة :		—	—
أ - مواد النظافه المنزليه :	**٠٥٦١١**		
صابون (قطع ومبشور) للملابس والمطبخ	٠٥٦١١٠١		
صابون سائل	٠٥٦١١٠٢		
مسحوق صابون (سافو -إيريال - لانج ٠٠٠إلخ)	٠٥٦١١٠٣		
مساعدات غسيل (كلور - كلوركس - زهره - بوتاس ٠٠٠إلخ)	٠٥٦١١٠٤		
مطهرات كيماويه ومبيدات حشريه(بيرسول -فينيك - ديتول - طارد ناموس٠٠٠إلخ)	٠٥٦١١٠٥		
مواد نظافة أخرى (*)	٠٥٦١١٠٦		
ب - أصناف منزليةأخرى غير معمرة :	**٠٥٦١٢**		
منتجات ورقية أخرى	٠٥٦١٢٠١		
مفارش وفوط للمائدة ورقية - فوطة ورقية للمطبخ - بامبرز - رقائق ألمنيوم - أكياس المكانس الكهربية ٠٠٠إلخ)	٠٥٦١٢٠٢		
أدوات نظافه (**)	٠٥٦١٢٠٣		
أدوات منزليه أخرى (***)	٠٥٦١٢٠٤		

(*) مواد نظافه أخرى تشمل :

- مواد معطرة وواقية (جليد - بخور - نفتالين ٠٠٠إلخ) ٠

- مواد تلميع (ورنيش أحذية - ورنيش أرضية - منظفات الموكيت - منظفات الزجاج - منظفات النجف - منظفات الموبيليا) ٠

(**) تشمل : سلك ألمونيوم - مقشات مختلفة - مساحات - خيش مسح - جرادل - منفضة - ريشة تنظيف - فرش بلاط - سلاكه حوض - فرش أحذيه - حبال ومناشر - أكياس وشنط بلاستيك ٠

(*) تشمل : الكبريت - الشموع - مشابك الغسيل - شماعات الملابس - الدبابيس - إبر الحياكة والتطريز- المسامير والصواميل - الغراء - الأشرطة اللاصقة للإستعمالات المنزلية - الخيط - القفازات المطاطية٠**

(تابع) الجدول الخامس

إنفاق الأسرة على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الإعتيادية للمنازل

(تابع)(٥ - ٦) قيمة المنفق على السلع والخدمات المستخدمة فى أعمال النظافة والصيانة الإعتيادية للمنازل

خلال شهرالبحث وخلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلـع والخدمـات	الدليل	القيمـة بالجنيه	
		شهر	سنه
٢ - الخدمات المنزلية وخدمات المنازل :		—	—
أ - الخدمات المنزلية :	**٠٥٦٢١**		
مدفوعات لخدم المنازل المقيمين (*)	٠٥٦٢١٠١		
مدفوعات لخدم المنازل الغير مقيمين (*)	٠٥٦٢١٠٢		
التأمينات الإجتماعيه للخدم المقيمين	٠٥٦٢١٠٣		
ب - خدمات المنازل :	**٠٥٦٢٢**		
رش وتبخير المنزل	٠٥٦٢٢٠١		
غسيل وصباغة السجاد والموكيت	٠٥٦٢٢٠٢		
تنظيف البياضات والمفروشات المنزلية بالبخار	٠٥٦٢٢٠٣		
إستئجار الأثاث والمفروشات والسجاد والبياضات والمعدات المنزلية	٠٥٦٢٢٠٤		
جملة المنفق على السلع والخدمات المستخدمة فى أعمال النظافة والصيانة الإعتيادية للمنازل (١ + ٢)	**٠٥٦**		

(*) خدم المنزل المقيمين والغير مقيمين (طباخ - سفرجى - مربية أطفال - مديرة منزل - سائق - سكرتير - جنايني) ٠

(تابع) الجدول الخامس

إنفاق الأسرة على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الإعتيادية للمنازل

(٥ - ٧) قيمة المنفق على الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية المستعملة والتى حصلت عليها الأسرة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السـلعة	(*) الدليـل	إجمالى المشترى والتحويلات العينية (القيمة بالجنيه)	التحويلات العينية كجزء من الإجمالى (القيمة بالجنيه)
الجمـلة	٠٥٧		

(*) يستوفى بمعرفة الإدارة ٠

الجدول السادس

إنفاق الأسرة على الخدمات والرعايه الصحيه

(٦-١) قيمة المنفق على المنتجات والأجهزة والمعدات الطبية خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

أوجه الإنفاق	دليل السلعه	الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			الإجمالى		
		شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه
١ - المنتجات الصيدلانية :	٠٦١١١												
الأدوية المنتظمة(لمرضى السكر - الضغط ٠٠٠إلخ) (*)	٠٦١١١٠١												
الأدوية الغيرمنتظمة (الطارئه)(**)	٠٦١١١٠٢												
وسائل منع الحمل	٠٦١١١٠٣												
٢ - منتجات طبية أخرى :	٠٦١٢١												
أدوات طبية (ترمومترات طبية - قطن - شاش - بلاستر طبى - جوارب مطاطية- إختبارات حمل)	٠٦١٢١٠١												
٣ - الأجهزة والمعدات العلاجية :	٠٦١٣١												
أجهزة طبية وعلاجية(نظارات طبية - عدسات - سماعات - أطقم الأسنان الصناعية - أحزمة - أطراف صناعية- جهاز ضغط - جهاز سكر- عكازات ٠٠٠ إلخ)	٠٦١٣١٠١												
إصلاح الأجهزة الطبية والعلاجية	٠٦١٣١٠٢												
جمله المنفق على المنتجات والأجهزة والمعدات الطبية (١ + ٢ + ٣)	٠٦١												

- تجمع البيانات ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثه (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفة مستقلة ٠

(*) يقصد بالأدويه المنتظمة تلك التى يستخدمها الفرد بصفة دائمة دون توقف مثل أدوية السكر والضغط ٠٠٠إلخ٠

(**) الأدوية الغير منتظمة هى الأدوية التى يتوقف إستخدامها بعد شفاء الفرد من المرض ٠

(تابع)الجدول السادس
إنفاق الأسرة على الخدمات والرعايه الصحيه

(٦-١) قيمة المنفق على المنتجات والأجهزة والمعدات الطبية خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

أوجه الإنفاق	دليل السلعه	الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			الإجمالى		
		شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه
١ - المنتجات الصيدلانية :	٠٦١١١												
الأدوية المنتظمة(لمرضى السكر - الضغط ٠٠٠إلخ) (*)	٠٦١١١٠١												
الأدوية الغيرمنتظمة (الطارئه)(**)	٠٦١١١٠٢												
وسائل منع الحمل	٠٦١١١٠٣												
٢ - منتجات طبية أخرى :	٠٦١٢١												
أدوات طبية (ترمومترات طبية - قطن - شاش - بلاستر طبى - جوارب مطاطية- إختبارات حمل)	٠٦١٢١٠١												
٣ - الأجهزة والمعدات العلاجية :	٠٦١٣١												
أجهزة طبية وعلاجية(نظارات طبية - عدسات - سماعات - أطقم الأسنان الصناعية - أحزمة - أطراف صناعية- جهاز ضغط - جهاز سكر- عكازات ٠٠٠ إلخ)	٠٦١٣١٠١												
إصلاح الأجهزة الطبية والعلاجية	٠٦١٣١٠٢												
جمله المنفق على المنتجات والأجهزة والمعدات الطبية (١ + ٢ + ٣)	٠٦١												

- تجمع البيانات ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثه (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفة مستقلة ٠

(*) يقصد بالأدويه المنتظمة تلك التى يستخدمها الفرد بصفة دائمة دون توقف مثل أدوية السكر والضغط ٠٠٠إلخ٠

(**) الأدوية الغير منتظمة هى الأدوية التى يتوقف إستخدامها بعد شفاء الفرد من المرض ٠

(تابع) الجدول السادس
إنفاق الأسرة على الخدمات والرعايه الصحيه

(٦-١) قيمة المنفق على المنتجات والأجهزة والمعدات الطبية خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

أوجه الإنفاق	دليل السلعه	الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			نفقات مرتبطه بأفراد غير موجودين حالياً بالأسرة			الإجمالى		
		شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه
١ - المنتجات الصيدلانية :	٠٦١١١												
الأدوية المنتظمة(لمرضى السكر - الضغط ٠٠٠إلخ) (*)	٠٦١١١٠١												
الأدوية الغيرمنتظمة (الطارئه)(**)	٠٦١١١٠٢												
وسائل منع الحمل	٠٦١١١٠٣												
٢ - منتجات طبية أخرى :	٠٦١٢١												
أدوات طبية (ترمومترات طبية - قطن - شاش - بلاستر طبى - جوارب مطاطية- إختبارات حمل)	٠٦١٢١٠١												
٣ - الأجهزة والمعدات العلاجية :	٠٦١٣١												
أجهزة طبية وعلاجية(نظارات طبية - عدسات - سماعات - أطقم الأسنان الصناعية - أحزمة - أطراف صناعية- جهاز ضغط - جهاز سكر- عكازات ٠٠٠ إلخ)	٠٦١٣١٠١												
إصلاح الأجهزة الطبية والعلاجية	٠٦١٣١٠٢												
جمله المنفق على المنتجات والأجهزة والمعدات الطبية (١ + ٢ + ٣)	٠٦١												

- تجمع البيانات ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثه (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفة مستقلة ٠

(*) يقصد بالأدويه المنتظمة تلك التى يستخدمها الفرد بصفة دائمة دون توقف مثل أدوية السكر والضغط ٠٠٠إلخ٠

(**) الأدوية الغير منتظمة هى الأدوية التى يتوقف إستخدامها بعد شفاء الفرد من المرض ٠

جملة البند ٠٦١ للأفراد فى صفحة ٥٥ من الجدول(عمود الإجمالى للسنة)	
جملة البند ٠٦١ للأفراد فى صفحة ٥٦ من الجدول(عمود الإجمالى للسنة)	
جملة البند ٠٦١ للأفراد فى صفحة ٥٧ من الجدول(عمود الإجمالى للسنة)	
الإجمالى للبند ٠٦١ للأسرة	

(تابع) الجدول السادس
إنفاق الأسرة على الخدمات والرعايه الصحيه

(٦-١) قيمة المنفق على المنتجات والأجهزة والمعدات الطبية خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

أوجه الإنفاق	دليل السلعه	جملة صفحة(٥٥)			جملة صفحة(٥٦)			جملة صفحة(٥٧)			إجمالى التحويلات العينية للأسرة خلال السنه	الإجمالـى العام		
		شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه		شهر	٣ شهور	سنه
١ - المنتجات الصيدلانية :	٠٦١١١													
الأدوية المنتظمة(لمرضى السكر - الضغط ٠٠٠إلخ) (*)	٠٦١١١٠١													
الأدوية الغيرمنتظمة (الطارئه)(**)	٠٦١١١٠٢													
وسائل منع الحمل	٠٦١١١٠٣													
٢ - منتجات طبية أخرى :	٠٦١٢١													
أدوات طبية (ترمومترات طبية - قطن - شاش - بلاستر طبى - جوارب مطاطية- إختبارات حمل)	٠٦١٢١٠١													
٣ - الأجهزة والمعدات العلاجية :	٠٦١٣١													
أجهزة طبية وعلاجية(نظارات طبية - عدسات - سماعات - أطقم الأسنان الصناعية - أحزمة - أطراف صناعية- جهاز ضغط - جهاز سكر- عكازات ٠٠٠ إلخ)	٠٦١٣١٠١													
إصلاح الأجهزة الطبية والعلاجية	٠٦١٣١٠٢													
جمله المنفق على المنتجات والأجهزة والمعدات الطبية (١ + ٢ + ٣)	٠٦١													

- تجمع البيانات ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثه (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفة مستقلة ٠

(*) يقصد بالأدويه المنتظمة تلك التى يستخدمها الفرد بصفة دائمة دون توقف مثل أدوية السكر والضغط ٠٠٠إلخ٠

(**) الأدوية الغير منتظمة هى الأدوية التى يتوقف إستخدامها بعد شفاء الفرد من المرض ٠

(تابع) الجدول السادس

إنفاق الأسرة على الخدمات والرعاية الصحية

(٦-٢) قيمة المنفق على خدمات مرضى العيادات الخارجيه خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

أوجه الإنفاق	دليل السلعة	الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			الإجمالى		
		شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه
١ - الخدمات الطبية :	٠٦٢١١												
أجر كشف طبيب أو فحص عام	٠٦٢١١٠١												
أجر كشف طبيب (الأخصائى ، المعالج)	٠٦٢١١٠٢												
أجر أخصائى تقويم الاسنان	٠٦٢١١٠٣												
٢ - خدمات طب الأسنان :	٠٦٢٢١												
أجر طبيب الأسنان (شامل) (*)	٠٦٢٢١٠١												
٣ - الخدمات الطبية المساعده :	٠٦٢٣١												
أجر التحاليل الطبيه	٠٦٢٣١٠١												
أجر أشعة تشخيصية (عادية- ملونة - فوق صوتية - مقطعية - رنين)	٠٦٢٣١٠٢												
أجر عمل (أستره - منظار)	٠٦٢٣١٠٣												
أجر رسم قلب أو مخ	٠٦٢٣١٠٤												
أجر دايه	٠٦٢٣١٠٥												
تكاليف العلاج بالأعشاب	٠٦٢٣١٠٦												
خدمات طبية أخرى (تمريض - ضرب حقن - الوخز بالابر - التجبير - الطهارة - علاج طبيعى - علاج النطق ٠٠٠ إلخ)	٠٦٢٣١٠٧												
خدمات الاسعاف	٠٦٢٣١٠٨												
إستئجار المعدات العلاجية	٠٦٢٣١٠٩												
٤ - خدمات علاجية أخرى :	٠٦٢٤١												
تكلفة غسيل كلوى	٠٦٢٤١٠١												
تكلفة أشعه علاجية	٠٦٢٤١٠٢												
علاج كيماوى وذرى	٠٦٢٤١٠٣												
٥ - مدفوعات التأمين الصحى :	٠٦٢٥١												
قسط التأمين الصحى(**)	٠٦٢٥١٠١												
أقساط تأمين صحى أخرى (خلاف الهيئة العامة للتأمين الصحى)	٠٦٢٥١٠٢												
جملة المنفق على خدمات مرضى العيادات الخارجية (١+ ٢+ ٣+ ٤+ ٥)	٠٦٢												

- تجمع ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثه (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفة مستقلة ٠

(*) يشمل أجر طبيب الأسنان وكذا الخلع والحشو والتركيب والتنظيف ٠

(**) القسط الشهرى للتأمين الصحى عبارة عن ٢% من المرتب الاجمالى للعاملين بالحكومة ، ٤% من إجمالى المرتب للعاملين بالقطاع العام والأعمال العام والخاص وفى حالة عـدم معرفة إجمالى المرتب يتم حسابة على أساس صافى المرتب الذى يتقاضاه الشخص ٠

(تابع) الجدول السادس

إنفاق الأسرة على الخدمات والرعاية الصحية

(٦-٢) قيمة المنفق على خدمات مرضى العيادات الخارجيه خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

أوجه الإنفاق	دليل السلعة	الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			الإجمالى		
		شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه
١ - الخدمات الطبية :	٠٦٢١١												
أجر كشف طبيب أو فحص عام	٠٦٢١١٠١												
أجر كشف طبيب (الأخصائى ، المعالج)	٠٦٢١١٠٢												
أجر أخصائى تقويم الاسنان	٠٦٢١١٠٣												
٢ - خدمات طب الأسنان :	٠٦٢٢١												
أجر طبيب الأسنان (شامل) (*)	٠٦٢٢١٠١												
٣ - الخدمات الطبية المساعده :	٠٦٢٣١												
أجر التحاليل الطبيه	٠٦٢٣١٠١												
أجر أشعة تشخيصية (عادية- ملونة - فوق صوتية - مقطعية - رنين)	٠٦٢٣١٠٢												
أجر عمل (أستره - منظار)	٠٦٢٣١٠٣												
أجر رسم قلب أو مخ	٠٦٢٣١٠٤												
أجر دايه	٠٦٢٣١٠٥												
تكاليف العلاج بالأعشاب	٠٦٢٣١٠٦												
خدمات طبية أخرى (تمريض - ضرب حقن - الوخز بالابر - التجبير - الطهارة - علاج طبيعى - علاج النطق ٠٠٠ إلخ)	٠٦٢٣١٠٧												
خدمات الاسعاف	٠٦٢٣١٠٨												
إستئجار المعدات العلاجية	٠٦٢٣١٠٩												
٤ - خدمات علاجية أخرى :	٠٦٢٤١												
تكلفة غسيل كلوى	٠٦٢٤١٠١												
تكلفة أشعه علاجية	٠٦٢٤١٠٢												
علاج كيماوى وذرى	٠٦٢٤١٠٣												
٥ - مدفوعات التأمين الصحى :	٠٦٢٥١												
قسط التأمين الصحى(**)	٠٦٢٥١٠١												
أقساط تأمين صحى أخرى (خلاف الهيئة العامة للتأمين الصحى)	٠٦٢٥١٠٢												
جملة المنفق على خدمات مرضى العيادات الخارجية (١+ ٢+ ٣+ ٤ +٥)	٠٦٢												

- تجمع ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثه (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفة مستقلة ٠

(*) يشمل أجر طبيب الأسنان وكذا الخلع والحشو والتركيب والتنظيف ٠

(**) القسط الشهرى للتأمين الصحى عبارة عن ٢% من المرتب الاجمالى للعاملين بالحكومة ، ٤% من إجمالى المرتب للعاملين بالقطاع العام والأعمال العام والخاص وفى حالة عدم معرفة إجمالى المرتب يتم حسابة على أساس صافى المرتب الذى يتقاضاه الشخص ٠

(تابع) الجدول السادس
إنفاق الأسرة على الخدمات والرعاية الصحية

(٦-٢) قيمة المنفق على خدمات مرضى العيادات الخارجيه خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

أوجه الإنفاق	دليل السلعة	الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			نفقات مرتبطه بأفراد غير موجودين حالياً بالأسرة			الإجمالى		
		شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه
١ - الخدمات الطبية :	٠٦٢١١												
أجر كشف طبيب أو فحص عام	٠٦٢١١٠١												
أجر كشف طبيب (الأخصائى ، المعالج)	٠٦٢١١٠٢												
أجر أخصائى تقويم الاسنان	٠٦٢١١٠٣												
٢ - خدمات طب الأسنان :	٠٦٢٢١												
أجر طبيب الأسنان (شامل) (*)	٠٦٢٢١٠١												
٣ - الخدمات الطبية المساعده :	٠٦٢٣١												
أجر التحاليل الطبيه	٠٦٢٣١٠١												
أجر أشعة تشخيصية (عادية- ملونة - فوق صوتية - مقطعية - رنين)	٠٦٢٣١٠٢												
أجر عمل (أستره - منظار)	٠٦٢٣١٠٣												
أجر رسم قلب أو مخ	٠٦٢٣١٠٤												
أجر دايه	٠٦٢٣١٠٥												
تكاليف العلاج بالأعشاب	٠٦٢٣١٠٦												
خدمات طبية أخرى (تمريض - ضرب حقن - الوخز بالابر - التجبير - الطهارة - علاج طبيعى-علاج النطق ٠٠٠ إلخ)	٠٦٢٣١٠٧												
خدمات الاسعاف	٠٦٢٣١٠٨												
إستئجار المعدات العلاجية	٠٦٢٣١٠٩												
٤ - خدمات علاجية أخرى :	٠٦٢٤١												
تكلفة غسيل كلوى	٠٦٢٤١٠١												
تكلفة أشعه علاجية	٠٦٢٤١٠٢												
علاج كيماوى وذرى	٠٦٢٤١٠٣												
٥ - مدفوعات التأمين الصحى :	٠٦٢٥١												
قسط التأمين الصحى(**)	٠٦٢٥١٠١												
أقساط تأمين صحى أخرى (خلاف الهيئة العامة للتأمين الصحى)	٠٦٢٥١٠٢												
جملة المنفق على خدمات مرضى العيادات الخارجية(١+ ٢+ ٣+ ٤ +٥)	٠٦٢												

- تجمع ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثه (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفة مستقلة ٠

(*) يشمل أجر طبيب الأسنان وكذا الخلع والحشو والتركيب والتنظيف ٠

(**)القسط الشهرى للتأمين الصحى عبارة عن٢% من المرتب الاجمالى للعاملين بالحكومة ، ٤% من إجمالى المرتب للعاملين بالقطاع العام والأعمال العام والخاص

وفى حالة عدم معرفة إجمالى المرتب يتم حسابة على أساس صافى المرتب الذى يتقاضاه الشخص ٠

جملة البند ٠٦٢ للأفراد فى صفحة ٥٩ من الجدول(عمود الإجمالى للسنة)	
جملة البند ٠٦٢ للأفراد فى صفحة ٦٠ من الجدول(عمود الإجمالى للسنة)	
جملة البند ٠٦٢ للأفراد فى صفحة ٦١ من الجدول(عمود الإجمالى للسنة)	
الإجمالى للبند ٠٦٢ للأسرة	

(تابع) الجدول السادس
إنفاق الأسرة على الخدمات والرعاية الصحية
(٦-٢) قيمة المنفق على خدمات مرضى العيادات الخارجيه خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

أوجه الإنفاق	دليل السلعة	جملة صفحة(٥٩)			جملة صفحة(٦٠)			جملة صفحة(٦١)			إجمالى التحويلات العينية للأسرة خلال السنه	الإجمالـى العام		
		شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه		شهر	٣ شهور	سنه
١ - الخدمات الطبية :	٠٦٢١١													
أجر كشف طبيب أو فحص عام	٠٦٢١١٠١													
أجر كشف طبيب (الأخصائى ، المعالج	٠٦٢١١٠٢													
أجر أخصائى تقويم الاسنان	٠٦٢١١٠٣													
٢ - خدمات طب الأسنان :	٠٦٢٢١													
أجر طبيب الأسنان (شامل) (*)	٠٦٢٢١٠١													
٣ - الخدمات الطبية المساعده :	٠٦٢٣١													
أجر التحاليل الطبيه	٠٦٢٣١٠١													
أجر أشعة تشخيصية (عادية- ملونة - فوق صوتية - مقطعية - رنين)	٠٦٢٣١٠٢													
أجر عمل (أستره - منظار)	٠٦٢٣١٠٣													
أجر رسم قلب أو مخ	٠٦٢٣١٠٤													
أجر دايه	٠٦٢٣١٠٥													
تكاليف العلاج بالأعشاب	٠٦٢٣١٠٦													
خدمات طبية أخرى (تمريض - ضرب حقن - الوخز بالابر - التجبير - الطهارة- علاج طبيعى - علاج النطق	٠٦٢٣١٠٧													
خدمات الاسعاف	٠٦٢٣١٠٨													
إستئجار المعدات العلاجية	٠٦٢٣١٠٩													
٤ - خدمات علاجية أخرى :	٠٦٢٤١													
تكلفة غسيل كلوى	٠٦٢٤١٠١													
تكلفة أشعه علاجية	٠٦٢٤١٠٢													
علاج كيماوى وذرى	٠٦٢٤١٠٣													
٥ - مدفوعات التأمين الصحى :	٠٦٢٥١													
قسط التأمين الصحى(**)	٠٦٢٥١٠١													
أقساط تأمين صحى أخرى (خلاف الهيئة العامة للتأمين الصحى)	٠٦٢٥١٠٢													
جملة المنفق على خدمات مرضى العيادات الخارجية(١+ ٢+ ٣+ ٤ +٥)	٠٦٢													

- تجمع ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثه (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفة مستقلة ٠

(*) يشمل أجر طبيب الأسنان وكذا الخلع والحشو والتركيب والتنظيف ٠

(**)القسط الشهرى للتأمين الصحى عبارة عن٢% من المرتب الاجمالى للعاملين بالحكومة ، ٤% من إجمالى المرتب للعاملين بالقطاع العام والأعمال العام والخاص

وفى حالة عدم معرفة إجمالى المرتب يتم حسابة على أساس صافى المرتب الذى يتقاضاه الشخص ٠

(تابع) الجدول السادس
إنفاق الأسرةعلى الخدمات والرعاية الصحية

(٦-٣) قيمة المنفق على خدمات الإقامة بالمستشفيات خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

أوجه الإنفاق	دليل السلعة	الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			الإجمالى		
		شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه
خدمات الاقامة بالمستشفيات (*)													
مستشفى حكومى (علاج إقتصادى)	٠٦٣٠١٠١												
مستشفى خاص	٠٦٣٠١٠٢												
مستشفى تأمين صحى	٠٦٣٠١٠٣												
المراكز الطبية	٠٦٣٠١٠٤												
مراكز الأمومة	٠٦٣٠١٠٥												
العلاج خارج الجمهورية (النفقات التى دفعتها الأسرة)	٠٦٣٠١٠٦												
إجمالى المنفق على خدمات المستشفيات	٠٦٣												

- تجمع ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثة (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفة مستقلة .

(*) تشمل : أجر الطبيب (الاخصائى ، المعالج) - أجر الطبيب (الجراح ، المولد) - أجر طبيب التخدير - فتح حجرة العمليات - أجر الأشعة والتحاليل التى أجريت بالمستشفى -الأدوية والأدوات التى استخدمت بالمستشفى - مصاريف الاقامة بالمستشفى (شاملة الشخص المرافق) - أخرى (أية مصاريف طبية أخرى بخلاف ما تم ذكره)

(تابع) الجدول السادس
إنفاق الأسرةعلى الخدمات والرعاية الصحية

(٦-٣) قيمة المنفق على خدمات الإقامة بالمستشفيات خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

أوجه الإنفاق	دليل السلعة	الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			الإجمالى		
		شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه
خدمات الاقامة بالمستشفيات (*)													
مستشفى حكومى(علاج إقتصادى)	٠٦٣٠١٠١												
مستشفى خاص	٠٦٣٠١٠٢												
مستشفى تأمين صحى	٠٦٣٠١٠٣												
المراكز الطبية	٠٦٣٠١٠٤												
مراكز الأمومة	٠٦٣٠١٠٥												
العلاج خارج الجمهورية (النفقات التى دفعتها الأسرة)	٠٦٣٠١٠٦												
إجمالى المنفق على خدمات المستشفيات	٠٦٣												

- تجمع ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثة (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفة مستقلة .

(*) تشمل : أجر الطبيب (الاخصائى ، المعالج) - أجر الطبيب (الجراح ، المولد) - أجر طبيب التخدير - فتح حجرة العمليات - أجر الأشعة والتحاليل التى أجريت بالمستشفى -الأدوية والأدوات التى استخدمت بالمستشفى - مصاريف الاقامة بالمستشفى (شاملة الشخص المرافق) -

أخرى (أية مصاريف طبية أخرى بخلاف ما تم ذكره)

(تابع) الجدول السادس
إنفاق الأسرةعلى الخدمات والرعاية الصحية

(٦-٣) قيمة المنفق على خدمات الإقامة بالمستشفيات خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

أوجه الإنفاق	دليل السلعة	الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			نفقات مرتبطه بأفراد غير موجودين حالياً بالأسرة			الإجمالى		
		شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه
خدمات الاقامة بالمستشفيات (*)													
مستشفى حكومى(علاج إقتصادى)	٠٦٣٠١٠١												
مستشفى خاص	٠٦٣٠١٠٢												
مستشفى تأمين صحى	٠٦٣٠١٠٣												
المراكز الطبية	٠٦٣٠١٠٤												
مراكز الأمومة	٠٦٣٠١٠٥												
العلاج خارج الجمهورية (النفقات التى دفعتها الأسرة)	٠٦٣٠١٠٦												
إجمالى المنفق على خدمات المستشفيات	٠٦٣												

- تجمع ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثة (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفة مستقلة .

(*) تشمل : أجر الطبيب (الاخصائى ، المعالج) - أجر الطبيب (الجراح ، المولد) - أجر طبيب التخدير - فتح حجرة العمليات - أجر الأشعة والتحاليل التى أجريت بالمستشفى - الأدوية والأدوات التى استخدمت بالمستشفى - مصاريف الاقامة بالمستشفى (شاملة الشخص المرافق) - أخرى (أية مصاريف طبية أخرى بخلاف ما تم ذكره)

جملة البند ٠٦٣ للأفراد فى صفحة ٦٣ من الجدول(عمود الإجمالى للسنة)	
جملة البند ٠٦٣ للأفراد فى صفحة ٦٤ من الجدول(عمود الإجمالى للسنة)	
جملة البند ٠٦٣ للأفراد فى صفحة ٦٥ من الجدول(عمود الإجمالى للسنة)	
الإجمالى للبند ٠٦٣ للأسرة	

(تابع) الجدول السادس
إنفاق الأسرةعلى الخدمات والرعاية الصحية

(٦-٣) قيمة المنفق على خدمات الإقامة بالمستشفيات خلال شهر والثلاثة شهور والسنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

أوجه الإنفاق	دليل السلعة	جملة صفحة(٦٣)			جملة صفحة(٦٤)			جملة صفحة(٦٥)			إجمالى التحويلات العينية للأسرة خلال السنه	الإجمالـى العام		
		شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه	شهر	٣ شهور	سنه		شهر	٣ شهور	سنه
خدمات الاقامة بالمستشفيات (*)														
مستشفى حكومى(علاج إقتصادى)	٠٦٣٠١٠١													
مستشفى خاص	٠٦٣٠١٠٢													
مستشفى تأمين صحى	٠٦٣٠١٠٣													
المراكز الطبية	٠٦٣٠١٠٤													
مراكز الأمومة	٠٦٣٠١٠٥													
العـــلاج خـــارج الجمهوريـــة (النفقات التى دفعتها الأسرة)	٠٦٣٠١٠٦													
إجمالى المنفق على خدمات المستشفيات	٠٦٣													

- تجمع ميدانيا لكل فترة من الفترات الثلاثة (شهر ، ٣ شهور ، سنه) بصفة مستقلة .

(*) تشمل : أجر الطبيب (الاخصائى ، المعالج) - أجر الطبيب (الجراح ، المولد) - أجر طبيب التخدير - فتح حجرة العمليات - أجر الأشعة والتحاليل التى أجريت بالمستشفى - الأدوية والأدوات التى استخدمت بالمستشفى - مصاريف الاقامة بالمستشفى (شاملة الشخص المرافق) - أخـرى (أية مصاريف طبية أخرى بخلاف ما تم ذكره)

الجدول السابع

إنفاق الأسرة على الإنتقالات والنقل

(٧ - ١) قيمة المنفق على المركبات التى حصلت عليها الأسرة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجـــه الإنفـــاق	الدليـل	القيمـة الكليـه بالجنيـه	ما تـم دفعه خلال سنـة البحث (*)	تحويلات عينية كجزء من القيمة الكلية
١ - السيارات :	**٠٧١١١**			
سيارة خاصة جديدة	٠٧١١١٠١			
سيارة خاصة مستعملة	٠٧١١١٠٢			
٢ ـ الموتوسيكلات :	**٠٧١٢١**			
موتوسيكل أو فيسبا جديدة	٠٧١٢١٠١			
موتوسيكل أو فيسبا مستعملة	٠٧١٢١٠٢			
٣ ـ الدراجات :	**٠٧١٣١**			
دراجـــة جديدة	٠٧١٣١٠١			
دراجـــة مستعملة	٠٧١٣١٠٢			
٤ ـ المركبات التى تجرها الحيوانات :	**٠٧١٤١**			
العربات التى تجرها الحيوانات	٠٧١٤١٠١			
الحيوانات اللآزمة لجر العربات والمعدات ذات الصلة (**)	٠٧١٤١٠٢			
جملة المنفق على شراء المركبات (١ + ٢ + ٣ + ٤)	**٠٧١**			

(*) يتضمن المقدم والأقساط ٠

(* *) لا تشمل الأحصنة للمركبات التى تجرها الأحصنة والمعدات ذات الصلة المشتراه لأغراض الترفيه٠

(تابـع) الجدول السابـع

إنفـاق الأسـرة علـى الإنتقـالات والنقـل

(٧ - ٢) قيمة المنفق على تشغيل معدات الإنتقال الشخصى خلال شهر البحث وخلال السنه المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجـــه الإنفـــاق	الدليـل	القيمـــة بالجنيـــه	
		شهـــر	سنـــه
١ ـ قطع الغيار ومستلزمات معدات الإنتقال الشخصى	**٠٧٢١١**		
الإطارات (جديدة ومستعملة)	٠٧٢١١٠١		
البطاريات الكهربائية	٠٧٢١١٠٢		
قطع غيار أخرى (*)	٠٧٢١١٠٣		
٢ ـ الوقود والزيوت لمعدات الإنتقال الشخصى	**٠٧٢٢١**		
بنزين	٠٧٢٢١٠١		
غاز طبيعى	٠٧٢٢١٠٢		
سولار	٠٧٢٢١٠٣		
زيوت وشحومات	٠٧٢٢١٠٤		
٣ ـ صيانة وإصلاح معدات الإنتقال الشخصى	**٠٧٢٣١**		
إصـــلاح (ميكانيكا - كهرباء - ســـمكره - كاوتش - قطع الغيار)	٠٧٢٣١٠١		
غســـيل	٠٧٢٣١٠٢		
٤ ـ الخدمات الأخرى المتعلقة بمعدات الإنتقال الشخصى	**٠٧٢٤١**		
رخصة تسيير الســـيارة أو الدراجة النارية (شاملة قيمة النماذج والإكراميات)	٠٧٢٤١٠١		
رخصة القيادة	٠٧٢٤١٠٢		
مصاريف إنتظار	٠٧٢٤١٠٣		
جراج عمومى وما فى حكمه	٠٧٢٤١٠٤		
التأمين على وسائل الإنتقال الشخصية	٠٧٢٤١٠٥		
نفقات أخرى (أجر تعليم القيادة - إستئجار السيارات بدون سائق ٠٠٠ إلخ)	٠٧٢٤١٠٦		
جملة المنفق على تشغيل معـــدات الإنتقال الشخصى (١ + ٢ + ٣ + ٤)	**٠٧٢**		

(*) مثل الطلاءات وأغطية السيارات والدراجات النارية ومطفئات الحريق الخاصة بمعدات الإنتقال ٠٠٠إلخ ٠

(تابـع) الجـدول السابـع

إنفاق الأسره على الإنتقالات والنقل

(٧ ـ ٣) قيمة المنفق على خدمات الإنتقال والنقل خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجـــه الإنفـــاق	الدليل	القيمـــة بالجنيـــه	
		شهـــر	سنـــه
١ ـ إنتقال الركاب بالسكك الحديديه	**٠٧٣١١**		
أجور إنتقال الطلبة إلى مكان الدراسة بالترام والقطار ومترو الأنفاق	٠٧٣١١٠١	—	—
أجور إنتقال الفرد رقم ( )	٠٧٣١١٠١١		
أجور إنتقال الفرد رقم ( )	٠٧٣١١٠١٢		
أجور إنتقال الفرد رقم ( )	٠٧٣١١٠١٣		
أجور إنتقال الفرد رقم ( )	٠٧٣١١٠١٤		
أجور إنتقال الفرد رقم ( )	٠٧٣١١٠١٥		
أجور إنتقال أفراد الأسرة الأخرين بالترام والقطار ومترو الأنفاق	٠٧٣١١٠٢		
٢ ـ إنتقال الركاب بالطريق البرى	**٠٧٣٢١**		
أجور إنتقال الطلبة إلى مكان الدراسة بالأتوبيس والتاكسى والميكروباص والتوك توك٠٠٠إلخ	٠٧٣٢١٠١	—	—
أجور إنتقال الفرد رقم ( )	٠٧٣٢١٠١١		
أجور إنتقال الفرد رقم ( )	٠٧٣٢١٠١٢		
أجور إنتقال الفرد رقم ( )	٠٧٣٢١٠١٣		
أجور إنتقال الفرد رقم ( )	٠٧٣٢١٠١٤		
أجور إنتقال الفرد رقم ( )	٠٧٣٢١٠١٥		
اجورانتقال أفراد الاسرة الاخرين بالاتوبيس والتاكسى والميكروباص والتول توك ٠٠٠ الخ	٠٧٣٢١٠٢		
٣ ـ إنتقال الركاب جواً	**٠٧٣٣١**		
أجور الإنتقالات بالطائرات	٠٧٣٣١٠١		
التأمين على السفر وأمتعة السفر	٠٧٣٣١٠٢		
٤ ـ إنتقال الركاب بحراً وعبر المجارى المائية الداخلية	**٠٧٣٤١**		
أجور الإنتقال بالسفن والزوارق والمعدات والطائرات المائية	٠٧٣٤١٠١		
التأمين على السفر وأمتعة السفر	٠٧٣٤١٠٢		
٥ ـ الإنتقال المركب للركاب	**٠٧٣٥١**		
أجور الإنتقال بوسيلتين أو أكثر (قطار وسياره مثلا) (*)	٠٧٣٥١٠١		
٦ ـ خدمات النقل الأخرى المدفوعه التكلفة	**٠٧٣٦١**		
نقل وتخزين الأثاث والتجهيزات المنزلية	٠٧٣٦١٠١		
عمولات وكلاء السفر (إذا كانت مسعرة بصفة مستقلة)	٠٧٣٦١٠٢		
خدمات الحمالين ونقل الأمتعة	٠٧٣٦١٠٣		
جملة المنفق على خدمات الإنتقال والنقل (١+ ٢ + ٣ + ٤ + ٥ +٦)	**٠٧٣**		

(*) فى حالة عدم إمكانية توزيع التكاليف بينهما ولا تشمل الرحلات المنظمة ٠

الجدول الثامن

قيمة إنفاق الأسرة على الإتصالات

قيمة المنفق على الإتصالات خلال الثلاث شهور وخلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجـــه الإنفـــاق	الدليل	القيمة بالجنيه	
		٣ شهور	سنه
١ - خدمات البريد :	**٠٨١٠١**		
المنفق على البريد (طوابع - طرود - حوالات) (*)	٠٨١٠١٠١		
٢ - معدات التليفون والفاكس:	**٠٨٢٠١**		
مشتريات التليفون العادى	٠٨٢٠١٠١		
مشتريات التليفون المحمول	٠٨٢٠١٠٢		
مشتريات التليفون اللاسلكى	٠٨٢٠١٠٣		
مشتريات آلات الفاكس	٠٨٢٠١٠٤		
مشتريات الأنسر ماشين	٠٨٢٠١٠٥		
إصلاح معدات التليفون والفاكس	٠٨٢٠١٠٦		
٣ - خدمات التليفون والفاكس :	**٠٨٣٠١**		
قيمة فاتورة التليفون المنزلى والكروت	٠٨٣٠١٠١		
قيمة المنفق على التليفون المحمول (**)	٠٨٣٠١٠٢		
قيمة فاتورة الفاكس	٠٨٣٠١٠٣		
نفقات التلغراف	٠٨٣٠١٠٤		
المنفق على التليفون من تركيب ونقل (شاملة تليفون السيارة)	٠٨٣٠١٠٥		
خدمات نقل المعلومات والإنترنت	٠٨٣٠١٠٦		
إستئجار آلات الفاكس ومكبرات الصوت	٠٨٣٠١٠٧		
نفقات إتصالات سلكية ولاسلكية أخرى (***)	٠٨٣٠١٠٨		
جملة المنفق على الإتصالات (١ +٢ + ٣)	**٠٨**		

(*) لا تشمل شراء طوابع البريدالمستعملة أوالملغاه والخدمات المالية التى تقدمها مكاتب البريد ٠

(**) تشمل الإشتراك ، فاتورة ، كروت ، تحويل ٠

(*) تشمل خدمات مكاتب السنترالات الخاصة والتليفونات العامة ٠**

الجدول التاسع

إنفاق الأسرةعلي الثقافة والترفيه

(٩-١) قيمة المنفق على معدات الصوت والصورة ومعدات التصوير وتجهيز المعلومات والتى حصلت عليها الأسرة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلع والخدمات	الدليل	القيمة الكلية بالجنيه	ماتم دفعه خلال سنة البحث *	تحويلات عينية كجزء من القيمة الكلية
١- معدات استقبال وتسجيل واستعادة الصوت والصورة :	**٠٩١١١**			
أجهزة الراديو (الراديو العادى - راديو السيارة)	٠٩١١١٠١			
كاسيت (عادى - ستريو)	٠٩١١١٠٢			
جهاز إستعراض الأغانى بالصوت(MP3) أو بالصوت والصورة(MP4،MP5)	٠٩١١١٠٣			
دش	٠٩١١١٠٤			
فيديو (فيديوكاسيت - فيديو إسطوانات ٠٠٠ إلخ)	٠٩١١١٠٥			
الميكروفونات والسماعات	٠٩١١١٠٦			
تليفزيون	٠٩١١١٠٧			
جهاز إرجاع شريط الفيديو	٠٩١١١٠٩			
أجهزة العاب تليفزيونية	٠٩١١١١٠			
٢ - معدات التصوير الفوتوغرافى والتصوير السينمائى والأجهزة المرئية :	**٠٩١٢١**			
كاميرا للتصوير الفوتوغرافى	٠٩١٢١٠١			
كاميرا للفيديو / سينما	٠٩١٢١٠٢			
معدات وأجهزة أخرى (**)	٠٩١٢١٠٣			

(*) يتضمن المقدم والأقساط ٠

(**) تشمل معدات تكبير ومعالجة الأفلام ، الشاشات والمناظير والعدسات ، الميكروسكوب والتلسكوب ٠

(تابع) الجدول التاسع
إنفاق الأسرة علي الثقافة والترفيه
(تابع) (٩-١) قيمة المنفق على معدات الصوت والصورة ومعدات التصوير وتجهيز المعلومات والتى حصلت عليها الأسرة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلع والخدمات	الدليل	القيمة الكلية بالجنيه	ماتم دفعه خلال سنة البحث *	تحويلات عينية كجزء من القيمة الكلية
٣ - معدات معالجة المعلومات :	**٠٩١٣١**			
كمبيوتر شخصى / لاب توب	٠٩١٣١٠١			
طابعات وبرامج جاهزة ومستلزمات أخرى للحاسب الآلى	٠٩١٣١٠٢			
راوتـــر	٠٩١٣١٠٣			
الآلات الحاسبة	٠٩١٣١٠٤			
٤ - وسائل التسجيل :	**٠٩١٤١**			
أشرطة فيديو وأشرطة كاسيت واسطوانات	٠٩١٤١٠١			
اسطوانات الكمبيوتر الشخصى وما فى حكمها	٠٩١٤١٠٢			
أفلام تصوير عادية وملونة فوتوغرافية	٠٩١٤١٠٣			
٥ - صيانة وإصلاح المعدات الواردة بالجدول :	**٠٩١٥١**			
إصلاح وصيانة الأجهزة (أجهزة الراديو / التليفزيون / كاميرا الفيديو/ الكمبيوتر الشخصى ٠٠٠إلخ) (**)	٠٩١٥١٠١			
جملة المنفق على معدات الصوت والصورة ومعدات التصوير وتجهيز المعلومـات (١ + ٢ + ٣ + ٤ + ٥)	**٠٩١**			

(*) يتضمن المقدم والأقساط ٠

(**) تشمل القيمة الكلية للخدمة (أى أن ذلك يشمل تغطية تكلفة العمل وتكلفة المواد معاً) ولا تشمل المشتريات المنفصلة التى تقوم بها الأسر المعيشية من المواد بغرض إجراء الإصلاح بنفسها ٠

(تابع) الجدول التاسع

إنفاق الأسرة على الثقافة والترفيه

(٩-٢) قيمه المنفق على السلع المعمرة الرئيسية الأخرى المعدة للثقافة والترفيه خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلع والخدمات	الدليل	القيمة الكلية بالجنيه	ماتم دفعه خلال سنة البحث *
١- السلع المعمرة الرئيسية للترفيه خارج المنزل (**) :	**٠٩٢١١**		
حافلات التخييم (الكرافان) والعربات الكبيرة المغطاة	٠٩٢١١٠١		
الزوارق والمحركات الخارجية للزوارق والأشرعة ومستلزماتها	٠٩٢١١٠٢		
الأحصنة والمركبات التى تجرها الأحصنة والمعدات ذات الصله بها (الأحزمة - السروج - الخدمات البيطرية والتغذية ٠٠٠ إلخ)	٠٩٢١١٠٣		
القوارب الخفيفة والزوارق المطاطية ومعدات الغطس	٠٩٢١١٠٤		
أخـــرى	٠٩٢١١٠٥		
٢ - الآلات الموسيقية والمعدات المعمرة الرئيسية للترفيه داخل المنزل :	**٠٩٢٢١**		
الآلات الموسيقية بما فى ذلــك الإلكترونية (البيانو - الكمان - الطبول ٠٠٠ إلخ)	٠٩٢٢١٠١		
طاولات البلياردو وتنس الطاولة	٠٩٢٢١٠٢		
٣ - صيانة وإصلاح السلع المعمرة الواردة بالجدول :	**٠٩٢٣١**		
صيانة وإصلاح السلع المعمرة	٠٩٢٣١٠١		
جملة المنفق على السلع المعمرة الرئيسية الأخرى المعده للثقافة والترفيه (١ + ٢+ ٣)	**٠٩٢**		

(*) يتضمن المقدم والأقساط ٠

(**) لا تشمل ما يشترى للإنتقال الشخصى من الأحصنه والأحصنه الصغيرة والمعدات ذات الصلة بها والزوارقوأحواض السباحة القابلة للنفخ المستخدمة للأطفال وعلى الشواطىء ٠

(تابع) الجدول التاسع

إنفاق الأسرة على الثقافة والترفيه

(٩-٣) قيمة المنفق على الأصناف والمعدات الترفيهيه الأخرى والحدائق والحيوانات الأليفة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلع والخدمات	الدليل	قيمة المنفق خلال السنة بالجنيه
١- الألعاب واللعب والهوايات :	**٠٩٣١١**	
ألعاب الورق والشطرنج والطاولة وما شابه	٠٩٣١١٠١	
اللعب بكل انواعها (لعب السيارات - لعب الدراجات - الألعاب الإلكترونية والنارية والصواريخ ٠٠٠إلخ)	٠٩٣١١٠٢	
مستلزمات جمع الطوابع البريديه (طوابع البريد المستعمله أوالملغاه ، البومات الطوابع ٠٠٠ إلخ)	٠٩٣١١٠٣	
برامج ألعاب الفيديو	٠٩٣١١٠٤	
أخـــرى (جمع العملات والميداليات والحفريات ونمـاذج مـــن الحيوانات الأليفة والنباتات ٠٠٠ إلخ)	٠٩٣١١٠٥	
٢ - معدات الرياضة والتخييم والترفيه خارج المنزل :	**٠٩٣٢١**	
مضارب (تنس - بينج ٠٠٠ إلخ)	٠٩٣٢١٠١	
كور (قدم - تنس - بينج ٠٠٠ إلخ)	٠٩٣٢١٠٢	
معدات كمال الأجسام والأثقال ٠٠٠ إلخ	٠٩٣٢١٠٣	
سنارات صيد الأسماك ومعدات الصيد الأخرى	٠٩٣٢١٠٤	
شماسى وكراسى بحر	٠٩٣٢١٠٥	
معدات ألعاب الشواطىء (القوارب المنفوخة ، أحواض السباحة ، الكرة الطائرة ، كرات البولينج ٠٠٠ إلخ)	٠٩٣٢١٠٦	
أحذية رياضية	٠٩٣٢١٠٧	
معدات أخرى (حقائب النوم ، مواقد التخييم والشوايات ، والخيام ومرفقاتها ٠ ٠٠إلخ)	٠٩٣٢١٠٨	
الإصلاح والصيانة	٠٩٣٢١٠٩	
٣ - الحدائق والنباتات والزهور (*) :	**٠٩٣٣١**	
زهور ونباتات الزينة الطبيعية أو الصناعية ومستلزماتها	٠٩٣٣١٠١	
٤ - الحيوانات الأليفة ومستلزماتها :	**٠٩٣٤١**	
الحيوانات الأليفة (طيور،أسماك زينه ، قطط ، كلاب ٠٠٠إلخ)	٠٩٣٤١٠١	
مستلزمات الحيوانات الأليفة (أغذيه - مستلزمات البيطرة - أقفاص الطيور - صهاريج الأسماك- أدوية - أمصال - تحصينات٠٠٠ إلخ)	٠٩٣٤١٠٢	
٥ - خدمات البيطره والخدمات الأخرى للحيوانات الأليفة:	**٠٩٣٥١**	
خدمات البيطرة والخدمات الأخـــرى (التنظيف ، التوالـــد ، التدريب ٠٠٠ إلخ)	٠٩٣٥١٠١	
جملة المنفق على الأصناف والمعدات الترفيهية الأخرى والحدائق والحيوانات الأليفه (١ + ٢ + ٣ + ٤ + ٥)	**٠٩٣**	

(*) تشمل بذور - أسمدة - تربة ٠٠٠ إلخ ٠

(تابع) الجدول التاسع

إنفاق الأسرة على الثقافة والترفيه

(٩ - ٤) قيمة المنفق على الخدمات الثقافية والترفيهية خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلع والخدمات	الدليل	قيمة المنفق خلال السنة بالجنيه
١- الخدمات الترفيهية والرياضية :	**٠٩٤١١**	
قيمه المنفق على الملاهى (مدينة الملاهى ٠٠٠ إلخ)	٠٩٤١١٠١	
قيمه تذاكر المباريات الرياضيه	٠٩٤١١٠٢	
قيمة رسم عضوية النوادى الرياضية والإجتماعية والثقافية	٠٩٤١١٠٣	
قيمة الإشتراك السنوى للنوادى الرياضية والإجتماعية والثقافية	٠٩٤١١٠٤	
قيمه المنفق على مراكز اللياقة البدنية	٠٩٤١١٠٥	
إستئجار معدات ولوازم الرياضه والترفيه (الزوارق ، الأحصنة ٠٠٠ إلخ)	٠٩٤١١٠٦	
برامج تدريبية على (البريدج - الموسيقى - السباحة ٠٠٠ إلخ)	٠٩٤١١٠٧	
خدمات الإرشاد السياحى	٠٩٤١١٠٨	
٢ - الخدمات الثقافية :	**٠٩٤٢١**	
قيمة تذاكر السينما والمسرح والحفلات الموسيقية (دار الأوبرا - السيرك ٠٠٠ إلخ)	٠٩٤٢١٠١	
عروض الصوت والضوء	٠٩٤٢١٠٢	
المنفق على المتاحف والمكتبات وصالات عرض الأعمال الفنية والمعارض	٠٩٤٢١٠٣	
المنفق على زيارة الأثار التاريخية والحدائق العامة وحدائق الحيوانات وحدائق النباتات	٠٩٤٢١٠٤	
رسوم الإشتراك فى القنوات الفضائية / وصلة الدش	٠٩٤٢١٠٥	
إستئجار أشرطة الفيديو	٠٩٤٢١٠٦	
خدمات المصورين (الصور الشخصية / تحميض الأفلام/ التكبير بالتصوير ٠٠٠ إلخ)	٠٩٤٢١٠٧	
جمله المنفق على الخدمات الثقافية والترفيهية (١ + ٢)	**٠٩٤**	

(تابع) الجدول التاسع

إنفاق الأسرة على الثقافة والترفيه

(٩ - ٥) قيمة المنفق على الكتب والصحف والأدوات الكتابية خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السلع والخدمات	الدليل	قيمة المنفق خلال السنة بالجنيه
١ - الكتب :	**٠٩٥١١**	
الكتب الثقافية (*)	٠٩٥١١٠١	
الكتب الدراسية المقررة	٠٩٥١١٠٢	ـــــ
الكتب الدراسية المقررة للفرد رقم ( )	٠٩٥١١٠٢١	
الكتب الدراسية المقررة للفرد رقم ( )	٠٩٥١١٠٢٢	
الكتب الدراسية المقررة للفرد رقم ( )	٠٩٥١١٠٢٣	
الكتب الدراسية المقررة للفرد رقم ( )	٠٩٥١١٠٢٤	
الكتب الدراسية المقررة للفرد رقم ( )	٠٩٥١١٠٢٥	
الكتب الدراسية الخارجية	٠٩٥١١٠٣	ـــــ
الكتب الدراسية الخارجية للفرد رقم ( )	٠٩٥١١٠٣١	
الكتب الدراسية الخارجية للفرد رقم ( )	٠٩٥١١٠٣٢	
الكتب الدراسية الخارجية للفرد رقم ( )	٠٩٥١١٠٣٣	
الكتب الدراسية الخارجية للفرد رقم ( )	٠٩٥١١٠٣٤	
الكتب الدراسية الخارجية للفرد رقم ( )	٠٩٥١١٠٣٥	
٢ - الصحف والدوريات :	**٠٩٥٢١**	
جرائد ومجلات ودوريات أخرى	٠٩٥٢١٠١	
٣ - مطبوعات متنوعة :	**٠٩٥٣١**	
الكتالوجات ومواد الدعاية والكروت	٠٩٥٣١٠١	
الملصقات وبطاقات المعايدة والزيارة والإعلانات والرسائل	٠٩٥٣١٠٢	
الخرائط ومجسمات الكرة الأرضية	٠٩٥٣١٠٣	
٤ -الأدوات الكتابية ومواد الرسم :	**٠٩٥٤١**	
الكشاكيل والكراسات	٠٩٥٤١٠١	ـــــ
الكشاكيل والكراسات للفرد رقم ( )	٩٥٤١٠١١	
الكشاكيل والكراسات للفرد رقم ( )	٩٥٤١٠١٢	
الكشاكيل والكراسات للفرد رقم ( )	٩٥٤١٠١٣	
الكشاكيل والكراسات للفرد رقم ( )	٩٥٤١٠١٤	
الكشاكيل والكراسات للفرد رقم ( )	٩٥٤١٠١٥	
الأقلام والأحبار والممحيات والبرايات والأظرف	٠٩٥٤١٠٢	
أوراق الكربون وأشرطة الآلات الكاتبة وسوائل التصويب	٠٩٥٤١٠٣	
خرامات وقطاعات ومقصات الورق والدباسات والدبابيس والأصماغ ومشابك الأوراق	٠٩٥٤١٠٤	
مواد الرسم والطلاء (أقمشه الرسم ، الورق ، الألواح ، الطلاءات ، الألوان الشمعية والباستيل والفرش)	٠٩٥٤١٠٥	
أخرى (المساطر - الأدوات الهندسية - الطباشير - المقالم ٠٠٠ إلخ)	٠٩٥٤١٠٦	
جمله المنفق على الكتب والصحف والأدوات الكتابية (١+ ٢+ ٣+٤)	**٠٩٥**	

(*) تشمل الأطالس والموسوعات والقواميس والدلائل السياحية وألبومات الأطفال وتجليد الكتب ٠

(تابع) الجدول التاسع

إنفاق الأسرة على الثقافه والترفيه

(٩ - ٦) قيمة المنفق على الرحلات السياحية المنظمة(*) خلال السنه المنتهية بنهاية فترة البحث

السلع والخدمات	الدليل	قيمة المنفق خلال السنة بالجنيه
١ - داخل الجمهورية :	—	—
قيمة إشتراك الرحلات المدرسية / الجامعية	٠٩٦٠١٠١	
رحلات نهاية الأسبوع	٠٩٦٠١٠٢	
المصايف والمشاتى(مصاريف الإقامة والمعيشة والترفيه)	٠٩٦٠١٠٣	
رحلات أخرى	٠٩٦٠١٠٤	
٢ - خارج الجمهورية :	—	—
رحلات الحج والعمرة	٠٩٦٠١٠٥	
رحلات أخرى	٠٩٦٠١٠٦	
جمله المنفق على الرحلات السياحية المنظمة (١ + ٢)	**٠٩٦**	

(*) الرحــلات أو الجـولات السياحية الشاملة التي توفر وسيلة السفر والمأوي والمرشدين٠٠٠ إلخ

تشمل : جولات النزهة لمدة نصف يوم ولمدة يوم ٠

(تابع) الجدول التاسع

إنفاق الأسرة على الثقافة والترفيه

(٩ - ٧) قيمة المنفق على السلع المعمرة المعدة للثقافة والترفيه المستعملة والتى حصلت عليها الأسرة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

السـلعة	الدليـل (*)	إجمالى المشترى والتحويلات العينية (القيمة بالجنيه)	التحويلات العينية كجزء من الإجمالى (القيمة بالجنيه)
الجمـلة	٠٩٧		

(*) تستوفى بمعرفة الإدارة ٠

الجدول العاشر

قيمة إنفاق الأسرة على التعليم(*) خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجـــــه الإنفـــــاق	الدليل	الفرد رقم ( )						الفرد رقم ( )					
		حكومى		أزهرى		خاص		حكومى		أزهرى		خاص	
		عربى	تجريبى	عربى	لغات	عربى	لغات	عربى	تجريبى	عربى	لغات	عربى	لغات
١ - التعليم قبل الإبتدائى والتعليم الأساسى:	**١٠١٠١**												
مصروفات ورسوم دراسية للحضانة	١٠١٠١٠١												
مصروفات ورسوم دراسية للمرحلة الإبتدائية	١٠١٠١٠٢												
مصروفات ورسوم دراسية للمرحلة الإعدادية	١٠١٠١٠٣												
مصاريف دروس خصوصية للمرحله الإبتدائية	١٠١٠١٠٤												
مصاريف مجموعات تقوية للمرحلة الإبتدائية	١٠١٠١٠٥												
مصاريف دروس خصوصية للمرحلة الاعدادية	١٠١٠١٠٦												
مصاريف مجموعات تقوية للمرحلة الإعدادية	١٠١٠١٠٧												
برامج محو الأميه	١٠١٠١٠٨												
نفقات تعليميه أخرى	١٠١٠١٠٩												
٢ - التعليم الثانـــــوى :	**١٠٢٠١**												
مصروفات ورسوم دراسية لمرحلة الثانوى العام	١٠٢٠١٠١												
مصروفات ورسوم دراسية لمرحلة الثانوى الفنى	١٠٢٠١٠٢												
مصاريف دروس خصوصية للمرحلة الثانوية	١٠٢٠١٠٣												
مصاريف مجموعات تقوية للمرحلة الثانوية	١٠٢٠١٠٤												
نفقات تعليمية أخرى	١٠٢٠١٠٥												

(*) يتضمن التعليم بالمنازل ، التعليم المفتوح بالجامعات ٠٠٠ إلخ ٠

(تابع) الجدول العاشر

قيمة إنفاق الأسرة على التعليم خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

الدليل	الفرد رقم ( )						الفرد رقم ( )						الإجمالى					
	حكومى		أزهرى		خاص		حكومى		أزهرى		خاص		حكومى		أزهرى		خاص	
	عربى	تجريبى	عربى	لغات	عربى	لغات	عربى	تجريبى	عربى	لغات	عربى	لغات	عربى	تجريبى	عربى	لغات	عربى	لغات
١٠١٠١																		
١٠١٠١٠١																		
١٠١٠١٠٢																		
١٠١٠١٠٣																		
١٠١٠١٠٤																		
١٠١٠١٠٥																		
١٠١٠١٠٦																		
١٠١٠١٠٧																		
١٠١٠١٠٨																		
١٠١٠١٠٩																		
١٠٢٠١																		
١٠٢٠١٠١																		
١٠٢٠١٠٢																		
١٠٢٠١٠٣																		
١٠٢٠١٠٤																		
١٠٢٠١٠٥																		

(تابع) الجدول العاشر

قيمة إنفاق الأسرة على التعليم(*) خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجـــــه الإنفـــــاق	الدليل	الفرد رقم ( )						الفرد رقم ( )					
		حكومى		أزهرى		خاص		حكومى		أزهرى		خاص	
		عربى	تجريبى	عربى	لغات	عربى	لغات	عربى	تجريبى	عربى	لغات	عربى	لغات
١ - التعليم قبل الإبتدائى والتعليم الأساسى:	**١٠١٠١**												
مصروفات ورسوم دراسية للحضانة	١٠١٠١٠١												
مصروفات ورسوم دراسية للمرحلة الإبتدائية	١٠١٠١٠٢												
مصروفات ورسوم دراسية للمرحلة الإعدادية	١٠١٠١٠٣												
مصاريف دروس خصوصية للمرحله الإبتدائية	١٠١٠١٠٤												
مصاريف مجموعات تقوية للمرحلة الإبتدائية	١٠١٠١٠٥												
مصاريف دروس خصوصية للمرحلة الاعدادية	١٠١٠١٠٦												
مصاريف مجموعات تقوية للمرحلة الإعدادية	١٠١٠١٠٧												
برامج محو الأميه	١٠١٠١٠٨												
نفقات تعليميه أخرى	١٠١٠١٠٩												
٢ - التعليم الثانـــــوى :	**١٠٢٠١**												
مصروفات ورسوم دراسية لمرحلة الثانوى العام	١٠٢٠١٠١												
مصروفات ورسوم دراسية لمرحلة الثانوى الفنى	١٠٢٠١٠٢												
مصاريف دروس خصوصية للمرحلة الثانوية	١٠٢٠١٠٣												
مصاريف مجموعات تقوية للمرحلة الثانوية	١٠٢٠١٠٤												
نفقات تعليمية أخرى	١٠٢٠١٠٥												

(*) يتضمن التعليم بالمنازل ، التعليم المفتوح بالجامعات ٠٠٠ إلخ ٠

(تابع) الجدول العاشر

قيمة إنفاق الأسرة على التعليم خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

الدليل	الفرد رقم ( )						الفرد رقم ( )						الإجمالى					
	حكومى		أزهرى		خاص		حكومى		أزهرى		خاص		حكومى		أزهرى		خاص	
	عربى	تجريبى	عربى	لغات	عربى	لغات	عربى	تجريبى	عربى	لغات	عربى	لغات	عربى	تجريبى	عربى	لغات	عربى	لغات
١٠١٠١																		
١٠١٠١٠١																		
١٠١٠١٠٢																		
١٠١٠١٠٣																		
١٠١٠١٠٤																		
١٠١٠١٠٥																		
١٠١٠١٠٦																		
١٠١٠١٠٧																		
١٠١٠١٠٨																		
١٠١٠١٠٩																		
١٠٢٠١																		
١٠٢٠١٠١																		
١٠٢٠١٠٢																		
١٠٢٠١٠٣																		
١٠٢٠١٠٤																		
١٠٢٠١٠٥																		

(تابع) الجدول العاشر

تجميع الإنفاق على التعليم للمراحل ما قبل الجامعى

أوجـــــه الإنفـــــاق	الدليل	جملة صفحتى (٨٠ ، ٨٢)					
		حكومى		أزهرى		خاص	
		عربى	تجريبى	عربى	لغات	عربى	لغات
١ - التعليم قبل الإبتدائى والتعليم الأساسى:	**١٠١٠١**						
مصروفات ورسوم دراسية للحضانة	١٠١٠١٠١						
مصروفات ورسوم دراسية للمرحلة الإبتدائية	١٠١٠١٠٢						
مصروفات ورسوم دراسية للمرحلة الإعدادية	١٠١٠١٠٣						
مصاريف دروس خصوصية للمرحله الإبتدائية	١٠١٠١٠٤						
مصاريف مجموعات تقوية للمرحلة الإبتدائية	١٠١٠١٠٥						
مصاريف دروس خصوصية للمرحلة الاعدادية	١٠١٠١٠٦						
مصاريف مجموعات تقوية للمرحلة الإعدادية	١٠١٠١٠٧						
برامج محو الأميه	١٠١٠١٠٨						
نفقات تعليميه أخرى	١٠١٠١٠٩						
٢ - التعليم الثانـــــوى :	**١٠٢٠١**						
مصروفات ورسوم دراسية لمرحلة الثانوى العام	١٠٢٠١٠١						
مصروفات ورسوم دراسية لمرحلة الثانوى الفنى	١٠٢٠١٠٢						
مصاريف دروس خصوصية للمرحلة الثانوية	١٠٢٠١٠٣						
مصاريف مجموعات تقوية للمرحلة الثانوية	١٠٢٠١٠٤						
نفقات تعليمية أخرى	١٠٢٠١٠٥						
جملة المنفق على التعليم (1 + 2)							

(تابع) الجدول العاشر

قيمة إنفاق الأسرة على التعليم(*) خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجـــــه الإنفـــــاق	الدليل	الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )		
		حكومى	أزهرى	خاص	حكومى	أزهرى	خاص
٣ - التعليـم بعـد الثانـــوى غيرالعالـــى (فــوق المتوسط) :	١٠٣٠١						
مصروفات ورسوم دراسية	١٠٣٠١٠١						
مصاريف دروس خصوصية	١٠٣٠١٠٢						
مصاريف مجموعات تقوية	١٠٣٠١٠٣						
نفقات تعليمية أخرى	١٠٣٠١٠٤						
٤ - التعليم العالـــى (**) :	١٠٤٠١						
مصروفات ورسوم دراسية للمرحلة الجامعية	١٠٤٠١٠١						
مصروفات دراسات الدبلوم والماجستير والدكتوراه والزمالة	١٠٤٠١٠٢						
مصاريف دروس خصوصية	١٠٤٠١٠٣						
مصاريف مجموعات تقوية	١٠٤٠١٠٤						
نفقات تعليمية أخرى	١٠٤٠١٠٥						
٥ - التعليم غير محدد المستوى :	١٠٥٠١						
التدريب المهنى	١٠٥٠١٠١						
برامج اللغات	١٠٥٠١٠٢						
برامج الحاسبات	١٠٥٠١٠٣						
برامج أخرى غير محددة المستوى	١٠٥٠١٠٤						

(*) يتضمن التعليم بالمنازل ، التعليم المفتوح بالجامعات ٠٠٠ إلخ ٠

(**) تعتبر أقسام اللغات والأقسام المتميزة بالجامعات الحكومية تعليم حكومى٠

(تابع) الجدول العاشر

قيمة إنفاق الأسرة على التعليم خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

(القيمة بالجنيه)

أوجـــــه الإنفـــــاق	الدليل	الفرد رقم ( )			الفرد رقم ( )			الإجمالى		
		حكومى	أزهرى	خاص	حكومى	أزهرى	خاص	حكومى	أزهرى	خاص
٣ - التعليـم بعـد الثانـوى غيرالعالـى (فـوق المتوسط) :	١٠٣٠١									
مصروفات ورسوم دراسية	١٠٣٠١٠١									
مصاريف دروس خصوصية	١٠٣٠١٠٢									
مصاريف مجموعات تقوية	١٠٣٠١٠٣									
نفقات تعليمية أخرى	١٠٣٠١٠٤									
٤ - التعليم العالـى (**) :	١٠٤٠١									
مصروفات ورسوم دراسية للمرحلة الجامعية	١٠٤٠١٠١									
مصروفات دراسات الدبلوم والماجستير والدكتوراه والزمالة	١٠٤٠١٠٢									
مصاريف دروس خصوصية	١٠٤٠١٠٣									
مصاريف مجموعات تقوية	١٠٤٠١٠٤									
نفقات تعليمية أخرى	١٠٤٠١٠٥									
٥ - التعليم غير محدد المستوى :	١٠٥٠١									
التدريب المهنى	١٠٥٠١٠١									
برامج اللغات	١٠٥٠١٠٢									
برامج الحاسبات	١٠٥٠١٠٣									
برامج أخرى غير محددة المستوى	١٠٥٠١٠٤									
جملة المنفق على التعليم (3 + 4 + 5)										

	حكومى	أزهرى	خاص	جملة
جملة الدليل ١٠١٠١+١٠٢٠١ للأفراد فى صفحة ٨٣ من الجدول(عمود الاجمالى)				
جملة الدليل ١٠٣٠١+١٠٤٠١+١٠٥٠١للأفراد فى صفحة ٨٥ من الجدول(عمود الاجمالى)				
جملة المنفق على التعليم الدليل ١٠ للأسرة				

الجدول الحادى عشر

إنفاق الأسرة على المطاعم والفنادق

(١١ - ١) قيمة المنفق على الوجبات الجاهزة(*) خـــلال فترة البحث

أوجـــــه الإنفـــــــاق	دليـــل السلعـة	قيمة المنفق خلال فترة البحث	
		قرش	جنيه
١- المطاعم والمقاهى وما شابهها (**) :	١١١١١		
فول مدمس وطعمية	١١١١١٠١		
كشـــــرى	١١١١١٠٢		
سندوتشات بأنواعهـــــا	١١١١١٠٣		
كباب وكفتة	١١١١١٠٤		
دجاج مشوى	١١١١١٠٥		
سمـك وجمبرى (مشوى ومقلى)	١١١١١٠٦		
وجبات غذائية أخرى	١١١١١٠٧		
مشروبات غير كحولية (شـاى - قهـوة - قرفـة - عصير - مياه غازية ٠٠٠إلخ)	١١١١١٠٨		
مشروبات كحولية (بيرة - نبيذ - ويسكى ٠٠٠إلخ)	١١١١١٠٩		
قيمة المنفق على الدخان (شيشة - جوزة .... إلخ)	١١١١١١٠		
٢ - المقاصف (الكناتين) :	١١١٢١		
وجبات غذائية ومشروبات (مطاعم الجامعات ، المطاعم العسكرية ، مقاصف المصانع والشركات والوزارات والمدارس)	١١١٢١٠١		
جمة المنفق على الوجبات الجاهزة (١ + ٢)	١١١		

(*) تشمل الوجبات المعدة خارج المنزل ويتم تناولها بالمنزل

(* *)الأماكن التى توفر الخدمات الترفيهية أو الثقافية أو الرياضية مثل المسارح ودور السينما والملاعب الرياضية والمتاحف ووسائل النقل والأكشاك وعند الباعة الجائلين وتشمل أيضا الوجبات المستهلكة فى أماكن العمل ٠

(تابع) الجدول الحادى عشر
إنفاق الأسرة على المطاعم والفنادق
(١١ - ٢) قيمة المنفق على خدمات الإقامة خلال السنةالمنتهية بنهايــة فترة البحــث

أوجـــــه الإنفاق	دليـــل الخدمة	قيمة المنفق خلال السنة بالجنيه
١ - خدمات الإقامة داخل الجمهورية فى :	**١١٢٠١**	
الفنـــــادق والبنسيونـــات (*)	١١٢٠١٠١	
القرى السياحية ومراكز ودور الشباب والمعسكرات والإستراحات ٠٠٠إلخ	١١٢٠١٠٢	
الإنفاق على الطعام والشراب للرحلات الغير منظمة	١١٢٠١٠٣	
المدارس الداخلية والمدن الجامعية	١١٢٠١٠٤	
٢ - خدمات الإقامة خارج الجمهورية (* *) :	**١١٢٠٢**	
جملة المنفق على خدمات الإقامة (١ + ٢)	**١١٢**	

(*) تشمل الشقق المفروشة / الشاليهات ٠٠٠ إلخ ٠
(* *) تشمل الإقامة بالفنادق والطعام والشراب ٠

الجدول الثانى عشر

إنفاق الأسرة على السلع والخدمات المتنوعة

(١٢- ١) قيمة المنفق على العناية الشخصية خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجه الإنفاق	الدليل	القيمة بالجنيه	
		شهر	سنه
١ - محلات تصفيف الشعر ومؤسسات العناية بالمظهرالشخصى :	**١٢١١١**		
أجر حلاقة وتصفيف الشعر للذكور	١٢١١١٠١		
أجر حلاقة وتصفيف الشعر للإناث	١٢١١١٠٢		
أجر الباديكير والمانيكير	١٢١١١٠٣		
حمامات الساونا والمساج	١٢١١١٠٤		
٢- الأجهزة الكهربائية الخاصة بالعناية الشخصية :	**١٢١٢١**		
أدوات الحلاقة الكهربائية (ماكينات الحلاقة - السيشوار ٠٠٠إلخ)	١٢١٢١٠١		
الإصلاح والصيانة	١٢١٢١٠٢		
٣ - أجهزة أخرى وأصناف ومنتجات معده للعناية الشخصية :	**١٢١٣١**		
أجهزة غير كهربائية (أدوات الحلاقة ، المقصات ، مبارد الأظافر ، الأمشاط ،فرش الحلاقة والشعر والأسنان والأظافر والموازين ٠٠٠إلخ)	١٢١٣١٠١		
أدوات النظافة الشخصية (صابون حمام ، الصابون الطبي ، كريم الحلاقة ، معجون الأسنان ٠٠٠ إلخ) ٠	١٢١٣١٠٢		
منتجات التجميل (أحمر الشفاه وطلاء الأظافر ومستحضرات التجميل ومنتجات الحمام ومزيلات العرق والعطور والروائح ٠٠٠ إلخ)	١٢١٣١٠٣		
منتجات أخرى (ورق الحمام ، المناديل الورقية ، الفوط الورقية والصحية ، القطن الطبى ،إسفنجات الحمام ٠٠٠ إلخ)	١٢١٣١٠٤		
جملة المنفق على العناية الشخصية (١+٢+٣)	**١٢١**		

(تابع) الجدول الثانى عشر

إنفاق الأسرة على السلع والخدمات المتنوعة

(١٢ -٢) قيمة المنفق على الأمتعة الشخصية غير المصنفة فى مكان أخر

والتى حصلت عليها الأسرة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجه الإنفاق	الدليل	القيمة الكلية بالجنيه	ما تم دفعه خلال سنة البحث(*)	تحويلات عينية كجزء من القيمة الكلية
١- المجوهرات والساعات الكبيرة وساعات اليد :	**١٢٣١١**			
ذهب ومجوهرات لزينة الزوجة والأبناء (**)	١٢٣١١٠١			
ساعات حائط ومنبهات	١٢٣١١٠٢			
ساعات يد حريمى ورجالى	١٢٣١١٠٣			
صيانة وإصلاح الساعات والمجوهرات	١٢٣١١٠٤			
٢ - أمتعة شخصية أخرى :	**١٢٣٢١**			
شنط يد ومحافظ حريمى	١٢٣٢١٠١			
شنط يد ومحافظ رجالى	١٢٣٢١٠٢			
شنط مدارس	١٢٣٢١٠٣	—	—	—
الفرد رقم ( )	١٢٣٢١٠٣١			
الفرد رقم ( )	١٢٣٢١٠٣٢			
الفرد رقم ( )	١٢٣٢١٠٣٣			
الفرد رقم ( )	١٢٣٢١٠٣٤			
شنط سفر	١٢٣٢١٠٤			
أحزمة جلدية رجالى وحريمى	١٢٣٢١٠٥			
قفازات جلدية رجالى وحريمى	١٢٣٢١٠٦			
سلع خاصة بالأطفال (عربة أطفال - حاملات أطفال ٠٠٠إلخ)	١٢٣٢١٠٧			
أمتعه شخصية متنوعة (نظارات شمسية رجالى وحريمى ، ولاعات ، غلايين، شماسى رجالى وحريمى ، سلاسل المفاتيح ، المراوح ، عصى المشى والعكاكيز٠٠٠إلخ)	١٢٣٢١٠٨			
إكسسوارات غير ذهبية	١٢٣٢١٠٩			
إصلاح الأمتعة الشخصية الأخرى	١٢٣٢١١٠			
جملة الأمتعة الشخصية الغير مصنفة فى مكان آخر (١ + ٢)	**١٢٣**			

(*) يتضمن المقدم والأقساط ٠

(**) لا تشمل قيمة الشبكة ولا تشمل قيمة الهدايا الذهبية المقدمة لغير أفراد الأسرة ٠

(تابع) الجدول الثانى عشر

إنفاق الأسرة على السلع والخدمات المتنوعة

(١٢ -٣) قيمة المنفق على الحماية الإجتماعية والتى حصلت عليها الأسرة

خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجه الإنفاق	الدليل	القيمة بالجنيه	
		شهر	سنه
دور الحضانة *	١٢٤٠١٠١		
دور المسنين	١٢٤٠١٠٢		
جليسة للمسنين	١٢٤٠١٠٣		
دور رعاية ذوى الأحتياجات الخاصة	١٢٤٠١٠٤		
جليسة لذوى الأحتياجات الخاصة	١٢٤٠١٠٥		
خدمات أخـــرى لرعاية ذوى الأحتياجات الخاصة والأطفال لم ترد فى مكان آخر	١٢٤٠١٠٦		
جملة المنفق على الحماية الإجتماعية	**١٢٤**		

(*) دور الحضانة للأطفال من عمر شهر حتى ٥ سنوات على أن تكون هذه الحضانات غير ملتحقة بمدرسة نظامية

تحت مسمى KG1 ، KG2

(تابع) الجدول الثانى عشر

إنفاق الأسرة على السلع والخدمات المتنوعة

(١٢ -٤) قيمة المنفق على الخدمات الأخرى غير المصنفه تحت بند آخر

خلال شهر البحث وخلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجه الإنفاق	الدليل	القيمة بالجنيه	
		شهر	سنه
رسوم الخدمات القانونية ووكالات التوظيف وما إلى ذلك	١٢٧٠١٠١		
رسوم العضوية والإشتراكات(النقابات والإتحادات والجمعيات ٠٠٠إلخ)	١٢٧٠١٠٢		
المنفق على المآتم	١٢٧٠١٠٣		
المنفق على الأفراح والحفلات (لا تشمل المهر والشبكة والجهاز) (*)	١٢٧٠١٠٤		
المنفق على الإعلانات	١٢٧٠١٠٥		
مصاريف إستخراج أوراق رسمية (شهادة ميلاد - شهادة زواج أو وفاة)	١٢٧٠١٠٦		
المنفق على الخدمات المقدمة من سماسرة العقارات والمساكن والبائعون بالمزادات العلنية وصالات العرض	١٢٧٠١٠٧		
المنفق على تصوير المستندات وإستخراج الوثائق (جواز السفر ، شهادة دراسية ، بطاقة ٠٠٠ إلخ)	١٢٧٠١٠٨		
المنفق على تصوير المذكرات الدراسية	١٢٧٠١٠٩		
المنفق على الخدمات المقدمة من وكالات الزواج والكتبة العموميين ومختلف المهن والمنافع العامة	١٢٧٠١١٠		
جملة الخدمات الأخرى غير المصنفة تحت بند آخر	**١٢٧**		

(*) نفقات المهر والشبكة والجهاز تدون فى جدول رقم (١٣) تحت بند مدفوعات تحويلية ٠

الجدول الثالث عشر
المدفوعات التحويلية خلال السنة
المنتهية بنهاية فترة البحث

أوجه الإنفاق	الدليل	القيمة بالجنيه
المهر - الشبكة - جهاز العروسة	١٢٨٠١	
الهدايا والنقوط	١٢٨٠٢	
التبرعات - الصدقات - الزكاة - العشور	١٢٨٠٣	
مؤخر الصداق والنفقة	١٢٨٠٤	
العوائد	١٢٨٠٥	
المخالفات (المرور وخلافه ٠٠٠إلخ)	١٢٨٠٦	
تحويلات أخرى داخل الجمهورية	١٢٨٠٧	
تحويلات أخرى خارج الجمهورية	١٢٨٠٨	
جملة	١٢٨	

الجدول الرابع عشر

إجمالى الإنفاق السنوى للأسرة

(يعد مكتبيا بعد مراجعة الاستمارة)

المجموعات الرئيسية والفرعية	الدليل	قيمه الإستهلاك أو الإنفاق الفعلى				إجمالى التحويلات العينية			
		المجموعات الفرعية		المجموعات الرئيسية		المجموعات الفرعية		المجموعات الرئيسية	
		قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه
الطعام والشراب جدول (١)	**٠١**	—	—			—	—		
١ ـ الحبوب والخبز	٠١١١			—	—			—	—
٢ ـ اللحـــــوم	٠١١٢			—	—			—	—
٣ ـ الأسمـــــاك	٠١١٣			—	—			—	—
٤ ـ الألبان والجبن والبيض	٠١١٤			—	—			—	—
٥ ـ الزيوت والدهون	٠١١٥			—	—			—	—
٦ ـ الفاكهـــة	٠١١٦			—	—			—	—
٧ ـ الخضـــــر	٠١١٧			—	—			—	—
٨ ـ السكر والأغذية السكرية	٠١١٨			—	—			—	—
٩ ـ منتجات الأغذية الغير مصنفة تحت بند آخر	٠١١٩			—	—			—	—
١٠ ـ المشروبات الغير كحولية	٠١٢			—	—			—	—
المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات جدول (٢)	**٠٢**	—	—			—	—		
الملابس والأقمشة وأغطيـة القدم جـدول (٣)	**٠٣**	—	—			—	—		
الأقمشة	٠٣١١			—	—			—	—
الملابس الجاهزة	٠٣١٢			—	—			—	—
الملابس الأخرى ومستلزماتها	٠٣١٣			—	—			—	—
خدمات التنظيف والإصلاح وإستئجار الملابس	٠٣١٤			—	—	—	—	—	—
أغطية القدم	٠٣٢			—	—			—	—
الملابس الجاهزة المستعملة	٠٣٣			—	—			—	—
المسكن ومستلزماته جدول (٤)	**٠٤**	—	—			—	—	—	—
الإيجارات الفعلية	٠٤١			—	—	—	—	—	—
الإيجارات المحتسبة	٠٤٢			—	—	—	—	—	—
صيانه وإصلاح المسكن	٠٤٣			—	—	—	—	—	—
المياه والخدمات المتنوعة المتصلة بالمسكن	٠٤٤			—	—	—	—	—	—
الكهرباء والغاز وانواع الوقود الأخرى	٠٤٥			—	—	—	—	—	—

(تابع) الجدول الرابع عشر

إجمالى الإنفاق السنوى للأسرة

(يعد مكتبيا بعد مراجعة الاستمارة)

المجموعات الرئيسية والفرعية	الدليل	قيمه الإستهلاك أو الإنفاق الفعلى				إجمالى التحويلات العينية			
		المجموعات الفرعية		المجموعات الرئيسية		المجموعات الفرعية		المجموعات الرئيسية	
		قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه
الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الإعتيادية للمنازل جدول (٥)	**٠٥**	—	—			—	—		
الأثاث والتجهيزات والسجاد وأغطية الارضيات الأخرى	٠٥١			—	—			—	—
المفروشات المنزلية	٠٥٢			—	—			—	—
الأجهزة المنزلية	٠٥٣			—	—			—	—
الأدوات الزجاجية وأدوات المائدة والأدوات المنزلية	٠٥٤			—	—			—	—
أدوات ومعدات المنازل والحدائق	٠٥٥			—	—			—	—
السلع والخدمات المستخدمة في أعمال النظافة والصيانة الإعتيادية للمنازل	٠٥٦			—	—	—	—	—	—
الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية المستعملة	٠٥٧			—	—			—	—
الخدمات والرعاية الصحيه جدول (٦)	**٠٦**	—	—			—	—		
المنتجات والأجهزة والمعدات الطبية	٠٦١			—	—			—	—
خدمات مرضى العيادات الخارجية	٠٦٢			—	—			—	—
خدمات المستشفيات	٠٦٣			—	—			—	—
الإنتقالات والنقـــل جدول (٧)	**٠٧**	—	—			—	—	—	—
شراء المـــــركبات	٠٧١			—	—			—	—
تشغيل معدات النقل الشخصى	٠٧٢			—	—	—	—	—	—
خدمات الإنتقال والنقل	٠٧٣			—	—	—	—	—	—
الإتصالات جدول (٨)	**٠٨**	—	—			—	—	—	—
الثقافة والترفيه جدول (٩)	**٠٩**	—	—			—	—	—	—
معدات الصوت والصورة ومعدات التصوير وتجهيز المعلومات	٠٩١			—	—			—	—
السلع المعمرة الرئيسية الأخرى المعدة للثقافة والترفية	٠٩٢			—	—	—	—	—	—
الأصناف والمعدات الترفيهية الأخرى والحدائق والحيوانات الأليفة	٠٩٣			—	—	—	—	—	—
الخدمات الثقافية والترفيهية	٠٩٤			—	—	—	—	—	—
الكتب والصحف والأدوات الكتابية	٠٩٥			—	—	—	—	—	—
الرحلات السياحية المنظمة	٠٩٦			—	—	—	—	—	—
السلع المعمرة المعدة للثقافة والترفية المستعملة	٠٩٧			—	—			—	—

(تابع) الجدول الرابع عشر

إجمالى الإنفاق السنوى للأسرة

(يعد مكتبيا بعد مراجعة الاستمارة)

المجموعات الرئيسية والفرعية	الدليل	قيمه الإستهلاك أو الإنفاق الفعلى				إجمالى التحويلات العينيه			
		المجموعات الفرعية		المجموعات الرئيسية		المجموعات الفرعية		المجموعات الرئيسية	
		قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه
التعليم جدول (١٠)	**١٠**	—	—			—	—	—	—
المطاعم والفنادق جدول (١١)	**١١**	—	—			—	—	—	—
الوجبات الجاهزة	١١١			—	—	—	—	—	—
خدمات الإقامة	١١٢			—	—	—	—	—	—
السلع والخدمات المتنوعة جدول (١٢)	**١٢**	—	—			—			
العناية الشخصية	١٢١			—	—	—	—	—	—
الامتعة الشخصية الغير مصنفة فى مكان آخر	١٢٣			—	—			—	—
المنفق على الحماية الإجتماعية	١٢٤			—	—	—	—	—	—
الخدمات الأخرى الغير مصنفه تحت بند آخر	١٢٧			—	—	—	—	—	—
إجمالى المجموعات الرئيسية		—	—			—	—		

١ - قيمة الإستهلاك أو الإنفاق الفعلى للجدول الثالث هى جملة المشترى أو الميزة العينية أو الهدايا والتحويلات

٢ - قيمة الإستهلاك أو الإنفاق الفعلى للجدول الخامس(٦/٥) والجدول السابع(٢/٧، ٣/٧) والثامن والتاسع (٢/٩، ٣/٩، ٤/٩، ٥/٩، ٦/٩) والعاشر والحادى عشر والثانى عشر (١/١٢ ، ٣/١٢ ، ٤/١٢) هى جملة ما تم دفعه خلال السنة أما بالنسبة لباقى مكونات الجدول الخامس والسادس وجدول ١/٧ وجدول ١/٩ وجدول ٢/١٢ فيتم جمع ما تم دفعه خلال السنه + التحويلات العينية

٣ - إجمالى الإستهلاك أو الإنفاق الفعلى = إجمالى المجموعات الرئيسية = ... جنيه

٤ - إجمالى التحويلات العينية للأسرة = إجمالى المجموعات الرئيسية = ... جنيه

٥ - إجمالى الإنفاق الإستهلاكى = إجمالى الإستهلاك أو الإنفاق الفعلى ناقص إجمالى التحويلات العينية = ... جنيه

٦ - المدفوعات التحويلية هى جملة الجدول الثالث عشر (دليل ١٢٨) = ... جنيه

٧ - إجمالى الإنفاق الكلى = إجمالى الإنفاق الإستهلاكى + المدفوعات التحويلية = ...جنيه

ب- الإستمـــارة المساعـــــدة

B- Diary Questionnaire

أستمارة رقم (٣٠/ ب) ق٠س٠ت

تخضع صحه وسريه البيانات الوارده
بهذه الاستماره لاحكام القانون
رقم ٣٥ لسنه ١٩٦٠ المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنه ١٩٨٢

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء

رقـــم الاســـرة على مستوى المحافظـــه
رقم الاسره على مستوى الشياخة / المدينة / القرية
رقـــم الأســـرة بالاطـــــار ( )

بحث الدخل والانفاق والاستهلاك
٢٠١٣/٢٠١٢

ب – الأستمارة المساعـده

دورة البحث رقـــم :	**فترة البحث:** ☐ **شهر** ☐☐ **سنة** ☐☐
محافظـــه :	**حضر/ ريف :** .....
قسم / مركـــز :	**رقم القطعة المساحية :**
شياخة/ مدينة/ قرية :	**رقم التنظيم أو أسم مالك المبنى :** .....
أسم الطريق / رقم البلوك :	

اسم الباحث : _____ التوقيـــع : _____
أسم المراجع : _____ التوقيـــع : _____
أسم المشرف : _____ التوقيـــع : _____

السيد / رئيس الأسرة

تحية طيبة وبعد ،،،

تسعى الدولة الى توفير الضروريات من السلع والخدمات كالغذاء . المسكن . الكساء . الرعاية الصحية . الخدمات التعليمية والثقافية لأبنائها ، ومن أجل تحقيق هذا الهدف لا بد من الاعتماد على البيانات الإحصائية التى تصور الواقع وتساعد على وضع خطط وبرامج التنمية ٠

لذلك يقوم الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء بإجراء هذا البحث عن عينة من أسر المجتمع بقصد التعرف على الخصائص الديموجرافية لهذه الأسر وأنواع السلع والخدمات التى تحتاجها فى استهلاكها اليومى وكذا التعرف على المستوى الاقتصادى والاجتماعى للأسرة ٠

ويسعدنا ان نعلمكم بأن اسرتكم وقعت ضمن الأسر المختارة فى عينة هذا البحث القومى الهام ٠

ولا شك أن للأسرة دور كبير فى نجاح هذا البحث وتحقيق الاهداف المرجوه منه ، ويتمثل هذا الدور فى تحرى الصدق والامانه والدقة فى أعطاء البيانات المطلوبه ٠

وتعتبر بيانات الأسرة سرية ولا تستخدم الا فى الأغراض الاحصائية والتى تعود عليها وعلى المجتمع كله بالنفع ، كما نرجو العلم بأن البيانات لا تنشر مفرده بل يتم تجميعها على المستوى القومى ٠

وينص القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ والمعدل بالقانون ٢٨ لسنة ١٩٨٢ فى المادة الرابعة على معاقبة كل من :

١ . يخل بسرية البيانات الاحصائية أو يفشى بيانات فردية

٢ . يمتنع عن الادلاء بالبيانات المطلوبة أو يدلى ببيانات غير صحيحة مع علمه بذلك

والجهاز يشكركم مسبقا راجيا تعاونكم مع الباحثين

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

إرشادات عامة للأسرة

أولا : مكونات الاستمارة المساعدة

تتكون الاستمارة من :

١ - مجموعة من الصفحات (نموذج أ)

وقد خصصت هذه الصفحات لتسجيل كمية وقيمة المستهلك من كل سلعة من سلع الطعام والشراب يوما بيوم اعتبارا من اليوم الأول للفترة المطلوب عنها البيانات حتى آخر يوم من نفس الفترة ٠

٢ - مجموعة من الصفحات (نموذج ب)

وقد خصصت هذه الصفحات لتسجيل قيمة المنفق على الوجبات الجاهزة والتبغ خارج المنزل (بالشارع . بموقع العمل . النادى . الكازينو . الكافتيريا . المقهى ٠٠٠الخ) لأى فرد من أفراد الأسرة على كل من الوجبات الجاهزة . السندوتشات . المشروبات . الدخان بالمقهى (شيشة . جوزه ٠٠٠ألخ) ، إضافة الى قيمة الأنفاق على الوجبات الغذائية التى تشترى من خارج المنزل ويتم تناولها داخل المنزل على ان يخصص صفحة مستقلة من هذا النموذج لكل فرد من أفراد الأسرة انفق على الطعام والشراب خارج المنزل وفى حالة شراء وجبة لاستهلاك الأسر ة ، يتم تسجيلها بإسم رئيس الأسرة ونؤكد فى هذا الصدد أن المقصود بالطعام خارج المنزل هو الطعام الذى تم طهيه وأعداده خارج المنزل بصرف النظر عما إذا تم تناوله خارج المنزل أو داخله

٣ - مجموعة من الصفحات (نموذج جـ)

وقد خصصت مجموعة من الصفحات نموذج (جـ / ١) لتسجيل إجمالي كمية وقيمة المستهلك من كل سلعه من سلع الطعام والشراب طبقا لمصدرها خلال فترة البحث من واقع ما سجلته الأسرة أو الباحثة فى نموذج (أ) – ويستوفى بمعرفة الباحثة

كما خصصت مجموعة من الصفحات نموذج (جـ /٢) لتسجيل عدد وقيمة المستهلك من كل سلعه من سلع الطعام والشراب التى تستوفى بالعدد طبقا لمصدرها خلال فترة البحث من واقع ما سجلته الأسرة أو الباحثة فى نموذج (أ) ويستوفى بمعرفة الباحثة

٤ - مجموعة من الصفحات (نموذج د)

وقد خصصت هذه الصفحات لتسجيل قيمة إجمالي المنفق خارج المنزل لكل فرد من أفراد الأسرة على سلع الطعام والشراب المبينة بالاستمارة خلال فترة البحث من واقع ما سجلته الأسرة أو الباحثة فى نموذج (ب) – ويستوفى بمعرفة الباحثة

ثانيا : أسلوب تسجيل الأسرة لبياناتها اليومية

١ – النموذج (أ)

× تقوم الأسرة بتسجيل ما إستهلكته فعلا من كل سلعة من سلع الطعامو الشراب بكل يوم من أيام فترة البحث

× عند التسجيل يخصص بلوك مستقل (يتضمن مجموعه من الأعمدة) لكل سلعة من السلع التى إستهلكتها الأسرة متضمنا البيانات الآتية :

أ – **التاريخ** الذى تم فيه إستهلاك السلعة

ب – **مصدر السلعة** (من إنتاج الأسرة . من غير إنتاج الأسرة – تحويلات عينية للأسرة) ٠

(١) من أنتاج الأسرة

* السلع التى حصلت عليها الأسرة من مزرعتها أو من مصنعها مثل :

– الحبوب – الخضر – الفاكهة ٠٠٠ المأخوذة من غيط الأسرة أو حديقتها

– الطيور والدواجن والبيض المأخوذة من مزرعة الدواجن الخاصة بالأسرة أو الطيور التى تربيها الأسرة فى المنزل أو في الغيط

– الأسماك التى يتم صيدها بمعرفة أحد أفراد الأسرة أو تلك التى أخذت من المزرعة السمكية التى تملكها الأسرة

– عسل النحل المأخوذ من منحل الأسرة

– الحيوانات التى يتم تربيتها بمعرفة الأسرة والألبان المأخوذة منها

– الحلاوة الطحينية أو المكرونة التى تأخذها الأسرة من مصنعها(مصنع تملكه الأسرة أو تساهم فى ملكيته)

(٢) من غير أنتاج الأسرة

هى السلع التى حصلت عليها الأسرة عن طريق الشراء أو الميزة العينية أو عن طريق المقايضة وكذلك تعتبر من غير إنتاج الأسرة كل من :

(أ) مواد البقالة التى أخذتها الأسرة من محل البقالة الذي تملكه

(ب) اللحوم التى استهلكتها أسرة الجزار

وذلك رغم عدم دفع الأسرة لقيمة السلعة فى الحالتين بطريق مباشر

(٣) **التحويلات العينية للأسرة**

- هى السلع التى تستهلكها الأسرة ويكون مصدرها هديه أو مساعده من الغير (أسر أخرى ، جمعيه خيريه.... الخ)٠
- فرغم أن مصدر هذه السلعة يعتبر من حيث المبدأ من غير إنتاج الأسرة إلا أنه لأغراض هذا البحث يتعين تسجيلها فى سطر مستقل أمام التحويلات العينية للأسرة ٠
- يتم تسجيل بيانات كل يوم فى سطر مستقل وأذا لم يكفى هذا البلوك للتسجيل به طوال الفترة يخصص بلوك آخر لنفس السلعة٠

جـ - كمية وقيمة المستهلك من السلعة

عند تسجيل بيان الكمية والقيمة لأى من السلع يجب أن يتم التسجيل دون تقريب لأى من الكمية أو القيمة على ان يتم تسجيل بيانات كل يوم فى سطر مستقل ، وا ٍذا لم يكف هذا البلوك للتسجيل به طوال الفترة يخصص بلوك آخر لنفس السلعة .

ملاحظات عامة

١ - إذا استهلكت الأسرة فى أى يوم من أيام فترة البحث سلعة ما وكان جزء منها عن طريق الشراء والجزء الأخر من إنتاج الأسرة أو حصلت عليها الأسرة كتحويلات عينيه (هدايا- هبه) فعند التسجيل يلزم تخصيص سطرين أو ثلاثة سطور لبيانات المستهلك من هذه السلعة لهذا اليوم- السطر الأول يدون فيه كمية وقيمة الجزء المشترى وتكتب بجواره فى عمود مصدر السلعة (من غير إنتاج الأسرة) والسطر الثانى يسجل فيه كمية وقيمة الجزء الذى من إنتاج الأسرة ويكتب أمامه فى عمود مصدر السلعة (من إنتاج الأسرة) على أن يقدر قيمة هذا الجزء حسب سعر التداول السائد بالسوق وقت الاستهلاك وكذلك الحال بالنسبة للجزء الذى استهلكته الأسرة من التحويلات العينية تسجل الكميه والقيمة المقدرة له فى السطر الثالث،ويكتب فى عمود مصدر السلعة(تحويلات عينيه) .

٢ - إذا قامت الأسرة بصناعه كيكه - تورته - فطائر - مربى - عصائر ٠٠٠ الخ واستهلكتها يجب ان تسجل كمية وقيمة كل مكون من مكونات هذه المنتجات فمثلا الكيكه تسجل فى صورة (دقيق - سكر - سمن - زبادى - بكنج بودر- زبيب ٠٠٠الخ) والمربى تسجل فى صورة (أحد أصناف الفاكهة أو الخضار ، سكر، مواد حافظة ٠٠٠الخ)٠

٣ - لا يدخل ضمن الكميات المستهلكة بواسطة الأسرة تلك الكميات التى أعطيت للغير كهدية أو هبه او مساعده أو زكاه أو كأجر عينى أو استخدمت كغذاء للحيوانات أو الطيور أو استخدمت لأغراض الإنتاج مثل البذور والتقاوى

٤ - يخصص العمود الأخير بكل صفحه بالنموذج (أ) لتسجيل بيانات السلع التى تحدد كميتها بالعدد مثل : العيش - البيض - الزبادى - الحمام ٠٠٠٠الخ

٢ – النموذج (ب)

* تقوم الأسرة بتسجيل إنفاق كل فرد من أفرادها خارج المنزل يوماً بيوم ٠
* عند التسجيل يخصص صفحة مستقلة لإنفاق كل فرد من أفراد الأسرة خارج المنزل ٠

٣ - نموذج (جـ)

بعد تأكد الباحثة من إستيفاء الأسرة لنموذج " أ " تقوم بمراجعتها فى نهاية المدة لضمان دقة المعلومات ، وعلى الباحثة أيضاً أن تراجع هذه البيانات حتى ولو قد قامت هى بإستيفائها ، وتتأكد كذلك أن الأسرة قد قامت بإستيفاء الجملة بشكل صحيح أى الجملة بحسبمصدر الحصول على السلعة ، وا ذا كان هناك أكثر من بلوك مخصصا لسلعة واحدة على الباحثة فى هذه الحالة أن تجرى عملية جمع لجمله هذه البلوكات بحسب مصدر الحصول على السلعة وذلك فى ورقه خارجية ثم تقوم بعد ذلك بإستيفاء نموذج " جـ " على النحو التالى :

أ - يخصص سطر لكل سلعه

ب ـ توضع جملة " من إنتاج الأسرة " التى تم حسابها فى النموذج " أ " فى الأعمدة المخصصة لها فى النموذج " جـ "

جـ ـ تجمع جملة " من غير إنتاج الأسرة " **+** جملة " التحويلات العينية " التى تم حسابهما فى النموذج " أ " ويوضع الناتج فى عمودى " من غير إنتاج الأسرة " فى نموذج " جـ "

د ـ ينقل جملة " التحويلات العينية " من نموذج " أ " ويوضع فى المكان المخصص له فى نموذج " جـ "

٤ - نموذج " د "

بعد تأكد الباحثة من صحة البيانات المسجلة فى نموذج " ب " عليها أن تتأكد من بيان الجملة لهذا النموذج وذلك لكل شخص على حده ، علما بأنه من الجائز أن يتم تخصيص أكثر من صفحة للشخص الواحد ، وبعد ذلك يتم إستيفاء النموذج " د " الذى روعى فى تصميمه ان تدون بيانات كل فرد فى سطر مستقل .

صفحة رقم ( )

كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلاً من الطعام والشراب
خلال فترة البحث رقم ( ) شهر سنة ٢٠١

(نموذج أ)

أسم السلعة :							أسم السلعة :							أسم السلعة :							أسم السلعة (*):						
التاريخ	مصدر السلعة	كمية		قيمة			التاريخ	مصدر السلعة	كمية		قيمة			التاريخ	مصدر السلعة	كمية		قيمة			التاريخ	مصدر السلعة	الكمية بالعدد	قيمة	
		جرام	كيلو	قرش	جنيه				جرام	كيلو	قرش	جنيه				جرام	كيلو	قرش	جنيه					قرش	جنيه

صفحه رقم ( )

قيمة المنفق لكل فرد من أفراد الأسره على الطعام والشراب والتبغ خارج المنزل
خلال فترة البحث رقم ( ) شهر سنة ٢٠١

أسم الفرد : (.....) (نموذج ب)

التاريـــخ	فـــول مدمس وطعميه		كشـــرى		سندوتشات بأنواعها		كبـــاب و كفتـــه		دجاج مشوى		سمك وجمبرى (مشوى ومقلى)		وجبات غذائيه أخرى		مشروبات غير كحوليه (شاى...ألخ)		مشروبات كحوليه (بيره...ألخ)		قيمة المنفق على الدخان (شيشه...ألخ)		وجبـات غذائيـــه مـــن المقاصف	
	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه
الجملـــــه																						

صفحه رقم ( )

إجمالى كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلاً من الطعام والشراب (*)

خلال فترة البحث رقم ( ) شهر سنة ٢٠١

(نموذج ج /١)

اسم السلعة	من إنتاج الأسرة				من غير إنتاج الأسرة (**)				تحويلات عينية			
	كمية		قيمة		كمية		قيمة		كمية		قيمة	
	جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه	جرام	كيلو	قرش	جنيه

(*) يستوفى من واقع جملة (نموذج أ)٠

(**) يشمل التحويلات العينية ٠

(*)

إجمالى كمية وقيمة السلع المستهلكة فعلاً من الطعام والشراب للسلع التى تحسب الكمية لها بالعدد

خلال فترة البحث رقم ( ) شهر سنة ٢٠١

نموذج (ج /٢)

أسم السلعة	من أنتاج الأسرة			من غير أنتاج الأسرة (**)			تحويلات عينية		
	الكمية بالعدد	القيمة		الكمية بالعدد	القيمة		الكمية بالعدد	القيمة	
		قرش	جنيه		قرش	جنيه		قرش	جنيه

(*) يستوفى من واقع جملة نموذج (أ)

(**) يشمل التحويلات العينية

صفحه رقم ( )

قيمة المنفق لكل فرد من أفراد الأسره على الطعام والشراب والتبغ خارج المنزل (جدول تجميعى لنموذج ب)

خلال فترة البحث رقم ( ) شهر سنة ٢٠١

(نموذج د)

أسم الفرد	فول مدمس وطعميه		كشرى		سندوتشات بأنواعها		كباب و كفته		دجاج مشوى		سمك وجمبرى (مشوى ومقلى)		وجبات غذائيه أخرى		مشروبات غير كحوليه (شاى...ألخ)		مشروبات كحوليه (بيره...ألخ)		قيمة المنفق على الدخان (شيشه...ألخ)		وجبات غذائيه من المقاصف	
	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه	قرش	جنيه
الجملـــــه																						

ج- الإستمـــارة الدخـــــل

C- Income Questionnaire

أستمارة رقم (٣٠/جـ) ق٠س٠ت

جمهورية مصر العربية

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء

تخضع صحة وسرية البيانات الفردية الوارده بهذه الإستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة١٩٨٢

رقم الأسرة على مستوى المحافظة

رقم الأسرة على مستوى الشياخة / المدينة / القرية

رقم الأسرة بالإطار ( )

بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك
٢٠١٢ / ٢٠١٣
(الاسر التتبعية)

جـ - استمارة الدخل

بيانات تعريفيه :

دورة البحث رقم :..... | فترة البحث شهر سنة

محافظه : ..... | حضر/ ريف : .....

قسم / مركز :..... | رقم القطعة المساحية :.....

شياخة/ مدينة/ قرية :..... | رقم التنظيم/ إسم مالك المبنى:.....

إسم الطريق/ رقم البلوك :.....

اسم رئيس الأسرة :..... رقم التليفون:

عدد أفراد الأسرة : ذكور إناث جملة

بيانات المشتغلين فى استمارة البحث بمراحله المختلفه

م	إسم المشتغل	الوظيفة الأصلية وجهة العمل	الوظيفة فى البحث	التوقيع
١			باحثة	
٢			مراجع ميدانى	
٣			مشرف ميدانى	
٤			مراجع مكتبى	
٥			مشرف مراجعه	
٦			مـرمـز	
٧			مراجعة ترميز	
٨			مسجل بيانات	

أستمارة رقم (٣٠/جـ) ق٠س٠ت

جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء

تخضع صحة وسرية البيانات الفردية الوارده بهذه الإستماره لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ المعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

رقم الأسرة على مستوى المحافظة

رقم الأسرة على مستوى الشياخة / المدينة / القرية

رقم الأسرة بالإطار ( )

بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك
٢٠١٢ / ٢٠١٣
(الأسر التتبعية)

جـ - أستمارة الدخل

بيانات تعريفيه :

دورة البحث رقم :..... | فترة البحث شهر سنة

محافظه : ..... | حضر/ ريف : .....

قسم / مركز :..... | رقم القطعة المساحية .....

شياخه/ مدينه/ قريه :..... | رقم التنظيم/ إسم مالك المبنى:.....

إسم الطريق/ رقم البلوك :.....

- هل تم إستيفاء بيانات الأسرة المبحوثة ؟ (١) نعم (٢) لا

- ما نوع الأسرة المستجيبة ؟ (١) أصلية (٢) إحلال

- ما هو سبب عدم الإستيفاء ؟

(١) لم يستدل على الأسرة (٢) هدم المبنى (٣) تحول المسكن إلى منشأة

(٤) المسكن خالى طوال فترة البحث (٥) المسكن مغلق طوال فترة البحث

(٦) الأسرة أستوفت الإستمارة جزئياً ثم غادرت المسكن

(٧) أخرى توضح :.....

- بيانات الزيارة الخامسة :

تاريخ الزيارة : / / ٢٠١

وقت الزيارة : من ..... إلى .....

ملاحظات هامة :

١ - الكتابة بالقلم الجاف الأزرق أو الأسود والإجماليات بالقلم الجاف الأحمر٠

٢ - عدم استعمال المزيل الأبيض فى الأستماره ويتم التصحيح بالشطب وكتابة الأرقام الصحيحة بالقلم الجاف٠

تعريفات الدخل

أولاً : الدخل العائلى : هو مجموع الإيرادات الدورية النقدية والعينية الصافية لجميع أفراد الأسرة المبحوثة من مصادر الدخل المختلفة خلال سنة البحث .
- يستبعد دخل الخادم من الدخل العائلى للأسرة المبحوثة .
- يستبعد من دخل الأسرة المتحصلات الطارئة أو غير المنتظمة أو التى حدثت لمرة واحدة (كجوائز اليانصيب أو مكاسب المقامرة أو الميراث النقدى) ٠

ثانياً : مصادر الدخل العائلى :

١ - **الدخل من العمل :** يقصد بها صافى الدخل الناتج عن العمل سواء كان هذا العمل لقاء أجر أو كان نتيجة عمل الشخص لحساب نفسه .

(أ) **دخل من العمل بأجر :** يشمل كافه الأجور والمرتبات النقدية المباشر ة والدورية مقابل أداء ساعات العمل المحددة وكذلك العلاوات والمنح والعمولات والأتعاب الإضافية - كما يشمل أيضا الميزات العينية التى يتحصل عليها الفرد نتيجة لعمله سواء كانت فى صور ة سلع أو خدمات كالعلاج والسكن والمواصلات ٠٠٠ والتى يتم الحصول عليها من قبل صاحب العمل مجانا أو بسعر رمزى .

(ب) **دخل من العمل لحساب نفسه :** يقصد بها الدخل الناتج عن عمل الفرد لحساب نفسه فى المهن الحر ة أو فى مشروع يمتلكه أو يحوزه سواء كان يعمل بمفرده فيكون فى هذه الحالة (يعمل لحسابه ولا يستخدم أحد) أو يستخدم عاملا أو أكثر يساعدونه فى إنجاز العمل فيكون فى هذه الحالة (صاحب عمل ويديره ويستخدم أخرين) -و الأرباح الناتجة عن إستثمارات رأس المال للشركاء غير العاملين فى مشروعات سواء كانت زراعيه أو غير زراعية (ولا تعتبر من العمل) ومن ناحية أخرى يشتمل دخل العمل الحر على قيمة السلع والخدمات المنتجة للاستهلاك الذاتى من الفرد العامل لحسابه .

٢ - **الدخل من الممتلكات :** هو مجموع عوائد الممتلكات المالية للأسرة (عوائد الأوراق المالية وأوعية الادخار والممتلكات الغير مالية (اراضى . معدات ٠٠٠ ملكية فكرية) خلال سنة البحث .

٣ - **الدخل من القيمة الإيجارية التقديرية للمسكن الذى تملكه وتشغله الأسرة :** تتمثل فى قيمه الخدمة السكنية التى يتحصل عليها السكان المقيمون فى وحدات سكنيه يمتلكونها وتقدر بقيمه الإيجار المحتسب للوحدة السكنية المملوكة بشاغليها أخذا فى الاعتبار إيجار المثل من حيث الموقع والمساحة والمواصفات الأخرى بالسعر الحالى للسوق بعد خصم قيمة الإصلاحات العادية ونفقات الصيانة ٠

٤ - **الدخل من التحويلات النقدية والعينية الدورية للأسرة :** هى القيمة الفعلية للتحويلات النقدية أو القيمة المقدرة بسعر السوق لجميع السلع التى حصلت عليها الأسرة خلال سنة البحث على سبيل الهبة أو الهدية ولم تدفع الأسرة مقابل نقدى لها ٠

ثالثاً : النقص أو الزيادة فى مدخرات وممتلكات الأسرة :

لا يعتبر هذا الجدول من ضمن جداول الدخل ولكن الغرض منه هو قياس الزيادة أو النقص فى الأصول الثابتة والأصول المالية المتنوعة للأسرة عن طريق تسجيل قيمة الإضافات أو النقص فى تلك الأصول خلال سنة البحث ٠

جدول رقم (١)

أفراد الأسرة ذوى الدخول طبقاً للحالة العملية والمهنة والنشاط الاقتصادى ومصادر الدخل

(ويستوفى هذا الجدول من واقع جداول البيانات الاساسية للاسرة المعيشية)

جدول (١ - أ)

أسم ورقم أفراد الأسرة ذوى الدخول	الحالة العملية	المهنـــــة الرئيسيــه	النشـــــاط الأقتصادى	مصادر الدخل (يسمح بتعدد الإجابات)
اسم الفرد : ..... رقم ( )				
اسم الفرد : ..... رقم ( )				
اسم الفرد : ..... رقم ( )				
اسم الفرد : ..... رقم ( )				
اسم الفرد : ..... رقم ( )				

أفراد الأسره ذوى الدخول الذين قضوا فترة زمنية خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث مع الأسرة وغير متواجدين معها حاليا

جدول (١ - ب)

الأفــراد الأخـرون (*)	مدة الإقامة بالشهور	الحالة العملية	المهنـــــة الرئيسيــه	النشـــــاط الأقتصادى	مصادر الدخل (يسمح بتعدد الإجابات)
اسم الفرد :					
اسم الفرد :					
اسم الفرد :					

(*) الأفراد الذين تركوا الأسره خلال العام المرجعى بسبب تغيير محل الأقامه أو الوفاه

جدول رقم (٢)

١١ - الدخل السنوى الصافى من الأجور والمرتبات لافراد الاسرة المشتغلين بأجر خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

القيمـه بالجنيـه

البيان		الدليل	أفـــراد الاسـرة المشتغلـين بأجـر					افراد آخرون(*)	اجمالى صافى الأجور السنوية للأسرة
			الأسم الأول ..... الرقم ( )	الأسم الأول ..... الرقم ( )	الأسم الأول ..... الرقم ( )	الأسم الأول ..... الرقم ( )	الأسم الأول ..... الرقم ( )	....	
١ - صافى الأجـــور والمرتبـات الاساسيـه السنويــة	١-رئيسى	١١١٠١							
	٢ - ثانوى	١١١٠٢							
٢ - صافى الأجـــور الأضافيه والبدلات السنويــة	١- رئيسى	١١٢٠١							
	٢ - ثانوى	١١٢٠٢							
٣ - صافى المكافأت والحوافز السنويــة	١- رئيسى	١١٣٠١							
	٢ - ثانوى	١١٣٠٢							
٤ - صافى الأجـور العينيه السنويــة (مسكن/ ملبس/عـــلاج/ إنتقال/ أغذيه ....ألخ	١- رئيسى	١١٤٠١							
	٢ - ثانوى	١١٤٠٢							
أجمالى الدخل السنـوى الصـافى مـن الأجــور والمرتبات	**١- رئيسى**	**١١٩٠١**							
	٢ - ثانوى	**١١٩٠٢**							
	المجموع	**١١٩٩٩**							
٥-عـــدد أيام العمل خلال السنة	١- رئيسى	١١٥٠١							
	٢- ثانوى	١١٥٠٢							
٦- دورية الحصول على الأجر (١- يومى٢- أسبوعى٣- شهرى) (**)	١- رئيسى	١١٦٠١							
	٢- ثانوى	١١٦٠٢							
٧- أخـر أجـر حصلت عليه	١- رئيسى	١١٧٠١							
	٢- ثانوى	١١٧٠٢							
٨ - الأجر المعتاد	١- رئيسى	١١٨٠١							
	٢- ثانوى	١١٨٠٢							

(*) هم الافراد الذين تركوا الاسره خلال العام المرجعى بسبب تغيير محل الأقامه أو الوفاه

(**)يستوفى تحت كل أسم رمز ودورية الحصول على الأجر من العمل الرئيسى والثانوى على أن يستوفى سؤالى (٧ ، ٨)طبقاً للدورية المسجلة

جدول رقم (٣)

١٢ ـ الدخل السنوى الصافى من عمل الفرد لحسابه فى الانشطة الزراعيه للأسرة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

القيمة بالجنيه

بيان الأنشطة الزراعية	الدليل	افـــراد الاسرة				افراد آخـرون(*)	جملة الدخل السنوى الصافى للأسرة
		الاســم الاول ..... الرقــم ( )	الاســم الاول ..... الرقــم ( )	الاســم الاول ..... الرقــم ( )	الاســم الاول ..... الرقــم ( )		
الدخل السنوى الصافى من							
١ - المحاصيل الحقليه	١٢١٠١						
٢ - الخضروات	١٢١٠٢						
٣ - الفواكــة	١٢١٠٣						
٤ - المشـــاتل	١٢١٠٤						
٥ - الصوب الزراعيه	١٢١٠٥						
٦ - الاشجار الخشبيه	١٢١٠٦						
٧ - حيوانات التربيه	١٢١٠٧						
٨ - الدواجن المنزليه	١٢١٠٨						
٩ - حيوانات التسمين	١٢١٠٩						
١٠ - خلايا النحل	١٢١١٠						
١١ - مزارع سمكيه	١٢١١١						
١٢- مزارع تربيه الدواجن(**)	١٢١١٢						
١٣ - معامل التفريخ	١٢١١٣						
١٤- تأجير الآلات والمعدات الزراعيه للغير	١٢١١٤						
١٥- أنشطه زراعيه اخرى	١٢١١٥						
اجمالى الدخل السنوى الصافى من الانشطه الزراعيه	١٢١٩٩						
عـــدد أيـــام العمـــل خلال السنة للنشاط الرئيسى (أعلى دخل)	١٢٢٠٠						

(*) هم الأفراد الذين تركوا الأسره خلال العام المرجعى بسبب تغيير محل الأقامه او الوفاة

(**) مزارع تربية الدواجن تشمل انتاج اللحم والبيض

جدول رقم (٤)

١٣ ـ الدخل السنوى الصافى من عمل الفرد لحسابه فى المشروعات غير الزراعيه للأسرة خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

القيمة بالجنيه

بيان المشروعات غير الزراعية	الدليل	افـــراد الاسرة				افراد آخرون(*)	جملة الدخل السنوى الصافى للأسرة
		الاســم الاول ..... الرقــم ( )	الاســم الاول ..... الرقــم ( )	الاســم الاول ..... الرقــم ( )	الاســم الاول ..... الرقــم ( )		
الدخل السنوى الصافى من							
١ - مشروعات تجارية	١٣١٠١						
٢ - مشروعات صناعية	١٣١٠٢						
٣ - مشروعات ماليه(**)	١٣١٠٣						
٤ - مشروعات مقاولات (بناء وتشييد)	١٣١٠٤						
٥ - مشروعات نقل ومواصلات	١٣١٠٥						
٦ - مشروعات سياحيه	١٣١٠٦						
٧ - مشروعات خدميه	١٣١٠٧						
أ - تعليم	١٣١٠٧٠١						
ب - صحه	١٣١٠٧٠٢						
جـ آخرى	١٣١٠٧٠٣						
٨ - مشروعات أخــرى	١٣١٠٨						
اجمالى الدخل السنوى الصافى للأسرة من المشروعات غير الزراعيه	١٣١٩٩						
عــــدد أيــام العمـــــل خلال السنة للنشـــاط الرئيسى (أعلى دخل)	١٣٢٠٠						

(*) هم الأفراد الذين تركوا الأسره خلال العام المرجعى بسبب تغيير محل الأقامه او الوفاة

(**) تشمل شركات الصرافة والسمسرة فى الأوراق المالية

جدول رقم (٥)

٢١ - الدخل السنوى الصافى من الممتلكات الماليه للاسرة
خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

القيمه بالجنيه

البيـــــــان	الدليل	أفـــــراد الاســـــرة				افراد آخرون(*)	جملة الدخل السنوى الصافى للأسرة
		الأسم الأول ..... الرقم ( )	الأسم الأول ..... الرقم ( )	الأسم الأول ..... الرقم ( )	الأسم الأول ..... الرقم ( )		
الدخل السنوى الصافى من :							
١- أرباح الأسهـــم	٢١٠١						
٢ - فوائد السنـدات	٢١٠٢						
٣ - فوائـــد الودائـــع	٢١٠٣						
٤ - فوائـــد الحسابـــات (**) الجاريه والأدخار بالبنوك	٢١٠٤						
٥ - فوائد صنـــدوق توفيـــر البريـــد	٢١٠٥						
٦ - عائـد شهادات الإستثمار	٢١٠٦						
٧ - عائد استثمـار المشـاركه مـع الغيـر	٢١٠٧						
٨ - عوائد ماليه أخرى	٢١٠٨						
أجمالى الدخـل السنوى الصـافى للأسـره مـــن الممتلكـــات المـاليـــه	**٢١٩٩**						

(*) هم الأفراد الذين تركوا الأسره خلال العام المرجعى بسبب تغيير محل الأقامه أو الوفاه

(* *) تشمل الشهادات الادخاريه بأنواعها (دولاريه وجنيه مصرى) ودفاترالتوفير وتقيم بالجنيه المصرى بمعرفة المبحوث اذا كانت دولارية او اى عملة اجنبية اخرى

جدول رقم (٦)

٢٢- الدخل السنوى الصافى من تأجير الممتلكات غير الماليه للاسرة

خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

القيمه بالجنيه

البيـــــان	الدليل	أفـــــراد الاســـرة				افراد آخرون(*)	جملة الدخل السنوى الصافى للأسرة
		الأسم الأول ..... الرقم ( )	الأسم الأول ..... الرقم ( )	الأسم الأول ..... الرقم ( )	الأسم الأول ..... الرقم ( )		
الدخل السنوى الصافى من :							
١ - ايجارات أراضى فضاء مؤجره للغير	٢٢٠١						
٢ -ايجارات أراضى زراعيه مؤجره للغير نقدا	٢٢٠٢						
٣ - عائد من أراضى زراعيه مؤجره للغير بنظام المشاركه (بدون عمل)	٢٢٠٣						
٤ -ايجـارات من مبانـى سكنيه / أداريه مؤجره للغير	٢٢٠٤						
٥ - أيجارات مشروعات مؤجره للغير بمعداتها	٢٢٠٥						
٦- تأجير ألات ومعدات غير الزراعيه	٢٢٠٦						
٧ - ايجار اوايرادات عقاريـــه أخـــرى	٢٢٠٧						
٨ - حقوق الملكيه الفكريه والتأليف والأداء العلنى	٢٢٠٨						
أجمالى الدخل السنوى الصافى للأسره مـــــن الممتلكات العقاريه وحقوق الملكيه الفكريه	**٢٢٩٩**						

(*) هم الأفراد الذين تركوا الأسره خلال العام المرجعى بسبب تغيير محل الأقامه أو الوفاه

جدول رقم (٧)

القيمة الإيجارية التقديرية* للمسكن الذى تملكه وتشغله الأسرة

خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

القيمة بالجنيه

البيان	الدليل	المسكن الاول	المسكن الثانى	المسكن الثالث	جمله
١ - مـــلك	٣١٩٩				
٢ - تمليك	٣٢٩٩				
٣ - هبـــه	٣٣٩٩				
جملـــــه	٣٩٩				

(*) الايجار التقديرى للمسكن بسعر السوق وقت البحث بعد خصم مصاريف الصيانة - ويقدر ايجار المدة المستغلة فقط

جدول رقم (٨)
٤ - الدخل السنوى الصافى من التحويلات للأسرة
خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

٤١ - التحويلات النقديه الدورية (جدول٨ - أ) القيمـه بالجنيـه

البيـــــان	الدليل	أفـــــراد الاســـــرة				افراد آخرون(*)	جملة الدخل السنوى الصافى للأسرة
		الأسم الأول ..... الرقم ( )	الأسم الأول ..... الرقم ( )	الأسم الأول ..... الرقم ( )	الأسم الأول ..... الرقم ( )		
١ - معاش حكومى	٤١٠١						
٢ - تأمينات أجتماعيه	٤١٠٢						
٣ - معاش الضمان الإجتماعى	٤١٠٣						
أ - البالغين(الأرامل ،المطلقات، الايتام،أولاد المطلقة،العجزة،الشيوخ)	٤١٠٣٠١						
ب- الأطفال	٤١٠٣٠٢						
ج- المنح الدراسية	٤١٠٣٠٣						
د- اسر الشهداء المدنيين نتيجة أعمال عسكرية	٤١٠٣٠٤						
٤ - معاشات من النقابات	٤١٠٤						
٥ - تحويلات من مصادر خارج الدوله (**)	٤١٠٥						
البلد المحول منه ١							
البلد المحول منه ٢							
٦- تحويلات من مصادر داخل الدوله (***)	٤١٠٦						
أ - مـــن عائـــلات	٤١٠٦٠١						
ب - من جمعيات غير حكوميه	٤١٠٦٠٢						
جـ - مـن الحكومـه(****)	٤١٠٦٠٣						
٧ - نفقـه شرعيـه	٤١٠٧						
٨ - الايـرادات الـدوريـه الأخـرى(صدقـات / زكـاه/ مكافآة تجنيد٠٠٠الخ)	٤١٠٨						
الإجمالـــــــى	٤١٩٩						

٤٢ - التحويلات العينيه للأسرة (جدول ٨ - ب)

جملـــه التحويلات العينية	**٤٢٩٩**						

(*) هم الافراد الذين تركوا الأسره خلال العام المرجعى بسبب تغيير محل الاقامة او الوفاة

(**) تقيم بالجنيه المصرى

(***) تتضمن قيمة نفقات العلاج النقدى والتى تتم بصفة دورية إلى بند رقم ٦ (أ ، ب ، ج) مثل الغسيل الكلوى - دواء الضغط والسكر ٠٠٠الخ

(****) تتضمن مساعدات شهرية مالية للأسرة التى لا تصرف معاشات وفقاً لقانون الضمان الإجتماعى ومساعدات لأسر المجندين ومساعدات من المؤسسة العامة للتكافل الإجتماعى ومساعدات من بنك ناصر الإجتماعى (قطاع التكافل) ومنح دراسية لطلبة الجامعات المكفوفين

جدول رقم (٩)

الإضافة أو النقص على أصول وممتلكات الأسرة

خلال السنة المنتهية بنهاية فترة البحث

القيمة بالجنيه

البيـــــــان	الدليل	قيمة الأضافات خـلال السنـــة	قيمـــة النقـص خـلال السنـــة	القيمة التقديرية الحالية للأصل
١ - أراضـــى زراعيـة	٥٠٠١			
٢ - أراضى غير زراعية	٥٠٠٢			
٣ - مبـــــــانى	٥٠٠٣			
٤ - ألات ومعدات	٥٠٠٤			
٥ - وســائل نقـل	٥٠٠٥			
٦ - أثاث وتجهيزات	٥٠٠٦			
٧ - ثروة حيوانيـة	٥٠٠٧			
٨ - مبالغ نقدية (صافى التغير)	٥٠٠٨			
٩ - أسهم وسنـدات	٥٠٠٩			
١٠ - ودائـع ومدخـرات وحسابـات جاريـة بالبنـوك	٥٠١٠			
١١ - ودائـع بشركـات توظيف الأمـوال	٥٠١١			
١٢ - شهادات وأستثمارات	٥٠١٢			
١٣ - صندوق توفير البريد	٥٠١٣			
١٤ - مصوغات ومجوهرات	٥٠١٤			
١٥ - سلـع معمـرة بخلاف ما سبق ذكره	٥٠١٥			
١٦ - القـــــروض	٥٠١٦			
إقراض / قروض مسددة (مدفوعات)	٥٠١٦٠١			
إقتراض / قروض مستردة (مقبوضات)	٥٠١٦٠٢			
١٧ - مدخرات وممتلكات أخرى	٥٠١٧			
جملـــــــــة	٥٠٩٩			

جدول رقم (١٠) *

إجمالى الدخل السنوى الصافى للأسرة

القيمة بالجنيه

البيـــــان	مصدر الدخــل	الدليـل	رقم الجدول	الإجمالى السنوى
١ - من العمل	١ - الأجور والمرتبات	١١٩٩٩	٢	
	٢ - الأنشطة الزراعية	١٢١٩٩	٣	
	٣ - المشروعات غير الزراعية	١٣١٩٩	٤	
٢ ـ من الممتلكات	١ - ماليـــة	٢١٩٩	٥	
	٢ - غير ماليـــة	٢٢٩٩	٦	
٣ ـ القيمة الإيجارية التقديرية للمسكن		٣٩٩	٧	
٤ - التحويلات	١ - النقدية	٤١٩٩	٨ ـ أ	
	٢ - العينية	٤٢٩٩	٨ - ب	
إجمالى الدخل السنوى الصافى للأسرة		**١٢٣٤**		

* يعد مكتبيا بعد إستيفاء جداول الدخل

الأمــن الغذائـــى

الامـن الغذائـــى

	أكتب رقم مسلسل الأسرة المعيشية بالاطار				الكود	الانتقالات
١٠١	خلال الشهر الى فات يا ترى كان استهلاك اسرتك من الطعام والشراب: (للباحث: أقرأ خيارات الاجابة)			بيكفى وبيفيض كاف تماماً (على القد) لا يكفى	١ ٢ ٣	← ١٠٣ ← ١٠٣
١٠٢	عملت إيه علشان تكفى طعامك وشرابك؟	نعم	لا	لا ينطبق		
	١- الاعتماد على الغذاء الارخص	١	٢	٣		
	٢- اقتراض المواد الغذائية أوأموال لشرائها	١	٢	٣		
	٣-الاعتماد على المساعدة من الاصدقاء أو الاقارب	١	٢	٣		
	٤ - شراء الطعام بالاجل	١	٢	٣		
	٥ - استخدام المخزون من الحبوب المخصصه للموسم القادم	١	٢	٣		
	٦- ارسال أفراد الاسرة الى آخرين لتناول الطعام	١	٢	٣		
	٧- تقليل كمية الوجبات	١	٢	٣		
	٨- تقليل غذاء البالغين لإطعام الاطفال	١	٢	٣		
	٩- قضاء يوم أو أكثر بدون طعام	١	٢	٣		
	١٠- تقليل عدد الوجبات الغذائية اليومية	١	٢	٣		
	١١- بيع المصوغات او ممتلكات الاسرة لشراء الغذاء	١	٢	٣		
	١٢- البحث عن المساعدة من التبرعات والصدقات لشراء الغذاء	١	٢	٣		
	١٣- تخفيض نسب الاستهلاك اليومى من اللحوم/الطيور/الاسماك	١	٢	٣		
	١٤-تخفيض متوسط الانفاق على التعليم /الصحة للانفاق على الطعام	١	٢	٣		
	١٥- إخراج الطفل من التعليم والحاقه بسوق العمل	١	٢	٣		
	١٦- اخرى (تحدد) ...	١	٢	٣		
١٠٣	هل انفاق اسرتك السنه اللى فاتت كان بيغطى الحاجات الضروريـة (كالصحة /التعليم /الملبس /السكن/...) ؟			بيكفى وبيفيض كاف تماماً (على القد) لا يكفى	١ ٢ ٣	
١٠٤	خلال الاسبوع اللى فات ،عادة كنت بتاكل أنت وأسرتك كام وجبه؟			وجبه واحدة وجبتين ثلاث وجبات أكثر من ثلاث وجبات	١ ٢ ٣ ٤	
١٠٥	أمبارح تناولت أنت وأسرتك كام وجبه طول اليوم؟			ولا اى وجبة طعام وجبه واحدة وجبتين ثلاث وجبات أكثر من ثلاث وجبات	١ ٢ ٣ ٤ ٥	

الامـن الغذائـــى

١٠٦	ما هو عدد الأيام التي تضمنت فيها إحدى وجبات الأسرة المادة الغذائية (...) خلال السبع أيام اللى فاتت؟		
	المجموعة الغذائية	كود	عدد الأيام
	العيش البلدى المدعم	١	___
	اى نوع عيش آخر	٢	___
	باقى الحبوب والنشويات (قمح، شعير، دقيق، ارز، ذرة، مكرونة، فطائر، ...)	٣	___
	البقول (فول، فاصوليا بيضاء، لوبيا، عدس، ...)	٤	___
	الجذريات (بطاطس، بطاطا، قلقاس، فجل، اللف، الجذر،...)	٥	___
	الخضروات الورقية (ملوخية/خس /سبانخ...)	٦	___
	خضروات أخرى (كوسة، فاصوليا / بسلة ٠٠٠)	٧	___
	الفواكه	٨	___
	الدواجن والارانب (الفراج، البط، الوز، الرومى، الحمام..) والاسماك	٩	___
	اللحوم (بقرى، جاموس، غنم، ماعز، خنازير، ..)	١٠	___
	كبدة، قوانص، مخ،..	١١	___
	البيض	١٢	___
	الألبان و منتجاتها (ما عدا الزبدة)	١٣	___
	السكر و الحلوى	١٤	___
	الزيوت و الزبدة و السمن أو أي دهون اخرى	١٥	___
	العسل/التمر	١٦	___
	نكهات(هياكل الفراخ، رأس وذيل السمك، مكعبات الشوربة، اللبن المضاف الى الشاى	١٧	___
	أخـــرى (تحـدد) ٠٠٠	١٨	___

المشاكل التى واجهت الأسرة

م	٢٠١				٢٠٢		
	يا ترى خلال السنتين اللى فاتوا ، حصل أى مشكلة أثرت على الوضع المادى لأسرتك من المشاكل الآتية :	لم تتقابل	بالتقصى		حدد أهم ثلاث مشاكل تعرضت الأسرة لها حسب درجة شدة المشكلة؟		
			نعم	لا	الأكثر شدة	الثانى فى الشدة	الثالث فى الشدة
١	الظروف المناخية(السيول ،حر شديد ، جفاف٠٠٠)	١	١	٢	١	٢	٣
٢	أمراض أو آفات المحاصيل	٢	١	٢	١	٢	٣
٣	موت أو سرقة المواشى	٣	١	٢	١	٢	٣
٤	اعدام الحيوانات او الطيور(بسبب أنفلونزا الطيور والخنازير)	٤	١	٢	١	٢	٣
٥	أنهيار المصدر الرئيسى لدخل الأسرة	٥	١	٢	١	٢	٣
٦	فقد الوظيفة ذات المرتب أو عدم استلام المرتب	٦	١	٢	١	٢	٣
٧	وقف المساعدات المنتظمة أوالتحويلات المالية من خارج الأسرة	٧	١	٢	١	٢	٣
٨	ارتفاع فى أسعار الغذاء	٨	١	٢	١	٢	٣
٩	الارتفاع فى أسعار المواد الغير غذائية	٩	١	٢	١	٢	٣
١٠	الارتفاع الحاد فى أسعار المدخلات الزراعية(أسمدة، تقاوى ، كيماويات)	١٠	١	٢	١	٢	٣
١١	المرض المزمن/الحاد أو اصابة أى من أفراد الأسرة بمرض طارىء	١١	١	٢	١	٢	٣
١٢	وفاة رب الأسرة أو أى عضو عامل بالاسرة	١٢	١	٢	١	٢	٣
١٣	أحداث أدت إلى زيادة طارئة فى انفاق الاسرة(زواج/ولادة/طلاق)	١٣	١	٢	١	٢	٣
١٤	أخرى (تحدد) ٠٠٠	١٤	١	٢	١	٢	٣

المشاكل التى واجهت الأسرة

م	تسأل الاسئلة ٢٠٣ ، ٢٠٤ ، ٢٠٥ فيما يتعلق بأهم ثلاث مشكلات تم ذكرها وأترك باقى الصفوف خالية									
	٢٠٣			٢٠٤				٢٠٥		
	هل أدت المشكلة إلى فقد معظم دخلك الجارى أو أصولك ؟			هل أثرت هذه المشكلة على أسرتك فقط أو أسر أخرى بالمجتمع ؟				ماذا فعلت الأسرة لمواجهة هذه (المشكلة) ؟ أذكر اهم ٣ أشياء حسب ترتيب الأهمية. اكتب من الاكواد الموجودة فى أسفل الصفحة.		
	فقد الدخل	فقد الأصول	لم تؤثر	أسرتك فقط	أسرة أخرى أيضاً	معظم أسر المجتمع	جميع أسر المجتمع	الأول	الثانى	الثالث
١	١	٢	٣	١	٢	٣	٤			
٢	١	٢	٣	١	٢	٣	٤			
٣	١	٢	٣	١	٢	٣	٤			
٤	١	٢	٣	١	٢	٣	٤			
٥	١	٢	٣	١	٢	٣	٤			
٦	١	٢	٣	١	٢	٣	٤			
٧	١	٢	٣	١	٢	٣	٤			
٨	١	٢	٣	١	٢	٣	٤			
٩	١	٢	٣	١	٢	٣	٤			
١٠	١	٢	٣	١	٢	٣	٤			
١١	١	٢	٣	١	٢	٣	٤			
١٢	١	٢	٣	١	٢	٣	٤			
١٣	١	٢	٣	١	٢	٣	٤			
١٤	١	٢	٣	١	٢	٣	٤			

أكواد السؤال ٢٠٥

١- إنفاق المدخرات النقدية
٢ - أرسال الأطفال للعيش مع الآقارب
٣ - بيع الآصول (أراضى - عقارات - حيوانات)
٤ - تأجير الأراضى الزراعية
٥- تأجير جزء من مسكن الاسرة
٦ - العمل عدد أكبر من الساعات
٧ - الحاق أفراد الأسرة الغير عاملين بسوق العمل (من غير الأطفال)
٨ - تغيير نوع العمل
٩ - إخراج الاطفال من المدارس لتقليل التفقات
١٠- إلحاق الأطفال بالعمل
١١ - الانتقال إلى مكان أخر بحثاً عن العمل
١٢-نتقال أحد أفراد الأسرة إلى مكان أخر بحثاً عن عمل
١٣_ اقتراض الأموال من الأقارب
١٤-اقتراض الأموال من المقرضين
١٥- اقتراض الأموال من المؤسسات
١٦-تلقى المساعدة من الهيئات المحلية الغير حكومية
١٧-تلقى المساعدة من الحكومة
١٨- تلقى المساعدة من العائلة/الاصدقاء
١٩- خفض كمية استهلاك الأغذية
٢٠- استهلاك الأغذية الموفرة/ المخزونة
٢١- استهلاك الأغذية الأقل تفضيلاً او الاقل جودة
٢٢- تخفيض النفقات الغير غذائية
٢٣- أخرى (تذكر)

ملحـــق ٢ (جـــداول أخطـــاء المعاينـــة)

Appendix 2 (Sampling Errors Tables)

جدول ١ : خطأ المعاينة لتقدير متوسط الإنفاق السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمجموعات الإنفاق الرئيسية – حضر الجمهورية

Table 1 :Sampling Error and Relevant Precision Indices for Mean Household Expenditure (In L.E) According to Main Groups of Expenditure – Urban Egypt

Main Groups of Expenditure	تأثير التصميم	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف	الخطأ المعياري	متوسط الانفاق السنوي للأسرة	مجموعات الإنفاق الرئيسية
		أعلي	أدني				
	Design Effect	Upper	Lower	C.V. (%)	Standard Error	Estimate	
Food and Non-Alcoholic Beverages	2.553	10,422.5	10,022.3	0.998	102.0	10,222.4	الطعام والشراب
Alcoholic Beverages, Tobacco and Narcotics	1.315	1,191.0	1,090.4	2.248	25.6	1,140.7	المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات
Clothing and Foot wear	2.254	1,568.6	1,463.5	1.768	26.8	1,516.0	الملابس والأقمشة وأغطية القدم
Housing, Water, Electricity, Gas & Other Fuels	3.894	6,103.5	5,497.1	2.665	154.6	5,800.3	المسكن ومستلزماته
Furnishings, H.H. equipment and routine maintenance of the house	1.477	1,299.5	1,148.3	3.150	38.6	1,223.9	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية
Health	1.633	2,811.9	2,563.0	2.361	63.5	2,687.5	الخدمات والرعاية الصحية
Transport	1.745	2,066.2	1,712.7	4.770	90.1	1,889.5	الانتقالات والنقل
Communication	2.553	860.5	789.1	2.208	18.2	824.8	الاتصالات
Recreation and Culture	1.287	730.2	601.0	4.949	32.9	665.6	الثقافة والترفيه
Education	1.907	1,788.0	1,488.4	4.664	76.4	1,638.2	التعليم
Restaurants and Hotels	2.190	1,297.3	1,171.8	2.592	32.0	1,234.6	المطاعم والفنادق
Miscellaneous goods and services	1.577	985.9	924.8	1.630	15.6	955.3	السلع والخدمات المتنوعة
Total actual consumption	3.066	30,704.0	28,893.7	1.549	461.5	29,798.8	إجمالي الاستهلاك الفعلي
Total in-kind transfer(Received)	1.123	518.4	413.2	5.760	26.8	465.8	إجمالي التحويلات العينية (المتلقاه)
Total consumption expenditure	3.093	30,236.3	28,429.8	1.570	460.6	29,333.1	إجمالي الإنفاق الاستهلاكي
Transfer Payments (Non consumption expenditure)	1.267	829.9	651.9	6.125	45.4	740.9	المدفوعات التحويلية (انفاق غير استهلاكى)
Total household expenditure	3.069	30,999.5	29,148.5	1.569	471.9	30,074.0	إجمالي الانفاق العائلي

جدول ٢ : خطأ المعاينة لتقدير متوسط الإنفاق السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمجموعات الإنفاق الرئيسية – ريف الجمهورية

Table 2 :Sampling Error and Relevant Precision Indices for Mean Household Expenditure (In L.E) According to Main Groups of Expenditure – Rural Egypt

Main Groups of Expenditure	تأثير التصميم	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف	الخطأ المعياري	متوسط الانفاق السنوي للأسرة	مجموعات الإنفاق الرئيسية
	Design Effect	أعلي Upper	أدني Lower	C.V. (%)	Standard Error	Estimate	
Food and Non-Alcoholic Beverages	1.790	9,636.2	9,387.1	0.668	63.5	9,511.7	الطعام والشراب
Alcoholic Beverages, Tobacco and Narcotics	1.143	1,036.4	963.4	1.862	18.6	999.9	المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات
Clothing and Foot wear	1.891	1,366.3	1,305.3	1.164	15.6	1,335.8	الملابس والأقمشة وأغطية القدم
Housing, Water, Electricity, Gas & Other Fuels	1.913	3,937.7	3,816.4	0.798	30.9	3,877.0	المسكن ومستلزماته
Furnishings, H.H. equipment and routine maintenance of the house	1.214	999.6	899.5	2.686	25.5	949.6	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية
Health	1.207	2,278.9	2,115.3	1.898	41.7	2,197.1	الخدمات والرعاية الصحية
Transport	1.142	995.9	907.5	2.368	22.5	951.7	الانتقالات والنقل
Communication	1.524	427.2	401.9	1.556	6.5	414.5	الاتصالات
Recreation and Culture	0.973	463.1	367.4	5.875	24.4	415.3	الثقافة والترفيه
Education	1.149	620.3	548.3	3.141	18.4	584.3	التعليم
Restaurants and Hotels	1.627	723.8	683.5	1.459	10.3	703.6	المطاعم والفنادق
Miscellaneous goods and services	1.308	697.9	657.3	1.528	10.4	677.6	السلع والخدمات المتنوعة
Total actual consumption	1.489	22,916.6	22,319.6	0.673	152.2	22,618.1	إجمالي الاستهلاك الفعلي
Total in-kind transfer(Received)	1.281	459.0	377.0	5.007	20.9	418.0	إجمالي التحويلات العينية (المتلقاه)
Total consumption expenditure	1.493	22,493.8	21,906.4	0.675	149.8	22,200.1	إجمالي الإنفاق الاستهلاكي
Transfer Payments (Non consumption expenditure)	1.086	876.8	721.9	4.939	39.5	799.3	المدفوعات التحويلية (انفاق غير استهلاكى)
Total household expenditure	1.409	23,312.0	22,686.9	0.693	159.4	22,999.4	إجمالي الانفاق العائلي

جدول ٣ : خطأ المعاينة لتقدير متوسط الإنفاق السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمجموعات الإنفاق الرئيسية – جملة الجمهورية

Table 3 :Sampling Error and Relevant Precision Indices for Mean Household Expenditure (In L.E) According to Main Groups of Expenditure – Total Egypt

Main Groups of Expenditure	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval أعلي Upper	أدني Lower	معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	متوسط الانفاق السنوي للأسرة Estimate	مجموعات الإنفاق الرئيسية
Food and Non-Alcoholic Beverages	2.193	9,942.3	9,716.5	0.586	57.6	9,829.4	الطعام والشراب
Alcoholic Beverages, Tobacco and Narcotics	1.230	1,093.1	1,032.7	1.449	15.4	1,062.9	المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات
Clothing and Foot wear	2.104	1,445.3	1,387.5	1.041	14.7	1,416.4	الملابس والأقمشة وأغطية القدم
Housing, Water, Electricity, Gas & Other Fuels	3.522	4,876.4	4,597.1	1.504	71.2	4,736.7	المسكن ومستلزماته
Furnishings, H.H. equipment and routine maintenance of the house	1.354	1,115.9	1,028.5	2.077	22.3	1,072.2	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية
Health	1.423	2,487.9	2,344.6	1.512	36.5	2,416.3	الخدمات والرعاية الصحية
Transport	1.648	1,453.7	1,288.2	3.078	42.2	1,370.9	الانتقالات والنقل
Communication	2.131	615.4	580.5	1.486	8.9	597.9	الاتصالات
Recreation and Culture	1.120	566.3	488.0	3.790	20.0	527.2	الثقافة والترفيه
Education	1.775	1,125.5	985.3	3.386	35.7	1,055.4	التعليم
Restaurants and Hotels	2.022	971.3	910.7	1.641	15.4	941.0	المطاعم والفنادق
Miscellaneous goods and services	1.420	819.4	784.1	1.123	9.0	801.7	السلع والخدمات المتنوعة
Total actual consumption	2.553	26,265.3	25,390.5	0.863	223.0	25,827.9	إجمالي الاستهلاك الفعلي
Total in-kind transfer(Received)	1.193	472.0	406.7	3.792	16.7	439.4	إجمالي التحويلات العينية (المتلقاه)
Total consumption expenditure	2.580	25,824.3	24,952.8	0.875	222.2	25,388.6	إجمالي الإنفاق الاستهلاكي
Transfer Payments (Non consumption expenditure)	1.163	831.7	714.8	3.855	29.8	773.2	المدفوعات التحويلية (انفاق غير استهلاكى)
Total household expenditure	2.514	26,610.6	25,713.0	0.875	228.8	26,161.8	إجمالي الانفاق العائلي

جدول ٤ : خطأ المعاينة لتقدير متوسط الدخل السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمصادر الدخل الرئيسية – حضر الجمهورية

Table 3 : Sampling Error and Relevant Precision Indices for Mean Household Income (In L.E) According to Main Sources of Income – Urban Egypt

Sources of Income	تأثير التصميم	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف	الخطأ المعياري	متوسط الدخل السنوي للأسرة	مصادر الدخل
		أعلي	أدني				
	Design Effect	Upper	Lower	C.V. (%)	Standard Error	Estimate	
1- Income from Work	1.878	24,525.5	22,929.1	1.715	406.992	23,727.3	١- الدخل من العمل
Wages / Salaries	1.821	17,308.2	16,035.9	1.946	324.383	16,672.1	الأجور والمرتبات
Agricultural Enterprises	1.556	631.5	417.1	10.428	54.676	524.3	المشروعات الزراعية
Non Agricultural Enterprises	1.484	7,053.2	6,008.7	4.077	266.297	6,530.9	المشروعات غير الزراعية
2-Real Estate & Financial Possessions	1.477	1,217.9	866.5	8.596	89.587	1,042.2	٢- الدخل من الممتلكات
Financial Possessions	1.605	452.8	240.2	15.644	54.210	346.5	ممتلكات مالية
Non Financial Possessions	1.210	815.6	575.7	8.794	61.174	695.6	ممتلكات غير مالية
3-Imputed Rent of Owner - Occupied Dewelling	3.710	3,999.8	3,449.2	3.769	140.371	3,724.5	٣- القيمة الإيجارية التقديرية للمسكن
4-Current Transfers	1.514	6,925.0	6,094.8	3.251	211.655	6,509.9	٤- التحويلات الجارية
Cash Transfers	1.812	6,272.1	5,602.4	2.876	170.737	5,937.3	التحويلات النقدية
Commodities Transfers	1.097	810.7	334.7	21.192	121.361	572.7	التحويلات السلعية
Total	2.569	36,138.5	33,869.4	1.653	578.491	35,004.0	الإجمالي

جدول ٥ : خطأ المعاينة لتقدير متوسط الدخل السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمصادر الدخل الرئيسية – ريف الجمهورية

Table 5 :Sampling Error and Relevant Precision Indices for Mean Household Income (In L.E) According to Main Sources of Income – Rural Egypt

Sources of Income	تأثير التصميم	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف	الخطأ المعياري	متوسط الدخل السنوي للأسرة	مصادر الدخل
	Design Effect	أعلي Upper	أدني Lower	C.V. (%)	Standard Error	Estimate	
1- Income from Work	1.444	19,983.9	19,244.5	0.961	188.499	19,614.2	١- الدخل من العمل
Wages / Salaries	1.410	11,494.2	10,873.7	1.414	158.171	11,184.0	الأجور والمرتبات
Agricultural Enterprises	1.650	5,505.6	4,979.5	2.559	134.145	5,242.6	المشروعات الزراعية
Non Agricultural Enterprises	1.235	3,391.7	2,983.7	3.263	104.019	3,187.7	المشروعات غير الزراعية
2-Real Estate & Financial Possessions	1.090	686.8	381.9	14.546	77.730	534.4	٢- الدخل من الممتلكات
Financial Possessions	0.946	97.2	31.1	26.292	16.869	64.2	ممتلكات مالية
Non Financial Possessions	1.100	618.8	321.7	16.107	75.741	470.2	ممتلكات غير مالية
3-Imputed Rent of Owner - Occupied Dewelling	1.955	2,787.0	2,679.4	1.003	27.417	2,733.2	٣- القيمة الإيجارية التقديرية للمسكن
4-Current Transfers	1.230	4,114.3	3,810.9	1.952	77.334	3,962.6	٤- التحويلات الجارية
Cash Transfers	1.243	3,706.9	3,413.1	2.104	74.892	3,560.0	التحويلات النقدية
Commodities Transfers	1.300	441.6	363.6	4.941	19.891	402.6	التحويلات السلعية
Total	1.473	27,264.7	26,424.0	0.798	214.329	26,844.4	الإجمالي

جدول ٦ : خطأ المعاينة لتقدير متوسط الدخل السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمصادر الدخل الرئيسية – جملة الجمهورية

Table 6 : Sampling Error and Relevant Precision Indices for Mean Household Income (In L.E) According to Main Sources of Income – Total Egypt

Sources of Income	تأثير التصميم	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف	الخطأ المعياري	متوسط الدخل السنوي للأسرة	مصادر الدخل
		أعلي	أدني				
	Design Effect	Upper	Lower	C.V. (%)	Standard Error	Estimate	
1- Income from Work	1.731	21,864.2	21,041.3	0.978	209.792	21,452.8	١- الدخل من العمل
Wages / Salaries	1.651	13,970.2	13,304.1	1.245	169.814	13,637.2	الأجور والمرتبات
Agricultural Enterprises	1.523	3,288.2	2,978.8	2.517	78.865	3,133.5	المشروعات الزراعية
Non Agricultural Enterprises	1.410	4,941.6	4,422.6	2.826	132.306	4,682.1	المشروعات غير الزراعية
2-Real Estate & Financial Possessions	1.239	876.5	646.2	7.714	58.728	761.4	٢- الدخل من الممتلكات
Financial Possessions	1.467	241.3	139.5	13.632	25.954	190.4	ممتلكات مالية
Non Financial Possessions	1.130	669.1	472.9	8.759	50.015	571.0	ممتلكات غير مالية
3-Imputed Rent of Owner – Occupied Dewelling	3.484	3,302.9	3,049.8	2.031	64.524	3,176.3	٣- القيمة الإيجارية التقديرية للمسكن
4-Current Transfers	1.440	5,305.2	4,897.4	2.038	103.960	5,101.3	٤- التحويلات الجارية
Cash Transfers	1.614	4,793.2	4,452.1	1.882	86.978	4,622.7	التحويلات النقدية
Commodities Transfers	1.104	587.2	370.1	11.565	55.353	478.6	التحويلات السلعية
Total	2.211	31,050.0	29,933.4	0.934	284.666	30,491.7	الإجمالي

جدول ٧ : خطأ المعاينة لتقدير متوسط نصيب الفرد من الإنفاق السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمجموعات الإنفاق الرئيسية – حضر الجمهورية

Table 7 :Sampling Error and Relevant Precision Indices for Per Capita Expenditure (In L.E) According to Main Groups of Expenditure - Urban Egypt

Main Groups of Expenditure	تأثير التصميم	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف	الخطأ المعياري	متوسط نصيب الفرد من الانفاق السنوي	مجموعات الإنفاق الرئيسية
		أعلي	أدني				
	Design Effect	Upper	Lower	C.V. (%)	Standard Error	Estimate	
Food and Non-Alcoholic Beverages	2.770	2,617.8	2,508.6	1.086	27.836	2,563.2	الطعام والشراب
Alcoholic Beverages, Tobacco and Narcotics	1.317	298.4	273.6	2.214	6.332	286.0	المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات
Clothing and Foot wear	2.529	393.5	366.7	1.796	6.827	380.1	الملابس والأقمشة وأغطية القدم
Housing, Water, Electricity, Gas & Other Fuels	3.741	1,533.9	1,374.9	2.787	40.532	1,454.4	المسكن ومستلزماته
Furnishings, H.H. equipment and routine maintenance of the house	1.502	326.3	287.5	3.225	9.897	306.9	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية
Health	1.725	707.1	640.7	2.512	16.928	673.9	الخدمات والرعاية الصحية
Transport	1.769	518.5	429.0	4.816	22.818	473.8	الانتقالات والنقل
Communication	2.644	216.2	197.4	2.313	4.784	206.8	الاتصالات
Recreation and Culture	1.316	183.3	150.5	5.016	8.372	166.9	الثقافة والترفيه
Education	1.987	448.5	373.1	4.677	19.212	410.8	التعليم
Restaurants and Hotels	2.263	325.8	293.4	2.666	8.254	309.6	المطاعم والفنادق
Miscellaneous goods and services	1.723	247.4	231.6	1.682	4.030	239.5	السلع والخدمات المتنوعة
Total actual consumption	3.236	7,715.4	7,228.4	1.661	124.139	7,471.9	إجمالي الاستهلاك الفعلي
Total in-kind transfer(Received)	1.125	130.1	103.5	5.819	6.796	116.8	إجمالي التحويلات العينية (المتلقاه)
Total consumption expenditure	3.281	7,597.4	7,112.8	1.680	123.550	7,355.1	إجمالي الإنفاق الاستهلاكي
Transfer Payments (Non consumption expenditure)	1.283	208.4	163.2	6.194	11.508	185.8	المدفوعات التحويلية (انفاق غير استهلاكى)
Total household expenditure	3.251	7,789.7	7,292.1	1.682	126.868	7,540.9	إجمالي الانفاق العائلي

جدول ٨ : خطأ المعاينة لتقدير متوسط نصيب الفرد من الإنفاق السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمجموعات الإنفاق الرئيسية – ريف الجمهورية

Table 8 : sampling Error and Relevant Precision Indices for Per Capita Expenditure (In L.E) According to Main Groups of Expenditure - Rural Egypt

Main Groups of Expenditure	تأثير التصميم	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف	الخطأ المعياري	متوسط نصيب الفرد من الانفاق السنوي	مجموعات الإنفاق الرئيسية
		أعلي	أدني				
	Design Effect	Upper	Lower	C.V. (%)	Standard Error	Estimate	
Food and Non-Alcoholic Beverages	1.877	2,092.0	2,040.9	0.631	13.038	2,066.4	الطعام والشراب
Alcoholic Beverages, Tobacco and Narcotics	1.170	225.0	209.5	1.827	3.969	217.2	المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات
Clothing and Foot wear	2.065	296.5	283.9	1.109	3.219	290.2	الملابس والأقمشة وأغطية القدم
Housing, Water, Electricity, Gas & Other Fuels	1.742	856.8	827.8	0.878	7.394	842.3	المسكن ومستلزماته
Furnishings, H.H. equipment and routine maintenance of the house	1.210	217.2	195.4	2.689	5.548	206.3	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية
Health	1.192	495.3	459.4	1.918	9.154	477.3	الخدمات والرعاية الصحية
Transport	1.146	216.3	197.2	2.365	4.889	206.8	الانتقالات والنقل
Communication	1.532	92.8	87.3	1.565	1.410	90.1	الاتصالات
Recreation and Culture	0.970	100.6	79.8	5.875	5.300	90.2	الثقافة والترفيه
Education	1.182	134.8	119.1	3.136	3.981	126.9	التعليم
Restaurants and Hotels	1.704	157.2	148.5	1.451	2.218	152.9	المطاعم والفنادق
Miscellaneous goods and services	1.358	151.6	142.8	1.531	2.254	147.2	السلع والخدمات المتنوعة
Total actual consumption	1.530	4,978.4	4,849.2	0.670	32.945	4,913.8	إجمالي الاستهلاك الفعلي
Total in-kind transfer(Received)	1.280	99.8	81.8	5.052	4.588	90.8	إجمالي التحويلات العينية (المتلقاه)
Total consumption expenditure	1.543	4,886.0	4,760.0	0.666	32.109	4,823.0	إجمالي الإنفاق الاستهلاكي
Transfer Payments (Non consumption expenditure)	1.098	190.6	156.7	4.974	8.638	173.7	المدفوعات التحويلية (انفاق غير استهلاكى)
Total household expenditure	1.473	5,064.6	4,928.7	0.693	34.646	4,996.7	إجمالي الانفاق العائلي

جدول ٩ : خطأ المعاينة لتقدير متوسط نصيب الفرد من الإنفاق السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمجموعات الإنفاق الرئيسية – جملة الجمهورية

Table9 : Sampling Error and Relevant Precision Indices for Per Capita Expenditure (In L.E) According to Main Groups of Expenditure - Total Egypt

Main Groups of Expenditure	تأثير التصميم	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف	الخطأ المعياري	متوسط نصيب الفرد من الانفاق السنوي	مجموعات الإنفاق الرئيسية
		أعلي	أدني				
	Design Effect	Upper	Lower	C.V. (%)	Standard Error	Estimate	
Food and Non-Alcoholic Beverages	2.298	2,298.0	2,244.1	0.605	13.746	2,271.0	الطعام والشراب
Alcoholic Beverages, Tobacco and Narcotics	1.240	252.4	238.7	1.426	3.502	245.6	المشروبات الكحولية والدخان والمكيفات
Clothing and Foot wear	2.287	333.9	320.6	1.033	3.381	327.3	الملابس والأقمشة وأغطية القدم
Housing, Water, Electricity, Gas & Other Fuels	3.259	1,128.0	1,060.8	1.566	17.141	1,094.4	المسكن ومستلزماته
Furnishings, H.H. equipment and routine maintenance of the house	1.359	257.9	237.5	2.103	5.209	247.7	الأثاث والتجهيزات والمعدات المنزلية وأعمال الصيانة الاعتيادية
Health	1.447	575.4	541.1	1.569	8.757	558.3	الخدمات والرعاية الصحية
Transport	1.654	336.0	297.5	3.097	9.811	316.7	الانتقالات والنقل
Communication	2.119	142.3	134.0	1.532	2.116	138.1	الاتصالات
Recreation and Culture	1.126	130.9	112.7	3.812	4.643	121.8	الثقافة والترفيه
Education	1.813	260.1	227.6	3.394	8.277	243.8	التعليم
Restaurants and Hotels	2.047	224.5	210.3	1.671	3.633	217.4	المطاعم والفنادق
Miscellaneous goods and services	1.477	189.4	181.1	1.143	2.117	185.2	السلع والخدمات المتنوعة
Total actual consumption	2.565	6,073.9	5,861.0	0.910	54.274	5,967.5	إجمالي الاستهلاك الفعلي
Total in-kind transfer(Received)	1.192	109.1	93.9	3.827	3.884	101.5	إجمالي التحويلات العينية (المتلقاه)
Total consumption expenditure	2.608	5,971.7	5,760.2	0.919	53.899	5,865.9	إجمالي الإنفاق الاستهلاكي
Transfer Payments (Non consumption expenditure)	1.176	192.3	165.0	3.889	6.947	178.7	المدفوعات التحويلية (انفاق غير استهلاكى)
Total household expenditure	2.551	6,153.8	5,935.4	0.921	55.691	6,044.6	إجمالي الانفاق العائلي

جدول ١٠ : خطأ المعاينة لتقدير متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمصادر الدخل الرئيسية – حضر الجمهورية

Table 10 : Sampling Error and Relevant Precision Indices for Per Capita Income (In L.E) According to Main Sources of Income - Urban Egypt

Sources of Income	تأثير التصميم	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف	الخطأ المعياري	متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأسرة	مصادر الدخل
		أعلي	أدني				
	Design Effect	Upper	Lower	C.V. (%)	Standard Error	Estimate	
1- Income from Work	2.080	6,151.6	5,747.4	1.732	103.046	5,949.5	١- الدخل من العمل
Wages / Salaries	1.992	4,344.0	4,016.8	1.995	83.412	4,180.4	الأجور والمرتبات
Agricultural Enterprises	1.548	158.1	104.8	10.332	13.584	131.5	المشروعات الزراعية
Non Agricultural Enterprises	1.495	1,768.0	1,507.2	4.061	66.511	1,637.6	المشروعات غير الزراعية
2-Real Estate & Financial Possessions	1.495	305.8	216.9	8.675	22.670	261.3	٢- الدخل من الممتلكات
Financial Possessions	1.612	113.6	60.1	15.702	13.644	86.9	ممتلكات مالية
Non Financial Possessions	1.223	204.7	144.1	8.858	15.451	174.4	ممتلكات غير مالية
3-Imputed Rent of Owner - Occupied Dewelling	3.642	1,004.7	863.1	3.868	36.121	933.9	٣- القيمة الإيجارية التقديرية للمسكن
4-Current Transfers	1.538	1,742.9	1,521.8	3.453	56.369	1,632.3	٤- التحويلات الجارية
Cash Transfers	1.825	1,579.8	1,397.7	3.119	46.432	1,488.7	التحويلات النقدية
Commodities Transfers	1.096	203.3	83.9	21.199	30.440	143.6	التحويلات السلعية
Total	2.707	9,082.2	8,471.9	1.773	155.608	8,777.1	الإجمالي

جدول ١١ : خطأ المعاينة لتقدير متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمصادر الدخل الرئيسية – ريف الجمهورية

Table 11 : Sampling Error and Relevant Precision Indices for Per Capita Income (In L.E) According to Main Sources of Income - Rural Egypt

Sources of Income	تأثير التصميم	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف	الخطأ المعياري	متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأسرة	مصادر الدخل
		أعلي	أدني				
	Design Effect	Upper	Lower	C.V. (%)	Standard Error	Estimate	
1- Income from Work	1.472	4,334.0	4,188.4	0.872	37.143	4,261.2	١- الدخل من العمل
Wages / Salaries	1.420	2,495.4	2,364.1	1.378	33.481	2,429.7	الأجور والمرتبات
Agricultural Enterprises	1.639	1,194.2	1,083.7	2.472	28.151	1,139.0	المشروعات الزراعية
Non Agricultural Enterprises	1.254	737.0	648.1	3.274	22.671	692.5	المشروعات غير الزراعية
2-Real Estate & Financial Possessions	1.091	149.2	83.0	14.554	16.896	116.1	٢- الدخل من الممتلكات
Financial Possessions	0.946	21.1	6.8	26.294	3.665	13.9	ممتلكات مالية
Non Financial Possessions	1.100	134.4	69.9	16.115	16.462	102.2	ممتلكات غير مالية
3-Imputed Rent of Owner - Occupied Dewelling	1.772	606.2	581.4	1.063	6.313	593.8	٣- القيمة الإيجارية التقديرية للمسكن
4-Current Transfers	1.245	896.5	825.3	2.107	18.140	860.9	٤- التحويلات الجارية
Cash Transfers	1.256	807.6	739.2	2.253	17.424	773.4	التحويلات النقدية
Commodities Transfers	1.298	96.0	78.9	4.988	4.362	87.5	التحويلات السلعية
Total	1.470	5,922.6	5,741.3	0.793	46.222	5,832.0	الإجمالي

جدول ١٢ : خطأ المعاينة لتقدير متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأسرة (بالجنيه) وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لمصادر الدخل الرئيسية – جملة الجمهورية

Table 12 :Sampling Error and Relevant Precision Indices for Per Capita Income (In L.E) According to Main Sources of Income - Total Egypt

Sources of Income	تأثير التصميم	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف	الخطأ المعياري	متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأسرة	مصادر الدخل
	Design Effect	أعلي Upper	أدني Lower	C.V. (%)	Standard Error	Estimate	
1- Income from Work	1.833	5,050.0	4,863.1	0.961	47.650	4,956.6	١- الدخل من العمل
Wages / Salaries	1.707	3,228.4	3,073.2	1.256	39.571	3,150.8	الأجور والمرتبات
Agricultural Enterprises	1.530	758.8	689.2	2.451	17.744	724.0	المشروعات الزراعية
Non Agricultural Enterprises	1.414	1,141.7	1,021.9	2.825	30.558	1,081.8	المشروعات غير الزراعية
2-Real Estate & Financial Possessions	1.243	202.6	149.2	7.739	13.614	175.9	٢- الدخل من الممتلكات
Financial Possessions	1.469	55.8	32.2	13.656	6.007	44.0	ممتلكات مالية
Non Financial Possessions	1.133	154.6	109.2	8.778	11.580	131.9	ممتلكات غير مالية
3-Imputed Rent of Owner - Occupied Dewelling	3.331	763.8	703.9	2.080	15.268	733.9	٣- القيمة الإيجارية التقديرية للمسكن
4-Current Transfers	1.444	1,228.4	1,128.8	2.154	25.393	1,178.6	٤- التحويلات الجارية
Cash Transfers	1.607	1,110.3	1,025.8	2.015	21.518	1,068.0	التحويلات النقدية
Commodities Transfers	1.103	135.7	85.5	11.574	12.798	110.6	التحويلات السلعية
Total	2.230	7,180.5	6,909.5	0.981	69.085	7,045.0	الإجمالي

جدول ١٣ : خطأ المعاينة لتقدير التوزيع النسبي للأسرة وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لفئات الإنفاق السنوي للأسرة - حضر الجمهورية

Table 13 : Sampling Error and Relevant Precision Indics for Persantage Distribution of Households According to Groups of Annual Household Expenditure - Urban Egypt

Groups of Annual Household Expenditure	تأثير التصميم	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف	الخطأ المعياري	التوزيع النسبي للأسر طبقا لفئات الانفاق	فئات الانفاق السنوي للأسرة
		أعلي	أدني				
	Design Effect	Upper	Lower	C.V. (%)	Standard Error	Estimate	
-2000	0.994	0.001	0.000	53.429	0.000	0.001	٢٠٠٠-
2000-	0.967	0.002	0.000	50.648	0.000	0.001	٢٠٠٠-
3000-	0.993	0.003	0.001	30.148	0.000	0.002	٣٠٠٠-
4000-	1.047	0.004	0.002	25.135	0.001	0.002	٤٠٠٠-
5000-	1.062	0.005	0.002	21.811	0.001	0.003	٥٠٠٠-
6000-	1.170	0.008	0.004	17.796	0.001	0.005	٦٠٠٠-
7000-	0.963	0.010	0.006	13.891	0.001	0.007	٧٠٠٠-
8000-	1.163	0.013	0.008	12.752	0.001	0.011	٨٠٠٠-
9000-	1.274	0.016	0.010	12.183	0.002	0.013	٩٠٠٠-
10000-	1.007	0.027	0.020	7.904	0.002	0.023	١٠٠٠٠-
11500-	1.176	0.033	0.025	7.671	0.002	0.029	١١٥٠٠-
13000-	1.131	0.056	0.045	5.632	0.003	0.050	١٣٠٠٠-
15000-	1.189	0.069	0.056	5.160	0.003	0.062	١٥٠٠٠-
17000-	1.139	0.122	0.106	3.638	0.004	0.113	١٧٠٠٠-
20000-	1.303	0.194	0.172	2.943	0.005	0.183	٢٠٠٠٠-
25000-	1.221	0.163	0.144	3.162	0.005	0.154	٢٥٠٠٠-
30000-	1.416	0.250	0.226	2.595	0.006	0.238	٣٠٠٠٠-
50000-	1.873	0.076	0.059	6.227	0.004	0.067	٥٠٠٠٠-
75000-	1.476	0.021	0.013	11.427	0.002	0.017	٧٥٠٠٠-
100000+	2.526	0.026	0.015	13.715	0.003	0.020	+١٠٠٠٠٠

جدول ١٤ : خطأ المعاينة لتقدير التوزيع النسبي للأسرة وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لفئات الإنفاق السنوي للأسرة - ريف الجمهورية

Table 14 : Sampling Error and Relevant Precision Indics for Persantage Distribution of Households According to Groups of Annual Household Expenditure - Rural Egypt

Groups of Annual Household Expenditure	تأثير التصميم	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف	الخطأ المعياري	التوزيع النسبي للأسر طبقا لفئات الانفاق	فئات الانفاق السنوي للأسرة
		أعلي	أدني				
	Design Effect	Upper	Lower	C.V. (%)	Standard Error	Estimate	
-2000	1.117	0.001	0.000	70.875	0.000	0.000	٢٠٠٠-
2000-	1.007	0.003	0.001	25.831	0.000	0.002	٢٠٠٠-
3000-	1.150	0.004	0.002	23.316	0.001	0.003	٣٠٠٠-
4000-	0.930	0.008	0.004	13.875	0.001	0.006	٤٠٠٠-
5000-	1.056	0.007	0.004	15.352	0.001	0.005	٥٠٠٠-
6000-	0.979	0.010	0.006	12.069	0.001	0.008	٦٠٠٠-
7000-	0.933	0.011	0.007	10.951	0.001	0.009	٧٠٠٠-
8000-	1.029	0.019	0.014	8.592	0.001	0.016	٨٠٠٠-
9000-	1.179	0.019	0.013	9.417	0.001	0.016	٩٠٠٠-
10000-	1.029	0.042	0.033	5.649	0.002	0.037	١٠٠٠٠-
11500-	1.113	0.044	0.035	5.725	0.002	0.039	١١٥٠٠-
13000-	1.061	0.081	0.069	3.967	0.003	0.075	١٣٠٠٠-
15000-	1.124	0.094	0.081	3.767	0.003	0.087	١٥٠٠٠-
17000-	1.099	0.157	0.141	2.749	0.004	0.149	١٧٠٠٠-
20000-	1.021	0.230	0.212	2.078	0.005	0.221	٢٠٠٠٠-
25000-	1.140	0.151	0.135	2.866	0.004	0.143	٢٥٠٠٠-
30000-	1.281	0.164	0.146	2.895	0.004	0.155	٣٠٠٠٠-
50000-	1.130	0.026	0.019	7.749	0.002	0.022	٥٠٠٠٠-
75000-	0.988	0.005	0.003	17.651	0.001	0.004	٧٥٠٠٠-
100000+	0.978	0.004	0.002	20.715	0.001	0.003	١٠٠٠٠٠+

جدول ١٥ : خطأ المعاينة لتقدير التوزيع النسبي للأسرة وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لفئات الإنفاق السنوي للأسرة - جملة الجمهورية

Table 15 : Sampling Error and Relevant Precision Indics for Persantage Distribution of Households According to Groups of Annual Household Expenditure - Total Egypt

Groups of Annual Household Expenditure	تأثير التصميم	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف	الخطأ المعياري	التوزيع النسبي للأسر طبقا لفئات الانفاق	فئات الانفاق السنوي للأسرة
		أعلي	أدني				
	Design Effect	Upper	Lower	C.V. (%)	Standard Error	Estimate	
-2000	1.042	0.001	0.000	42.732	0.000	0.000	٢٠٠٠-
2000-	0.999	0.002	0.001	23.016	0.000	0.001	٢٠٠٠-
3000-	1.097	0.003	0.001	18.489	0.000	0.002	٣٠٠٠-
4000-	0.959	0.005	0.003	12.162	0.001	0.004	٤٠٠٠-
5000-	1.058	0.006	0.003	12.557	0.001	0.004	٥٠٠٠-
6000-	1.047	0.008	0.006	10.027	0.001	0.007	٦٠٠٠-
7000-	0.945	0.010	0.007	8.601	0.001	0.008	٧٠٠٠-
8000-	1.073	0.016	0.012	7.136	0.001	0.014	٨٠٠٠-
9000-	1.216	0.017	0.012	7.456	0.001	0.014	٩٠٠٠-
10000-	1.020	0.034	0.028	4.598	0.001	0.031	١٠٠٠٠-
11500-	1.136	0.038	0.032	4.591	0.002	0.035	١١٥٠٠-
13000-	1.087	0.068	0.060	3.252	0.002	0.064	١٣٠٠٠-
15000-	1.145	0.081	0.071	3.044	0.002	0.076	١٥٠٠٠-
17000-	1.112	0.139	0.127	2.195	0.003	0.133	١٧٠٠٠-
20000-	1.136	0.211	0.197	1.716	0.004	0.204	٢٠٠٠٠-
25000-	1.178	0.154	0.142	2.125	0.003	0.148	٢٥٠٠٠-
30000-	1.343	0.200	0.185	1.937	0.004	0.192	٣٠٠٠٠-
50000-	1.628	0.046	0.038	4.957	0.002	0.042	٥٠٠٠٠-
75000-	1.363	0.011	0.008	9.724	0.001	0.009	٧٥٠٠٠-
100000+	2.280	0.013	0.008	12.090	0.001	0.010	+١٠٠٠٠٠

جدول ١٦ : خطأ المعاينة لتقدير التوزيع النسبي للأسر وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لفئات الدخل السنوي للأسرة – حضر الجمهورية

Table 16 : Sampling Error and Relevant Precision Indices for Persantage Distribution of Households According to Groups of Annual Household Income - Urban Egypt

Groups of Annual Household Income	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	التوزيع النسبي للأسر طبقا لفئات الدخل Estimate	فئات الدخل السنوي للأسرة
		أعلي Upper	أدني Lower				
-2000	-	-	-	-	-	-	٢٠٠٠-
2000-	-	-	-	-	-	-	-٢٠٠٠
3000-	0.921	0.002	0.000	45.706	0.000	0.001	-٣٠٠٠
4000-	0.961	0.003	0.001	32.142	0.000	0.001	-٤٠٠٠
5000-	1.116	0.004	0.001	27.285	0.001	0.002	-٥٠٠٠
6000-	1.161	0.005	0.002	23.103	0.001	0.003	-٦٠٠٠
7000-	1.036	0.008	0.004	16.607	0.001	0.006	-٧٠٠٠
8000-	1.248	0.009	0.005	16.751	0.001	0.007	-٨٠٠٠
9000-	1.212	0.009	0.005	16.457	0.001	0.007	-٩٠٠٠
10000-	1.294	0.021	0.014	10.498	0.002	0.017	-١٠٠٠٠
11500-	1.077	0.026	0.019	8.395	0.002	0.022	-١١٥٠٠
13000-	1.146	0.047	0.037	6.271	0.003	0.041	-١٣٠٠٠
15000-	1.121	0.051	0.040	5.913	0.003	0.045	-١٥٠٠٠
17000-	1.063	0.096	0.082	4.019	0.004	0.089	-١٧٠٠٠
20000-	1.330	0.171	0.151	3.213	0.005	0.161	-٢٠٠٠٠
25000-	1.230	0.164	0.145	3.169	0.005	0.154	-٢٥٠٠٠
30000-	1.291	0.302	0.277	2.169	0.006	0.290	-٣٠٠٠٠
50000-	1.701	0.111	0.092	4.748	0.005	0.101	-٥٠٠٠٠
75000-	1.648	0.031	0.021	9.685	0.002	0.025	-٧٥٠٠٠
100000+	2.580	0.035	0.022	11.531	0.003	0.028	+١٠٠٠٠٠

جدول ١٧ : خطأ المعاينة لتقدير التوزيع النسبي للأسر وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لفئات الدخل السنوي للأسرة - ريف الجمهورية

Table 17 : Sampling Error and Relevant Precision Indices for Persantage Distribution of Households According to Groups of Annual Household Income - Rural Egypt

Groups of Annual Household Income	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	التوزيع النسبي للأسر طبقا لفئات الدخل Estimate	فئات الدخل السنوي للأسرة
		أعلي Upper	أدني Lower				
-2000	-	-	-	-	-	-	-٢٠٠٠
2000-	0.781	0.001	0.000	100.028	0.000	0.000	٢٠٠٠-
3000-	1.313	0.003	0.001	34.587	0.000	0.001	٣٠٠٠-
4000-	0.976	0.005	0.003	17.312	0.001	0.004	٤٠٠٠-
5000-	0.971	0.006	0.003	16.202	0.001	0.004	٥٠٠٠-
6000-	0.978	0.008	0.004	14.305	0.001	0.006	٦٠٠٠-
7000-	1.084	0.009	0.005	13.717	0.001	0.007	٧٠٠٠-
8000-	1.046	0.014	0.009	10.418	0.001	0.011	٨٠٠٠-
9000-	1.064	0.013	0.008	10.972	0.001	0.010	٩٠٠٠-
10000-	1.196	0.030	0.023	7.325	0.002	0.026	١٠٠٠٠-
11500-	1.176	0.033	0.025	6.877	0.002	0.029	١١٥٠٠-
13000-	1.055	0.058	0.048	4.781	0.003	0.053	١٣٠٠٠-
15000-	1.013	0.076	0.065	4.021	0.003	0.070	١٥٠٠٠-
17000-	1.049	0.127	0.112	3.050	0.004	0.119	١٧٠٠٠-
20000-	1.079	0.207	0.189	2.294	0.005	0.198	٢٠٠٠٠-
25000-	1.047	0.172	0.156	2.534	0.004	0.164	٢٥٠٠٠-
30000-	1.244	0.252	0.231	2.167	0.005	0.241	٣٠٠٠٠-
50000-	1.275	0.050	0.040	5.725	0.003	0.045	٥٠٠٠٠-
75000-	1.044	0.009	0.006	13.198	0.001	0.007	٧٥٠٠٠-
100000+	1.059	0.006	0.003	17.193	0.001	0.004	+١٠٠٠٠٠

جدول ١٨ : خطأ المعاينة لتقدير التوزيع النسبي للأسر وبعض مؤشرات دقة التقدير ذات الصلة طبقا لفئات الدخل السنوي للأسرة - جملة الجمهورية

Table 18 : Sampling Error and Relevant Precision Indices for Persantage Distribution of Households According to Groups of Annual Household Income - Total Egypt

Groups of Annual Household Income	تأثير التصميم Design Effect	تقدير فترة الثقة 95 % Confidence Interval		معامل الاختلاف C.V. (%)	الخطأ المعياري Standard Error	التوزيع النسبي للأسر طبقا لفئات الدخل Estimate	فئات الدخل السنوي للأسرة
		أعلي Upper	أدني Lower				
-2000	-	-	-	-	-	-	-٢٠٠٠
2000-	0.781	0.000	0.000	100.016	0.000	0.000	-٢٠٠٠
3000-	1.201	0.002	0.001	27.941	0.000	0.001	-٣٠٠٠
4000-	0.973	0.004	0.002	15.248	0.000	0.003	-٤٠٠٠
5000-	1.012	0.005	0.003	13.958	0.000	0.003	-٥٠٠٠
6000-	1.035	0.006	0.004	12.203	0.001	0.005	-٦٠٠٠
7000-	1.065	0.008	0.005	10.579	0.001	0.006	-٧٠٠٠
8000-	1.109	0.011	0.008	8.876	0.001	0.009	-٨٠٠٠
9000-	1.113	0.010	0.007	9.146	0.001	0.009	-٩٠٠٠
10000-	1.230	0.025	0.020	6.015	0.001	0.022	-١٠٠٠٠
11500-	1.137	0.029	0.023	5.323	0.001	0.026	-١١٥٠٠
13000-	1.091	0.051	0.044	3.808	0.002	0.048	-١٣٠٠٠
15000-	1.050	0.063	0.055	3.335	0.002	0.059	-١٥٠٠٠
17000-	1.052	0.111	0.101	2.431	0.003	0.106	-١٧٠٠٠
20000-	1.179	0.188	0.174	1.882	0.003	0.181	-٢٠٠٠٠
25000-	1.126	0.166	0.153	1.986	0.003	0.159	-٢٥٠٠٠
30000-	1.265	0.271	0.255	1.535	0.004	0.263	-٣٠٠٠٠
50000-	1.525	0.075	0.065	3.676	0.003	0.070	-٥٠٠٠٠
75000-	1.484	0.018	0.013	7.957	0.001	0.015	-٧٥٠٠٠
100000+	2.312	0.018	0.012	10.077	0.002	0.015	+١٠٠٠٠٠

الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء

مدينة نصر - ش صلاح سالم - القاهرة - مصر

تليفون: 24023031(202+) - صندوق بريد: 2086 - فاكس: 24024099 (202+)

الموقع الإلكترونى: www.capmas.gov.eg

البريد الإلكترونى : pres_capmas@capmas.gov.eg

طبع بمطبعة الجهاز المركزى
للتعبئة العامة والإحصاء